

Formulieren

Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting

Per type aanvraag (programma, spoedeisende aanvraag of bouwvoorbereiding) 1 formulier invullen

1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag

Naam:

Adres:

Postcode/Plaats:

Contactpersoon huisvestingszaken:

Telefoonnummer:

Emailadres:

2. Type aanvraag [1]

De aanvraag betreft een:

0 opneming in het programma

0 aanvraag op basis van de spoedprocedure

0 aanvraag bouwvoorbereiding

Bij bouwvoorbereiding na invullen van 3a verder gaan met invullen van 5!

3. Gegevens over de gewenste voorziening

a. De aanvraag is bedoeld voor:

schoolnaam:

BRIN-nummer:

gebouwadres:

te gebouw(deel)nr.:

functie gebouw:

0 hoofdgebouw van hoofdvestiging

0 hoofdgebouw van nevenvestiging

0 dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging [2]

b. Gevraagde voorziening

Te overleggen gegevens

1 0 nieuwbouw A, B of C, E, F, J

2 0 vervangende bouw B of C, D, E, F, J

3 0 uitbreiding B of C, D (alleen invullen bij vervanging van gebouw), E, F, J

4 0 ingebruikneming A (alleen bij nieuwe bekostiging), B of C, E/F, J

5 0 verplaatsing noodlokalen C, E, J

6 0 terrein ?

7 0 eerste inrichting olp

8 0 eerste inrichting meubilair

9 0 eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair (VO)

10 0 medegebruik G

11 0 aanpassing E, F, J

12 0 onderhoud C, D, E, J

13 0 herstel van constructiefouten D, E

14 0 herstel/vervanging van schade in geval van bijzondere omstandigheden E, H

15 0 huur sportterrein

c.

Codering benodigde gegevens:

Formulieren

- a. Beschikking van de minister inzake schikking van school of afdeling.
 - b. Prognose voor ten minste 15 jaren bij permanente bouwwaard.
 - c. Prognose voor ten minste 4 jaren bij tijdelijke bouwwaard.
 - d. Bouwkundige opname volgens het formulier 'bouwkundige opname'
 - a voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende element(en);
 - b voor vervangende bouw: alle gebouwelementen.
 - e. Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is: kostenraming.
 - f. (Eventueel) na bouwvoorbereiding: bouwplan en bouwbegroting.
 - g. Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst en - indien bekend - gebouw waarin medegebruik wordt gewenst.
 - h. Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en - bij inbraak - aangifte bij politie.
 - i. Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.
 - j. Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) beschikkingen (fusies/opheffingen/verplaatsingen en dergelijke.
 - d. Gewenste omvang voorziening:
 - 0 bij voorziening 1/2/3/4/5/7/8A/8B/9/10/15: groepen/leerlingen
 - 0 bij voorziening 11/12/13/14 omschrijving werkzaamheden:
 - e. Gewenste bouwwaard voorziening:
 - 0 permanent
 - 0 tijdelijk
 - f. Gewenste plaats voorziening (bij nieuwbouw/vervangende bouw ingebruikneming en verplaatsing noodlokalen):
 - g. Gewenste datum aanvang uitvoering
4. Spoedprocedure
- Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid:
- a. Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma:
5. Bouwvoorbereiding
- Te overleggen gegevens
- 0 nieuwbouw A, B of C, E, J
- 0 vervangende bouw B of C, D, E, J
- 0 uitbreiding B of C, D (enkel bij vervanging van een gebouw), E, J
- Gewenste locatie van de voorziening:
- Gewenst tijdstip realisering:

Bijlagen

Aantal bijlagen bij dit formulier:

Omschrijving bijlagen:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Plaats,

datum

Voorzitter

Secretaris