

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid Gemeente Stichtse Vecht



Inhoud

| | |
|---|----|
| Inleiding | 3 |
| Speerpunten..... | 4 |
| Stimulering van de lokale economie | 4 |
| Social Return on Investment (SROI)..... | 4 |
| Innovatie | 5 |
| Duurzaamheid..... | 5 |
| 1. Definities | 7 |
| 2. Gemeentelijke doelstellingen..... | 8 |
| 3. Juridische uitgangspunten..... | 10 |
| 3.1 Algemeen juridisch kader | 10 |
| 3.2 Uniforme documenten | 10 |
| 3.3 Algemene beginselen bij Inkoop..... | 11 |
| 3.4 Mandaat en volmacht | 11 |
| 3.5 Afwijkingsbevoegdheid | 11 |
| 4. Ethische en ideële uitgangspunten | 12 |
| 4.1 Integriteit | 12 |
| 4.2 Duurzaam Inkopen | 12 |
| 4.3 Innovatie | 12 |
| 5. Economische uitgangspunten | 13 |
| 5.1 Product- en marktanalyse..... | 13 |
| 5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie | 13 |
| 5.3 Lokale economie en MKB..... | 13 |
| 5.4 Samenwerkingsverbanden | 14 |
| 5.5 Bepalen van de inkoopprocedure..... | 14 |
| 5.6 Raming en financiële budget | 15 |
| 5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen..... | 15 |
| 6. Organisatorische uitgangspunten..... | 16 |
| 6.1 Inkoopproces | 16 |
| 6.2 Inkoop in de organisatie | 16 |
| 6.3 Verantwoordelijken | 16 |
| 6.4 Klachtenregeling | 16 |
| 6.5 Evaluatie | 16 |

Inleiding

Stichtse Vecht spant zich in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk. In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop in Stichtse Vecht plaatsvindt. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit beleid sluit aan op de door het management ontwikkelde visie op de doorontwikkeling van de organisatie.

Visie doorontwikkeling organisatie

1. Wij zijn binnen 5 jaren een flexibele, klant- en toekomstgericht organisatie, die adequaat kan inspelen op ontwikkelingen in de samenleving en de omgeving;
2. Wij ontwikkelen de komende 3 tot 5 jaren de organisatie naar een proces- en ketengerichte organisatie. De samenhang van de activiteiten, waarbij de klantvraag centraal staat is leidend, en niet de structuur of hiërarchie;
3. Wij zien op termijn een (matrix)organisatie met hoogstens 3 afdelingen: front-Office, BackOffice en Ondersteuning;

Om bovenstaande visie te bereiken is het noodzakelijk dat de basis op orde wordt gebracht. Inmiddels is vastgesteld wat wordt verstaan onder de basis op orde en zijn doelen en acties geformuleerd om dit te bereiken. De doelen die de inkoopfunctie direct raken zijn:

- De belangrijkste primaire processen zijn op orde
- Realiseer een verplichtingenadministratie
- Realiseer een centraal contractenregister

Het professioneel organiseren van inkoopprocessen draagt bij aan het ambitieniveau van Stichtse Vecht. Het streven middelen effectief en kostenefficiënt te besteden, zorgt ervoor dat met de beschikbare middelen maximale meerwaarde kan worden gecreëerd. Hierbij gerealiseerde besparingen leiden tot het beschikbaar komen van extra financiële ruimte voor het verwezenlijken van bovenstaande visie.

Speerpunten

Het VNG model inkoop- en aanbestedingsbeleid vormt de basis voor dit beleid.

Stichtse Vecht wil hierbinnen extra aandacht besteden aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en werkt dit uit met de volgende speerpunten:

Stimulering van de lokale economie

De nieuwe aanbestedingswet biedt mogelijkheden om de lokale economie en MKB te stimuleren.

In de aanbestedingswet is onder andere opgenomen:

- Een uniform model eigen verklaring waarbij gegadigden voorafgaand aan de gunning niet alle gevraagde bewijzen hoeven over te leggen;
- De verplichting tot het aankondigen van opdrachten via TenderNed. De meeste overheden publiceerden Europese aanbestedingen al op TenderNed of de aanbestedingskalender, dit was echter vrijwillig;

Hiernaast kent de aanbestedingswet ook haar beperkingen. Zo is het niet mogelijk om:

- Opdrachten te splitsen om zodoende onder een nationale of Europese aanbesteding uit te komen;
- Opdrachten exclusief te gunnen aan lokale partijen, het uitsluiten van andere partijen is dus niet mogelijk (gelijkheidsbeginsel)

Binnen deze kaders wil Stichtse Vecht de lokale economie op de volgende wijze stimuleren:

- Bij meervoudig onderhandse aanbestedingen vraagt de gemeente minstens één van de drie of twee van de vijf offertes aan bij een bedrijf uit Stichtse Vecht¹. Het aantal aan te vragen offertes wordt bepaald tijdens het uit te voeren marktonderzoek. Om dit te faciliteren wordt een database ontwikkeld binnen onze website. De database wordt gevuld door lokale ondernemers. Budgethouders kunnen gebruikmaken van deze database en hiermee een geschikte lokale partner vinden;
- Stichtse Vecht maakt gebruik van de ruimte binnen de aanbestedingswet om drempelbedragen voor onderhandse aanbestedingen te verhogen. Hierdoor worden meer opdrachten onderhands gegund waardoor lokale ondernemers vaker in aanmerking komen voor een opdracht.

De betreffende rechtmatige en doelmatige afwegingen en motiveringen vinden per inkooptraject plaats door middel van een concrete inkoopstrategie die (ook) zal leiden tot een zorgvuldige voorbereiding en belangenafweging bij het betreffende inkooptraject. Men zie hiertoe de eerste tabel van paragraaf 5.5 van dit beleid.

Social Return on Investment (SROI)

De gemeente Stichtse Vecht hecht er veel waarde aan dat iedereen die kan werken ook een kans krijgt om aan de slag te gaan. Daarom investeert de gemeente in de re-integratie van haar burgers die een uitkering ontvangen op grond van de Wet werk en bijstand (WWB) of burgers die een indicatie hebben op basis van de Wet sociale werkvoorziening (WSW). Als extra instrument, naast de eigen re-integratie-inspanningen, zet de gemeente bij inkooptrajecten het instrument "Social Return" in. Doel hiervan is de kansen van WWB'ers en WSW'ers op de arbeidsmarkt te vergroten middels onder andere banen, leerwerkplekken en/of opleidingen/cursussen.

¹ Vermits daadwerkelijk 'beschikbaar' en 'geschikt' voor de betreffende opdracht (de zogenaamde 'doelmatigheidscriteria')

Via Social Return doet de gemeente een beroep op haar opdrachtnemers om in ruil voor de gunning van een opdracht iets terug te doen voor de samenleving, bijvoorbeeld door werk te bieden aan burgers met een uitkering op grond van de Wet werk en bijstand/Wet sociale werkvoorziening of een daarmee in het buitenland vergelijkbare doelgroep. Per inkooptraject wordt bekeken wat van de opdrachtnemer gevraagd wordt (maatwerk). Dit is onder andere afhankelijk van de omvang van de opdracht en de soort opdracht. Hetgeen van de opdrachtnemer gevraagd wordt moet namelijk disproportioneel zijn. Dit is niet alleen een juridische voorwaarde (Aanbestedingswet) maar dit is ook van belang om draagvlak te creëren voor Social Return. Dit vinden wij van groot belang. Het college van burgemeester en wethouders heeft bepaald dat bij alle opdrachten met een waarde groter dan € 100.000,- (exclusief BTW) Social Return moet worden toegepast. De waarde van € 100.000,- (exclusief BTW) moet worden berekend op basis van de totale duurlooptijd van de opdracht en niet op basis van 1 jaar.

Social Return kan op drie manieren worden toegepast, namelijk:

1. Als Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde;
2. Als Gunningscriterium; of
3. Een combinatie van een Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en Gunningscriterium.

Innovatie

Stichtse Vecht moedigt innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de kosten voor aanschaf van een bepaald product maar wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de levenscycluskosten. Voorbeelden hiervan zijn energieverbruik, levensduur, onderhoud maar ook de restwaarde.

Verder nodigt Stichtse Vecht ondernemers uit om ook op eigen initiatief oplossingen aan te bieden. Onder een Eigen Initiatief wordt verstaan een oorspronkelijk idee, ontwikkeld door een private partij, voor de oplossing van een bij een publieke partij bestaand probleem, waar de publieke partij niet zelf om heeft gevraagd, en welk idee bij een publieke partij aantoonbare meerwaarde biedt. In het kader van dit beleid is een Eigen Initiatief een voorstel dat aan de volgende kenmerken voldoet:

- Het Eigen Initiatief is oorspronkelijk, op eigen initiatief ontwikkeld, zonder voorafgaande uitvraag door de publieke partij;
- Het Eigen Initiatief biedt de publieke partij een aantoonbare meerwaarde;
- Het Eigen Initiatief is SMART geformuleerd;
- Het Eigen Initiatief bevat geen inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van anderen.

Duurzaamheid

Naast de financiële aspecten van inkoop wordt er ook rekening gehouden met de maatschappelijke gevolgen, zoals mens en milieu. Vanuit de bekende invalshoeken People, Planet, Profit, kan op vrijwel ieder vlak het begrip "duurzaamheid" worden geplakt. Het duurzaamheidsdenken is de fase van een ideaal van enkelen allang voorbij. Het is ondenkbaar dat een organisatie zich niet gelegen laat aan het appel om ook toekomstige generaties een leefbare planeet te bieden. Wij vinden het dan ook belangrijk dat bedrijven zich hiervoor inzetten. Naast de hiervoor genoemde investering op het gebied van Social Return on Investment worden potentiële opdrachtnemers beoordeeld op zaken als het zoveel mogelijk recyclen van afval of energiebesparing.

De Gemeente spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk. In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop in de Gemeente plaatsvindt. De Gemeente leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2). Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de Gemeente continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit beleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Gemeente. Daarnaast gaat de Gemeente bij het Inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3)
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4)
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de markt en Ondernemers? (zie verder hoofdstuk 5)
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt de Gemeente in? (zie verder hoofdstuk 6)

1. Definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

| | |
|------------------------|--|
| Contractant | De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente. |
| Diensten | Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet. |
| Gemeente | De Gemeente Stichtse Vecht, zetelend Endelhovenlaan 1 te 3601 GR te Maarssen |
| Inkoop | (Rechts)handelingen van de Gemeente gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben. |
| Leveringen | Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet. |
| Offerte | Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek. |
| Offerteaanvraag | Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG. |
| Ondernemer | Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'. |
| Werken | Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet. |

2. Gemeentelijke doelstellingen

De Gemeente wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

a. Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.

De Gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de Gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De Gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.

b. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wetten regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen de Gemeente en de Contractant. De Gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

c. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding.

Bij het Inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan de Gemeente ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.

d. Maatschappelijke verantwoord inkopen (duurzaam, sociaal en met oog voor het MKB)

Naast de financiële aspecten van inkoop wordt er ook rekening gehouden met de maatschappelijke gevolgen, zoals mens en milieu.

e. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente

Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

f. De Gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.

Zowel de Gemeente als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De Gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de Gemeente hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). De Gemeente maakt gebruik van de uniforme 'eigen verklaring'.

Naast deze doelen heeft de Gemeente oog voor de navolgende gewenste effecten:

1. Het stimuleren van de regionale economie;
2. Het bevorderen van de samenwerking met partnerorganisaties, zoals het gemeentelijke SW-bedrijf;

3. Het stimuleren van deelname van inwoners van de Gemeente aan de arbeidsmarkt c.q. arbeidsparticipatie;
4. Het stimuleren van marktwerking en het voorkomen van afhankelijkheid van Ondernemers.

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Gemeente.

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

a De Gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de Gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Aanbestedingswet:** dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Recht beschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en de Rechtsbeschermingsrichtlijn vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Europese richtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie. Tot slot is ook het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie van belang.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- **Gemeentewet:** het wettelijke kader voor gemeenten.
- **Jurisprudentie:** jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie, het Europese Gerecht van eerste Aanleg, de Nederlandse Hoge Raad, de gerechtshoven, de rechtbanken en de Raad van Arbitrage voor de Bouw.

3.2 Uniforme documenten

De Gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn. De Gemeente past bij de betreffende Inkoop in ieder geval toe:

- Aanbestedingsreglement werken 2012 (ARW 2012) bij werken of aan werken gerelateerde leveringen en diensten;
- Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie;
- Uniforme klachtenregeling van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie;
- Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente. Deze zijn opgesteld voor leveringen, diensten en ict. Daarnaast zijn er aparte voorwaarden voor intellectuele diensten en voor werken;
- Gids Proportionaliteit.

3.3 Algemene beginselen bij Inkoop

a Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De Gemeente neemt bij overheidsopdrachten en concessie overeenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:** Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie:** Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de Gemeente.

b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De Gemeente neemt bij haar Inkoop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het proportionaliteitsbeginsel, gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

3.4 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de Gemeente. De Gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.5 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van de gemeentesecretaris en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

a De Gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De Gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b De Gemeente contracteert enkel met integere Ondernemers.

De Gemeente wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

4.2 Duurzaam Inkopen

a Bij Inkopen neemt de Gemeente milieuaspecten in acht.

De Gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De Gemeente streeft er naar om in 2015 100 % duurzaam in te kopen. Duurzaam Inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:

- Bij inkooptrajecten wordt een inkoopstrategie opgesteld waarin mogelijke duurzame oplossingen in worden onderzocht. Hierbij wordt verder gekeken dan de duurzaamheidscriteria opgesteld door Agentschap NL.
- De Gemeente kan kiezen om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail etc.).

Met betrekking tot een aantal 'productgroepen' zijn door Agentschap NL zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' opgesteld. Het CROW (nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte) heeft bijvoorbeeld de duurzaamheidscriteria die betrekking hebben op de GWW-sector geschikt gemaakt voor toepassing in RAW-bestekken door middel van het opstellen van de 'RAW-Catalogus Bepalingen – Duurzaam Inkopen'.

b Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats.

Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsre-integratie, arbeidsomstandigheden en – indien passend – social return. De Gemeente heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

4.3 Innovatie

De Gemeente moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht Inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de Gemeente ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'.

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

a Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

De Gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het ‘product’ en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

a De Gemeente acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.

De Gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De Gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

b De Gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van de Gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De Gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

5.3 Lokale economie en MKB

a De Gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de Gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. ‘Local sourcing’ kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.

De Aanbestedingswet 2012 inclusief flankerend beleid biedt mogelijkheden om de lokale economie te stimuleren.

Concrete mogelijkheden om lokale ondernemers kansen te geven bij inkoop door en aanbestedingen van onze gemeente zijn gelegen in het gebruik van de enkelvoudige inkoopprocedure en de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. Men zie hiertoe de gekleurde Tabellen in paragraaf 5.5 van dit beleid.

Bij de enkelvoudige inkoopprocedure en de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure bepaalt de gemeente in beginsel zelf wie zij uitnodigt voor het betreffende inkooptraject. Het uitnodigen van lokale ondernemers kan daarbij (ook) bijdragen aan Sociale Return of Investment (SROI), dat doorgaans (ook) een lokaal karakter heeft. Het uitnodigen van lokale ondernemers kan verder bijvoorbeeld ook positieve milieueffecten hebben. Of positieve effecten hebben op de door de gemeente bij de inkoop gewenste prijs-kwaliteit verhouding.

Vermits daadwerkelijk 'beschikbaar' en 'geschikt' voor de betreffende opdracht (de zogenaamde 'doelmatigheidscriteria') zullen lokale - in gemeente Stichtse Vecht gevestigde - ondernemers binnen de geldende regelgeving worden uitgenodigd bij enkelvoudige inkoopprocedures en meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedures van onze gemeente, teneinde (aldus) een concrete offerte/aanbieding aan de gemeente te (kunnen) doen.

De betreffende rechtmatige en doelmatige afwegingen en motiveringen vinden per inkooptraject plaats door middel van een concrete inkoopstrategie die (ook) zal leiden tot een zorgvuldige voorbereiding en belangenafweging bij het betreffende inkooptraject. Men zie hiertoe de tabellen van paragraaf 5.5 van dit beleid.

Om een en ander te faciliteren wordt een database ontwikkeld binnen onze website. De database wordt gevuld door lokale ondernemers, die (ook) in staat worden gesteld om hun interesses in gemeentelijke opdrachten, hun expertise- en vakgebied en hun geschiktheden en competenties aan de gemeente door te geven. Budgethouders kunnen gebruikmaken van deze database en hiermee (een) geschikte lokale ondernemer (s) vinden om uit te nodigen voor een enkelvoudige inkoopprocedures of een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedures van onze gemeente.

b De Gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De Gemeente houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de Gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4 Samenwerkingsverbanden

De Gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen, handhaving en veiligheid, ICT, P&O en sociale regelgeving.

5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

De Gemeente zal per Inkoop bepalen welke strategie zij hanteert. De verkorte en uitgebreide strategie worden door de Gemeente schriftelijk goedgekeurd. Er worden geen bedragen vastgelegd vanaf welk bedrag welke inkoopproces moet worden doorlopen. Het te doorlopen inkoopproces wordt onderbouwd in de op te stellen inkoopstrategie.

| | Leveringen en Diensten | Werken |
|---|-------------------------------|------------------|
| | excl. BTW | excl. BTW |
| Schriftelijke motivering op basis van een verkorte inkoopstrategie | Tot € 15.000,- | Tot € 50.000,- |
| Schriftelijke motivering op basis van een uitgebreide inkoopstrategie | Vanaf € 15.000,- | Vanaf € 50.000,- |

Voor het bepalen van de inkoopprocedure worden de onderstaande tabellen gehanteerd. Deze zijn afgeleid van de Gids Proportionaliteit.

Diensten en leveringen

| Aanbestedingsprocedure | Bedragen |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Enkelvoudig onderhands | Tot € 20.000 |
| Meervoudig onderhands | € 20.000 tot € 100.000 |
| Nationaal openbaar | € 100.000 tot Europese drempel* |
| Europees | Vanaf Europese drempel |

* De Europese drempel voor diensten en leveringen is voor de periode 2014 – 2015 € 207.000

Werken

| Aanbestedingsprocedure | Bedragen |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Enkelvoudig onderhands | Tot € 50.000 |
| Meervoudig onderhands | € 50.000 tot € 1.500.000 |
| Nationaal openbaar | € 1.000.000 tot Europese drempel |
| Europees | Vanaf Europese drempel* |

* De Europese drempel voor werken is voor de periode 2014 – 2015 € 5.186.000

In uitzonderingsgevallen kan gebruik worden gemaakt van de afwijkingsbevoegdheid. Hiervoor is de gemeentesecretaris gemandateerd. Het toepassen van de afwijkingsbevoegdheid is niet toegestaan voor bedragen boven de Europese drempel.

5.6 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De Gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

5.7 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De Gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de Gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De Gemeente wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.

- | | |
|----------------|---|
| 1 Voortraject | <ul style="list-style-type: none">• Bepalen van de inkoopbehoefte• Onderzoek naar de aanwezigheid van een bestaande raamovereenkomst• Bepalen waarde van de opdracht of raamovereenkomst• Aanmaken inkoopdossier• Opstellen inkoopstrategie |
| 2 Specificeren | <ul style="list-style-type: none">• Opstellen bestek• Opstellen overige aanbestedingsdocumenten |
| 3 Selecteren | <ul style="list-style-type: none">• Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers• Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of Tendered• Offertes evalueren• Gunning aan winnende Ondernemer• Informeren afgewezen Ondernemers |
| 4 Contracteren | <ul style="list-style-type: none">• Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant• Registreren getekende overeenkomst• Opmaken inkoopdossier en ter archivering aanbieden |
| 5 Bestellen | <ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van de opdracht• Eventueel met het doen van bestellingen |
| 6 Bewaken | <ul style="list-style-type: none">• Bewaking budget en check op facturen• Overleg met en controle op de opdrachtnemer |
| 7 Nazorg | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatie inkoopproces |

Bovengenoemde stappen staan nader uitgewerkt in het Handboek inkopen. In dit handboek wordt dieper ingegaan op bovengenoemde stappen. Op deze wijze wordt een professioneel, uniform en doelmatig inkoopproces nagestreefd.

6.2 Inkoop in de organisatie

De Gemeente heeft ervoor gekozen de kennis en ondersteuning op het gebied van inkoop te bundelen door deel te nemen in Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). IBMN voert een aantal strategische en tactische inkooptaken uit, bundelt kennis over inkoop en juridisch gerelateerde zaken, rapporteert over het inkoopbeleid en neemt deel in diverse werkgroepen met betrekking tot inkoop. Daarnaast worden samen met andere gemeenten inkoopprojecten opgepakt om op deze wijze voordelen te behalen op het gebied van betere prijs, kwaliteit en kennis.

6.3 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. De portefeuillehouder Inkoop is verantwoordelijk voor Inkoop. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

6.4 Klachtenregeling

De aan IBMN deelnemende gemeenten stellen gezamenlijk een klachtenmeldpunt in. Het secretariaat van het klachtenmeldpunt zal worden verzorgd door IBMN.

6.5 Evaluatie

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid dient periodiek te worden geëvalueerd. In ieder geval wordt dit beleid één keer in de drie jaar bijgesteld. Hiernaast kan het nodig zijn om het beleid incidenteel, bijvoorbeeld naar aanleiding van externe ontwikkelingen bij te stellen.