

Bijlage 1: Standaardvoorschriften voor alle evenementen

Voorschriften organisatie van evenementen

Voorschriften m.b.t. evenementen als bedoeld in artikel 2.2.1 van de Algemene Plaatselijke Verordening De Ronde Venen

Algemeen

1. De organisator van het evenement is primair belast met en verantwoordelijk voor de handhaving van de goede orde en veiligheid op en om de locaties waar de gemelde activiteiten plaatsvinden. Indien zich een incident voordoet of heeft gedaan is de organisator verplicht dit te melden bij de gemeente De Ronde Venen.
2. Tijdens het evenement mag op openbaar terrein alleen gebruik worden gemaakt van plastic bekens; gebruik van glaswerk wordt niet toegestaan.
3. De activiteiten mogen slechts plaatsvinden op de op het meldingsformulier of vergunningsaanvraag aangegeven locaties en tijden.
4. Omwonenden dienen minimaal 14 dagen voorafgaande aan het evenement door de organisatie op de hoogte te worden gesteld van het evenement.
5. Alle aanwijzingen van functionarissen van politie, brandweer, GGD en toezichthouders van de gemeente dienen onverwijld te worden gevolgd.
6. De naleving van de voorschriften kan zowel vooraf als ten tijde van het evenement door de gemeentelijke toezichthouders worden gecontroleerd. Daartoe dient aan hen op elk willekeurig moment onbeperkte toegang te worden verleend.
7. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle deelnemers aan het evenement op de hoogte zijn van deze voorschriften.
8. De organisator dient tijdens het evenement en de eventuele op- en afbouwperiode ter plaatse te zijn dan wel telefonisch bereikbaar te zijn op het op het meldingsformulier of vergunningsaanvraag vermelde telefoonnummer.
9. De burgemeester behoudt zich het recht voor om het evenement af te gelasten indien naar haar oordeel sprake is van een verstoring van de openbare orde en veiligheid.
10. Eventuele schade die voor de gemeente en/of derden eventueel voortvloeit uit het gebruik van deze vergunning, komt voor rekening van de aanvrager. Door het gebruik van deze vergunning vrijwaart de aanvrager de gemeente van aanspraken van derden ter zake. Voorts dient de aanvrager redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen ten einde te voorkomen dat de gemeente, danwel derden, ten gevolge van het gebruik van deze vergunning, schade lijden;

Inrichting locatie en verkeer

11. De inrichting van de gebruikte locaties dient zodanig te zijn dat de voertuigen van de hulpverlenende diensten te allen tijde doorgang hebben. Ten behoeve van een vrije doorgang voor de hulpverlenende diensten dient een doorgaande route vrij gehouden te worden van tenminste 3,50 meter. Hekwerken die deze route blokkeren moeten snel verwijderd kunnen worden.
12. De gebruikte locaties, alsmede de directe omgeving dienen na afloop van ieder evenement opgeruimd en schoon te worden achtergelaten.
13. Alle objecten dienen los op de ondergrond te worden geplaatst.
14. Door de organisatie geplaatste objecten dienen zodanig te worden opgesteld, dat eventueel ter plaatse aanwezige brand-, water-, en gaskranen, waterputten, CAI-kasten en verkeersregelkasten voor de desbetreffende diensten direct toegankelijk blijven.
15. Feestverlichting, spandoeken, versieringen en dergelijke mogen geen hinder of gevaar opleveren voor personen of goederen.
16. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het plaatsen en in standhouden van de hekwerken welke nodig zijn.
17. De organisator dient zorg te dragen voor voldoende toiletvoorzieningen, zonodig door het plaatsen van extra toiletten.
18. De organisator dient voldoende afvalbakken te plaatsen om zwerfvuil te voorkomen. De afvalbakken dienen regelmatig te worden geleegd in goed af te sluiten containers.

Brandveiligheid

19. Op alle grote en middelgrote evenementen die in aanmerking komen voor een meerjarige of reguliere vergunning zijn tevens de [brandveiligheidsvoorschriften voor evenementen](#) van toepassing.

20. Op alle soorten evenementen waarbij gebruik wordt gemaakt van barbecues zijn tevens de [brandveiligheidsvoorschriften voor evenementen](#) van toepassing.
21. Indien voor een buitenevenement gebruik wordt gemaakt van een tent dan is de [brandbeveiligingsverordening](#) tevens van toepassing.

Geluid

22. Muziek en ander geluid al dan niet mechanisch/elektronisch verstrekt mag geen ernstige of onnodige geluidshinder voor de omwonenden veroorzaken.
23. De gestelde sluitingstijden dienen strikt te worden gehanteerd.
24. Het maken van luide muziek is niet toegestaan binnen een afstand van 200 meter van kerken, wanneer daar diensten worden gehouden, van scholen gedurende schooluren, van begraafplaatsen en tijdens het voorbijtrekken van een begrafenisstoet.

Tent

25. Indien voor een buitenevenement gebruik wordt gemaakt van een tent voor meer dan 50 personen dan is een gebruiksvergunning vereist. De bepalingen uit de gebruiksvergunning en [brandbeveiligingsverordening](#) zijn tevens van toepassing.

Integrale Veiligheid c.a.
 Postbus 250
 3640 AG Mijdrecht
 T. (0297) 29 16 16
 F. (0297) 28 42 81
 info@derondevenen.nl
 www.derondevenen.nl

Bijlage 2: Meldingsformulier kleine evenementen



**MELDINGSFORMULIER
 KLEINE EVENEMENTEN / ACTIVITEITEN**

Toelichting

Dit formulier is bestemd voor het melden van een evenement of activiteit. Om na te gaan of uw evenement gevrijwaard is van de vergunningsplicht en dit meldingsformulier voldoende is om de gemeente in kennis te stellen, is afhankelijk van de volgende criteria:

- A. Het evenement mag niet plaatsvinden op een officiële feestdag en herdenkingsdagen.
- B. Er mogen niet meer dan 500 bezoekers inclusief eventuele deelnemers tegelijkertijd aanwezig zijn.
- C. Het evenement vindt tussen 09.00 uur en 22.00 uur plaats, inclusief de met geluidsoverlast gepaard gaande op- en afbouw.
- D. Er zijn geen drastische verkeersmaatregelen vereist, anders dan het onttrekken van parkeerplaatsen en het afsluiten van een beperkt aantal straten. Doorgaande wegen worden niet afgesloten.
- E. Er worden geen grootschalige bouwwerken opgericht. Indien gebruik wordt gemaakt van een tent die toegankelijk is voor meer dan 50 personen dan is een gebruiksvergunning vereist.
- F. Akoestische muziek, een omroepinstallatie en lichte achtergrondmuziek zijn wel toegestaan. Maar het muziekgeluid mag geen ernstige geluidshinder voor de omgeving en omwonenden veroorzaken. Er worden verder geen andere apparaten in werking gebracht of andere handelingen verricht dat geluidshinder veroorzaakt voor de omwonenden.
- G. De locatie dient beschikbaar en toegankelijk te zijn. Er dient gedurende het evenement geen sprake te zijn van wegwerkzaamheden, verbouwingen en andere evenementen.

Evenementen die in principe voldoen aan deze criteria zijn bijvoorbeeld: tuin- en kerstmarkt, braderieën, rommelmarkten en beurzen op openbaar terrein, optocht, buurt- en straatfeest, muziek op straat, dweilorkestenfestival, vakantiespeelweek, wijkconcert, brandweerdag en straatfotografie.

Het formulier dient **volledig** te worden ingevuld.

De aanvraag dient uiterlijk 4 weken van tevoren te worden ingediend bij het gemeentebestuur van De Ronde Venen, Postbus 250, 3640 AG in MIJDRECHT.

1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie	
Naam contactpersoon	
Adres	
Postcode / woonplaats	
Telefoonnummer(tijdens kantooruren)	

Telefoonnummer Ter plaatse	
E-mailadres	

2. Gegevens evenement

Naam	
Soort	
Datum	
Tijdstip	Van: Tot:
Adres/locatie	
Opbouwperiode	Van: Tot:
Afbouwperiode	Van: Tot:
Tent (geen partytent). Indien de tent toegankelijk is voor meer dan 50 personen, dan moet u bij afdeling Brandweer een gebruiksvergunning aanvragen.	<input type="checkbox"/> Ja, aantal personen: <input type="checkbox"/> Nee
Afmeting in meters (inclusief luifels etc.) De lengte, breedte, nokhoogte en hoogte van de zijwanden van de tent.	Lengte: Breedte: Hoogte:
Overige gegevens tent: Materiaal vermelden waar de tent mee wordt opgetrokken. Bij gebruik van tentzeil vermelden naam en typenummer van het zeil (bekend bij leverancier tent). Plattegrond van de tent bijvoegen. Daar op intekenen: de ingang/uitgang en de breedte en hoogte daarvan alle nooduitgangen en de breedte en hoogte daarvan de brandblussers, de verlichting en de noodverlichting tafels en stoelen Ook intekenen indien van toepassing bar, podium, band en andere zaken die u in de tent wil gaan plaatsen. Vermelden op welke wijze er voorzien gaat worden in stroom. Aantal tafels en stoelen in de tent vermelden. Wanneer u versiering aan gaat brengen dan duidelijk aangeven/omschrijven wat voor versiering dit is. Naam, soort, typenummer, (bekend bij leverancier). Voorts afstand tussen de onderkant van de versiering en de vloer aangeven.	

3. Karakter buitenevenement

Vindt het evenement plaats tijdens andere festiviteiten	
Wordt er bij of voor het evenement gebruik gemaakt van gemeentelijke voorzieningen als stroom, water, verankeringen in de grond, vuilcontainers etc.	

4. Wegverkeer

Moeten een of meerdere straten worden afgesloten? Indien ja:	
--	--

- Geef per straat het tijdvak van de afsluiting aan en om welke straten het gaat.	
Hoeveel te parkeren voertuigen verwacht u.	
Op welke wijze is voorzien in voldoende parkeer-ruimte voor deelnemers en bezoekers.	

5. Gegevens muziek

Soort	<input type="checkbox"/> Zang	<input type="checkbox"/> Live
	<input type="checkbox"/> Mechanisch	<input type="checkbox"/> Anders:
Verzorgd door		
Tijdstip	Van:	Tot:

6. Gegevens alcoholverstrekking

Verstrekking alcohol met een geldige vergunning op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet.	<input type="checkbox"/> Ja, zoals:	<input type="checkbox"/> Nee
Wijze van betaling		
Indien er alcohol wordt geschonken dient u de persoonsgegevens van de personen te vermelden die bij het bargedeelte staan en over een verklaring Sociale Hygiëne beschikken en een kopie van de verklaring Sociale hygiëne bij te voegen.	Persoonsgegevens persoon 1 Naam: Adres: Geboortedatum Persoonsgegevens persoon 2 Naam: Adres: Geboortedatum Etc.	

7. Promotieactiviteiten

- a. Maakt u reclame voor het evenement? ja/nee
 Zo ja, in welke vorm
- b. Wilt u sandwich- of driehoeksborden plaatsen? ja/nee
 Zo ja, svp bijgaand [meldingsformulier](#) invullen.

8. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld:

Plaats Datum Handtekening

Ondergetekende verklaart hierbij bekend te zijn met de voorschriften voor het houden van een evenement.

- Bijlage 1: Situatieschets evenement
- Bijlage 2: Route optocht

Bijlage 1 bij meldingsformulier evenement - Situatieschets evenement:
Geef hieronder een situatieschets van de in gebruik te nemen locatie.

Bijlage 2 bij meldingsformulier evenement - Route Optocht

Dashed lines for form input.

Bijlage 3: Aanvraagformulier meerjarige vergunning

Integrale Veiligheid c.a.
 Postbus 250
 3640 AG Mijdrecht
 T. (0297) 29 16 16
 F. (0297) 28 42 81
 info@derondevenen.nl
 www.derondevenen.nl

Gemeente

De Ronde Venen

AANVRAAGFORMULIER MEERJAARSE VERGUNNING**Toelichting**

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor een doorlopende vergunning voor evenementen of activiteiten. Een evenement komt in aanmerking voor een doorlopende vergunning van 5 jaar als het aan de volgende criteria voldoet:

- A. De data en locatie staan voor de komende vijf jaren vast.
- B. Wijzigingen worden uiterlijk 6 weken van te voren gemeld.
- C. Het evenement vindt jaarlijks in dezelfde omvang en vorm plaats.
- D. De verkeersbewegingen zijn gering.

Evenementen die voldoen aan deze criteria zijn bijvoorbeeld skeeler-, fiets- en wandeltochten, dweilorkestenfestival, wijkconcert en beachvolleybal.

Onder voorbehoud van bijzondere omstandigheden kan het voorkomen dat een terrein niet wordt afgegeven. Er wordt u dan een alternatieve locatie of datum aangeboden. Daarnaast kan afhankelijk van het evenement tussentijds nadere regels in de vergunning worden opgenomen.

Het formulier en de bijlagen dienen **volledig** te worden ingevuld. De aanvraag dient uiterlijk 8 weken van tevoren te worden ingediend bij het gemeentebestuur van De Ronde Venen, Postbus 250, 3640 AG in MIJDRECHT.

1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie	
Naam contactpersoon	
Adres	
Postcode / woonplaats	
Telefoonnummer(tijdens kantooruren)	
Telefoonnummer Ter plaatse	
E-mailadres	

2. Gegevens evenement

Naam	
Soort	
Datum en tijdstip voor de komende 5 jaren (geef ook per dag de aanvangstijd en eindtijd van het evenement aan)	Jaar1 begin en einddatum en begin en eindtijd: Jaar2 begin en einddatum en begin en eindtijd: Jaar 3 begin en einddatum en begin en eindtijd: Jaar 4 begin en einddatum en begin en eindtijd: Jaar 5 begin en einddatum en begin en eindtijd:
Adres/locatie	
Opbouwperiode	Van: Tot:
Afbouwperiode	Van: Tot:

3. Karakter buitenevenement

Vindt het evenement plaats tijdens andere festiviteiten	
Wordt er bij of voor het evenement gebruik gemaakt van gemeentelijke voorzieningen als stroom, water, verankeringen in de grond, vuilcontainers etc.	
Worden er ook bouwwerken opgericht.	
Vindt het evenement na 24.00 uur plaats.	
Hoeveel bezoekers verwacht u.	
Bij het inrichten van een terras dient u tevens de maten van het terras te vermelden.	

Wordt er gebruik gemaakt van een tent? Zo ja, ga door met vraag 4. Zo niet, ga verder met vraag 5.

4. Tent

Tent (geen partytent)	<input type="checkbox"/> Ja, aantal personen: <input type="checkbox"/> Nee
Afmeting in meters (inclusief luifels etc.) De lengte, breedte, nokhoogte en hoogte van de zijwanden van de tent.	Lengte: Breedte: Hoogte:
Overige gegevens tent: Materiaal vermelden waar de tent mee wordt opgetrokken. Bij gebruik van tentzeil vermelden naam en typenummer van het zeil (bekend bij leverancier tent). Plattegrond van de tent bijvoegen. Daar op intekenen: de ingang/uitgang en de breedte en hoogte daarvan alle nooduitgangen en de breedte en hoogte daarvan de brandblussers, de verlichting en de noodverlichting tafels en stoelen Ook intekenen indien van toepassing bar, podium, band en andere zaken die u in de tent wil gaan plaatsen. Vermelden op welke wijze er voorzien gaat worden in stroom. Aantal tafels en stoelen in de tent vermelden. Wanneer u versiering aan gaat brengen dan duidelijk aangeven/omschrijven wat voor versiering dit is. Naam, soort, typenummer, (bekend bij leverancier). Voorts afstand tussen de onderkant van de versiering en de vloer aangeven.	

5. Wegverkeer en parkeergelegenheden

Moeten een of meerdere wegen worden afgesloten? Indien ja: - gaat het om een doorgaande weg; - rijdt er een lijndienst van het openbaar vervoer; - Geef per dag en per straat het tijdvak van de afsluiting aan.	
Hoeveel te parkeren voertuigen verwacht u.	
Op welke wijze is voorzien in voldoende parkeer-ruimte voor deelnemers en bezoekers.	

6. Gegevens muziek

Soort	<input type="checkbox"/> Zang <input type="checkbox"/> Mechanisch	<input type="checkbox"/> Live <input type="checkbox"/> Anders:
Verzorgd door		
Tijdstip	Van:	Tot:

7. Gegevens alcoholverstrekking

Verstrekking alcohol met een geldige vergunning op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet.	<input type="checkbox"/> Ja, zoals: <input type="checkbox"/> Nee
Wijze van betaling	
Indien er alcohol wordt ge-	Persoonsgegevens persoon 1

<p>schonken dient u de persoonsgegevens van de personen te vermelden die bij het bargeedeelte staan en over een verklaring Sociale Hygiëne beschikken en een kopie van de verklaring Sociale hygiëne bij te voegen.</p>	<p>Naam: Adres: Geboortedatum</p> <p>Persoonsgegevens persoon 2 Naam: Adres: Geboortedatum Etc.</p>
---	---

8. Promotieactiviteiten

- a. Maakt u reclame voor het evenement? ja/nee
Zo ja, in welke vorm
- c. Wilt u sandwich- of driehoeksborden plaatsen? ja/nee
Zo ja, svp bijgaand [meldingsformulier](#) invullen.

9. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld:

Plaats Datum Handtekening

Ondergetekende verklaart hierbij bekend te zijn met de voorschriften voor het houden van een evenement.

Bijlage 1: Situatieschets evenement
Bijlage2:Routeoptocht

Bijlage 1 bij aanvraagformulier meerjarige vergunning - Situatieschets evenement
Buitenevenement: Hieronder een situatieschets geven van de in gebruik te nemen locatie en alle aangelegenheden zoals terras, snackwagen, kinderdraaimolen, etc. met vermelding van maten.

