

Aanvraagformulier subsidie 2015

FORMULIER VOOR (GEBUNDELDE) AANVRAAG FUNCTIES 1-2 SUBSIDIEREGELING NIEUWE ALGEMENE VOORZIENINGEN WMO 2015 BRUMMEN

Voor de functies ontmoeting en dagbesteding wordt een aanvraag van samenwerkende partijen per locatie of samenwerkende locaties gevraagd.

Tekenbevoegde vertegenwoordigers van de samenwerkende partijen ondertekenen voor de samenwerking op de locatie(s) en de bundeling van de aanvraag.

Om iedere samenwerkingspartner te kunnen voorzien van zijn aandeel in de subsidie dient per samenwerkingspartner een bijlage X te worden ingevuld (bijlage XA voor partner A, XB voor partner B, enz), waarin de bijdragen van die partner verzameld staan. Deze bijlage hoeft alleen door de betreffende partner ondertekend te worden.

Deze aanvraag dient schriftelijk en volledig te worden ingediend voor 15 maart 2015 t.a.v. het college van B&W, Postbus 5, 6970 AA Brummen.

Tegelijkertijd met de schriftelijke aanvraag moet een elektronische kopie van de aanvraag worden ingediend op het volgende e-mailadres: gemeente@Brummen.nl afdeling Beleid en bedrijfsvoering

Let op: Activiteiten en de daarbij behorende kosten kunnen slechts onder één functie worden aangevraagd

	FUNCTIES		
<input type="checkbox"/>	1. Ontmoeting	Bijlage F1	
<input type="checkbox"/>	2. Dagbesteding	Bijlage F2	

Werkgebied (vermeld hierbij de betrokken locaties)

.....

INSTAPEISEN

De aanvragende samenwerkende partijen voldoen ieder aan de minimale vereisten Na het in behandeling nemen van de aanvraag wordt deze verder beoordeeld. Hierbij beoordeelt het college de aanvraag aan de minimale instapeisen zoals genoemd in artikel 5 van de subsidieregeling.

Let op: Een aanvraag wordt in ieder geval afgewezen indien niet aan één of meerdere van de minimale vereisten wordt voldaan.

CRITERIUM	TOELICHTING	AFVINKLIJST
a. beschikt over aantoonbare kennis en ervaring in het desbetreffende werkgebied;	<i>De instelling heeft aantoonbare kennis van en ervaring met de Brummense kernen en buurten, de sociale kaart en formele en informele netwerken in het gebied en deelt deze informatie met subsidieverlener.</i>	<input type="checkbox"/>
b. is ingebed in de lokale sociale infrastructuur;	<i>De instelling is aanwezig in het gebied door aanspreekbaar en zichtbaar aanwezig te zijn voor alle bewoners en (samenwerkings) partners.</i>	<input type="checkbox"/>
c. hanteert sectorconforme tarieven;	<i>Tarieven die aansluiten bij de CAO's welzijn & maatschappelijke dienstverlening en zorg</i>	<input type="checkbox"/>
d. werkt samen in een samenwerkingsverband	<i>Het samenwerkingsverband van aanbieders onderbouwt in haar subsidieaanvraag wat er per functie nodig is om de Brummense inwoners kwantitatief en kwalitatief volwaardig te ondersteunen.</i> <i>Als indieningsvereiste geldt een rechtsgeldig ondertekende aanvraag van de samenwerkende aanbieders.</i>	<input type="checkbox"/>
e. beschikt over een vrijwilligersbeleid;	<i>Hierin zijn in ieder geval de volgende onderwerpen vastgelegd; de visie, de positie en taken, de werving en selectie, begeleiding en scholing, informatie en inspraak, materiële voorzieningen, geschillen en evaluatie.</i>	<input type="checkbox"/>

f. beschikt, indien van toepassing, over beroepskrachten die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen;	<i>De beroepskrachten communiceren, zowel mondeling als schriftelijk, op een voor de cliënt begrijpelijke en toegankelijke wijze op basis van eenvoudig Nederlands.</i>	<input type="checkbox"/>
g. werkt, indien er sprake is van beroepskrachten, op methodische wijze	<i>Er is sprake van een onderbouwde en systematische manier van handelen om een doel te bereiken bij een individuele cliënt of een groep</i>	<input type="checkbox"/>
h. heeft een regeling vastgesteld voor de afhandeling van klachten c.q. medezeggenschap van cliënten	<i>Spreekt voor zich.</i>	<input type="checkbox"/>
i. zet bij het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening alleen gekwalificeerd personeel in	<i>De instelling zet alleen op de gevraagde dienstverlening gekwalificeerd personeel in dat beschikt over competenties en vaardigheden.</i>	<input type="checkbox"/>
j. geen eigen bijdrage heffen, met uitzondering van consumptieve en recreatieve goederen	<i>Spreekt voor zich.</i>	<input type="checkbox"/>

SAMENWERKINGSPARTNERS

PARTNER	NAAM ORGANISATIE + TEKENINGSBEVOEGDE VERTEGENWOORDIGER	DATUM	HANDTEKENING
A			
B			
C			
D			
E			

BIJLAGE F1 FUNCTIE ONTMOETING

Geef een korte beschrijving van de locatie en vermeld de openingstijden.

Voeg het volledige weekprogramma van inloop en alle (ondersteunings)activiteiten toe.

Beschrijf de beoogde doelgroep(en) en resultaten.

Beschrijf de inzet van de benodigde beroepskrachten en vrijwilligers.

Indien een bijdrage benodigd is voor de accommodatie dient een overzicht te worden aangeleverd waarop de middelen vanuit andere bronnen (met name Wlz) vermeld staan.

Bekostiging:

PARTNER	Aandeel	Aangevraagde bijdrage	bijlage
A			
B			
C			
D			
E			

BIJLAGE F2 FUNCTIE DAGBESTEDING

Geef een korte beschrijving van de locatie.

Voeg het volledige weekprogramma toe en vermeld de openingstijden.

Beschrijf de doelgroep van de dagbesteding en de beoogde resultaten

Geef aan hoe lang een dagdeel-programma duurt: 2 uur, 3 uur of 4 uur

Beschrijf de activiteiten in het programma en de daarbij benodigde inzet van beroepskracht en vrijwilligers.

Wanneer andere middelen (vanuit Zvw, Wlz of participatie) worden ingezet dient dit vermeld te worden.

Let op: nieuwe aanbieders dienen initiatieven af te stemmen in bestaande keten-netwerken, zoals bijvoorbeeld Netwerk Dementie.

Bekostiging:

PARTNER	Aandeel	Aangevraagde bijdrage	bijlage
A			
B			
C			
D			
E			

TOTAALOVERZICHT

PARTNER	Aandeel	Aangevraagde bijdragen = totaal	bijlage
A			
B			
C			
D			
E			

Bijlage **XA** Subsidie aanvraag aandeel van Partner A

Naam Organisatie/Stichting :

Naam contactpersoon :

Correspondentieadres :

Postcode en Woonplaats :

E-mailadres contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

Bank-of Gironummer :

Rechtsvorm + inschrijving KvK :

Let op: niet van toepassing indien aanvrager reeds bekend is als subsidierelatie bij gemeente. Indien wel van toepassing, dan dient u de oprichtingsakte, de statuten en de laatst goedgekeurde jaarrekening bij te voegen (dit mag in verband met bedrijfsvertrouwelijkheid separaat worden toegezonden)

Totaal gevraagd subsidiebedrag door partner A:

	Aandeel	Aangevraagde bijdrage	
F1			
F2			
	Totaal		

Bijlage **XB** Subsidie aanvraag aandeel van Partner B

Naam Organisatie/Stichting :

Naam contactpersoon :

Correspondentieadres :

Postcode en Woonplaats :

E-mailadres contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

Bank-of Gironummer :

Rechtsvorm + inschrijving KvK :

Let op: niet van toepassing indien aanvrager reeds bekend is als subsidierelatie bij gemeente. Indien wel van toepassing, dan dient u de oprichtingsakte, de statuten en de laatst goedgekeurde jaarrekening bij te voegen (dit mag in verband met bedrijfsvertrouwelijkheid separaat worden toegezonden)

Gevraagd subsidiebedrag:

	Aandeel	Aangevraagde bijdrage	
F1			
F2			
	Totaal		

FORMULIER VOOR GEBUNDELDE AANVRAAG FUNCTIES 3-4-5 SUBSIDIEREGELING NIEUWE ALGEMENE VOORZIENINGEN WMO 2015

Deze aanvraag dient schriftelijk en volledig te worden ingediend voor 15 maart 2015 bij de gemeente Brummen, t.a.v. het college van B&W, Postbus 5, 6970 AA Brummen.

Tegelijkertijd met de schriftelijke aanvraag moet een elektronische kopie van de aanvraag worden ingediend op het volgende emailadres: gemeente@brummen.nl t.a.v. Beleid en bedrijfsvoering

Let op: Activiteiten en de daarbij behorende kosten kunnen slechts onder één functie worden aangevraagd. Bij elke functie waarvoor subsidie wordt aangevraagd wordt een activiteitenplan (met betreffende activiteiten, doelen en resultaten) en een begroting (met overzicht geraamde inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de functie) toegevoegd.

	FUNCTIES	BIJLAGE	€
<input type="checkbox"/>	3. Cliëntondersteuning	Bijlage F3	
<input type="checkbox"/>	4. Maatschappelijke opvang en preventie	Bijlage F4	
<input type="checkbox"/>	5. Toeleiding en begeleiding naar participatie	Bijlage F5	
		TOTAAL	

BIJLAGE 1 SUBSIDIEAANVRAAG TOTAAL

Naam Organisatie/Stichting :

Naam contactpersoon :

Correspondentieadres :

Postcode en Woonplaats :

E-mailadres contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

Bank-of Gironummer :

Rechtsvorm + inschrijving KvK :

Let op: niet van toepassing indien aanvrager reeds bekend is als subsidierelatie bij gemeente. Indien wel van toepassing, dan dient u de oprichtingsakte, de statuten en de laatst goedgekeurde jaarrekening bij te voegen (dit mag in verband met bedrijfsvertrouwelijkheid separaat worden toegezonden)

Totaal gevraagd subsidiebedrag:

	Subsidieaanvraag
F3	€
F4	€
F5	€
TOTAAL	€

BIJLAGE 2 INSTAPEISEN

Na het in behandeling nemen van de aanvraag wordt deze verder beoordeeld. Hierbij beoordeelt het college de aanvraag aan de minimale instapeisen zoals genoemd in artikel 5 van de subsidieregeling.

Let op: Een aanvraag wordt in ieder geval afgewezen indien niet aan één of meerdere van de minimale vereisten wordt voldaan.

CRITERIUM	TOELICHTING	AFVINKLIJST
c. beschikt over aantoonbare kennis en ervaring in het desbetreffende werkgebied;	<i>De instelling heeft aantoonbare kennis van en ervaring met de Brummense kernen en buurten, de sociale kaart en formele en informele netwerken in het gebied en deelt deze informatie met subsidieverlener.</i>	<input type="checkbox"/>
d. is ingebed in de lokale sociale infrastructuur;	<i>De instelling is aanwezig in het gebied door aanspreekbaar en zichtbaar aanwezig te zijn voor alle bewoners en (samenwerkings) partners.</i>	<input type="checkbox"/>
c. hanteert sectorconforme tarieven;	<i>Tarieven die aansluiten bij de CAO's welzijn & maatschappelijke dienstverlening en zorg</i>	<input type="checkbox"/>
d. werkt samen in een samenwerkingsverband	<i>Het samenwerkingsverband van aanbieders onderbouwt in haar subsidieaanvraag wat er per functie nodig is om de Brummense inwoners kwantitatief en kwalitatief volwaardig te ondersteunen.</i> <i>Als indieningsvereiste geldt een rechtsgeldig ondertekende (gebundelde) aanvraag van de samenwerkende aanbieders.</i>	<input type="checkbox"/>
e. beschikt over een vrijwilligersbeleid;	<i>Hierin zijn in ieder geval de volgende onderwerpen vastgelegd; de visie, de positie en taken, de werving en selectie, begeleiding en scholing, informatie en inspraak, materiële voorzieningen, geschillen en evaluatie.</i>	<input type="checkbox"/>
f. beschikt, indien van toepassing, over beroepskrachten die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen;	<i>De beroepskrachten communiceren, zowel mondeling als schriftelijk, op een voor de cliënt begrijpelijke en toegankelijke wijze op basis van eenvoudig Nederlands.</i>	<input type="checkbox"/>

g. werkt, indien er sprake is van beroepskrachten, op methodische wijze	<i>Er is sprake van een onderbouwde en systematische manier van handelen om een doel te bereiken bij een individuele cliënt of een groep</i>	<input type="checkbox"/>
h. heeft een regeling vastgesteld voor de afhandeling van klachten c.q. medezeggenschap van cliënten	<i>Spreekt voor zich.</i>	<input type="checkbox"/>
i. zet bij het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening alleen gekwalificeerd personeel in	<i>De instelling zet alleen gekwalificeerd personeel in dat beschikt over de voor de dienstverlening vereiste competenties en vaardigheden</i>	<input type="checkbox"/>
j. geen eigen bijdrage heffen, met uitzondering van consumptieve en recreatieve goederen	<i>Spreekt voor zich.</i>	<input type="checkbox"/>

BIJLAGE F3. CLIËNTONDERSTEUNING

Voor een beschrijving van de functie cliëntondersteuning wordt verwezen naar het beschrijvend document. Bij de functie wordt een begroting en activiteitenplan toegevoegd. Het activiteitenplan gaat in op de criteria zoals benoemd art. 6 van de subsidieregeling Algemene Voorzieningen Wmo 2015.

Let op: Indien aanvragers ook maatwerkvoorzieningen aanbieden geven aanvragers aan hoe zij de onafhankelijkheid ten aanzien van maatwerkvoorzieningen waarborgen.

AANVRAGER	AANGEVRAAGDE SUBSIDIE	SAMENWERKINGSPARTNERS	WERKGEBIED (buurt, kern, gemeente)

SAMENWERKINGSVERKLARING

In de samenwerkingsverklaring wordt weergegeven met welke formele en informele organisaties de aanvragende partij samenwerkt. Daarbij worden de aard van de samenwerkingsafspraken inclusief de samenwerkingsstructuur en de beoogde effecten van de samenwerking weergegeven. De samenwerkingsverklaring wordt ondertekend door de gemandateerde vertegenwoordigers van de samenwerkende organisaties.

PARTNER	AARD VAN DE SAMENWERKING	BEOOGDE EFFECTEN VAN DE SAMENWERKING	SUBSIDIE-AANVRAAG	DATUM EN HANDTEKENING
A			€	
B			€	
C			€	
D			€	

BIJLAGE F4. MAATSCHAPPELIJKE OPVANG EN PREVENTIE

Voor een beschrijving van de functie cliëntondersteuning wordt verwezen naar het beschrijvend document.

Bij de functie wordt een begroting en activiteitenplan toegevoegd. Het activiteitenplan gaat in op de criteria zoals benoemd in **art. 6 van de** subsidieregeling Algemene Voorzieningen Wmo 2015

AANVRAGER	AANGEVRAAGDE SUBSIDIE	SAMENWERKINGSPARTNERS	WERKGEBIED (BUURT, KERN, GEMEENTE)

SAMENWERKINGSVERKLARING

In de samenwerkingsverklaring wordt weergegeven met welke formele en informele organisaties de aanvragende partij samenwerkt. Daarbij worden de aard van de samenwerkingsafspraken inclusief de samenwerkingsstructuur en de beoogde effecten van de samenwerking weergegeven. De samenwerkingsverklaring wordt ondertekend door de gemandateerde vertegenwoordigers van de samenwerkende organisaties.

PARTNER	AARD VAN DE SAMENWERKING	BEOOGDE EFFECTEN VAN DE SAMENWERKING	SUBSIDIE-AANVRAAG	DATUM EN HANDTEKENING
A			€	
B			€	
C			€	
D			€	

BIJLAGE F5. TOELEIDING EN BEGELEIDING NAAR PARTICIPATIE

Voor een beschrijving van de functie wordt verwezen naar het beschrijvend document.

Bij de functie wordt een begroting en activiteitenplan toegevoegd. Het activiteitenplan gaat in op de criteria zoals benoemd in **art. 6 van de** subsidieregeling Algemene Voorzieningen Wmo 2015

AANVRAGER	AANGEVRAAGDE SUBSIDIE	SAMENWERKINGSPARTNERS	WERKGEBIED (BUURT, KERN, GEMEENTE)

SAMENWERKINGSVERKLARING

In de samenwerkingsverklaring wordt weergegeven met welke formele en informele organisaties de aanvragende partij samenwerkt. Daarbij worden de aard van de samenwerkingsafspraken inclusief de samenwerkingsstructuur en de beoogde effecten van de samenwerking weergegeven. De samenwerkingsverklaring wordt ondertekend door de gemandateerde vertegenwoordigers van de samenwerkende organisaties.

PARTNER	AARD VAN DE SAMENWERKING	BEOOGDE EFFECTEN VAN DE SAMENWERKING	SUBSIDIE-AANVRAAG	DATUM EN HANDTEKENING
A			€	
B			€	
C			€	
D			€	