

# 2014

## Nadere regels voor subsidieverstrekking



Gemeente Roosendaal

25-06-2013

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemene bepalingen</b>	<b>5</b>
1.1	Algemeen	5
1.2	Reikwijdte	5
1.3	Soorten subsidies	5
1.4	Jaarlijkse en eenmalige subsidie	5
1.5	Het niet in behandeling nemen van een subsidieaanvraag (art. 4:5 Awb)	5
1.6	Eigen bijdrage/inkomsten aanvrager	6
1.7	Standaardberekeningwijze	6
1.8	Indexering	7
1.9	Krachtige samenleving	7
<b>2</b>	<b>Jaarlijkse subsidies</b>	<b>8</b>
<b>2.1</b>	<b>Onderwijs</b>	<b>8</b>
2.1.1	Onderwijsachterstandenbeleid	8
2.1.2	Maatschappelijke stages	10
<b>2.2</b>	<b>Sport</b>	<b>11</b>
2.2.1	Sportverenigingen	11
2.2.2	Sportaccommodatie	13
2.2.3	Zwembad	14
<b>2.3</b>	<b>Recreatie en toerisme</b>	<b>15</b>
2.3.1	VVV	15
<b>2.4</b>	<b>Sociale voorzieningen &amp; Cultuur</b>	<b>17</b>
2.4.1	Culturele verenigingen	17
2.4.2	Volksfeesten	19
2.4.3	Podiumkunsten	20
2.4.4	Bibliotheekwerk	21
2.4.5	Lokale publieke omroep	22
2.4.6	Wijk- dorpsaccommodatie	24

<b>2.5</b>	<b>Zorgvoorzieningen .....</b>	<b>26</b>
2.5.1	Mantelzorgondersteuning .....	26
2.5.2	Maatschappelijke diensten .....	28
2.5.3	Informatie, advies en cliëntenondersteuning .....	30
2.5.4	Maatschappelijke zorg .....	31
<b>2.6</b>	<b>Jeugd .....</b>	<b>32</b>
2.6.1	Scoutingverenigingen.....	32
2.6.2	Jeugdhulpverlening .....	34
2.6.3	Centrum voor Jeugd en Gezin .....	35
2.6.4	Milieuverenigingen .....	37
<b>2.7</b>	<b>Verkeer .....</b>	<b>38</b>
2.7.1	Buurtbus.....	38
<b>2.8</b>	<b>Veiligheid .....</b>	<b>39</b>
2.8.1	Bureau Halt .....	39
<b>3</b>	<b>Eenmalige subsidies .....</b>	<b>41</b>
3.1.1	Kunst en Cultuur .....	41
3.1.1.1	Kunst en Cultuur (extra).....	41
3.1.2	Kunst en Cultuur ≤ 18 jaar.....	45
3.1.3	Sport ≤ 18 jaar.....	47
3.1.4	Lokaal sociaal beleid.....	49

# Inleiding

Op 17 april 2013 heeft de gemeenteraad van Roosendaal de nieuwe Algemene subsidieverordening Roosendaal (hierna te noemen Asv) vastgesteld. Deze verordening bevat procedurele voorschriften die van toepassing zijn bij subsidieverlening.

De nieuwe verordening geeft het college van burgemeester en wethouders van Roosendaal de mogelijkheid om ter verduidelijking of ter uitwerking van wat in de verordening staat nadere regels te stellen.

Die nadere uitwerking per programma is opgenomen in deze notitie 'Nadere regels voor subsidieverstrekking gemeente Roosendaal'. Per programma wordt ingegaan op de activiteiten die in aanmerking komen voor subsidie, de relevante doelstellingen en doelgroepen, procedurebepalingen, kosten die voor subsidie in aanmerking komen, berekening van de subsidie, verdeling van het subsidieplafond, specifieke weigeringsgronden en eventuele aanvullende verplichtingen.

## **Algemene deel van de nadere regels**

Het eerste hoofdstuk bevat een nadere uitwerking van een aantal aspecten die voor alle subsidies relevant (kunnen) zijn. Het zijn regels die het college hanteert ten aanzien van bijvoorbeeld bevoorschotting en indexering van budgetten.

## **Vaststelling subsidiebudgetten en -plafonds**

In deze nadere regels zijn de subsidieplafonds en de verdeelregels voor de subsidies opgenomen, waarbij de plafonds het maximum te verstrekken subsidiebedrag per beleidsterrein en eventueel delen daarvan bepalen. De subsidieplafonds worden jaarlijks op basis van een begrotingsvoorbehoud vastgesteld door het college. Definitieve vaststelling van de subsidieplafonds vindt jaarlijks plaats bij de vaststelling van de begroting door de gemeenteraad van Roosendaal.

## **Bijstelling nadere regels**

Deze nadere regels zijn onderdeel van een verbetertraject van het subsidiebeleid. De praktijk moet uitwijzen of de beleidsregels aanpassing behoeven voor het zo goed mogelijk functioneren van het subsidiebeleid. De nadere regels zijn een bevoegdheid van het college en worden zo nodig jaarlijks geactualiseerd op basis van nieuw beleid en praktijkervaringen.

# 1 Algemene bepalingen

## 1.1 Algemeen

De wettelijk grondslagen en de bevoegdheid waarop dit document 'Nadere regels subsidieverstrekking gemeente Roosendaal' is gebaseerd zijn artikel 149 van de gemeentewet, artikel 4.23 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Roosendaal (Asv). De Begripsomschrijvingen uit de Asv zijn van overeenkomstige toepassing.

## 1.2 Reikwijdte

In de Asv worden de reikwijdte van de bevoegdheden van het college genoemd. In overeenstemming met artikel 2 lid 2 van de Asv Roosendaal zijn de nadere regels voor de beleidsterreinen, eventueel onderverdeeld in werkvelden, waarop subsidies worden verstrekt opgenomen in dit document 'Nadere regels voor subsidieverstrekking gemeente Roosendaal', hierna te noemen: 'Subsidieregels'.

## 1.3 Soorten subsidies

Subsidies onderscheiden zich in juridische zin slechts door het feit of het een jaarlijkse dan wel een eenmalige subsidie betreft.

### *Jaarlijkse subsidie*

De jaarlijkse subsidie heeft betrekking op voortdurende activiteiten van een rechtspersoon en wordt bij voorkeur voor meerdere jaren verstrekt.

### *Eenmalige subsidie*

Een eenmalige subsidie is een subsidie voor een eenmalige activiteit van een rechtspersoon, waarvoor het college slechts voor een van tevoren bepaalde tijd van maximaal vier jaar subsidie wil verstrekken.

## 1.4 Jaarlijkse en eenmalige subsidie

Een ontvanger van een jaarlijkse subsidie kan in hetzelfde jaar in aanmerking komen voor een eenmalige subsidie, als de activiteit of het project waarvoor deze subsidie wordt aangevraagd voldoet aan de volgende voorwaarden:

- er is geen sprake van reguliere activiteiten, waarvoor reeds jaarlijkse subsidie is verleend;
- naast doelstellingen op het eigen beleidsterrein draagt de activiteit volgens het projectplan bij aan andere gemeentelijke doelstellingen;
- de activiteit wordt georganiseerd in samenwerking met één of meer maatschappelijke partners (culturele instellingen, sportverenigingen, onderwijs, welzijnssector, buurtorganisaties of bedrijfsleven).

## 1.5 Het niet in behandeling nemen van een subsidieaanvraag (art. 4:5 Awb)

- Een subsidieaanvraag kan niet in behandeling worden genomen indien de aanvraag voor subsidie niet voor de daartoe gestelde termijn is ingediend.
- Indien bij het indienen van de aanvraag de te overleggen gegevens onvolledig zijn, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid om binnen een daartoe gestelde termijn de ontbrekende gegevens in te dienen. Indien niet binnen een redelijke termijn is voldaan aan het indienen van de vereiste gegevens kan het college besluiten de aanvraag niet verder in behandeling te nemen.

## 1.6 Eigen bijdrage/inkomsten aanvrager

De gemeente Roosendaal wil instellingen stimuleren eigen inkomsten te genereren en kosten te beperken. Door middel van het indienen van een onderbouwde, sluitende begroting dient aangetoond te worden dat, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie de aanvrager over voldoende middelen beschikt om de activiteit, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

Bij het aanvragen van eenmalige subsidies gaan wij er vanuit dat 30% van de totale kosten wordt gedekt uit eigen middelen.

## 1.7 Standaardberekingswijze

Voor berekening van het subsidiebedrag bij een jaarlijkse subsidie geldt de gestandaardiseerde berekeningsmethode "op basis van integrale kosten". Indien dit van toepassing is, wordt dit in de nadere regels aangegeven onder artikel 9.

Eenduidige definities voor kostenbegrippen

- a. Subsidiabele kosten: de kosten die bij het verlenen en vaststellen van de subsidie worden meegenomen, respectievelijk de feitelijke hoogte van die kosten.
- b. Kostendrager: kostenplaats of volume-eenheid voor kostenberekening, bijvoorbeeld personeels-/arbeidsuren, apparaat-/machine-uren en overige kostendragers als output van apparaten en machines en verbruikte materialen.
- c. Afschrijvingskosten: kosten die de economische waardevermindering weergeven van een investering tegen historische kostprijs gedurende de economische levensduur (periode, waarna de investering economisch verouderd is). De eventuele restwaarde na de economische levensduur hoort niet tot de subsidiabele kosten.
- d. Loonkosten: de optelsom van de bruto loonkosten, niet winstafhankelijke emolumenten, dan wel extra verdiensten naast het loon, werkgeverslasten, kosten van secundaire arbeidsvoorwaarden en, indien van toepassing, een evenredig deel van de begrote kosten voor een eventuele wachtgelduitkering na ontslag voor personeel, dat werkzaamheden verricht ten behoeve van subsidiabele activiteiten.
- e. Urenbasis: het aantal werkbare uren per fte per jaar.
- f. Directe kosten: kosten van een kostendrager en kosten derden, die rechtstreeks aan de subsidiabele activiteit worden toegerekend.
- g. Indirecte kosten of overhead: kosten die niet rechtstreeks aan een subsidiabele activiteit worden toegerekend, maar via toerekening van een kostendrager.
- h. Kosten derden: op factuur aantoonbare aan derden verschuldigde kosten, die direct voor de subsidiabele activiteit worden gemaakt, bijvoorbeeld door uitbesteding van een deel van de subsidiabele activiteit en kosten van voor de subsidiabele activiteit geleverde goederen en diensten.

## 1.8 Indexering

Voor de jaarlijkse subsidies is de loon- en prijscompensatie gekoppeld aan de gewogen prijsmutatie voor de overheidsconsumptie. Deze uitgangspunten en richtlijnen zijn in de kadernota verwerkt, maar zijn pas definitief wanneer de Raad de begroting vaststelt.

## 1.9 Krachtige samenleving

Binnen het hervormingsgebied van de stedelijke voorzieningen op het gebied van sport, cultuur en vrije tijd zijn het bevorderen van de actieve deelname van inwoners aan de samenleving en het vergroten van de bijdrage van deze voorzieningen aan woon- en vestigingsklimaat de centrale doelstellingen. Speciale aandacht is er voor de jeugd tot en met 18 jaar. Sport en cultuureducatie zijn belangrijke onderdelen van hun 'vorming'.

Beoogde effecten zijn:

- verhogen van aantal deelnemers dat deelneemt aan activiteiten op gebied van sport en cultuur;
- vergroten van de tevredenheid van inwoners over de kwaliteit van (stedelijke) voorzieningen;
- vergroten van de tevredenheid van ondernemers over de mate waarin deze voorzieningen bijdragen aan het vestigingsklimaat en aantrekkelijkheid van de binnenstad;
- terugdringen van schooluitval, (kleine) criminaliteit, vereenzaming e.d. onder jongeren;
- vergroten van financiële zelfredzaamheid van instellingen en verenigingen.

De grote uitdaging op dit hervormingsgebied is het omvormen van het bestaande aanbod tot een toekomstbestendig aanbod aan voorzieningen. Trends als individualisering en digitalisering, maar ook de toenemende mobiliteit zorgen voor snelle veranderingen op het gebied van vrijetijdsbesteding. Kwaliteit wordt steeds belangrijker. Publiek ondernemerschap en samenwerking tussen verenigingen en instellingen zien wij als belangrijke randvoorwaarden om vernieuwing te stimuleren en de betrokkenheid van het bedrijfsleven bij deze stedelijke voorzieningen te vergroten.

Samenwerking tussen culturele instellingen moet leiden tot een forse efficiëncyslag die verder gaat dan alleen het naar beneden brengen van overhead- en huisvestingskosten. Inzet van subsidies wordt scherper aan doelen en effecten gekoppeld. De nieuwe subsidieverordening biedt daarvoor ook de mogelijkheid. In onze optiek zijn de belangrijkste doelen waar de inzet van subsidie aan gekoppeld moet worden:

- het stimuleren van eigen kracht;
- het bevorderen van publiek ondernemerschap;
- extra aandacht voor de jeugd.

## 2 Jaarlijkse subsidies

### 2.1 Onderwijs

#### Doelstelling

Het zorgdragen voor een optimale onderwijsinfrastructuur, waarin iedereen zijn talenten kan ontwikkelen, met als doel volwaardige deelname aan de samenleving.

#### Subsidieregelingen

Het beleidsterrein Onderwijs omvat de volgende werkvelden waarvoor subsidie kan worden aangevraagd:

- Onderwijsachterstandenbeleid
- Maatschappelijke stages

#### 2.1.1 Onderwijsachterstandenbeleid

##### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Door gerichte taalstimulerings- en signaleringsprojecten een bijdrage leveren aan het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden in de gemeente Roosendaal.

De Lokale Educatieve Agenda (LEA) is geïntroduceerd als een instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven na de wetwijzigingen in het onderwijs(achterstanden)beleid in 2006. Het is een instrument voor gemeenten, schoolbesturen en overige partners om in 'nieuwe verhoudingen' (meer gelijkwaardige verhoudingen) tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en jeugdbeleid.

In Roosendaal maken we deze gezamenlijke afspraken in de STER (Stuurgroep Educatie Roosendaal). STER partners zijn de bestuurders van PO (OBO, KPO, Kroevendonk, Rudolf Steiner en Mytyschool) VO (Sg Tongerlo en JTC), MBO (Kellebeek), Traverse, TWB, SPR, Driespan en de wethouder.

##### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Subsidie kan slechts worden verleend indien de activiteit past binnen de speerpunten en doelstellingen van de Lokale Educatieve Agenda periode 2010-2014 en aantoonbaar bijdraagt aan de beoogde resultaten op lokaal niveau.

##### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

##### Artikel 4 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan die organisatie, die naar het oordeel van het college, aantoonbaar de grootste bijdrage levert aan de realisatie van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen. Naast jaarlijkse subsidies bestaat de mogelijkheid om eenmalige subsidies te verstrekken indien dit besloten wordt in de STER.



### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.
- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening kunnen subsidies op grond van deze uitvoeringsregel heel het jaar door aangevraagd worden. De aanvraag dient uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteit(en) ingediend te zijn bij de gemeente.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt totaal € 2.004.508,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Alle aanvragen voor subsidie worden met de aanvragers en eventueel andere schoolbesturen besproken in de STER. Indien meerdere subsidieaanvragen in aanmerking komen voor subsidieverlening en de daarvoor beschikbare middelen niet toereikend zijn en in de STER niet tot overeenstemming over een verdeling wordt gekomen, beslist het college door aan die aanvragen voorrang te verlenen die naar oordeel van het college kwalitatief het meest bijdragen aan het OAB.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

De aanvraag tot subsidieverlening voor activiteiten die door meerdere partijen worden georganiseerd, dient door deze partijen gezamenlijk te worden ingediend.

## **2.1.2 Maatschappelijke stages**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) hebben een convenant getekend waarin is afgesproken dat de gemeenten invulling geven aan een makelaarsfunctie voor vrijwilligerswerk en maatschappelijke stage. De gemeenten werken hiervoor samen met scholen, bemiddelaars en stagebiedende partijen of vrijwilligersorganisaties. De uitgangspunten van deze makelaarsfunctie zijn dat gemeenten het vrijwilligerswerk in brede zin versterken en zorg dragen voor een passend aanbod aan stageplaatsen voor de maatschappelijke stageleerling die niet gemakkelijk zelf een stageplaats vindt. Ook staat de makelaar vrijwilligersorganisaties bij tijdens het effectief plaatsen van maatschappelijke stageleerlingen en vrijwilligers.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Maatschappelijke stages voor leerlingen in het voortgezet onderwijs zijn verplicht. Het gaat in Roosendaal om een grote groep leerlingen die allemaal een kortdurende stage van circa 40 uur moeten lopen. De stagemakelaar is er om dit faciliteren en in goede banen te leiden.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Traverse.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 50.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

## 2.2 Sport

### Doelstelling

Het faciliteren van sportdeelname door jongeren uit de gemeente Roosendaal.

### Subsidieregelingen

Het beleidsterrein Sport omvat de volgende werkvelden waarvoor subsidie kan worden aangevraagd:

- Sportverenigingen
- Sportaccommodatie
- Zwembad

### 2.2.1 Sportverenigingen

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Het bevorderen van sportbeoefening door jongeren uit de gemeente Roosendaal tot en met 18 jaar.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

(Reguliere) sportactiviteiten voor jeugdleden tot en met 18 jaar.

#### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- De actieve contributiebetalende (jeugd)leden niet woonachtig zijn in de gemeente Roosendaal.

#### Artikel 4 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan sportverenigingen die zijn aangesloten bij een door NOC\*NSF erkende sportbond.

#### Artikel 5 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 6 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt voor jeugdleden € 150.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad). Dit subsidieplafond is voor alle jeugdleden vallend onder 2.2.1. - 2.4.1. en 2.6.1.

#### Artikel 7 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie vallend onder 2.2.1 – 2.4.1 en 2.6.1. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De subsidie bestaat uit een bijdrage voor actieve jeugdleden. Bij de berekening van de bijdrage gaat het college uit van het aantal actieve jeugdleden tot en met 18 jaar op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

#### De subsidie wordt als volgt berekend:

- € 21,- per actief jeugdlid tot met 18 jaar.

**Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen vallend onder 2.2.1 – 2.4.1 en 2.6.1. Als bij de berekening van de subsidies blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per actief jeugdlid tot en met 18 jaar van verenigingen met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

**Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- Een jeugdlid betreft een betalend lid van een vereniging tot en met 18 jaar en woonachtig in de gemeente Roosendaal.
- Voor de bepaling van het aantal jeugdleden moet een ledenlijst met naam, adres en geboortedatum worden ingediend. Hierbij telt het aantal actieve leden op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd en woonachtig is in de gemeente Roosendaal.
- Aanvrager dient bij de aanvraag aan te tonen dat de vereniging is aangesloten bij een door NOC\*NSF erkende sportbond.

## **2.2.2 Sportaccommodatie**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

De persoonlijke en collectieve fysieke en psychische gezondheid verbeteren en participatie aan en integratie binnen de lokale samenleving van de inwoners bevorderen. Hiervoor wordt een toegankelijk en kwalitatief goede accommodatie voor binnenactiviteiten beschikbaar gesteld.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het beheren, exploiteren en onderhouden van de sportaccommodatie "In de Roos" door een andere partij dan de gemeente zelf, waarbij geen sprake is van (gehele of gedeeltelijke) privatisering.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Optisport.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 234.179,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

De jaarlijkse subsidie wordt bepaald aan de hand van de inschrijfsom van de exploitant waarbij de werkelijke inkomsten uit bewegingsonderwijs worden afgetrokken en de huurprijs wordt opgeteld.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- Er dient, als opschortende voorwaarde voor deze subsidieverlening te zijn gesloten een exploitatieovereenkomst en een huurovereenkomst (welke onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn).
- De subsidie wordt verleend onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de exploitatieovereenkomst.

## **2.2.3 Zwembad**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het faciliteren van een gevarieerd, toegankelijk en kwalitatief goed aanbod aan binnen- en buitenzwem mogelijkheden, waar leren zwemmen, ontspannen, sportieve prestaties en plezier centraal staan.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Het beheren, exploiteren en onderhouden van Zwembad de Stok door een andere partij dan de gemeente zelf, waarbij geen sprake is van (gehele of gedeeltelijke) privatisering.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Zwembad de Stok Exploitatie.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 1.562.192,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).
- Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## 2.3 Recreatie en toerisme

### Doelstelling

Het bevorderen van toerisme en recreatie in en naar de gemeente Roosendaal.

### Subsidieregelingen

Het beleidsterrein Recreatie en toerisme kent het volgende werkveld waarvoor subsidie kan worden aangevraagd:

- VVV

### 2.3.1 VVV

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

- Het bevorderen van het toerisme en recreatie in de Gemeente Roosendaal door promotie van de Gemeente Roosendaal en een verlenging van de verblijfsduur van bezoekers.
- Het bevorderen van samenwerking en verbindingen tussen bedrijfsleven, cultuur, sport en welzijn.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Informatieverschaffing en voorlichting aan bezoekers van de gemeente Roosendaal, zowel fysiek als digitaal.
- Promotie van de gemeente Roosendaal.
- Netwerkactiviteiten.
- Productontwikkeling op het gebied van dagtochten, arrangementen, excursies, internetapplicaties e.d.
- Kaartverkoop/ondersteuning van (amateur) voorstellingen.
- Coördinatie/ondersteuning van publieksacties door samenwerkende ondernemersorganisaties.

#### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

#### Artikel 4 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting VVV-Roosendaal.

#### Artikel 5 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 6 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 80.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### Artikel 7 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

#### Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7)
- Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.



## 2.4 Sociale voorzieningen & Cultuur

### Doelstelling

Faciliteren van een culturele en maatschappelijke infrastructuur, teneinde hiermee een positieve bijdrage te leveren aan:

- een aantrekkelijk woon-, werk- en vestigingsklimaat;
- promotie van de stad Roosendaal;
- cultuurparticipatie;
- cultuureducatie.

### Subsidieregelingen

Het beleidsterrein Sociale voorzieningen & Cultuur omvat de volgende werkvelden waarvoor subsidie kan worden aangevraagd:

- Culturele verenigingen
- Volksfeesten
- Podiumkunsten
- Bibliotheekwerk
- Lokale media
- Buurthuizen

### 2.4.1 Culturele verenigingen

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Bevorderen van deelname aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur door Roosendaalse jongeren tot en met 18 jaar.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Reguliere cultuuractiviteiten van een culturele vereniging voor jongeren tot en met 18 jaar.

#### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- De actieve contributiebetalende (jeugd)leden niet woonachtig zijn in de gemeente Roosendaal.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon is.

#### Artikel 4 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan culturele verenigingen. Onder culturele verenigingen vallen:

- a) Muziekverenigingen, drumbands en majoretteverenigingen;
- b) Zangverenigingen of –gezelschappen en -koren;
- c) Opera- en operetteverenigingen of –gezelschappen, musicalverenigingen;
- d) Toneel- en cabaretverenigingen of –gezelschappen;
- e) (Volks)Dansverenigingen of –gezelschappen;
- f) Overige culturele verenigingen.

#### Artikel 5 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt voor jeugdleden € 150.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad). Dit subsidieplafond is voor alle jeugdleden vallend onder 2.2.1. - 2.4.1. en 2.6.1.

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie vallend onder 2.2.1 – 2.4.1 en 2.6.1. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De subsidie bestaat uit een bijdrage voor actieve jeugdleden. Bij de berekening van de bijdrage gaat het college uit van het aantal actieve jeugdleden tot en met 18 jaar op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

De subsidie wordt als volgt berekend:

- € 21,- per actief jeugdlid tot en met 18 jaar.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen vallend onder 2.2.1 – 2.4.1 en 2.6.1. Als bij de berekening van de subsidies blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per lid van verenigingen met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- Een jeugdlid betreft een betalend lid van een vereniging tot en met 18 jaar en woonachtig in gemeente Roosendaal.
- Voor de bepaling van het aantal jeugdleden moet een ledenlijst met naam, adres en geboortedatum worden ingediend. Hierbij telt het aantal actieve leden op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd en woonachtig is in de gemeente Roosendaal.

## **2.4.2 Volksfeesten**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

- Het in stand houden, ontwikkelen en uitdragen van het (Nederlandse) immaterieel erfgoed.
- Het voor een breed publiek vergroeten van de interesse en bewustwording van het immaterieel erfgoed.
- Verbinden van mensen en het versterken van de sociale cohesie in de gemeente Roosendaal.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Organisatie van festiviteiten rondom het koningshuis, zoals Koningsdag.
- Organisatie van festiviteiten rondom Carnaval.
- Organisatie van activiteiten rondom dodenherdenking en Bevrijdingsdag.
- Organisatie van Sint Nicolaas intocht.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Indien de aanvrager geen rechtspersoon is.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan verenigingen op het grondgebied van de gemeente Roosendaal die zich bezig houden met het (Nederlandse) immaterieel erfgoed in de gemeente Roosendaal

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 30.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 3.500,-.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen. Als bij de berekening van de subsidies blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

Activiteiten zijn laagdrempelig en toegankelijk voor zo'n breed mogelijk publiek, zowel jong als oud.

## **2.4.3 Podiumkunsten**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Faciliteren van een podiumvoorziening met een pluriform cultureel podiumkunstaanbod voor alle doelgroepen.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Organiseren van voorstellingen voor scholen.
- Faciliteren van Roosendaalse amateurverenigingen.
- Een brede programmering bieden afgestemd op de Roosendaalse bevolking met haar verschillende doelgroepen.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan stichting Schouwburg De Kring.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 962.610,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad en exclusief kapitaallasten € 570.000,-).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).
- Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## **2.4.4 Bibliotheekwerk**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Faciliteren van de persoonlijke ontwikkeling en educatie van inwoners van de gemeente Roosendaal.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Activiteiten op het gebied van ontwikkeling en educatie en ondersteunend hieraan:

- activiteiten op het gebied van kennis en informatie;
- activiteiten op het gebied van lezen en literatuur.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Stichting Bibliotheek VANnU.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 1.618.503,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).
- Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## **2.4.5 Lokale publieke omroep**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Een gevarieerd lokaal, kwalitatief hoogstaand radio-, televisie- en internetaanbod, voor alle leeftijds- en bevolkingsgroepen in de gemeente Roosendaal met voldoende draagvlak.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Het op lokaal niveau verzorgen van een pluriform en kwalitatief hoogstaand aanbod van programma's voor algemene omroep op het gebied van informatie, cultuur, educatie en verstrooiing, via alle beschikbare mediakanalen.
- Het zorgdragen voor onafhankelijke nieuws- en informatievoorziening en het bieden van een platform aan de lokale samenleving voor de productie, de uitwisseling en de uitzending van programma's, ideeën en opinies.
- Het stimuleren en faciliteren buiten de omroep van de lokale samenleving (groepen, organisaties) om zelf direct publiek lokale content te produceren en verspreiden.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon is.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt toegekend aan de media-instelling aan welke, op grond van de representativiteitsverklaring van de gemeenteraad, door het Commissariaat voor de Media de zendmachtiging voor de lokale omroep van de gemeente Roosendaal toegewezen is.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6: Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 45.190,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).
- Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening dient de aanvrager, gekoppeld aan de periode waarvoor de zendmachtiging is toegekend, een meerjarenbeleidsplan in te dienen.
- De publieke omroepinstelling dient zich te houden aan het productie-, programma-, reclame-, en sponsorvoorschrift van de Mediawet. Het Commissariaat voor de Media is de instantie die toezicht houdt op de naleving van deze richtlijnen.

## **2.4.6 Wijk- dorpsaccommodatie**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Faciliteren van de ontmoetingsfunctie en bevorderen van sociale cohesie in de wijk of dorp.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

De subsidie is bedoeld als bijdrage in de kosten van het organiseren van de ontmoetingsfunctie in de wijk of dorp.

Het gaat dan meer specifiek om:

- Activiteiten die een bijdrage leveren aan het voorkomen van isolement en vereenzaming van (groepen) kwetsbare burgers.
- Activiteiten die gericht zijn op de vrijwillige inzet van actieve bewoners voor hun omgeving.
- Activiteiten door en voor bewoners zelf om elkaar te leren kennen en een beroep op elkaar te kunnen doen.
- Ontmoetingsactiviteiten in het algemeen die het sociale netwerk ondersteunen.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon is.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan beheerstichtingen en beheerorganisaties van wijk- dorpsaccommodaties, gelegen in de gemeente Roosendaal. te weten:

- Wijkcentrum 't Dijksteeke
- Dorpshuis De Schalm
- Dorpshuis Nisipa
- Dorpsaccommodatie Moerstraten
- Buurtcentrum Kalsdonk
- Wijkcentrum De Bergspil
- Buurtcentrum De Wieken
- Buurthuis De Geerhoek
- Wijkhuis West
- Dorpshuis De Spil
- Buurthuis Keijenburg

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 500.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).



**Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

**Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen door middel van een verdeelsleutel. De verdeelsleutel is als volgt opgebouwd:

Vaste voet van € 30.000,- met correctie voor huur en kapitaallasten + rest 75% bruto vloeroppervlak en 25% bezetting. Indien de beheerstichtingen of –organisaties gezamenlijk met een alternatief voorstel komen voor een andere verdeelsleutel zal deze beoordeeld worden. Opmerking; Dorpsaccommodatie Moerstraten heeft geen vaste voet.

**Artikel 9 Nadere verplichtingen**

Geen.

## 2.5 Zorgvoorzieningen

### Doelstelling

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Het stimuleren van actief burgerschap, zodat alle burgers vanuit hun persoonlijke verantwoordelijkheid en (zo veel mogelijk) op eigen kracht actief kunnen deelnemen in de samenleving. Het bevorderen van de gezondheid van de inwoners van de gemeente.

### Subsidieregelingen

Het beleidsterrein zorgvoorzieningen omvat de volgende werkvelden waarvoor subsidie kan worden aangevraagd:

- Mantelzorgondersteuning
- Maatschappelijke diensten
- Informatie advies en cliëntondersteuning
- Maatschappelijke zorg

### 2.5.1 Mantelzorgondersteuning

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Het realiseren dat burgers zich maximaal in (kunnen) zetten voor het verlenen van zorg die rechtstreeks voortvloeit uit de onderlinge sociale relatie en die gebruikelijke zorg van huisgenoten overstijgt.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Het ondersteunen van mantelzorgers, door invulling te geven aan de volgende basisfuncties van mantelzorgondersteuning:

- informatie en advies;
- begeleiding en emotionele steun;
- educatie;
- praktische ondersteuning;
- respijtzorg.

#### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon is.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

#### Artikel 4 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan die organisatie, die naar het oordeel van het college aantoonbaar de grootste bijdrage levert aan de realisatie van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

#### Artikel 5 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 6 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 140.000.- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de gemeente op te stellen programma van eisen en een door de instelling in te dienen aanvraag. Het programma van eisen is op te vragen door een verzoek te sturen naar [subsidie@roosendaal.nl](mailto:subsidie@roosendaal.nl)

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).
- Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## **2.5.2 Maatschappelijke diensten**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het bieden van hulp bij het oplossen van problemen in het persoonlijk of maatschappelijk functioneren en het leveren van een bijdrage aan het verbeteren van de sociale zelfredzaamheid, van zowel individuen als groepen, zodanig dat er een gezond sociaal klimaat in de gemeente Roosendaal ontstaat.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- a) Slachtoffers van misdrijven, verkeersongevallen, rampen en calamiteiten adequaat opvangen en begeleiden ten einde de schade op materieel en immaterieel gebied zoveel mogelijk te beperken.
- b) Dementieondersteuning door het verbeteren van de vroegsignalering, realiseren van een laagdrempelig en toegankelijk aanbod van zorg en welzijn, optimaliseren van de informatievoorziening, kennisdeling, verder uitbouw van samenwerking in de professionele en informele netwerkorganisatie, signaleren van knelpunten.
- c) Hulpverlening door vrijwilligers op de terreinen advies en informatie, bezoek, gezelschap, wandelen, rijden en/of begeleiden, kleine klusjes in en om het huis, tuintjes onderhouden.
- d) Wijkverpleegkundigen vervullen taken die niet vallen binnen de reguliere werkzaamheden waar een indicatiestelling vanuit de zorgverzekeringswet of de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten voor is afgegeven. De kruisvereniging dient zorg te dragen voor voldoende inzet van wijkverpleegkundigen in een buurt.
- e) Het organiseren van een sluitende ketenaanpak kwetsbare ouderen waarbij kwetsbare ouderen via vroegsignalering worden opgespoord en ze vervolgens worden toegeleid naar passende ondersteuning zodat ze zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon is.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan de volgende organisaties

- a) Stichting Slachtofferhulp Nederland, Regio Zuidwest.
- b) Koepel Regionaal Platform Dementie (RPD).
- c) Stichting Algemene Hulpdiensten Roosendaal (SAHR).
- d) Regionale Kruisvereniging West-Brabant.
- e) Stichting Vroegsignalering Kwetsbare Ouderen (VKO).

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 90.439,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

**Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag bedraagt voor activiteiten vallend onder categorie:

- a) € 17.000,-
- b) € 10.000,-
- c) € 8.137,-
- d) € 35.302,-
- e) € 20.000,-

**Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

**Artikel 9 Nadere verplichtingen**

Geen.

## **2.5.3 Informatie, advies en cliëntenondersteuning**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Inwoners van Roosendaal een laagdrempelige toegang bieden tot alle benodigde advies, informatie, ondersteuning en persoonlijke begeleiding op het brede gebied van de maatschappelijke ondersteuning, gecoördineerd vanuit het centrale WMO-loket.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- a) Activiteiten gericht op de instandhouding en ontwikkeling van het loket maatschappelijke ondersteuning.
- b) Activiteiten gericht op de uitvoering van de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Geen.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan de volgende organisaties:

- a) HETPunt.
- b) Stichting Radar.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 113.062,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag bedraagt voor activiteiten vallend onder categorie:

- a) € 83.197,-
- b) € 29.865,-

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

Geen.

## **2.5.4 Maatschappelijke zorg**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Het stimuleren van actief burgerschap, zodat alle burgers vanuit hun persoonlijke verantwoordelijkheid en (zo veel mogelijk) op eigen kracht actief kunnen deelnemen in de samenleving. Het bevorderen van de gezondheid van de inwoners van de gemeente.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Uitvoering geven aan vernieuwd Welzijnswerkwerk.
- Uitvoering geven aan Vrijwilligers informatie Punt (VIP).
- Uitvoering geven aan het Algemeen Maatschappelijk Werk inclusief schuldhulpverlening.
- Uitvoering geven aan de informatie- en adviesfunctie.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Traverse.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt voor uitvoering van Welzijnswerk en Vrijwilligers informatie Punt € 450.000,-.

Het subsidieplafond voor 2014 voor uitvoering van Algemeen Maatschappelijk Werk inclusief schuldhulpverlening en Informatie en Advies € 1.100.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de gemeente op te stellen programma van eisen en een door de instelling in te dienen aanvraag.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).
- Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## 2.6 Jeugd

### Doelstelling

Faciliteren bij de optimale ontplooiing en ontwikkeling van jeugd tot en met 18 jaar naar maatschappelijke zelfstandigheid en deelname aan het maatschappelijke leven.

### Subsidieregelingen

Het beleidsterrein Jeugd omvat de volgende werkvelden waarvoor subsidie kan worden aangevraagd:

- Scoutingverenigingen.
- Jeugdhulpverlening.
- Centrum voor Jeugd en Gezin.

### 2.6.1 Scoutingverenigingen

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Bevorderen van deelname aan scoutingactiviteiten van Roosendaalse jongeren tot en met 18 jaar.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Reguliere activiteiten van scoutingverenigingen.

#### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- De actieve contributiebetalende (jeugd)leden niet woonachtig zijn in de gemeente Roosendaal.

#### Artikel 4 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan scoutingverenigingen die in de gemeente Roosendaal gevestigd zijn.

#### Artikel 5 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 6 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt voor jeugdleden € 150.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad). Dit subsidieplafond is voor alle jeugdleden vallend onder 2.2.1. - 2.4.1. en 2.6.1.

#### Artikel 7 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie vallend onder 2.2.1 – 2.4.1 en 2.6.1. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De subsidie bestaat uit een bijdrage voor actieve jeugdleden. Bij de berekening van de bijdrage gaat het college uit van het aantal actieve jeugdleden tot en met 18 jaar op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

#### De subsidie wordt als volgt berekend:

- € 21, - per actief jeugdlid tot en met 18 jaar.



### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen vallend onder 2.2.1 – 2.4.1 en 2.6.1. Als bij de berekening van de subsidies blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per lid van verenigingen met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- Een jeugdlid betreft een betalend lid van een vereniging tot en met 18 jaar en woonachtig in gemeente Roosendaal.
- Voor de bepaling van het aantal jeugdleden moet een ledenlijst met naam, adres en geboortedatum worden ingediend. Hierbij telt het aantal actieve leden op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd en woonachtig is in de gemeente Roosendaal.

## **2.6.2 Jeugdhulpverlening**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het terugdringen van jongerenoverlast voor bewoners en de ontwikkelingskansen voor jongeren vergroten om uitval en ontsporing tegen te gaan en te voorkomen.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Bieden van een sluitende ketenaanpak (signalering, interventies, doorverwijzen) jeugdhulpverlening:

- Activiteiten gericht op vroegtijdige signalering en snelle interventies (en/of doorverwijzing) tot het voorkomen van het ontsporen van jeugdigen en gericht op versterking van de eigen kracht van de jongeren en hun omgeving.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijks subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan stichting Juzt.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 550.000,-. (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de gemeente op te stellen programma van eisen en een door de instelling in te dienen offerte.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs per activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).
- Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst in samenspraak met de aanvrager worden opgesteld.

## **2.6.3 Centrum voor Jeugd en Gezin**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Het CJG is het samenwerkingsverband rond de zorg voor jeugd waarbinnen professionals vraaggericht (samen)werken. Vertrekpunt bij de hulpverlening is de eigen kracht van de jeugdige en zijn gezin. De professional is een generalist die in veel gevallen gezinnen ondersteunt bij het zelf oplossen van problemen. Waar wenselijke en nodig weet hij/zij specialistisch hulp te vinden en in te schakelen.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- Activiteiten gericht op het vervullen van de informatie- en adviestaak, het vervullen van enkelvoudige opvoed- en opgroeiondersteuning en het adequaat doorverwijzen naar hulpverlenende (zorg)instanties, waar nodig vanuit met name de front-Office van het CJG.
- Activiteiten gericht op coördinatie van zorg, onder andere via de Zorg Advies Teams.
- Activiteiten gericht op opvoed- en opgroeiondersteuning individueel of groepsgericht volgens de methodiek positief opvoeden, het versterken van de eigen kracht van jeugdigen en het gezin.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon is.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds wordt uitgevoerd in de gemeente Roosendaal.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan die organisatie die naar het oordeel van het college aantoonbaar de grootste bijdrage levert aan de realisatie van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.
- In afwijking van artikel 6, eerste lid van de Algemene subsidieverordening kunnen subsidies op grond van deze uitvoeringsregel vanaf 1 juli 2013 heel het jaar door aangevraagd worden. De aanvraag dient uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteit(en) ingediend te zijn bij de gemeente.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt totaal € 350.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad) voor de in artikel 2 genoemde activiteiten.

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag.

**Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidies worden verleend op basis van binnenkomst. Alle aanvragen worden beoordeeld door de vakinhoudelijke van de gemeente Roosendaal. Subsidie wordt verstrekt totdat het subsidieplafond is bereikt.

**Artikel 9 Nadere verplichtingen**

De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).

## **2.6.4 Milieuverenigingen**

### **Artikel 1 Beleidsdoelstellingen**

Beheer en landschapbescherming in West-Brabant.

### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

- a) Het Brabants Landschap heeft een brede inzet op het terrein van natuur en landschap. Het varieert van aankoop, inrichting en beheer van de eigen terreinen tot advisering, uitvoering van regelingen en coördinatie van het vrijwilligerswerk in het hele Brabantse buitengebied. In dat hele spectrum van activiteiten vormt het beheer van haar terreinen de kern van de werkzaamheden en deskundigheid. De daarbij opgebouwde kennis en ervaring stelt zij graag ter beschikking aan andere actoren in het landelijk gebied als dat de kwaliteit van natuur en landschap ten goede komt.
- b) Beleid beoordelen, beïnvloeden, begeleiden op terrein van milieuzorg, natuurbehoud, landschapbescherming in West-Brabant, Oost Zeeland en provincie Antwerpen.

### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

Geen.

### **Artikel 4 Doelgroep**

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan de volgende organisaties:

- a) Beheer van het Noord Brabantse Landschap.
- b) Benegora.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 1.746,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag binnen deze categorie bedraagt voor categorie:

- a) € 954,-
- b) € 792,-

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

Geen.

## 2.7 Verkeer

### Doelstelling

Het bereikbaar maken en houden van woningen, winkels en bedrijven (voor alle doelgroepen) op een zo efficiënt en veilig mogelijke wijze. Op deze manier de kwaliteit van de gemeente Roosendaal als woon- en werkstad minimaal waarborgen en waar mogelijk verbeteren.

### Subsidieregelingen

Het beleidsterrein Verkeer kent het volgende werkveld waarvoor subsidie kan worden aangevraagd:

- Buurtbus

### 2.7.1 Buurtbus

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

- Openbaar vervoer tussen de kerkdorpen en het centrum van Roosendaal in stand houden.
- Fijnmazig openbaar vervoer in Roosendaal door inzet van buurtbus in stand houden.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Reguliere activiteiten van buurtbusverenigingen.
- Activiteiten die bijdragen aan gemeentelijke doelstellingen op het gebied van verkeer.

#### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

Geen.

#### Artikel 4 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Buurtbusvereniging Nispen, Achtmaal-Schijf, Steenberg-Oud Gastel en Bossenhoofd.

#### Artikel 5 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 6 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 3.932,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### Artikel 7 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 983,-.

#### Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond

Het subsidieplafond wordt verdeeld over alle aanvragen. Als bij de berekening van de subsidies blijkt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per lid van verengingen met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.

#### Artikel 9 Nadere verplichtingen

De buslijn moet opgenomen zijn in de dienstregeling van de provincie.

## 2.8 Veiligheid

### Doelstelling

Samen met scholen, politie, gemeente, andere partners die zich bewegen in de gemeente Roosendaal voorkomen van grensoverschrijdend en risicovol gedrag door jongeren. Nadrukkelijk wordt gezocht naar momenten om met jongeren en ouders in gesprek te raken over hun gedrag, de invloed hiervan op de samenleving en de wisselwerking die hieruit voortvloeit. Scholen zijn daartoe de uitgelezen vindplaats.

### Subsidieregelingen

Het beleidsterrein Veiligheid kent het volgende werkveld waarvoor subsidie kan worden aangevraagd:

- Bureau Halt

### 2.8.1 Bureau Halt

#### Artikel 1 Beleidsdoelstellingen

Het voorkomen van grensoverschrijdend en risicovol gedrag door jongeren samen met scholen, politie, gemeente, andere partners die zich bewegen in de gemeente Roosendaal.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

- Het verzorgen van voorlichting over de consequenties van (strafbaar) gedrag aan leerlingen van het speciaal basisonderwijs.
- Het verzorgen van voorlichting over de consequenties van (strafbaar) gedrag aan leerlingen in de groepen 8 van het basisonderwijs.
- Het organiseren van de jaarlijkse vuurwerkcampagne voor de groepen 8 van de basisscholen en eerste en tweede klassen van het voortgezet onderwijs.
- Verzorgen van een thema-avond voor ouders.

#### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

- Er wordt geen subsidie versterkt indien de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds wordt uitgevoerd in de gemeente Roosendaal.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager niet door middel van een onderbouwde, sluitende begroting kan aantonen dat hij, met inbegrip van de gemeentelijke subsidie, over voldoende middelen beschikt om de activiteit(en), waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te realiseren.

#### Artikel 4 Doelgroep

Jaarlijkse subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan Bureau Halt.

#### Artikel 5 Procedurebepalingen

- De indieningsperiode voor deze jaarlijkse subsidie is conform artikel 6 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### Artikel 6 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 23.812,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### Artikel 7 Berekening van de subsidie

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door de instelling in te dienen aanvraag.

**Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Niet van toepassing.

**Artikel 9 Nadere verplichtingen**

De begroting dient inzicht te geven in de berekening van de kostprijs van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (zie 1.7).



## 3 Eenmalige subsidies

De gemeente Roosendaal heeft voor de volgende categorieën vallend onder de eenmalige subsidies een nadere regel opgesteld:

- Kunst en Cultuur
- Kunst en Cultuur ≤ 18 jaar
- Sport ≤ 18 jaar
- Lokaal Sociaal beleid

**U kunt slechts onder één categorie subsidieaanvragen voor het uitvoeren van uw activiteit. Hiervoor zijn per categorie aanvraagformulieren opgesteld. Het is wel mogelijk meerder aanvragen in te dienen voor verschillende activiteiten.**

### 3.1.1 Kunst en Cultuur

#### Artikel 1 Doelstelling

Het faciliteren van activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, teneinde daarmee een positieve bijdrage te leveren aan:

- een aantrekkelijke woon-, werk- en vestigingsklimaat;
- imago en promotie van de gemeente Roosendaal;
- cultuurparticipatie;
- cultuureducatie.

#### Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan activiteiten gericht op kunst- en cultuurprojecten en evenementen in de gemeente Roosendaal.

#### Opmerking

Een activiteit die bestaat uit een reeks van uitvoeringen, op dezelfde dag of verspreid over meerdere dagen, wordt in behandeling genomen als één subsidieaanvraag (bijvoorbeeld een evenement, festival of voorstelling).

#### Artikel 3 Nadere weigeringsgronden

- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon is.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet aansluiten bij het doel van de subsidie.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet plaats vinden in de gemeente Roosendaal.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet t.b.v. de inwoners van de gemeente Roosendaal zijn.
- Er wordt geen subsidie verstrekt voor trofeeën, bekens, jubilea, onderscheidingen en dergelijke.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds wordt uitgevoerd in de gemeente Roosendaal.
- Er wordt geen subsidie verstrekt aan activiteiten in het kader van deskundigheidsbevordering en dergelijke.
- Subsidiering van activiteiten vindt in ieder geval niet plaats, indien de aanvrager zelf in de kosten daarvan kan voorzien, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden of een combinatie daarvan.

#### Artikel 4 Doelgroep

Eenmalige subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan maatschappelijke, culturele- en evenementenorganisaties.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor activiteiten die worden uitgevoerd in de periode 1 januari tot 31 december 2014 is tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 71.400,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag.

Aan de hand van een gespecificeerde begroting met toelichting dient de aanvrager aan te tonen, de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd te kunnen realiseren. In deze begroting dient de aanvrager aan te geven:

- het benodigde subsidiebedrag;
- de eigen inkomsten welke gegenereerd worden voor realisering van de activiteit. Uitgangspunt hierbij is dat minimaal 30% van de totale kosten gedekt wordt uit eigen inkomsten.

### **Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

Alle kosten die gemaakt worden om de hierboven genoemde activiteiten en doelstellingen te realiseren komen voor subsidie in aanmerking, met uitzondering van:  
Fysieke maatregelen of aanpassingen in de openbare ruimte.

### **Artikel 8 Beoordeling en verdeling van het subsidieplafond**

Subsidies worden verleend op basis van het tendersysteem. Dit betekent dat alle aanvragen worden getoetst aan de criteria conform het toetsingsmodel (zie bijlage 1). Alle aanvragen worden beoordeeld door de Cultuurraad van de gemeente Roosendaal. Per criterium worden punten toegekend 0, 10 of 20. Aanvragen welke middels het toetsingsmodel minder dan 70 punten scoren komen niet in aanmerking voor een subsidie. Uiteindelijk geldt dat de aanvragen met de meeste punten als eerste subsidie ontvangen. Er wordt dus als het ware een rangorde bepaald, waarbij de beste aanvragen als eerste subsidie ontvangen totdat het subsidieplafond is bereikt.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

In de promotie rondom de activiteiten dient vermeld te worden dat de activiteiten mede mogelijk zijn gemaakt door subsidie van de gemeente Roosendaal.

### **3.1.1.1 Kunst en Cultuur (extra)**

#### **Artikel 1 Doelstelling**

Het faciliteren van activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, teneinde daarmee een positieve bijdrage te leveren aan:

- een aantrekkelijke woon-, werk- en vestigingsklimaat;
- imago en promotie van de gemeente Roosendaal;
- cultuurparticipatie;
- cultuureducatie.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan activiteiten gericht op kunst- en cultuurprojecten en evenementen in de gemeente Roosendaal.

#### **Opmerking**

Een activiteit die bestaat uit een reeks van uitvoeringen, op dezelfde dag of verspreid over meerdere dagen, wordt in behandeling genomen als één subsidieaanvraag (bijvoorbeeld een evenement, festival of voorstelling).

#### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon is.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet aansluiten bij het doel van de subsidie.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet plaats vinden in de gemeente Roosendaal.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet t.b.v. de inwoners van de gemeente Roosendaal zijn.
- Er wordt geen subsidie verstrekt voor trofeeën, bekens, jubilea, onderscheidingen en dergelijke.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds wordt uitgevoerd in de gemeente Roosendaal.
- Er wordt geen subsidie verstrekt aan activiteiten in het kader van deskundigheidsbevordering en dergelijke.
- Subsidiering van activiteiten vindt in ieder geval niet plaats, indien de aanvrager zelf in de kosten daarvan kan voorzien, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden of een combinatie daarvan.

#### **Artikel 4 Doelgroep**

Enmalige subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan maatschappelijke, culturele- en evenementenorganisaties met daaraan gekoppeld de volgende voorwaarden:

- Subsidieaanvrager dient reeds een subsidieaanvraag te hebben ingediend conform artikel 5;
- De subsidieaanvraag dient reeds door de cultuurraad conform artikel 8 te zijn beoordeeld;
- De rangorde zoals deze is ontstaan door de beoordeling van de cultuurraad conform artikel 8 blijft bepalend;
- Subsidie wordt verleend aan subsidieaanvragers die niet in aanmerking kwamen voor subsidie conform de rangorde omdat het subsidieplafond in paragraaf 3.1.1. artikel 6 van € 71.400,- was uitgeput.

### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor activiteiten die worden uitgevoerd in de periode 1 januari tot 31 december 2014 is tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 29.000,-.

### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 4.000,-.

Aan de hand van een gespecificeerde begroting met toelichting dient de aanvrager aan te tonen, de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd te kunnen realiseren. In deze begroting dient de aanvrager aan te geven:

- het benodigde subsidiebedrag;
- de eigen inkomsten welke gegenereerd worden voor realisering van de activiteit. Uitgangspunt hierbij is dat minimaal 30% van de totale kosten gedekt wordt uit eigen inkomsten.

### **Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

Alle kosten die gemaakt worden om de hierboven genoemde activiteiten en doelstellingen te realiseren komen voor subsidie in aanmerking, met uitzondering van:

Fysieke maatregelen of aanpassingen in de openbare ruimte.

### **Artikel 8 Beoordeling en verdeling van het subsidieplafond**

Subsidies worden verleend op basis van het tendersysteem. Dit betekent dat alle aanvragen worden getoetst aan de criteria conform het toetsingsmodel (zie bijlage 1). Alle aanvragen worden beoordeeld door de Cultuurraad van de gemeente Roosendaal. Per criterium worden punten toegekend 0, 10 of 20. Aanvragen welke middels het toetsingsmodel minder dan 70 punten scoren komen niet in aanmerking voor een subsidie. Uiteindelijk geldt dat de aanvragen met de meeste punten als eerste subsidie ontvangen. Er wordt dus als het ware een rangorde bepaald, waarbij de beste aanvragen als eerste subsidie ontvangen totdat het subsidieplafond is bereikt.

### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

In de promotie rondom de activiteiten dient vermeld te worden dat de activiteiten mede mogelijk zijn gemaakt door subsidie van de gemeente Roosendaal.

### **3.1.2 Kunst en Cultuur ≤ 18 jaar**

#### **Artikel 1 Doelstelling**

Door middel van subsidieverlening wil de gemeente cultuuractiviteiten van verenigingen stimuleren voor de doelgroep tot en met 18 jaar.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan:

- Cultuuractiviteiten voor leden en niet leden tot en met 18 jaar.

#### **Opmerking**

Een activiteit die bestaat uit een reeks van uitvoeringen, op dezelfde dag of verspreid over meerdere dagen, wordt in behandeling genomen als één subsidieaanvraag (bijvoorbeeld een evenement of festival).

#### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon is.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet aansluiten bij het doel van de subsidie.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet plaats vinden in de gemeente Roosendaal.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet t.b.v. de inwoners van de gemeente Roosendaal zijn.
- Er wordt geen subsidie verstrekt voor trofeeën, bekens, jubilea, onderscheidingen en dergelijke.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds wordt uitgevoerd in de gemeente Roosendaal.
- Er wordt geen subsidie verstrekt aan activiteiten in het kader van deskundigheidsbevordering en dergelijke.
- Subsidiering van activiteiten vindt in ieder geval niet plaats, indien de aanvrager zelf in de kosten daarvan kan voorzien, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden of een combinatie daarvan.

#### **Artikel 4 Doelgroep**

Eenmalige subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan culturele verenigingen zonder winsttoegmerk.

#### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor activiteiten die worden uitgevoerd in de periode 1 januari tot 31 december 2014 is tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 50.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad). Dit subsidieplafond is voor alle subsidieaanvragen vallend onder 3.1.2. en 3.1.3.

#### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie vallend onder 3.1.2. en 3.1.3. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 2.500,-.

Aan de hand van een gespecificeerde begroting met toelichting dient de aanvrager aan te tonen de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd te kunnen realiseren. In deze begroting dient de aanvrager aan te geven:

- het benodigde subsidiebedrag rekening houdend met het maximum subsidiebedrag per activiteit;
- de eigen inkomsten welke gegenereerd worden voor realisering van de activiteit. Uitgangspunt hierbij is dat minimaal 30% van de totale kosten gedekt wordt uit eigen inkomsten.

#### **Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

Alle kosten die gemaakt worden om de hierboven genoemde activiteiten en doelstellingen te realiseren komen voor subsidie in aanmerking, met uitzondering van:

Fysieke maatregelen of aanpassingen in de openbare ruimte.

#### **Artikel 8 Beoordeling en verdeling van het subsidieplafond**

Subsidies worden verleend op basis van het tendersysteem. Dit betekent dat alle aanvragen worden getoetst aan de criteria conform het toetsingsmodel (zie bijlage 2). Alle aanvragen worden beoordeeld door de Cultuurraad van de gemeente Roosendaal. Per criterium worden punten toegekend 0, 10 of 20. Aanvragen welke middels het toetsingsmodel minder dan 60 punten scoren komen niet in aanmerking voor een subsidie. Uiteindelijk geldt dat de aanvragen met de meeste punten als eerste subsidie ontvangen. Er wordt dus als het ware een rangorde bepaald, waarbij de beste aanvragen als eerste subsidie ontvangen totdat het subsidieplafond is bereikt.

#### **Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- Subsidieaanvrager dient aan te tonen dat de activiteit gericht is voor  $\leq 18$  jaar.
- In de promotie rondom de activiteiten dient vermeld te worden dat de activiteiten mede mogelijk zijn gemaakt door subsidie van de gemeente Roosendaal.

### **3.1.3 Sport ≤ 18 jaar**

#### **Artikel 1 Doelstelling**

Door middel van subsidieverlening wil de gemeente sportactiviteiten van verenigingen stimuleren voor de doelgroep tot en met 18 jaar.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan:

- Sportactiviteiten voor leden en niet leden tot en met 18 jaar.

#### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon is.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet aansluiten bij het doel van de subsidie.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet plaats vinden in de gemeente Roosendaal.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteiten niet t.b.v. de inwoners van de gemeente Roosendaal zijn.
- Er wordt geen subsidie verstrekt voor trofeeën, bekens, jubilea, onderscheidingen en dergelijke.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds wordt uitgevoerd in de gemeente Roosendaal.
- Subsidiering van activiteiten vindt in ieder geval niet plaats, indien de aanvrager zelf in de kosten daarvan kan voorzien, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden of een combinatie daarvan.

#### **Opmerking**

Een activiteit die bestaat uit een reeks van uitvoeringen, op dezelfde dag of verspreid over meerdere dagen, wordt in behandeling genomen als één subsidieaanvraag.

#### **Artikel 4 Doelgroep**

Enmalige subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt aan sportorganisaties.

#### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor activiteiten die worden uitgevoerd in de periode 1 januari tot 31 december 2014 is tussen 1 juli en 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 50.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad). Dit subsidieplafond is voor alle subsidieaanvragen vallend onder 3.1.2. en 3.1.3.

#### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie vallend onder 3.1.2. en 3.1.3. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 2.500,-.

Aan de hand van een gespecificeerde begroting met toelichting dient de aanvrager aan te tonen de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd te kunnen realiseren. In deze begroting dient de aanvrager aan te geven:

- het benodigde subsidiebedrag rekening houdend met het maximum subsidiebedrag per activiteit;
- de eigen inkomsten welke gegenereerd worden voor realisering van de activiteit. Uitgangspunt hierbij is dat minimaal 30% van de totale kosten gedekt wordt uit eigen inkomsten.

**Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

Alle kosten die gemaakt worden om de hierboven genoemde activiteiten en doelstellingen te realiseren komen voor subsidie in aanmerking, met uitzondering van:  
Fysieke maatregelen of aanpassingen in de openbare ruimte.

**Artikel 8 Beoordeling en verdeling van het subsidieplafond**

Subsidies worden verleend op basis van het tendersysteem. Dit betekent dat alle aanvragen worden getoetst aan de criteria conform het toetsingsmodel (zie bijlage 3). Alle aanvragen worden beoordeeld door Sport Service Noord-Brabant. Per criterium worden punten toegekend 0, 10 of 20. Aanvragen welke middels het toetsingsmodel minder dan 60 punten scoren komen niet in aanmerking voor een subsidie. Uiteindelijk geldt dat de aanvragen met de meeste punten als eerste subsidie ontvangen. Er wordt dus als het ware een rangorde bepaald, waarbij de beste aanvragen als eerste subsidie ontvangen totdat het subsidieplafond is bereikt.

**Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- Subsidieaanvrager dient aan te tonen dat de activiteit gericht is voor  $\leq 18$  jaar.
- In de promotie rondom de activiteiten dient vermeld te worden dat de activiteiten mede mogelijk zijn gemaakt door subsidie van de gemeente Roosendaal.



### **3.1.4 Lokaal sociaal beleid**

#### **Artikel 1 Doelstellingen**

Het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Het stimuleren van actief burgerschap, zodat alle burgers vanuit hun persoonlijke verantwoordelijkheid en (zo veel mogelijk) op eigen kracht actief kunnen deelnemen in de samenleving.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Organisaties komen in aanmerking voor een bijdrage in de exploitatie wanneer zij kunnen aantonen dat door uitvoering van hun activiteiten een bijdrage geleverd wordt aan de boven genoemde doelstelling.

#### **Artikel 2 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen**

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient de activiteit te voldoen aan de volgende criteria:

- de activiteit draagt bij aan stimulering van sociale participatie en/of betrokkenheid tussen bewoners in een buurt, wijk of dorp;
- de activiteit is gericht op sociale ontmoeting met aandacht voor kwetsbare groepen;
- de activiteit heeft een open karakter.

#### **Er moet zijn voldaan aan de volgende voorwaarden**

- Samenwerking met andere organisaties wordt gestimuleerd.
- Vrijwillige inzet van burgers bij het organiseren en/of uitvoeren van de activiteit wordt gestimuleerd.

#### **Artikel 3 Nadere weigeringsgronden**

- Er wordt geen subsidie verstrekt indien de aanvrager geen rechtspersoon is.
- Er wordt geen subsidie verstrekt indien een activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd reeds wordt uitgevoerd in de gemeente Roosendaal.

#### **Artikel 4 Doelgroep**

De subsidieregeling is van toepassing op maatschappelijke organisaties zonder winstoogmerk.

#### **Artikel 5 Procedurebepalingen**

- De indieningsperiode voor activiteiten die aanvangen en worden uitgevoerd in de periode 1 januari tot 31 december 2014 is voor 1 oktober 2013.
- Subsidieaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, via het daartoe bestemde aanvraagformulier, bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 20.000,- (onder voorbehoud van vaststelling van de begroting door de gemeenteraad).

#### **Artikel 7 Berekening van de subsidie**

Bovenstaand subsidieplafond is de maximale beschikbare subsidie. Subsidie wordt verleend op basis van een door een instelling in te dienen aanvraag. De maximale subsidie per aanvraag voor de in artikel 2 genoemde activiteiten bedraagt € 2.500,-.

Aan de hand van een gespecificeerde begroting met toelichting dient de aanvrager aan te tonen de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te kunnen realiseren. In deze begroting dient de aanvrager aan te geven:

- het benodigde subsidiebedrag rekening houdend met het maximum subsidiebedrag per activiteit;
- de eigen inkomsten welke gegenereerd worden voor realisering van de activiteit. Uitgangspunt hierbij is dat minimaal 30% van de totale kosten gedekt wordt uit eigen inkomsten.

**Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

Alle kosten die gemaakt worden om de hierboven genoemde activiteiten en doelstellingen te realiseren komen voor subsidie in aanmerking, met uitzondering van:  
Fysieke maatregelen of aanpassingen in de openbare ruimte.

**Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Subsidies worden verleend op basis van binnenkomst. Alle aanvragen worden beoordeeld door de vakinhoudelijke medewerker van de gemeente Roosendaal. Subsidie wordt verstrekt totdat het subsidieplafond is bereikt.

**Artikel 9 Nadere verplichtingen**

- In de promotie rondom de activiteiten dient vermeld te worden dat de activiteiten mede mogelijk zijn gemaakt door subsidie van de gemeente Roosendaal.

## Bijlage 1: Toetsingsmodel eenmalige subsidie Kunst en Cultuur

Criteria	Beoordeling	Toelichting	Maximaal te behalen punten
1. De activiteit draagt bij aan de doelstelling.	Minimaal	De activiteit draagt niet bij aan de doelstelling.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit draagt gedeeltelijk bij aan de doelstelling.	
	Geheel	De activiteit draagt geheel bij aan de doelstelling.	
2. De activiteit is een aanvulling op het Roosendaalse evenementenprogramma.	Minimaal		20
	Gemiddeld		
	Veel		
3. De activiteit trekt de volgende bezoekers.	Lokaal		20
	Regionaal		
	Nationaal		
4. De activiteit waarvoor u een subsidie aanvraagt is nieuw.	Niet	De activiteit heeft in de huidige vorm 3 keer of meer plaatsgevonden.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit heeft in de huidige vorm maximaal 2 keer eerder plaatsgevonden.	
	Geheel	De activiteit heeft nog niet eerder in deze vorm plaatsgevonden.	
5. Activiteit is tot stand gekomen d.m.v. samenwerking met andere Roosendaalse organisaties en groepen (profit en/of non profit).	Minimaal	Activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door de aanvrager alleen.	20
	Gemiddeld	Activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door 2 organisaties/groepen.	
	Veel	Activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door 3 tot 5 organisaties/groepen.	
6. De activiteit is gericht op brede deelname (= actieve rol van amateurs of bezoekers aan de activiteit).	Minimaal	De activiteit is niet of nauwelijks gericht op deelname.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit is gericht op de deelname van een van te voren bepaalde groep mensen.	
	Geheel	De activiteit is gericht op brede deelname (iedereen kan deelnemen).	
7. Activiteit is van artistieke en/of culturele waarde.	Minimaal	De activiteit heeft geen artistieke en/of culturele waarde.	20
	Voldoende	De activiteit heeft artistieke en/of culturele waarde.	
	Goed	Artistieke en/of culturele waarden vormen de basis voor de activiteit.	
8. Activiteit draagt bij aan (bewustwording over) cultuurhistorische waarden.	Minimaal	De activiteit heeft geen verbindingen met cultuurhistorische waarden.	20
	Voldoende	Er worden verbindingen gelegd met cultuurhistorische waarden.	
	Goed	Cultuurhistorische waarden vormen de basis voor de activiteit.	
9. Activiteit stimuleert vrijwilligerswerk.	Niet	De activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door professionals.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd met medewerking van vrijwilligers.	
	Geheel	De activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door alleen vrijwilligers.	

## Bijlage 2: Toetsingsmodel eenmalige subsidie Kunst en Cultuur ≤ 18 jaar

Criteria	Beoordeling	Toelichting	Maximaal te behalen punten
1. De activiteit draagt bij aan de doelstelling.	Minimaal	De activiteit draagt niet bij aan de doelstelling.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit draagt gedeeltelijk bij aan de doelstelling.	
	Geheel	De activiteit draagt geheel bij aan de doelstelling.	
2. De activiteit is een aanvulling op het Roosendaalse evenementenprogramma.	Minimaal		20
	Gemiddeld		
	Veel		
3. De activiteit waarvoor u een subsidie aanvraagt is nieuw.	Niet	De activiteit heeft in de huidige vorm 3 keer of meer plaatsgevonden.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit heeft in de huidige vorm maximaal 2 keer eerder plaatsgevonden.	
	Geheel	De activiteit heeft nog niet eerder in deze vorm plaatsgevonden.	
4. Activiteit is tot stand gekomen d.m.v. samenwerking met andere Roosendaalse organisaties en groepen (profit en/of non-profit).	Minimaal	Activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door de aanvrager alleen.	20
	Gemiddeld	Activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door 2 organisaties/groepen.	
	Veel	Activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door 3 tot 5 organisaties/groepen.	
5. De activiteit is gericht op brede deelname (= actieve rol van niet leden aan de activiteit).	Minimaal	De activiteit is niet of nauwelijks gericht op deelname.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit is gericht op brede deelname (iedereen kan deelnemen).	
	Geheel	De activiteit is gericht op de deelname van een van te voren bepaalde groep mensen ≤ 18 jaar.	
6. Activiteit is van artistieke en/of culturele waarde.	Minimaal	De activiteit heeft geen artistieke en/of culturele waarde.	20
	Voldoende	De activiteit heeft artistieke en/of culturele waarde.	
	Goed	Artistieke en/of culturele waarden vormen de basis voor de activiteit.	
7. Activiteit draagt bij aan (bewustwording over) cultuurhistorische waarden.	Minimaal	De activiteit heeft geen verbindingen met cultuurhistorische waarden.	20
	Voldoende	Er worden verbindingen gelegd met cultuurhistorische waarden.	
	Goed	Cultuurhistorische waarden vormen de basis voor de activiteit.	
8. Activiteit stimuleert vrijwilligerswerk.	Niet	De activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door professionals.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd met medewerking van vrijwilligers.	
	Geheel	De activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door alleen vrijwilligers.	

### Bijlage 3: Toetsingsmodel activiteitensubsidie Sport ≤ 18 jaar

Criteria	Beoordeling	Toelichting	Maximaal te behalen punten
1. De activiteit draagt bij aan de doelstelling.	Minimaal	De activiteit draagt niet bij aan de doelstelling.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit draagt gedeeltelijk bij aan de doelstelling.	
	Geheel	De activiteit draagt geheel bij aan de doelstelling.	
2. De activiteit is een aanvulling op het Roosendaalse evenementenprogramma.	Minimaal		20
	Gemiddeld		
	Veel		
3. De activiteit waarvoor u een subsidie aanvraagt is nieuw.	Niet	De activiteit heeft in de huidige vorm 3 keer of meer plaatsgevonden.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit heeft in de huidige vorm maximaal 2 keer eerder plaatsgevonden.	
	Geheel	De activiteit heeft nog niet eerder in deze vorm plaatsgevonden.	
4. Activiteit is tot stand gekomen d.m.v. samenwerking met andere Roosendaalse organisaties en groepen (profit en/of non-profit).	Minimaal	Activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door de aanvrager alleen.	20
	Gemiddeld	Activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door 2 organisaties/groepen.	
	Veel	Activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door 3 tot 5 organisaties/groepen.	
5. De activiteit is gericht op brede deelname (= actieve rol van niet leden aan de activiteit).	Minimaal	De activiteit is niet of nauwelijks gericht op deelname.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit is gericht op brede deelname (iedereen kan deelnemen).	
	Geheel	De activiteit is gericht op de deelname van een van te voren bepaalde groep mensen ≤ 18 jaar.	
6. De activiteit stimuleert sport en bewegen.	Minimaal	De activiteit heeft geen verbindingen met sport en bewegen.	20
	Voldoende	Er worden verbindingen gelegd met sport en bewegen.	
	Goed	Sport en bewegen vormen de basis voor de activiteit.	
7. Activiteit draagt bij aan (bewustwording over) een gezonde levensstijl.	Minimaal	De activiteit heeft geen verbindingen met een gezonde levensstijl.	20
	Voldoende	Er worden verbindingen gelegd met een gezonde levensstijl.	
	Goed	Een gezonde levensstijl vormt de basis voor de activiteit.	
8. Activiteit stimuleert vrijwilligerswerk.	Niet	De activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door professionals.	20
	Gedeeltelijk	De activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd met medewerking van vrijwilligers.	
	Geheel	De activiteit wordt georganiseerd/uitgevoerd door alleen vrijwilligers.	