

Bevoegdhedenregister, behorende bij het Algemeen Mandaatbesluit 2014

Inhoud

1.	ALGEMEEN.....	2
2.	AFDELING PUBLIEKSZAKEN.....	4
3.	AFDELING OMGEVINGSZAKEN	17
4.	AFDELING INRICHTING EN BEHEER OPENBARE RUIMTE.....	36
5.	AFDELING RUIMTELIJKE ORDENING.....	42
6.	AFDELING SOCIALE ZAKEN.....	48
7.	AFDELING SAMENLEVINGSZAKEN	53
8.	AFDELING FINANCIËLE ZAKEN	56
9.	AFDELING PERSONEEL, ORGANISATIE EN INFORMATIEVOORZIENING	60
10.	BESTUURSONDERSTEUNING EN COMMUNICATIE	68
11.	OMGEVINGSDIENST REGIO UTRECHT	69
12.	VEILIGHEIDSRÉGIO UTRECHT	73
13.	DANIËLS & DEKKERS.....	74
14.	STICHTING URGENTIEVERLENING UTRECHT WEST	75
15.	DIENST WEGVERKEER.....	76
16.	WONINGCORPORATIE GROENWEST	78
17.	GEMEENTE WOERDEN.....	79
18.	CAK.....	81

1. ALGEMEEN

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Verlenen van opdrachten die rechtstreeks voortvloeien uit de goedgekeurde productenraming en kostenverdeelstaat alsmede afzonderlijk door de raad vastgestelde exploitatie- en investeringsbudgetten beneden een bedrag van: Voor leveringen/diensten: € 100.000 Voor werken: € 250.000	College	Alle afdelingsmanagers	Aangewezen budgethouders	Conform de Regeling Budgetbeheer en de Nota inkoop- en aanbestedingsbeleid. Bij het verlenen van opdrachten vanaf € 25.000 is instemming vereist van de inkoopfunctionaris en de afdelingsmanager.
2.	Voeren van correspondentie, voor zover daar geen beleidsmatige of bestuurlijke aspecten aan zitten en daaraan geen financiële of rechtsgevolgen verbonden zijn.	College / Burgemeester	Alle afdelingsmanagers	Alle medewerkers	
3.	In handen stellen van een bezwaarschrift aan de commissie bezwaarschriften en de indiener hiervan in kennis stellen (art. 7:13 lid 2 Awb)	College / Burgemeester	Alle afdelingsmanagers	Alle medewerkers	
4.	Verzenden van ontvangstbevestiging voor alle berichten, verzoeken, aanvragen en bezwaarschriften e.d.	College / Burgemeester	Alle afdelingsmanagers	Alle medewerkers	
5.	Verzoeken om aanvullende informatie die nodig is voor het in behandeling nemen van berichten/verzoeken/aanvragen/e.d. en het daarmee opschorten van de beslistermijn.	College / Burgemeester	Alle afdelingsmanagers	Alle medewerkers	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
6.	Verlengen/verdagen van de wettelijke beslistermijn	College / Burgemeester	Alle afdelingsmanagers	Alle medewerkers	
7.	Schriftelijk en mondeling vertegenwoordigen bij bezwaar-, beroeps- of hoger beroepsprocedures en bij de behandeling van verzoeken om een voorlopige voorziening	College / Burgemeester	Alle afdelingsmanagers	Alle medewerkers	
8.	Besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag (art. 4:5 Awb)	College / Burgemeester	Alle afdelingsmanagers	Alle medewerkers	
9.	Bekendmaken van beschikkingen (art. 3:41 en 3:42 Awb)	College / Burgemeester	Alle afdelingsmanagers	Alle medewerkers	Betreft uitsluitend toezending of publicatie van beschikkingen
10.	Doorsturen van geschriften tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is	College / Burgemeester	Alle afdelingsmanagers	Alle medewerkers	
11.	De heffing van leges ingevolge de Legesverordening	Heffings- ambtenaar	De afdelingsmanagers en medewerkers van de in artikel 2 lid 3 van het Organisatiebesluit De Ronde Venen genoemde afdelingen.		

2. AFDELING PUBLIEKSZAKEN

Wet Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Ambtshalve inschrijving (art. 26 lid 2 en art. 27 lid 2 Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet Gba))	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
2.	Ambtshalve uitschrijving, art. 30 lid 1, art. 47 lid 2 en 48 lid 2 en 4 Wet Gba	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	Betreft ook niet- begunstigde besluiten
3.	Verzoek tot het verschaffen van inlichtingen (desgewenst in persoon) en het overleggen van geschriften die noodzakelijk zijn voor de bijhouding met betrekking tot de basisadministratie van betrokkene (artt. 69, 70, 71 en 72 Wet Gba)	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
4.	Mededeling aan betrokkene m.b.t. inschrijving in de gemeentelijke basisadministratie (verzenden persoonslijst aan betrokkene) (art. 78 Wet Gba)	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
5.	Mededeling over verwerking persoonsgegevens en inzagerecht (art. 79 lid 1 en lid 2 Wet Gba)	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
6.	Verstrekken gewaarmerkt afschrift van de verwerkt persoonsgegevens in de gemeentelijke basisadministratie (art. 79 lid 3 en art. 98 Wet Gba)	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
7.	Het opnemen en wijzigen van geslachtsnaam en het mededelen aan betrokkene over het gebruik van de geslachtsnaam van de echtgenoot of eerdere echtgenoot (art. 80 Wet Gba)	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
8.	Het verwijderen van gegevens op verzoek van de adoptiefouders of van het adoptiekind ouder dan 16 jaar op zijn /haar persoonslijst en het mededelen daarvan aan betrokkene (art. 81 Wet Gba)	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
9.	De uitvoering van het verzoek tot het verbeteren, aanvullen of verwijderen van	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	gegevens op de persoonslijst van betrokkene en het mededelen daarvan (art. 82 Wet Gba)			publieke dienstverlening	
10.	Mededeling van het voornemen om een beslissing te nemen als bedoeld in artikel 83 Wet Gba	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
11.	Het verstrekken van gegevens als bedoeld in artikel 100 Wet Gba en artikel 2 van de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens De Ronde Venen 2004	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
12.	Mededeling aan betrokkene over het verstrekken van gegevens aan afnemer of derden (art. 103 lid 1 Wet Gba)	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
13.	Mededeling over het voornemen aan betrokkene om niet te voldoen aan verzoek als bedoeld in artikelen 102, 103 en 104 Wet Gba	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
				publieke dienstverlening	
14.	Het voeren van bestandsbeheer geautomatiseerde bevolkingsbestanden	College	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	

Paspoortwet

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
15.	Het in ontvangst nemen van aanvragen om een reisdocument (art. 26 Paspoortwet)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	In overeenstemming met de functiescheiding tussen de ontvangst, verstrekking, beheer en uitreiking van reisdocumenten, art. 93 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 (Beveiligingsnet 2001: het agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (agentschap BPR) (paspoortuitvoeringsre

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
					geling Nederland 2001)
16.	Het verstrekken van een reisdocument (art. 40 Paspoortwet)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	In overeenstemming met de functiescheiding art. 93 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 (Beveiligingsnet 2001 Agentschap BPR)
17.	Het uitreiken van een reisdocument (art. 42 Paspoortwet)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	In overeenstemming met de functiescheiding art. 93 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 (Beveiligingsnet 2001 Agentschap BPR)
18.	Het weigeren of vervallen verklaren van een reisdocument (art. 44 en 45 Paspoortwet)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
19.	Het inhouden van een reisdocument (art. 55 Paspoortwet)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
				publieke dienstverlening	
20.	Het definitief onttrekken van reisdocumenten aan het verkeer (art. 57 Paspoortwet)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	

Paspoortuitvoeringsregeling Nederland

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
21.	In ontvangst nemen reisdocumenten (art. 78 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	In overeenstemming met de functiescheiding tussen aanvragen in ontvangst nemen, scannen en uitreiken. (Beveiligings/Net 2001 Agentschap BPR)
22.	Bestellen standaardformulieren (art. 78 lid 2 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
23.	Het onderzoeken van onregelmatigheden in een reisdocument en het melden van een vermoeden van onregelmatigheden in een reisdocument, aan het Expertise Centrum Identiteitsfraude en Documenten van de Koninklijke Marechaussee (art. 97 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	2001)				
24.	Het doen van aangifte bij de politie indien het vermoeden bestaat dat de onregelmatigheden strafbare feiten opleveren en de dader bekend is dan wel de onttrekking van het reisdocument aan het verkeer (art. 98 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
25.	Het verschaffen van informatie (art.100 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	

Overige burgerzaken

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
26.	Het beslissen op een verzoek tot het stemmen in een stembureau naar keuze (hoofdstuk K, art. 1 t/m 11 Kieswet)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
27.	Het beslissen op een verzoek tot het instemmen bij volmacht en het doen toekomen van het volmachtbewijs (hoofdstuk L, art. 1 t/m 13 Kieswet)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
				publieke dienstverlening	
28.	De uitoefening van de van toepassing zijnde bevoegdheden als bedoeld in hoofdstuk J van de Kieswet	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
29.	Het overbrengen van de processen verbaal en de verzegelde pakken naar de voorzitter van het hoofdstembureau/centraal stembureau (art. N12 Kieswet)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
30.	Het verzoeken om inlichtingen bij de Centrale Justitiële Documentatie Dienst en het algemeen documentatieregister politie op grond van artikel art. 9 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens art. 12 Besluit Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor: Paspoort: artikel 20 KB Naturalisatie/ optie: artikel 16, onder b KB	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
31.	Het in ontvangst nemen van een aanvraag voor een rijbewijs (art. 121 Wegenverkeerswet 1994 en art. 27 Reglement rijbewijzen)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	Een en ander in overeenstemming met de Registratie ontvangstbevoegdheid gemeente, vastgesteld door de rijksdienst voor het wegverkeer.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
32.	Het doorgeleiden van een aanvraag voor een rijbewijs (art. 28 Reglement rijbewijzen)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
33.	De bevoegdheid tot het bestellen van rijbewijzen (art. 1 van de Regeling, bestelling, transport en beveiliging rijbewijzen)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
34.	Het registreren van de ontvangst van de afgeleverde rijbewijzen in het rijbewijzenregister en het controleren van de levering op juistheid en volledigheid (art. 122 lid 1 Reglement rijbewijzen)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
35.	Het afgeven van rijbewijzen (art. 116 Wegenverkeerswet 1994)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
36.	Het ongeldig verklaren van een rijbewijs (art. 124, lid 1, onder c en art. 124, lid 2, onder d Wegenverkeerswet)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
37.	Het nemen van beslissingen, afdoen van stukken, ondertekenen van uitgaande brieven en verrichten van overige handelingen ten aanzien van aangelegenheden die verband houden met bij of krachtens de Rijkswet op het Nederlanderschap verleende bevoegdheden en opgedragen taken	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
38.	Het behandelen van optieverklaringen (art. 7 t/m 12 Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap (BvVN))	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
39.	Het in persoon uitreiken van een besluit tot verlening van het Nederlanderschap aan de daarin genoemde persoon (art. 60b lid 1 BvVN)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
40.	Het ontvangen van de kennisgeving als bedoeld in artikel 11 Toescheidingsovereenkomst inzake nationaliteiten tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Republiek Suriname	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
41.	Advisering betreffende verzoeken om naturalisatie (art. 7 Rijkswet op het Nederlanderschap)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
42.	Beslissen op verzoeken om verkrijging Nederlandschap door optie	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
43.	Advisering betreffende verzoeken om geslachtsnaamwijzigingen (art. 1:7 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek en het Besluit geslachtsnaamwijziging)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening	
44.	Het eenmalig benoemen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van een andere gemeente voor een huwelijksvoltrekking in De Ronde Venen (art. 1:16 Burgerlijk Wetboek, art. 4 Besluit burgerlijke stand 1994)	College	Afdelingsmanager PZ	Seniormedewerker PZ	
45.	Het (tijdelijk) aanwijzen van huizen der gemeente ten behoeve van het sluiten van huwelijken en aangaan van partnerschapsregistraties, art.1: 63 BW en art. 108 Gemeentewet	College	Afdelingsmanager PZ	Seniormedewerker PZ	
46.	Verstrekken van verwanteninformatie art. 3 lid 2 Wet rampen en zware ongevallen (Wzro) en de Wet kwaliteitsbevordering rampenbestrijding, art. 6.3 draaiboek Centraal Registratie en Informatie Bureau (CRIB)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Hoofd Actiecentrum Afdelingsmanager SZ	Bij het beslissen wanneer en welke informatie verstrekt moet worden, worden de in het draaiboek CRIB genoemde beleidsregels in acht genomen. Indien besloten wordt tot het verstrekken van

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
					verwanteninformatie zal zo spoedig mogelijk de procesverantwoordelijke CRIB of burgemeester worden geïnformeerd

Wet op de lijkbezorging

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
47.	Stellen van andere termijn tot begraving of verbranding dan genoemd in artikel 16 en 17 van de Wet op de lijkbezorging	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
48.	Verlof tot ontleding lijk (art. 68 van de Wet op de lijkbezorging)	Burgemeester	Afdelingsmanager PZ	Coördinator PZ Senior medewerker publieke dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
49.	Opmaken van kennisgevingen van overlijden bestemd voor de inspecteur der registratie en successie als bedoeld in KB			Coördinator PZ Senior medewerker publieke	

	18-10-1933 nr 32			dienstverlening Medewerker publieke dienstverlening	
--	------------------	--	--	--	--

3. AFDELING OMGEVINGSZAKEN

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Afwijzen van verzoeken om toestemming voor het houden van wedstrijden met motorvoertuigen op de openbare weg gelegen binnen één gemeente binnen de bebouwde kom (art. 148 en art. 10 Wvw)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
2.	Instemmen met verzoeken om toestemming voor het houden van wedstrijden met motorvoertuigen op de openbare weg (art. 148 en art. 10 Wvw)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
3.	Het aanstellen of vervallen verklaren van een aanstelling van verkeersbrigadiers (art. 12 Wvw, art. 56 lid 4 en 58 BABW, 82 lid 3 RVV 1990, art. 3 en 8 Regeling verkeersbrigadiers)	Burgemeester	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	Betreft ook niet- begunstigende besluiten
4.	Het verlenen van een aanstellingsbesluit aan een verkeersregelaar en het intrekken van de aanstelling (art. 12 Wvw, art. 56 en 58 BABW, art. 82 lid 1 onder c RVV 1990)	Burgemeester	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
5.	Het verlenen van ontheffing van verkeersmaatregelen krachtens artikel 148 Wegenverkeerswet	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
6.	Het treffen van (tijdelijke) verkeersmaatregelen (art. 18 Wegenverkeerswet 199 (WvW))	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
7.	Het verlenen van ontheffing voor parkeren binnen het gebied van de parkeerschijf zone (blauwe zone) (art. 25 en 87 RVV 1990)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker toezicht en handhaving Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
8.	Het opheffen, opschorten of verminderen van een last onder dwangsom (art 5:34 Awb)	College	Afdelingsmanager OZ	Kwartiermaker Omgevingszaken	
9.	Het beslissen omtrent de invordering van een dwangsom (art. 5:37 Awb)	College	Afdelingsmanager OZ	Kwartiermaker Omgevingszaken	Betreft ook besluiten om af te zien van invordering
10.	Het beslissen op aanvragen van activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 Wabo, met uitzondering van artikel 2.1 lid 1 sub c Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	Het mandaat geldt tevens voor niet-begunstigende beschikkingen
11.	Het beslissen op een gefaseerde aanvraag als bedoeld in artikel 2.5 Wabo, met uitzondering van	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken	Geldt tevens voor niet-begunstigende beschikkingen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	aanvragen als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 sub c Wabo			Kwartiermaker Omgevingszaken	
12.	Het beslissen op een aanvraag als bedoeld in artikel 2.6 Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	Geldt tevens voor niet-begunstigende beschikkingen
13.	Het vragen en uitbrengen van adviezen als bedoeld in artikel 2.26 Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
14.	Het beslissen tot het wijzigen van voorschriften of intrekken van vergunningen als bedoeld in artikel 2.31 en 2.33 Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	Indien legerteruggaaf > € 2500,-, alleen Coördinator Omgevingsvergunningen
15.	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag op grond van artikel 3.18 Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
16.	Intrekken van een omgevingsvergunning op grond van artikel 3.23 Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	Indien legesteruggaaf > € 2500,-, alleen Coördinator Omgevingsvergunningen
17.	Het beslissen op principeaanvragen met betrekking tot bouwplannen/ gebruik percelen, in overeenstemming met het bestemmingsplan	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
18.	Aankondiging van het voornemen om een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom op te leggen	College	Afdelingsmanager OZ	Juridisch medewerker handhaving Omgevingszaken Medewerker toezicht en handhaving Omgevingszaken Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Kwartiermaker Omgevingszaken	
19.	Het verlengen van de begunstigingstermijn voor het opschorten van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang	College	Afdelingsmanager OZ	Juridisch medewerker handhaving Omgevingszaken Medewerker toezicht en handhaving Omgevingszaken Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale	In geval van een bezwaarschrift tot uiterlijk zes weken na verzending van het besluit op bezwaar

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
				Veiligheid Kwartiermaker Omgevingszaken	
20.	Het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang tot een bedrag van totaal € 5.000 met betrekking tot overtredingen van wet- en regelgeving op het gebied van de openbare ruimte	College	Afdelingsmanager OZ	Juridisch medewerker handhaving Omgevingszaken Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Medewerker toezicht en handhaving Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
21.	Het beslissen op verzoeken om een persoonsgebonden gedoogbeschikking ten behoeve van het permanent bewonen van een recreatiewoning of stacaravan/chalet	College	Afdelingsmanager OZ	Juridisch medewerker handhaving Omgevingszaken Medewerker toezicht en handhaving Omgevingszaken Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
22.	Het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde kosten van bestuursdwang (art. 5:25 Awb)	College	Afdelingsmanager OZ	Juridisch medewerker handhaving Omgevingszaken Medewerker toezicht en	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
				handhaving Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
23.	Het beslissen op een verzoek bestuursdwang toe te passen (art. 5:31a Awb)	College	Afdelingsmanager OZ	Juridisch medewerker handhaving Omgevingszaken Medewerker toezicht en handhaving Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	

Ontwikkeling en uitvoering projecten

24.	Het nemen van beslissingen op bezwaar	College	Afdelingsmanager OZ	Kwartiermaker Omgevingszaken	mandaat geldt alleen indien het advies van de commissie bezwaarschriften wordt gevolgd; mandaat geldt <u>niet</u> indien het primaire besluit is genomen door het college of gemandateerde
25.	Besluiten op aanvragen van een omgevingsvergunning waarbij medewerking wordt verleend, de	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken	

	reguliere procedure van toepassing is en geen sprake is van een ontheffing als bedoeld in artikel 2.12 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)			Kwartiermaker Omgevingszaken	
26.	Besluiten op aanvragen van een omgevingsvergunning waarbij medewerking wordt verleend, de reguliere procedure van toepassing is en sprake is van een ontheffing als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid onder a. onder 1° en , 2° van de Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
27.	Besluiten op aanvragen van een omgevingsvergunning waarbij medewerking wordt verleend, de uitgebreide procedure van toepassing is en geen sprake is van een ontheffing als bedoeld in artikel 2.12 van de Wabo.	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
28.	Het niet in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning wegens onvolledigheid	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
29.	Het op verzoek van de aanvrager verlenen van de omgevingsvergunning voor de activiteiten waarvoor de vergunning niet hoeft te worden geweigerd,	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	

	als aangegeven in artikel 2.21 van de Wabo				
30.	Het eenmalig verlengen van de beslistermijn met maximaal zes weken als bedoeld in artikel 3.9 van de Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
31.	Besluiten op aanvragen van een omgevingsvergunning waarbij de aanvraag moet worden aangehouden als aangegeven in de artikelen 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 van de Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
32.	Het overdragen van een omgevingsvergunning als aangegeven in artikel 2.25 van de Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
33.	Het doorzenden van een aanvraag om een omgevingsvergunning naar het bevoegd gezag indien burgemeester en wethouders niet het bevoegde gezag zijn om op de aanvraag te beslissen conform het bepaald in artikel 3.1 van de Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
34.	Besluiten op aanvragen om een omgevingsvergunning waarbij de aanvraag moet worden ingetrokken	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken	

	zoals bedoeld in artikel 2.33 en artikel 5.19 van de Wabo.			Kwartiermaker Omgevingszaken	
35.	Het intrekken van een beschikking eerste fase als bedoeld in artikel 2.5 lid 5 van de Wabo indien niet uiterlijk twee jaar nadat de beschikking onherroepelijk is geworden een aanvraag is ingediend voor de beschikking met betrekking tot de tweede fase.	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
36.	Het intrekken van een beschikking eerste of tweede fase als bedoeld in artikel 2.5 lid 5 van de Wabo indien op de aanvraag met betrekking tot de andere fase negatief is beslist en niet uiterlijk twee jaar nadat de beschikking onherroepelijk is geworden een nieuwe aanvraag is ingediend	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
37.	Het wijzigen van een vergunning eerste fase als bedoeld in artikel 2.5 lid 6 van de Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	
38.	Het wijzigen van de voorschriften van een vergunning als bedoeld in artikel 2.31 van de Wabo	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken Kwartiermaker Omgevingszaken	

Integrale veiligheid

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
39.	Het beslissen op verzoeken tot het mogen aanbrengen van spandoeken en aankondigingsborden e.d. op, aan of boven de weg (art. 2:10 APV)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
40.	Het beslissen op verzoeken tot het houden van een evenement (art. 2:25 APV)	Burgemeester	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
41.	Toestemming voor het gebruiken van gemeentelijke terreinen t.b.v. tijdelijke evenementen	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
42.	Het beslissen op verzoeken tot het exploiteren van een openbare inrichting (art. 2:28 APV)	Burgemeester	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	Betreft ook niet-begunstigende besluiten

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
43.	Het beslissen op verzoeken om ontheffing van het sluitingsuur voor openbare inrichtingen (art. 2:29 APV)	Burgemeester	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
44.	Het beslissen op verzoeken om in de uitoefening van een bedrijf of nevenbedrijf consumentenvuurwerk beschikbaar te stellen dan wel voor het ter beschikking stellen aanwezig te houden, art. 2:72 APV	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
45.	Het beslissen op verzoeken voor ontheffing van het verbod op het bezigen en beschikbaar stellen van consumentenvuurwerk tijdens de jaarwisseling (art. 2:73 APV)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
46.	Het toestaan van een incidentele festiviteit (art. 4:3 APV)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
47.	Het beslissen op verzoeken tot het inzamelen van kleding/schoenen (art. 5:13 APV)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale	Art. 5.13 APV. uitsluitend voor zover het betreft inzameling van goederen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
				Veiligheid	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
48.	Het beslissen op verzoeken om vergunningen voor collecten (art. 5:13 lid 1 APV)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
49.	Het beslissen op verzoeken om ontheffing voor de verkoop van seizoensgebonden producten (art. 5:15, lid 4 APV)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
50.	Het beslissen op verzoeken om standplaatsvergunningen (art. 5:18 APV)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
51.	Het beslissen op verzoeken om vergunningen voor snuffelmarkten (art. 5:23 APV)	Burgemeester	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	Betreft ook niet-begunstigende besluiten

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
52.	Het beslissen op verzoeken om ontheffing van het verbod in de openlucht afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben (art. 5:34 APV)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	Voor zover het verzoek betrekking heeft op kampvuren en vuren tijdens feesten
53.	Het beslissen op verzoeken tot het houden van kansspelen, loterijen en plaatsing speelautomaten krachtens de Wet op de kansspelen	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
54.	Het verzoeken om inlichtingen bij de Centrale Justitiële Documentatie Dienst en het algemeen documentatieregister politie op grond van artikel 9 t/m 13 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor: Drank en Horeca: art. 13 lid 1 en 3 onder a KB. Art. 8 Drank- en Horeca. Art. 3 en 4 Besluit eisen en zedelijk gedrag Wet op de kansspelen: art. 13 lid 1 en 3 onder e KB Prostitutie, art. 13 lid 1 / 4 KB	Burgemeester	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	De bevoegde persoon moet tevens aangemeld zijn bij de Centrale Justitiële Documentatie Dienst

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
55.	Het beslissen op verzoeken om een vergunning voor de uitoefening van een horecabedrijf	Burgemeester	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
56.	Het beslissen op verzoeken om een ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
57.	Het beslissen op verzoeken om vergunning, toestemming en ontheffing ingevolge de Brandbeveiligingsverordening	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
58.	Het verlenen van ontheffing van overige geluidhinder conform artikel 4:6 lid 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening De Ronde	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid Beleidsmedewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	
59.	Het beslissen op verzoeken om een verklaring van geen bezwaar voor landen en opstijgen helikopter, oplaten kabelballon, vrije ballon en uitvoeren demonstratie parachutespringen	Burgemeester	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
60.	Het uitvoeren van de Verordening winkeltijden	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
61.	Het aangaan en ondertekenen van een huurovereenkomst met een standplaatshouder.	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker Omgevingszaken Integrale Veiligheid	

Basisregistratie adressen en gebouwen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
62.	Het toekennen van huisnummers, pandaanduidingen, stand- en ligplaatsen	College	Afdelingsmanager OZ	BAG Beheerder Functioneel beheerder BAG Medewerker BAG Kwartiermaker Omgevingszaken	Indien nodig overleg met de afdelingsmanager OZ
63.	Het doen van correcties en het opnieuw benoemen van reeds benoemde openbare ruimte c.q straatnaamgeving Art. 6 wet BAG, artikel 108, 156 Gemeentewet	College	Afdelingsmanager OZ	BAG Beheerder Functioneel beheerder BAG Kwartiermaker Omgevingszaken	
64.	Het beheer van de basisregistraties adressen en gebouwen: het opstellen van de "ambtelijke verklaringen", behalve die bedoeld onder 243i;	College	Afdelingsmanager OZ	BAG Beheerder Functioneel beheerder BAG Medewerker BAG Kwartiermaker Omgevingszaken	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	<p>het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving (art. 11 Wet BAG);</p> <p>het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers;</p> <p>het inschrijven van brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister (art. 10 leden 1 en 2 Wet BAG);</p> <p>het verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is (art. 9 Wet BAG);</p>				
65.	<p>het zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie (art. 14 wet BAG);</p> <p>het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie (art. 14 wet BAG);</p> <p>het ontvangen, doorgeleiden en</p>	College	Afdelingsmanager OZ	BAG Beheerder Functioneel beheerder BAG Medewerker BAG Kwartiermaker Omgevingszaken	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	afhandelen van meldingen en verzoeken, inclusief de verwerking daarvan (artt. 31, 37, 38, 39, 40 en 41 Wet BAG);				
66.	<p>het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen (art. 31 Wet BAG);</p> <p>het op verzoek van eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens (art. 32 lid 1 onder a Wet BAG);</p> <p>het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de</p>	College	Afdelingsmanager OZ	BAG Beheerder Functioneel beheerder BAG GEO Beheerder Kwartiermaker Omgevingszaken	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	beveiligingsmaatregelen.				
67.	Het vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten (art. 8 Wet BAG)	College	Afdelingsmanager OZ	BAG Beheerder Functioneel beheerder BAG Medewerker BAG Kwartiermaker Omgevingszaken	
68.	Het opmaken van processen-verbaal van constatering (art. 10 lid 1 onder b Wet BAG)	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerker toezicht en handhaving Omgevingszaken Medewerker vergunningverlening Omgevingszaken BAG Beheerder Functioneel beheerder BAG Medewerker BAG Kwartiermaker Omgevingszaken	
69.	Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet BAG aangewezen brondocument (art. 6A Wet BAG)	College	Afdelingsmanager OZ	Toezichthouder BAG Beheerder Functioneel beheerder BAG Medewerker BAG Kwartiermaker Omgevingszaken	
70.	Het vaststellen en intrekken van lig- en standplaatsen en het vaststellen	College	Afdelingsmanager OZ	BAG Beheerder Functioneel beheerder BAG	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	en intrekken van nummeraanduidingen (huisnummers/adressen) van verblijfsobjecten, lig- en standplaatsen (art. 6 Wet BAG)			Medewerker BAG Kwartiermaker Omgevingszaken	
71.	Het intekenen en vaststellen van de voorlopige geometrie van panden en verblijfsobjecten	College	Afdelingsmanager OZ	BAG Beheerder Functioneel beheerder BAG Medewerker BAG Kwartiermaker Omgevingszaken	

4. AFDELING INRICHTING EN BEHEER OPENBARE RUIMTE

Wegen en riolering

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	De heffing van lijkbezorgingsrechten ingevolge de Verordening lijkbezorgingsrechten	Heffingsambtenaar	Beleidsmedewerker IBOR Senior werkvoorbereider IBOR Werkvoorbereider IBOR Vakspecialistisch medewerker IBOR		
2.	Het beslissen op verzoeken om vergunning + eerste aanschrijving t.a.v. gebruik weg anders dan overeenkomstig de bestemming daarvan (art. 2:10 APV)	College	Afdelingsmanager IBOR	Uitvoerend medewerker IBOR Beheerder IBOR Medewerker bedrijfsvoering IBOR Administratief medewerker IBOR Senior beleidsadviseur	
3.	Het beslissen op verzoeken om vergunning + eerste aanschrijving t.a.v. openbreken wegen (art. 2:11 APV)	College	Afdelingsmanager IBOR	Uitvoerend medewerker IBOR Beheerder IBOR Medewerker bedrijfsvoering	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
				IBOR Administratief medewerker IBOR Senior beleidsadviseur	
4.	Het accepteren van meldingen t.a.v maken uitweg + eerste aanschrijving t.a.v. de realisatie van uitwegen (art. 2:12 APV)	College	Afdelingsmanager IBOR	Medewerker bedrijfsvoering IBOR Administratief medewerker IBOR Senior beleidsadviseur	
5.	Het beslissen omtrent het verbod ten aanzien van de aantasting van groenvoorzieningen door voertuigen (art. 5:11 APV)	College	Afdelingsmanager IBOR	Uitvoerend medewerker IBOR Beheerder IBOR Medewerker bedrijfsvoering IBOR Administratief medewerker IBOR Senior beleidsadviseur	

Ontwikkeling en uitvoering projecten

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
6.	Aanvragen van vergunning voor het uitvoeren van werken	College	Afdelingsmanager IBOR	Alle medewerkers IBOR	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
				Werkleider BuDi	
7.	Het aanvaarden van op te leveren nieuwe werken	College	Afdelingsmanager IBOR	Senior werkvoorbereider IBOR Beheerder IBOR Medewerker bedrijfsvoering IBOR Senior beleidsmede- werker IBOR Civieltechnisch regisseur IBOR Beleidsmede- werker IBOR Werkvoorbereider IBOR Vakspecialistisch medewerker IBOR Werkleider BuDi	
8.	Het heffen van een recht (drempelbedrag) als bedoeld in artikel 4 van de Nadeelcompensatieverordening voor het in behandeling nemen van een verzoek om nadeelcompensatie	College	Afdelingsmanager IBOR	Senior beleidsmedewe- rkers IBOR Senior Werkvoorbereiders IBOR	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
9.	Het aanwijzen van een adviseur als bedoeld in artikel 8 van de Nadeelcompensatieverordening	College	Afdelingsmanager IBOR	Senior beleidsmedewer- kers IBOR Senior Werkvoorbereiders IBOR	
10.	Het aanwijzen van een of meer personen uit de ambtelijke organisatie die de adviseur bij de uitvoering van de adviesopdracht bijstaat of bijstaan zoals aangegeven in artikel 12 lid 1 van de Nadeelcompensatieverordening	College	Afdelingsmanager IBOR		

Afvalstoffen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
11.	Het beslissen op verzoeken om subsidies op grond van de Verordening regelende de stimulering van de inzameling van oud papier en karton 2009	College	Afdelingsmanager IBOR	Medewerker afvalstoffen Beleidsmede- werker afvalstoffen	
12.	Ondertekenen contracten afvalverwerking conform een besluit van het college	Burgemeester	Afdelingsmanager IBOR	Medewerker afvalstoffen	

Begraafplaats

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
13.	Het toekennen van een recht op eigen graf (art. 15 Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen)	College	Afdelingsmanager IBOR	Senior werkvoorbereider IBOR Werkvoorbereider IBOR	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
				Vakspecialistisch medewerker IBOR	
14.	Het verlenen van een vergunning voor een grafkelder (art. 16 Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen)	College	Afdelingsmanager IBOR	Senior werkvoorbereider IBOR Werkvoorbereider IBOR Vakspecialistisch medewerker IBOR	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
15.	Het beslissen op verzoeken om aanvraag voor een vergunning tot grafbedekking (art. 19 Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen)	College	Afdelingsmanager IBOR	Senior werkvoorbereider IBOR Werkvoorbereider IBOR Vakspecialistisch medewerker IBOR	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
16.	Het bekendmaken van het voornemen tot het verwijderen van de grafbedekking (art. 23 Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen)	College	Afdelingsmanager IBOR	Senior werkvoorbereider IBOR Werkvoorbereider IBOR Vakspecialistisch medewerker IBOR	

Openbaar groen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
17.	Besluiten nemen ten aanzien van de overlast van distels (art. 2 en 4 Distelverordening)	College	Afdelingsmanager IBOR	Senior werkvoorbereider IBOR Werkvoorbereider IBOR Vakspecialistisch medewerker IBOR	Betreft een provinciale regeling
18.	Beheerbeslissingen speelvoorzieningen	College	Afdelingsmanager IBOR	Beheerder IBOR	Betreft ook niet- begunstigende besluiten
19.	Beheerbeslissingen gemeentelijk groen	College	Afdelingsmanager IBOR	Senior werkvoorbereider IBOR Werkvoorbereider IBOR Vakspecialistisch medewerker IBOR	Betreft ook niet- begunstigende besluiten
20.	Aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot groenadoptie	College Burgemeester	Afdelingsmanager IBOR		
21.	Het geven van een aanschrijving tot het vellen , vernietigen of behandelen van aan iepziekte of daaraan gelijk te stellen besmettelijke ziekte aangetaste boom op grond van art. 4:12 APV	College	Afdelingsmanager IBOR	Senior werkvoorbereider IBOR Werkvoorbereider IBOR	

5. AFDELING RUIMTELIJKE ORDENING

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Het heffen van een recht (drempelbedrag) als bedoeld in artikel 6.4 lid 1 van de Wet ruimtelijke ordening (Wro) voor het in behandeling nemen van aanvraag om vergoeding van planschade	College	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker (B) RO	
2.	Het op grond van artikel 6.4 lid 2 Wro niet ontvankelijk verklaren van een aanvraag, indien het recht genoemd in artikel 6.4.lid 1 Wro niet binnen de aangegeven termijn is bijgeschreven of gestort	College	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker (B) RO	
3.	Het aanwijzen van een adviseur als bedoeld in artikel 3 van de Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade	College	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker (B) RO	
4.	Het beslissen om een verzoek tot wraking als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade	College	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker (B) RO	
5.	Het binnen vier weken reageren op het conceptadvies zoals aangegeven in artikel 6 lid 8 van de Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade	College	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker (B) RO	
6.	Het verhalen van kosten op derde belanghebbende op grond van een planschadeovereenkomst.		Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker (B) RO	

7.	Het verhalen van kosten op derde belanghebbende op grond van een exploitatieovereenkomst.		Afdelingsmanager RO	Projectleider	
8.	Het beslissen tot het verlenen en vaststellen van instandhoudings- of monumentensubsidie op grond van de Subsidieverordening gemeentelijke monumenten De Ronde Venen 2011	College	Afdelingsmanager RO	(Beleids)medewerker Cultuurhistorie	
9.	Het bepalen van de hoogte van de subsidiabele instandhoudingskosten (art. 6 subsidieverordening gemeentelijke monumenten De Ronde Venen 2011)	College	Afdelingsmanager RO	(Beleids)medewerker Cultuurhistorie	
10.	Het vaststellen van het programma van eisen en de nadere regels op grond van art. 19 lid 1 en lid 3 van de Erfgoedverordening De Ronde Venen 20113	College	Afdelingsmanager RO	(Beleids)medewerker Cultuurhistorie	
11.	Het goedkeuren van het plan van aanpak als bedoeld in art. 19 lid 2 en lid 4 van de Erfgoedverordening De Ronde Venen 2013 en het advies vragen aan een deskundige	College	Afdelingsmanager RO	(Beleids)medewerker Cultuurhistorie	
12.	Het beoordelen van een rapport inzake archeologische waarden op grond van artikel 39 lid 2 van de Monumentenwet	College	Afdelingsmanager RO	(Beleids)medewerker Cultuurhistorie	
13.	Het verlenen van een subsidie/ tegemoetkoming zoals bepaald in artikel 4 van de Nadere regels Financiële tegemoetkomingen Dichter bij Duurzaamheid 2013/2014	College	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker Duurzaamheid	

14.	Het verlenen van subsidie/prijzengeld als bedoeld in artikel 4 van de Nadere regels Samen voor Duurzaam-prijs	College	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker Duurzaamheid	
-----	---	---------	------------------------	-----------------------------------	--

Huisvesting

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
15.	Het verlenen van een vergunning voor het tijdelijk verhuren van woonruimte op grond van artikel 15 Leegstandwet	college	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker Volkshuisvesting	
16.	Het toewijzen van woonruimte en standplaatsen voor een woonwagen zoals bepaald in paragraaf 2.6 en 2.7 van de Huisvestingsverordening	College	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker Volkshuisvesting	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
17.	Met betrekking tot de ontruiming van huur- en koopwoningen en bedrijfspanden: - correspondentie hieromtrent; - afgifte kennisgeving voor uitzetting; - toepassing van bestuursdwang	College	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker Volkshuisvesting	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
18.	Alle bevoegdheden uit artikel 4 (behalve lid 7), artikel 5, 7 en 8 (behalve lid 3 en 4) van de Verordening VROM Starterslening De Ronde Venen. Hieronder vallen onder meer het toetsen en beslissen op verzoeken van aanvraag om voordracht, toetsen en beslissen op de toekenning (toewijzingsbrief) en het intrekken van de Starterslening	College	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker Volkshuisvesting	Betreft ook niet-begunstigde besluiten
19.	Het verlenen van vrijstelling van het antispeculatiebeding.	College	Afdelingsmanager RO	Beleidsmedewerker Volkshuisvesting	

Economische zaken

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
20.	Het beslissen op verzoeken om te worden geplaatst op de wachtlijst krachtens de Marktverordening/ Beleidsregels gebruik eigen materieel op de warenmarkt het beslissen op verzoeken om het verkrijgen van een standplaats het beslissen op verzoeken om met eigen materieel op de markt te mogen verschijnen	College	Afdelingsmanager RO	Marktmeester	
21.	Het schorsen of intrekken van een vergunning als bedoeld in artikel 9 en 15 van de Marktverordening De Ronde Venen 2011	College	Afdelingsmanager RO	Marktmeester	

Verkeer

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
22.	Het aangaan en ondertekenen van een samenwerkingsovereenkomst voor Laadpalen Elektrische auto's	College Burgemeester	Afdelingsmanager RO	Senior beleidsmedewerker verkeer Beleidsmedewer- ker verkeer Medewerker uitvoering	
23.	Het treffen van verkeersmaatregelen krachtens artikel 18 Wegenverkeerswet	College	Afdelingsmanager RO	Senior beleidsmedewerker verkeer Beleidsmedewer-	

				ker verkeer Medewerker uitvoering	
24.	Ontheffing voor dienst- en privévoertuigen van eigen dienst/ingehuurd personeel voor het berijden van voet- en fietspaden, parkeren langs doorgetrokken gele streep, gesloten verklaringen, etc. art. 10, art 24, 46 en art. 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990)	College	Afdelingsmanager RO	Senior beleidsmedewerker verkeer Beleidsmedewer- ker verkeer Medewerker uitvoering	
25.	Het beslissen op verzoeken om ontheffing op grond van artikel 149 van de Wvw	College	Afdelingsmanager RO	Senior beleidsmedewerker verkeer Beleidsmedewer- ker verkeer Medewerker uitvoering	
26.	Verstrekken van gegevens en informatie, het verlenen of weigeren van toestemming voor ontheffing en het verbinden van voorschriften en beperkingen aan de door de Dienst Wegbeheer te verlenen ontheffing, als bedoeld in artikel 149b van de Wvw	College	Afdelingsmanager RO	Senior beleidsmedewerker verkeer Beleidsmedewer- ker verkeer Medewerker uitvoering	
27.	Het verlenen van ontheffing op grond van artikel 87 van het RVV 1990	College	Afdelingsmanager RO	Senior beleidsmedewerker verkeer Beleidsmedewer- ker verkeer Medewerker	

				uitvoering	
28.	Het weigeren van een gevraagde ontheffing op grond van artikel 87 van het RVV 1990	College	Afdelingsmanager RO	Senior beleidsmedewerker verkeer Beleidsmedewer- ker verkeer Medewerker uitvoering	
29.	Het beslissen op verzoeken tot het reserveren van een parkeerplaats voor gehandicapten op grond van de Wvw, inclusief het nemen van het noodzakelijke verkeersbesluit (art. 18 Wvw, art. 87 en 85 RVV 1990)	College	Afdelingsmanager RO	Senior beleidsmedewerker verkeer Beleidsmedewer- ker verkeer Medewerker uitvoering	

6. AFDELING SOCIALE ZAKEN

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Besluiten tot het treffen van voorzieningen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo, artikel 4) tot een bedrag van € 20.000,-.	College	Afdelingsmanager SZ	Senior consulent Wmo Consulent Wmo	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
2.	Besluiten tot het intrekken en terugvorderen van voorzieningen (art. 36 en 37 Verordening Voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2011)	College	Afdelingsmanager SZ	Juridisch kwaliteitsmede- werker	
3.	Beslissen ten aanzien van persoonsgebonden budgetten (art. 6 Wmo)	College	Afdelingsmanager SZ	Senior consulent Wmo Conculent Wmo	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
4.	Ondertekenen van een overeenkomst t.b.v. een persoonsgebonden budget	Burgemeester	Afdelingsmanager SZ	Senior consulent Wmo Consulent Wmo	
5.	Besluiten tot aangaan van en ondertekenen van pgb-overeenkomsten	College	Afdelingsmanager SZ	Senior consulent Wmo Consulent Wmo	
6.	Het nemen van beschikkingen in het kader van het kwijtscheldingsbeleid	Invorderingsambte naar	Senior consulent Wmo Consulent Wmo Administratief medewerker Wmo		Betreft ook niet-begunstigende besluiten
7.	Besluiten tot toepassing van de hardheidsclausule inzake verzoeken om een voorziening in het kader van de Wmo (art.	College	Afdelingsmanager SZ		

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	38 Verordening Voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2011)				
8.	Het vragen om medisch advies ingevolge de Wmo	College	Afdelingsmanager SZ	Juridisch kwaliteitsmedewerker Klantmanager Senior consultant Wmo Consulent Wmo Administratief juridisch medewerker inburgering Trajectbegeleider inburgering	
9.	Het afhandelen van akten krediethypotheek in het kader van de Wwb	College	Afdelingsmanager SZ	Klantmanager	
10.	Vestiging krediethypotheek (akte ondertekenen)	Burgemeester	Afdelingsmanager SZ	Klantmanager	
11.	Het nemen van besluiten in het kader van de Wet inburgering voor zover deel uitmakend van het reguliere inburgeringstraject	College	Afdelingsmanager SZ	Trajectbegeleider inburgering	Betreft ook niet-begunstigde besluiten
12.	Het nemen van Wwb reïntegratiebesluiten en het aangaan van de overeenkomsten ten aanzien van reïntegratietrajecten	College	Afdelingsmanager SZ	Klantmanager Administratief juridisch medewerker inburgering	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
				Trajectbegeleider inburgering	
13.	Het instellen van heronderzoeken in het kader van de Wwb, de Bbz, de loaz en de loaz.	College	Afdelingsmanager SZ	Klantmanager	
14.	Het afhandelen van verzoeken van nutsbedrijven betreffende wanbetaling en dreigende afsluiting (schuldregeling)	College	Afdelingsmanager SZ	Klantmanager	
15.	Het nemen van beschikkingen om uitkeringen te wijzigen en te beëindigen in het kader van de loaz	College	Afdelingsmanager SZ	Klantmanager	
16.	Het nemen van beschikkingen ingevolge de Bbz en de loaz.	College	Afdelingsmanager SZ	Juridisch kwaliteitsmede- werker	Betreft ook niet- begunstigende besluiten
17.	Beslissingen nemen ten aanzien van Wwb-aanvragen in het kader van algemene bijstand	College	Afdelingsmanager SZ	Klantmanager	
18.	Wijzigen en (tijdelijk) beëindigen van Wwb-uitkeringen	College	Afdelingsmanager SZ	Klantmanager Juridisch kwaliteitsmede- werker	
19.	Besluiten tot het toekennen van bijzondere bijstand tot een bedrag van € 3.000 (eenmalig of per jaar)	College	Afdelingsmanager SZ	Consulent bijzondere bijstand Klantmanager	
20.	Besluiten tot het toekennen van bijzondere bijstand vanaf een bedrag van € 3.000	College	Afdelingsmanager SZ	Juridisch kwaliteitsmede-	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
				werker	
21.	Besluiten in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en de Verordening Wet kinderopvang	College	Afdelingsmanager SZ	Klantmanager	
22.	Het beslissen tot het opschorten van een bijstandsuitkering en het aanbieden van een hersteltermijn (art. 54 Wwb)	College	Afdelingsmanager SZ	Klantmanager	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
23.	Alle besluiten in het kader van het Declaratiefonds	College	Afdelingsmanager SZ	Ondersteunend medewerker Wmo	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
24.	Verlagingen van de uitkering in verband met een maatregel	College	Afdelingsmanager SZ	Juridisch kwaliteitsmedewerker	Betreft niet-begunstigende besluiten
25.	Besluiten naar aanleiding van een fraudesignaal of schending van de informatieplicht	College	Afdelingsmanager SZ	Juridisch kwaliteitsmedewerker	Betreft ook niet-begunstigende besluiten
26.	Opleggen van bestuurlijke boete in het kader van art. 18a Wwb, de Wet aanscherping handhaving en het sanctiebeleid SZW	College	Afdelingsmanager SZ	Medewerker hoogwaardige handhaving	Bij bedrag > € 20.000,- tekent de afdelingsmanager mee
27.	Verhaal op onderhoudsplichtigen	College	Afdelingsmanager SZ	Juridisch kwaliteitsmedewerker Medewerker terugvordering en verhaal	Betreft niet-begunstigende besluiten

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
28.	Terugvordering alle besluiten voor zover niet de eerste besluitvorming naar aanleiding van fraude of schending informatieplicht	College	Afdelingsmanager SZ	Juridisch kwaliteitsmede- werker Medewerker terugvordering en verhaal	Betreft niet- begunstigende besluiten
29.	Aanmaning in het kader van terugvordering	College	Afdelingsmanager SZ	Medewerker uitkerings- administratie	
30.	Ingebrekestelling in het kader van terugvordering	college	Afdelingsmanager SZ	Medewerker terugvordering en verhaal	
31.	Opdrachtverlening aan deurwaarder	College	Afdelingsmanager SZ	Medewerker terugvordering en verhaal	
32.	Het toekennen van een voorschotbetaling (art. 52 lid 1 en 2 Wwb) tot een bedrag van € 250	College	Afdelingsmanager SZ	Juridisch kwaliteitsmede- werker Klantmanager	
33.	Het toekennen van een voorschotbetaling (art. 52 lid 1 en 2 Wwb) boven een bedrag van € 250	College	Afdelingsmanager SZ	Juridisch kwaliteitsmede- werker	

7. AFDELING SAMENLEVINGSZAKEN

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Het aangaan en ondertekenen van huurovereenkomsten voor gemeentelijke sportaccommodaties	College Burgemeester	Afdelingsmanager SZ		
2.	Het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van zaalgebruik van gymzalen De Brug en De Eendracht	College Burgemeester	Afdelingsmanager SZ	Senior beleidsmedewerker Onderwijs Medewerker sport en accommodaties	
3.	Het jaarlijks vaststellen van de geïndexeerde huurtarieven voor de sportaccommodaties	College	Afdelingsmanager SZ	Medewerker sport en accommodaties Ondersteunend medewerker samenleving en onderwijs	
4.	Het beslissen op verzoeken om toekenning van subsidie aan sportverenigingen	College	Afdelingsmanager SZ	Senior beleidsmedewerker cluster Sport, kunst en cultuur	Betreft ook niet- begunstigende besluiten
5.	Besluiten nemen ten aanzien van de huisvesting van onderwijsinstellingen	College	Afdelingsmanager SZ		
6.	Afsluiten contract schoonmaakbedrijven m.b.t. de gemeentelijke overdekte accommodaties	College	Afdelingsmanager SZ	Senior beleidsmedewerker Onderwijs	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
7.	Uitvoering Verordening leerlingenvervoer	College	Afdelingsmanager SZ	Senior beleidsmede- werker Onderwijs Beleidsmede- werker Onderwijs	Betreft ook niet- begunstigde besluiten
8.	Het instellen en bijhouden van een register kinderopvang volgens artikel 1.46 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkcp), artikel 6 en 7 van de Verordening peuterspeelzaalwerk De Ronde Venen (Verordening)	College	Afdelingsmanager SZ	Beleidsmedewerker welzijn	
9.	Het nemen van besluiten op aanvragen als bedoeld in artikel 1.46 jo 1.45 van de Wkcp	College	Afdelingsmanager SZ	Beleidsmedewerker welzijn	
10.	Het toezien op de naleving van de regels zoals gesteld in artikel 1.61 en 2.19 van de Wkcp	College	Afdelingsmanager SZ	Beleidsmedewerker Welzijn	
11.	Het geven van een schriftelijke aanwijzing zoals genoemd in artikel 19 van de Verordening peuterspeelzaalwerk De Ronde Venen en de artikelen 1.65 en 2.23 van de Wkcp indien de voorschriften in de wet aangegeven niet of in onvoldoende mate worden nageleefd.	College	Afdelingsmanager SZ	Beleidsmedewerker welzijn	
12.	Het verzenden van het verslag genoemd in artikel 1.67 Wkcp en het verstrekken van gegevens zoals aangegeven in artikel 1.69 Wkcp	College	Afdelingsmanager SZ	Beleidsmedewerker welzijn	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
13.	Het beslissen op aanvragen voor subsidie	College	Afdelingsmanager SZ	Senior beleidsmedewerker Sport, kunst en cultuur	Betreft ook niet- begunstigende besluiten.
14.	Het vaststellen van subsidies overeenkomstig de subsidieverlening	college	Afdelingsmanager SZ	Senior beleidsmedewerker Sport, kunst en cultuur	
15.	Het vaststellen van subsidies die afwijken van de subsidieverlening	College	Afdelingsmanager SZ		
16.	Het publiceren van de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek en de prestatiegegevens op het gebied van maatschappelijke ondersteuning en het verstrekken van deze gegevens aan de minister conform het bepaalde in artikel 9 lid 1 en 2 van de Wet maatschappelijk ondersteuning (Wmo)	College	Afdelingsmanager SZ	Beleidsmedewerker welzijn	
17.	Het beslissen op een aanvraag sportstimuleringssubsidie en het vaststellen van deze subsidie.	College	Afdelingsmanager SZ	Medewerker sport en accomodaties	

8. AFDELING FINANCIËLE ZAKEN

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Het budgetbeheer van de productenraming en de kostenverdeelstaat	College	Afdelingsmanager FZ	Aangewezen budgethouders	Conform de Regeling budgetbeheer
2.	Het budgetbeheer van afzonderlijk door de raad vastgestelde exploitatie- en investeringsbudgetten e.d.	College	Afdelingsmanager FZ	Aangewezen budgethouders	Conform de Regeling budgetbeheer
3.	Besluiten tot het verlenen van opdrachten ten behoeve van de invordering van privaatrechtelijke en bestuursrechtelijke geldschulden	College	Afdelingsmanager FZ	Administrateur (cluster FA) Invorderings- ambtenaar	
4.	Ondertekenen van brieven ten behoeve van de invordering van privaatrechtelijke en bestuursrechtelijke geldschulden	College	Afdelingsmanager FZ	Administrateur (cluster FA) Medewerker verzekeringen (cluster FA)	
5.	Aanmelden en afwickelen van schadegevallen en onderhouden van correspondentie met de verzekering	College	Afdelingsmanager FZ	Administrateur (cluster FA) Medewerker verzekeringen (cluster FA)	
6.	Het afdoen van geringe schadeclaims tot een bedrag van € 500	College	Afdelingsmanager FZ	Administrateur (cluster FA) Medewerker verzekeringen (cluster FA)	Betreft ook niet- begunstigende besluiten

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
7.	Het afhandelen van WA-schadeclaims met bedrag van € 500 - € 2.500	College	Afdelingsmanager FZ	Administrateur (cluster FA) Medewerker verzekeringen (cluster FA)	Indien in overeenstemming met het advies van de verzekeringsmaatschap pij. Indien het besluit niet in overeenstemming is met het advies van de verzekeringsmaatschap pij of indien dit advies ontbreekt is de afdelingsmanager bevoegd.
8.	Correspondentie omtrent het opvragen van gegevens inzake de Wet waardering onroerende zaken (Wet Woz) op grond van het Besluit gegevensverstrekking Wet waardering onroerende zaken (Besluit Wet Woz)	Heffingsambte- naar gemeentelijke belastingen en WOZ	Senior medewerker belastingen Medewerker belastingen Medewerker belastingen/WOZ Ondersteunend medewerker belastingen		
9.	Correspondentie omtrent het opvragen van gegevens inzake de belastingheffing op grond van het Besluit gegevensverstrekking gemeentelijke belastingheffing	Heffingsambte- naar	Senior medewerker belastingen Medewerker belastingen Medewerker belastingen/WOZ Ondersteunend		

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
			medewerkerbelastingen		
10.	Accordering van de bijstelling voorziening dubieuze debiteuren	College	Afdelingsmanager FZ		

Grondzaken

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
11.	Het ondertekenen van (anterieure) overeenkomsten tot koop, verkoop, huur, verhuur, pacht, bruikleen en ingebruikgeving conform besluit van het college	Burgemeester	Afdelingsmanager FZ	Senior beleidsmedewerker grondzaken Beleidsmedewerker grondzaken	
12.	Het vestigen van (beperkte) zakelijke rechten conform besluit van het college	Burgemeester	Afdelingsmanager FZ	Senior beleidsmedewerker grondzaken Beleidsmedewerker grondzaken	
13.	Besluiten tot verkoop en verhuur van openbaar groen (art.160 lid 1 onder e van de Gemeentewet) en ondertekenen van overeenkomsten voor verkoop en verhuur openbaar groen (art 171 Gemeentewet)	College / Burgemeester	Afdelingsmanager FZ	Senior beleidsmedewerker grondzaken Beleidsmedewerker grondzaken Medewerker grondzaken	Voor zover passend binnen de Richtlijn uitgifte openbaar groen Betreft ook niet-begunstigende besluiten
14.	Ondertekenen van volmachten conform een besluit van het college	Burgemeester	Afdelingsmanager FZ	Senior beleidsmede-	

				werker grondzaken Beleidsmede- werker grondzaken Medewerker grondzaken	
--	--	--	--	--	--

9. AFDELING PERSONEEL, ORGANISATIE EN INFORMATIEVOORZIENING

Personele aangelegenheden

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Het aanstellen van ambtenaren (art. 2.1)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O adviseur. Uitgezonderd zijn de aanstelling / benoeming van de gemeentesecretaris, directeur, afdelingsmanagers en concern controller.
2.	Het aanstellen van afdelingsmanagers (art. 2.1)	College	Secretaris		
3.	Interne overplaatsingen (art. 2.1)	College	Secretaris	Afdelingsmanager POI Senior beleidsmedewerker P&O P&O adviseur Medewerker P&O	
4.	Het doen van budgettair en bestuurlijk neutrale aanpassingen van het vastgestelde functiehuis	College	Secretaris	Afdelingsmanager POI	
5.	Het instellen van geneeskundige onderzoeken	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O adviseur
6.	Het aangaan van een arbeidsovereenkomst	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	(art. 2.5)				adviseur
7.	Aanspraken op een waarnemingstoelage (art. 3.1.2)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O adviseur
8.	Aanspraken op overwerkvergoedingen (art. 3.2)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O adviseur
9.	Aanspraken op toelage onregelmatige dienst (art. 3.3)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O adviseur
10.	Het vaststellen van arbeidsduur en werktijden (hfd. 4 + regeling)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O adviseur
11.	Aanspraken op vakantieverlof, -toelage en buitengewoon verlof (hfd. 6 + regelingen)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O adviseur
12.	Uitbetalen / overschrijven verlofdagen (art. 6.26)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O adviseur
13.	De uitvoering van de regeling betaald ouderschapsverlof (art. 6.5)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O adviseur
14.	Toekennen zwangerschaps-/ bevallingsverlof (art. 7.10)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	
15.	Het verlenen van ontslag op verzoek (art. 8.1)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O adviseur Uitgezonderd zijn het ontslag van de gemeentesecretaris, directeur, afdelingsmanagers en concern controller.
16.	Het verlenen van ontslag op verzoek aan afdelingsmanagers (art. 8.1)	College	Secretaris		Verplicht advies P&O adviseur

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
17.	Opleggen disciplinaire maatregelen (art. 8.13)	College	Secretaris	Afdelingsmanager POI	Uitgezonderd zijn disciplinaire straffen aan gemeentesecretaris, directeur en afdelingsmanagers en concern controller
18.	Besluit tot disciplinaire maatregel	College	Secretaris	Afdelingsmanager POI	Uitgezonderd zijn disciplinaire straffen aan gemeentesecretaris, directeur en afdelingsmanagers en concern controller
19.	Schorsing als ordemaatregel (art. 8.15.1 en 8.15.2)	College	Secretaris	Afdelingsmanager POI	
20.	Voorzieningen bij werkloosheid (art. 10d)	College	Secretaris	Afdelingsmanager POI	
21.	Het verrichten van nevenwerkzaamheden (art. 15.1.e)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies P&O adviseur
22.	De uitvoering van de consignatieregeling (art. 15.1.10 + regeling)	College	Secretaris	Senior medewerker personeels- en salarisadministratie	
23.	Dienstkleding (art. 15.1.16)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies Senior medewerker personeels- en salarisadministratie
24.	Aanspraken op vergoedingen van reis- en verblijfkosten in dienstbelang (art. 15.1.22)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	Verplicht advies Senior medewerker personeels- en salarisadministratie

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
25.	Vergoedingen van schade (art. 15.1.23)	College	Secretaris	Medewerker P&O	
26.	Het gebruik van eigen motorvoertuig ten behoeve van betrekking (art. 15.1.24)	College	Secretaris	Medewerker P&O	
27.	Het toekennen van bijzondere beloningen (art. 15.1.28)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	In overeenstemming met de afdelingsmanager POI / P&O adviseur
28.	Disciplinaire straffen (hoofdstuk 16)	College	Secretaris	Afdelingsmanager POI	
29.	Het toekennen van studiefaciliteiten (hoofdstuk 17)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	
30.	Tegemoetkoming in verhuiskosten, pensionkosten en kosten woon-werkverkeer (hfd. 18 + regeling)	College	Secretaris	Senior medewerker personeels- en salarisadministratie	
31.	Het invullen van carrièreperspectieven/toekennen van periodieke verhogingen (op grond van Bezoldigingsregeling)	College	Secretaris	Afdelingsmanagers	In overeenstemming met de afdelingsmanager POI / P&O adviseur
32.	Besluiten over deelname en gebruikmaken van doelen persoonlijk budget	College	Secretaris	Afdelingsmanager Senior medewerker personeels- en salarisadministratie	
33.	Besluiten ten aanzien van Politieke ambtsdragers o.g.v. rechtspositiebesluiten burgemeesters, wethouders, raads- en commissieleden. Algemene Pensioenwet Politieke ambtsdragers	College	Secretaris		
34.	Besluit op bezwaarschrift inzake personele aangelegenheden (Awb)	College	Secretaris		M.u.v. besluiten op bezwaarschriften die

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
					betrekking hebben op de functie gemeentesecretaris, directeur en concern controller; mandaat geldt <u>niet</u> indien het primaire besluit is genomen door het college of gemandateerde

Basisregistratie adressen en gebouwen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Het toekennen van huisnummers, pandaanduidingen, stand- en ligplaatsen	College	Afdelingsmanager POI	Functioneel beheerder BAG BAG Beheerder	Indien nodig overleg met de afdelingsmanager POI
2.	Het doen van correcties en het opnieuw benoemen van reeds benoemde openbare ruimte c.q straatnaamgeving Art. 6 wet BAG, artikel 108, 156 Gemeentewet	College	Afdelingsmanager POI	Functioneel beheerder BAG BAG Beheerder	
3.	Het beheer van de basisregistraties adressen en gebouwen: het opstellen van de "ambtelijke verklaringen"; het toetsen van (overige) brondocumenten	College	Afdelingsmanager POI	Functioneel beheerder BAG BAG Beheerder	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	<p>aan de vereisten voor inschrijving (art. 11 Wet BAG);</p> <p>het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers;</p> <p>het inschrijven van brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister (art. 10 leden 1 en 2 Wet BAG);</p> <p>het verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is (art. 9 Wet BAG);</p>				
4.	<p>het zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie (art. 14 wet BAG);</p> <p>het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie (art. 14 wet BAG);</p> <p>het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken, inclusief de verwerking daarvan (artt. 31, 37, 38, 39, 40 en 41 Wet BAG);</p>	College	Afdelingsmanager POI	Functioneel beheerder BAG BAG Beheerder	
5.	<p>het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met</p>	College	Afdelingsmanager POI	Functioneel beheerder BAG	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	<p>de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen (art. 31 Wet BAG); het op verzoek van eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens (art. 32 lid 1 onder a Wet BAG); het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen.</p>			BAG Beheerder	
6.	<p>Het vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten (art. 8 Wet BAG)</p>	College	Afdelingsmanager POI	Functioneel beheerder BAG BAG Beheerder	
7.	<p>Het opmaken van processen-verbaal van constatering (art. 10 lid 1 onder b Wet BAG)</p>	College	Afdelingsmanager POI	Functioneel beheerder BAG BAG Beheerder	
8.	<p>Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet BAG aangewezen brondocument (art.</p>	College	Afdelingsmanager POI	Functioneel beheerder BAG BAG Beheerder	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	6A Wet BAG)				
9.	Het vaststellen en intrekken van lig- en standplaatsen en het vaststellen en intrekken van nummeraanduidingen (huisnummers/adressen) van verblijfsobjecten, lig- en standplaatsen (art. 6 Wet BAG)	College	Afdelingsmanager POI	Functioneel beheerder BAG BAG Beheerder	
10.	Het intekenen en vaststellen van de voorlopige geometrie van panden en verblijfsobjecten	College	Afdelingsmanager POI	Functioneel beheerder BAG BAG Beheerder	

10. BESTUURSONDERSTEUNING EN COMMUNICATIE

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Het beslissen op een verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter (art. 7:1a Awb)	College	Afdelingsmanager BOC	Coördinator Cluster Juridische Zaken	Betreft ook niet-begunstigde besluiten
2.	Beslissen naar aanleiding van een schriftelijke ingebrekestelling (art. 4:18 Awb)	College Burgemeester	Afdelingsmanager BOC	Coördinator Cluster Juridische Zaken	Betreft ook niet-begunstigde besluiten
3.	Het verzoeken om inlichtingen bij de Centrale Justitiële Documentatie Dienst en het algemeen documentatieregister politie op grond van artikel 9 t/m 13 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor: Bericht en Raad, art. 12 onder c KB en Koninklijke onderscheidingen, art. 30 lid 1 onder d en lid 2 KB	College	Afdelingsmanager BOC	Bestuurs- en managementassistent	
4.	Het melden van een verwerking van persoonsgegevens bij het College bescherming persoonsgegevens en het vaststellen van een register (art. 27 en 31 Wet bescherming persoonsgegevens)	College	Afdelingsmanager BOC	Coördinator Cluster Juridische Zaken	

11. OMGEVINGSDIENST REGIO UTRECHT

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Uitoefenen van de taken als genoemd in artikel 18 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Utrecht	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		
2.	Aanwijzen van toezichthouders ten behoeve van controle van milieuwet- en regelgeving	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		
3.	Opleggen van lasten onder dwangsom en het doorlopen van alle daarbij behorende procedures bij het niet voldoen aan de artikelen en de voorschriften van: het Besluit landbouw milieubeheer het Besluit glastuinbouw milieubeheer het Activiteitenbesluit de verleende vergunning (bij agrarische bedrijven)	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft niet- begunstigende besluiten Mandaat geldt voor dwangsommen tot een maximaal bedrag van € 75.000 De portefeuillehouder milieu wordt vooraf geïnformeerd
4.	Opleggen van lasten onder dwangsom en het doorlopen van alle daarbij behorende procedures bij het zonder toereikende vergunning of melding in werking hebben van een inrichting	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft niet- begunstigende besluiten Mandaat geldt voor dwangsommen tot een maximaal bedrag van € 75.000 De portefeuillehouder

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
					milieu wordt vooraf geïnformeerd
5.	Toepassen van bestuursdwang op grond van het Vuurwerkbesluit en het doorlopen van alle daarbij behorende procedures	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft niet-begunstigende besluiten
6.	Afgeven van ontheffingen ten behoeve van een route gevaarlijke stoffen op het grondgebied van de voormalige gemeente Abcoude	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		
7.	Bevestigen van meldingen op grond van een algemene maatregel van bestuur krachtens artikel 8.40 Wet milieubeheer, inclusief het opvragen van aanvullende gegevens	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		
8.	Opleggen van maatwerkvoorschriften of nadere eisen op grond van een algemene maatregel van bestuur krachtens artikel 8.40 Wet milieubeheer	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft ook niet-begunstigende besluiten
9.	Op grond van het Activiteitenbesluit opleggen van een onderzoeksverplichting of het geven van goedkeuring aan een voorziening	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft ook niet-begunstigende besluiten
10.	Vragen van aanvullende gegevens bij een aanvraag voor een vergunning op grond van de Wet milieubeheer en het buiten behandeling laten van een aanvraag	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft nog lopende procedures van vóór inwerkingtreding Wabo
11.	Opstellen van ontwerp-beschikkingen (vergunningen) op grond van de Wet milieubeheer en het volgen van de uniforme	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft nog lopende procedures van vóór inwerkingtreding Wabo

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
	openbare voorbereidingsprocedure op grond van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht				
12.	Verlenen van vergunningen op grond van de Wet milieubeheer	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft nog lopende procedures van vóór inwerkingtreding Wabo Mandaat geldt niet in het geval zienswijzen zijn ingediend
13.	Geheel of gedeeltelijk op verzoek intrekken van een vergunning op grond van de Wet milieubeheer	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft nog lopende procedures van vóór inwerkingtreding Wabo
14.	Ambtshalve of op verzoek aanpassen van (de voorschriften van) een vergunning op grond van de Wet milieubeheer	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft nog lopende procedures van vóór inwerkingtreding Wabo Betreft ook niet-begunstigende besluiten
15.	Accepteren / weigeren van een melding tot wijziging van een inrichting op grond van artikel 8.19 van de Wet milieubeheer, inclusief het opvragen van aanvullende gegevens	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft nog lopende procedures van vóór inwerkingtreding Wabo Betreft ook niet-begunstigende besluiten
16.	Besluiten op een verzoek tot handhaving van milieuwet- en regelgeving	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft nog lopende procedures van vóór inwerkingtreding Wabo

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
					Betreft ook niet-begunstigende besluiten
17.	Beslissen op een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	College	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		Betreft ook niet-begunstigende besluiten
18.	De heffing van leges ingevolge de Legesverordening	Heffings-ambtenaar	Directeur Omgevingsdienst regio Utrecht		

12. VEILIGHEIDSREGIO UTRECHT

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	<p>De volgende zaken ten aanzien van het verlenen van een gebruiksvergunning ingevolge artikel 2.11 van het Gebruiksbesluit en artikel 2.1.1. van de Brandbeveiligingsverordening:</p> <p>Aanschrijving tot het doen van een vergunningaanvraag;</p> <p>Het verzoeken om nadere gegevens met betrekking tot een vergunningaanvraag;</p> <p>Het niet-ontvankelijk verklaren van een aanvraag;</p> <p>Het kennis geven van een voornemen tot wijziging van een vergunning;</p> <p>Vervolgens de volgende zaken ten aanzien van een melding brandveilig gebruik ingevolge artikel 2.12 van het Gebruiksbesluit:</p> <p>Aanschrijving tot het doen van een melding;</p> <p>Het verzoeken om nadere gegevens met betrekking tot de melding;</p> <p>Het afhandelen van een melding.</p>	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerkers preventie VRU (conform regeling Omgevingsdienst regio Utrecht)	Voor het niet-ontvankelijk verklaren van een aanvraag geldt de bevoegdheid ook voor niet-begunstigende besluiten
2.	<p>Eerste brief met opmerkingen en /of checklist naar aanleiding van overtreding van de brandveiligheidseisen krachtens de Bouwverordening, Bouwbesluit, Brandbeveiligingsverordening en/of Gebruiksbesluit</p>	College	Afdelingsmanager OZ	Medewerkers preventie VRU (conform regeling Omgevingsdienst regio Utrecht)	Betreft niet-begunstigende besluiten

13. DANIËLS & DEKKERS

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Uitvoeren van bepalingen en bevoegdheden genoemd in Titel III van de Wet Schuldsanering natuurlijke personen	College	De voor de gemeente De Ronde Venen werkzame medewerkers van Daniëls & Dekkers		

14. STICHTING URGENTIEVERLENING UTRECHT WEST

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Uitoefening van bevoegdheden van paragraaf 2.5 Huisvestingsverordening De Ronde Venen 2011	College	Dagelijks Bestuur van de Stichting Urgentieverlening West Utrecht	Toegestaan aan medewerkers van Stichting Urgentieverlening Utrecht West	Mandaat geldt niet voor het aanwijzen van adviseurs zoals bedoeld in 2.5.2, lid 2 en 3 Huisvestingsverordening De Ronde Venen 2011

15. DIENST WEGVERKEER

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Verlenen van ontheffingen (art. 149, lid 1 onderdeel d Wegenverkeerswet juncto art. 9.1 Regeling Voertuigen	College	Algemeen Directeur Dienst Wegverkeer	Toegestaan aan medewerkers van Dienst Wegverkeer	Betreft ontheffing van het bepaalde in de afdelingen 7, 8 n 14 van hoofdstuk 5 van de Regeling Voertuigen Aan de ontheffingen worden de voorwaarden verbonden zoals opgenomen in Mandaatbesluit aan de directeur Dienst Wegverkeer
2.	Verlenen van ontheffingen (art. 149, lid 1 onderdeel d Wegenverkeerswet juncto art. 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990	College	Algemeen Directeur Dienst Wegverkeer	Toegestaan aan medewerkers van Dienst Wegverkeer	Voor zover noodzakelijk en direct samenhangend met de onder 1. genoemde ontheffingen Aan de ontheffingen worden de voorwaarden verbonden zoals opgenomen in Mandaatbesluit aan de directeur Dienst Wegverkeer
3.	Benoemen tot onbezoldigd ambtenaar van de gemeentelijke belastingen	College	Algemeen Directeur Dienst Wegverkeer		

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
4.	Uitvoering van wettelijke bepalingen m.b.t. de vaststelling van leges voor de ontheffing als bedoeld in art. 9.1 juncto afdelingen 7, 8 en 14 van hoofdstuk 5 van de Regeling voertuigen	Heffings-ambtenaar	Algemeen Directeur Dienst Wegverkeer		
5.	Innen van leges voor de ontheffing als bedoeld in art. 9.1 juncto afdelingen 7, 8 en 14 van hoofdstuk 5 van de Regeling voertuigen	Invorderings-ambtenaar	Algemeen Directeur Dienst Wegverkeer		

16. WONINGCORPORATIE GROENWEST

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Uitoefening van bevoegdheden krachtens hoofdstuk 2 tot en met 2.6.2, paragraaf 2.7 en artikel 4.1 Huisvestingsverordening De Ronde Venen 2011	College	Directeur-bestuurder van GroenWest (voorheen Westhoek Wonen)	Toegestaan	Mandaat geldt niet voor paragraaf 2.5 en de artikelen 2.6.1, derde lid en 2.6.2, eerste lid Huisvestingsverordening Bevoegdheden moeten worden uitgeoefend met inachtneming van de bepalingen voor de verdeling van woonruimte uit hoofdstuk 2 van de Huisvestingsverordening De Ronde Venen 2011

17. GEMEENTE WOERDEN

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Bevoegdheden als bedoeld in artikel 3a, 3b en 15 Leerplichtwet 1969 (zie Dienstverleningsovereenkomst Leerplicht en RMC Westelijk Weidegebied)	College	College van de gemeente Woerden	Toegestaan aan ondergeschikten en medewerkers van Regionaal Bureau Leerplicht	Ondermandaat toegestaan met uitzondering van: - aanwijzen van ambtenaren welke toezien op de naleving van de Leerplichtwet - wijzigen van de Instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris
2.	Bevoegdheden in het kader van toezicht op de naleving van de Leerplichtwet (zie Dienstverleningsovereenkomst Leerplicht en RMC Westelijk Weidegebied)	College	College van de gemeente Woerden	Toegestaan aan ondergeschikten en medewerkers van Regionaal Bureau Leerplicht	Ondermandaat toegestaan met uitzondering van: - aanwijzen van ambtenaren welke toezien op de naleving van de Leerplichtwet - wijzigen van de Instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris
3.	Bevoegdheden met betrekking tot de RMC-functie (zie Dienstverleningsovereenkomst Leerplicht en RMC Westelijk Weidegebied)	College	College van de gemeente Woerden	Toegestaan aan ondergeschikten en medewerkers van Regionaal Bureau Leerplicht	Ondermandaat toegestaan met uitzondering van: - aanwijzen van ambtenaren welke

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
					toezien op de naleving van de Leerplichtwet - wijzigen van de Instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris

18. CAK

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat	Ondermandaat	Specifieke instructie
1.	Vaststelling van de hoogte van de financiële tegemoetkomingen conform artikel 19 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)	College	Manager Registratie & Beschikken Manager Klantadvies Manager Incasso en excasso		Uitsluitend voor zover het betreft het binnen de wettelijke kaders vaststellen van het eigen aandeel bij de in dat artikel bedoelde financiële tegemoetkoming
2.	Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen als bedoeld in artikel 160, eerste lid onder f van de Gemeentewet	College	Manager Registratie & Beschikken Manager Klantadvies Manager Incasso en excasso		Voor zover het de inning van het eigen aandeel betreft.
3.	Het vertegenwoordigen van de gemeente in en buiten rechte als bedoeld in artikel 171 van de Gemeentewet.	College	Manager Registratie & Beschikken Manager Klantadvies Manager Incasso en excasso		Voor zover het de inning van het eigen aandeel betreft.