

### **BIJLAGE 3.**

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, vierde lid van de "Mandaat- en machtigingsregeling van de Eijsden-Margraten 2014 (eerste wijziging) blijven voorbehouden aan de directie.

#### **Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden**

##### **Publiekrecht.**

1. Het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente en de gemeentelijke bestuursorganen in rechtsgedingen en bij de hoorzittingen van de commissie voor de bezwaarschriften.
2. Het intrekken en het lager vaststellen van een subsidie.

##### **Privaatrecht.**

##### **Aanbestedingen.**

N.v.t..

##### **Contracten.**

Het ontbinden van een overeenkomst.

##### **Civiele procedures.**

Het aanwijzen van vertegenwoordigers van de gemeente en de gemeentelijke bestuursorganen in civiele procedures.

##### **Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen.**

Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang lager dan € 10.000,-.

##### **Machtiging.**

N.v.t..

##### **Personeelsaangelegenheden.**

1. Het toekennen van een gratificatie.
2. Het toekennen van extra salarisverhoging van afdelingshoofden.
3. Het toekennen van een persoonlijke toelage van afdelingshoofden.
4. Het toekennen van een persoonlijke schaal.
5. Het toepassen van de hardheidsclausule van de bezoldigingsregeling.
6. Het toekennen van een waarnemingsvergoeding in bijzondere situaties.
7. Het verlenen van ontslag wegens arbeidsongeschiktheid.
8. Het opdragen van andere werkzaamheden onder andere in tijden van oorlog.
9. Het uitvoeren van de regeling klokkenluiders.
10. Het toepassen van hardheidsclausules van alle door het college vastgestelde (uitvoerings-) regelingen.
11. Het opleggen van een schorsing als ordemaatregel.
12. Het nemen van besluiten over de formele arbeidsduur.
13. Het jaarlijks aanwijzen van de verplichte brugdagen.
14. Het weigeren van toestemming om nevenwerkzaamheden te verrichten.

##### **Overige aangelegenheden.**

N.v.t..