

**LEIDRAAD VERLOF**  
(vrijstelling van schoolbezoek)

**REGIONAAL BUREAU LEERPLICHTZAKEN**  
(HAAREN - SCHIJNDEL - SINT-MICHIELSGESTEL - VUGHT)

oktober 2014



## Inhoud

	Pag.
Inhoudsopgave	2
Algemeen	3
Enkele opmerkingen vooraf	4
Vrijstelling van schoolbezoek omdat de school gesloten is	6
Vrijstelling van schoolbezoek wegens algemeen verbindende voorschriften	6
Vrijstelling van schoolbezoek wegens tuchtmaatregel	6
Vrijstelling van schoolbezoek wegens ziekte	7
Vrijstelling van schoolbezoek wegens godsdienstige plichten	9
Vrijstelling van schoolbezoek wegens vakantie in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders	10
Vrijstelling van schoolbezoek wegens andere gewichtige omstandigheden	12
Voorbeeldsituaties	15
Verlof in verband met topsport en kunstkinderen	15
Artsbezoek (tandarts, huisarts, specialist, orthodontist, logopedist)	15
Remedial teaching	15
Sabbatical, wereldreis	16
Vakantiekampen	16
Plannen voor (r)emigratie	16
Sporttrainingen	16
Vrijstelling van schoolbezoek in verband met tijdelijk werk	17
Vrijstelling van schoolbezoek i.v.m. de leeftijd (voor 5 jarigen)	19
<b>Bijlagen</b>	
Bijlage 1: Ingrado Bulletin nummer 3, april 2009	20
Bijlage 2: Aanvraagformulier vakantieverlof	22
Bijlage 3: Werkgeversverklaring	24
Bijlage 4: Aanvraagformulier verlof tot en met 10 schooldagen	25
Bijlage 5: Aanvraagformulier verlof meer dan 10 schooldagen	27
Bijlage 6: Overzicht religieuze feestdagen	29
Bijlage 7: Adressen en telefoonnummers	30

## Algemeen

Dit protocol is bedoeld als leidraad voor scholen. In de notitie worden de artikelen uit de leerplichtwet die gerelateerd zijn aan het 'verlof - vrijstelling van schoolbezoek' puntsgewijs behandeld.

Bij sommige artikelen is een notitie of advies/richtlijn van Ingrado opgenomen. Ingrado is de landelijke brancheorganisatie voor leerplicht.

Indien u twijfelt en/of behoefte heeft aan advies van de leerplichtambtenaar, kunt u contact opnemen met het RBL.

Dit protocol is tot stand gekomen in samenwerking met het Regionaal Overleg Leerplicht (Boxtel, Heusden, 's-Hertogenbosch en de vier RBL-gemeenten: Haaren, Schijndel, Sint-Michielsgestel en Vught).

Teneinde ook landelijk uniformiteit te bereiken wordt bij de behandeling uitgegaan van de Leerplichtwet en de richtlijnen van Ingrado, eventueel aangevuld met regionale standpunten en beleid.

### **Handleiding Strafrechtelijke Aanpak Schoolverzuim (HSAS)**

In oktober 2010 werd de eerste Handleiding Strafrechtelijke Aanpak Schoolverzuim vastgesteld door het college van Procureurs-generaal. Deze wordt sindsdien in het hele land toegepast waarmee een uniforme afhandeling van schoolverzuim wordt beoogd. De laatste versie dateert van oktober 2012.

De handleiding geeft onder andere richtlijnen ten aanzien van aanvragen extra verlof. In hoofdstuk 7 leest u meer hierover.

### **Vragen**

Indien u over deze notitie vragen, opmerkingen of aanvullingen heeft, kunt u contact opnemen met het RBL. Adresgegevens vindt u als bijlage bij de notitie.

Oktober 2014  
Regionaal Bureau Leerplicht

## 1. Enkele opmerkingen vooraf

### Soorten vrijstellingen

De Leerplichtwet kent twee soorten vrijstellingen:

- *vrijstelling van inschrijving*: bijvoorbeeld:
  - op lichamelijke of psychische gronden,
  - omdat de ouders bezwaar hebben tegen de richting van het onderwijs
  - omdat het kind onderwijs buiten Nederland volgtDit is geregeld in de Leerplichtwet, artikelen 5 tot en met 10.
- *vrijstelling van schoolbezoek* ofwel de verlofregeling. Dit is geregeld in de Leerplichtwet, artikelen 11 tot en met 15.

Deze notitie gaat over de vrijstelling van schoolbezoek.

### Wie neemt het besluit?

Dit is afhankelijk van het artikel.

Aanvraag vrijstelling van schoolbezoek	Wie neemt het besluit ?
- wegens godsdienstige plichten	directeur
- wegens vakantie in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders	directeur
- wegens andere gewichtige omstandigheden tot en met 10 schooldagen	directeur
- wegens andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen	leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling
- voor vijfjarigen	directeur
- i.v.m. tijdelijk werk (voor kwalificatieplichtigen)	leerplichtambtenaar

### Aanvraag

Om een beroep (in de volksmond: aanvraag) op een bepaalde regeling te kunnen doen, moeten de ouders/verzorgers dit kenbaar maken. Zeker bij 'andere gewichtige omstandigheden' moet dit schriftelijk gebeuren. Dit kan door middel van het bijgevoegde aanvraagformulier.

Op de voorzijde van dit formulier wordt onder andere de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar vermeld. Daarnaast is aangegeven wat de aanvrager kan doen als hij het niet met de afwijzing eens is. Vandaar dat de aanvraag ook op tijd ingediend moet worden.

Op de achterzijde zijn de situaties aangegeven waarin wel / geen verlof wordt toegekend.

### Mondeling verzoek

In de praktijk blijkt dat ouders vaak vooraf mondeling een aanvraag indienen en afhankelijk van het antwoord van de directeur daarna wel of geen formulier invullen. Het advies van de leerplichtambtenaar is om in alle gevallen (uitgezonderd artsbezoek e.d.) de ouders meteen al een formulier mee te geven en in te laten vullen.

Op het formulier geeft de directeur de beslissing aan. Een kopie hiervan wordt in het leerlingdossier bewaard. Dit dient als bewijsstuk als de ouders bij een afwijzing hun kind ziekmelden/thuishouden en toch vertrekken, waarna proces-verbaal wordt opgemaakt. Alle aanvragen moeten dus van een bewijsstuk zijn voorzien.

### **Advies leerplichtambtenaar**

Uiteraard kunt u de leerplichtambtenaar te allen tijde om advies vragen. Het is prettig als u dan zelf eerst contact opneemt. Stuur ouders niet door, want dan krijgen zij als antwoord dat de directeur alleen bevoegd is en deze toch echt zelf de beslissing moet nemen. Als ouders voor informatie eerst bij de leerplichtambtenaar aankloppen, zal deze daarna contact opnemen met school om dit kort te sluiten om zodoende miscommunicatie en/of misbruik te voorkomen.

De beslissing voor verlof wegens vakantie in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders wordt door de directeur genomen. Alleen de directeur is in dezen bevoegd, niet de leerplichtambtenaar. Op het aanvraagformulier staat vermeld wat ouders vervolgens kunnen doen. De ouders doorverwijzen naar de leerplichtambtenaar heeft alleen zin om het standpunt van de directeur nog eens door de leerplichtambtenaar te laten bevestigen. De leerplichtambtenaar heeft hierin echter geen beslissingsbevoegdheid.

### **Algemeen**

De vrijstelling van schoolbezoek (verlof) is geregeld in de Leerplichtwet in de artikelen 11 tot en met 14.

Artikel 11 is het overkoepelend artikel waarin ouders vrijgesteld worden om ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind geregeld naar school gaat.

#### **Wettekst**

##### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien

- a. de school onderscheidenlijk de instelling is gesloten of het onderwijs is geschorst;
- b. bij of op grond van algemeen verbindende voorschriften het bezoeken van de school onderscheidenlijk de instelling is verboden;
- c. de jongere bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school onderscheidenlijk de instelling is ontzegd;
- d. de jongere wegens ziekte verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken;
- e. de jongere wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken;
- f. de jongere vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;
- g. de jongere door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken.

De artikelen worden puntsgewijs behandeld, aangevuld met adviezen en standpunten van Ingrado, het RBL en soms van het Openbaar Ministerie.

## 2. Vrijstelling van schoolbezoek: school gesloten

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien

a. de school onderscheidenlijk de instelling is gesloten of het onderwijs is geschorst;

- hier is geen bemoeienis van de leerplichtambtenaar nodig.

## 3. Vrijstelling van schoolbezoek: wegens algemeen verbindende voorschriften

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien

b. bij of op grond van algemeen verbindende voorschriften het bezoeken van de school onderscheidenlijk de instelling is verboden;

- hier is geen bemoeienis van de leerplichtambtenaar nodig.

## 4. Vrijstelling van schoolbezoek: wegens tuchtmaatregel

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien

c. de jongere bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school onderscheidenlijk de instelling is ontzegd;

- het betreft hier een schorsing of verwijdering, een strafmaatregel van de school;  
- schorsingen mogen gemeld worden bij de leerplichtambtenaar maar vooralsnog vindt er geen bemoeienis van leerplicht plaats. Dit in tegenstelling tot de verwijdering: een besluit tot verwijdering moet behalve aan het schoolbestuur en de inspectie ook aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

## **5. Vrijstelling van schoolbezoek: wegens ziekte**

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien

d. de jongere wegens ziekte verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken;

#### **Artikel 12. Ziekte van leerling**

Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de jongere kan slechts worden gedaan, indien daarvan binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte.

#### **Artikel 13b. Kennisgeving bij beroep op vrijstelling**

Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de jongere, wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging wordt gedaan door middel van kennisgeving aan het hoofd door de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen, tenzij de leerplichtige jongere of de jongere die kwalificatieplichtig is niet meer woonachtig is bij deze personen, in welk geval de kennisgeving wordt gedaan door de jongere zelf.

- hier vindt vooralsnog geen bemoeienis van de leerplichtambtenaar plaats.

### **Opmerking:**

Hoewel de wet aangeeft dat ouders/verzorgers binnen twee dagen na het ontstaan van de ziekte de school hierover moeten informeren en de reden kenbaar moeten maken, is de praktijk anders. Om te voorkomen dat kinderen onbekend afwezig zijn, bijvoorbeeld omdat hen onderweg iets is overkomen, hebben alle scholen de regel dat de ouders hun kind voor aanvang van de lessen op school moeten afmelden. Elke school heeft hiervoor een regeling.

In het basisonderwijs is het vaak zo geregeld dat ouders hun kind telefonisch ziekmelden. Ook laat men de ziekmelding doen door een ander kind uit het gezin of buurkinderen, buurouders, enz. Dit is twijfelachtig: de ouder is en blijft verantwoordelijk voor de afmelding. In het voortgezet onderwijs wordt vaak 's morgens telefonisch afgemeld en vraagt de school na afloop van de ziekte om een briefje van de ouders, waarin vermeld staat wat de duur en de reden van de afwezigheid was. Het uitblijven van zo'n briefje kan de school beoordelen als ongeoorloofd schoolverzuim waarna de leerplichtambtenaar kan worden ingeschakeld.

### **Advies RBL aan school:**

- ouders/verzorgers moeten hun kind(eren) voor aanvang van de lessen afmelden en na afloop van de ziekte een briefje meegeven met de duur en de aard van de ziekte erop vermeld.
- niet verantwoorde afwezigheid is ongeoorloofd schoolverzuim en moet bij de leerplichtambtenaar worden gemeld.
- zorgwekkend en/of veelvuldig ziekteverzuim moet bij de schoolarts worden gemeld. Als de schoolarts van mening is dat er geen reden voor het verzuim was/is, meldt deze dat terug aan de school die vervolgens overgaat tot melding aan de leerplichtambtenaar. Indien ouders niet op de oproep van de schoolarts reageren, dan kan leerplicht worden ingeschakeld.



## 6. Vrijstelling van schoolbezoek: wegens godsdienstige plichten

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien

e. de jongere wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken;

#### **Artikel 13. Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging**

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven.

#### **Artikel 13b. Kennisgeving bij beroep op vrijstelling**

Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de jongere, wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging wordt gedaan door middel van kennisgeving aan het hoofd door de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen, tenzij de leerplichtige jongere of de jongere die kwalificatieplichtig is niet meer woonachtig is bij deze personen, in welk geval de kennisgeving wordt gedaan door de jongere zelf.

- Hier is geen bemoeienis van de leerplichtambtenaar
- zie onderstaand overzicht

### **Advies Ingrado:**

#### **Verlof voor religieuze feestdagen**

Wanneer een kind "plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging" kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- per religieuze feestdag kan door de directeur in principe één vrije dag worden verstrekt. Vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren, wordt door de directeur niet gehonoreerd.
- de afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

#### **Opmerkingen RBL**

- ouders hoeven bij de directeur dus niets aan te vragen, en dus alleen maar mede te delen;
- desondanks is het raadzaam de ouders dit schriftelijk te laten doen;
- hoewel er in de wet geen maximum gesteld is, is het goed per feestdag een grens te stellen van één dag, uitgezonderd indien het gezin bijvoorbeeld het feest samen met familie in het buitenland viert (België of Duitsland). Turkse gezinnen vieren een feest nogal eens samen met familieleden in Duitsland. Hiermee kan rekening worden gehouden door een extra dag te geven. Het is echter niet de bedoeling dat kinderen een week vrij krijgen om naar Turkije te gaan.

- vooralsnog moet alleen uitgegaan worden van het Offerfeest (maximaal 3 dagen) en het Suikerfeest (= einde van de ramadan, maximaal 1 dag).
  - de exacte data van de islamitische feestdagen zijn past kort voor de viering bekend en verschillen per land. Dit heeft te maken met de stand van de maan.
  - carnaval is geen religieus feest.
  - Voor Goede Vrijdag kan 's middags goedkeuring worden gegeven als ouders de middag willen benutten om het lijden van Jesus te herdenken. Het brengt wel risico's met zich mee: namelijk dat hiervan in grotere getale gebruik gemaakt gaat worden en dat ouders voor het gemak de ochtend er ook maar bij pakken om zodoende een nog langer Paasweekend te hebben.
- Als ouders de ochtend vrij 'vragen', dan moet dit worden afgewezen en kan het verzuim als ongeoorloofd schoolverzuim worden gezien.

### Openbaar Ministerie (Handleiding Strafrechtelijke Aanpak Schoolverzuim)

Het OM erkent onderstaande feestdagen als 'religieuze feestdagen'

<b>Chinese feestdagen</b>
Chinees Nieuwjaar
<b>Islamitische feestdagen</b>
Offerfeest
Suikerfeest
<b>Hindoe feestdagen</b>
Holifeest
Diwalifeest
Krishna Janamashtmi
Navratri (alleen de laatste dag)
Maha Shivratri
<b>Joodse feestdagen</b>
Paasfeest (Pesach)
Wekenfeest (Sjawoe'ot)
Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana)
Grote verzoendag (Jom Kipoer)
Loofhuttenfeest (Soekot)
Slotfeest (Sjemini Atseret)
Vreugde der Wet (Simchat Tora)

Volgens de Leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden beschouwd te worden als een mededeling van de ouder/verzorger aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al dan niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar; een mededeling (schriftelijk!) volstaat.

## **7. Vrijstelling van schoolbezoek: wegens vakantie i.v.m. de aard van het beroep één van de ouders**

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien

f. de jongere vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;

#### **Artikel 13a. Vakantie**

1. Een beroep op vrijstelling wegens vakantie van de jongere, bedoeld in artikel 11, onder f, kan slechts worden gedaan indien het hoofd op verzoek van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen verlof heeft verleend dat de jongere voor de duur van het verlof de school onderscheidenlijk de instelling niet bezoekt.

2. Verlof als bedoeld in het eerste lid kan door het hoofd slechts eenmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden verleend en kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het verlof, bedoeld in de eerste volzin, kan aan de jongere die kwalificatieplichtig is slechts worden verleend tot een evenredig deel van het aantal dagen dat hij op grond van artikel 4c verplicht is onderwijs te volgen.

- er is vooralsnog geen bemoeienis van de leerplichtambtenaar: alleen de directeur is bevoegd het verlof toe te kennen.

### **Advies Ingrado:**

#### **Verlof voor extra vakantie**

Op vakantie gaan tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind tijdens geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten, als gevolg van het specifieke beroep van één van de ouders.

Uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen. In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie.

NB: een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- de aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- de verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend, niet door de directeur en niet door de leerplichtambtenaar.

### **Kinderen van gescheiden ouders**

Beide biologische ouders kunnen een aanvraag voor verlof indienen mits sprake is van de specifieke aard van het beroep. Zodoende kunnen zij gebruik maken van tweemaal 10 schooldagen.

### **Werkwijze RBL**

- de ouders dienen schriftelijk een verzoek in (aanvraagformulier);
- zij voegen een werkgeversverklaring bij, hoewel dit niet alles zegt. Bij grote(re) bedrijven is een rouleersysteem mogelijk;
- de aanvraag moet minimaal 8 weken van tevoren worden ingediend;
- alleen de directeur van de school mag beslissen, rekening houdende met wetgeving en het gemeentelijk beleid;
- de directeur informeert de ouders schriftelijk;
- het betreft maximaal 10 schooldagen per schooljaar;
- meer dan 10 schooldagen is niet mogelijk, ook niet via de leerplichtambtenaar;
- er kan slechts eenmaal per schooljaar een beroep op deze regeling worden gedaan, opsplitsing is dus niet mogelijk;
- branches die in aanmerking kunnen komen: horeca, agrarische sector, schoonmaak, strandtentenverhuur. Per geval zal bekeken moeten worden of de aanvraag terecht is;
- bij twijfel kan contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar.

N.B.,

De regeling is lastig te controleren. Kinderen die het voorjaar verlof hebben gehad, kunnen na de zomervakantie met een bruine snoet op school komen. Immers kunnen zij met moeder op vakantie zijn geweest, zonder vader erbij. De laatste vakantie is dan geen gezinsvakantie is geweest.

### **Verlof aansluitend op een reguliere vakantie**

De regeling onder artikel 13a is bedoeld om een jaarlijkse gezinsvakantie van 10 schooldagen mogelijk te maken (2 schoolweken).

Indien een aanvraag wordt ingediend die betrekking heeft op een verlof voorafgaand aan of aansluitend op een reguliere vakantie van één schoolweek (bijv. herfst- of carnavalsvakantie), dan zijn slechts vijf schooldagen toegestaan.

Indien een aanvraag wordt ingediend die betrekking heeft op een verlof voorafgaand aan of aansluitend op een reguliere vakantie van twee schoolweken (kerst- of meivakantie), dan zijn geen extra dagen toegestaan.

Verlof aansluitend op de zomervakantie is niet mogelijk.

### **Ouders met eigen bedrijf / ZZP-ers**

Het gebruik van artikel 13a van de leerplichtwet levert bij deze categorieën onvrede op bij de directeurs. Immers alleen de directeur is bevoegd hiervoor eenmalig verlof te verlenen voor maximaal 10 schooldagen. Men heeft het gevoel dat misbruik van de regeling wordt gemaakt omdat deze moeilijk te controleren is. Dit is meestal alleen mogelijk 'over de rug' van het kind.

Het advies aan de directeur is om aan de ouders een accountantsverklaring te vragen waarin de accountant aangeeft dat verlof in alle reguliere schoolvakanties economisch niet verantwoord is voor het bedrijf.

## 8. Vrijstelling van schoolbezoek: wegens andere gewichtige omstandigheden

Bij artikel 11 onder g is een rol weggelegd voor de leerplichtambtenaar.

### **Aanvraag:**

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek kan worden verleend nadat de ouders/verzorgers dit via het aanvraagformulier (zie bijlage) hebben aangegeven.

Dit moet ingevuld en ondertekend worden teruggestuurd/overlegd, samen met een eventueel vereist document (verklaring).

### **Wettekst**

#### **Artikel 11. Gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen zijn vrijgesteld van de verplichting te zorgen dat de jongere de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt, en de leerplichtige jongere die de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt alsmede de jongere die kwalificatieplichtig is, zijn vrijgesteld van de verplichting de school of de instelling geregeld te bezoeken, indien

g. de jongere door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken.

#### **Artikel 14. Andere gewichtige omstandigheden**

1. Een beroep op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden bedoeld in [artikel 11 onder g](#) kan slechts worden gedaan, indien het hoofd op verzoek van de in [artikel 2, eerste lid](#), bedoelde personen verlof heeft verleend, dat de jongere de school onderscheidenlijk de instelling tijdelijk niet bezoekt.

2. Indien geen verlof is gevraagd, kan het hoofd alsnog verlof verlenen, indien hem binnen twee dagen na het ontstaan van de verhinderende redenen daarvan worden medegedeeld.

3. Het hoofd kan ten aanzien van dezelfde jongere wegens de in het eerste lid bedoelde omstandigheden voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in dat lid verlenen. Indien het verlof ten aanzien van dezelfde jongere wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, besluit de ambtenaar van de woongemeente van de jongere, het hoofd gehoord. Het verlof, bedoeld in de eerste volzin, kan aan de jongere die kwalificatieplichtig is slechts worden verleend tot een evenredig deel van het aantal dagen dat hij op grond van [artikel 4c](#) verplicht is onderwijs te volgen.

- tot en met 10 schooldagen per schooljaar ligt de beslissingsbevoegdheid bij de directeur; bij meer dan 10 schooldagen is de leerplichtambtenaar beslissingsbevoegd.

### **Vooraf:**

***een gewichtige omstandigheid is een situatie die zich buiten de wil van de ouder/verzorger en het kind voordoet.***

### **Werkwijze RBL (conform de richtlijnen van Ingrado):**

- met betrekking tot de graden van bloed- en aanverwantschap: de aanvraag moet per geval worden bekeken waarbij het volgende meegenomen kan worden: Een buurman of goede kennis kan voor een kind meer betekenen dan een oom of tante. Om misbruik te voorkomen moet voor zover redelijkerwijs mogelijk een bewijsstuk worden overlegd door de ouders;
- ouders dienen minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk een verzoek in (aanvraagformulier) bij de directeur of leerplichtambtenaar (uitgezonderd spoedeisende situaties zoals sterfgevallen);
- bij de aanvraag zit een bewijsstuk (trouwkaart, uitnodiging, enz.);
- alleen de directeur van de school mag beslissen, rekening houdende met wetgeving en gemeentelijk beleid;

- de directeur informeert de ouders schriftelijk;
- aanvragen voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar worden door directeur van de school beoordeeld;
- aanvragen boven 10 schooldagen worden door de leerplichtambtenaar beoordeeld;
- bij twijfel kan contact worden opgenomen met de leerplichtambtenaar.

### **Handleiding Strafrechtelijke Aanpak Schoolverzuim (HSAS)**

Deze handleiding van het college van Procureurs-generaal beoogt een uniforme afhandeling van schoolverzuim in het land. De laatste versie dateert van oktober 2012. De handleiding geeft ook richtlijnen ten aanzien van aanvragen extra verlof.

*De volgende omstandigheden komen in aanmerking:*

- a. voor verhuizing: maximaal 1 dag;
- b. voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevings-overeenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad in Nederland: maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland: maximaal 5 dagen;  
*Een vakantie gekoppeld aan een huwelijk valt hier niet onder !*  
*Bewijsstuk: trouwkaart overleggen, indien twijfelachtig kopie trouwakte overleggen;*
- c. bij gezinsuitbreiding, voor geboorte/adoptie: maximaal 1 dag;
- d. bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad: periode in overleg met de directeur;  
*Bij ziekte: bewijsstuk: doktersverklaring overleggen waaruit de ernstige ziekte blijkt;*
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad: *maximaal 5 schooldagen;*
- f. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad: maximaal 2 schooldagen;
- g. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad: maximaal 1 schooldag;
- h. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in het buitenland: maximaal 5 schooldagen;  
*Bewijsstuk: rouwkaart overleggen, indien twijfelachtig: overlijdensakte overleggen;*
- i. bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders maximaal 1 schooldag;  
*Bewijsstuk overleggen;*
- j. bij een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders maximaal 1 dag;  
*Bewijsstuk overleggen;*
- k. De directeur mag om een andere belangrijke reden (met uitzondering van vakantie-verlof) verlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. In voorkomende gevallen dient de ouder een verklaring (bijvoorbeeld van een arts) te overleggen waaruit blijkt dat dit verlof (geen vakantieverlof) noodzakelijk is.
- m. voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.

*Daarbij geldt het volgende:*

- *verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur/leerplichtambtenaar te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;*
- *als ouders meerdere redenen opgeven in een aanvraag, moet er per reden een beslissing worden genomen en moet ook per reden worden aangegeven of het verlof akkoord is;*
- *er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (bv. achteraf tonen van bepaalde bescheiden);*
- *de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur/leerplichtambtenaar;*
- *verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;*
- *alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;*
- *verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet spaarzaam mee worden omgegaan; vakantieverlof (i.v.m. de aard van de werkzaamheden van de ouders) kan NIET worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie.*

*Voorbeelden van omstandigheden die zeker niet in aanmerking komen:*

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs of als cadeau;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- tickets die al zijn gekocht;
- vakantiespreiding in den lande;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke;
- samen reizen/in konvooi rijden;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- kroonjaren;
- sabbaticals;
- wereldreis/verre reis;
- verlof om lustrum van samengesteld gezin te vieren;
- familiereünie;
- lang familieweekend ter nagedachtenis aan overledene;
- deelname aan zomerkamp;
- toernooien/reisjes van sportclubs;
- repetities van een musicaluitvoering;
- ...startende en afrondende projectwerkzaamheden van een van de ouders;
- cursus ouder in buitenland;
- afspraak bij arts daags voor vakantie: dit kan ook op woensdagmiddag;
- verlof wegens verbouwing huis.

*De vier-/vijfjarigen regeling:*

- de vierjarigen regeling bestaat niet: beter: de regeling voor de nog-niet-leerplichtigen;
- de vijf jaren regeling is iets anders dan de vijfjarigen regeling.

## **9. Voorbeeldsituaties**

### **\* Verlof in verband met topsport en kunstkinderen**

#### **Standpunt Ingrado:**

Extra verlof voor sportevenementen en/of culturele activiteiten valt niet onder gewichtige omstandigheden. Leerlingen die topsport uitoefenen hebben de mogelijkheid zich in te schrijven op LOOT-scholen. Aan kinderen die optreden bij musicals, koren enzovoort wordt ook geen extra verlof verleend.

Ouders en de organisatie dienen, ongeacht of er een financieel voordeel te behalen is, ervoor zorg te dragen dat de activiteiten buiten de reguliere schooltijden worden gepland. Jongeren vanaf 12 jaar krijgen in de 'Nadere regeling Kinderarbeid' meer ruimte om werkzaamheden te mogen verrichten. Ook hier geldt dat deze activiteiten of werkzaamheden buiten schooltijd vallen. De Leerplichtwet biedt hier geen mogelijkheden voor.

Indien er sprake is van meedoen aan televisieprogramma's, theatershows en dergelijke waarbij een financieel voordeel is te behalen voor het kind of ouders zijn er regels betreffende kunstkinderen opgenomen in de 'Nadere regeling Kinderarbeid'. Kinderen tot 7 jaar kunnen per schooljaar een vergunning voor één optreden krijgen van de Arbeidsinspectie, en kinderen tussen 7 tot 12 jaar mogen met een vergunning van de Arbeidsinspectie 12 keer per jaar optreden. De rol van het kind moet wel beperkt zijn.

#### **Standpunt RBL:**

- voor sportactiviteiten of kampioenschappen waarbij de leerling wordt uitgezonden om ons land te vertegenwoordigen, kan verlof worden verleend waarbij door school een regeling wordt getroffen om eventueel opgelopen achterstand in te halen;

### **\* Artsbezoek (tandarts, huisarts, specialist, orthodontist, logopedist)**

Voor acute bezoeken is verlof toegestaan (gewichtige omstandigheid). Overige bezoeken dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden (vaak geen gewichtige omstandigheid).

Het is aan het schoolbestuur hiervoor beleid te ontwikkelen.

Het is niet toegestaan om hiervoor 10 extra schooldagen (omgerekend 55 uren) beschikbaar te stellen. De uren die voor de bezoeken aan huis- of tandarts, specialist, orthodontist, logopedist, enz. zijn gebruikt, worden in mindering gebracht van de 10 dagen zoals bedoeld in hoofdstuk 8.

### **\* Remedial teaching**

RT vindt normaliter onder schooltijd en op school plaats. Ouders die hun kind daarnaast nog extra begeleiding wensen te geven, dienen ervoor zorg te dragen dat dit na school gebeurt (geen gewichtige omstandigheid).

Tijdens de schoolbezoeken van de leerplichtambtenaren brengen directeuren dit probleem regelmatig naar voren.

Het standpunt van Ingrado (i.o.m. de onderwijsinspectie) is: het is aan het schoolbestuur om hierin beleid te ontwikkelen. Zaken zoals verzekering tijdens de absentie op school dienen hierbij niet vergeten te worden.

Het is niet toegestaan om hiervoor 10 extra schooldagen (omgerekend 55 uren) beschikbaar te stellen. De uren die voor de bezoeken aan huis- of tandarts, specialist, orthodontist, logopedist, enz. zijn gebruikt, worden in mindering gebracht van de 10 dagen zoals bedoeld in hoofdstuk 8.



**\* Sabbaticals**

Hiervoor wordt geen verlof verleend. De kinderen blijven ook bij een verblijf in het buitenland ingeschreven in het bevolkingsregister van de woongemeente en blijven hierdoor leerplichtig.

Alleen na uitschrijving uit het bevolkingsregister van het gehele gezin vervalt de leerplicht voor hen.

**\* Vakantiekampen**

Hiervoor wordt geen verlof verleend omdat het geen gewichtige omstandigheid betreft.

Ouders moeten bij de aanvraag naar de organisatie van het kamp duidelijk aangeven in welke periode hun kind vakantie heeft.

**\* Plannen voor (r)emigratie**

Ouders die aangeven te willen emigreren en dit kunnen aantonen, kunnen een aanvraag indienen voor verlof. De aanvraag wordt per geval bekeken en in overleg met de directeur waarbij geprobeerd wordt om de verlofperiode zo kort mogelijk te houden en mogelijk te combineren met reguliere vakanties.

**\* Sporttrainingen**

Hiervoor wordt geen verlof gegeven. Sportclubs moeten bij het vaststellen van de trainingstijden ermee rekening houden dat de spelers leerplichtig zijn en hiervoor geen vrij van school krijgen.

## **10. Vrijstelling van schoolbezoek: in verband met tijdelijk werk**

De meeste kwalificatieplichtige jongeren in het Mbo die tijdens het schooljaar ontdekken dat zij een verkeerde beroeps- en/of opleidingskeuze hebben gemaakt, kunnen op dat moment niet overstappen naar een volgende opleiding. Een flexibele instroom in het Mbo is namelijk maar zelden mogelijk. Deze jongeren kunnen onder strikte voorwaarden vrijstelling van schoolbezoek krijgen in afwachting van de start van het nieuwe schooljaar, waarin zij hun schoolloopbaan vervolgen.

Deze werkwijze is in overleg met de leerplichtambtenaren van de omliggende gemeenten ( Boxtel, Den Bosch, Heusden en het RBL Oss) vastgesteld.

In dergelijke situaties kan gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheden onder 'vrijstelling van schoolbezoek wegens andere gewichtige omstandigheden' (art. 11 sub g juncto art. 14).

*Onder een gewichtige omstandigheid wordt verstaan: een externe situatie die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of het kind plaatsvindt.*

De gewichtige omstandigheid in dezen is het ontbreken van de mogelijkheid om op enig moment tijdens het schooljaar de schoolloopbaan op een andere school en/of bij een andere opleiding voort te zetten. Met andere woorden: het ontbreken van flexibele instroom.

### **Werkwijze**

De nieuwe werkwijze is maatwerk en kan voor elke leerling anders zijn. In grote lijnen stelt het de volgende voorwaarden:

- het betreft leerlingen die tijdens het lopende schooljaar de opleiding voortijdig beëindigen;
- hij/zij kan aansluitend - vanwege het ontbreken van een plaats of een te laat instroommoment in het schooljaar - niet tot een vervolgopleiding worden toegelaten;
- in samenwerking met leerling, ouders/verzorgers, school (bijv. studieadviseur) en de leerplichtambtenaar is tot een trajectplan gekomen. Hierin worden afspraken gemaakt over de wijze waarop onderzocht gaat worden welke opleiding de leerling gaat volgen
- er wordt voor de tussenliggende tijd een arbeidscontract overlegd voor minimaal 30 uur, verdeeld over 5 (school)dagen, onder schooltijd;
- de leerling blijft ingeschreven bij de huidige opleiding tot het einde van het lopende schooljaar (31 juli) waarna per 1 augustus inschrijving bij de nieuwe opleiding volgt;
- zodra aan de voorwaarden is voldaan, doen de ouders/verzorgers bij de leerplichtambtenaar een verzoek voor vrijstelling van schoolbezoek ex art. 11 onder g. Bij deze aanvraag worden de vereiste documenten overlegd;
- de leerplichtambtenaar stuurt een brief naar de ouders/verzorgers waarin onder andere de voorwaarden, de gemaakte afspraken en de geldigheidsduur van de vrijstelling staan vermeld. Deze brief gaat in afschrift naar de school. De ouders zorgen ervoor dat een afschrift van de beschikking aan de werkgever wordt verstrekt.

### **Stage:**

Bij een stageovereenkomst dient de stageplaats gerelateerd te zijn aan de opleiding waarvoor de jongere is ingeschreven op school omdat de jongere anders niet is verzekerd. De leerling wordt ook nog steeds door school begeleid. Tevens betekent dit dat ongeoorloofde afwezigheid van de leerling op de werkplek en/of op school door school bij de leerplichtambtenaar binnen de gestelde termijn wordt gemeld (art. 21 Leerplichtwet). Ingeval de jongere daarnaast nog lessen op school volgt, hoeft er geen aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek te worden gedaan. Als er geen lessen meer worden gevolgd, moet dit wel gebeuren.

Bij een arbeidsovereenkomst is de jongere wel via de werkgever verzekerd.

**Uitschrijving van de leerling:**

Uitschrijven van leer- of kwalificatieplichtige jongeren (<18 jaar) mag slechts gebeuren:

- na inschrijving bij een andere school of instelling;
- nadat vrijstelling is verleend op grond van artikel 5, 5a of 15 van de Leerplichtwet;
- na het behalen van de startkwalificatie.

Uitschrijven van bovenleerplichtige jongeren (>18 jaar) mag plaatsvinden:

- nadat aan de voorwaarden is voldaan die genoemd zijn in de WEB onder "Controle op langdurige afwezigheid". Door het verlenen van vrijstelling van schoolbezoek is er sprake van *geoorloofde* afwezigheid;
- nadat de jongere schriftelijk is geïnformeerd over het voornemen tot uitschrijving.

## 11. Vrijstelling van schoolbezoek i.v.m. de leeftijd (voor 5 jarigen)

### **Wettekst**

#### **Artikel 11a. Leeftijd leerling**

1. De in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen zijn met betrekking tot de jongere die nog niet de leeftijd van zes jaar heeft bereikt, voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting om te zorgen dat deze de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan het hoofd.

2. Naast de vrijstelling bedoeld in het eerste lid, kan het hoofd op verzoek van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde personen ten behoeve van de jongere bedoeld in het eerste lid, tot ten hoogste 5 uren per week vrijstelling verlenen van de verplichting om te zorgen dat deze de school waarop hij staat ingeschreven, geregeld bezoekt.

- ouders van vijfjarige kinderen mogen hun kind vijf uur per week thuishouden. Zij moeten dit *melden* bij de directeur. Er moet sprake zijn van overbelasting van het kind. Dus deze vijf uren zijn niet bedoeld om uitstapjes te maken of het weekend te verlengen. Vandaar dat zij ook niet kunnen worden opgespaard.
- Daarnaast kunnen de ouders van deze kinderen aan de directeur nog eens vijf extra uren *vragen*. De directeur beslist hierover. Deze vijf uren zijn evenmin bedoeld om uitstapjes te maken of het weekend te verlengen en mogen eveneens niet worden opgespaard.
- er is hier geen bemoeienis van de leerplichtambtenaar nodig.

### **Leerplicht: Verlof**

In de Leerplichtwet staat dat uw leerplichtige kind (5 t/m 17 jaar) de school moet bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

#### **Verlof voor religieuze feestdagen**

Wanneer een kind "plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging" kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school.
- Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- De afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

#### **Verlof voor extra vakantie**

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen.

Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie.

NB: een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

#### **Verlof wegens gewichtige omstandigheden**

Bij gewichtige omstandigheden gaan het volgens de wet om "buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties". Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- Verhuizing van het gezin
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot de 3e graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot de 4e graad
- Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding of het winnen van een prijs.

- Vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

### **Topsport en Kunstkinderen**

Extra verlof voor sportevenementen en/of culturele activiteiten valt niet onder gewichtige omstandigheden. Leerlingen die topsport uitoefenen hebben de mogelijkheid zich in te schrijven op LOOT-scholen. Aan kinderen die optreden bij musicals, koren enzovoort. wordt ook geen extra verlof verleend. Indien er sprake is van meedoen aan televisieprogramma's, theatershows en dergelijke waarbij een financieel voordeel is te behalen voor het kind of ouders zijn er regels betreffende kunstkinderen opgenomen in de "Nadere regeling Kinderarbeid". Kinderen tot 7 jaar kunnen per schooljaar een vergunning voor één optreden krijgen van de Arbeidsinspectie, en kinderen tussen 7 tot 12 jaar mogen met een vergunning van de Arbeidsinspectie 12 keer per jaar optreden. De rol van het kind moet wel beperkt zijn.

Ouders en de organisatie dienen, ongeacht of er een financieel voordeel te behalen is, ervoor zorg te dragen dat de activiteiten buiten de reguliere schooltijden worden gepland. Jongeren vanaf 12 jaar krijgen in de 'Nadere regeling Kinderarbeid' meer ruimte om werkzaamheden te mogen verrichten. Ook hier geldt dat deze activiteiten of werkzaamheden buiten schooltijd vallen. De Leerplichtwet biedt hier geen mogelijkheden voor.

### **Procedure**

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kunt u bij de directeur van de school een aanvraagformulier halen. Dit formulier moet u, geheel en naar waarheid ingevuld, indienen compleet met relevante aanvullende stukken.

Wanneer uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het met deze beslissing niet eens, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift op te stellen dat u indient bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten die aangeven waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening

### **Geen toestemming, toch weg?**

Wanneer u geen toestemming heeft voor extra verlof voor uw kinderen en u houdt uw kinderen toch van school, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken.

**Bijlage 2: Aanvraagformulier voor vakantieverlof**

Artikel 13 a, Leerplichtwet 1969: maximaal 10 schooldagen, in te dienen bij de directeur

**Gegevens van de leerling** (In te vullen door de aanvrager)

Naam en voorletters	:			
Geboortedatum	:		Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Klas/groep	:			
Naam van de school	:			
Adres en postcode	:			
Gemeente	:			

**Periode van en reden(en) voor aanvraag vakantieverlof**

Van	tot
Reden(en) van aanvraag: (toelichting mag in een bijlage worden bijgevoegd)	

**Gegevens ouders/verzorgers** (In te vullen door de aanvrager)

Naam en voorletters	:			
Relatie met de leerling	:	<input type="checkbox"/> vader	<input type="checkbox"/> moeder	<input type="checkbox"/> verzorger
Adres	:			
Postcode en woonplaats	:			
Telefoonnummer	:			
Handtekening aanvrager	:		Datum	:

**In te vullen door de directeur**

<input type="checkbox"/> Het verlof wordt <b>wel</b> verleend op grond van: (z.o.z. voor mogelijkheden)				
<input type="checkbox"/> Het verlof wordt <b>niet</b> verleend, omdat:				
Naam directeur	:			
Handtekening	:		Datum	:

## *Toelichting aanvraagformulier vakantieverlof*

### **Vakantieverlof: maximaal 10 schooldagen**

Een verzoek om vakantieverlof kan door de directeur voor slechts éénmaal per schooljaar en voor maximaal tien schooldagen worden verleend (Leerplicht 1969: artikel 13a). Het verzoek dient minimaal 8 weken van tevoren – schriftelijk - bij de directeur van de school te worden aangevraagd.

*Vakantieverlof wordt toegekend:*

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is binnen de schoolvakanties van het betreffende schooljaar een gezinsvakantie te plannen;
- indien het verlof bedoeld is voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een volgende vakantie;
- indien u een verklaring overlegt waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is (verklaring accountant);
- indien de vakantie niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- indien de vakantie niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar valt.

Het verlof kan alleen door de directeur worden verleend !

### **Attentie**

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden krijgen een boete opgelegd of worden strafrechtelijk vervolgd. Alles over de Leerplichtwet (inclusief bezwaarregeling) vindt u op de website van de gemeente.

### **Bezwaar**

Als u het niet eens bent met de beslissing van de directeur, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. De te volgen procedure voor bezwaar en beroep is bij de directeur verkrijgbaar.



### Bijlage 3: Verklaring werkgever

In het kader van een aanvraag voor vakantieverlof Artikel 13 a, Leerplichtwet 1969

#### Gegevens van het bedrijf

Naam	:	
Eigen bedrijf	:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen
Adres	:	
Postcode en plaats	:	
Telefoonnummer	:	

#### Gegevens van de werknemer

Naam en voorletters	:	
Adres	:	
Postcode en woonplaats	:	
Telefoonnummer	:	

#### Periode waarvoor vakantieverlof wordt aangevraagd

Van	tot
-----	-----

#### Reden/motivatie

Omschrijving van de specifieke aard van de werkzaamheden van de werknemer dat het vakantieverlof naar uw mening rechtvaardigt

.....

.....

.....

#### Verklaring werkgever

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande werknemer bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtig(e) kind(eren) geldende schoolvakanties. Ondergetekende verklaart dit formulier stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Naam en voorletters van de werkgever		
--------------------------------------	--	--

**Bijlage 4: Aanvraagformulier voor verlof**

Artikel 14, derde lid, Leerplichtwet 1969: maximaal 10 schooldagen, in te dienen bij de directeur

**Gegevens van de leerling** (In te vullen door de aanvrager)

Naam en voorletters	:			
Geboortedatum	:		Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Klas/groep	:			
Naam van de school	:			
Adres en postcode	:			
Gemeente	:			

**Periode van en reden(en) voor aanvraag verlof**

Van		tot	
Reden(en) van aanvraag: (toelichting mag in een bijlage worden bijgevoegd)			

**Gegevens ouders/verzorgers** (In te vullen door de aanvrager)

Naam en voorletters	:			
Relatie met de leerling	:	<input type="checkbox"/> vader	<input type="checkbox"/> moeder	<input type="checkbox"/> verzorger
Adres	:			
Postcode en woonplaats	:			
Telefoonnummer	:			
Handtekening aanvrager	:		Datum	:

**In te vullen door de directeur**

<input type="checkbox"/> Het verlof wordt <b>wel</b> verleend op grond van: (z.o.z. voor mogelijkheden 1a tot en met 1k) ..... <input type="checkbox"/> Het verlof wordt <b>niet</b> verleend, omdat: ..... .....			
Naam directeur	:		
Handtekening	:		Datum

## Toelichting aanvraagformulier verlof (geen vakantie)

### 1. Gewichtige omstandigheden: 10 dagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (Leerplicht 1969: artikel 11 onder g en 14, lid 1) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf - schriftelijk - bij de directeur van de school te worden aangevraagd. Dit is een taak van de ouder(s)/verzorger(s).

*De volgende omstandigheden komen in aanmerking:*

- a. voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- b. voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevingsovereenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad in Nederland: 1-2 schooldagen;
- c. voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevingsovereenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad buiten Nederland: maximaal 5 schooldagen;
- d. bij gezinsuitbreiding, voor geboorte/adoptie: maximaal 1 schooldag;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad: periode in overleg met de directeur;
- f. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad: maximaal 5 schooldagen;
- g. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad: maximaal 2 schooldagen;
- h. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad: maximaal 1 schooldag; .  
bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> tot en met de 3<sup>e</sup> graad in het buitenland: maximaal 5 schooldagen;
- i. bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders en bij een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- k. de directeur mag om een andere belangrijke reden (met uitzondering van vakantie-verlof) verlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. In voorkomende gevallen dient de ouder een verklaring (bijvoorbeeld van een arts) te overleggen waaruit blijkt dat dit verlof (geen vakantieverlof) noodzakelijk is.

- *met betrekking tot de graden van bloed- en aanverwantschap: de aanvraag moet per geval worden bekeken waarbij het volgende meegenomen moet worden: Een buurman of goede kennis kan voor een kind meer betekenen dan een oom of tante. Om misbruik te voorkomen kan een bewijsstuk worden gevraagd.*

*Onder andere de volgende omstandigheden komen niet in aanmerking:*

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie/vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- wereldreis, sabbatical.

### Attentie

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden krijgen een boete opgelegd of worden strafrechtelijk vervolgd. Alles over de Leerplichtwet (inclusief bezwaarregeling) vindt u op de website van de gemeente.

### Bezwaar

Als u het niet eens bent met de beslissing van de directeur, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. De te volgen procedure voor bezwaar en beroep is bij de directeur verkrijgbaar.

**Bijlage 5: Aanvraagformulier voor verlof**  
 Artikel 14, derde lid, Leerplichtwet 1969: meer dan 10 schooldagen, in te dienen bij de directeur

**Gegevens van de leerling** (In te vullen door de aanvrager)

Naam en voorletters	:			
Geboortedatum	:		Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Klas/groep	:			
Naam van de school	:			
Adres en postcode	:			
Gemeente	:			

**Periode van en reden(en) voor aanvraag verlof**

Van	tot
Reden(en) van aanvraag: (toelichting mag in een bijlage worden bijgevoegd)	

**Gegevens ouders/verzorgers** (In te vullen door de aanvrager)

Naam en voorletters	:			
Relatie met de leerling	:	<input type="checkbox"/> vader	<input type="checkbox"/> moeder	<input type="checkbox"/> verzorger
Adres	:			
Postcode en woonplaats	:			
Telefoonnummer	:			
Handtekening aanvrager	:		Datum	:

**In te vullen door de leerplichtambtenaar**

Advies van de directeur: ..... ..... <input type="checkbox"/> Het verlof wordt <b>wel</b> verleend <input type="checkbox"/> Het verlof wordt <b>niet</b> verleend			
Naam leerplichtambtenaar			
Handtekening		Datum	

### *Toelichting aanvraagformulier verlof (geen vakantie)*

#### **Gewichtige omstandigheden: meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie. Dit moet via een verklaring van bijvoorbeeld een arts worden aangetoond. Een verzoek om extra verlof voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren - schriftelijk - via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens nadat overleg met de directeur hierover heeft plaatsgevonden (Leerplichtwet 1969: artikel 11onder g en 14, lid 3).

*Onder andere de volgende omstandigheden komen niet in aanmerking:*

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs of als cadeau;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantiespreiding in den lande;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke;
- samen reizen/in konvooi rijden;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis;
- verlof om lustrum van samengesteld gezin te vieren;
- familiereünie;
- lang familieweekend ter nagedachtenis aan overledene;
- deelname aan zomerkamp;
- toernooien/reisjes van sportclubs;
- repetities van een musicaluitvoering;
- startende en afrondende projectwerkzaamheden van een van de ouders;
- cursus ouder in buitenland;
- afspraak bij arts daags voor vakantie: dit kan ook op woensdagmiddag;
- verlof wegens verbouwing huis.

#### **Attentie**

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden krijgen een boete opgelegd of worden strafrechtelijk vervolgd. Alles over de Leerplichtwet (inclusief bezwaarregeling) vindt u op de website van de gemeente.

#### **Bezwaar**

Als u het niet eens bent met de beslissing van de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de gemeente, t.a.v. Regionaal Bureau Leerplichtzaken, t.a.v. de leerplichtambtenaar, Postbus 84, 5270 AB Sint Michielsgestel. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. De te volgen procedure voor bezwaar en beroep is bij het RBL verkrijgbaar.

## Bijlage 6: Religieuze feestdagen

De Handleiding Strafrechtelijke Aanpak Schoolverzuim erkent onderstaande feestdagen als 'religieuze feestdagen'

<b>Chinese feestdagen</b>
Chinees Nieuwjaar
<b>Islamitische feestdagen</b>
Offerfeest
Suikerfeest
<b>Hindoe feestdagen</b>
Holifeest
Diwalifeest
Krishna Janamashtmi
Navratri (alleen de laatste dag)
Maha Shivratri
<b>Joodse feestdagen</b>
Paasfeest (Pesach)
Wekenfeest (Sjawoe'ot)
Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana)
Grote verzoendag (Jom Kipoer)
Loofhuttenfeest (Soekot)
Slotfeest (Sjemini Atseret)
Vreugde der Wet (Simchat Tora)

## Bijlage 7: Adressen en telefoongegevens

**Regionaal Bureau Leerplichtzaken** is werkzaam voor de gemeenten:

- Haaren (Helvoirt, Esch, Biezenmortel, Haaren)
- Schijndel (Wijbosch, Schijndel)
- Sint-Michielsgestel (Berlicum, Middelrode, Den Dungen, Gemonde, Sint-Michielsgestel)
- Vught (Cromvoirt, Vught)

**Medewerkers:**

- Jacqueline Kaak, leerplichtambtenaar (maandag t/m woensdag, donderdagochtend)
- Kirsten van Dijk, leerplichtambtenaar (maandag, dinsdag, donderdag)
- Tim Tubée, leerplichtambtenaar (maandag t/m donderdag, vrijdagochtend)
- Anne-marie Smetsers, secretariële ondersteuning (maandag t/m donderdag, (9 - 13 uur)
- Jan van Grinsven, coördinator (maandag t/m donderdag)

**Postadres RBL**

RBL  
Postbus 84  
5270 AB Sint-Michielsgestel

**Bezoekadres RBL** (alleen op afspraak)

Gemeentehuis Sint-Michielsgestel  
Meanderplein 1 (aan de Theerestraat, nabij Kentalis/Viataal)  
Sint-Michielsgestel

E-mail : [rbl@sint-michielsgestel.nl](mailto:rbl@sint-michielsgestel.nl)

Telefoon : 073 - 55 31 193

Website : [www.sint-michielsgestel.nl](http://www.sint-michielsgestel.nl) > vul in zoekvenster 'leerplicht' in en kies dan voor Regionaal Bureau Leerplicht (RBL)