

## Ondermandaten aan medewerkers van het CBK

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden (zie ook deel I punt 2)
<b>1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)</b>		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Directeur CBK	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders	Hieronder vallen ook telefonische bestellingen van kantoorinventaris en -benodigdheden, hardware en ict-randapparatuur en specifieke software. Een telefonische bestelling is slechts toegestaan met toestemming van de ondermandataris.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur CBK	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur CBK	

<b>2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)</b>		
<b>2.1 Werving en Selectie</b>		
2.1.1 Wijziging formatie	Directeur CBK	
2.1.2 Openstellen vacature	Concerndirecteur	Op dit niveau i.v.m. taakstelling bezuinigingen met toepassing Checklist openstelling vacature
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Directeur CBK	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Directeur CBK	
2.1.5 Selectie, voordracht	Directeur CBK	
2.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a	Directeur	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	Directeur CBK	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding c.q. – vermindering t/m schaal 11a	Directeur CBK	Binnen begrotingsruimte

2.1.9Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Directeur CBK	
<b>2.2 Inschaling medewerker</b>		
2.2.1Regulier	Directeur CBK	
<b>2.3. Gratificatie en flexibele beloning</b>		
2.3.1Besluit ≤ €1.200,--	Directeur CBK	
2.3.2Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
<b>2.4. Vergoedingen</b>		
2.4.1Toekennen van een overwerkvergoeding	Directeur CBK	
2.4.2Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	Directeur CBK	
2.4.3Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Directeur CBK	
2.4.4Toekennen toelage onregelmatige dienst	Directeur CBK	
2.4.5Toekennen vergoeding voor dienstkleding	Directeur CBK	
2.4.6Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Directeur CBK	
<b>2.5. Opleiding en studiefaciliteiten</b>		
2.5.1Toekenning	Directeur CBK	
<b>2.6. Disciplinaire maatregelen</b>		
2.6.1.Het opleggen van een schriftelijke berisping	Directeur CBK	
<b>2.7. Uitzendkrachten</b>		
2.7.1Inhuren	Directeur CBK	Binnen raamcontract
2.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Directeur CBK	
<b>2.8. Verlof</b>		
2.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Directeur CBK	
2.8.2Verlenen van onbetaald verlof	Directeur CBK	
2.8.3Verlenen van ouderschapsverlof	Directeur CBK	
2.8.4Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Directeur CBK	
2.8.5Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Directeur CBK	
2.8.6Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Directeur CBK	
2.8.7Het kopen en verkopen van verlof	Directeur CBK	

2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Directeur CBK	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Directeur CBK	
<b>2.9. Overig</b>		
2.9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Directeur CBK	
<b>2.10. Ontzeggen van toegang tot het gebouw</b>		
2.10.1 Ontzeggen toegang gebouw	Directeur CBK	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de directeur wordt verzonden.

<b>3. Subsidies</b>		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur CBK	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan de directeur.

<b>4. Wet dwangsom (Awb)</b>		
Uitvoering wet dwangsom	Directeur CBK	
<b>5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)</b>		
		Voor alle officiële correspondentie geldt dat de <b>ondertekening</b> plaatsvindt <b>namens burgemeester en wethouders</b> dan wel namens de <b>burgemeester</b> . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering van OCSW
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur CBK	
Brieven met alledaagse betekenis	Directeur CBK	

<b>6. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht</b>	Directeur CBK	
--	---------------	--

<b>7. Overige bevoegdheden</b>		
Planning van het beheer en onderhoud	Directeur CBK	Betreft bedrijfsvoering, is geen bevoegdheid.
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur CBK	
Vaststellen van openingstijden	Directeur CBK	

Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het beheer van hun budget en moeten formeel de betreffende facturen paraferen. Hoewel het aanwijzen van budgethouders geen enkele formele relatie heeft met het verlenen van mandaten zijn aan de budgethouders wel de ondermandaten verleend voor het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover deze betrekking hebben op het hen in beheer gegeven budget.