

## Toelichting op de Organisatieverordening gemeenschappelijke regeling SSC DeSom

Waar nodig volgt artikelsgewijs een korte toelichting op de organisatieverordening.

### Artikel 2: Hoofdstructuur

De organisatie kent een platte structuur. Voor de bestuurlijke kant is het AB/DB en de voorzitter vertegenwoordigd. Voor de organisatie is er slechts een directeur die leiding geeft aan alle medewerkers. Vooralsnog is het niet de bedoeling dat er afdelingen en andere leidinggevendenden dan de directeur komen.

Hoewel de directeur aan het hoofd staat van de ambtelijke organisatie worden de personeelsleden benoemd door het dagelijks bestuur. Formeel is het dagelijks bestuur dan ook eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie. Dat betekent dat zij de directeur daarin kunnen sturen.

### Artikel 3: Directeur

De bevoegdheden van de directeur volgen uit de gemeenschappelijke regeling (artikel 29 en 30), uit het directiestatuut en uit de mandaatregeling.

De instructie die in lid 4 staat genoemd is het directiestatuut.

### Artikel 4: Adviescommissie

De vaste adviescommissie voor het dagelijks bestuur bestaat uit de secretarissen van de deelnemende gemeenten. (artikel 20 lid 3 van de gemeenschappelijke regeling) Deze commissie geeft gevraagd en ongevraagd adviezen over de zaken die de gemeenschappelijke regeling betreffen. Dit advies kan zowel gericht zijn aan het dagelijks bestuur als aan de directeur. Daarnaast fungeert de commissie als klankbord.

Deze constructie is gekozen voor een optimale afstemming van de uitvoeringsdiensten tussen de gemeenten en het SSC DeSom en om de secretarissen direct daarbij te betrekken. Hun rol is slechts adviserend en beslissend. Van het dagelijks bestuur en de directeur wordt verwacht dat zij de vaste adviescommissie actief informeren zodat de commissie haar rol ook kan uitoefenen.

### Artikel 5: Overige bepalingen

In de eindrapportage Shared Service Center ICT Desom is in paragraaf 8.4.1 opgenomen dat op het gebied van financiën, juridische zaken, personeel en organisatie, facilitaire zaken en communicatie ondersteuning wordt ingekocht bij de deelnemende gemeenten. In de eindrapportage is daarin al een verdeling gemaakt. Deze ondersteunende diensten hebben een structureel karakter en zullen door middel van een dienstverleningsovereenkomst worden vastgelegd en geformaliseerd.