

Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Lansingerland

1: Begrippen

In deze inkoopvoorwaarden worden de hierna gebruikte begrippen met een beginhoofdletter als volgt gedefinieerd:

Aanbod: een voorstel tot het sluiten van een Overeenkomst gericht tot de Opdrachtgever.

Acceptatie: een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk gedane mededeling dat het werk of dienst naar het oordeel van Opdrachtgever naar behoren is opgeleverd.

Inkoopvoorwaarden: deze Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Lansingerland.

Opdrachtgever: de Opdrachtgever is de Gemeente Lansingerland, gebruiker van deze Inkoopvoorwaarden.

Opdrachtnemer: de Opdrachtnemer is de wederpartij van de Opdrachtgever.

Zaken: onder Zaken worden stoffelijke objecten verstaan.

Diensten: Diensten zijn werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht in opdracht van Opdrachtgever.

Overeenkomst: met de Overeenkomst wordt bedoeld de vastgelegde afspraken (in contract of door middel van een order of opdracht) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de levering van Zaken of Diensten of het verrichten van Werken.

Levering van Zaken: het een of meer Zaken in bezit stellen van respectievelijk in macht brengen van Opdrachtgever inclusief voor ingebruikname noodzakelijke installatie of montage van Zaken.

Partijen: hiermee worden de Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen bedoeld.

Prestaties: het verrichten van Diensten en het uitvoeren van Werken in het kader van de Overeenkomst.

Offerteaanvraag: het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het doen van een Aanbod.

Werken: het product van bouwkundige Werken dan wel civiel technische Werken in hun geheel dat er toe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen

2: Toepasselijkheid

De gemeente Lansingerland hanteert bij aanbestedingen het Besluit Aanbestedingsregels Overheidsopdrachten BAO. Mochten de bedingen in deze inkoopvoorwaarden strijdig zijn met het BAO dan prevaleren de bedingen in het BAO.

- 1 Deze Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Offerte- aanvragen, aanbiedingen en Overeenkomsten met betrekking tot levering van Zaken, verrichten van Diensten en het aannemen van Werken, door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, waarbij de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand worden gewezen.
- 2 In geval van strijdigheid prevaleren bijzondere gemaakte afspraken boven deze Inkoopvoorwaarden.
- 3 Afwijking van deze Inkoopvoorwaarden kan alleen schriftelijk worden overeengekomen.
- 4 Algemene voorwaarden, onder welke benaming ook, van de Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing.
- 5 Als in deze inkoopvoorwaarden wordt gesproken over "schriftelijk" bevestigen, verwerpen of anderszins reageren, valt daar het gebruik van e-mail en andere communicatiemiddelen slechts onder indien dit uitdrukkelijk door Opdrachtgever is toegestaan.

3: Aanbod

- 1 Een offerteaanvraag van Opdrachtgever schept geen enkele verplichting van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan hier dan ook geen enkel recht aan ontnemen.
- 2 Het Aanbod van Opdrachtnemer dient schriftelijk te zijn.

- 3 Het Aanbod van Opdrachtnemer moet gedurende zestig dagen gelden. Deze termijn vangt aan vanaf de in de Offerteaanvraag vermelde datum waarop uiterlijk het Aanbod van Opdrachtnemer moet zijn ontvangen. Indien in de Offerteaanvraag geen sluitingsdatum is vermeld, vangt deze termijn aan vanaf de dag waarop het Aanbod de Opdrachtgever heeft bereikt.
- 4 Het Aanbod dient onherroepelijk zijn, tenzij in de Offerteaanvraag anders is vermeld.
- 5 De kosten die voortvloeien uit het opstellen en het uitbrengen van een op verzoek van Opdrachtgever uitgebracht Aanbod komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 6 Zonder toestemming van de Opdrachtgever mag de Opdrachtnemer de Offerteaanvraag, anders dan ter verkrijging van informatie met betrekking tot het Aanbod, niet aan derden bekend maken.
- 7 De Overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever een schriftelijk Aanbod van de Opdrachtnemer door middel van een schriftelijke order of opdracht, voorzien van een opdrachtnummer, aanvaardt of doordat Partijen de gemaakte afspraken in een schriftelijke, door Partijen getekende, Overeenkomst vastleggen.
- 8 Wordt echter de order of opdracht verstrekt na afloop van de in artikel 3, lid 2, bedoelde termijn verzonden of wijkt de order of opdracht op méér dan ondergeschikte punten van het Aanbod af, dan komt de Overeenkomst overeenkomstig de order of opdracht tot stand, tenzij de Opdrachtnemer de order of opdracht binnen veertien dagen na haar dagtekening schriftelijk verwerpt.
- 9 Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst kunnen alleen schriftelijk plaatsvinden.

4: Overdracht van verplichtingen

- 1 De Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van een Overeenkomst of zijn rechtsverhouding tot de Opdrachtgever alleen aan een derde overdragen, nadat hiertoe schriftelijke toestemming is verkregen van de Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

5: Prijs en prijsherziening

- 1 De prijzen zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.
- 2 De prijzen zijn gebaseerd op de leveringsconditie "delivered duty paid" (DDP) op de overeengekomen plaats van Levering.

6: Facturering en betaling

- 1 Bij Levering van Zaken en het verrichten van Diensten wordt gefactureerd nadat de Levering heeft plaatsgevonden c.q. nadat de Dienst is verricht. Tenzij anders is overeengekomen.
- 2 Facturen dienen te worden gezonden aan het door Opdrachtgever kenbaar gemaakte factuuradres. De factuur dient voorzien te zijn van het overeenkomstige order of contractnummer.
- 3 De betaling van de factuur geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, onder voorbehoud van goedkeuring van de geleverde Zaken, Werken of Diensten en mits is voldaan aan het gestelde onder lid 2 van dit artikel.
- 4 De Opdrachtnemer is gehouden zijn eindafrekening binnen 4 weken na zijn laatste (af-)levering bij de Opdrachtgever in te dienen. De Opdrachtnemer is verplicht binnen uiterlijk

4 weken na zijn laatste aflevering zijn vorderingen op de Opdrachtgever in te dienen, indien en voor zover de leveringen meebrengen dat de hoeveelheden in zijn eindafrekening afwijken van de overeengekomen hoeveelheden. Indien de Opdrachtgever deze herziene eindafrekening niet binnen voornoemde termijn heeft ontvangen, heeft de Opdrachtnemer geen recht meer op betaling van vorderingen boven de overeengekomen hoeveelheden.

7: Tijdstip, plaats van levering en verpakking

- 1 Levering vindt plaats volgens de geldende Incoterm DDP (Delivered Duty Paid).
- 2 Opdrachtnemer dient een dreigende levertijdoverschrijding onverwijld schriftelijk te melden aan Opdrachtgever. Dit laat onverlet de eventuele gevolgen van deze overschrijding ingevolge de Overeenkomst of wettelijke bepalingen.
- 3 Indien uiterlijk op de overeengekomen datum en plaats de Zaken en Diensten niet geleverd blijken te zijn, is de Opdrachtnemer zonder nadere aankondiging in verzuim.
- 4 Bij de te leveren Zaken dient een paklijst gevoegd te zijn. Op de paklijst dient/dienen het/de aantal(len) en de omschrijving vermeld te zijn.
- 5 Indien de Opdrachtgever de Opdrachtnemer verzoekt tot uitstel van levering zal de Opdrachtnemer de Zaken deugdelijk verpakt en herkenbaar bestemd voor de Opdrachtgever, opslaan, beveiligen en verzekeren.
- 6 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zal Opdrachtnemer voor zijn rekening de (transport) verpakkingsmaterialen retourneren na voor "in goede staat ontvangen" te hebben getekend een en ander onder verrekening van eventuele emballage.

8: Keuring, controle en nakoming

- 1 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om door de Opdrachtnemer te leveren Zaken tijdens productie, bewerking en opslag als na levering te (doen) keuren, inspecteren, controleren en/of te testen.
- 2 De kosten van de in lid 1 genoemde handelingen komen te allen tijde voor rekening van de Opdrachtnemer ingeval de bestelde of geleverde Zaken en/of Prestaties door Opdrachtgever worden afgekeurd of niet voldoen aan de in de specificatie of Overeenkomst omschreven eisen.
- 3 Indien de bestelde en/of geleverde Prestaties en Zaken niet voldoen aan de in de Overeenkomst omschreven eisen of niet is voldaan aan artikel 12 van deze Inkoopvoorwaarden, is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtgever kan dan naar haar keuze onverminderd haar overige rechten:
 - binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn verbetering of her levering verlangen door Opdrachtnemer, zonder dat Opdrachtnemer enige aanspraak op vergoeding heeft;
 - levering, herstelling of vervanging door een derde laten plaatsvinden op kosten van Opdrachtnemer;
 - Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst.
4. Indien de Opdrachtnemer niet binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn de geleverde Prestaties en/of afgekeurde geleverde Zaken terughaalt, heeft Opdrachtgever het recht de betreffende Zaken aan Opdrachtnemer voor diens rekening te retourneren, dan wel de geleverde Prestaties voor rekening van Opdrachtnemer ongedaan te maken.

5. De bovenstaande leden van dit artikel laten de wettelijke bevoegdheden van de Opdrachtgever uit hoofde van een tekortkoming in de nakoming van een verplichting door de Opdrachtnemer onverlet. Tot deze wettelijke bevoegdheden wordt in ieder geval gerekend de bevoegdheid van de Opdrachtgever nakoming van de verbintenis jegens de Opdrachtnemer op te schorten tot het moment, waarop de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever heeft voldaan.

9. Aanvaarding en weigering

1. De levering wordt eerst geacht door de Opdrachtgever te zijn aanvaard wanneer de levering is goedgekeurd. Tot een maand na datum van levering heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid het geleverde af te keuren, zodat andere termijnen waarbinnen moet worden gereclameerd tegenover de Opdrachtgever niet gelden.
2. Goedkeuring en aanvaarding gelden uitsluitend voor de hoeveelheid en de uiterlijke staat van de geleverde Zaken. Indien Zaken gepakt en gebundeld worden afgeleverd, hebben goedkeuring en aanvaarding slechts betrekking op de hoeveelheid en de uiterlijke staat.
3. In geval van afkeuring zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk in kennis stellen. De Opdrachtnemer zal afgekeurde Zaken op eerste verzoek afvoeren bij gebreke waarvan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op kosten van en voor risico van de Opdrachtnemer te retourneren.
4. Onverminderd het recht van de Opdrachtgever om te zijner keuze de Overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden en eventuele schadevergoeding te vorderen, heeft de Opdrachtgever na afkeuring het recht binnen een door hem te stellen termijn levering te verlangen van nieuwe Zaken zonder tot enige extra vergoeding gehouden te zijn.
5. De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van afgekeurde Zaken op te schorten.

10: Risico -en eigendomsovergang

1. De eigendom en het risico van de Zaken gaat over op Opdrachtgever nadat deze zijn geleverd.
2. Het risico van afgekeurde Zaken blijft bij Opdrachtnemer.

11: Overmacht

1. De Opdrachtnemer dient ten genoegen van de Opdrachtgever aan te tonen dat zijn tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen niet aan hem is toe te rekenen. Bedrijfsblokkades, stakingen, prik- of stiptheidsacties, personeelstekorten of vertraagde leveringen aan de Opdrachtnemer leveren voor de Opdrachtnemer geen overmacht op.

12: Garantie

1. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Zaken beantwoorden aan de Overeenkomst en dat de Zaken beschikken over de eigenschappen die zijn toegezegd, vrij zijn van gebreken en geschikt zijn voor het doel waarvoor zij zijn bestemd.
2. Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde op zichzelf alsook gelet op toepassing van het geleverde in het specifieke Werk voldoet aan de wettelijke eisen en overheidsvoorschriften alsmede aan de hoogste eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteitsnormen en milieunormen, alle zoals deze gelden ten tijde van de (op-)levering.
3. Opdrachtnemer garandeert, dat de Zaken geheel compleet en voor gebruik gereed zijn.

- Hij zorgt ervoor dat onder meer alle onderdelen, hulp materialen, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen en instructieboeken, die noodzakelijk zijn voor het realiseren van het uit de Overeenkomst te bepalen doel, worden meegeleverd, ook indien zij niet met name zijn genoemd.
- Indien Opdrachtgever constateert dat het geleverde niet (geheel of gedeeltelijk) voldoet aan het geen Opdrachtnemer conform de leden 1 t/m 3 van dit artikel heeft gegarandeerd, is Opdrachtnemer in verzuim, tenzij laatstgenoemde kan aantonen dat de tekortkoming hem niet kan worden toegerekend.

13: Boete

Indien de Opdrachtnemer niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats, de Zaken en/of Prestaties heeft afgeleverd, die aan de Overeenkomst beantwoorden, dan is hij jegens de Opdrachtgever in gebreke. Als Opdrachtnemer, na sommatie en in gebreke stelling, binnen een redelijke termijn niet in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen heeft Opdrachtgever het recht Opdrachtnemer voor de financiële consequenties aansprakelijk te stellen.

14. Intellectuele- en industriële eigendomsrechten

- De afgeleverde Zaken en Diensten moeten vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die voortvloeien uit octrooien, modelrechten, auteursrechten of andere rechten van derden met uitzondering van lasten en beperkingen die de Opdrachtgever schriftelijk heeft aanvaard. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen de financiële gevolgen van aanspraken van derden ter zake en Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever alle schade vergoeden die het gevolg is van enige inbreuk.
- Artikel 15, lid 1, is niet van toepassing ten aanzien van lasten en beperkingen die besloten liggen in een door de Opdrachtgever verstrekt ontwerp, dat de Opdrachtnemer in acht moet nemen. De Opdrachtgever zal alsdan de Opdrachtnemer vrijwaren voor aanspraken van derden ter zake. Opdrachtnemer is gerechtigd om de informatie welke verstrekt is door de Opdrachtgever te gebruiken, echter uitsluitend in verband met de Overeenkomst.
- Alle door Opdrachtgever meegeleverde tekeningen, modellen en documentatie blijft eigendom van de Opdrachtgever.

15. Levering Documentatie, certificaten e.d.

- Indien in de Overeenkomst certificaten, attesten, garantiebewijzen en / of instructieboeken en dergelijke worden verlangd, draagt de Opdrachtnemer zorg dat deze uiterlijk binnen 2 weken na levering van de Zaken / oplevering van Werken in het bezit van de Opdrachtgever zijn, tenzij in de Overeenkomst een eerder tijdstip is genoemd. Bij gebreke hiervan kan de Opdrachtgever de betaling opschorten totdat deze wel in het bezit zijn van Opdrachtgever.
- Keuringen nodig voor het Bouwstoffenbesluit dienen gelijktijdig met de levering van Zaken te worden afgegeven, tenzij in de Overeenkomst een eerder tijdstip is genoemd.
- Opdrachtgever is vrij in het gebruik van deze documentatie, waaronder begrepen het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.
- Alle documentatie en instructies dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

16: Aansprakelijkheid

- Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die kan ontstaan in verband met de uitvoering van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- De aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van 1.000.000,- euro per geval, dan wel tot een tussen partijen afgesproken bedrag. Opdrachtgever heeft het recht van Opdrachtnemer te verlangen een verzekering af te sluiten ter dekking van de risico's. Opdrachtnemer heeft op eerste verzoek van Opdrachtgever de plicht inzage in de daartoe strekkende polis te geven.

17: Ontbinding

- De Opdrachtgever kan de Overeenkomst eenzijdig zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien:
 - De nakoming door de Opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
 - De Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of een verzoek of aanvraag daartoe wordt ingediend of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend;
 - Door of namens de Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten aan een personeelslid aangesteld bij de Opdrachtgever, enig voordeel, in welke vorm dan ook is toegezegd, aangeboden of verschaft;
 - De Opdrachtnemer in verzuim is zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst na te komen.
- Ingeval van een ontbinding als bedoeld in lid 1 van dit artikel komt aan de rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever een einde. Opdrachtnemer heeft het recht door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer en/of betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen. Zonder dat de Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan de Opdrachtgever verder toekomende rechten, daaronder begrepen het recht van de Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- Alle vorderingen die de Opdrachtgever in de in het eerste lid genoemde gevallen op de Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- Indien de Opdrachtnemer zich beroept op een niet toerekenbare tekortkoming, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen overeenkomstig de bepalingen van dit artikel.
- Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan Opdrachtnemer.

18: Geschillen

- Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn, zodra één van de Partijen zulks schriftelijk verklaart.
- Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.

3. Indien Partijen niet tot een oplossing komen na goed overleg zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel zullen de geschillen worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

19: Toepasselijk recht

1. Op de Overeenkomst, waarvan deze Inkoopvoorwaarden deel uitmaken, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Buitenlandse wetgeving en verdragen zoals het Weens Koopverdrag worden uitgesloten.

20: Citeertitel

1. Deze Inkoopvoorwaarden kunnen als volgt worden aangehaald: "Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Lansingerland".

volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen waarvoor de Opdrachtgever als eigenbouwer ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan de Opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde (G-) rekening.

Aanvullende voorwaarden met betrekking tot Diensten.

Artikel 1. Toepasselijkheid van standaardvoorwaarden en -regelingen.

De gemeente Lansingerland hanteert bij aanbestedingen het Besluit Aanbestedingsregels Overheidsopdrachten BAO. Mochten de bedingen in deze inkoopvoorwaarden strijdig zijn met het BAO dan prevaleren de bedingen in het BAO.

Artikel 2 . Opdracht

Diensten worden verricht op basis van (een overeenkomst van) 'opdracht' in de zin van Afdeling 1, Titel 7, Boek 7 BW.

Artikel 3. Relevante informatie

1. De Opdrachtnemer geeft tijdig schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij van de Opdrachtgever verlangt met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.
2. In geval de Opdrachtnemer - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door de Opdrachtgever toe.

Artikel 4. Leiding en toezicht

1. De in het kader van de (uitvoering van de) diensten in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid noch aansprakelijkheid.
2. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele jegens de Opdrachtgever ingestelde 'werknemers-aanspraken' in de meest ruime zin van - in het kader van de (uitvoering van de) diensten in te schakelen - natuurlijke personen.

Artikel 5. Ketenaansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever in het voorkomende geval voor aanspraken van het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) of de Ontvanger der Rijksbelastingen in verband met de betaling door de Opdrachtnemer of diens onderaannemers van loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die verschuldigd worden in verband met de diensten. De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd voornoemde loonbelasting en premies van de aanneemsom in te houden en rechtstreeks aan het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) en/of de Ontvanger der Rijksbelastingen te voldoen.
2. De Opdrachtnemer zal in het voorkomende geval het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van zijn onderaannemers uitsluitend storten op geblokkeerde (G-) rekeningen van zijn onderaannemers, dan wel - indien zulks tussen hen is overeengekomen - direct aan de betreffende Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen dan wel de Ontvanger en de Opdrachtnemer zal er op toezien dat de onderaannemers hun onderaannemers op een zelfde wijze zullen betalen.
3. De Opdrachtgever heeft in het voorkomende geval te allen tijde het recht de door de Opdrachtnemer ter zake van de met betrekking tot de diensten verrichte werkzaamheden verschuldigde loonbelasting, premies

Artikel 6

Kwaliteit van de diensten en niet-nakoming

1. De door de Opdrachtnemer te verrichten diensten moeten aan de overeenkomst beantwoorden. Zulks wordt gegarandeerd door de Opdrachtnemer.
2. Voor zover geen nadere omschrijving van de aan de diensten te stellen eisen is gegeven, dienen zij in ieder geval steeds van goede kwaliteit te zijn en tenminste aan de gebruikelijke eisen van kwaliteit, deugdelijkheid, doelmatigheid en professionaliteit te voldoen. De Opdrachtgever krijgt te allen tijde diensten geleverd welke van een professionele Opdrachtnemer verwacht mogen worden.

Artikel 7. 'State of the art'

1. De Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van de overeenkomst beschikken over voldoende expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan de overeenkomst.
2. De Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de duur van de overeenkomst over voldoende actuele kennis van vaktechniek(-en) bezitten teneinde op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan de overeenkomst.

Artikel 8. (Overige) Garanties

1. De Opdrachtnemer garandeert dat de diensten worden uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen c.q. vereisten betreffende onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.
2. De Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeelsleden te allen tijde alle door de centrale overheid en de Opdrachtgever vastgestelde relevante wet- en regelgeving - bijvoorbeeld betreffende kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid - zullen naleven bij de uitvoering van de overeenkomst.
3. De Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeelsleden de door de Opdrachtgever vastgestelde bedrijfsvoorschriften en -reglementen strikt zullen naleven.

mede gelet op de door de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer en zijn (eventuele) onderopdrachtnemers verlangde deskundigheid hadden dienen op te vallen.
3. Bij het negeren van de in lid 2 van dit artikel bedoelde waarschuwingsplicht(-en) is de Opdrachtnemer zelf aansprakelijk voor de betreffende tegenstrijdigheden, onjuistheden en fouten.

Artikel 7 . Ketenaansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken van het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) of de Ontvanger der Rijksbelastingen in verband met de betaling door de Opdrachtnemer of diens onderopdrachtnemers van loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die verschuldigd worden in verband met het werk. De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd voornoemde loonbelasting en premies van de aanneemsom in te houden en rechtstreeks aan het UWV (Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen) en/of de Ontvanger der Rijksbelastingen te voldoen.

2. De Opdrachtnemer zal het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van zijn onderopdrachtnemers uitsluitend storten op geblokkeerde (G-) rekeningen van zijn onderopdrachtnemers, dan wel - indien zulks tussen hen is overeengekomen - direct aan de betreffende Uitvoeringsinstantie Sociale Verzekeringen dan wel de Ontvanger en de Opdrachtnemer zal er op toezien dat de onderopdrachtnemers hun onderopdrachtnemers op een zelfde wijze zullen betalen.

3. De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de door de Opdrachtnemer ter zake van het werk verrichte werkzaamheden verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen waarvoor de Opdrachtgever als eigenbouwer ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan de Opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde (G-) rekening.

Artikel 8 . Bankgarantie

Tot meerdere zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer uit de overeenkomst, kan de Opdrachtgever een bankgarantie van de Opdrachtnemer verlangen.

Artikel 9 . Kabels en leidingen

1. De Opdrachtnemer dient zich voordat met de uitvoering van de overeenkomst een aanvang wordt gemaakt op de hoogte te stellen van alle relevante feiten en omstandigheden - derhalve ook de ligging van kabels en leidingen - op het terrein en/of in de gebouwen waar het werk zal worden uitgevoerd.

2. De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico en in overleg met zowel de bevoegde bestuursorganen als de beheerders en vergunninghouders van de kabels en leidingen, alle maatregelen treffen, inclusief het verleggen van kabels en leidingen en het verkrijgen van de vereiste publiekrechtelijke en privaatrechtelijke medewerking(-en) en goedkeuring(en), die nodig zijn om het werk ongestoord te kunnen uitvoeren. De Opdrachtnemer zal tijdig zorg dragen voor de noodzakelijke meldingen bij het Kabel- en Leidingen informatie Centrum (KLIC) in de regio waar het werk wordt uitgevoerd.

Artikel 10. Kwaliteit van het werk en de materialen

1. Het door de Opdrachtnemer op te leveren werk moet aan de overeenkomst beantwoorden. Zulks wordt gegarandeerd door de Opdrachtnemer.

2. Voor zover geen nadere omschrijving van de aan de materialen te stellen eisen is gegeven, dienen zij in ieder geval steeds van goede kwaliteit te zijn en tenminste aan de gebruikelijke eisen van kwaliteit, veiligheid, deugdelijkheid, doelmatigheid en professionaliteit te voldoen. De Opdrachtgever krijgt te allen tijde materialen en werken geleverd welke van een professionele Opdrachtnemer verwacht mogen worden.

Aanvullende voorwaarden voor Werken

Artikel 1. ARW 2005

De gemeente hanteert bij aanbestedingen de ARW 2005 Mochten de bedingen in deze inkoopvoorwaarden strijdig zijn met de ARW 2005 dan prevaleren de bedingen in de ARW 2005.

Artikel 2. Onderopdrachtnemers

1. Door de Opdrachtnemer in te schakelen onderopdrachtnemers behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om haar goedkeuring met betrekking tot onderopdrachtnemers in te trekken indien tijdens de door hen uit te voeren werkzaamheden aan de Opdrachtgever blijkt dat zij niet in staat zijn het werk of een deel van het werk volgens de overeenkomst uit te voeren.

Artikel 3 . Relevante informatie

1. De Opdrachtnemer geeft tijdig schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij van de Opdrachtgever verlangt met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.

2. In geval de Opdrachtnemer - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door de Opdrachtgever toe.

Artikel 4. Leiding en toezicht

1. De in het kader van de (uitvoering van de) overeenkomst c.q. het werk in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid noch aansprakelijkheid.

2. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele jegens de Opdrachtgever ingestelde 'werknemersaanspraken' in de meest ruime zin van - in het kader van de (uitvoering van de) overeenkomst c.q. het werk in te schakelen - natuurlijke personen.

Artikel 5. Directievoering door derde(n)

De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd een of meerdere door haar in te schakelen derde(n) te benoemen als degene(n) die belast is/zijn met de directievoering over het werk.

Artikel 6. Waarschuwingsplicht Opdrachtnemer

1. Het werk is nader omschreven in een door of in opdracht van de Opdrachtgever vervaardigd(e) bestek, programma van eisen, of opdrachtomschrijving.
2. Op de Opdrachtnemer rust een waarschuwingsplicht voor alle hem - vanwege zijn deskundigheid - op te vallen tegenstrijdigheden, onjuistheden en fouten in het bestek/programma van eisen/opdrachtomschrijving als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Voorts rust op de Opdrachtnemer een waarschuwingsplicht voor alle tegenstrijdigheden, onjuistheden en fouten in door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekte aanwijzingen en goedkeuringen die de Opdrachtnemer

3. De Opdrachtnemer garandeert dat de materialen geheel compleet en voor gebruik gereed zijn. Eventuele door de Opdrachtgever benodigde onderdelen, hulpmaterialen, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen en instructieboeken worden door de Opdrachtnemer mee- en afgeleverd.

aanneemsom kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing en/of de verrekening van meer en minder werk plaatsvindt.
3. De wijziging bedoeld in het lid 2 zal geen doorgang kunnen vinden voordat de Opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld en hieraan haar schriftelijke goedkeuring heeft gegeven.

Artikel 11. 'State of the art'

Juni 2010

1. De Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van de overeenkomst beschikken over voldoende expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan de overeenkomst.

2. De Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de duur van de overeenkomst over voldoende actuele kennis van vaktechniek(-en) bezitten teneinde op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan de overeenkomst.

Artikel 12. (Overige) Garanties

1. De Opdrachtnemer garandeert dat het werk wordt uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen c.q. vereisten betreffende onder andere arbeidsomstandigheden, kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.

2. De Opdrachtnemer garandeert en ziet daar uitdrukkelijk op toe dat hij en zijn personeel te allen tijde alle door de centrale overheid en de Opdrachtgever vastgestelde relevante wet- en regelgeving bijvoorbeeld betreffende arbeidsomstandigheden, kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid zullen naleven bij de uitvoering van de overeenkomst.

3. De Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel de door de Opdrachtgever vastgestelde bedrijfsvoorschriften en -reglementen strikt zullen naleven.

Artikel 13. Keuring en controle werk en materialen

De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever of door de Opdrachtgever ingeschakelde deskundigen op haar verzoek te allen tijde tijdig en deugdelijk in de gelegenheid stellen om het werk en de materialen te (doen laten) keuren en te (doen laten) controleren.

Artikel 14. Oplevering en acceptatie

1. De Opdrachtnemer zal het werk binnen de in de overeenkomst vastgelegde termijn en op de overeengekomen plaats uitvoeren, alsmede op de overeengekomen plaats en wijze opleveren.

2. Feitelijke uitvoering van het werk door de Opdrachtnemer dan wel daarmee gepaard gaande handelingen zoals bijvoorbeeld de aftekening van werkbriefjes behoudt nimmer acceptatie van het werk door de Opdrachtgever in.

3. Onverminderd de rechten van de Opdrachtgever verband houdend met ondermeer onderhoudstermijnen en/of garanties en/of de bevoegdheid van de Opdrachtgever anderszins een beroep te doen op haar rechten voortvloeiende uit de overeenkomst, geschiedt oplevering van het werk door middel van acceptatie van het werk door de Opdrachtgever na melding van de Opdrachtnemer dat het werk voltooid en voor oplevering gereed is.

Artikel 15. De aanneemsom

1. De aanneemsom zoals vermeld in de overeenkomst is in Euro's, exclusief BTW en omvat alle directe en/of indirecte kosten zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten die door de Opdrachtnemer in verband met het werk en/of de materialen zijn of worden gemaakt.

2. De aanneemsom is vast, tenzij de overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot aanpassing van de