

Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2007

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	gemeente Heemskerk
Officiële naam regeling	Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2007
Citeertitel	Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2007
Besloten door	gemeenteraad
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	
Onderwerp	

Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen.

Grondslagen

1. Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
2. Wet bescherming persoonsgegevens

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

1. Geen.

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking	Voorstel gemeenteraad
1-3-2007		nieuwe regeling	22-2-2007 De Kennemer, 14-3-2007	22-2-2007 De Kennemer, 14-3-2007	DocMan 2007/536

Geconsolideerde tekst van de regeling

De raad van de gemeente Heemskerk;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 16 januari 2007, nummer 10;

gelet op de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en de Wet bescherming persoonsgegevens;

gehoord de commissie ABC;

b e s l u i t :

vast te stellen de navolgende

Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2007:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- | | |
|----------------------|---|
| a. wet | de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens; |
| b. verordening | de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2007; |
| c. verantwoordelijke | het college van burgemeester en wethouders; |
| d. beheerder | degene die op grond van de beheerregeling gemeentelijke basisadministratie gemeente Heemskerk is aangewezen als beheerder; |
| e. bewerker | degene die, niet werkzaam binnen de gemeentelijke organisatie, het gehele of een gedeelte van het geautomatiseerde systeem onder zich heeft waarmee de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens wordt gevoerd; |
| f. ingeschrevene | degene ten aanzien van wie een persoonslijst, als bedoeld in artikel 1 van de wet, in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens van Heemskerk is opgenomen; |
| g. afnemer | bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1 van de Algemene wet bestuursrecht; |
| h. derde | elke andere persoon of instelling dan een afnemer en de ingeschrevene; |
| i. CRIB | Centraal Registratie- en Inlichtingenbureau in |

j. RMC

k. GIS

het kader van de Wet rampen en zware
ongevallen;
de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie
voortijdig schoolverlaten;
Geo-informatiesysteem.

Artikel 2 Beheer van de gemeentelijke basisadministratie p persoonsgegevens

1. Beheerder van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens is het bureauhoofd Samenleving en zorg;
2. Bewerker van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens is de leverancier van GBA-software.

Artikel 3 Verbanden met andere gemeentelijke registraties

1. Op grond van artikel 96 van de wet, worden met het oog op het met elkaar in verband brengen, de genoemde persoonsgegevens verstrekt aan de in bijlage 1 genoemde functionarissen ten behoeve van het uitvoeren van de daarbij genoemde taak.
2. Een niet in de verordening voorziene verstrekking van gegevens uit een geautomatiseerde persoonsregistratie door een beheerder aan een andere beheerder met het oog op het in verband brengen van deze gegevens met gegevens uit een andere geautomatiseerde persoonsregistratie kan alleen plaatsvinden op grond van een besluit van de verantwoordelijke van de verstrekking persoonsregistratie.
3. Indien de in het tweede lid bedoelde verstrekking plaatsvindt voor een eenmalig gebruik van het aangelegde verband, wordt in het besluit vermeld met welk doel de gegevens uitsluitend met elkaar in verband mogen worden gebracht en mogen worden gebruikt.

Hoofdstuk 2 Bepalingen met betrekking tot de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

Artikel 4 Rechtstreekse toegang tot de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

Rechtstreekse toegang tot de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens hebben:

- a. de beheerder;
- b. de door de beheerder aangewezen ambtenaren, werkzaam op de afdeling Klantzaken;
- c. de bewerker en diens medewerkers, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de bewerker en de gemeente;
- d. met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de wet de in bijlage 1 genoemde binnengemeentelijke functionarissen, wat betreft de daarbij genoemde gegevens, ten behoeve van de vermelde taak;
- e. in geval van rampen en zware ongevallen personen van buiten de afdeling Klantzaken van de gemeente Heemskerk die het CRIB bemensen en in verband met geheimhouding een daartoe strekkende verklaring hebben ondertekend.

Artikel 5 Verstreking aan binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben en de gegevens die worden verstrekt

Met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de wet worden aan de niet in bijlage 1 genoemde binnengemeentelijke afnemers gegevens verstrekt die benodigd zijn voor het uitoefenen van hun taak.

Artikel 6 Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt

1. Met in achtneming van artikel 100, tweede lid van de wet kunnen, in andere gevallen dan bedoeld in de artikelen 98 en 99 van de wet, op schriftelijk verzoek over met name genoemde personen incidentele gegevens worden verstrekt aan de in de bijlage 2 "overige verstrekkingen" genoemde derden.
Een dergelijk verzoek wordt alleen ingewilligd, als het verzoek betrekking heeft op de taak die de derde (niet zijnde rechtspersonen met winstoogmerk en overige commerciële instellingen), ten behoeve van een maatschappelijk doel en voorzover de persoonlijke levenssfeer van de ingeschrevene daardoor niet onevenredig wordt geschaad, zulks ter beoordeling van de beheerder.
2. Indien een derde niet behoort tot de in de bijlage 2 opgesomde categorieën of als bij een verstrekking aan een derde niet duidelijk is of de persoonlijke levenssfeer door het verstrekken van gegevens niet onevenredig wordt geschaad, kunnen over de bedoelde persoon uitsluitend gegevens worden verstrekt nadat de bedoelde persoon vooraf heeft ingestemd met de verstrekking.
3. Bijzondere derden die gegevens verzoeken die niet in verband staan met de uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift worden behandeld als vrije derden.
4. In bijzondere gevallen kunnen tevens andere algemene en verwijzingsgegevens worden verstrekt, met uitzondering van het administratienummer en het sociaal-fiscaal nummer, voor zover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad, zulks ter beoordeling van de beheerder.

Hoofdstuk 3 Overige bepalingen

Artikel 7 Beveiliging

De beheerder treft ten behoeve van de technische en organisatorische beveiliging de maatregelen als vermeld in het informatiebeveiligingsplan.

In de beheerregeling gemeentelijke basisadministratie gemeente Heemskerk zijn de taken en verantwoordelijkheden van de informatie beheerder, gegevensbeheerder, systeembeheerder, applicatie-beheerder en privacybeheerder op hoofdlijnen vastgelegd.

Artikel 8 Wijzigingen bijlagen

Wijzigingen in de bijlagen 1, 1a, 1b en 2 van deze verordening worden vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 9 Slotbepaling

1. De Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens van 30 mei 2002 wordt ingetrokken.

2. Deze verordening treedt in werking op 1 maart 2007.
3. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2007.
4. De verordening ligt ter inzage bij de beheerder voor de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, het bureauhoofd Samenleving en zorg.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente
Heemskerk in zijn openbare vergadering van
22 februari 2007

de raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,

Bijlage 1 Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

ad Artikel 3 Verbanden met andere gemeentelijke registraties.

Toelichting:

De hierna gebruikte aanduidingen onder gegevens hebben betrekking op te raadplegen schermen binnen de GBA-applicatie. De daarin zichtbare gegevens zijn opgenomen in bijlage 1a. Alle afdelingen van de gemeenten hebben zelf aangegeven welke gegevens zij behoeven voor de uitoefening van hun taak.

Overzicht raadplegen Gemeentelijke basisadministratie

Deze bijlage heeft betrekking op het incidenteel inzien van gegevens uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens. (GBA-applicatie)

Afdeling Staf

Beschrijving functionaris Bureau Facilitaire zaken Medewerker postregistratie en archief	gegevens D, J, P, Q, V	Taak Postregistratiesysteem
Beschrijving functionaris Bureau Financieel administratieve zaken Medewerker financieel administratieve zaken	gegevens D, J, P, Q, V	Taak Invorderingswerkzaamheden
Afdeling Buurtzaken Beschrijving functionaris Bureau beheer en onderhoud Medewerker begraafplaatsadministratie	gegevens B,D,G,H,K, P	Taak Begraafplaatsadministratie
Beschrijving functionaris Coördinator Geo Informatie Systeem (GIS)	gegevens adressen met hoofdbewo- ners en aantal bewoners per woning	Taak t.b.v. geografische informatie en de buurtmeldingen van het callcentrum
Afdeling Klantzaken Beschrijving functionaris Bureau Werk en Inkomen Medewerker Sociale Recherche Medewerkers registratuur	gegevens B,D,G,H,K, P,O,V,W	Taak Opsporen onderhoudsplichtigen Opsporing sociale zekerheidsfraude Correctie registratie aanvraag bijstand en algemene vraagbaken
Beschrijving functionaris Bureau bedrijfsvoering Medewerkers archief en documentatie	gegevens B,D,G,H,K, P,O,V,W	Taak Correcte registratie aanvraag bijstand en algemene vraagbaken

Beschrijving functionaris Bureau Samenleving en Zorg	gegevens B,D,G,P,V	Taak Inkomencontrole/Woonsituatie aanvragen wmo voorziening
Beschrijving functionaris Medewerkers belast met de administratie betreffende Ontheffingen Geslotenverklaring Voorweg Afdeling Stadszaken	gegevens P	Taak Kentekenregistratie.
Beschrijving functionaris Bureau strategie en beleid Medewerker leerplicht	gegevens B,D,G,O,P, Q,V	Taak Toezicht naleving leerplichtwet
Brandweer		
Beschrijving functionaris Medewerkers belast met de administratie	gegevens B,G,K,O,P, Q,V,W	Taak t.b.v. administratie en informatie tijdens repressie
De uitvoeringsorganisatie als bedoeld in de Gemeenschappelijke regeling samenwerking Leerplicht/RMC		
Beschrijving functionaris Medewerkers belast met de administratie	gegevens zie bijlage 1b	Taak Leerplichtadministratie en administratie in het kader van de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten

Bijlage 1a Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

Gegevens te ontlenen aan de gemeentelijke basisadministratie.

Binnen de GBA-applicatie bestaat er een functie 'raadplegen'. Daarin worden een aantal raadpleegfuncties gegeven. Binnengemeentelijk is het mogelijk medewerkers voor één of meer van deze functies te autoriseren en binnen deze functies op rubrieken.

P-gegevens persoonsgegevens

Dit scherm biedt de meeste informatie en zal voor de meeste medewerkers ruim voldoende zijn.

Van betrokkene zijn de volgende gegevens beschikbaar:

- geslachtsnaam (met eventuele adellijke titel), voornamen (met eventueel predikaat), geboortedatum en -plaats;
- huidig adres, postcode, gemeentedeel, sinds wanneer op adres;
- a-nummer en het SoFinummer;
- A-nummer, geslachtsnaam, voornamen, geboortedatum en -plaats van de huidige (ex)echtgenoot;
- plaats en datum huwelijk of huwelijksontbinding;
- gezinssterkte, indicatie geheim adres, aanduiding naamgebruik partner, geslachtsaanduiding (man of vrouw);
- datum inschrijving in de gemeente c.q. in Nederland;
- nationaliteit(en);
- datum blokkering of opschorting van de persoonslijst en ingangsdatum van de geldigheid van de persoonsgegevens.

B-gegevens gegevens burgerlijke staat

Hierbij zijn niet alleen de gegevens van het huidige, eventueel ontbonden huwelijk opgenomen, maar alle eerdere huwelijken van betrokkene.

D-gegevens verwijsgegevens

Indien een persoon is vertrokken uit de gemeente wordt in dit scherm verwezen naar de nieuwe woonplaats.

G-gegevens gezinssamenstelling

Gegevens van betrokkene echtgenoot en kinderen.

H-gegevens historische persoonsgegevens

Gegevens, waaronder betrokkene eerder is opgenomen geweest. Als gevolg van adoptie, geslachtsnaam- of voornaamswijziging kunnen zich mutaties hebben voorgedaan.

J-gegevens gegevens inzake verblijfstitel

Deze rubriek wordt gevuld met verblijfstitel gegevens.

K-gegevens gegevens inzake kinderen

Alle kinderen van betrokkene, die op of na 1 januari 1966 zijn geboren en tijdens de conversie op de persoonskaart zijn vermeld en kinderen geboren voor 1 januari 1966 die in het gezinsverband verblijven, alsmede kinderen die zijn geboren na de inwerkingtreding van de wet GBA (1 oktober 1994).

L-gegevens gegevens inzake nationaliteiten

Dit scherm geeft informatie inzake actuele en historische nationaliteit(en).

O-gegevens ouder gegevens

De gegevens van de ouders van betrokkene:

- A-nummer, geslachtsnaam (met eventuele adellijke titel), voornamen (met eventueel predikaat), geboortedatum en -plaats.

Q-gegevens hoofdbewoner

Alle personen, die als hoofdbewoners worden aangemerkt van woningen in een bepaalde straat.

R-gegevens gegevens inzake reisdocumenten

Alle verstrekte, ingehouden en vermiste reisdocumenten van betrokkene.

T-gegevens gegevens inzake gezagsverhouding

Dit scherm geeft aan of betrokkene onder voogdij of curatele staat.

V-gegevens gegevens betreffende verblijfsadressen

Eerdere adressen van betrokkene zijn hier slechts gedeeltelijk te raadplegen, aangezien niet de volledige adreshistorie van de persoonskaart is overgenomen. Vanaf 1 oktober 1994 is de adreshistorie in ieder geval aaneengesloten en zal verder worden opgebouwd.

W-gegevens woningregister

Alle actuele en historische personen, ingeschreven aan een bepaald adres zijn hier sinds het begin van de automatisering van het bevolkingsregister opgenomen. Er is vanaf 1989 historie opgebouwd.

Bijlage 1 b Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

De uitvoeringsorganisatie als bedoeld in de Gemeenschappelijke regeling samenwerking Leerplicht/RMC ontvangt de hieronder genoemde gegevens ten behoeve van de leerplichtadministratie en administratie in het kader van de Regionale Meld-en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten.

lijst van benodigde GBA-gegevens

A-nummer
SoFi-nummer
Voornamen
titel/predikaat
Voorvoegsels
Geslachtsnaam
Geboortedatum
Geboorteplaats
Geboorteland
Geslacht
A-nummer ouder 1
SoFi-nummer ouder 1
Voornamen ouder 1
titel/predikaat ouder 1
Voorvoegsels ouder 1
Geslachtsnaam ouder 1
Geboortedatum ouder 1
Geboorteplaats ouder 1
Geboorteland ouder 1
Geslacht ouder 1
A-nummer ouder 2
SoFi-nummer ouder 2
Voornamen ouder 2
titel/predikaat ouder 2
Voorvoegsels ouder 2
Geslachtsnaam ouder 2
Geboortedatum ouder 2
Geboorteplaats ouder 2
Geboorteland ouder 2
Geslacht ouder 2
Nationaliteiten (gescheiden door "/"-teken)
Datum opschorting PL
Reden opschorting PL
Indicatie geheim
Gemeente van inschrijving
Datum inschrijving in de gemeente
Gemeentedeel
Datum aanvang adreshouding
Straatnaam
Huisnummer
Huisletter
Huisnummertoevoeging
Aanduiding bij huisnummer
Postcode
Locatiebeschrijving

Land waarnaar vertrokken
Datum vertrek uit Nederland
Indicatie gezag minderjarige

Bijlage 2 Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

ad Artikel 6 Overige verstrekkingen

Toelichting

Deze bijlage heeft betrekking op de verstrekking van de gegevens genoemd in artikel 100 van de Wet GBA aan 'vrije derden'. De bedoelde gegevens zijn: algemene en verwijsggegevens over de naam, de geslachtsnaam van de (eerdere) echtgenoot/geregistreerd partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de (eerdere) echtgenoot/geregistreerd partner, het adres, de gemeente van inschrijving, de geboortedatum en de datum van overlijden van met name genoemde personen.

Indien naar de juistheid van een hiervoor bedoeld gegeven een onderzoek wordt/is ingesteld, of als uit een dergelijk onderzoek is gebleken, dat het bedoelde gegeven onjuist is/was, dient dat gegeven eveneens te worden verstrekt.

Algemene en verwijsggegevens kunnen slechts worden verstrekt op grond van een daartoe strekkend besluit van burgemeester en wethouders.

Bij afwijzing van een verzoek tot verstrekking wordt dit besluit schriftelijk kenbaar gemaakt.

Op schriftelijk verzoek kunnen de in artikel 6, 1^e lid genoemde gegevens worden verstrekt aan:

Wie?	Waarvoor?	Welke categorie	Welke gegevens?	Werkt geheimhouding?	Kosten?
Advocaten	Uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift (avv). Vb: aanspannen gerechtelijke procedure (zowel via dagvaarding door deurwaarder als via formulierdagvaarding), start echtscheidingsprocedure.	Verplichte derde	Algemene en verwijsggegevens nodig in verband met de uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift.	Belangen afweging: Betrokkene wordt eerst gehoord.	Als opgenomen in de legesverordening
Advocaten	Niet ter uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift. Vb. buitengerechtelijke incasso's sturen betalingsherinnering	Commerciële instelling	Geen gegevens verstrekken		
Financiële instellingen (banken/verzekeraars/beleggingsinstellingen)	Uitvoering van algemeen verbindend voorschrift (avv). Vb. opvorderbare gelden, effecten of goederen. (let op: er moet uitdrukkelijk worden aangegeven welk avv het betreft)	Verplichte derde	Algemene en verwijsggegevens nodig in verband met de uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift	Belangen afweging: Betrokkene wordt eerst gehoord.	Als opgenomen in de legesverordening
Financiële instellingen	Buitengerechtelijke incassowerkzaamheden	Commerciële instelling	Geen gegevens verstrekken		

(banken/verzekeraars/beleggingsinstellingen)	n, sturen betalingsherinnering, opsporen debiteuren, starten procedure via formulierdagvaarding				
Financiële instellingen (banken/verzekeraars/beleggingsinstellingen)	Uitbetalen oudedagsvoorziening	Bijzondere derde	Algemene en verwijsgegevens noodzakelijk voor de vervulling van de taak	Geheimhouding niet mogelijk	Als opgenomen in de legesverordening
Gerechtsdeurwaarders	Uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals genoemd in artikel 14 van het Deurwaardersreglement. Vb. betekenen dagvaardingen, gerechtelijke aanzeggingen exploiteren, ontruiming	Afnemer	Algemene en verwijsgegevens noodzakelijk voor de vervulling van de publiekrechtelijke taak.	Geheimhouding niet mogelijk	Neen
Gerechtsdeurwaarders	Opstellen formulierdagvaarding	Verplichte derde	Algemene en verwijsgegevens nodig i.v.m. de uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift.	Belangenafweging: betrokkene wordt eerst gehoord.	Als opgenomen in de legesverordening
Gerechtsdeurwaarders	Uitvoering van een privaatrechtelijke taak. Vb: buitenrechtelijke incassowerkzaamheden en voeren van debiteurenadministraties	Commerciële instelling	Geen gegevens verstrekken		
Incassobureaus/postorderbedrijven (Intrum justitia, Wehkamp etc.)	Buitengerechtelijke incassowerkzaamheden, sturen betalingsherinnering, opsporen debiteuren, starten gerechtelijke procedure via formulierdagvaarding	Commerciële instelling	Geen gegevens verstrekken		
Informatiebeheergroep	Uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals genoemd in de Wet op de studiefinanciering	Afnemer	Algemene en verwijsgegevens noodzakelijk voor de vervulling van de publiekrechtelijke taak	Geheimhouding niet mogelijk	Neen
Notarissen	Uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals genoemd in de Wet op het notarisambt	Afnemer	Algemene en verwijsgegevens noodzakelijk voor de vervulling van	Geheimhouding niet mogelijk	Neen

	Vb: verlijden authentieke akten, bewaring, vervaardigen van afschriften.		de publiekrechtelijke taak.		
Notarissen	Uitvoering van een publiekrechtelijke taak. Vb: buitengerechtelijke incassowerkzaamheden en voeren van debiteurenadministraties.	Commerciële instelling	Geen gegevens verstrekken		
Notarissen	Opstellen formulierdagvaarding	Verplichte derde	Algemene en verwijsgegevens nodig in verband met de uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift	Belangenafweging: betrokkene wordt eerst gehoord.	Neen
(semi-) overheidsinstanties (gemeenten, belastingdienst, rijksdienst voor het wegverkeer, de sociale verzekeringsbank, politie etc.)	Uitvoering van een publiekrechtelijke taak	Afnemer	Algemene en verwijsgegevens noodzakelijk voor de vervulling van de publiekrechtelijke taak	Geheimhouding niet mogelijk	Neen
Pensioenfondsen	Uitvoering van de Pensioen- en spaarfondsenwet	Bijzondere derde	Algemene verwijsgegevens noodzakelijk voor de vervulling van de taak	Geheimhouding niet mogelijk	Neen
Zorgverzekeraars	Uitvoering van een publiekrechtelijke taak (let op: er moet uitdrukkelijk worden aangegeven voor welke publiekrechtelijke taak de gegevens worden gevraagd)	Afnemer (mits op lijst uitvoeringsorganen ZFW/AWBZ)	Algemene en verwijsgegevens noodzakelijk voor de vervulling van de publiekrechtelijke taak	Geheimhouding niet mogelijk	Neen
Zorgverzekeraars	Uitvoering van een privaatrechtelijke taak. Vb: buitengerechtelijke incassowerkzaamheden en voeren van debiteurenadministraties	Commerciële instelling	Geen gegevens verstrekken		

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Heemskerk in zijn openbare vergadering van 22 februari 2007

de raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,