

Deel II: ondermandaten gebaseerd op Algemeen mandaatbesluit 2015

<i>Functiebenaming</i>	<i>Bevoegdheden</i>	<i>Bedrag/ opmerkingen</i>
MT-lid Concernstaf Concerncontroller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10, lid 1, sub b jo. lid 3 Amb) 2. Privaatrechtelijke rechtshandelingen, mits het routine-investeringen zijn (art. 10, lid 1, sub c Amb) 3. Privaatrechtelijke rechtshandelingen, conform raadsbesluit (art. 10, lid 1, sub d Amb) 4. Bevoegdheid om besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2. Awb te nemen (Wet dwangsom; art. 11 Amb) 5. Verdagingsbesluiten in het kader van de Wob (art. 13 Amb) 6. Uitvoeren van de gemeentebegroting, waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de desbetreffende posten van de gemeentebegroting (art. 14 Amb) 7. Aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening (art. 16 Amb) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tot € 50.000,-- 2. Mag hoger zijn dan € 50.000,-- 3. Mag hoger zijn dan € 50.000,--

8. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
8.1 Werving en Selectie		
8.1.1 Wijziging formatie	Concerndirecteur	
8.1.2 Openstellen vacature	Concerndirecteur	Op dit niveau i.v.m. taakstelling bezuinigingen met toepassing Checklist openstelling vacature
8.1.3 Uitnodigen kandidaten	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.1.5 Selectie, voordracht	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a	Concerndirecteur	
8.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers etc.	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding c.q. – vermindering t/m schaal 11a	Concerndirecteur	Binnen begrotingsruimte
8.1.9 Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.2 Inschaling medewerker		
8.2.1 Regulier	Concerndirecteur	
8.3 Gratificatie en flexibele beloning		
8.3.1 Besluit ≤ €1.200,--	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	Na afstemming binnen Concernstaf
8.3.2 Besluit > €1.200,--		Niet gemandateerd door college
8.4 Vergoedingen		
8.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten (semafoondiensten)	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleeding	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Hoofd BHV	
8.5 Opleiding en studiefaciliteiten		
8.5.1 Toekenning	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	op basis van vastgesteld opleidingsplan
8.6 Disciplinaire maatregelen		
8.6.1 Het opleggen van een schriftelijke berisping	Concerndirecteur	
8.7 Uitzendkrachten		
8.7.1 Inhuren	Concerndirecteur	Binnen raamcontract

8.7.2Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.8 Verlof		
8.8.1Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.8.2Verlenen van onbetaald verlof	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.8.3Verlenen van ouderschapsverlof	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.8.4Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.8.5Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.8.6Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.8.7Het kopen en verkopen van verlof	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.8.8Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Concerndirecteur	
8.8.9Het goedkeuren van verlofaanvragen	MT-lid Concernstaf Concerncontroller	
8.9 Overig		
8.9.1Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Concerndirecteur	
8.10 Ontzeggen van toegang tot het gebouw		
8.10.1Ontzeggen toegang gebouw	Concerndirecteur	De leidinggevende mag iemand - spoedshalve - de toegang tot het gebouw (mondeling) ontzeggen. De betreffende functionaris moet ervoor zorgen dat er - met onverwijlde spoed en bij voorkeur dezelfde dag - een schriftelijke bevestiging ondertekend door de concerndirecteur wordt verzonden.