

PROCEDURE MELDING EN REGISTRATIE NEVENFUNCTIES AMBTENAREN

1. Doelstelling

Het voorkomen van verstrengeling en/of botsing van belangen van individuele ambtenaren en het voorkomen van schade aan het aanzien van het ambt.

2. Toepassing

De procedure geldt voor alle medewerk(st)ers met een ambtelijk dienstverband bij de Gemeente Boxmeer.

3. Referenties

- artikel 15:1:6 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en uitwerkingsovereenkomst (verder CAR-UWO);
- formulier melding nevenfuncties ambtenaren.

4. Procesbeschrijving

De ambtenaar is verplicht aan burgemeester en wethouders opgave te doen van de nevenwerkzaamheden die hij verricht of voornemens is gaan te verrichten en die de belangen van de dienst, voorzover deze in verband staan met zijn functie vervulling kunnen raken. Het is de ambtenaar verboden nevenwerkzaamheden te verrichten waardoor de goede vervulling van zijn functie of de goede functionering van de openbare dienst, voorzover deze in verband staan met zijn functie vervulling, niet in redelijkheid zou zijn verzekerd.

De term nevenwerkzaamheden dient ruim te worden opgevat. Hieronder dient niet alleen het lid zijn van een vereniging of een stichting verstaan te worden, maar ook het zijn van commissaris, bestuurder, vennoot of aandeelhouder of het uitoefenen van een eigen bedrijf. De beslissing om een nevenfunctie te aanvaarden of aan te houden is primair de verantwoordelijkheid van de medewerker zelf, maar betrokkene zal daarover op grond van de CAR/UWO openbaarheid moeten betrachten en zich daarvoor moeten kunnen verantwoorden. Daarbij zal tevens aangegeven moeten worden het tijdsbeslag dat met deze nevenwerkzaamheden gemoeid is en of deze betaald danwel onbetaald zijn.

Burgemeester en wethouders toetsen de toelaatbaarheid waarvoor de volgende criteria gelden:

- onoorbare belangenverstrengeling;
- botsing (verstrengeling) van belangen;
- schade aan het aanzien van het ambt;
- onvoldoende beschikbaarheid voor de functie.

Bovenbedoelde nevenwerkzaamheden worden tijdens het met de ambtenaar te voeren functionerings- en POP-gesprek – voor “zittende” ambtenaren voor het eerst in het jaar 2004 - geïnventariseerd. Vervolgens wordt deze inventarisatie jaarlijks tijdens het functionerings- en POP-gesprek door de ambtenaar geactualiseerd.

De inventarisatie vindt plaats middels invullen van het formulier melding nevenfuncties ambtenaren door de betrokken ambtenaar.

Bij aanstelling van een nieuwe ambtenaar worden deze, eveneens middels het invullen van dit formulier geïventariseerd.

De door de ambtenaren ingevulde formulieren worden gezonden naar de afdeling BMO, sectie personeelszaken. Ook indien geen nevenwerkzaamheden als bovenbedoeld worden uitgeoefend moet het formulier retour worden gezonden.

Boxmeer, 27 juli 2004.

Burgemeester en wethouders van Boxmeer,
de secretaris, de burgemeester,

mr.drs. A. Huiskamp K.W.T. van Soest