

Bijlage 1 bij Reglement BRP gemeente Asten

Lijst van organen van de gemeente met een raadpleegmogelijkheid in de basisregistratie personen

Organisatie onderdeel	Proces/Taak	Omschrijving doel	Wettelijk kader	Ad Hoc raadpleging personen	Mutatieberichten via Datadistributiesysteem	Selectieverstrekkingen	Verstrekken via kanalen (mail/tel/balie)
Afdeling Publiekszaken Proces Informereren en documenten verstrekken	Burgerlijke Stand Naturalisatie VOG Reisdocumenten Rijbewijzen Naamswijzigingen Verloren voorwerpen Gevonden voorwerpen Gehandicaptenparkeerkaart	Dienstverlening aan burgers	Wet BRP Reglement BRP BW deel 1 Besluit Burgerlijke Stand Nationaliteitswetgeving Wet Justitiële documentatie Paspoortwet Rijkswet voor het wegverkeer Regelgeving rijbewijzen Wet op de lijkbezorging Besluit gevonden voorwerpen	1	1		8
Afdeling Publiekszaken Proces Informereren	Verkiezingen	Benoeming stembureauleden Instructie stembureauleden Indeling stembureauleden Uitbetaling vergoedingen	Kieswet	2			8
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling Vergunning en loezicht Begraafplaatsadministratie Proces Verstrekken vergunningen	Verstrekken van omgevingsvergunningen (bouwen, slopen etc) Opsporingsambtenaren en openbare ruimte	Dienstverlening aan burgers en bedrijven Handhaving	Woningwet APV Wet ruimtelijke ordening Monumentenwet WABO	3	3		8

Organisatie onderdeel	Proces/Taak	Omschrijving doel	Wettelijk kader	Ad Hoc raadgeving personen	Mutatieberichten via Data distributiesysteem	Selectieverstrekkingen	Verstrekken via kanalen (mail/tel/balie)
Afdeling Openbare Werken Maatschappelijke Ontwikkeling Proces Uitvoeren beleid Beheren en onderhouden	Beheer openbare ruimte Buitendienst Uitvoering begeleiding bouwprogramma's Maatschappelijke ondersteuning Jeugd en ouderen	Onderhouden van gebouwen, wegen, paden, speelvoorzieningen etc. Meldingen woon-en leefomgeving	Wet Milieubeheer Woningwet Brandbeveiligings verordening Besluit brandveilig gebruik Gebouwen Wet verontreiniging oppervlaktewater APV Wet Ruimtelijke Ordening WMO AWBZ	2	2	8	8
Afdeling College, Best.secretariaal	Jubilea overzichten Periodieke overzichten bevolking Onderscheidingen	Felicities aan burger Felicities aan werknemers Informeren over ontwikkeling gemeente Waardering richting burgers	Wet orde Nederlandse Leeuw Wet orde Oranje Nassau	7 2 6		7 2	8
Afdeling Directie Maatschappelijke Ontwikkeling	Bijzondere opname psychiatrisch ziekenhuis (BOPZ)	Verplicht opnemen van personen	Wet bijzondere opnemng psychiatrisch ziekenhuis	6			
Afdeling Interne Dienstverlening	Personeelsadministratie Pensioenen raadsleden en wethouders Wachtgelden gemeentepersoneel	Ondersteuning personeelsleden en bestuurders	Gemeentewet Ambtenarenwet Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers Rechtspositiebesluit raad en commissieleden	7			8
Maatschappelijke ontwikkeling Ruimtelijke ontwikkeling Proces Verstrekken vergunningen	Leerplicht Leerlingenvervoer Evenementenvergunningen	Dienstverlening aan burgers en bedrijven Controle naleving wet Vergoedingen kosten en organiseren van vervoer (leerlingenvervoer)	Leerplichtwet Leerplichtregeling 1995 Wet op primair Onderwijs Winkeltijdenwet Drank- en Horecawet Wet op de kansspelen Wet Milieubeheer Woningwet Brandbeveiligingsverord	4 3 2	3 3	4	8

Organisatie onderdeel	Proces/Taak	Omschrijving doel	Wettelijk kader	Ad Hoc raadpleging personen	Mutateberichten via Datadistributiesysteem	Selectieverstrekkingen	Verstrekken via kanalen (mail/tel/balie)
			ening Besluit brandveilig gebruik Gebouwen APV Subsidieverordening				
Afdeling Publiekszaken Werkplein Helmond Proces Verstrekken uitkeringen	Maatschappelijke ondersteuning	Ondersteuning van burgers Verstrekken van uitkeringen	WMO AWBZ Besluit administratieve bepalingen Inzake het wegverkeer Wet werk en bijstand Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen Algemeen bijstandswet Wet kinderopvang Wet inburgering	5	5		8
Afdeling Interne Dienstverlening Facilitaire ondersteuning Proces Administreren Adviseren	Uitvoeren financiële administratie Informatievoorziening Inkoop en aanbesteding	Organisatie Planning en control cyclus Archief, gegevens-en applicatiebeheer Voldoen aan het beleid op inkoop en aanbestedingen Rechtmatig handelen	Gemeentewet	2	2		8
Afdeling Interne Dienstverlening	OZB Afvalstoffenheffing Rioolheffing Forensenbelasting Hondenbelasting	Opleggen aanslagen gemeentelijke belastingen	Wet Onroerende Zaken (WOZ)	3	3		8

Bijlage 3

Omschrijving	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5	Profiel 6	Profiel 7	Profiel 8
Persoonsgegevens	X	X	X	X	X	X	X	
- Naamsgegevens								X
Oudergegevens	X			X	X	X		
Nationaliteitgegevens	X							
Huwelijksgegevens	X	X			X	X	X	
Overlijdensgegevens	X	X	X	X	X		X	
Geheimhouding	X	X	X	X	X		X	
Verblijfplaatsgegevens	X	X	X	X	X	X	X	
- Adresgegevens								X
Kindgegevens	X				X	X	X	
Verblijfstitelgegevens	X				X			
Verwijsgegevens	X		X		X	X		

BJLAGE 4 bijlagej Reglement BRP gemeente Asten

Lijst van organen van de gemeente waaraan, met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerkingen van persoonsgegevens, gegevens worden verstrekt.

Registratie	Waarvoor	Gegevensset
CiVision Makelaar (CMK)	Opslag van de persoonsgegevens t.b.v. geautomatiseerde uitwisseling van persoonsgegevens. In CMK zijn indicaties voor het automatisch afnemen van persoonsgegevens geplaatst bij de volgende applicaties: Squit XO CiVision Innen, Cipers I-series, Gegevensmagazijn, Verseon, CiVision WIZ, samenlevingszaken. CiVision Middelen	conform de specificaties in DDS
CiVision Innen, CiVision Middelen	Financiële administratie	conform de specificaties in DDS
Cipers I-series	Burgerzaken	conform de specificaties in DDS
Verseon	Klantencontact informatie, documentmanagementsysteem.	conform de specificaties in DDS
Squit XO	Vergunning, kadastrale informatie, belastingheffing en de WOZ	conform de specificaties in DDS
Gegevensmagazijn	Midofficepakket t.b.v. digitale dienstverlening	conform de specificaties in DDS
CiVision WIZ, samenlevingszaken.	Sociale administratie	conform de specificaties in DDS

BIJLAGE 5 bijlage Reglement BRP gemeente Asten

Lijst van organen van de gemeente, die zijn aangewezen levens mededeling te doen in verband met andere dan authentieke gegevens (aangehaakte gegevens) die aan hen verstrekt zijn.

Organisatieonderdeel	Gegevens
KlantContactCentrum Leerplichtambtenaar	Binnengemeentelijke afnemersindicatie, adreshistorie, voogdijgegevens, onderzoeksgegevens, gegevens betreffende systeembeheer en autorisaties, burgerlijke staat, rijbewijsgegevens, stemdistricten, persoonslijsten van vertrokken personen (m.u.v. de verwijsgegevens), interne aantekeningen (zoals stembureauleden, erkenning ongeboren vrucht, onderzoek enz.), gezinsrelatie/gezinsverhouding, briefadres