

## **Toelichting**

### ***Algemene toelichting***

De raad heeft in zijn vergadering van 3 maart 2011 ingestemd met het programmaplan Wijkzaken en daarmee met het beschikbaar stellen van middelen voor het wijkbudget voor het ondersteunen van bewonersinitiatieven in de wijken van Veenendaal waarin het wijkgericht werken is ingevoerd. Dit biedt de bewoners van de wijken de gelegenheid met initiatieven te komen om de leefbaarheid in hun wijk te verbeteren en de sociale cohesie te versterken. Deze initiatieven zullen worden gefinancierd door het verstrekken van een wijkbudget waarvoor aanvragen bij de gemeente kunnen worden ingediend om de producten en diensten ter uitvoering van de initiatieven te bekostigen.

Dit systeem geeft bewoners zeggenschap over de keuze, de financiering en de uitvoering van hun initiatief. Het gaat hierbij nadrukkelijk om initiatieven van onderop, van de bewoners zelf.

### ***Artikelgewijs***

In aanvulling op de algemene toelichting zijn hieronder, voor zover nodig, de onderdelen van de regeling artikelgewijs toegelicht.

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

##### **a. wijkbudget**

Het wijkbudget is een subsidie in de zin van artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De algemene bepalingen van de Awb en de Algemene Subsidieverordening Veenendaal zijn hierop van toepassing. In aanvulling daarop zijn de specifieke bepalingen van deze regeling op een wijkbudget van toepassing.

Voor de wijkbudgetten wordt jaarlijks een budget beschikbaar gesteld. De hoogte van het budget voor de wijk (subsidieplafond) hangt af van het aantal inwoners van de wijk, hierbij wordt uitgegaan van € 1,- per inwoner per jaar. Voor een wijkbudget kunnen aanvragen worden ingediend tot maximaal € 5.000,-. Een wijkbudget kan alleen bij de gemeente worden aangevraagd.

##### **b. initiatief**

Een wijkbudget is bedoeld voor alle initiatieven die de leefbaarheid van de wijk, buurt of straat vergroten. Vele initiatieven zijn denkbaar: verbeteren van de veiligheid van een plein of park, project voor jongeren die werkloos zijn, maatregelen om overlast van jongeren terug te dringen, speelplekken, hangplekken, buurtkrant, website van de wijk, wijkfeest, sportdag, bekostiging beplanting en bloembakken, presentjes voor nieuwe bewoners in de wijk, opstellen leefregels buurt, inhuren van onafhankelijke bewonersondersteuning voor bijvoorbeeld woonwensonderzoek, second opinion bij sloop of renovatie en nieuwe manieren om alle bewoners bij de wijk te betrekken.

Een wijkbudget kan niet worden benut voor puur individuele projecten als het opknappen van een woonhuis van een bewoner. Zie in dit verband de weigeringsgrond van artikel 7 lid 1 sub a.

##### **c. Initiatiefnemer**

De initiatiefnemer is een individuele bewoner of een groep van bewoners uit een aangewezen wijk. Als het gaat om een groep bewoners, is de organisatievorm daarvan niet van belang, wel de doelstelling van deze groep. Het kan hierbij zowel om bestaande groepen of bewonersorganisaties gaan, als speciaal voor het initiatief opgerichte groepen.

Een wijkbudget wordt niet aan professionele instellingen of bedrijven toegekend.

De doelstelling van de initiatiefnemer, individuele bewoner of bewonersgroep, moet zijn de leefbaarheid van de bewoners van de wijk te verbeteren. Deze doelstelling hoeft niet formeel te zijn vastgelegd, maar kan bijvoorbeeld blijken uit het voorgedragen projectplan.

## **I. Start wijkgericht werken**

In de leidraad wijkgericht werken "De wijken in" is een definitie geformuleerd wanneer het wijkgericht werken is gestart. In 2012 is dit in de wijken JES, Zuidoost, Zuidwest en bedrijventerreinen. De planning is om in 2013 het wijkgericht werken in overige wijken te starten. In 2012 is hier al een begin mee gemaakt.

### **Artikel 2 Werkingsgebied**

Deze regeling ziet alleen op initiatieven in wijken waarin het wijkgericht werken is ingevoerd. De wijken die nu nog buiten de regeling vallen omdat het wijkgericht werken daar nog niet is ingevoerd, hebben momenteel al mogelijkheden die een vergelijkbare doelstelling hebben die ten grondslag ligt aan het wijkbudget. In de wijken waar het wijkgericht werken nog niet ingevoerd is kan men gebruik maken van de buurtbonnenregeling. Voor het JES gebied geldt een speciale regeling namelijk de Subsidieregeling vouchers bewonersinitiatieven. Het gebruik van meerdere subsidieregelingen is uitgesloten. Een wijk valt altijd maar onder één regeling.

### **Artikel 3 Subsidieplafond**

Met dit artikel wordt voldaan aan artikel 4:25 van de Awb en artikel 5 van de ASV waarin is bepaald dat het subsidieplafond bij of krachtens wettelijk voorschrift wordt vastgesteld. Hiermee wordt voorkomen dat bij het indienen van meerdere initiatieven het maximale budget wordt overschreden.

### **Artikel 4 Rechtspersoonlijkheid**

In de ASV wordt uitgegaan dat de aanvrager rechtspersoonlijkheid bezit met volledige rechtsbevoegdheid. Echter in deze regeling is het de bedoeling dat bewoners, zijnde natuurlijke personen, of bewonersorganisaties, zijnde natuurlijke - of rechtspersonen, een wijkbudget aanvragen.

### **Artikel 5 Aanvraag wijkbudget**

Het initiatief moet al een redelijk uitgewerkt plan zijn. Daarom zijn onder a tot en met c een aantal verplichte indieningsvereisten opgenomen als omschrijving, uitvoering, planning en kostenraming van het initiatief. Zie voor de mogelijke vormen van initiatieven de toelichting op artikel 1, onderdeel b.

### **Artikel 6 Verstrekking wijkbudget**

Een wijkbudget wordt verstrekt aan de initiatiefnemer. Initiatiefnemer zijn individuele bewoners of een bewonersgroep. Indien sprake is van een individuele bewoner als initiatiefnemer, dan wordt het toegekende wijkbudget op naam van deze individuele bewoner gezet. Bij een bewonersgroep als initiatiefnemer zijn er twee mogelijkheden. Indien de groep rechtspersoonlijkheid heeft, wordt het toegekende wijkbudget op naam van deze rechtspersoon gezet. Indien de groep geen rechtspersoonlijkheid heeft, wordt het toegekende wijkbudget op naam van een natuurlijk persoon gezet, zijnde de contactpersoon van deze groep bewoners.

### **Artikel 7 Criteria voor verstrekking wijkbudget**

Indien een wijkbudget van tenminste € 2.500,- is aangevraagd moet er een professional worden betrokken die als contactpersoon of coach het initiatief kan ondersteunen. Deze professional kan een bouwwerker of sociaal cultureel werker zijn.

### **Artikel 8 Weigeringsgronden**

Een aanvraag kan ook gedeeltelijk worden ingewilligd en gedeeltelijk worden geweigerd. De weigering van een aanvraag voor een wijkbudget dient uiteraard gemotiveerd te worden met vermelding van de weigeringsgrond.

## **Onderdeel d**

Beheer en onderhoud van fysieke verbeteringen van de leefomgeving (zoals kinderspeelplaatsen en hangplekken) is noodzakelijk om verloedering tegen te gaan. Vaak is het beheer en onderhoud echter een struikelblok bij het verwezenlijken van goede initiatieven. Het is daarom van belang dat in de aanvraag (het initiatief) wordt aangegeven hoe het beheer en onderhoud is gewaarborgd. De initiatiefnemers kunnen hiervoor zelf borg staan, de gemeente kan beslissen om het beheer en onderhoud op zich te nemen of een derde partij, zoals een corporatie of commercieel bedrijf, kan hierin een rol spelen. Een combinatie van deze opties is uiteraard ook mogelijk.

## **Artikel 10 Verplichtingen van de initiatiefnemer**

In sub b is uitdrukkelijk opgenomen dat de initiatiefnemer verantwoordelijk is voor het creëren van draagvlak onder de bewoners indien de aard van het initiatief dat noodzakelijk maakt. De doelgroep van het initiatief is immers in de regel groter dan alleen de initiatiefnemers.

## **Artikel 11 Wijze van uitkering van het wijkbudget**

### **Tweede lid sub b**

Alleen kosten die daadwerkelijk zijn gemaakt en die kunnen worden aangetoond door facturen, kassabonnen e.d. worden betaald tot het uitgegeven bedrag.