

Z.01687 INT.02750

Oud: Z.01687 INT.01255

## Register mandaatbesluit 2013

Volgnummer	Wettelijke regeling	Afdeling c.q. artikel	Onderwerp/bevoegdheid	Beslissingsmandaat tenzij anders aangegeven.
1.	<b>Alle hierna opgenomen wettelijke regelingen en verordeningen</b>		Het verzenden van waarschuwingen, constatering, brieven en rapporten in het kader van handhaving en toezicht ter uitvoering van de hieronder vermelde wettelijke regelingen en verordeningen wordt gemandateerd aan de Coördinator Bouwen en Wonen. Zodra er sprake is van besluit in formele zin waarbij gebruik wordt gemaakt van de wettelijke bevoegdheden wordt het dossier overgedragen aan de afdeling Ruimte & Samenleving die de formele besluitvorming door het bevoegde orgaan voorbereidt en uitvoert.	
2.1.	<b>Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)</b>		Alle besluiten op basis van	Coördinator Wonen en

			<p>de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht als ook de expliciet in die wet genoemde en rechtstreeks daarbij betrokken, bijzondere wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval (voor zover vallend onder de Wabo): de Woningwet, de Wet ruimtelijke ordening, de Monumentenwet 1988, de Wet milieubeheer, de Natuurbeschermingswet 1998, de Flora- en faunawet, het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken en gemeentelijke verordeningen zoals de Bouwverordening Nuth 2010, de Algemene plaatselijke verordening en de Bomenverordening (alook rechtstreeks opvolgende, dezelfde materie betreffende (wettelijke) regelingen).</p> <p>Met uitzondering van besluiten op basis van artikel 2.12, lid 1, sub a, onder 3°, van de Wabo (voormalig projectbesluit) tenzij;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er geen zienswijzen zijn ingediend en;</li> <li>• er geen negatief advies door een wettelijk aangewezen adviseur is uitgebracht,</li> </ul> <p>in welk geval de Coördinator</p>	Bouwen
--	--	--	--	--------

			<p>Wonen en Bouwen ondertekeningssmandaat heeft.</p> <p>Van de bij mandaat verleende vergunningen wordt per kwartaal een overzicht verstrekt aan de portefeuillehouder.</p>	
2.2.			<p>Alle besluiten met betrekking tot toezicht en handhaving op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht alsook de expliciet in die wet genoemde en rechtstreeks daarbij betrokken, bijzondere wet- en regelgeving waaronder in het bijzonder de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet alsook de onder 1.1 genoemde wet- en regelgeving.</p>	Ondertekeningssmandaat voor de Manager Ruimte & Samenleving
2.3			<p>De toepassing van bestuursdwang bestaande uit het stilleggen van werkzaamheden in strijd met de bij of krachtens de Woningwet gegeven voorschriften (artikel 100, derde lid, Woningwet).</p>	Coördinator Bouwen en Wonen
3.1.	<b>Algemene wet bestuursrecht</b>		<p>Correspondentie, beleidsnotities en verweerschriften met betrekking tot bezwaar en (hoger)beroeps procedures alsook verzoeken om</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseurs Bedrijfsvoering en Beleidsmedewerkers Ruimte &amp; Samenleving</li> <li>• In overleg met de</li> </ul>

			voorlopige voorziening voor zover passend binnen de aard en strekking van de primaire besluitvorming,	<p>Concerncontroller.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen besluiten m.b.t. mediation of beslissingen op bezwaarschrift of het instellen van rechtsmiddelen/procedures.</li> </ul>
3.2.		Art.7:10, 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> lid	Het verdagen van een beslissing op bezwaar.	De Secretaris van de Commissie voor de Bezwaarschriften
3.3.			Correspondentie ter voorbereiding en ter uitvoering van besluiten, het opvragen van gegevens bij aanvragers en derden.	Alle medewerkers binnen het kader van de hen opgedragen taak.
4.1.	<b>Algemene Plaatselijke Verordening</b>		Hoofdstuk 2, afdeling 2 (Betoging)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.2.	Bevoegdheden tot het nemen van algemene besluiten, aanwijzingen van gebieden of perioden e.d. worden niet gemandateerd maar blijven aan het bevoegde orgaan (college of burgemeester). Wel overgedragen worden bevoegdheden tot het nemen van besluiten of verzoeken van natuurlijke of rechtspersonen.		Hoofdstuk 2, afdeling 7 (toezicht op evenementen) met inbegrip van de tijdelijke verkeersmaatregelen (B.A.B.W. art. 34) die t.b.v. en in samenhang met een evenement worden getroffen.	Coördinator Wonen en Bouwen
4.3.			Hoofdstuk 2, afdeling 8 (Toezicht op Horecabedrijven)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.4.			Hoofdstuk 2, afdeling 9 (Toezicht op inrichtingen tot	Coördinator Wonen en Bouwen

			het verschaffen van nachtverblijf)	
4.5.			Hoofdstuk 2, afdeling 10 (Toezicht op speelgelegenheden)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.6.			Hoofdstuk 2, afdeling 11 (Maatregelen tegen overlast en baldadigheid)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.7.			Hoofdstuk 3, afdeling 12 (Bepalingen ter bestrijding van heling van goederen)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.8.			Hoofdstuk 2, afdeling 13 (Vuurwerk)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.9.			Hoofdstuk 4, art. 4.3. (kennisgeving incidentele festiviteiten)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.10.			Hoofdstuk 4, art. 4:18 (Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.11.			Hoofdstuk 5, afdeling 2 (Collecteren)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.12.			Hoofdstuk 5, afdeling 4 (Standplaatsen)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.13.			Hoofdstuk 5, afdeling 5 (Snuffelmarkten)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.14.			Hoofdstuk 5, afdeling 6	Coördinator Wonen en

			(Openbaar water)	Bouwen
4.15.			Hoofdstuk 5, afdeling 8 (Verbod vuur te stoken) in combinatie met art.10.63 Wet milieubeheer	Coördinator Wonen en Bouwen
4.16.			Hoofdstuk 5, afdeling 9 (Verstrooiing van as)	Coördinator Wonen en Bouwen
4.17	Art. 2:10 APV; aanwijzen van locaties voor het plaatsen van tijdelijke reclameborden.	Z.00525 INT. 00545		Coördinator Wonen en Bouwen
5.1.	<b>Wet Basisadministratie voor Adressen en gebouwen (Wet BAG)</b>	Artikel A.	<p><i>De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen</i></p> <p>1. Als beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen aan te wijzen: de Adviseur Gegevensbeheer.</p> <p>2. Als plaatsvervangend beheerder(s) van de basisregistraties adressen en gebouwen aan te wijzen de Medewerker Gegevensbeheer.</p> <p>3. De beheerder van de basisregistraties adressen en gebouwen mandaat te verlenen de navolgende taken en bevoegdheden namens burgemeester en wethouders uit te voeren:</p> <p>a. het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve die bedoeld onder D;</p> <p>b. het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>c. het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers;</p> <p>d. het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel</p>	

		<p>10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister;</p> <p>e. het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is;</p> <p>f. het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;</p> <p>g. het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>h. het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>i. het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;</p> <p>j. het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en</p>
--	--	---

			gebouwen; k. het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders;
5.2.		Artikel B	<i>Ambtenaren belast met vaststelling definitieve geometrie</i> Als ambtenaren aangewezen voor de vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, aan te wijzen: 1. De BAG beheerder; 2. De plaatsvervangend BAG beheerder en de vakspecialist WOZ (in dienst van de BsGW <sup>1</sup> ).
5.3.		Artikel C	<i>Ambtenaren bevoegd tot het opmaken van een proces-verbaal van constatering zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.</i> Als ambtenaren bevoegd tot het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, aan te wijzen: 1. de BAG beheerder, 2. de plaatsvervangend BAG beheerder en vakspecialist WOZ; 3. de senior WOZ medewerker/taxateur WOZ; 4. Coördinator/adviseur Wonen en Bouwen 5. Medewerker uitvoering & Handhaving Wonen & Bouwen, 6. coördinator/adviseur inwoners.
5.4.		Artikel D	<i>Ambtenaren bevoegd tot het opmaken van schriftelijke</i>

<sup>1</sup> BsGW ( gemeenschappelijke regeling Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen)



			<p><i>lijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen</i></p> <p>Als ambtenaren bevoegd tot het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument, aan te wijzen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de BAG beheerder;</li> <li>2. de plaatsvervangend BAG beheerder en vakspecialist WOZ;</li> <li>3. de senior WOZ medewerker/taxateur WOZ;</li> <li>4. Coördinator Wonen &amp; Bouwen;</li> <li>5. Medewerker uitvoering &amp; Handhaving Wonen &amp; Bouwen;</li> <li>6. Coördinator/Adviseur Inwoners</li> </ol>
5.5.		Artikel E	<p><i>Ambtenaren bevoegd tot het ondertekenen van externe correspondentie</i></p> <p>Als ambtenaren bevoegd tot het ondertekenen van externe correspondentie (beschikkingen, brieven, contracten) aan te wijzen de Managers Bedrijfsbeheer en Publieke Dienstverlening</p>
5.6.		Artikel F	<p><i>Overige bepalingen</i></p> <p>Te bepalen, dat de hiervoor onder A tot en met E verstrekte mandaten gelden onder de voorwaarden, dat geschillen omtrent de toepassing van deze mandaten aan het college worden voorgelegd.</p>
7.	<b>Bomenverordening</b>		<p>Verlenen en weigeringen van vergunningen, tenzij de vergunning o.g.v. de Wabo wordt verleend.</p> <p>Manager Ruimte &amp; Samenleving</p>

8.1.	<b>Drank- en Horecawet</b> <i>Bevoegdheid overgegaan naar burgemeester met ingang van 1 januari 2013.</i>	Art. 3, 4, 4 <sup>e</sup> lid, 30, 30a, 4 <sup>e</sup> lid.	Verlenen en weigeren van vergunningen.	Coördinator Wonen en Bouwen
		De bevoegdheid o.g.v. artikel 19a wordt niet overgedragen. De bevoegdheid o.g.v. art. 30a, 5 <sup>e</sup> lid, art. 31 en art. 32 wordt niet overgedragen. <sup>2</sup>		
8.2.		Art. 35	Verlenen en weigeren van (tijdelijke) ontheffingen	Coördinator Wonen en Bouwen
		De bevoegdheid van art. 36 wordt niet overgedragen <sup>3</sup>		
		De bevoegdheden van art. 44 (bestuursdwang) en van art. 44a (bestuurlijke boete) worden niet overgedragen.		
9.1.	<b>Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst (CAR/UWO)</b>		Wijziging van arbeidsduur voor zover deze binnen de vastgestelde totaalformatie blijft	gemeentesecretaris
9.2.			Toekennen regulier en bijzonder verlof	afdelingsmanagers

<sup>2</sup> Respectievelijk weigering van de wijziging van het aanhangsel, intrekking en schorsing van de vergunning.

<sup>3</sup> Ontzeggen van de toegang.

9.3.			Besluiten op basis van Car/üwo bepalingen inzake anders dan het toekennen van regulier en bijzonder verlof	afdelingsmanagers
9.4.			Besluiten op basis van Car/Uwo bepalingen inzake overige rechten en verplichtingen	gemeentesecretaris
9.5.			Besluiten op basis van Car/Uwo bepalingen inzake studie	gemeentesecretaris
9.6.			Besluiten op basis van Car/Uwo bepalingen uit overige hoofdstukken	gemeentesecretaris
9.7.	<b>Overige rechtspositieregelingen personeel.</b>		Besluiten samenhangend met de uitvoering van arbo-beleid (hulpmiddelen, meubilair)	gemeentesecretaris
9.8.			Besluiten samenhangend met de uitvoering van de cafetariamogelijkheden inzake verlof en bezoldiging.	gemeentesecretaris
10.	<b>Gemeentewet</b>	Art. 160, 1 <sup>e</sup> lid onder d.	Benoeming ambtenaren.	Beslissingsmandaat voor de gemeentesecretaris voor de benoeming van niet-leidinggevende

				<p>ambtenaren onder de volgende voorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de door het bevoegde gezag vastgestelde financiële en formatie kaders niet worden overschreden,</li> <li>2. de vacature wordt gemeld aan de portefeuillehouder personeel.</li> </ol> <p>Ondertekeningsmandaat voor de gemeentesecretaris voor de benoeming van de overige ambtenaren.</p>
11.1	<b>Wet Gemeentelijke Basisadministratie (Wet GBA)</b>		Het nemen van de besluiten ter uitvoering van de artikelen 46, lid 2 c.q. 47, lid 2 c.q. 48, lid 2 van de Wet Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (o.a. opschorting bijhouding persoonslijsten) en de daaraan voorafgaande mededeling dat de adresgegevens in onderzoek worden gesteld (bij toepassing van de artikelen 47, lid 2 c.q. 48, lid 2).	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de Medewerker Dienstverlening Inwoners.
11.2.			Uitvoering Wet Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (o.a. opma-	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstver-

			ken verklaringen ex. art. 36 wet GBA).	lening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
11.3.			Afgifte attestaties de vita.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
11.4.			Afgifte van verklaringen uit de Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
11.5			Legalisaties van handtekeningen	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
11.6.			Voor echt verklaren van kopieën of afschriften van documenten.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn

				benoemd.
12.	<b>Nota Integraal jeugdbeleid.</b>		Alle besluiten die in over-eenstemming zijn met de Nota Integraal Jeugdbeleid c.q. het daarin genoemde uitvoeringsprogramma en de budgetten.	Manager Ruimte & Samenleving
13.1.	<b>Wet op de Kansspelen.</b>	Art. 3 en 5	Het verlenen, weigeren en intrekken van vergunningen als bedoeld in de artikelen 3 jo 5 van de wet	Medewerker klantcontact Wonen en Bouwen
13.2.		Art. 7c, leden 2 en 3.	Het verlenen van vergunningen resp. het verbieden van vergunningen als bedoeld in art. 7c, leden 2 en 3 van de wet	Medewerker klantcontact Wonen en Bouwen
13.3.		Art. 30b, 30 <sup>e</sup> en 30f.	Het namens de burgemeester verlenen, intrekken en weigeren van vergunningen als bedoeld in artikel 30b, 30 <sup>e</sup> en 30f van de wet.	Coördinator Wonen en Bouwen
14.	<b>Kieswet</b>		Verrichten van alle wettelijke taken inzake verkiezingen zoals wettelijk opgedragen aan het college van burgemeester en wethouders, danwel de burgemeester.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
15.	<b>Wet Kinderopvang, Kinderopvang en peuterspeelzaal-</b>		Beschikkingen o.g.v. de	Coördinator/Adviseur

	<b>werk</b>		Verordening Wet Kinderopvang	Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en diens vervanger.
16.	<b>Verordening Leerlingenvervoer</b>		Alle besluiten en correspondentie ter uitvoering van de verordening	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en diens vervanger.
17.	<b>Leerplichtwet</b>		Alle besluiten en correspondentie ter uitvoering van de wet.	De afhandeling is overgedragen aan het Bureau VSV van de gemeente Heerlen.
18.	<b>Wet Luchtvaart</b>			
	Regeling Burgerluchthavens	Art. 18	Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor het opstijgen van ballonnen	Coördinator Wonen en Bouwen
19.1.	<b>Wet op de Lijkbezorging/Verordening Begraafplaatsen</b>		Het verlenen of weigeren van vergunningen inzake begravingen, huur graven, verlengingen van huur, grafmonumenten, beschikkingen inzake beëindiging grafrechten.	medewerker ontwerp en voorbereiding van de afdeling Ruimte & Samenleving
19.2.			Het tekenen van de "bereidverklaring tot ontvangst van de as" in het kader van de bijzetting of verstrooiing van de as van de overledene	medewerker ontwerp en voorbereiding van de afdeling Ruimte & Samenleving

19.3.	<b>Besluit op de Lijkbezorging</b>		Afgifte internationale lijkenpas.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
20.1	<b>Wet Maatschappelijke Ondersteuning</b>		Algemene bepalingen.	
20.2.			<p>Alle besluiten / beschikkingen o.g.v. de wet en de verordening worden gemandateerd aan de Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en diens vervanger.</p> <p>Uitgesloten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• besluiten op bezwaarschriften;</li> <li>• woningaanpassingen &gt; € 45.378,-;</li> <li>• Beleidswijzigingen</li> <li>• Contracten met instelling</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondentie met derden, niet inhoudende een besluit, is gemandateerd aan de medewerker van de afdeling.</li> <li>• Gevolg van een beschikking (opdracht verlening aan externen)</li> </ul>	Ondertekeningsmandaat Manager Ruimte & Samenleving voor die zaken die door college zijn besloten (mits conceptbrief c.q. beschikking bij collegebesluit werd gevoegd)



			<p>wordt gemandateerd aan de medewerker van de afdeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgifte gehandicaptenparkeerkaarten en voeren van correspondentie zonder rechtsgevolg, wordt gemandateerd aan de medewerkers van de afdeling.</li> </ul>	
21.	<b>Marktverordening</b>	Geheel	Alle beslissingen o.g.v. de Marktverordening met uitzondering van het verplaatsen van de weekmarkt.	Medewerker klantcontact Wonen en Bouwen
22.1.	<b>Wet milieubeheer</b>		<p>Enkelvoudige besluiten krachtens of op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht die uitsluitend de volgende toestemmingen betreffen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>artikel 2.1, lid 1, onder e, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voormalige milieuvergunning ex artikel 8.1 van de Wet milieubeheer);</li> <li>artikel 2.6 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voormalige revisievergunning ex artikel 8.4 van de Wet milieubeheer);</li> </ol>	<p>Hoofd van de Inter gemeentelijke Milieudienst Beek-Nuth-Stein</p> <p>Op briefpapier IMD Beek-Nuth-Stein met afschrift originele stukken naar archief Nuth.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>c. artikel 3.10, lid 3, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voormalige acceptatie melding ex artikel 8.19 van de Wet milieubeheer);</li> <li>d. artikel 2.31 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voormalige wijziging vergunning ex artikel 8.23 van de Wet milieubeheer);</li> <li>e. artikel 2.33 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voormalige intrekking vergunning ex artikel 8.25 van de Wet milieubeheer);</li> <li>f. artikel 8.42 van de Wet milieubeheer (opleggen nadere eisen/maatwerkvoorschriften);</li> <li>g. reactie op meldingen ex artikel 2.1, lid 3, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (voormalige melding niet-vergunningplichtige inrichting ex artikel 8.41, lid 1, van de Wet milieubeheer.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

22.2.			Enkelvoudige besluiten met betrekking tot toezicht en handhaving krachtens of op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht die uitsluitend de Wet milieubeheer betreffen alsook de op de Wet milieubeheer gebaseerde algemene maatregelen van bestuur.	Hoofd van de Inter gemeentelijke Milieudienst Beek-Nuth-Stein
23.1	<b>Wet op de Nederlanderschap</b>		Correspondentie betreffende nationaliteitsaangelegenheden.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
23.2.			Correspondentie m.b.t. naturalisaties en opties.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
23.3.			Kennisgeving verkrijging Nederlanderschap.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
23.4.			Behandeling en het geven	Coördinator/Adviseur

			van advies omtrent verzoeken tot naturalisatie, alsmede afgifte van woonplaatsverklaring en nationaliteitsverklaring als bedoeld in de Rijkswet op het Nederlanderschap.	Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
24.1	<b>Paspoortwet c.a.</b>		Afgifte van en correspondentie over de afgifte van reisdocumenten, Nederlandse Identiteitskaarten en rijbewijzen. Tevens het doen van opgaven aan de Rijksdienst voor het Wegverkeer over de voorraad blanco rijbewijsdocumenten en aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties over de voorraadverantwoording met betrekking tot de reisdocumenten.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
24.2.			Afgifte collectieve reisdocumenten.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
25.	<b>Nota Integraal Ouderenbeleid</b>		Alle besluiten die in overeenstemming zijn met de Nota Integraal Ouderenbeleid c.q. het daarin genoemde uitvoeringspro-	Manager Ruimte & Samenleving

			gramma en de budgetten.	
26.	<b>Wet op de Ruimtelijke ordening</b>		Elektronische ondertekening van door de gemeenteraad vastgestelde besluiten; zijnde <ul style="list-style-type: none"> <li>• beheersverordeningen</li> <li>• Bestemmingsplannen</li> <li>• Structuurvisies;</li> <li>• Voorbereidingsbesluiten</li> <li>• Het geleideformulier en het manifest behorende bij het betreffende besluit</li> </ul> <p>Bron: raadsbesluit 15-12-2009 nr. VROM/2009/14012</p>	Applicatiebeheerder
27.1.	<b>Algemene Subsidieverordening.</b>	Subsidieverstrekking aan (lokale) instellingen	Subsidieverzoeken die passen binnen de geldende beleidskaders en - indien van toepassing - passen binnen de toegewezen budgetten	Manager Ruimte & Samenleving  Ondertekening van subsidiebeschikkingen ter jaarlijkse voortzetting van een bestaande subsidierelatie is gemandateerd aan de aangewezen beleidsmedewerker.
27.2.		Subsidieverstrekking aan gesubsidieerde professionele instellingen	Vaststelling van subsidiebeschikkingen ter jaarlijkse voortzetting van een bestaande subsidierelatie, mits de te verlenen subsidie past binnen de gemeentelijke	Manager Ruimte & Samenleving

			begroting. Uitzondering: indien (belangrijke) beleidswijzigingen) aan de orde zijn.	
27.3.		Subsidieverstrekking aan buitenplaatselijke instellingen en incidentele subsidies	Ondertekeningsmandaat Manager Ruimte & Samenleving voor zaken die door college zijn besloten (mits conceptbrief c.q. beschikking bij collegebesluit werd gevoegd)	Ondertekeningsmandaat Manager Ruimte & Samenleving
28.	<b>Telecommunicatiewet en de Telecommunicatieverordening</b>		Het verlenen van toestemming aan nutsbedrijven en telecombedrijven voor het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond.	Manager Ruimte & Samenleving
28A.	<b>Wet op de Veiligheidsregio's</b>	Artikel 6 Samenwerkingsovereenkomst bevolkingszorg Zuid-Limburg	Aan de regionale functionaris rampenbestrijding, te weten het Hoofd Bevolkingszorg, Adviseur Communicatie, Hoofd Communicatie, de Algemeen Commandant, Hoofd Taakorganisatie en Teamleider in het team Bevolkingszorg, belast met de advisering, initiëring en coördinatie van taken voor de Gemeente Nuth vanaf een GRIP 0 wordt mandaat verleend voor het nemen van besluiten ten aanzien van de Gemeente Nuth voor de bestrijding van een ramp of calamiteit tijdens een GRIP-situatie. De betreffende functionarissen verkrijgen hiermee de publiekrechtelijke bevoegdheid om namens de gemeente Nuth kleinschalige inzet van middelen en mensen en personeel te regelen en te coördineren. De bovengenoemde functionarissen kunnen conform de vastgestelde regionale draaiboeken Bevolkingszorg voor de volgende processen rechtshandelingen namens	

			<p>de Gemeente Nuth verrichten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crisiscommunicatie (Pers- en Publieksvoorlichting en Verwanteninformatie);</li> <li>• Publieke Zorg (Opvang mensen en dieren, Primaire levensbehoeften en Bijzondere uitvaart);</li> <li>• Omgevingszorg (Milieu-, Ruimte- en Bouwbeheer);</li> <li>• Informatie (Registreren van mens en dier en registreren van schade);</li> <li>• Resource management (Facilitair- en bestuursondersteuning en Nafase).</li> </ul> <p>Randvoorwaarden. De volmachten kunnen worden uitgeoefend voor zover in het incident de kosten van de privaatrechtelijke rechtshandelingen een bedrag van €5.000 niet te bovengaan;</p> <p>De Gemeente Nuth wordt zo spoedig mogelijk, uiterlijk de eerstvolgende werkdag, in kennis gesteld van rechtshandelingen die financiële gevolgen voor de gemeente hebben.</p>	
29.	<b>Wet Verklaring Omtrent het Gedrag.</b>		Aanvragen van stukken ten behoeve van de verklaringen omtrent het gedrag en het afgeven daarvan.	Coördinator/Adviseur Inwoners van de afdeling Publieke Dienstverlening en de ambtenaren van die afdeling die tevens tot ambtenaar burgerlijke stand zijn benoemd.
30.1.	<b>Wegenverkeerswetgeving</b>	Art. 18	Het nemen van verkeersbesluiten, tenzij het gaat om besluiten met een politieke of bestuurlijke lading of om besluiten die betrekking hebben op een geografisch gebied met omvang van	Manager Ruimte & Samenleving

			enige straten.	
30.2.			Aanwijzen gehandicapten- parkeerplaatsen	Manager Ruimte & Sa- menleving
30.3.			Verlenen van een verklaring van geen bezwaar tegen het houden van oriëntatieritten.	Manager Ruimte & Sa- menleving
30.4.	R.V.V.		Verlenen van ontheffingen ingevolge het Reglement Verkeersregels en Verkeers- tekens 1990.	Manager Ruimte & Sa- menleving
30.5.	B.A.B.W.	Art .34	Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen t.b.v. wegwerkzaamheden.	Manager Ruimte & Sa- menleving
			Ondertekenen van aanstel- lingsbesluiten voor ver- keersregelaars.	Manager Ruimte & Sa- menleving
31.	<b>Winkeltijdenwet en Verordening Winkeltijden gemeente Nuth 2012.</b>	geheel	Alle beslissingen o.g.v. de wet c.q. de Verordening met uitzondering van het vast- stellen van 12 koopzonda- gen per jaar per kern.	Coördinator Wonen en Bouwen
32.	<b>Wetgeving Koninklijke onderscheidingen en de Verorde- ning op de erepenning en het ereburgerschap van de gemeente Nuth.</b>		Correspondentie t.b.v. de voorbereiding van onder- scheidingen eretekenen, incl. het opvragen van (jus- titiële) documentatie bij derden.	Medewerkers Secretari- eel
33.	<b>Wet Bescherming Persoonsgegevens</b>		Het doen van meldingen bij het Cbp.	Concerncontroller
34.	<b>Wet BIBOB</b>		Het controleren en verifi- eren van ingevulde vragen-	Concerncontroller



			lijsten o.g.v. de wet BIBOB.	
35.	<b>Wet op de omzetbelasting c.a.</b>		Het uitvoeren van de wetgeving aangaande de BTW zoals het doen van opdrachten.	Manager Bedrijfsbeheer
	<b>Burgerlijk Wetboek</b>			
36.1	Sluiten van koopovereenkomsten		Aanschaffen van hard- en software met bedrukking tot ICT binnen de daartoe beschikbaar gestelde budgetten	Manager Bedrijfsbeheer
36.2			Aangaan c.q. ontbinden van overeenkomsten met ICT-leveranciers betrekking hebbend op producten en/of dienstverlening.	Manager Bedrijfsbeheer
36.3			Uitvoering geven aan ICT-gerelateerde door het college goedgekeurde Uitvoeringsprogramma's (vanaf offerte aanvraag t/m opdrachtverstrekking.	Manager Bedrijfsbeheer
36.4.			Aangaan c.q. beëindigen van samenwerkingsovereenkomsten met andere gemeenten en/of overheidsinstellingen ten behoeve van projecten, uitvoeringsc.q. beheersprogramma's binnen de daartoe beschikbaar gestelde budgetten.	Manager Bedrijfsbeheer
36.5.			Verkoop van openbaar groen na een daartoe strek-	Manager Ruimte & Samenleving

			kend collegebesluit	
36.6.			Ingebruikgeving, verhuren en verpachten van onroerende zaken en een daartoe strekkend collegebesluit	Manager Ruimte & Samenleving
36.7.			Voeren van correspondentie met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het college ten aanzien van aan- en verkopen van onroerende zaken alsmede de vestiging van zakelijke rechten.	Manager Ruimte & Samenleving
36.8.			Sluiten en ondertekenen van overeenkomsten ter uitvoering van besluiten van raad, college of burgemeester	Afdelingsmanagers
36.9.	Sluiten van arbeidsovereenkomsten		Sluiten van overeenkomsten in verband met het benoemen van tijdelijk personeel en stagiaires.	gemeentesecretaris
36.10	Aansprakelijkstellingen.	Art. 6:162 e.v. B.W.	Het afhandelen van aansprakelijkstellingen als gevolg van personen-, zaken- en vermogensschade indien de schade blijft onder het geldende eigen risico van de aansprakelijkheidsverzekering.	Manager Bedrijfsbeheer
36.11	garanties		Cessie van geldleningen	Manager Bedrijfsbeheer (achteraf ter kennis brengen van het colle-

				ge)
36.12.	eigendomsbeheer		Aangifte van diefstal, vermissing of vernieling van gemeentelijke eigendommen.	De afdelingsmanagers en de door hen aan te wijzen medewerkers.
36.13.			Verlenen vergunning voor circussen en kermissen en gunning kermisstandplaatsen.	Coördinator Wonen en Bouwen
36.14			Fretteervergunningen	Beleidsadviseur Ruimte & Samenleving
37	<b>Wet Openbaarheid van Bestuur</b>		Het inwilligen van verzoeken o.g.v. de WOB wordt gemandateerd aan de manager van de afdeling Bedrijfsvoering. Het weigeren van verzoeken o.g.v. de WOB wordt gemandateerd aan de manager van de afdeling Bedrijfsvoering nadat hij ter zake overleg heeft gevoerd met de manager van de afdeling waarop het verzoek betrekking heeft, de concerncontroller, de gemeentesecretaris of de burgemeester.	

