

Aanwijzingsbesluit op grond van artikel 1, lid 3 van de Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Neder-Betuwe 2014.

De (adjunct)manager van de afdeling Sociale Pijler wijst de in de tabel 1 genoemde organisatieonderdelen aan voor de ontvangst van gegevens uit de basisregistratie personen ten behoeve van de taken die deze uitvoeren waarvoor gegevens uit de BRP kunnen worden verstrekt. De kolommen 6 t/m 9 bevatten de wijze waarop gegevens kunnen worden verstrekt. De cijfers in kolom 10 verwijzen naar de gegevensprofielen (in tabel 2). De afkorting in kolom 7 naar de applicaties in tabel 3.

Opheusden, 23 september 2014

**J.F. Smits
(adjunct)manager Sociale Pijler**

Tabel 1: aanwijzing van organisatieonderdelen en taken waarvoor gegevens uit de BRP kunnen worden verstrekt

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------------------|--|---|---|---|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/papier | Profiel |
| Sociale Pijler | | | | | | | | | |
| Burgerzaken | Verkiezingen | Benoeming leden stembureaus; instructie; indeling en uitbetaling vergoeding, (tussentijdse) benoeming, ontslag raadsleden. Volmachtverlening | Kandidaat stembureauleden, (kandidaat) raadsleden. Een persoon die gemachtigd is namens een andere persoon een stem uit te brengen bij de verkiezingen. | Kieswet (E4) | x | | | | 1 |
| Burgerzaken + KCC | Basisregistratie personen | Bijhouden van de basisregistratie personen voor het onderdeel waarvoor de gemeente Neder-Betuwe verantwoordelijk is en de verstrekking van gegevens | Ingeschrevenen | Wet basisregistratie personen | x | | | | 1 |
| Burgerzaken + KCC | Burgerlijke stand | Vorbereiden en opmaken akten van de burgerlijke stand | Personen op wie akten van de burgerlijke stand betrekking hebben en de aangevers | Art. 1, 13a, 18, 24 en 24a Boek 1 Burgerlijk Wetboek | x | | | | 1 |
| Burgerzaken | Naturalisaties, opties en verlies Nederlanderschap | Uitvoering geven aan Nederlandse nationaliteitswetgeving m.b.t. naturalisatie en opties. Beoordelen verlies voormalige nationaliteit. | Aanvragers en optanten | Rijkswet op het Nederlanderschap, Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap | x | | | | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|--|--|-------------------------------|---|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/manier | Profiel |
| Sociale Pijler | | | | | | | | | |
| KCC | Reisdocumenten | Behandelen aanvragen en uitreiken van reisdocumenten | Aanvragers reisdocumenten | Paspoortwet, - besluit en - uitvoeringsregeling | x | | | | 1 |
| KCC | Rijbewijzen | Behandelen aanvragen en uitreiken van rijbewijzen | Aanvragers rijbewijzen | Reglement rijbewijzen, Wegenverkeerswet | x | | | | 1 |
| Burgerzaken | Rampenbestrijding (SIS) | Slachtofferregistratie bij rampen | Slachtoffers bij rampen | Rampenwet/ Wet op de veiligheidsregio | x | | x | | 1 |
| Burgerzaken + KCC (balie, post, telefoon) | Lijkbezorging/begraafplaatsadministratie | Uitvoeren van de Wet op de Lijkbezorging, beheer, gebruik begraafplaats en heffing grafrechten | Overledenen en rechthebbenden | Wet op de Lijkbezorging, Beheersverordening begraafplaatsen | x | x BPA | | | 2 |
| KCC | Toezicht BRP | Toezichthouden op naleving Wet BRP | Bureau Legitiem | Wet BRP | x | | | | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------------------|---|---|-------------------------------|--|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/nabier | Profiel |
| Sociale Pijler | | | | | | | | | |
| KCC | Afspraken plannen | Het maken van afspraken voor klanten van de gemeente Neder-Betuwe | Klanten | Intern beheer | x | | | | 1 |
| KCC | Gevonden en verloren voorwerpen | Afhandelen aangiften van aangiften van gevonden en verloren voorwerpen | Verliezers en vindders | Boek 5 BW, Besluit gevonden voorwerpen | x | | | | 1 |
| KCC | 1 ^e aanspreekpunt voor klant | Op eenduidige wijze informatie, diensten en producten verstrekken. Vragen, ideeën, klachten en wensen behandelen. | Klanten | Dienstverleningsconcept Antwoord© | x | | | | 1 |
| KCC | Toezicht BRP | Toezichthouden op naleving Wet BRP | Bureau Legitiem | Wet BRP | | | | x | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------------------|---------------------------|--|--|---|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/papier | Profiel |
| Sociale Pijler | | | | | | | | | |
| Zorg, werk en inkomen | Leerlingenvervoer | Vergoeding kosten leerlingenvervoer en regelen van vervoer | Leerling, ouders/verzorgers/voogden van de leerling | Wet op het primair onderwijs, Verordening leerlingenvervoer, Wet op de expertisecentra, Wet op het voortgezet onderwijs | X | X EBB | | | 3 |
| Zorg, werk en inkomen | Gehandicaptenparkeerkaart | Behandeling verzoeken afgifte gehandicaptenparkeerkaart (GPK) | Aanvragers GPK | Besluit administratieve bepalingen wegverkeer, regeling gehandicaptenparkeerkaart | X | X EBB | | | 3 |
| Zorg, werk en inkomen | Maatschappelijke zorg | Het bepalen van de compensatieplicht en op basis daarvan wel/niet verlenen van een Wmo-voorziening | Inwoners met een zorgvraag, die kan uitmonden in een aanvraag om een voorziening | Wmo, Wmo-verordening Neder-Betuwe | x | X EBB | | | 3 |
| Zorg, werk en inkomen | Inburgering | Informerende van burgers over de inburgeringsplicht, faciliteren van inburgeringsvoorziening, handhaven inburgeringsplicht | (mogelijke) inburgeringsplichtigen | Wet inburgering | x | | | | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|--|-----------------------------|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/papier | Profiel |
| Sociale Pijler | | | | | | | | | |
| Zorg, werk en inkomen | Huisvesting nieuwkomers | Zorgen voor huisvesting van vreemdelingen | Te huisvesten personen | Vreemdelingenwet | x | | | | 3 |
| Zorg, werk en inkomen | Bijstandverlening (incl. minimavoorzieningen) | Inkomensvoorziening verstrekken aan inwoners met een laag of geen inkomen | Aanvragers Wet werk en bijstand | Wet werk en bijstand | x | X EBB | | | 3 |
| Zorg, werk en inkomen | Sociale werkvoorziening | Hulp bieden bij het zoeken naar werk | Inwoners met een lichamelijke , psychische of verstandelijke handicap | Wet Sociale Werkvoorziening | | | | x | 3 |
| Zorg, werk en inkomen/Onderwijs, cultuur en welzijn | Kinderopvangvoorzieningen | Beoordelen kinderopvangvoorzieningen i.h.k.v. registratie in de landelijke voorziening kinderopvang | Aanbieders kinderopvangvoorzieningen en daaraan gerelateerden en huisgenoten | Wet kinderopvang | x | | | | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---------------------------------------|---|---|---|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/papier | Profiel |
| Sociale Pijler | | | | | | | | | |
| Onderwijs, cultuur, welzijn | Jeugdzorg en publieke gezondheidszorg | Beleidsontwikkeling en uitvoering op het gebied van de Jeugdzorg en de Publieke gezondheidszorg | Personen die voldoen aan de criteria van de doelgroepen | Wet op de Jeugdzorg, Wet Publieke gezondheidszorg | X | | | | 4 |
| Onderwijs, cultuur, welzijn (Regio Rivierenland) | Leerplicht | Handhaven leerplicht en voorkomen voortijdige schoolverlating | Leerplichtigen tot 23 jaar en hun ouders, voogden, verzorgers | Leerplichtwet, Leerplichtregeling 1995, Gemeenschappelijke regeling | | | X | | 4 |
| Onderwijs, cultuur, welzijn | Onderwijs en educatie | Beleidsontwikkeling onderwijs en educatie | Personen die voldoen aan de criteria van de doelgroep | Onderwijswetgeving | X | | | | 4 |
| Onderwijs, cultuur, welzijn | Programma Boekstart | Bevorderen van lezen met jonge kinderen | Ouders, voogden, verzorgers van kinderen van 3 maanden | Gemeentelijk beleid | X | | | | 4 |
| Onderwijs, cultuur, welzijn | Ouderen | Advies, informatie en ondersteuning voor ouderen | 75+-ers | Subsidieverordening | x | | | | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|--|--|---|---|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/papier | Profiel |
| Sociale Pijler | | | | | | | | | |
| Zorg,werk, inkomen/Onderwijs, cultuur, welzijn (Veiligheidshuis) | Coördineren van de samenwerking tussen organisaties en instellingen op het gebied van justitie, zorg en veiligheid | Persoonsgerichte aanpak van personen en groepen ter voorkoming van overlast, huiselijk geweld en criminaliteit | (ex)-gedetineerden, veelplegers slachtoffers, gerelateerden en een ieder die betrokken kan zijn | Landelijk kader Veiligheidshuizen, Programma Sluitende Aanpak Nazorg (PSAN) | | | | x | 3 |
| Vergunningverlening en Handhaving | | | | | | | | | |
| Vergunningverlening en Handhaving | Bibob-toets | Beoordelen integriteit van verzoekers om subsidie of vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening betreffende inrichting of bedrijf, de Drank- en horecawet of de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht | Verzoekers om subsidie of vergunning | Wet Bibob | | | | x | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|--|---|---|---|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/papier | Profiel |
| Vergunningverlening en Handhaving | | | | | | | | | |
| Vergunningverlening en Handhaving | Kansspelen | Verlenen van een vergunning voor het aanwezig hebben van een of meer speelautomaten | Aanvragers vergunning | Wet op de kansspelen | | | | x | 4 |
| Vergunningverlening en Handhaving | Vergunningen/ontheffingen APV | Behandelen aanvragen APV-vergunningen/ontheffingen | Aanvragers APV-vergunningen/ontheffingen | Gemeentewet, Algemene Plaatselijke Verordening | | | | x | 4 |
| Vergunningverlening en Handhaving | Winkeltijden | Ontheffing winkeltijden | Aanvragers ontheffing | Winkeltijdenwet en -verordening | | | | x | 4 |
| Vergunningverlening en Handhaving | Openbare orde en veiligheid | Handhaving openbare orde en veiligheid | Overtreders van de openbare orde en veiligheid | Gemeentewet, Algemene Plaatselijke Verordening | | | | x | 5 |
| Vergunningverlening en Handhaving | Permanente bewoning recreatieobject | Handhaven permanente bewoning recreatieobject | Personen die permanent in een recreatieobject wonen | Wet Ruimtelijke Ordening, Besluit ruimtelijke ordening | | | | x | 6 |
| Vergunningverlening en Handhaving | Behandelen aanvragen omgevingsvergunningen | Behandelen aanvragen omgevingsvergunningen | Aanvrager omgevingsvergunningen | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet Ruimtelijke Ordening, Woningwet, Milieuwet, Gemeenschappelijke regeling | | x | | | 19 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---------------------------------------|---|---|--|---|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/nabier | Profiel |
| Fysieke Pijler | | | | | | | | | |
| Vergunningverlening en Handhaving | Toezicht Drank- en Horecawet | Handhaving Drank – en horecawet | Overtreders Drank- en Horecawet | Drank- en horecawet | | | | x | 4 |
| Vergunningverlening en Handhaving | Preventieplan alcoholmatiging | Educatie over gebruik van alcohol, met name door jongeren | Ouders, voogden of verzorgers van jeugdigen, personen in bepaalde leeftijdscategorie | Drank- en horecawet, lokaal Preventie- en Handhavingplan uitvoering Drank- en horecawet | | | | x | 4 |
| Vergunningverlening en Handhaving | Vergunningen Drank- en horecawet (inclusief integriteitscontrole) | Behandelen vergunningen Drank- en horecawet | Aanvragers, ondernemers, beheerders en overige leidinggevenden van drank- en horeca-inrichtingen | Drank- en horecawet, Wet Bibob | | | | x | 4 |
| Bouwen, Milieu en ruimtelijke plannen | Migratiemonitor | Hulp bij het opstellen van het woonbeleid | Personen die zich vestigen in óf vertrekken uit de gemeente | Gemeentelijk beleid | | | x | | 7 |
| Bouwen, Milieu en ruimtelijke plannen | The DriveXperience | Aanschrijven jongeren met rijbewijs | Personen die voldoen aan de criteria van de doelgroep | Wegenverkeerswet | x | | x | | 8 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---------------------------------------|--|---|---|---|----------------------------------|--|---------------------|---|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstreking | AA = Ad hoc verstreking via mail/nanier | Profiel |
| Fysieke Pijler | | | | | | | | | |
| Bouwen, Milieu en ruimtelijke plannen | Uitgifte bouw kavels en koopwoningen | Inschrijving voor en uitgifte van bouw kavels en koopwoningen | (aspirant)kopers | Burgerlijke wetboek , Boek 7 | | | | x | 9 |
| Bouwen, Milieu en ruimtelijke plannen | Grondbeheer en gebiedsontwikkeling, inrichtingenbestand, uitvoering beheer openbare ruimte | Ontwikkelen en beheren van de openbare ruimte | Personen die in het kader van de taak een relatie hebben met de gemeente Neder-Betuwe | Wet Milieubeheer, Wet Ruimtelijke Ordening, Algemene wet bestuursrecht, Burgerlijk Wetboek boek 7, Wegenverkeerswet | | | | x | 9 |
| Openbare ruimte | Begraafplaatsbeheer | Uitvoeren van de Wet op de Lijkbezorging, beheer, gebruik begraafplaats | Overledenen en rechthebbenden | Wet op de Lijkbezorging, Beheerverordening begraafplaats | | | | x | 2 |
| Bouwen, Milieu en ruimtelijke plannen | Grondgebruik | Reguleren van het gebruik van gemeenteground | Huurders/kopers/geïnteresseerden voor gemeenteground | Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek, Uitgiftebeleid gemeentelijke gronden | x | | | | 9 |
| Bouwen, Milieu en ruimtelijke plannen | Starterslening | Behandelen aanvragen starterslening | Inschrijvers/aanvragers starterslening | Burgerlijk Wetboek, boek 7 | | | | x | 9 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|--|--|--|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/papier | Profiel |
| Directie, control en concernstaf | | | | | | | | | |
| Bestuursondersteuning | Jubilea 50-, 55-, 60-, en 65-jarige huwelijken, 90-, 100- en 100+ jarigen | Felicities van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek | Personen die aan jubilea criteria voldoen | Lokale taak | | | | x | 10 |
| Bestuursondersteuning | Koninklijke onderscheidingen | Behandelen aanvragen Koninklijke onderscheidingen en uitnodigen oud-gedecoreerden/ Registratie van overleden gedecoreerden | (oud)gedecoreerden | Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau | | | | x | 10 |
| Personeel en Organisatie | Uitkeringen na beëindigen dienstverband | Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen i.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen | (oud)personeelsleden en (oud)wethouders die aanspraak kunnen maken op een uitkering i.v.m. beëindiging dienstverband | Gemeentewet, CAR/UWO bepalingen | | | | x | 11 |
| Personeel en Organisatie | Aangifte inkomstenbelasting (IB47) | Opgave belastingdienst van uitbetaalde bedragen aan derden | Personen die werkzaamheden verrichten maar niet in dienstbetrekking zijn | Wet op de Inkomstenbelasting | | | | x | 11 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|--|---|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/papier | Profiel |
| Directie, control en concernstaf | | | | | | | | | |
| Directie, control en concernstaf | Invordering | Invorderingsadministratie lokale belastingen en leges | Debiteuren | Invorderingswet, Gemeentewet | x | X CIN | | | 12 |
| Directie, control en concernstaf | Belastingenheffing | Heffen lokale belastingen/leges Neder-Betuwe | Belastingplichtigen | Algemene wet inzake Rijksbelastingen, Gemeentewet, Gemeentelijke belastingverordening | x | X CBB | | | 13 |
| Bedrijfsvoeringspijler | | | | | | | | | |
| Financieel beheer | Schadeafwikkeling (CRAS) | Afwikkelen van schade bij rampen | Personen die een schadeclaim indienen | Wet op de veiligheidsregio | | | | x | 14 |
| Financieel beheer | Debiteuren en Crediteurenadministratie | Facturenadministratie | Debiteuren en crediteuren | Intern beheer | | X CMD | | | 14 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------------------------------|--|--|--|------------------------------|----------------------------------|---|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civison Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/nabier | Profiel |
| Bedrijfsvoeringspijler | | | | | | | | | |
| Juridische Zaken | Bezwaar en beroep | Afhandeling bezwaar- en beroepschriften op verschillende vakgebieden | Alle personen die een bezwaarschrift hebben ingediend, derde-belanghebbenden en hun vertegenwoordigers | Algemene Wet Bestuursrecht | | | | x | 15 |
| Juridische Zaken | Klachtbehandeling | Afhandeling klaagschriften | Klagers, beklagden | Algemene Wet Bestuursrecht | | | | x | 15 |
| Juridische Zaken | Behandeling verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) | Afhandeling WOB-verzoeken | Verzoekers | Wet openbaarheid van bestuur | | | | x | 15 |
| Gegevensbeheer | Beheer Civison Makelaar | Controleren overeenkomst gegevens Makelaar met BRP | Personen waarvan het vermoeden is dat gegevens niet juist zijn opgenomen in de Makelaar | Gemeentelijk beleid | | | | x | 16 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------------------------------|------------------------------------|--|--|--|----------------------------------|--|----------------------|--|---------|
| Organisatieonderdeel | Taak | Doelomschrijving | Categorie(ën) van betrokkenen | Rechtmatige grondslag | Ad hocvragen (raadplegen Cipers) | Mutatieberichten (via Civision Makelaar) | Selectieverstrekking | AA = Ad hoc verstrekking via mail/papier | Profiel |
| Bedrijfsvoeringspijler | | | | | | | | | |
| Gegevensbeheer | Kadaster en WKPB | WKPB besluiten en bijwerken eigenaren en eigenarenwisselingen | Eigenaren | Kadasterwet | | X CKD | | | 17 |
| Gegevensbeheer | Waardering onroerende zaken | Het waarderen van onroerende zaken en behandeling bezwaarschriften | Eigenaren | Wet onroerende zaken, WOZ-verordening | | X CKD | | | 17 |
| Gegevensbeheer | Koppeling tussen GWS en CMG | Verstrekken van uitkeringen | Personen in onze gemeente | ? | | X GWS | | | |
| DIV | Documentaire Informatievoorziening | Postregistratie en ondersteuning interne administratieve organisatie | Personen van wie de gemeente Neder-Betuwe een brief ontvangt of aan wie een brief wordt gestuurd | Gemeentelijk beleid betreffende uitvoering van taken | | X DMS | | | 18 |

Tabel 2: een overzicht van de gegevens die verstrekt kunnen worden voor de uitvoering van de taken zoals die genoemd zijn in tabel 1.

| | | Profiel 1 | Profiel 2 | Profiel 3 | Profiel 4 | Profiel 5 | Profiel 6 | Profiel 7 | Profiel 8 | Profiel 9 | Profiel 10 | Profiel 11 | Profiel 12 | Profiel 13 | Profiel 14 | Profiel 15 | Profiel 16 | Profiel 17 | Profiel 18 | Profiel 19 |
|------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Categorie gegevens | Gegeven | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administratienummer | A-nummer | x | x | X | | | | | | | | | X | X | X | | X | X | X | X |
| Gegevens over de burgerlijke staat | Geslachtsnaam | x | x | X | X | X | X | x | X | X | X | X | X | X | X | x | X | X | X | X |
| | Voornamen | x | x | X | X | X | X | x | X | X | X | X | X | X | X | x | X | X | X | X |
| | Adellijke titel of predicaat | x | x | X | X | X | X | x | X | X | X | X | X | X | X | x | X | X | X | X |
| | Geboortedatum | x | x | X | X | X | X | | X | x | | X | | | | x | X | X | X | X |
| | Geboorteplaats | x | x | X | X | X | X | | | | | | | | | x | X | | | X |
| | Geboorteland of - gebied | x | x | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X |
| | Geslacht | x | X | X | x | x | x | | | | | | | | | x | X | X | X | X |
| | Gesl naam ouders | x | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Voornaam ouders | x | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Adellijke titel of predicaat ouders | x | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Geslacht ouders | x | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Geb datum ouders | x | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Geb plaats ouders | x | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Aanduiding huwelijk/GP | x | x | X | X | | | | | | X | | X | X | X | | X | X | X | |
| | Geb land of -gebied ouders | x | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Datum huwelijk of geregistreerd partnerschap | x | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Plaats huwelijk of geregistreerd partnerschap | x | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Land of gebied huwelijk of gereg partnerschap | x | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Huwelijksontbinding of ontbinding geregistreerd partnerschap en reden daarvan, dan wel nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap | x | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Datum ontbinding / nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap | x | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Plaats ontbinding / nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap | x | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |

1a. DINT14010213 Tabellen Regeling Verstrekkingen BRP gem_Tabellen Regeling verstrekkingen BRP 2014
Gemeente Neder-Betuwe

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|
| | Land of gebied ontbinding/ nietigverklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners | x | X | | X | | | | | X | X | | | | | | | X | | |
| | Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners | x | | | X | | | | | X | X | | | | | | | X | | |
| | Adellijke titel of predicaat echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners | x | | | X | | | | | X | X | | | | | | | X | | |
| | Geslacht echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners | x | | | X | | | | | X | X | | | | | | | X | | |
| | geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners | x | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners | x | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Geboorteland of -gebied echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreeerde partners | x | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Geslachtsnaam kinderen | x | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Voornamen kinderen | x | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Adellijke titel of predicaat kinderen | x | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Geboortedatum kinderen | x | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Geboorteplaats kinderen | x | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Geboorteland of-gebied kinderen | x | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Overlijdensdatum | x | X | X | X | | | | | X | x | | X | X | | | | X | | |
| | Plaats overlijden | x | X | | X | | | | | X | | | | | | | | X | | |
| | Land of gebied overlijden | x | X | | X | | | | | x | | | | | | | | X | | |
| | Datum ingang rechtsgeldigheid gegevens | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum beëindiging rechtsgeldigheid gegevens | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Gegevens over curatele | Curatele | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum ingang rechtsgeldigheid curatele | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum beëindiging rechtsgeldigheid curatele | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Gegevens over het gezag dat over de minderjarige wordt uitgeoefend | Gezag door 1 ouder | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Gezag door 2 ouder | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Gezag door een derde | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | 1 of 2 derden, dan wel tijdelijke of voorlopige voogdij | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Geslachtsnaam, voornamen, adellijke titel of predicaat en het BSN van de ouder of ouders die gezag uitoefenen | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum ingang rechtsgeldigheid | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum beëindiging rechtsgeldigheid | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Gegevens over de nationaliteit | Nationaliteit of nationaliteiten, dan wel een aanduiding dat de betrokkene geen nationaliteit bezig, of een aanduiding dat de nationaliteit van de betrokkene niet kan worden vastgesteld | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |

1a. DINT14010213 Tabellen Regeling Verstrekkingen BRP gem_Tabellen Regeling verstrekkingen BRP 2014
Gemeente Neder-Betuwe

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | De aantekening dat op grond van artikel 17 van de Rijkswet op het Nederlanderschap is vastgesteld dat de betrokkene niet de Nederlandse nationaliteit bezit | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | De aantekening dat de betrokkene op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander behandeld wordt | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum ingang rechtsgeldigheid | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum beëindiging rechtsgeldigheid | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Gegevens in verband met het verblijfsrecht van de vreemdeling | De aantekening in verband met het verblijfsrecht | x | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum ingang verblijfsrecht | x | | | X | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum beëindiging verblijfsrecht | x | | | x | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum mededeling gegeven | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Gegevens over de bijhoudingsgemeente en het adres in die gemeente alsmede over het verblijf in Nederland en het vertrek uit Nederland | bijhoudingsgemeente | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum aanvang adreshouding in de gemeente | x | | | X | X | X | | X | X | | | | | | | | X | | X |
| | Functie van het adres | x | | | X | X | X | | X | X | | | | | | | | X | | X |
| | Straatnaam en zo nodig deel van een gemeente | x | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | x | X | X | X | X | X | X | X |
| | Huisnummer | x | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | x | X | X | X | X | X | X | X |
| | Aanduiding bij huisnummer | x | X | | X | X | x | X | X | X | X | X | x | X | X | X | X | X | X | X |
| | Letter bij huisnummer | x | X | | X | X | X | X | x | X | X | X | x | X | X | X | X | X | X | X |
| | Toevoeging bij huisnummer | x | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | x | X | X | X | X | X | X | X |
| | Lokatiebeschrijving en zonodig deel van een gemeente | x | | | X | X | X | X | X | X | X | X | x | X | X | X | X | X | X | X |
| | Postcode | x | | | X | x | x | x | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Datum aanvang adreshouding | x | | | X | x | x | | x | x | | x | X | X | x | X | X | X | X | X |
| | Datum aanvang verblijf in Nederland | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Vorig land of gebied van verblijf | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum vertrek uit Nederland | x | | | X | | | | | | | X | X | X | | | | X | X | X |
| | Volgend land of gebied van verblijf | x | x | | | | | | | | | X | X | X | | | | X | X | X |
| | Eerste adres van verblijf in het volgend land of gebied van verblijf | x | x | | | | | | | | | x | X | X | | | | X | X | X |
| Gegevens over het burgerservicenummer van de ingeschrevene | BSN | x | x | | x | | | | | | | x | x | X | | | | X | X | X |
| | Datum van kracht worden BSN | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | Datum beëindiging BSN | x | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Gegevens over de burgerservicenummers van de ouders, de echtgenoot | BSN ouder | x | | | | | | | | | | | | | | | | x | | |

1a. DINT14010213 Tabellen Regeling Verstrekkingen BRP gem_Tabellen Regeling verstrekkingen BRP 2014
Gemeente Neder-Betuwe

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| van wel de geregistreeerde xpartner, de eerdere echtgenoten of eerdere geregistreeerde partners en de kinderen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | BSN echtgenoot/geregistreeerd partner | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | BSN eerdere echtgenoot | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | BSN eerdere geregistreeerde partner | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | BSN kind | x | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Data van kracht worden BSN | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Data beëindiging BSN | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Gegevens over het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot, de geregistreeerde partner, de eerdere echtgenoot of de eerdere geregistreeerde partner | eigen geslachtsnaam (E) | x | x | x | x | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| | Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreeerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde partner (P) | x | x | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| | Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreeerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde partner vooraf aan de eigen geslachtsnaam (V) | x | x | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| | Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreeerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde partner volgend op de eigen geslachtsnaam (N) | x | x | x | X | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| | Datum ingang van het gegeven over het naamsgebruik | x | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Datum beëindiging van het gegeven over het naamsgebruik | x | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Kieswet | Aanduiding omtrent het Europees kiesrecht | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Aanduiding omtrent de uitsluiting van het kiesrecht | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Einddatum uitsluiting kiesrecht | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Paspoortwet | Soort Nederlands reisdocument | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Documentnr Nederlands reisdocument | x | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Datum van verstrekking Nederlands reisdocument | x | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | Autoriteit die het Nederlands reisdocument heeft verstrekt | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | Datum einde geldigheidsduur Nederlands reisdocument | x | | | X | X | | x | x | | | | | | | | X | | | |
| | Datum inhouding/vermissing Nederlands reisdocument | x | | | X | x | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Aanduiding inhouding/vermissing Nederlands reisdocument | x | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Signalering mbt verstrekking of inhouding Nederlands reisdocument | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | Datum ingang rechtsgeldigheid gegeven | x | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Gegevens over geheimhouding | Indicatie geheim | x | x | x | x | x | | | | | | | | | x | x | x | x | X | x |

Tabel 3: een overzicht van de applicaties die gekoppeld zijn aan de Civision Makelaar.

| Afkorting | Applicatie | Leverancier | | | | |
|------------|-----------------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| DMS | Document Management Systeem | Decos Technology Group | | | | |
| CBB | Civision Belastingen Basis | PinkRoccade Local Government | | | | |
| CKD | Civision Kadaster | PinkRoccade Local Government | | | | |
| CMD | Civision Middelen | PinkRoccade Local Government | | | | |
| CIN | Civision Innen | PinkRoccade Local Government | | | | |
| EBB | EBB-Zorg | Horlings en Eerbeek | | | | |
| SQT | Squit XO | Roxit | | | | |
| BPA | Key2begraven | Centric | | | | |
| GWS | GWS4all | Centric | | | | |