

Reglement persoonsregistratie identiteitskaarten

Burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen;

Gelet op het bepaalde in artikel 5, tweede lid, van de verordening persoonsregistratie;

besluiten het volgende reglement vast te stellen:

Reglement voor de persoonsregistratie behorend bij de verstrekking van identiteitskaarten.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet : Wet persoonsregistratie (Stb. 28 december 1988, nr. 665);
- b. verordening : de verordening persoonsregistratie, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op
- c. houder : degene die zeggenschap heeft over de persoonsregistratie, zijnde burgemeester en wethouders;
- d. beheerder : de functionaris die onder verantwoordelijkheid van de houder is belast met de dagelijkse zorg voor de registratie zijnde het hoofd Burgerzaken;
- e. bewerker : degene die, niet werkzaam binnen de gemeentelijke organisatie, het geheel of een gedeelte van de apparatuur onder zich heeft waarmee een registratie wordt gevoerd.

DOEL VAN DE PERSOONSREGISTRATIE

Artikel 2

De persoonsregistratie heeft tot doel informatie te leveren over verstrekte, geweigerde en ingehouden gemeentelijke identiteitskaarten.

CATEGORIEËN VAN PERSONEN OPGENOMEN IN DE PERSOONSREGISTRATIE

Artikel 3

De persoonsregistratie bevat uitsluitend gegevens over de volgende categorieën van personen:

- a. aanvragers van een identiteitskaart;
- b. houders van een identiteitskaart.

SOORTEN VAN GEGEVENS, WIJZE VAN VERKRIJGING

Artikel 4

1. De persoonsregistratie bevat over de in artikel 3 bedoelde personen ten hoogste de volgende gegevens:
 - a. persoonsgegevens;
 - b. documentgegevens;
 - c. signalementgegevens;
 - d. bijzondere gegevens;
 - e. toestemmingsgegevens.

2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden verkregen door:
 - a. opgave door de aanvrager;
 - b. inlichtingen/informaties uit het bevolkingsregister;
 - c. inlichtingen/informaties van justitie (proces-verbaal).
3. Voor de toepassing van het eerste lid wordt verstaan onder:
 - a. persoonsgegevens : geslachtsnaam, voorvoegsels, adellijke titels en predikaten, voornamen, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, geboortegemeente, nationaliteit en persoonsnummer;
 - b. documentgegevens : nummer document, nummer eerder verstrekt document, datum van de geldigheidsduur van het oude document, eerder verstrekt document, verstreckende instantie, verstreckende instantie eerder verstrekt document;
 - c. signalementgegevens : pasfoto, lengte en handtekening;
 - d. bijzondere gegevens : indicatie vermissing eerder afgegeven document, verklaring over de vermissing van het document;
 - e. toestemmingsgegevens : toestemming voogd, ouders.

TOEGANG TOT DE PERSOONSREGISTRATIE

Artikel 5

1. Rechtstreekse toegang tot de registratie hebben:
 - a. de beheerder;
 - b. de door hem aangewezen ambtenaren werkzaam binnen zijn organisatieonderdeel;
 - c. de door het hoofd van de afdeling (bijvoorbeeld Interne Zaken) aangewezen ambtenaren voor zover het betreft de onder beheer van die afdeling berustende stukken.
2. De registratie is uitsluitend toegankelijk op naam en documentnummer.

VERSTREKKINGEN AAN GEMEENTELIJKE ORGANISATIEONDERDELEN

Artikel 6

De beheerder verstrekt aan hieronder genoemde gemeentelijke organisatieonderdelen de volgende persoonsgegevens:

naam organisatieonderdeel	persoonsgegevens
---------------------------	------------------

VERSTREKKINGEN AAN NIET GEMEENTELIJKE ORGANISATIEONDERDELEN/DERDEN

Artikel 7

1. De beheerder kan, indien de gegevens nodig zijn voor de uitvoering van hun publiekrechtelijke taken, aan personen of instanties buiten de gemeentelijke organisatie de volgende gegevens verstrekken:

naam persoon/instantie	gegevens
a. (Hoofd)commissarissen van de Politie	als bedoeld in artikel 4, eerste en derde lid, onder a t/m e
b. Burgemeester en wethouders van een andere gemeente	idem
c. Landelijke Opsporingsambtenaren	idem
d. Raad voor de Kinderbescherming	als bedoeld in artikel 4, eerste en derde lid, onder a, c, en e

2. Pasfoto's worden alleen verstrekt na een schriftelijke machtiging van de officier van justitie, tenzij toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, onder b.
3. Andere verstrekkingen aan personen en instanties buiten de gemeentelijke organisatie door de beheerder vinden alleen plaats op basis van een besluit van de houder.
In geval van een gerechtvaardigd belang kunnen aan hen de volgende gegevens worden verstrekt:
 - a. persoonsgegevens met uitzondering van het persoonsnummer;
 - b. beperkte documentgegevens zoals documentnummer en gegevens betreffende de geldigheidsduur van het document.
4. Van het verstrekken van gegevens als bedoeld in het derde lid houdt de beheerder een protocol bij, waarin wordt vermeld aan wie, op welk tijdstip, welke gegevens zijn verstrekt.
5. De beheerder verwijdert tenminste jaarlijks de aantekening uit het protocol betreffende de verstrekkingen die meer dan een jaar daarvoor hebben plaatsgevonden.

VERWIJDERING VAN GEGEVENS, Vernietiging

Artikel 8

De opgenomen persoonsgegevens worden door de beheerder uit de persoonsregistratie verwijderd:

- a. bij toepassing van artikel 21, tweede lid van de Verordening gemeentelijke identiteitskaart;
- b. na een daartoe strekkend besluit van de houder.

BEVEILIGING

Artikel 9

De beheerder treft ten behoeve van de technische en organisatorische beveiliging de maatregelen als vermeld in het krachtens artikel 13 van de verordening vastgestelde beveiligingsplan.

RECHTEN VAN GEREGISTREERDE

Eerste opname

Artikel 10

1. De beheerder stelt degene van wie gegevens in de persoonsregistratie worden opgenomen schriftelijk in kennis van het bestaan en het doel van de registratie.
2. Dit geschiedt door vermelding hiervan op het door de geregistreeerde in te vullen formulier voor het aanvragen van een identiteitskaart.

INZAGE- EN KORREKTIERECHT

Artikel 11

1. Verzoek om inzage als bedoeld in artikel 29, eerste en tweede lid, van de wet, en verzoeken om mededeling van derdenverstrekkingen als bedoeld in artikel 32 van de wet, kunnen worden ingediend bij de beheerder.
2. De beheerder beslist namens de houder op de in het eerste lid genoemde verzoeken.
3. De beheerder kan van de verzoeker verlangen dat deze zich in persoon bij hem vervoegt, ter vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

Artikel 12

Verzoeken om correctie als bedoeld in artikel 31 van de wet worden schriftelijk ingediend bij de houder.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

1. Dit reglement kan worden aangehaald als reglement persoonsregistratie identiteitskaarten.
2. Het reglement treedt in werking op
3. Het reglement ligt ter inzage bij het openbaar register als bedoeld in hoofdstuk 4 van de verordening.

Vastgesteld bij B&W-besluit d.d. 10 november 1992.

BIJLAGE 4

Model Aanvraag/identificatieformulier ten behoeve van een gemeentelijke identiteitskaart

Aan het college van burgemeester en wethouders van

Met blokletters of schrijfmachine invullen

Geslachtsnaam

2e foto

Indien vermelding geslachtsnaam (gewezen) echtgeno(o)t(e) gewenst is, dan deze geslachtsnaam hier vermelden

Voornamen

Adres

Postcode + woonplaats

geboorteplaats

geslacht

Geboortedatum

lengte

Nationaliteit

verzoekt afgifte van een gemeentelijke identiteitskaart.

Identiteitscontrole:

Deze aanvraag betreft

- de eerste aanvraag voor een identiteitskaart
- de afgifte van een nieuwe identiteitskaart in verband met het verlopen van het geldigheidsduur
- de afgifte van een nieuwe identiteitskaart in verband met beschadiging of onleesbaarheid
- de afgifte van een nieuwe identiteitskaart in verband met vermissing of diefstal
- de afgifte van een nieuwe identiteitskaart om andere redenen, te weten:

werd aan u reeds eerder een identiteitskaart afgegeven?

Neen

Ja

Indien ja, door welke gemeente?

.....

Documentnummer van de eerder afgegeven identiteitskaart:

De gegevens op het aanvraag-/identiteitsformulier worden opgenomen in een persoonsregistratie die tot doel heeft informatie te leveren over verstrekte, geweigerde en ingehouden gemeentelijke identiteitskaarten.

De aanvrager/aanvraagster verklaart, dat

1. de twee bijgevoegde - van zijn/haar naam voorziene - pasfoto's hem/haar voorstellen;
2. hij/zij een verklaring van vermissing heeft ingediend (alleen van toepassing bij vermissing);
3. hij/zij eerder afgegeven identiteitsbewijs, indien dit wordt teruggevonden, onmiddellijk bij zijn/haar woongemeente zal inleveren (alleen van toepassing bij vermissing);
4. hij/zij bekend is met opname van de gegevens in een persoonsregistratie;
5. dit formulier naar waarheid ingevuld is.

.....

(plaats)

.....

(datum)

.....

(handtekening
aanvrager)

.....

(handtekeningen ouders
of handtekening voogd
wanneer de aanvrager
minderjarig is)

Door de gemeente in te vullen:

SoFinummer aanvrager:

Documentnummer:

Datum verstrekking:

Datum uitreiking:

Datum einde geldigheid:

BIJLAGE 5

Model

Verklaring van vermissing

Ondergetekende,

Geslachtsnaam :
Voornamen :
Geboren op :
Adres :
Postcode en woonplaats :

houder van de gemeentelijke identiteitskaart nummer
afgegeven door burgemeester en wethouders van,
geldig tot, verklaart deze identiteitskaart niet meer in zijn/haar bezit te hebben in verband
met

Mocht bedoelde identiteitskaart alsnog in zijn/haar bezit komen, dan verplicht hij/zij zich deze
identiteitskaart terstond aan burgemeester en wethouders van zijn/haar woonplaats te doen
toekomen.

.....,
(plaatsnaam) (datum)

.....
(handtekening)

BIJLAGE 6

Staat van verstrekte en verschreven gemeentelijke identiteitskaarten
in de maand 19

Gemeente CBS/GBA-kode

Het **totaal** aantal verstrekte identiteitskaarten bedraagt:

Het **totaal** aan verschreven identiteitskaarten bedraagt:

.....,

(plaatsnaam)

(datum)

Namens het college van burgemeester en wethouders
van

.....

.....

..... (handtekening)

Toezenen aan Joh. Enschedé Security Cards and Documents,
Postbus 114, 2000 AC Haarlem

BIJLAGE 7

Staat van vermiste/gestolen gemeentelijke identiteitskaarten
De staat direct na melding van vermissing/diefstal inzenden.

Gemeente CBS/GBA-kode

Vermiste/gestolen blanco gemeentelijke identiteitskaarten

Documentnr.: datum van vermissing/diefstal:

Vermiste/gestolen gepersonaliseerde gemeentelijke identiteitskaarten

Documentnr.: datum van vermissing/diefstal:

.....,
(plaatsnaam) (datum)

Namens het college van burgemeester en wethouders
van

.....
.....
..... (handtekening)

Toezenen aan Joh. Enschedé Security Cards and Documents,
Postbus 114, 2000 AC Haarlem

BIJLAGE 8

Staat van aan de Centrale Recherche Informatiedienst toegezonden gemeentelijke identiteitskaarten

Gemeente CBS/GBA-kode

Documentnr.:

Datum van verzending:

.....,
(plaatsnaam) (datum)

Namens het college van burgemeester en wethouders
van

.....
.....
..... (handtekening)

Toezenden aan Joh. Enschedé Security Cards and Documents,
Postbus 114, 2000 AC Haarlem

BIJLAGE 9

Staat van bij de gemeente terugbezorgde vermiste documenten
De staat direkt na terugbezorging bij de gemeente inzenden.

Gemeente CBS/GBA-kode

Documentnr.:

Datum gevonden en
vernietiging:

.....
(plaatsnaam) (datum)

Namens het college van burgemeester en wethouders
van

.....
.....
..... (handtekening)

Toezenen aan Joh. Enschedé Security Cards and Documents,
Postbus 114, 2000 AC Haarlem

BIJLAGE 10

Staat van misdrukken van gemeentelijke identiteitskaarten

Gemeente CBS/GBA-kode

Documentnr.:

Datum terugzending aan
leverancier/veiligheidsdrukker

.....,

(plaatsnaam)

(datum)

Namens het college van burgemeester en wethouders
van

.....

.....

..... (handtekening)

Toezenen aan Joh. Enschedé Security Cards and Documents,
Postbus 114, 2000 AC Haarlem

BIJLAGE 11

REGISTRATIEFORMULIER AFLEVERINGSGEGEVENS BLANCO
IDENTITEITSKAARTEN

In drievoud zenden aan:

Hoofd van het Centraal Inkoopbureau VNG
Postbus 330
2700 AH ZOETERMEER

Afdruk te gebruiken
droogstempel voor
bestellingen

Gegevens gemeente
gemeentecode (CBS/GBA-kode) :
gemeentenaam :
kontaktpersoon :
datum vaststelling van de Verordening op de
gemeentelijke identiteitskaart conform VNG-model :
datum vaststelling van de
Reglementen conform VNG-model :
telefoonnummer :
faxnummer :
postadres :
postkode :
plaatsnaam :

Gegevens afleveringsadres
afleveringsadres :
postkode :
plaatsnaam :

Naam persoon die gerechtigd is tot in ontvangstneming van en tekening voor geleverde blanco-reisdocumenten.

Naam Handtekening
.....

.....,
(plaatsnaam) (datum)

Namens het college van burgemeester en wethouders
van
.....
..... (handtekening)

Gemeente: Kennisgeving ten behoeve van gemeentelijke identiteitskaarten

Aan het hoofd van de Rijksinspectie
van de Bevolkingsregisters
Postbus 20011
2500 EA 's-GRAVENHAGE

Personalia

(geslachts)naam :
voornamen :
geboortedatum :
geboorteplaats :

Reden melding 0 verstrekking
 0 vermissing (inclusief diefstal)
 0 ingehouden/ingeleverd

Gegevens van de kaart

documentnummer :
datum verstrekking :
gemeente van afgifte :

Bij verstrekking nieuwe kaart

documentnummer :
datum verstrekking :