

| Typering en omschrijving bevoegdheid | Opmerkingen en bijzonderheden | Ondermandaat aan |
|--|--|-------------------------|
| AFDELING 1 | Algemeen | |
| Uitvoering Algemene Inspraakverordening , waaronder met name Beleidsvoornemens betreffende a. de voorbereiding/ herziening van ruimtelijke plannen; b. de stads- of dorpsvernieuwing | | Directeur |
| Het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur | | Afdelingshoofd |
| Het afhandelen van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb | Opschalen in bijzondere gevallen zoals: een hausse aan klachten over een bepaalde medewerker of over een bepaald(e) team/afdeling of bij publicitair gevoelige zaken | Directeur |

| AFDELING 1, paragraaf 2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit) | | |
|---|----------------|--|
| 2.1 Werving en Selectie | | |
| 2.1.1 Wijziging formatie | Directeur | |
| 2.1.2 Openstellen vacature | Directeur | Op dit niveau i.v.m. taakstelling bezuinigingen met toepassing Checklist openstelling vacature |
| 2.1.3 Uitnodigen kandidaten | Afdelingshoofd | |
| 2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie | Afdelingshoofd | |
| 2.1.5 Selectie, voordracht | Afdelingshoofd | |
| 2.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a | Directeur | |
| 2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc. | Afdelingshoofd | |
| 2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding c.q. – vermindering t/m schaal 11a | Directeur | Binnen begrotingsruimte |
| 2.1.9 Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden | Afdelingshoofd | |
| 2.2 Inschaling medewerker | | |
| 2.2.1 Regulier | Directeur | |
| 2.3. Gratificatie en flexibele beloning | | |
| 2.3.1 Besluit ≤ €1.200,-- | Directeur | Na afstemming binnen het onderdeel |
| 2.3.2 Besluit > €1.200,-- | | Niet gemandateerd door college |
| 2.4. Vergoedingen | | |
| 2.4.1 Toekennen van een | Afdelingshoofd | |

| | | |
|---|----------------|---|
| overwerkvergoeding | | |
| 2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten) | Afdelingshoofd | |
| 2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen | Afdelingshoofd | |
| 2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst | Afdelingshoofd | |
| 2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleding | Afdelingshoofd | |
| 2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage | Hoofd BHV | |
| 2.5. Opleiding en studiefaciliteiten | | |
| 2.5.1 Toekenning | Afdelingshoofd | Op basis van vastgesteld opleidingsplan |
| 2.6. Disciplinaire maatregelen | | |
| 2.6.1. Het opleggen van een schriftelijke berisping | Directeur | |
| 2.7. Uitzendkrachten | | |
| 2.7.1 Inhuren | Directeur | Binnen raamcontract |
| 2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel | Afdelingshoofd | |
| 2.8. Verlof | | |
| 2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc. | Afdelingshoofd | |
| 2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof | Afdelingshoofd | |
| 2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof | Afdelingshoofd | |
| 2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof | Afdelingshoofd | |
| 2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie-pleegzorgverlof | Afdelingshoofd | |
| 2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid | Afdelingshoofd | |
| 2.8.7 Het kopen en verkopen van verlof | Afdelingshoofd | |
| 2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst | Afdelingshoofd | |
| 2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen | Afdelingshoofd | |
| 2.9. Overig | | |
| 2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds | Afdelingshoofd | |

| 2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw | | |
|---|-----------|---|
| 2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw | Directeur | De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden. |

| Typering en omschrijving bevoegdheid | Opmerkingen en bijzonderheden | Ondermandaat aan |
|--|--|-------------------------------|
| AFDELING 2 | Privaat- en Strafrechtelijke rechtshandelingen | |
| Het uitvoeren van de gemeentebegroting, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in concernrichtlijnen (artikel 14 Algemeen Mandaatbesluit 2015) | Het uitvoeren van de directiebegrotingen | Directeur/ afdelingshoofd |
| Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zoals bepaald in artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit 2015 | 1. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contract-partner meer betaalt dan € 50.000,--) | Directeur/ afdelingshoofd |
| idem | 2. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hier geen gemeentelijke middelen bij worden aangewend (als contractpartner minder betaalt dan € 50.000,--) | Directeur/ afdelingshoofd |
| idem | 3. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot maximaal € 50.000,--. | Directeur |
| idem | 4. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen boven € 50.000,-- indien de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven, of indien het routine-uitgaven of -investeringen betreft (reeds gedekt in de begroting) | Directeur |
| idem | 5. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen | Directeur/ afdelingshoofd/ |

| | | |
|------|--|--|
| | lingen tot maximaal € 50.000,-- voor directeuren, € 25.000,-- voor afdelingshoofden en € 12.000,-- voor stadsdeelcoördinatoren | stadsdeelcoördinator |
| idem | De bevoegdheden die onder AFDELING 3 "Diverse voorbereiding- en uitvoeringshandelingen" zijn opgedragen aan de daar genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen | De onder AFDELING 3 "Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen" genoemde functionarissen |

| Typering en omschrijving bevoegdheid | Opmerkingen en bijzonderheden | Ondermandaat aan |
|---|--|--|
| AFDELING 3 Het verrichten van onderstaande voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en/of het aanwenden van budgetten is opgedragen aan genoemde functionarissen tot maximaal de voor de (deel)projecten beschikbare budgetten c.q. voor de daar genoemde bedragen | Diverse voorbereidings- en uitvoeringshandelingen <i>Zowel publiek- als privaatrechtelijk</i> | |
| Het aanwenden van stadsdeelbasisbudgetten tot € 25.000,-- (volumebesluit raad) | | Stadsdeelcoördinator |
| Het aanwenden van stadsdeelbasisbudgetten boven € 25.000,-- (volumebesluit raad) | | Hoofd afdeling Stadsdeelcoördinatie |

| Typering en omschrijving bevoegdheid | Opmerkingen en bijzonderheden | Ondermandaat aan |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| AFDELING 4 | Subsidieregelingen | |
| Uitvoering Algemene Subsidieverordening betreffende de subsidies Stadsdeelcoördinatie | | Directeur/ stadsdeelcoördinator |