

12int04100

NOTA LOKALE HEFFINGEN

UITGANGSPUNTEN GEMEENTELIJK FISCAAL BELEID

2013 -2016

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
1. WET- EN REGELGEVING GEMEENTELIJKE BELASTINGEN	5
1.1 WETTELIJKE KADERS	5
1.2 BEVOEGDHEDEN	6
1.3 BELASTINGEN EN RETRIBUTIES	6
1.3.1 BELASTINGEN	6
1.3.2 RETRIBUTIES	7
1.4 VERORDENINGEN	7
1.5 KEUZEMOGELIJKHEDEN	8
2. OVERZICHT GEMEENTELIJKE HEFFINGEN IN KAMPEN	9
2.1 AFVALSTOFFENHEFFING	9
2.2 ONROERENDE-ZAAKBELASTINGEN	10
2.3 HONDENBELASTING	12
2.4 PARKEERBELASTING	13
2.5 PRECARIOBELASTING	14
2.6 RIOOLHEFFING	15
2.7 TOERISTENBELASTING	157
2.8 RECLAMEBELASTING	157
2.9 RECHTEN	178
2.9.1 BRANDWEERRECHTEN	19
2.9.2 BRUGGELDEN	19
2.9.3 HAVEN- EN KADEGELDEN	20
2.9.4 LEGES	21
2.9.5 LIJKBEZORGINGSRECHTEN	22
2.9.6 MARKTGELDEN	23
2.9.7 REINIGINGSRECHTEN	24
3. OVERZICHT OPBRENGST PER HEFFING	26
3.1 KOSTENDEKKENDHEID	26
3.2 EGALISERING	26
3.3 OPBRENGST PER HEFFING	27
3.3.1 AFVALSTOFFENHEFFING	27
3.3.2 ONROERENDE-ZAAKBELASTINGEN	28
3.3.3 HONDENBELASTING	28
3.3.4 PARKEERBELASTING	29
3.3.5 PRECARIOBELASTING	29
3.3.6 RIOOLHEFFING	30
3.3.7 BRANDWEERRECHTEN	30
3.3.8 BRUGGELDEN	30
3.3.9 HAVEN- EN KADEGELDEN	30
3.3.10 LEGES	311
3.3.11 LIJKBEZORGINGSRECHTEN	31
3.3.12 MARKTGELDEN	32
3.3.13 REINIGINGSRECHTEN	32
4. LOKALE LASTENDRUK	33
4.1 VERDELING BELASTINGDRUK	33

4.2. BEREKENING LOKALE WOONLASTEN	34
4.3. VERGELIJKING WOONLASTEN MET OMLIGGENDE GEMEENTEN	34
5. INVORDERING	36
5.1 AUTOMATISCHE INCASSO	36
5.2 BETALEN ANDERE WIJZE	36
5.3 HERINNERING	36
5.4 AANMANING	36
5.5 DWANGBEVEL	37
5.6 LOONBESLAG	37
5.7 BETALINGSREGELING	37
5.8 ONINBAAR	37
6. KWIJTSCHELDING- EN TARIEVENBELEID	38
6.1 KWIJTSCHELDING	38
6.2 WELKE HEFFINGEN KOMEN IN AANMERKING	39
6.3 GEHONOREERDE VERZOEKEN	39
6.4 TARIEVENBELEID	40
7. BELEIDSREGELS	41
7.1 BELASTINGPLICHTIGE	41
7.1.1 VOORKEURSVOLGORDE	41
7.2 AUTOMATISCHE INCASSO	41
7.3 AMBTSHALVE KWIJTSCHELDING	41
8. WETTELIJKE ONTWIKKELINGEN	42
8.1 EXPIRIMENTENWET BIZ	42
8.2 BASISREGISTRATIE WOZ	42
8.3 KOSTENTOEREKENING LEGES EN TARIEVEN	42
8.4 TARIEFSDIFFERENTIATIE RIOOLHEFFING	43
BIJLAGE 1 OVERZICHT VIGERENDE BELASTINGVERORDENINGEN	44
BIJLAGE 2 TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE "VERORDENING PRECARIOBELASTING 2013"	Fout!
BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
BIJLAGE 3 TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE "VERORDENING BRANDWEERRECHTEN 2013"	Fout!
BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
BIJLAGE 4 TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE "VERORDENING HAVEN- EN KADEGELDEN 2013"	50
BIJLAGE 5 TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE "VERORDENING LEGES 2013"	52
BIJLAGE 6 TARIEVENTABEL BEHORENDE BIJ DE "VERORDENING LIJKBEZORGINGSRECHTEN 2013"	73
BIJLAGE 7 AANWIJZING BELASTINGPLICHTIGEN EN WOZ-BELANGHEBBENDEN	77
BIJLAGE 8 UITVOERING WET WOZ	79
BIJLAGE 9 ARTIKEL 1.1 LEIDRAAD INVORDERING GEMEENTELIJKE BELASTINGEN 2012	81
BIJLAGE 10 INCASSOREGELEMENT	83

Inleiding

Op grond van artikel 212 van de Gemeentewet heeft de gemeenteraad op 31 maart 2005 de 'Financiële verordening gemeente Kampen' vastgesteld. In artikel 16 van deze verordening is bepaald dat het college eenmaal in de vier jaar een nota lokale heffingen aanbiedt aan de raad.

Voor u ligt de tweede nota lokale heffingen van de Gemeente Kampen. Deze nota betreft een beleidsdocument die als doel heeft inzicht te verstrekken in het huidige belastingklimaat van de gemeente Kampen. De nota geeft onder meer een inzage in de diverse heffingen, het kwijtscheldingsbeleid, de kostendekkendheid en het tarievenbeleid.

Bij het opstellen van deze nota is rekening gehouden met de financiële uitgangspunten zoals vastgelegd in de Perspectiefnota 2013 - 2016.

In de 'Financiële verordening gemeente Kampen' staat bij artikel 16 vermeld dat de nota lokale heffingen in ieder geval de onderstaande onderwerpen behandelt:

- de samenstelling van het pakket aan gemeentelijke belastingen en heffingen;
- de kostendekkendheid van de heffingen;
- de druk van de lokale belastingen en heffingen;
- het kwijtscheldingsbeleid en
- het tarievenbeleid.

De nota bevat verder een overzicht van de verordeningen met daarin vastgelegd; de tarieven, de heffingen, de prijzen en de bijbehorende vaststellingsdata. Het college draagt er zorg voor dat er een actueel overzicht is van de tarieven, heffingen, prijzen en kosten per verstrekte dienst. De raad stelt de nota vast.

Tot slot is er, alhoewel niet opgenomen in de Financiële verordening gemeente Kampen, een vergelijking gemaakt met de belastingdruk en de vastgestelde tarieven van de omliggende gemeenten.

Met het vaststellen van de nota lokale heffingen bepaalt de raad de uitgangspunten (kader) voor het te voeren belastingbeleid. Bij de begroting en jaarstukken rapporteert het college, in de paragraaf lokale heffingen, over de uitvoering van dit beleid. Ook stelt de raad jaarlijks de tarieven voor de gemeentelijke belastingen en rechten vast. De raad kan met de nota geen belastingen vaststellen, wijzigen of intrekken. Dat kan alleen door middel van een verordening.

1. Wet- en regelgeving gemeentelijke belastingen

1.1 Wettelijke kaders

Het gemeentelijk belastinggebied is gehouden aan de wet en is daardoor begrensd. In de Grondwet is opgenomen dat de wet bepaalt welke belastingen door een gemeente kunnen worden geheven. Deze wet is de Gemeentewet. Hoofdstuk XV van de Gemeentewet handelt over de gemeentelijke belastingen. In dit hoofdstuk zijn de volgende paragrafen opgenomen:

- algemene bepalingen;
- bijzondere bepalingen omtrent de onroerende-zaakbelastingen;
- bijzondere bepalingen omtrent andere belastingen dan de onroerende-zaakbelastingen;
- bepalingen omtrent de heffing en invordering.

Op grond van de Gemeentewet mag een gemeente de volgende belastingen en rechten heffen:

- onroerende-zaakbelastingen (art. 220);
- roerende woon- en bedrijfsruimtenbelasting (art. 221);
- baatbelasting (art. 222);
- forensenbelasting (art. 223);
- toeristenbelasting (art. 224);
- parkeerbelasting (art. 225);
- hondenbelasting (art. 226);
- reclamebelasting (art. 227);
- precariobelasting (art. 228);
- rioolheffing (art. 228a);
- rechten / retributies (art. 229).

Andere dan de in dit hoofdstuk genoemde belastingen kan een gemeente in beginsel niet heffen.

Belangrijke uitzondering op bovenstaande regel is dat een gemeente op grond van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer ter bestrijding van de kosten, die zijn verbonden aan het ophalen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, een afvalstoffenheffing kan instellen.

Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Naast wet- en regelgeving zijn ook de algemene beginselen van bestuur van belang bij de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen. De belangrijkste beginselen van behoorlijk bestuur zijn:

- het zorgvuldigheidsbeginsel;
- het verbod op 'détournement de pouvoir'¹;
- het evenredigheidsbeginsel;
- het rechtszekerheidsbeginsel;
- het gelijkheidsbeginsel;
- het motiveringsbeginsel;
- het vertrouwensbeginsel.

¹ een bestuursorgaan mag de hem geattribueerde of gedelegeerde bevoegdheid alleen gebruiken voor het doel waarvoor die bevoegdheid is gegeven (art. 3:3 AWB).

1.2 Bevoegdheden

In de algemene bepalingen van de Gemeentewet is opgenomen dat de gemeenteraad bevoegd is om besluiten te nemen tot het invoeren, wijzigen of afschaffen van een gemeentelijke belasting. Besluit de raad om een belasting te gaan heffen dan dient hiertoe een belastingverordening te worden vastgesteld.

De Gemeentewet schrijft voor dat voor de heffing, respectievelijk invordering, ambtenaren worden aangewezen die bevoegd en verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Het college neemt een besluit waarin de gemeenteambtenaar belast met de heffing van gemeentelijke belastingen en/of de gemeenteambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen wordt aangewezen. In Kampen is de eenheidsmanager Publieksdienstverlening hiervoor de aangewezen ambtenaar. Dit betekent dat door deze aanwijzing en mandatering het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad geen bevoegdheden meer hebben in de dagelijkse uitvoering van de heffing en invordering van gemeentelijke heffingen.

1.3 Belastingen en retributies

We kunnen de gemeentelijke heffingen onderscheiden in belastingen en rechten. Rechten worden ook wel retributies genoemd. Een retributie is een vergoeding van een door de overheid geleverde dienst ten voordele van de heffingsplichtige. Dit is het wezenlijke verschil tussen een belasting en een retributie. Bij een belasting staat er geen directe tegenprestatie door de gemeente tegenover. Zowel gemeentelijke belastingen als retributies worden geheven op basis van gemeentelijke belastingverordeningen.

1.3.1 Belastingen

Een belasting is een gedwongen betaling aan de overheid, waar geen rechtstreekse individuele tegenprestatie van de overheid tegenover staat en die krachtens algemene regels wordt geheven. De opbrengsten van de meeste belastingen gaan in de regel naar de algemene middelen van de gemeente. Dit worden de algemene belastingen genoemd.

Naast algemene belastingen bestaat de term bestemmingsbelasting. De opbrengst van bestemmingsbelasting dient ter dekking of financiering van specifieke uitgaven waar de heffingsplichtigen profijt van kunnen hebben. Er is daarbij een verband tussen heffing en profijt voor de groep van heffingsplichtigen, maar niet noodzakelijkerwijs voor een ieder binnen die groep en eveneens niet voor een ieder binnen die groep in gelijke mate.

De gemeente Kampen heft de navolgende belastingen:

- afvalstoffenheffing;
- onroerende-zaakbelastingen;
- hondenbelasting;
- parkeerbelastingen;
- precariobelasting;
- rioolheffing;
- toeristenbelasting (m.i.v. 2013);
- reclamebelasting (in onderzoek).

De gemeente Kampen heft géén; roerende woon- en bedrijfsruimtenbelastingen; baatbelasting; forensenbelasting en reclamebelasting. Het heffen van reclamebelasting is in voorbereiding.

1.3.2 Retributies

In tegenstelling tot belastingen zijn retributies (of rechten) betalingen aan de overheid waar een individuele tegenprestatie van de overheid tegenover staat. Een retributie is bijvoorbeeld haven- en kadegeld en bruggeld. In tegenstelling tot belastingen is bij retributie sprake van een aanwijsbare tegenprestatie van overheidszijde. Hier geldt het algemene uitgangspunt dat de tarieven op kostendekkend niveau worden doorberekend en in beginsel via de inflatiecorrectie ook kostendekkend worden gehouden.

De gemeente Kampen heft de navolgende retributies (of rechten):

- brandweerrechten;
- bruggelden;
- haven- en kadegelden;
- leges;
- lijkbezorgingsrechten;
- marktgeld;
- reinigingsrecht.

De gemeente Kampen heft geen rioolaansluitrechten. Dit aansluitrecht wordt op andere wijzen geïnd, bijvoorbeeld; verrekend in de koopsom van bouwgrond.

1.4 Verordeningen

In totaal zijn er veertien verschillende heffingen binnen de gemeente Kampen. De heffing en invordering is via een door de gemeenteraad vastgestelde belastingverordening gelegitimeerd. In principe worden de verordeningen ieder belastingjaar opnieuw vastgesteld. De nieuwe verordeningen houden rekening met eventuele wijzigingen in wet- en regelgeving, praktijkervaringen, rechtspraak en wijzigingen in de tarieven. De verordeningen sluiten zoveel mogelijk aan bij de modelverordeningen van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. In bijlage 1 is een overzicht van de vigerende belastingverordeningen opgenomen.

Op 15 november 2012 zijn de volgende belastingverordeningen door de gemeenteraad vastgesteld:

1. verordening Afvalstoffenheffing 2013;
2. verordening Brandweerrechten 2013;
3. verordening Bruggelden 2013;
4. verordening Haven- en kadegelden 2013;
5. verordening Hondenbelasting 2013;
6. verordening Leges 2013;
7. verordening Lijkbezorgingsrechten 2013;
8. verordening Marktgeld 2013;
9. verordening Onroerende-zaakbelastingen 2013;
10. verordening Parkeerbelastingen 2013;
11. verordening Precariobelasting 2013;
12. verordening Reinigingsrecht 2013;
13. verordening Rioolheffing 2013;

14. verordening Toeristenbelasting 2013.

1.5 Keuzemogelijkheden

Bij de afweging voor het te voeren tarieven- en belastingbeleid heeft de gemeenteraad diverse keuzemogelijkheden, onder meer:

- invulling geven aan de ontwikkeling van de gemeentelijke woonlastendruk;
- afschaffing van bestaande heffingen;
- invoering van nieuwe heffingen;
- verbreding van de grondslag (afschaffen van vrijstellingen);
- versmallen van de grondslag (invoeren van vrijstellingen);
- toepassing van heffingsdifferentiaties;
- toepassing van trendmatige verhogingen;
- invulling van kostendekking en berekeningsgrondslag (onder andere gebiedsgebondenheid) van tarieven;
- toepassing van invorderingsbeleid;
- toepassing en dekking kwijtscheldingsbeleid;

2. Overzicht gemeentelijke heffingen in Kampen

Dit hoofdstuk geeft een nadere uiteenzetting van de verschillende heffingen (belastingen en retributies). Daarnaast wordt per soort heffing aangegeven wat de tarieven zijn van de desbetreffende heffing.

2.1 Afvalstoffenheffing

Artikel 15.33 van de Wet milieubeheer biedt de gemeente de mogelijkheid tot het heffen van afvalstoffenheffing.

Afvalstoffenheffing is een belasting die wordt geheven van degene die in de gemeente feitelijk gebruik maakt van een perceel waar huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan en ten aanzien waarvan de gemeente een verplichting heeft tot het inzamelen van deze huishoudelijke afvalstoffen. Door invoering van afvalstoffenheffing moeten de huishoudens betalen voor de inzameling van afvalstoffen ongeacht of er al dan niet afval wordt aangeboden. Hierdoor heeft de afvalstoffenheffing een belastingkarakter.

In de gemeente Kampen wordt voor de afvalinzameling een systeem van gedifferentieerde tarieven (DIFTAR) toegepast. Uitgangspunt van dit systeem is het principe 'de vervuiler betaalt'. Dat betekent dat de hoogte van de afvalstoffenheffing mede wordt bepaald door het aantal malen dat er afval ter inzameling wordt aangeboden.

Belastingplichtige

De afvalstoffenheffing wordt geheven van degene die gebruik maakt van een perceel waarvoor de gemeente een verplichting heeft tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Tarieven

In de Wet milieubeheer is geen voorschrift opgenomen met betrekking tot het vaststellen van de tarieven voor de afvalstoffenheffing. Mede op basis van jurisprudentie kunnen gemeenten een keuze maken qua tariefsoort.

In de gemeente Kampen is gekozen voor een vast bedrag per perceel in combinatie met een gedifferentieerd tarief per aangeboden inzamelmiddel (container, vuiniszak, ontsluiting ondergrondse container) van huishoudelijk afval.

De verschillende tarieven zijn op de volgende pagina in tabelvorm weergegeven. Ter illustratie zijn de tarieven van 2012 ook opgenomen.

Tarief afvalstoffenheffing	2013	2012
Het vastrecht is per perceel:	€ 136,08	€ 135,00
per aangeboden lediging:		
<i>Bij gebruik minicontainers</i>		
- minicontainer van 140 liter GFT	€ 1,43	€ 1,40
- minicontainer van 140 liter Restafval	€ 3,88	€ 3,79
- minicontainer van 240 liter GFT	€ 2,46	€ 2,40
- minicontainer van 240 liter Restafval	€ 6,65	€ 6,50
<i>Bij gebruik van een milieupas</i>		
- verzamelcontainer 40 liter	--	€ 1,08
- verzamelcontainer 60 liter	€ 1,62	€ 1,62
<i>Bij gebruik van afvalzakken</i>		
- per afvalzak ('rode zak'):	€ 1,10	€ 1,08

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen. Een bezwaarschrift kan zinvol zijn wanneer, bijvoorbeeld een belanghebbende ten onrechte als hoofdgebruiker is aangeslagen of wanneer er sprake is van een onjuist aantal ledigingen.

2.2 Onroerende-zaakbelastingen

Artikel 220 van de Gemeentewet biedt gemeenten de mogelijkheid om onroerende-zaakbelastingen te heffen. De onroerende-zaakbelasting (OZB) bestaat uit een tweetal belastingen, te weten:

- a. een gebruikersbelasting: uitsluitend ter zake van niet-woningen;
- b. een eigenarenbelasting: ter zake van zowel woningen als niet-woningen.

De OZB wordt geheven van eigenaren en gebruikers van alle in de gemeente gelegen niet-woningen en van eigenaren van alle in de gemeente gelegen woningen. Dit gebeurt op grond van de waarde in het economische verkeer van die onroerende zaken, welke jaarlijks ingevolge de Wet waardering onroerende zaken (WOZ) wordt vastgesteld. Het voorwerp van de belastingen is de binnen de gemeentegrenzen gelegen onroerende zaak. In bijlage 8 is een beschrijving van de uitvoering van de Wet WOZ weergegeven.

Vóór 1 januari 2006 kende de onroerende-zaakbelastingen ook de gebruikersbelasting voor woningen, deze gebruikersbelasting is afgeschaft.

Voor woondelen die onderdeel uitmaken van een niet-woning, bijvoorbeeld een woning als onderdeel van een bedrijf, is er met ingang van 2007 wettelijk geregeld dat het gebruikersdeel van de onroerende-zaakbelasting voor deze woondelen niet meer in rekening wordt gebracht.

Om hiervoor te zorgen wordt de waarde van de woondelen uit de totale WOZ-waarde gehaald. De heffingsgrondslag van het gebruikersdeel van de OZB wordt in die gevallen op basis van een lagere waarde opgelegd. Dit kan een reden zijn dat bij niet-woningen de heffingsgrondslag van de onroerende-zaakbelasting op de aanslag afwijkt van de WOZ-waarde.

Belastingplichtige

De OZB is een tijdstipheffing. Dit betekent dat degene die op 1 januari van het belastingjaar eigenaar en/of gebruiker is van een onroerende zaak belastingplichtig is. Verandering van eigendom of gebruik, als gevolg van bijvoorbeeld verkoop of verhuizing, gedurende het belastingjaar hebben geen invloed op de belastingheffing.

Het is gebruikelijk dat bij een verkoop van de onroerende zaak in de loop van het belastingjaar de eigenarenbelasting verrekend wordt met de nieuwe eigenaar.

Heffingsmaatstaf

De aanslagen OZB worden berekend naar de vastgestelde WOZ-waarde van de onroerende zaak. Deze waarde wordt vermenigvuldigd met een tarief. Het tarief is een door de raad vastgesteld percentage. Dit percentage kan pas worden bepaald op het moment dat de taxaties zijn afgerond. De waardeontwikkeling van de onroerende zaken wordt in het tarief gecompenseerd. Ook de gewenste opbrengst van de OZB is bepalend voor het tarief.

Verschillen in tarief

Uit marktgegevens is gebleken dat de economische waarden van woningen al jaren aanzienlijk meer stijgen dan de waarden van de niet-woningen. Als gevolg hiervan wordt de lastendruk verschoven van de categorie niet-woningen naar de categorie woningen. Om dit te voorkomen heeft de gemeente Kampen gebruik gemaakt van de wettelijke mogelijkheid tot tariefdifferentiatie. Door hogere tarieven voor niet-woningen vast te stellen is deze ongewenste lastenverschuiving ongedaan gemaakt.

Macronorm 2013

De limitering van de OZB-tarieven is per 1 januari 2008 afgeschaft. In plaats hiervan heeft het kabinet het voorbehoud gemaakt dat de opbrengststijging voor de OZB landelijk gezien beperkt moet blijven. Daartoe is een zogenaamde macronorm ingesteld. Deze norm geeft een maximale opbrengststijging voor een bepaald jaar aan. Als de macronorm landelijk overschreden wordt kan het Rijk als sanctie een korting op het Gemeentefonds toepassen. De macronorm OZB voor 2013 is 3%. In de meicirculaire is echter aangekondigd dat de overschrijding van de macronorm in 2012 zal worden verrekend met de macronorm van 2013. Die overschrijding bedroeg circa 7,7 miljoen. De reële macronorm, rekening houdend met de vermindering bedraagt 2,76%. De tariefstijging in Kampen is in 2013 vastgesteld op 3,3%. Zie voor het tarievenbeleid Hoofdstuk 6.

Tarieven

De tarieven van de OZB worden jaarlijks door de gemeenteraad vastgesteld. Op de volgende pagina staat een tabel met daarin de tarieven voor belastingjaar 2013 en 2012.

Tarief onroerende-zaakbelasting	2013 (percentage van de WOZ-waarde)	2012 (percentage van de WOZ-waarde)
eigenarenbelasting woningen	0,100%	0,099%
gebruikersbelasting niet-woningen	0,113%	0,109%
eigenarenbelasting niet-woningen	0,138%	0,134%

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen. Voor de heffing geldt dat tegen de hoogte van de tarieven geen bezwaar mogelijk is. Een bezwaar tegen de OZB-aanslag dient de gemeente ook aan te merken als bezwaar tegen de WOZ-beschikking. Andersom geldt dit ook.

2.3 Hondenbelasting

Het heffen van hondenbelasting is mogelijk gemaakt door artikel 226 van de Gemeentewet. Hierin staat dat hondenbelasting kan worden geheven voor het houden van één of meer honden binnen de gemeente. Daarbij is het aantal honden dat wordt gehouden bepalend voor de hoogte van de belasting.

Belastingplichtig

De belastingplichtige is de houder van een hond, als houder van een hond wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.

Vrijstellingen

De gemeente Kampen heeft in de verordening een artikel opgenomen waarin staat vermeld in welke situaties honden zijn vrijgesteld van belastingheffing. Zo wordt de belasting bijvoorbeeld niet geheven ter zake van honden:

1. die uitsluitend dienen om blinde personen te leiden;
- die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij tezamen met de moederhond worden gehouden.

Tarieven

De gemeente Kampen kent een proportioneel tarief. Voor de eerste hond geldt hetzelfde tarief als voor iedere volgende hond. Er bestaat wel een afzonderlijk tarief voor erkende kennels.

Tarieven hondenbelasting	2013	2012
per hond	€ 84,70	€ 82,80
kenneltarief	€ 254,10	€ 248,40

Het aan- en afmelden van honden kan op diverse mogelijkheden. Dit kan telefonisch, schriftelijk, of via internet door gebruik te maken van de 'digitale balie'. Er vindt regelmatig (steekproefsgewijs) een controle op aangifte plaats door middel van huis-aan-huiscontroles.

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen. Een bezwaarschrift kan zinvol zijn wanneer, bijvoorbeeld een belanghebbende ten onrechte als houder van een hond is aangeslagen of wanneer er sprake is van een onjuist aantal honden.

2.4 Parkeerbelasting

In het kader van parkeerregulering kan de gemeente, op basis van artikel 225 van de Gemeentewet, een parkeerbelasting heffen. Het doel staat vooraf vast, namelijk parkeerregulering door de schaarse parkeerruimte op een evenwichtige, effectieve en efficiënte wijze benutten.

In het kader van deze parkeerregulering moet in de gemeente Kampen voor het parkeren van een voertuig bij een parkeermeter, parkeerautomaat of een daartoe bestemde plaats waarvoor een parkeervergunning is afgegeven, parkeerbelasting worden betaald.

Voordat er parkeerbelasting kan worden geheven dient naast de verordening parkeerbelastingen, tevens een 'aanwijzingsbesluit parkeren' te worden vastgesteld. Dit aanwijzingsbesluit completeert de verordening en geeft onder meer de plaatsen alsmede de tijdstippen aan waarop parkeerbelasting dient te worden betaald. In het aanwijzingsbesluit van Kampen is het heffingsgebied beperkt tot de Binnenstad en de Binnenstad Plus van Kampen.

Belastingplichtig

De belasting wordt geheven van degene die het voertuig heeft geparkeerd of van degene die een vergunning of ontheffing heeft aangevraagd.

Tarieven parkeerbelasting	2013	2012
Binnenstad (per uur)	€ 1,30	€ 1,20
Binnenstad Plus (per uur) *	€ 1,10	€ 1,00

Tarieven parkeervergunningen	2013	2012
Bewoner belanghebbende Binnenstad	€ 129,00	€ 112,20
Zakelijk belanghebbende Binnenstad	€ 201,65	€ 184,20
Bewoner belanghebbende Binnenstad Plus	€ 79,10	€ 55,80
Zakelijk belanghebbende Binnenstad Plus	€ 112,85	€ 90,60
Algemene vergunning	€ 129,00	€ 112,20
Ambulante vergunning (2e vergunning)	€ 785,65	€ 768,00
Service verlenende bedrijven	€ 335,00	€ 255,00

* met uitzondering van Graafschap tussen Vloeddijk en Bregittenstraat, De Bongerd ten behoeve van Albert Heijn en Cellebroedersweg tussen Groenestraat en Vloeddijk 1e helft. Hiervoor gelden afwijkende tarieven.

In het geval dat er geen of onvoldoende parkeergeld is betaald, wordt de te weinig betaalde belasting door middel van een naheffingsaanslag alsnog opgelegd. Het tarief van deze naheffingsaanslag is gebaseerd op een parkeerduur van één uur vermeerderd met een opslag voor gemaakte kosten. De maximaal toegestane hoogte van de kostendoorberekening is vastgelegd in het landelijk "Besluit gemeentelijke parkeerbelastingen". In 2013 bedraagt dit wettelijk maximum € 56,-. De gemeente Kampen hanteert dit maximum tarief.

Het team Stadstoezicht is belast met de controle van de parkeerbelasting.

2.5 Precariobelasting

Gemeenten mogen op grond van artikel 228 Gemeentewet precariobelasting heffen voor het hebben van voorwerpen op, onder of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond. De gemeente Kampen heft precariobelasting over onder andere terrassen, uitstallingen en reclameborden.

Bij precariobelasting gaat het om het belasten van het 'genot' dat iemand heeft van het hebben van voorwerpen onder, op of boven gemeentegrond. Het is een gedwongen betaling, zonder aanwijsbare tegenprestatie van de gemeente. De opbrengst van de precariobelasting gaat naar de algemene middelen van de gemeente. De wet geeft geen definitie van het begrip 'voorwerp', maar het ligt voor de hand om uit te gaan van het normale spraakgebruik. Dit houdt in dat het zal gaan om tastbare stoffelijke zaken die zowel roerend als onroerend kunnen zijn.

De gemeente Kampen kent in de uitvoering van de heffing een onderscheid tussen vaste en tijdelijke precario. Vaste precario wordt geheven voor bijvoorbeeld standplaatsen en terrassen, dus langdurige aanwezigheid. Tijdelijke precario wordt geheven bij bijvoorbeeld circussen, tentoonstellingen en bouwmaterialen, dus in tijd beperkte aanwezigheid.

Belastingplichtige

De belasting wordt geheven van degene die één of meer voorwerpen heeft op, boven of onder voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, of als die voorwerpen ten behoeve van degene worden aangetroffen.

Vrijstellingen

De gemeente Kampen heeft in de verordening een artikel opgenomen waarin staat vermeld in welke situaties voorwerpen zijn vrijgesteld van belastingheffing. Zo wordt er bijvoorbeeld geen precariobelasting geheven bij:

- brievenbussen, postzegelautomaten, telefooncellen en niet tot reclame dienende aanwijzingen voor het publiek;
- wegwijzers en verkeersaanduidingen van de Koninklijke Nederlandse Toeristenbond, ANWB en van andere overeenkomstige instellingen;
- voorwerpen welke uitsluitend worden gebezigd voor liefdadige of kerkelijke doeleinden of ten behoeve van politieke partijen.

Tarieven

Het tarief is afhankelijk van het soort voorwerp, de grootte of het aantal. De precariotarieven zijn zeer divers en zijn opgenomen in Bijlage 2 "Tarieventabel behorende bij de "Verordening precariobelasting 2013".

Tarieven precariobelasting	2013	2012
Zie bijlage 2	€ -,-	€ -,-

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen. Een bezwaarschrift kan zinvol zijn wanneer, bijvoorbeeld het precario-object niet (meer) aanwezig is.

2.6 Rioolheffing

Het heffen van rioolheffing is mogelijk op basis van artikel 228a van de Gemeentewet.

Op 26 juni 2007 heeft de Eerste Kamer de Wet gemeentelijke watertaken aangenomen. De wet is op 1 januari 2008 in werking getreden met een overgangstermijn van twee jaren. De wet maakt de verbrede rioolheffing mogelijk. Gemeenten krijgen meer regie over hemelwater in bebouwd gebied. Daarnaast geeft de wet gemeenten ook een rol in de aanpak van stedelijke grondwaterproblemen.

Tot het jaar 2009 werd op basis van artikel 229 van de Gemeentewet rioolrecht geheven. Het rioolrecht heeft het karakter van een retributie, hetgeen inhoudt dat de dienst moet worden gekoppeld aan het individuele profijt van de burger. Tot op dat moment kon de gemeente alleen de kosten

betreffende de taken met betrekking tot afvalwater rechtstreeks uit de heffing van het rioolrecht bekostigen.

Er zijn echter ook maatregelen nodig die het collectief belang dienen, zoals het inzamelen en verwerken van afvloeiend hemelwater en het treffen van maatregelen ter voorkoming of beperking van nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming. Om het één en ander te kunnen financieren, is het huidige rioolrecht vervangen door een nieuwe rioolheffing. Deze nieuwe heffing heeft het karakter van een bestemmingsheffing waarmee kosten kunnen worden verhaald om collectieve maatregelen te treffen die de gemeente noodzakelijk acht voor een doelmatig werkende riolering en overige maatregelen met betrekking tot hemelwater en grondwater. Het oplossen van knelpunten met betrekking tot grondwater en hemelwater in bestaand stedelijk gebied zullen leiden tot een stijging van de kosten voor stedelijke watertaken.

Belastingplichtige

De belasting wordt geheven van degene die naar de omstandigheden beoordeeld het perceel al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht feitelijk gebruik maakt van het perceel.

Vrijstellingen

De gemeente Kampen heeft in de verordening een artikel opgenomen waarin staat vermeld in welke situaties voorwerpen zijn vrijgesteld van belastingheffing. De vrijstelling betreft met name niet-woningen waarbij het heffen op basis van de woz-waarde leidt tot onredelijke belastingbedragen. Zo wordt er bijvoorbeeld geen rioolheffing geheven bij:

- bedrijfsopstallen ten behoeve van de glastuinbouw;
- onroerende zaken welke uitsluitend worden gebezigd voor liefdadige of kerkelijke doeleinden of ten behoeve van politieke partijen.

Voor deze vrijstellingen is aansluiting gezocht bij de vrijstellingen in de OZB.

Tarieven

De belasting wordt geheven naar een vast bedrag per perceel voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen. Voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen wordt de heffing geheven naar een percentage van de waarde in het economische verkeer van het perceel.

Tarieven rioolheffing	2013	2012
Gebruiker woning	€ 168,00	€ 168,00
Gebruiker niet-woning	0,0825%	0,0825%

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen. Een bezwaarschrift kan zinvol zijn wanneer, bijvoorbeeld een belanghebbende ten onrechte is aangeslagen voor een woning of niet-woning waarvan hij geen gebruiker is.

2.7 Toeristenbelasting

Onder de naam toeristenbelasting kan in Nederland een belasting worden geheven van natuurlijke personen die binnen de gemeente verblijf houden, maar niet als ingezetene in de gemeentelijke basisadministratie van persoonsgegevens zijn ingeschreven of niet-ingezetene zijn.

De aanslagen toeristenbelasting worden na afloop van het belastingjaar opgelegd en zijn gebaseerd op de aangifte van het aantal overnachtingen door de belastingplichtigen en controles daarop door de gemeente. Bij het instellen van de toeristenbelasting is uitgesproken dat de uitvoering ervan zo min mogelijk administratieve lasten mag opleveren. Dit betekent onder andere dat in de uitvoering een aanzienlijke mate van vooroverleg en afstemming tussen de belastingplichtigen en de gemeente zal moeten plaatsvinden.

Belastingplichtige

Veelal wordt de belasting geheven van degenen die gelegenheid tot verblijf bieden (hoteleigenaren, appartementhouders). Ook eigenaren van accommodaties of voorzieningen waar arbeidsmigranten verblijf houden zijn belastingplichtig.

De belastingplichtige kan de toeristenbelasting doorberekenen in de eigen tarieven.

Tarieven

Voor de tarieven is aansluiting gezocht bij omliggende gemeenten. Het forfaitaire tarief is opgebouwd door per stand- of ligplaats uit te gaan van 65 overnachtingen met 2 personen.

Tarieven toeristenbelasting	2013	2012
Per overnachting		
Forfaitair tarief campings/jachthavens, per	€ 1,-	€ -,--
standplaats per jaar	€ 130,-	€ -,--

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen. Een bezwaarschrift kan zinvol zijn wanneer er sprake is van een onjuist aantal overnachtingen of standplaatsen.

2.8 Reclamebelasting

Onder de naam reclamebelasting kan in Nederland door de gemeente een belasting worden geheven ter zake van openbare aankondigingen die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg (artikel 227 Gemeentewet). Men moet hierbij onder andere denken aan billboards en lichtbakken. Dat slechts is vereist dat de reclame zichtbaar is van de openbare weg, brengt mee dat de belasting zowel is verschuldigd bij reclamevoorwerpen boven grond van de lokale overheid als reclamevoorwerpen boven particuliere grond. Daarin verschilt de reclamebelasting van de zogenaamde precariobelasting.

De vraag is wel eens gesteld of de heffing van een reclamebelasting in strijd is met het EG-recht, in het bijzonder de overeenkomst inzake de vrijheid van dienstenverkeer. Het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen heeft geoordeeld dat, nu het ging om een heffing van belasting zonder onderscheid en deze heffing financieel gezien van geringe betekenis was, geen sprake kon zijn van een belemmering van de vrijheid van dienstverlening.

Ondernemersfonds

De laatste jaren is de reclamebelasting veel ingezet als middel ter financiering van een zogenaamd ondernemersfonds. Uit een dergelijk fonds kunnen ondernemers(-verenigingen) bijvoorbeeld promotionele activiteiten, evenementen of camerabewaking financieren. In deze vorm wordt de reclamebelasting meestal in een beperkt gebied, vaak een centrumgebied, ingezet.

De reden dat voor een reclamebelasting in combinatie met een fonds wordt gekozen, is dat ondernemersverenigingen een teruglopend lidmaatschap kennen gepaard aan een (toenemend) aantal free-riders. De gewenste zaken kunnen dan niet meer betaald worden uit de lidmaatschapsgelden. Door de keuze voor een belasting kunnen ondernemers zich niet meer onttrekken aan een bijdrage.

Belastingplichtige

De reclamebelasting wordt geheven van degene die de openbare aankondiging heeft of van degene ten behoeve van wie de openbare aankondiging is aangebracht.

In afwijking daarvan wordt de reclamebelasting ter zake van reclameobjecten die door tussenkomst van een tussenpersoon (b.v. een makelaar) of exploitant zijn aangebracht, geheven van die tussenpersoon of exploitant.

Tarieven

Tarieven reclamebelasting	2013	2012
Gedifferentieerde tarieven	onbekend	n.v.t.

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen. Een bezwaarschrift kan zinvol zijn wanneer er sprake is van een onjuiste tenaamstelling of verkeerde toepassing van een tarief.

2.9 Rechten

Een gemeente kan diensten verlenen tegen betaling. De gemeente treedt dan op als marktpartij. Er is dan sprake van keuzevrijheid, waarbij twee partijen tot een overeenkomst kunnen besluiten.

Voorbeelden hiervan zijn de verhuur van accommodaties, de inzameling van bedrijfsafval en bepaalde diensten van de brandweer. De gemeente kan voor het bekostigen van deze diensten kiezen voor een

privaatrechtelijk kostenverhaal, bijvoorbeeld de verhuur van een gymzaal, of voor een publiekrechtelijk kostenverhaal. In dat laatste geval is sprake van toepassing van artikel 229 van de Gemeentewet.

2.9.1 Brandweerrechten

Gemeenten mogen op grond van artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet rechten heffen voor:

- voor het gebruik overeenkomstig de bestemming van voor de openbare dienst bestemde bezittingen van de gemeentelijke brandweer of van voor de openbare dienst bestemde werken of inrichtingen die bij de gemeentelijke brandweer in beheer of in onderhoud zijn;
- voor het genot van de door de gemeentelijke brandweer verstrekte diensten.

Belastingplichtige

De rechten worden geheven van degene op wiens verzoek de bedoelde dienst wordt verleend.

Vrijstellingen

De gemeente Kampen heeft in de verordening een artikel opgenomen waarin staat vermeld in welke situaties voorwerpen zijn vrijgesteld van de heffing. Zo worden er bijvoorbeeld geen rechten geheven bij de bestrijding en beperking van rampen, als bedoeld in artikel 1 van de Rampenwet.

Tarieven

De hoogte van de rechten is afhankelijk van verstrekte dienst. De tarieven zijn opgenomen in Bijlage 3 "Tarieventabel behorende bij de "Verordening brandweerrechten 2013".

Tarieven brandweerrechten	2013	2012
Zie bijlage 3	€ -,--	€ -,--

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen.

2.9.2 Bruggelden

Gemeenten mogen op grond van artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet rechten heffen onder de naam "bruggelden". Er wordt een recht geheven voor het van gemeentewege openen en geopend houden ten behoeve van de doorvaart van vaartuigen van de Stadsbrug (brug over de IJssel) voor zover dit betrekking heeft op het openen en geopend houden van de brug buiten de reguliere openingstijden.

Belastingplichtige

De rechten worden geheven van degene op wiens verzoek de bedoelde dienst wordt verleend.

Vrijstellingen

De gemeente Kampen heeft in de verordening een artikel opgenomen waarin staat vermeld dat er geen bruggeld wordt geheven van vaartuigen in directe dienst van het rijk, de provincie of de gemeente.

Tarieven

Het tarief voor het recht bruggeld bedraagt per vaartuig, per doorvaart, per uur, met een minimum van twee uur:

Tarieven bruggelden	2013	2012
op zaterdag (per uur)	€ 112,55	€ 110,00
op zondag (per uur)	€ 130,45	€ 127,50

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen.

2.9.3 Haven- en kadegelden

Gemeenten mogen op grond van artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet rechten heffen voor haven- en kadegeld. Er wordt een recht geheven ter zake van het gebruik overeenkomstig de bestemming van de voor de openbare dienst bestemde gemeentewateren of van andere voor de openbare dienst bestemde werken of inrichtingen, die in beheer of onderhoud zijn bij de gemeente.

Belastingplichtige

De rechten worden geheven van degene op wiens verzoek de bedoelde dienst wordt verleend.

Vrijstellingen

De gemeente Kampen heeft in de verordening een artikel opgenomen waarin staat vermeld dat er geen haven- en kadegeld wordt geheven van bijvoorbeeld:

- a. Vaartuigen in directe dienst van het rijk, de provincie of de gemeente;
- b. Oorlogsvaartuigen;
- c. Rode Kruis- en hospitaalschepen;

Tarieven

Het haven- en kadegeld wordt geheven naar de tarieven, die zijn opgenomen in de tabel van bijlage 4. "Tarieventabel behorende bij de "Verordening Haven- en kadegelden 2013".

Tarieven haven- en kadegelden	2013	2012
Zie bijlage 4	€ --,--	€ --,--

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen.

2.9.4 Leges

De term "leges" komt in de Gemeentewet niet voor. Toch kent vrijwel iedere gemeente een legesverordening. De leges behoren tot de rechten. Bij de heffing van leges is er sprake van kostenverhaal ter zake van een door de gemeente of vanwege de gemeente verstrekte dienst.

Zij worden geheven voor allerlei door de gemeente verleende diensten, van de afgifte van paspoorten tot het in behandeling nemen van een bouwvergunning. De geheven bedragen kunnen variëren. Elke gemeente stelt eigen tarieven vast. Omdat het rechten betreffen, geldt het algemene uitgangspunt dat de tarieven, binnen de totale verordening, op kostendekkend niveau worden doorberekend en in beginsel via de inflatiecorrectie ook kostendekkend worden gehouden. Met de komst van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de Dienstenrichtlijn wordt dit algemene principe "bedreigd". Meer daarover in Hoofdstuk 7.

Bij leges ontstaat het belastbaar feit doorgaans op het moment waarop een aanvraag in behandeling wordt genomen. Zo'n aanvraag is bijvoorbeeld een verzoek om een vergunning of een dienst (rijbewijs, reisdocument of een bouwvergunning).

Belastingplichtige

Als belastingplichtige voor de heffing van leges wordt aangemerkt degene ten behoeve van wie de dienst wordt verleend. In de praktijk is dat meestal de aanvrager van de dienst.

Vrijstellingen

De gemeente Kampen heeft in de verordening een artikel opgenomen waarin staat vermeld dat er geen leges wordt geheven van bijvoorbeeld:

- a. tot het afgeven van bewijzen van onvermogen;
- b. tot het afgeven van stukken, nodig voor de ontvangst van pensioenen, lijfrenten;
- c. tot het afgeven van beschikkingen op verzoekschriften.

Tarieven

Leges worden geheven naar de tarieven, die zijn opgenomen in de tabel van bijlage 5. "*Tarieventabel behorende bij de "Verordening leges 2013"*". Het gaat hier om de volgende diensten:

Algemene dienstverlening:

- Burgerlijke stand;
- Reisdocumenten;
- Rijbewijzen;
- Verstrekkingen uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- Verstrekkingen uit het Kiezersregister;
- Bestuursstukken;
- Vastgoedinformatie;
- Overige publiekszaken;
- Gemeentearchief;
- Huisvestingswet;
- Marktstandplaatsen;
- Winkeltijdenwet;

- Kansspelen;
- Kinderopvang;
- Telecommunicatie;
- Verkeer en vervoer;
- Diversen.

Bouwgerelateerde dienstverlening

- Bouwvergunningen;
- Gebruiksvergunningen.

Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn

- Horeca;
- Organiseren evenementen of markten;
- Prostitutiebedrijven.

De gemeente is niet in alle gevallen vrij bij het bepalen van de hoogte van de tarief. Het Rijk stelt in een aantal gevallen maximum bedragen vast. Zo gelden er bijvoorbeeld maximum bedragen voor paspoorten, identiteitskaarten, vergunningen op grond van de Wet op de kansspelen en voor bepaalde akten die worden afgegeven op basis van het Legesbesluit burgerlijke stand.

Tarieven leges	2013	2012
Zie bijlage 5	€ -,-	€ -,-

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen.

2.9.5 Lijkbezorgingsrechten

Gemeenten mogen op grond van artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet rechten heffen voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats.

Belastingplichtige

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Vrijstellingen

De gemeente Kampen heeft in de verordening een artikel opgenomen waarin staat vermeld dat er geen lijkbezorgingsrecht wordt geheven van bijvoorbeeld het lichten van een lijk op rechterlijk gezag.

Tarieven

Lijkbezorgingsrechten worden geheven naar de tarieven, die zijn opgenomen in de tabel van bijlage 6 "Tarieventabel behorende bij de "Verordening lijkbezorgingsrechten 2013"

Tarieven lijkbezorgingsrechten	2013	2012
Zie bijlage 6	€ -,--	€ -,--

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen.

2.9.6 Marktgeden

Onder de benaming marktgeld wordt voor het innemen van een standplaats op de markt een recht geheven. Gemeenten mogen op grond van artikel 229, eerste en tweede lid van de Gemeentewet deze rechten heffen.

Belastingplichtige

Het marktgeld wordt geheven van degenen die één of meer standplaatsen op de markt innemen.

Heffingsgrondslag

Het marktgeld voor het innemen van een standplaats wordt geheven naar het aantal vierkante meters, zijnde het product van de grootste lengte en breedte van de standplaats. Het berekende aantal vierkante meters wordt naar boven afgerond op volle vierkante meters. Het minimum in rekening te brengen aantal vierkante meters bedraagt tien vierkante meter.

Tarieven

Marktgeld wordt geheven naar de tarieven in de tabel op de volgende pagina.

Tarieven marktgeden	2013	2012
maandagmorgenmarkt per vierkante meter	€ 0,80	€ 0,78
vrijdagmiddagmarkt per vierkante meter	€ 0,80	€ 0,78
zaterdagmarkt per vierkante meter	€ 1,50	€ 1,46
maandagmorgenmarkt, voor een tijdvak van:		
een kwartaal per vierkante meter	€ 7,80	€ 7,60
een half jaar per vierkante meter	€ 15,35	€ 15,01
een jaar per vierkante meter	€ 27,95	€ 27,31
vrijdagmiddagmarkt, voor een tijdvak van:		
een kwartaal per vierkante meter	€ 7,80	€ 7,60
een half jaar per vierkante meter	€ 15,35	€ 15,35
een jaar per vierkante meter	€ 27,95	€ 27,95

zaterdagmarkt, voor een tijdvak van:

een kwartaal	per vierkante meter	€ 16,00	€ 15,64
een half jaar	per vierkante meter	€ 28,95	€ 28,30
een jaar	per vierkante meter	€ 61,10	€ 59,72

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen.

2.9.7 Reinigingsrechten

Reinigingsrechten zijn gebaseerd op artikel 229 van de Gemeentewet en worden geheven voor het genot van door of vanwege de gemeente verstrekte diensten of voor het gebruik van gemeentebesittingen voor de verwijdering van of achterlating van afvalstoffen. Het recht wordt alleen geheven indien daadwerkelijk van de dienst gebruik wordt gemaakt. In Kampen worden de Reinigingsrechten alleen toegepast voor bedrijfsafval.

Het ophalen van afvalstoffen (bedrijfsafval) bij bedrijven is geen wettelijke verplichting van de gemeente. Reinigingsrechten zijn derhalve facultatief.

De gemeente Kampen biedt bedrijven de mogelijkheid om gebruik te maken van de gemeentelijke inzameldienst. Daarmee wordt voorkomen dat dergelijke bedrijven relatief hoge kosten moeten maken om zich te kunnen ontdoen van hun bedrijfsafval.

Belastingplichtige

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Tarieven

De verschillende tarieven zijn onderstaand in tabelvorm weergegeven. De tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW).

Tarieven reinigingsrechten	2013	2012
Bij gebruik en beschikbaar stellen van een container:		
- met een inhoud van 1.100 liter:	€ 31,48	€ 26,43
- met een inhoud van 770 liter:	€ 22,04	€ 18,50
- met een inhoud van 240 liter:	€ 6,87	€ 5,77
- met een inhoud van 140 liter:	€ 4,01	€ 3,36
Bij gebruik van een ondergrondse verzamelcontainer:		
- met een inhoud van 5.000 liter:	€ 143,09	€ 120,13

- met een inhoud van 4.000 liter:	€ 114,47	€ 96,10
Bij gebruik van een ondergrondse verzamelcontainer met gebruik van milieupas		
- bij een vulvolume van 60 liter:	€ 1,72	€ 1,44
- bij een vulvolume van 40 liter:	--	€ 0,96

Bezwaar

Als men het niet eens is met de aanslag kan de belanghebbende schriftelijk bezwaar aantekenen. Een bezwaar kan zinvol zijn, wanneer bijvoorbeeld de containersoort waarvoor men is aangeslagen onjuist is.

3. Overzicht opbrengst per heffing

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de opbrengsten per heffing. Voor wat betreft de kostendekkendheid van de heffingen moet er een onderscheid gemaakt worden tussen de belastingen en de retributies. Retributies kennen een maximale opbrengstnorm. Algemene belastingen daarentegen kennen enkel een door de politiek aanvaardbaar geachte maximale opbrengstnorm, vertaald in bepaalde tarieven. Er mag echter bij belastingen geen sprake zijn van onredelijke en willekeurige belastingheffing.

3.1 Kostendekkendheid

In de Gemeentewet staat, artikel 229b, vermeld dat bij de bepaling van kostendekking van de tarieven moet worden uitgegaan van de geraamde kosten en geraamde opbrengsten. Dit betekent dat de gegevens zoals in de begroting opgenomen, de basis vormen voor de toetsing van de kostendekkendheid.

Alleen de direct of indirect met de gemeentelijke dienstverlening samenhangende kosten mogen in het kader van de kostendekkendheid worden meegenomen. De directe kosten hangen rechtstreeks samen met de door de gemeente verleende dienst. De indirecte kosten, zoals bijvoorbeeld de kosten van huisvesting van de ambtenaren, doen dit in mindere mate. De indirecte kosten mogen worden toegerekend als ze in enig verband staan met een door de gemeente verleende dienst.

Kosten, die niet mogen worden toegerekend, zijn:

- kosten van beleidsvoorbereiding;
- kosten van handhaving, toezicht en controle, (behoudens de eerste controle na de vergunningverlening);
- kosten van inspraak-, respectievelijk van bezwaar- en/of beroepsprocedures.

Deze kosten worden geacht ten laste van de algemene middelen te komen.

De afgelopen jaren is een onderzoek naar de kostendekkendheid van de verschillende bestemmingsheffingen en rechten uitgevoerd door een werkgroep bestaande uit het team Financiën, team Belasting en Inning en verschillende "vakteams" b.v. binnen de eenheden BOR en PD. en rechten.

De gemeente Kampen hanteert bij de retributies, in principe, de maximale norm 100% voor de berekening van de tarieven. Hierbij geldt dat deze worden/werden berekend vanuit een in het verleden bepaald kostendekkend tarief, welke jaarlijks worden gecorrigeerd met het inflatiecijfer. Het onderzoek heeft invloed op de vaststelling van de tarieven, aangezien een indexcijfer op een gegeven moment niet meer strookt met de werkelijkheid. In de afgelopen jaren heeft er bij sommige diensten al een kosten-/batenanalyse plaatsgevonden en daar waar nodig zijn tariefaanpassingen doorgevoerd. Ook in de komende jaren zal het beoordelen van de kostendekkendheid worden voortgezet.

3.2 Egalisering

Bij de bepaling van de kostendekkendheid wordt rekening gehouden met een meerjarenplanning waarin ook de toekomstige uitbreidingen en het onderhoud van een dienst wordt meegenomen. Deze planning, bijvoorbeeld een rioleringsplan (nieuw verbreed gemeentelijk rioleringsplan is in voorbereiding) of een voorziening voor de afvalstoffenheffing, ziet er op toe dat er wordt vermeden dat er grote schommelingen in de jaarlijkse tarieven plaatsvinden. Dit egaliserende effect op de tarieven wordt via voorzieningen of reserves afgewikkeld. Als inkomsten gebonden zijn aan een van te voren

geormerkte besteding dan loopt deze egalisatie via een voorziening. Daarmee wordt aangegeven dat de middelen niet voor andere doelen ingezet mogen worden. Dit soort voorzieningen mag zelfs negatief worden, bijvoorbeeld in het geval wanneer uitgaven voor groot onderhoud van riolering nu, in de toekomst door de burgers via de rioolheffing wordt betaald. Bij de beoordeling van de kostendekkendheid wordt dus niet alleen naar de kosten gekeken die zich in het begrotingsjaar voordoen, maar wordt ook het meerjarenperspectief uitdrukkelijk bij de bepaling van de kosten betrokken.

3.3 Opbrengst per heffing

In de volgende paragrafen volgt een uiteenzetting van de opbrengsten per heffing. Hierbij worden zowel de opbrengsten als de kosten in tabelvorm weergegeven. De bedragen zijn ramingen op grond van de laatst beschikbare informatie.

3.3.1 Afvalstoffenheffing

De afvalstoffenheffing is een heffing bedoeld ter bestrijding van de kosten die de gemeente Kampen maakt bij het ophalen, het storten en verwerken van huishoudelijk afval. Het uitgangspunt in de gemeente is dat de afvalstoffenheffing 100% kostendekkend is. Door gebruik te maken van een egalisatiereserve, genaamd: voorziening ophalen huisvuil, kunnen jaarlijkse tariefschommelingen worden voorkomen.

Afvalstoffenheffing	2013 (raming)	2012 (raming)
Baten afvalstoffenheffing	€ 5.121.000,--	€ 5.700.000,--
Lasten afvalstoffenheffing	€ 4.410.000,--	€ 5.100.000,--
Algemene Middelen	€ 711.000,--	€ 600.000,--
Lasten Kwijtschelding	€ 192.000,--	€ 192.000,--
Lasten bijdrage Straatreiniging	€ 463.000,--	€ 408.000,--
Lasten bijdrage zwerfvuil	€ 35.000,--	
Lasten bijdrage ongediertebestrijding	€ 21.000,--	
Gevolg voorziening	€ 0,--	€ 0,--
Kostendekkingspercentage	100%	100%

3.3.2 Onroerende-zaakbelastingen

De onroerende-zaakbelasting (OZB) is een zogenaamde algemene belasting. Er is geen relatie tussen de belastingheffing en een bepaalde taak of verleende dienst van de gemeente. De opbrengsten van de OZB komen ten goede aan de algemene middelen.

Onroerende-zaakbelastingen (OZB)	2013 (raming)	2012 (raming)
Baten OZB Woning Eigenaar	4.494.000	4.302.000
Baten OZB Niet-woning Eigenaar	1.362.000	1.286.000
Baten OZB Niet-woning Gebruiker	950.000	894.000
Lasten OZB	-62.000	-62.000
Totaal:		
Kostendeckingspercentage	n.v.t.	n.v.t.

3.3.3 Hondenbelasting

Hondenbelasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden. De hondenbelasting is een algemene belasting waarvan de opbrengsten ten goede komen aan de algemene middelen.

Hondenbelasting	2013 (raming)	2012 (raming)
Baten hondenbelasting	284.000	277.000
Lasten hondenbelasting	-68.000*	-63.000*
Totaal:	216.000	214.000
Kostendeckingspercentage	n.v.t.	n.v.t.

*incl. controles uitgevoerd door Stadstoezicht

3.3.4 Parkeerbelasting

Met de parkeerbelasting reguleert de gemeente Kampen het parkeren in de binnenstad. De gebieden waar parkeerbelasting kan worden geheven worden door het college van burgemeester en wethouders aangewezen. Parkeerbelasting is een algemene belasting waarvan de opbrengsten ten goede komen aan de algemene middelen.

Parkeerbelasting	2013 (raming)	2012 (raming)
Baten parkeergelden	1.207.200	1.121.200
Baten parkeervergunningen	236.600	221.400
Baten naheffingsaanslagen	346.400	339.400
Lasten parkeerbelasting	546.200	796.747
Totaal:	1.244.000	885.300
Kostendeckingspercentage	n.v.t.	n.v.t.

3.3.5 Precariobelasting

De gemeente Kampen heft precariobelasting over onder andere terrassen, uitstallingen, reclameborden en leidingen in de grond. Precariobelasting is een algemene belasting waarvan de opbrengsten ten goede komen aan de algemene middelen.

Precariobelasting	2013 (raming)	2012 (raming)
Baten precariobelasting	171.000	168.000
Lasten precariobelasting	-60.000	-52.000
Totaal:	111.000	116.000
Kostendeckingspercentage	n.v.t.	n.v.t.

3.3.6 Rioolheffing

De nieuwe rioolheffing is een zogenaamde bestemmingsbelasting. Dit is een belasting waarvan de opbrengsten bestemd zijn voor het rioleringsfonds. Vanuit het rioleringsfonds worden de kosten gedekt die de gemeente maakt voor de uitoefening van de gemeentelijke zorgplichten met betrekking tot de gemeentelijke watertaken; vuil- en hemelwaterafvoer en grondwaterbeheer. Tot 2010 was er sprake van rioolrecht. Deze retributie is landelijk vervangen door een bestemmingsheffing.

Rioolheffing	2013 (raming)	2012 (raming)
Baten rioolheffing woningen	3.219.600	3.219.600
Baten rioolheffing niet-woningen	605.500	605.500
Lasten rioolheffing	3.459.000	3.913.700
Totaal:	+ 366.100*	-88.600
Kostendeckingspercentage	111%	98%

*Inclusief overschot ten bate van voorziening

3.3.7 Toeristenbelasting

Nog geen gegevens bekend

3.3.8 Brandweerrechten

De gemeente Kampen heft brandweerrechten voor het genot van de door de gemeentelijke brandweer verstrekte diensten. De heffing mag niet meer dan kostendeckend zijn. Aan de wettelijke opbrengstlimiet wordt voldaan. Er wordt vrijwel geen gebruik gemaakt van de diensten die onder deze verordening vallen. Vandaar dat er geen kosten- batenanalyse is gemaakt.

3.3.9 Bruggelden

De gemeente Kampen heft rechten voor het van gemeentewege openen en geopend houden van de Stadsbrug (brug over de IJssel) ten behoeve van de doorvaart van vaartuigen voor zover dit betrekking heeft op het openen en geopend houden van de brug buiten de reguliere openingstijden. De heffing mag niet meer dan kostendeckend zijn. Aan de wettelijke opbrengstlimiet wordt voldaan. Er wordt vrijwel geen gebruik gemaakt van diensten die onder deze verordening vallen, vandaar dat er geen kosten- batenanalyse is.

3.3.10 Haven- en kadegelden

De gemeente Kampen heft rechten ter zake van het gebruik overeenkomstig de bestemming van de voor de openbare dienst bestemde gemeentewateren of van andere voor de openbare dienst bestemde werken of inrichtingen, die in beheer of onderhoud zijn bij de gemeente.

De heffing mag niet meer dan kostendekkend zijn. Aan de wettelijke opbrengstlimiet wordt voldaan.

Haven- en kadegelden	2013 (raming)	2012 (raming)
Baten haven- en kadegelden	297.800	292.800
Lasten haven- en kadegelden	399.000	341.900
Totaal:	-101.200	-49.100
Kostendekkingspercentage	75%	86%

3.3.11 Leges

De gemeente Kampen heft rechten ter zake van het genot van door het gemeentebestuur verstrekte diensten. De heffing mag niet meer dan kostendekkend zijn. De kostendekkendheid wordt beoordeeld binnen de drie hoofdstukken van de tarieventabel. Kruisbestuiving tussen de drie hoofdstukken is niet toegestaan. In 2012 is de kostendekkendheid van de leges uit hoofdstuk 2 van de tarieventabel, (Omgevingsvergunning) beoordeeld. Op grond hiervan zijn de tarieven voor 2013 vastgesteld. Deze voorzien in een kostendekkendheid van ca. 80%. Een hogere kostendekkendheid betekent hogere tarieven welke in de huidige economische situatie niet als wenselijk worden beoordeeld. In 2013 zal de kostendekkendheid op productniveau worden beoordeeld overeenkomstig het hierboven genoemde onderzoek naar de leges Omgevingsvergunning.

De totale lasten met betrekking tot leges zijn voor 2013 begroot op ca. € 2.300.000,--. De opbrengsten voor 2013 zijn op ca. € 2.060.000,-- begroot. Het dekkingspercentage komt daarmee op ca. 90%.

3.3.12 Lijkbezorgingsrechten

De gemeente Kampen heft rechten voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats. De heffing mag niet meer dan kostendekkend zijn. Aan de wettelijke opbrengstlimiet wordt voldaan.

Lijkbezorgingsrechten	2013 (raming)	2012 (raming)
Baten lijkbezorgingsrechten	816.000	672.400
Lasten lijkbezorgingsrechten	858.100	782.000
Totaal:	-42.100	-109.600
Kostendekkingspercentage	95%	85%

3.3.13 Marktgeden

De gemeente Kampen heft marktged van degenen die een of meer standplaatsen op de markt innemen. De heffing mag niet meer dan kostendekkend zijn. Aan de wettelijke opbrengstlimiet wordt voldaan.

Marktgeden	2013 (raming)	2012 (raming)
Baten marktgeden	60.000	58.000
Lasten marktgeden	82.811	61.100
Totaal:	-22.811	-3.100
Kostendekkingspercentage	72%	95%

De raming 2012 baten was € 79.000 en is bijgesteld bij 2^o berap naar € 60.000.

3.3.14 Reinigingsrechten

De gemeente Kampen heft rechten voor de door de gemeente verstrekte diensten in verband met de inzameling van bedrijfsafval. De heffing mag niet meer dan kostendekkend zijn. Aan de wettelijke opbrengstlimiet wordt voldaan.

Reinigingsrechten	2013 (raming)	2012* (raming)
Baten reinigingsrechten	€ 340.840,--	310.000
Lasten reinigingsrechten	€ 340.840,--	--
Totaal:	€ 0.000,--	--
Kostendekkingspercentage	100%	--

*Voor 2013 is een andere kostenberekening doorgevoerd. Vergelijken met 2012 is daarom niet zinvol.

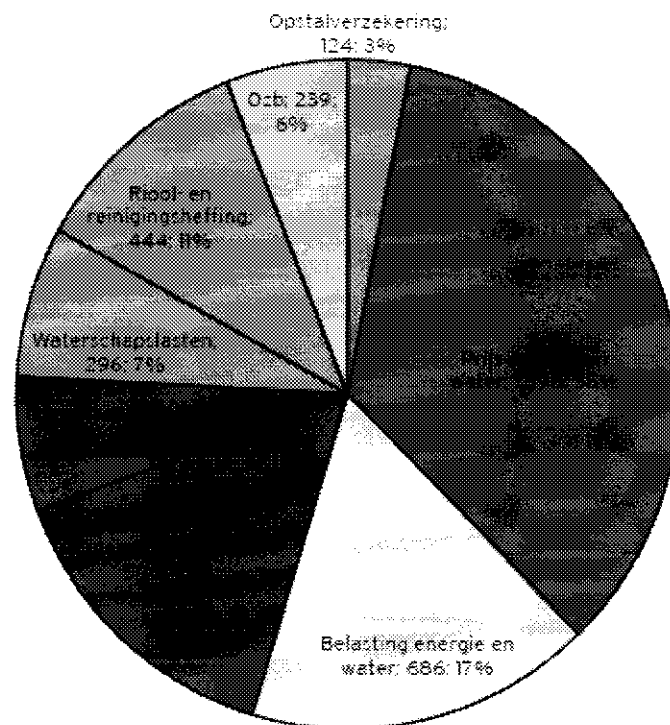
4. Lokale lastendruk

In het begrotingsjaar 2013 zal ruwweg 17% van de inkomsten van de gemeente Kampen afkomstig zijn uit lokale heffingen. De lokale heffingen vormen derhalve een belangrijke inkomstenbron van de gemeente, welke vooral dienen te worden opgebracht door de burgers.

De aandacht voor de lokale lastendruk neemt de laatste jaren toe. Wanneer de lokale lastendruk wordt uitgedrukt in een % van het gezinsinkomen en afgezet tegen de totale lastendruk blijkt de invloed echter relatief beperkt.

Van de bijkomende woonlasten (de woonlasten naast de hypotheeklasten) zoals belastingen op water, energie, het eigenwoningforfait en de overdrachtsbelasting maken gemeentelijke belastingen 17% uit.

Componenten van de bijkomende woonlasten (euro per jaar en percentage van totaal)



Bron: Coelo woonlastenmonitor 2012

Dit hoofdstuk geeft een uiteenzetting van de lokale lastendruk en een vergelijking van de lastendruk met omliggende gemeenten.

4.1 Verdeling belastingdruk

Tot de gemeentelijke woonlasten wordt gerekend de onroerende-zaakbelastingen, de rioolheffing en de afvalstoffenheffing. De woonlasten vormen het grootste deel van de opbrengst uit de gemeentelijke heffingen en vormen daarmee grotendeels de lokale lastendruk. Deze woonlasten kunnen per belastingplichtige variëren. De volgende factoren kunnen daarop van invloed zijn:

- de (gemiddelde) WOZ-waarde van de woning (onroerende-zaakbelastingen);
- aantal aangeboden ledigingen (afvalstoffenheffing);
- is de belastingplichtige eigenaar en/of gebruiker (OZB, afvalstoffenheffing, rioolheffing)
- is een perceel al dan niet aangesloten op het riool (rioolheffing);
- komt iemand wel of niet in aanmerking voor kwijschelding (Hoofdstuk 5).

Doordat de gemeente Kampen geen heffingen kent op basis van de samenstelling van het huishouden wordt er in dit hoofdstuk uitgegaan van de gemiddelde woonlasten voor een gemiddelde eigen woning.

4.2. Berekening lokale woonlasten

Voor de berekening van de woonlasten wordt, zoals eerder opgemerkt, uitgegaan van de totale kosten van de onroerende-zaakbelastingen, de afvalstoffenheffing en de rioolheffing. Iedere inwoner heeft andere woonlasten. In dit hoofdstuk wordt uitgegaan van een standaard huishouden met een eigen woning. Voor het tarief rioolheffing, het bedrag aan onroerende zaak-belastingen en het tarief voor afvalstoffenheffing wordt dan ook uitgegaan van gemiddelden.

Lokale woonlasten Kampen	2013	2012
onroerende zaakbelasting eigenaar <i>Bij een gemiddelde WOZ-waarde van: € 217.000</i>	€ 217,--	€ 192,--
Afvalstoffenheffing:		
Vastrecht:	€ 138,--	€ 135,--
10 ledigingen rest:	€ 66,--	€ 65,--
6 ledigingen gft:	€ 9,--	€ 8,--
rioolheffing woningen	€ 168,--	€ 168,--
Totaal:	€ 598,--	€ 568,--

4.3. Vergelijking woonlasten met omliggende gemeenten

De in deze nota uitgevoerde vergelijking is gebaseerd op die van het Centrum voor Onderzoek van de Economie van de Lagere Overheden (COELO). Het begrip woonlasten is relatief. Voor de lokale heffingen is daarbij ook nog sprake van een directe relatie met het aangeboden voorzieningenniveau. Dat maakt dat onderlinge vergelijkingen altijd, min of meer, arbitrair zijn. Toch is er op de volgende pagina een overzicht geplaatst met de lastendruk van omliggende gemeenten om te kunnen beoordelen of er een bepaalde heffing uit de pas loopt.

Uit het overzicht blijkt hoeveel een gezin in een omliggende gemeente gemiddeld kwijt is aan de afvalstoffenheffing, rioolheffing en de onroerende-zaakbelastingen. Hierbij is voor de OZB uitgegaan van een gemiddelde WOZ-waarde. Voor de Afvalstoffenheffing van een meerpersoonshuishouden en

bij gemeenten met DIFTAR is er uitgegaan van het vastrecht met daarbij opgeteld de ledigingen restafval en groete-, fruit- en tuinafval..

Woonlasten per 2012 per gemeente:	Gemiddelde WOZ-waarde	OZB-tarief	OZB-bedrag	Afvalstoffen-heffing	Rioolheffing	Totale woonlasten
Hattem	268.000	0.1204	322,67	218,28	140,--*	690,95
Oldebroek	275.000	0.1029	282,97	238,32	169,08	690,37
Kampen	217.000	0.0900	216,81	214,69	168,00	599,50
Steenwijkerland	225.000	0.0932	214,36	225,69	260,27	700,32
Zwartewaterland	217.000	0.0973	212,11	215,95	214,59	642,65
Zwolle	218.000	0.1161	258,90	269,23	102,51	630,64
Dronten	218.000	0.1299	283,18	277,80	135,36	696,34
Noordoostpolder	197.000	0,1384	272,65	228,00	193,44	694,09

*Bedrag opgebouwd uit percentage woz-waarde+vast bedrag per 250m3 waterverbruik.

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat Kampen met € 599,50 het laagste 'scoort' in de regio qua woonlasten. De gemeente Steenwijkerland is qua woonlasten de 'duurste' gemeente met een gemiddelde woonlast van € 700,32 per jaar.

Het is overigens niet zo dat gemeenten met hogere woonlasten altijd meer te besteden hebben. Er bestaat namelijk een relatie tussen de OZB en de algemene uitkering uit het gemeentefonds. Gemeenten met binnen hun grenzen veel hoog gewaardeerd onroerend goed ontvangen een lagere uitkering dan gemeenten met minder waardevol onroerend goed. Gemeenten met hoge OZB-inkomsten worden geacht een groter deel van hun uitgaven uit hun eigen belastinggebied te financieren.

5. Invordering

De grondslag voor de invordering van de gemeentelijke belastingen is vastgelegd in de Invorderingswet 1990. In artikel 231 van de Gemeentewet is de Invorderingswet van toepassing verklaard voor de gemeentelijke belastingen.

Nadere regels zijn vastgelegd in de Leidraad invordering gemeentelijke belastingen zoals vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders op 16 oktober 2012 (zie bijlage 9 voor het inleidende artikel van de leidraad).

De aanslagen onroerende-zaakbelastingen, het vastrecht afvalstoffenheffing, de hondenbelasting en de rioolheffing worden, voor zover van toepassing, gecombineerd opgelegd op één aanslagbiljet. De aanslagen kunnen worden betaald via automatische incasso of op andere wijze. Hierbij gaat in totaal om ruim 23.000 aanslagbiljetten. Daarnaast worden nog circa 19.000 aanslagen afvalstoffenheffing Diftar, ca 1.600 (400 /kwartaal) aanslagen reinigingsrechten (bedrijven) en ongeveer 11.000 aanslagen van de overige heffingen opgelegd.

5.1 Automatische incasso

In de gemeente Kampen is het mogelijk de gemeentelijke belastingen via automatische incasso te betalen. Met automatische incasso is het mogelijk om te betalen in maximaal acht maandelijkse termijnen. Het aantal termijnen is afhankelijk van het moment dat de aanslag wordt opgelegd. Degenen die geen gebruik maken van automatische incasso, treffen bij het aanslagbeschikkingsbiljet een machtigingskaart aan. De machtigingskaart is ook verkrijgbaar bij het team Belasting en Inning. In de gemeente Kampen heeft zo'n 60% van de belastingplichtigen een machtiging voor automatische incasso afgegeven.

Het gebruik van automatische incasso is geregeld in het Incassoreglement 2010 (zie bijlage 10)

5.2 Betalen andere wijze

Wanneer er niet is gekozen voor automatische incasso gelden er maximaal twee termijnen. De aanslag(en) zijn voorzien van een tweetal acceptgirokaarten waarbij er twee vervaldagen aanwezig zijn. De eerste helft van het aanslagbedrag dient voor de eerste vervaldag te zijn betaald. Het bedrag dient op de tweede en ook laatste vervaldag helemaal zijn betaald. Betaling zonder gebruik te maken van acceptgirokaarten behoort ook tot de mogelijkheden.

5.3 Herinnering

De herinnering staat los van het reguliere en wettelijke invorderingsproces. Het is een vriendelijke wijze van communiceren met de burger. De kosten kunnen niet verhaald worden op de belastingschuldige. De herinnering is enige jaren geleden afgeschaft in het kader van een bezuinigingsvoorstel.

5.4 Aanmaning

Indien na het verstrijken van de betalingstermijn het verschuldigde bedrag niet of niet volledig is betaald, volgt er een aanmaning. De aanmaning geeft de belastingschuldige veertien dagen om alsnog zijn aanslag, inclusief aanmaningskosten, te betalen. De aanmaningskosten zijn (afhankelijk

van het bedrag) minimaal € 6,- en maximaal € 15,-. Deze kosten zijn wettelijk bepaald in artikel 2 van de Kostenwet invordering rijksbelastingen. Vanaf het traject "aanmaning" maken de invorderingskosten deel uit maken van de belastingschuld.

Per belastingjaar worden er gemiddeld 3.250 aanmaningen verzonden.

5.5 Dwangbevel

Indien er na een aanmaning niet wordt betaald, volgt er een dwangbevel. De belastingschuldige moet het verschuldigde bedrag, inclusief dwangbevelkosten, binnen twee dagen betalen. Een dwangbevel kost minimaal € 37,- en maximaal € 11.026,- . Per jaar worden er ongeveer 1.500 dwangbevelen betekend.

5.6 Loonbeslag

Indien er ook na een dwangbevel niet wordt betaald, kan er beslag worden gelegd op salaris of uitkering. De kosten voor dwanginvordering zijn evenals de aanmaningskosten vastgelegd in de Kostenwet. Op jaarbasis wordt ongeveer 400 maal beslag gelegd op loon of uitkering.

Er kan ook beslag worden gelegd op roerende of onroerende zaken. De in beslag genomen goederen kunnen ten behoeve van de voldoening van de belastingschuld in openbare verkoop worden gebracht. Dat laatste komt nagenoeg niet voor.

5.7 Betalingsregeling

Als een belastingschuldige de aanslag niet op tijd kan betalen, kan er worden gevraagd om een betalingsregeling. De aanvrager moet de reden aangeven en moet eventueel financiële gegevens overleggen. Jaarlijks vragen ongeveer 150 personen een betalingsregeling aan.

5.8 Oninbaar

De grondslag voor het oninbaar verklaren van een vordering van een gemeentelijke belastingheffing is vastgelegd in artikel 255 lid 5 van de Gemeentewet. Het college is hiertoe bevoegd.

Indien bij de invordering blijkt dat er voor de belastingschuld geen verhaalsmogelijkheden zijn, wordt de vordering oninbaar verklaard. Dit besluit wordt niet aan de belastingschuldige medegedeeld. De belastingschuldige kan aan deze administratieve handeling dan ook geen rechten ontleen, aangezien bij gewijzigde omstandigheden de invorderingsactiviteiten weer kunnen worden opgepakt.

Gemiddeld wordt 0,25% van de totale belastingopbrengst oninbaar verklaard.

De oninbaarheid komt via een voorziening ten laste van de betreffende begrotingsposten.

6. Kwijtschelding- en tarievenbeleid

Op grond van artikel 255 van de Gemeentewet hebben de gemeenten de mogelijkheid om belastingplichtigen wegens on- of minvermogen kwijtschelding te verlenen van hun belastingschuld.

Kwijtschelding is één van de wijzen waarop een schuld tenietgaat. Inwoners van de gemeente Kampen met een inkomen op of onder bijstandsniveau kunnen onder bepaalde omstandigheden voor kwijtschelding in aanmerking komen. Er wordt echter niet alleen naar het inkomen gekeken, ook zaken als vermogen en aflossing op belastingschulden spelen een rol bij de beoordeling van het verzoek om kwijtschelding.

6.1 Kwijtschelding

Kenmerk van kwijtschelding is dat het gaat om belastingschuldigen, die niet in staat zijn anders dan met buitengewoon bezwaar, de belasting te betalen. Aan een schuldenaar kan geheel of gedeeltelijk kwijtschelding worden verleend. Het verzoek dient via een speciaal verzoekformulier te worden gedaan.

Een verzoek om kwijtschelding kan op diverse mogelijkheden. Het verzoekformulier kan telefonisch, schriftelijk, of via internet worden opgevraagd. Via internet kan dit door gebruik te maken van de 'digitale balie'. Het verzoek dient voorzien te zijn van bijlagen waaruit de feitelijke financiële situatie blijkt. Als alle benodigde gegevens aanwezig zijn vindt er een individuele beoordeling plaats.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid van het laten toetsen van gegevens door het Inlichtingenbureau van de VNG. Deze toetst inkomensgegevens van onder andere de Belastingdienst en het UWV aan de kwijtscheldingsnormen. Deze mogelijkheid wordt jaarlijks aangeboden aan mensen die het voorgaande jaar kwijtschelding hebben ontvangen en van wie verwacht mag worden dat hun inkomenssituatie onveranderd is. Deze personen hoeven geen aanvraagformulier meer in te vullen. Zij kunnen volstaan met het toestemming geven voor het uitvoeren van de toets.

De kwijtscheldingsbeoordeling bestaat uit een vermogenstoets en uit een inkomenstoets. Eerst wordt dus getoetst of iemand een eigen vermogen heeft in de vorm van:

- overwaarde op een eigen woning;
- waardevolle bezittingen als caravan, boot, antiek of zomerhuis;
- (spaar-)geld dat hoger is dan de voor de aanvrager geldende bestaanskosten;
- een eigen motorvoertuig met een waarde van meer dan € 2.269,- (op basis van de ANWB-koerslijst of andere marktgegevens).

Pas als dit vermogen ontoereikend is om hieruit de aanslag geheel of gedeeltelijk te betalen wordt overgegaan tot de bepaling van de belastingcapaciteit op basis van netto besteedbaar inkomen.

Bij de bepaling van de belastingcapaciteit mogen de gemeenten besluiten om (deels) een soepeler kwijtscheldingsbeleid te voeren dan de Rijksbelastingdienst. De Rijksbelastingdienst hanteert bij een verzoek om kwijtschelding 90% van de bijstandsnorm als inkomensnorm. Is het inkomen lager dan de norm dan wordt kwijtschelding verleend. De meeste gemeenten, waaronder Kampen, voeren echter een ruimer beleid en hanteren een inkomensnorm dat gelijk is aan 100% van de bijstandsnorm.

Bij het bepalen van de belastingcapaciteit is, zoals reeds opgemerkt, het netto- besteedbaar inkomen van belang. Het netto besteedbaar inkomen wordt gevormd door alle inkomsten (loon en dergelijke) te verminderen met bepaalde netto uitgaven, zoals huur van de woning, hypotheekrente en zorgpremie

en aflossing op belastingschulden. Is het netto besteedbaar inkomen per maand lager dan het normbedrag (100% bijstandsnorm) dan wordt in principe volledige kwijtschelding verleend.

6.2 Welke heffingen komen in aanmerking

Gemeenten mogen zelf bepalen welke belastingsoorten in aanmerking komen voor kwijtschelding. De kwijtscheldingsregeling in Kampen is alleen van toepassing op onderstaande heffingen:

- afvalstoffenheffing (voor een maximum bedrag);
- rioolheffing.

Geen kwijtschelding wordt verleend voor:

- onroerende-zaakbelastingen;
- hondenbelasting (m.i.v. 2013)
- parkeerbelastingen;
- precariobelasting;
- brandweerrechten;
- bruggelden;
- haven- en kadegelden;
- leges;
- lijkbezorgingsrechten;
- marktgelden;
- reinigingsrecht
- toeristenbelasting;
- reclamebelasting (na invoering daarvan).

6.3 Gehonoreerde verzoeken

In het belastingjaar 2012 zijn er ca. 1.000 kwijtscheldingsverzoeken binnengekomen. Van deze aanvragen zijn ca. 650 geheel of gedeeltelijk gehonoreerd. Hiervan zijn er ca. 350 geautomatiseerd kwijtgescholden.

In totaal is een bedrag van € 280.000 aan belastingschulden kwijtgescholden. Voor 2013 is in de begroting ter zake van de kwijtschelding een bedrag van € 273.000,- opgenomen. Hierbij is de afschaffing van kwijtschelding voor hondenbelasting meegenomen.

De dekking van de inkomstenderving als gevolg van kwijtschelding vindt in de gemeente Kampen plaats uit de algemene middelen en valt onder het minimabeleid. Andere beleidskeuzes met betrekking tot de inkomstenderving kunnen zijn:

- dekking uit specifieke fondsen (bijv. bijstand, minimafonds, fonds werk en inkomen);
- dekking door verhoging van de opbrengsten van de betreffende heffing, waarvan kwijtschelding wordt verleend.

6.4 Tarievenbeleid

In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat het principe om te komen tot kostendekkende tarieven als vaststaand beleid wordt gehanteerd. Dit geldt voor de bestemmingsbelastingen (afvalstoffenheffing, rioolheffing) en de diverse retributies of rechten (leges, reinigingsrechten et cetera). Met betrekking tot een aantal legestarieven is de gemeente niet vrij om de hoogte ervan zelf te bepalen. De leges voor de afgifte van reisdocumenten zijn bijvoorbeeld aan een wettelijk maximum gebonden.

Momenteel vindt er een onderzoek plaats naar de kostendekkendheid van de leges. Dit onderzoek, uitgevoerd door een werkgroep bestaande uit het team Financiën en team Belasting en Inning, heeft zich in eerste instantie op de leges omgevingsvergunning geconcentreerd. De kostendekking is hier vastgesteld op ca. 80%. Gezien het huidige economische klimaat is er niet voor gekozen het dekkingspercentage te verhogen door tariefmaatregelen.

Voor de overige leges zal het onderzoek in 2013 worden afgerond.

Voor wat betreft de OZB-tarieven is door het kabinet het voorbehoud gemaakt dat de opbrengststijging voor de onroerende-zaakbelasting landelijk gezien beperkt moet blijven. Daartoe is een zogenaamde macronorm ingesteld. Deze norm geeft een maximale opbrengststijging voor een bepaald jaar aan. Achtergrond van het advies over de macronorm is het Bestuursakkoord dat het Rijk en gemeenten hebben gesloten. Daarin is afgesproken dat de ontwikkeling van de lokale lasten zal worden gevolgd en zondig onderwerp zal zijn van bestuurlijk overleg. Maar in geval van overschrijding van de macronorm wil het rijk kunnen ingrijpen via het gemeentefonds. De macronorm OZB voor 2013 is 3%. In de meicirculaire is aangekondigd dat de overschrijding van de macronorm in 2012 zal worden verrekend met de macronorm van 2013. Die overschrijding bedroeg circa 7,7 miljoen. De reële macronorm, rekening houdend met de vermindering bedraagt 2,76%. De tariefstijging in Kampen is in 2013 vastgesteld op 3,3% (exclusief de compensatie van de WOZ waarde-ontwikkeling). De hondenbelasting, parkeerbelasting en precariobelasting kennen enkel een maatschappelijk of politiek aanvaardbaar geachte maximale hoogte of stijging van het tarief. Dit betekent, dat de gemeente vrij is om hierin een eigen beleid te voeren. Dit beleid mag echter niet ontaarden in een onredelijke en/of willekeurige belastingheffing.

In de "Perspectiefnota 2013-2016" van de gemeente Kampen is een aantal uitgangspunten met betrekking tot de tarieven van de diverse belastingen voor de komende jaren vastgelegd.

Kort samengevat luiden deze uitgangspunten als volgt:

Conform de uitgangspunten in het raadsprogramma worden de tarieven in 2013 trendmatig verhoogd met 2,3%. Gezien de systematiek van de gemeente Kampen is dit percentage gelijk aan de daadwerkelijke kostenontwikkeling.

De tarieven van de onroerende-zaakbelastingen stijgen overeenkomstig deze trendmatige groei van 2,3%, aangevuld met een extra cumulatieve stijging van 1%.

De tarieven van de parkeerbelasting 2013 kennen bovenop de trendmatige groei een extra tariefsmaatregel van 5%. Eenzelfde extra verhoging volgt in 2015. Dit is een gevolg van een bezuiningsmaatregel.

De tarieven voor de rioolheffing worden bevroren op het niveau van 2012.

7. Beleidsregels

In dit hoofdstuk worden de verschillende beleidsregelingen besproken. Hierbij kan worden gedacht aan de regels omtrent het aanwijzen van een belastingplichtige, regels met betrekking tot de automatische incasso et cetera.

7.1 Belastingplichtige

In sommige gevallen brengen de wettelijke regels met zich mee dat meer personen belastingplichtig en/of belanghebbend kunnen zijn voor één belastingobject en/of belastbaar feit. Een belastingobject kan bijvoorbeeld zijn: een onroerende zaak, een container of een hond.

In die gevallen mag de gemeente de aanslag op naam van één van die belastingplichtigen stellen. Daarvoor hanteert de gemeente Kampen een voorkeursvolgorde bij de aanwijzing van die belastingplichtige. Deze voorkeursvolgorde is aan te merken als uitvoering van beleid. Beleidsregels dienen te worden vastgesteld en gepubliceerd, wil de gemeente zich er op kunnen beroepen.

7.1.1 Voorkeursvolgorde

De voorkeursvolgorde is onder meer gebaseerd op veronderstelde betalingscapaciteit, doelmatigheid en doeltreffendheid van heffing en invordering. Deze voorkeursvolgorde wordt toegepast voorzover de benodigde gegevens bekend of te achterhalen zijn. Tevens is voorzien in een afwijking van de voorkeursvolgorde indien hierom verzocht wordt door (een van) de belastingplichtigen of WOZ-belanghebbenden.

Zie bijlage 7 “aanwijzing belastingplichtigen...” voor inzage van de gehele regeling.

7.2 Automatische incasso

Automatische incasso heeft tot doel de formele belastingschuld van de belastingplichtige te spreiden. Dit vindt plaats door middel van het automatisch innen van gelden in maandelijkse termijnen. De automatische incasso van de gemeentelijke heffingen in de gemeente Kampen is vastgelegd een reglement, het zogenaamde incassoreglement. Een dergelijk reglement is reeds meerdere jaren van toepassing en wordt regelmatig geactualiseerd. Dit incassoreglement is bedoeld om duidelijkheid naar de burger en/of belastingplichtige te verschaffen. Het werken volgens een duidelijk geformuleerd invorderingsbeleid wordt steeds belangrijker voor lokale overheden. Telkens als er zich problemen voordoen blijkt, dat zowel de rechter als de ombudsman het geformuleerde en geformaliseerde invorderingsbeleid als uitgangspunt voor hun beslissingen nemen.

7.3 Ambtshalve kwijtschelding

De gemeente Kampen streeft ernaar de administratieve lastendruk voor zowel de burgers als de eigen organisatie zoveel mogelijk te beperken. Bij het proces met betrekking tot de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen is hiertoe het middel ‘ambtshalve kwijtschelding’ aangewend. Dit leidt ertoe dat belastingschuldigen op grond van hun onveranderde inkomenssituatie geen kwijtscheldingsaanvraag meer hoeven in te dienen. Zij ontvangen automatisch ambtshalve kwijtschelding (zie Hoofdstuk 6)

8. Wettelijke ontwikkelingen

De ontwikkelingen op lokaal belastingniveau worden in dit hoofdstuk nader uiteengezet.

8.1 Experimentenwet BIZ

Veel ondernemers in een winkelgebied of bedrijventerrein willen de kwaliteit van de omgeving verbeteren, maar dan moet wel iedereen mee betalen. De concurrentiepositie verbetert dan en de omzet gaat omhoog. Het is dan erg moeilijk om genoeg collega bedrijven mee te krijgen om de plannen goed te keuren. Via een ondernemersvereniging is er geen verplichting waardoor er vaak sprake is van zogenaamde "free-riders". Dit kan voorkomen worden.

De gemeenteraad kan onder de naam BIZ-bijdrage een heffing instellen op binnen een bepaald gebied in de gemeente (BI-zone) gelegen onroerende zaken, die niet in hoofdzaak tot woning dienen. BIZ staat voor Bedrijven Investerings Zone. De BIZ-bijdrage is een belasting die de kosten moet bestrijden, die verbonden zijn aan activiteiten die zijn gericht op het bevorderen van leefbaarheid, veiligheid, ruimtelijke kwaliteit of een ander mede publiek belang in de openbare ruimte van de BI-zone. De BIZ-bijdrage wordt geheven van een selectie van de gebruikers van de niet-woningen gelegen in de BI-zone (bijdrageplichtigen). De selectie komt tot stand op grond van een in de heffingsverordening te bepalen objectieve definitie.

In Kampen is niet gekozen voor de invoering van een BIZ-heffing. Wel wordt op verzoek van ondernemers de mogelijkheden van een reclamebelasting in combinatie met een ondernemersfonds onderzocht. Hiertoe zal begin 2013 een voorstel naar de raad worden gezonden.

8.2 Basisregistratie WOZ

De overgang naar jaarlijkse waardebepaling sluit goed aan op de ontwikkelingen van elektronische dienstverlening en het stelsel van basisregistraties. Er is een wetsvoorstel aanvaard waarmee de WOZ als basisregistratie wordt ingesteld. Voor de uitvoering van de WOZ en het gebruik van de WOZ-waarden zijn de gevolgen van de basisregistratie WOZ beperkt. Wat wel veranderd is de verplichting om eventuele, door de afnemers geconstateerde, fouten terug te melden en de verplichting voor gemeenten om deze meldingen te onderzoeken. Verder verandert de gegevensuitwisseling tussen gemeenten, waterschappen en Belastingdienst. Voor deze gegevensuitwisseling wordt een landelijke voorziening WOZ georganiseerd. De gemeenten gaan leveren aan deze landelijke voorziening. De afnemers verkrijgen hun gegevens van deze landelijke voorziening.

8.3 Kostentoe rekening leges en tarieven

Uit diverse onderzoeken blijkt dat het de overheid niet altijd duidelijk is welke kosten van dienstverlening op de burger verhaald mogen worden. Burger en overheid hebben beiden baat bij een inzichtelijke doorberekening van kosten in leges en tarieven. Daarom heeft het ministerie van BZK in het kader van het project Vereenvoudiging Vergunningen de handreiking Kostentoe rekening leges en tarieven opgesteld. De handreiking biedt inzicht in welke kosten op welke manier mogen worden doorberekend. Voor het belastingjaar 2010 is voor wat de leges betreft de tarieventabel hierop aangepast. De leges voor omgevingsvergunningen zijn in 2013 al vastgesteld op basis van de nieuwe kostensystematiek. Hetzelfde geldt voor de rioolheffing, de afvalstoffenheffing en reinigingsrechten.

Het lopende onderzoek naar de kostendekkendheid van de overige leges, de verschillende bestemmingsheffingen en rechten, zal in 2013 afgerond worden en aan de raad worden aangeboden.

8.4 Tariefsdifferentiatie rioolheffing

De invoering en implementatie van rioolheffing heeft veel inspanningen van de gemeente gevraagd, waarbij ook belangrijke fiscaaljuridische vragen aan de orde zijn gekomen. Daarnaast neemt, door de stijging van de tarieven vanwege de verbrede rioolheffing, de politieke aandacht voor een rechtvaardige verdeling van de lastendruk toe.

De vaststelling van het nieuwe GRP in 2011 was een geschikt moment de verdeling van de lasten over de belastingplichtigen te heroverwegen. De lastendrukverdeling wordt bepaald door de te kiezen heffingsmaatstaf, tariefsdifferentiatie en de groep(en) belastingplichtigen waarvan wordt geheven. De keuzemogelijkheden zijn groot:

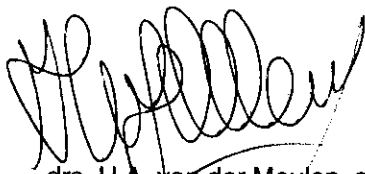
- de rioolheffingen kunnen worden geheven van gebruikers, eigenaren of van beiden;
- toelaatbare heffingsmaatstaven zijn bijvoorbeeld; een vast bedrag, het waterverbruik, de WOZ-waarde en de oppervlakte. Maar niet elke heffingsmaatstaf is toelaatbaar of geëigend voor elke type rioolheffing;
- mogelijkheid van tariefsdifferentiaties tussen bijvoorbeeld woningen en niet-woningen;

Hierbij is gekozen voor tariefsdifferentiatie tussen woningen en niet-woningen. Voor woningen geldt een vast bedrag, voor niet-woningen een percentage van de Woz-waarde gekoppeld aan een vastgesteld maximum aanslagbedrag.

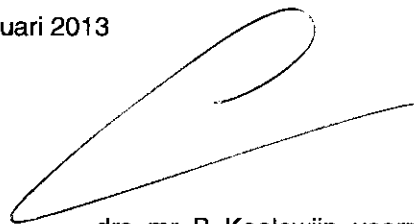
Voor een aantal niet-woning categorieën zijn vrijstellingen in de verordening opgenomen. Hiermee worden een aantal mogelijke onredelijkheden in de aanslagoplegging voorkomen.

De komende jaren zullen de gevolgen van de gemaakte keuzes blijvend gevolgd en geëvalueerd worden om zo nodig tot bijstelling te kunnen overgaan.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 28 februari 2013



drs. H.A. van der Meulen, griffier



drs. mr. B. Koelewijn, voorzitter

Bijlage 1 Overzicht vigerende belastingverordeningen

In onderstaand overzicht staan alle belastingverordeningen van de gemeente Kampen met de data van inwerkingtreding en de datum van vaststelling

Naam verordening	Datum vaststelling	Datum inwerkingtreding
Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van Brandweerrechten 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en de invordering van Bruggelden 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van Haven- en kadegelden 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van Hondenbelasting 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van Leges 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van Lijkbezorgingsrechten 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van Onroerende-zaakbelastingen 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van marktelden 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van Parkeerbelastingen 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van Precariobelasting 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van Reinigingsrecht 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van Rioolheffing 2013	15 november 2012	1 januari 2013
Verordening op de heffing en invordering van Toeristenbelasting 2013	15 november 2012	1 januari 2013

Tarieventabel behorende bij de 'Verordening precariobelasting 2013'

Hoofdstuk 1 Algemeen tarief		
1.1	Het tarief bedraagt voor voorwerpen waarvoor in dit hoofdstuk en de volgende hoofdstukken geen afzonderlijk tarief is opgenomen:	
1.1.1	Per m ² per jaar	€ 31,60
1.1.2	Per m ² per maand	€ 24,10
1.1.3	Per m ² per week	€ 7,50
1.1.4	Per m ² per dag	€ 4,40

Hoofdstuk 2 Bouw- of onderhoudswerken		
1.1	Het bezetten, beleggen, afschutten of overdekken van grond of water:	
2.1.1	Tot 25 m ² , per jaar	€ 559,60
2.1.2	Tot 25 m ² , per maand	€ 93,30
2.1.3	Tot 25 m ² , per week	€ 42,95
2.1.4	Groter dan 25 m ² , per 5 m ² of gedeelte daarvan, per jaar	€ 91,45
2.1.5	Groter dan 25 m ² , per 5 m ² of gedeelte daarvan, per maand	€ 15,30
2.1.6	Groter dan 25 m ² , per 5 m ² of gedeelte daarvan, per week	€ 7,00
2.2	Voor het hebben van een schutting, afrastering of hekwerk, per m ¹ :	
2.2.1	Per jaar	€ 27,25
2.2.2	Per maand	€ 4,45
2.2.3	Per week	€ 2,10

Hoofdstuk 3 Terrassen voor cafés, restaurants, lunchrooms en dergelijke		
3.1	Het hebben van terrassen per m ² ingenomen grond:	
3.1.1	Per maand	€ 4,90
3.1.2	Per week	€ 2,30
3.1.3	Per dag	€ 0,65

Hoofdstuk 4 Standplaatsen		
4.1	Voor het innemen van een <u>vaste</u> standplaats per m ²	
4.1.1	Maandag tot en met donderdag, per dag	€ 39,90
4.1.2	Voor twee dagen of meer doch maximaal de onder 4.1.1 bedoelde dagen, per dag	€ 31,10
4.1.3	Op vrijdag of zaterdag	€ 59,60
4.2	Voor het innemen van een <u>tijdelijke</u> standplaats per m ²	

4.2.1	Maandag tot en met donderdag, per dag	€ 1,15
4.2.2	Op vrijdag of zaterdag, per dag	€ 1,55

Hoofdstuk 5 Circussen, tentoonstellingen en dergelijke

5.1	Voor het innemen van grond per m ²	
5.1.1	Tot 50 m ² , per dag	€ 21,25
5.1.2	50 m ² tot 100 m ² , per dag	€ 24,55
5.1.3	100 m ² tot 200 m ² , per dag	€ 35,75
5.1.4	Voor elke 100 m ² meer of gedeelte daarvan, per dag	€ 17,60
	Met een maximum per dag van	€ 1.217,65
	<i>Bijbehorende woon- en materiaalwagens worden geacht te zijn begrepen in de oppervlakte.</i>	

Hoofdstuk 6 Transportbanen, buizen, kokers, kabels en dergelijke inrichtingen

6.1	Per strekkende meter:	
6.1.1	Per jaar	€ 6,35
6.1.2	Maximaal voor het gehele werk, per jaar	€ 637,35
6.1.3	Per maand	€ 1,35
6.1.4	Maximaal voor het gehele werk, per maand	€ 64,25

Hoofdstuk 7 Motorbrandstofinstallaties en dergelijke

8.1.	Een benzine- of oliepomp of dergelijke inrichting, met inbegrip van de daarbij behorende geleidingen, per jaar	€ 217,10
8.1.	Een benzine-, olietank of dergelijk voorwerp, per jaar, per 1000 liter inhoud	€ 32,65
8.1.	Een lucht- en/of waterpomp (zogenaamde servicezuil), per jaar	€ 64,75
8.1.	Het ten behoeve van een in- en uitrit gebruik maken van grond, welke geen deel uitmaakt van de openbare weg, per jaar	€ 217,10

Hoofdstuk 8 Parkeervakken

8.1	Voor het bezetten, beleggen, afschutten of overdekken van betaald parkeerplaatsen ten behoeve van bijvoorbeeld bouwmaterialen of ten behoeve van evenementen met een commercieel karakter, waardoor parkeerplaatsen fysiek aan hun functie worden onttrokken, per parkeerplaats, per dag	€ 20,50
8.2	Voor het bezetten van betaald parkeerplaatsen ten behoeve van het parkeren van auto's die onderdeel uitmaken van een hierboven genoemd bouwproject of evenement geldt het reguliere parkeertarief.	

Tarieventabel behorende bij de “Verordening brandweerrechten 2013”

Hoofdstuk 1 Personele dienstverlening	
1.1	Het tarief ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot:
1.1.1.	Het verrichten van technische hulpverlening, per ingezet lid van het brandweerpersoneel, voor zover van de diensten wordt gebruik gemaakt;
1.1.1.1	op andere dagen dan zaterdagen, zondagen en met zondagen gelijk te stellen dagen, per uur*: € 37,25
	<i>* De rechten worden berekend vanaf het moment, waarop het lid van de brandweer is opgeroepen en zich naar de plaats van de aanmelding begeeft, tot het moment waarop het personeelslid zijn werkzaamheden ter zake van de desbetreffende hulpverlening beëindigt.</i>
1.1.1.2	op zaterdagen, zondagen en met zondagen gelijk te stellen dagen, per uur: € 49,65
0.1.2	het verrichten van wacht- en bewakingsdiensten; per personeelslid, per uur*: € 25,90
	<i>* Het recht wordt berekend vanaf een half uur voor het tijdstip, waarop de vermakelijkheid aanvangt, tot op het moment waarop het personeel de inrichting verlaat, doch niet later dan een half uur nadat de vermakelijkheid is beëindigd.</i>
1.2.	met zondag wordt gelijkgesteld: nieuwjaarsdag, tweede paasdag, tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag, de dag waarop de verjaardag van Hare Majesteit de Koningin wordt gevierd en elke andere dag, die als zodanig door burgemeester en wethouders wordt aangewezen.

Hoofdstuk 2 Verrichtingen ten behoeve van de adembescherming	
2.1	Het tarief ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot:
2.1.1	het vullen van een ademluchttoestel, per liter: € 1,85

Hoofdstuk 3 Verrichting van diensten	
3.1	Voor zover daarvoor niet elders in deze tabel een tarief is opgenomen, bedraagt het tarief ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het ter beschikking stellen zonder personeel, per uur of gedeelte daarvan, van:
3.1.1	een manschappenwagen (terreinwagen) € 25,45
3.1.2	een lichtaggregaat € 34,05
3.1.3	een motorspuitaanhanger € 35,05
3.1.4	een tankwagen € 66,90
3.1.5	een hoogwerker € 184,75
3.1.6	een tankautospuit € 90,20
3.1.7	een hulpverleningswagen € 69,20
3.1.8	een waterongevallenvoertuig € 69,20

Hoofdstuk 4 Overige diensten

4.1	Het tarief ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot:	
4.1.1	het beschikbaar stellen van een lokaal/lesruimte, per uur:	€ 30,30
4.1.2	het verrichten van diensten in geval van opheffing van de afsluiting van het perceel, inclusief voertuig, 4 manschappen, 1 brandweerchauffeur en 1 bevelvoerder, per uur:	€ 308,35
4.1.3	het verrichten van duikwerkzaamheden, inclusief voertuig, 2 duikers, 1 duikploegleider, 1 brandweerchauffeur en en 1 helper, per uur:	€ 249,45
4.1.4	het verrichten van een transport van een brancard met patient van een hoogte, inclusief hoogwerker, brandweerchauffeur, korfbedienaar en helper, per uur:	€ 289,40

De in de hoofdstukken vermelde tarieven zijn inclusief de wettelijke omzetbelasting van 21%.

Bijlage 4 Tarieventabel behorende bij de verordening Haven- en kadegelden 2013

Tarieventabel behorende bij de 'Verordening Haven- en kadegelden 2013'

Hoofdstuk 1 Tarieven beroepsvaartuigen		
1.1	Vrachtschepen die <u>niet</u> laden en/of lossen, per ton laadvermogen:	
0.1.3	Per reis; per 7 dagen:	€ 0,11
0.1.4	Per reis; per 14 dagen:	€ 0,16
1.2	Vrachtschepen die wel laden en/of lossen, per ton laadvermogen:	
1.2.1.	Per reis; per 7 dagen:	€ 0,16
1.2.2.	Per reis; per 14 dagen:	€ 0,21
1.2.3.	Wanneer er sprake is van een vaartuig dat minder dan de helft van het laadvermogen laadt of lost, geldt 50% van het voorgeschreven tarief.	
1.2.4	Abonnement; per jaar:	€ 4,54
1.3	Passagierschip	
1.3.1.	Per meter lengte; per dag:	€ 1,11
1.4	Charterschip	
1.4.1.	periode 1 april tot 1 oktober, per meter lengte;	
1.4.1.1.	Per reis; per dag:	€ 0,98
1.4.1.2.	Per reis; per 7 dagen:	€ 2,87
1.4.1.3.	Abonnement; per maand:	€ 8,65
1.4.1.4.	Abonnement; per ½ jaar:	€ 47,46
1.4.2.	periode 1 januari tot 1 april en 1 oktober tot 1 januari, per meter lengte;	
1.4.2.1.	Per reis; per dag:	€ 0,55
1.4.2.2.	Per reis; per 7 dagen:	€ 1,65
1.4.2.3.	Abonnement; per maand:	€ 5,27
1.4.2.4.	Abonnement; per ½ jaar:	€ 28,58
1.5	Drijvend verkooppunt	
1.5.1.	Per meter lengte, per jaar:	€ 124,06
1.6	Containerschepen	
1.6.1.	Per geladen of geloste container:	€ 1,33
1.7	Vaartuigen, niet nader in de tabel omschreven	
1.7.1.	Per reis, per dag, per meter	€ 0,35
1.7.2.	Per reis, per 7 dagen, per meter	€ 1,10
1.7.2.	Per reis, per 14 dagen, per meter	€ 2,60

Hoofdstuk 2 Tarieven woonschepen		
2.1	voor woonschepen tot en met 15 meter lengte; per kwartaal:	€ 147,90

2.2	voor woonschepen boven 15 meter lengte; tarief onder 2.1 vermeerderd met, voor elke meter lengte boven 15 meter:	€ 10,07
-----	---	---------

Hoofdstuk 3 Tarieven pleziervaart

3.1.	Per meter lengte: per dag:	€ 0,73
------	----------------------------	--------

Hoofdstuk 4 Water en elektriciteit

4.1.	Het tarief bedraagt voor de afname van water, per kubieke meter of gedeelte daarvan:	€ 3,13
4.2.	Het tarief bedraagt voor de afname van elektriciteit, per KWh of gedeelte daarvan:	€ 0,26

In de tabel vermelde tarieven, zijn inclusief 21% wettelijke omzetbelasting. Werkzaamheden voor zeeschepen zijn belast met 0% omzetbelasting, wanneer hiervan sprake is dient het tarief te worden gecorrigeerd.

Tarieventabel behorende bij de ‘Verordening leges 2013’

Indeling tarieventabel

Titel 1 Algemene dienstverlening

Hoofdstuk 1	Burgerlijke stand
Hoofdstuk 2	Reisdocumenten
Hoofdstuk 3	Rijbewijzen
Hoofdstuk 4	Verstrekingen uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
Hoofdstuk 5	Verstrekingen uit het Kiezersregister
Hoofdstuk 6	Verstrekingen op grond van Wet bescherming persoonsgegevens
Hoofdstuk 7	Bestuursstukken
Hoofdstuk 8	Vastgoedinformatie
Hoofdstuk 9	Overige publiekszaken
Hoofdstuk 10	Gemeentearchief
Hoofdstuk 11	Huisvestingswet
Hoofdstuk 12	Leegstandwet
Hoofdstuk 13	Gemeentegarantie
Hoofdstuk 14	Marktstandplaatsen
Hoofdstuk 15	Winkeltijdenwet
Hoofdstuk 16	Kansspelen
Hoofdstuk 17	Kinderopvang
Hoofdstuk 18	Telecommunicatie
Hoofdstuk 19	Verkeer en vervoer
Hoofdstuk 20	Diversen

Titel 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving/omgevingsvergunning

Hoofdstuk 1	Begripsomschrijvingen
Hoofdstuk 2	Vooroverleg/beoordelen conceptaanvraag
Hoofdstuk 3	Omgevingsvergunning
Hoofdstuk 4	Vermindering
Hoofdstuk 5	Teruggaaf
Hoofdstuk 6	Intrekking omgevingsvergunning
Hoofdstuk 7	Wijziging omgevingsvergunning als gevolg van wijziging project
Hoofdstuk 8	Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten
Hoofdstuk 9	Sloophmelding
Hoofdstuk 10	In deze titel niet benoemde beschikking

Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn

Hoofdstuk 1	Horeca
Hoofdstuk 2	Organiseren evenementen of markten
Hoofdstuk 3	Prostitutiebedrijven
Hoofdstuk 4	Splitsingsvergunning woonruimte
Hoofdstuk 5	Leefmilieuverordening

Hoofdstuk 6 Brandbeveiligingsverordening

Hoofdstuk 7 In deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking

Titel 1 Algemene dienstverlening

Hoofdstuk 1 Burgerlijke stand

1.1.1	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap, op de daartoe aangewezen locaties, op: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag	
1.1.1.1	met aanvangstijdstip tussen 9.00 tot en met 11.15 uur	€ 188,00
	met aanvangstijdstip tussen 12.00 tot en met 16.30 uur	€ 221,00
	Vrijdag	
1.1.1.2	met aanvangstijdstip tussen 9.00 tot en met 11.15 uur	€ 188,00
	met aanvangstijdstip tussen 12.00 tot en met 16.30 uur	€ 295,00
	Zaterdag	
1.1.1.3	met aanvangstijdstip tussen 10.30 tot en met 11.15 uur	€ 397,00
	met aanvangstijdstip tussen 12.00 tot en met 14.15 uur	€ 602,00
	Goede Vrijdag	
1.1.1.4	met aanvangstijdstip tussen 9.00 tot en met 11.15 uur	€ 397,00
	met aanvangstijdstip tussen 12.00 tot en met 16.30 uur	€ 602,00
1.1.1.5	zondag of een algemeen erkende feestdag	€ 602,00
1.1.2	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk buiten het huis van de gemeente	
1.1.2.1	op de uren voor kosteloze huwelijksvoltrekking bepaald	€ 58,00
1.1.2.2	op een ander tijdstip het tarief genoemd in 1.1.1.1 tot en met 1.1.1.5, verhoogd met 30%	
1.1.2.3	Het tarief voor voltrekken van een huwelijk of partnerschapsregistratie buiten de uren genoemd in 1.1.1.1 tot en met 1.1.2.1 bedraagt het tarief genoemd in 1.1.1.1 tot en met 1.1.2.1 vermeerderd met:	€ 200,00
1.1.2.4	Het tarief voor het voltrekken van een huwelijk of partnerschapsregistratie op het stadhuis met verkorte procedure op maandag bedraagt:	€ 100,00
1.1.2.5	Het tarief bedraagt voor een eerste aanwijzing als huis der gemeente van een zelf gekozen trouwlocatie	€ 95,00
1.1.2.6	Het tarief bedraagt voor elke volgende aanwijzing als huis der gemeente van de in 1.1.2.5 gekozen locatie	€ 38,00
1.1.3	Het tarief voor het wijzigen of annuleren van de huwelijks- of partnerschapsregistratie-datum en/of -tijdstip bedraagt:	
1.1.3.1	Bij wijziging of annulering tot zes weken voor de huwelijks- of partnerschapsregistratiedatum	€ 19,00
1.1.3.2	Bij wijziging of annulering binnen zes weken voor de huwelijks- of partnerschapsregistratiedatum	€ 38,00
1.1.3.3	Het tarief bedraagt voor de omzetting van een partnerschapsregistratie naar een huwelijk op het stadhuis zonder ceremonie	€ 54,00

1.1.3.4	Het tarief bedraagt voor een “rewedding” de tarieven zoals deze gelden voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap	
1.1.4	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:	
1.1.4.1	een trouwboekje of partnerschapboekje in een normale uitvoering	€ 13,15
1.1.4.2	een trouwboekje of partnerschapboekje in een luxe uitvoering	€ 25,30
1.1.4.3	een duplicaat trouwboekje, enkel vermeldende het gehuwde paar, of een duplicaat partnerschapboekje	€ 18,75
1.1.4.4	een uittreksel uit de registers van de Burgerlijke stand	€ 11,80
1.1.4.5	een verklaring van huwelijksbevoegdheid	€ 21,20
1.1.5	Het tarief bedraagt voor het doen van naspeuringen in de registers van de burgerlijke stand, voor ieder daaraan besteed kwartier	€ 18,50
1.1.6	Het tarief bedraagt ten behoeve van belanghebbende aanvragen van inlichtingen uit: een verklaring onder ede/belofte ingevolge art. 45, lid 3 Boek 1 BW	€ 11,15
1.1.7	Het tarief bedraagt voor het aanwezig zijn van een gemeenteambtenaar als getuige bij een huwelijk, voor ieder daaraan besteed kwartier	€ 18,25

Hoofdstuk 2 Reisdocumenten

1.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.2.1.1	tot het verstrekken van een nationaal paspoort, een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	€ 50,35
1.2.1.2	tot het verstrekken van een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in 1.2.1.1 (zakenpaspoort)	€ 50,35
1.2.1.3	tot het verstrekken van een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort)	€ 50,35
1.2.1.4	Vervallen	
1.2.1.5	Vervallen	
1.2.1.6	tot het aanbrengen van een wijziging in een reisdocument als bedoeld in 1.2.1.1, 1.2.1.2 en 1.2.1.3	€ 21,50
1.2.1.7	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een Nederlandse identiteitskaart als bedoeld in artikel 2, tweede lid, van de Paspoortwet	€ 41,90
1.2.1.8	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een Nederlandse identiteitskaart als bedoeld in artikel 2, tweede lid, van de Paspoortwet, voor een persoon die de leeftijd van 14 jaar nog niet heeft bereikt	€ 31,85
1.2.2	De tarieven genoemd in de onderdelen 1.2.1.1 tot en met 1.2.1.3 alsmede in 1.2.1.7 en 1.2.1.8 worden bij een spoedlevering vermeerderd met een bedrag van	€ 46,60
1.2.3	Vervallen	
1.2.4	Vervallen	
1.2.5	Ingeval van vermissing van een reisdocument wordt een extra leges	€ 23,85

1.2.6	geheven van Indien de behandeling plaats vindt binnen één jaar na een eerdere vermissing wordt een extra leges geheven van	€ 47,70
-------	---	---------

Hoofdstuk 3 Rijbewijzen

1.3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs	€ 41,50
1.3.2	Het tarief genoemd in onderdeel 1.3.1 wordt bij een spoedlevering vermeerderd met	€ 34,10
1.3.3	Ingeval van vermissing van een rijbewijs wordt een extra leges geheven van	€ 23,85
1.3.4	Indien de behandeling plaats vindt binnen één jaar na een eerdere vermissing wordt een extra leges geheven van	€ 47,70

Hoofdstuk 4 Verstrekkingen uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

1.4.1	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens omtrent één persoon waarvoor de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens moet worden geraadpleegd.	
1.4.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.4.2.1	voor het op verzoek doornemen van de gemeentelijke basisadministratie, voor ieder daaraan besteed kwartier	€ 19,00
1.4.2.2	terzake het verstrekken van een bewijs van opnemng in de gemeentelijke basisadministratie	€ 7,25
1.4.2.3	voor het vergelijken met de gemeentelijke basisregistratie van een lijst of lijsten van onderwijsinstellingen, bevattende namen van leerlingen, welke deelnemen aan een examen, per leerling opgenomen op die lijst of lijsten	€ 0,80
1.4.2.4	voor een raadpleging van het totale geautomatiseerde register of delen daarvan	€ 299,00
1.4.2.5	voor het verkrijgen van een bewijs van Nederlanderschap geen reisdocument zijnde	€ 7,25
1.4.2.6	voor het verkrijgen van een verklaring, niet uitdrukkelijk in deze tabel genoemd, tot afgifte waarvan het gemeentebestuur of de burgemeester op verzoek van een belanghebbende bevoegd is	€ 7,25
1.4.2.7	voor de eigen verklaring	€ 3,25
1.4.2.8	voor het verkrijgen van schriftelijke gegevens aan bestuursorganen en bijzondere derden	Nihil

Hoofdstuk 5 Verstrekkingen uit het Kiezersregister

1.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een inlichting betreffende de registratie van de aanvrager als kiezer bedoeld in artikel D4 van de Kieswet	€ 7,25
-----	---	--------

Hoofdstuk 6 Verstrekkingen op grond van Wet bescherming persoonsgegevens

1.6.1	Niet van toepassing	
-------	---------------------	--

Hoofdstuk 7 Bestuursstukken

1.7.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.7.1.1	een exemplaar van de programmabegroting	€ 90,10
1.7.1.2	een exemplaar van de productenraming	€ 90,10
1.7.1.3	een exemplaar van de bedrijfsbegroting	€ 90,10
1.7.1.4	een exemplaar van de perspectiefnota	€ 37,35
1.7.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.7.2.1	tot het verstrekken van:	
1.7.2.1.1	een afschrift van de jaarrekening	€ 113,95
1.7.2.1.2	een afschrift van het jaarverslag	€ 113,95
1.7.2.1.3	een afschrift van de productenverantwoording	€ 113,95
1.7.2.2	tot het afsluiten van een abonnement voor een kalenderjaar:	
1.7.2.2.1	op de agenda met de bijbehorende voorstellen van de raadsvergaderingen, met dien verstande dat elke politieke partij, die aan de gemeenteraadsverkiezingen deelneemt, recht heeft op twee gratis abonnementen	€ 115,10
1.7.2.2.2	op de notulen van de raadsvergaderingen met dien verstande dat de notulen van zes of meer vergaderingen voor een geheel worden gerekend	€ 39,40
1.7.2.2.3	op de agenda's van een raadscommissie	€ 6,75
1.7.2.2.4	op de agenda's van alle raadscommissies (max.. 6)	€ 33,15
1.7.2.2.5	op de notulen van een raadscommissie	€ 14,00
1.7.2.2.6	op de notulen van alle raadscommissies (max. 6)	€ 72,55
1.7.2.2.7	op de onder 1.7.2.2.1 en 1.7.2.2.4 genoemde stukken	€ 136,80
1.7.2.2.8	op de onder 1.7.2.2.2 en 1.7.2.2.6 genoemde stukken	€ 113,95
1.7.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.7.3.1	tot het afsluiten van een abonnement voor een kalenderjaar op het gemeenteblad (alle algemeen bindende voorschriften)	€ 98,40
1.7.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.7.4.1	een exemplaar van de bouwverordening	Vervallen
1.7.4.2	een exemplaar van de toelichting op de bouwverordening	Vervallen
1.7.4.3	een exemplaar van de nadere regelgeving, behorende bij de bouwverordening	Vervallen
1.7.4.4	een exemplaar van de algemene plaatselijke verordening	€ 43,50
1.7.4.5	een exemplaar van het algemeen ambtenarenreglement met bijbehorende rechtstoestandregeling	€ 38,35
1.7.4.6	een exemplaar van de subsidieverordening stadsontwikkeling	€ 38,35
1.7.4.7	een exemplaar van een andere verordening, per pagina	€ 0,70

Hoofdstuk 8 Vastgoedinformatie

1.8.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.8.2	voor het doen van nasporingen in de gemeentelijke kadastrale administratie, voor ieder besteed kwartier of gedeelte daarvan	€ 18,65
1.8.3	voor het raadplegen in de gemeentelijke kadastrale balie voor informatie	

	uit de kadastrale registratie;	
1.8.3.1	over percelen	€ 7,25
1.8.3.2	Over hypotheken en beslagen	€ 7,25
1.8.3.3	Uit de kadastrale kaart	€ 7,25
1.8.3.4	Over schepen	€ 3,65
1.8.3.5	Over hypotheken van schepen	€ 3,65
1.8.4	Voor het raadplegen in de gemeentelijke kadastrale balie bedraagt het tarief voor informatie uit de openbare en andere registers	
1.8.4.1	per akte, overdracht of hypotheek	€ 7,25
1.8.4.2	per ander document	€ 5,15

Hoofdstuk 9 Overige publiekszaken

1.9	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.9.1	tot het verkrijgen van een verklaring omtrent het gedrag	€ 30,05
1.9.2	tot het verkrijgen van een attestatie de vita	€ 7,25
1.9.3	tot het verkrijgen van een legalisatie van een handtekening	€ 6,25

Hoofdstuk 10 Gemeentearchief

1.10.1	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan besteed kwartier	€ 18,65
--------	--	---------

Hoofdstuk 11 Huisvestingswet

1.11	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.11.1	tot het verkrijgen van een huisvestingsvergunning als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Huisvestingswet	€ 6,25

Hoofdstuk 12 Leegstandwet

1.12	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.12.1	tot het verkrijgen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	€ 37,35
1.12.2	tot verlenging van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte als bedoeld in artikel 15, vierde lid, van de Leegstandwet	€ 37,35

Hoofdstuk 13 Gemeentegarantie

1.13	Niet van toepassing	
------	---------------------	--

Hoofdstuk 14 Marktstandplaatsen

1.14	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
1.14.1	een vaste standplaatsvergunning	€ 111,90
1.14.3	een tijdelijke standplaatsvergunning	€ 37,35
1.14.7	een tijdelijke standplaatsvergunning ten behoeve van liefdadige of kerkelijke doeleinden of ten behoeve van politieke partijen	Nihil

Hoofdstuk 15 Winkeltijdenwet

1.15	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.15.1	voor een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet of het Vrijstellingenbesluit Winkeltijdenwet	€ 28,00
1.15.2	tot het verlenen van toestemming om een in onderdeel 1.15.1 bedoelde ontheffing over te dragen aan een ander	€ 19,20
1.15.3	tot het intrekken of wijzigen van een in onderdeel 1.15.1 bedoelde ontheffing	€ 19,20

Hoofdstuk 16 Kansspelen

1.16.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen:	
1.16.1.1	voor een periode van twaalf maanden voor één speelautomaat	€ 56,50
1.16.1.2	voor een periode van twaalf maanden voor twee speelautomaten	€ 90,50
1.16.1.3	voor één speelautomaat, welke vergunning geldt voor een periode van langer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd	€ 226,50
1.16.1.4	voor twee speelautomaten, welke vergunning geldt voor een periode van langer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd	€ 362,50

Hoofdstuk 17 Kinderopvang

1.17	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.17.1	een vergunning op grond van de verordening Kinderopvang	€ 427,90

Hoofdstuk 18 Telecommunicatie

1.18	De legeskosten behorende bij de melding/instemming als bedoeld in de Telecommunicatieverordening bedragen bij de volgende afmetingen:	
1.18.1	0 - 1.000 m ¹	€ 179,25
1.18.2	1.000 m ¹ – 3.000 m ¹	€ 359,60
1.18.3	3.000 m ¹ – 7.000 m ¹	€ 538,90
1.18.4	meer dan 7.000 m ¹ (met een minimum van 8 kilometer € 43,20 + € 86,45 per kilometer	

Hoofdstuk 19 Verkeer en vervoer

1.19	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.19.1	Tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (Stb. 459) anders dan bedoeld in 1.19.4	€ 18,65
1.19.2	Tot het verkrijgen van een ontheffing ingevolge artikel 149b, zevende lid van de Wegenverkeerswet 1994	€ 34,15
1.19.3	tot het laten uitvoeren van een keuring in het kader van het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	€ 62,15
1.19.4	tot het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	€ 28,00

1.19.5	tot het verkrijgen van een duplicaat gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) bij verlies of diefstal	€ 28,00
1.19.6	tot het verkrijgen van een ontheffing van het Wegenverkeersreglement (Stb. 950, K377)	€ 15,55
1.19.7	tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5 van de Wet personenvervoer (Stb. 1987, 175)	€ 15,55
1.19.8	tot het wijzigen van een parkeervergunning of- ontheffing als bedoeld in de Verordening parkeerbelasting	€ 17,60
1.19.9	het tarief ter zake van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekking van een ontheffing van de Routeringverordening vervoer gevaarlijke stoffen:	
1.19.9.1	per kalenderdag of gedeelte daarvan	€ 5,15
1.19.9.2	per kalendermaand of gedeelte daarvan	€ 28,00
1.19.9.3	per kalenderjaar of gedeelte daarvan	€ 68,40

Hoofdstuk 20 Diversen

1.20.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.20.1.1	tot het verkrijgen van een vaarvergunning als bedoeld in artikel 2 van de Passagiersschepenverordening Kampen	€ 23,30
1.20.1.2	Vervallen	
1.20.1.3	Vervallen	
1.20.1.4	Vervallen	
1.20.1.6	Opgenomen in titel 3	
1.20.1.7	Opgenomen in titel 3	
1.20.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
1.20.2.1	gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen,	
1.20.2.1.1	per pagina tot en met A4-formaat	€ 0,70
1.20.2.1.2	per pagina tot en met A3-formaat	€ 0,75
1.20.2.1.3	per pagina tot en met A0-formaat	€ 8,25
1.20.2.2	afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen:	
1.20.2.2.1	per pagina tot en met A4-formaat	€ 0,70
1.20.2.2.2	per pagina tot en met A3-formaat	€ 0,75
1.20.2.2.3	per pagina tot en met A0-formaat	€ 8,25
1.20.2.4	Een gunstige beschikking op verzochtschriften, een vergunning of ontheffing voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 37,35
1.20.2.5	stukken of uittreksels, welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen:	
1.20.2.5.1	per pagina tot en met A4-formaat	€ 0,70
1.20.2.5.2	per pagina tot en met A3-formaat	€ 0,75

1.20.2.5.3	per pagina tot en met A0-formaat	€ 8,25
1.20.3	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van informatie ten behoeve van taxatierapporten voor woningen	€ 25,90
1.20.4	Het tarief bedraagt voor het waarmerken van kopieën, per kopie	€ 6,25
1.20.5	Het tarief bedraagt voor het inschrijven op de lijst voor bouwgrondgedagden	€ 89,10
1.20.6	Het tarief bedraagt voor het afvoeren van een kadaver	€ 9,30
1.20.7	Het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een hondenpenning bij verlies of diefstal	€ 14,55
1.20.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag: tot het verkrijgen van een ontheffing voor het verbranden van afvalstoffen buiten inrichtingen (artikel 5.5.1, tweede lid APV)	€ 55,95
1.20.8.1	Teruggave: Indien de aanvraag wordt ingetrokken voordat de beslissing op de aanvraag is genomen, de ontheffing volledig moet geweigerd of in beroep wordt vernietigd zonder dat deze wordt vervangen door een nieuwe ontheffing, volgt een restitutie van 50%	
1.20.9	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een verklaring van geen bezwaar in verband met het opstijgen van ballonnen, helikopters en landbouwvleugelvliegtuigen als bedoeld in de artikelen 5,7,9,10 en 13 van het besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen	€ 37,35
1.20.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een collecte is	Nihil
1.20.11	n.v.t.	
1.20.12	Geluidhinder: Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken en/of wijzigen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4.1.5 van de APV of artikel 8.4 Bouwbesluit is	€ 75,00
1.20.13	Vervallen	

Titel 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving/ omgevingsvergunning

Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen

- 2.1.1 Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:
- 2.1.1.1 aanlegkosten:
de aannemingssom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de aanlegkosten, de omzetbelasting niet inbegrepen. Indien de werken of werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt wordt in deze titel onder aanlegkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor de werken of werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft;
- 2.1.1.2 bouwkosten:
De bouwkosten worden berekend op basis van de meest recente uitgave van "Basisbedragen Gebouwen", onderdeel Bouwkosten voor leges, van het Nederlands Bouwkosten Instituut. In gevallen waarin deze uitgave niet voorziet worden de bouwkosten bepaald op basis van de aannemingssom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt een raming van de bouwkosten, exclusief omzetbelasting, bedoeld in normblad NEN 2631, uitgave 1979 of zoals dit normblad laatstelijk is vervangen of gewijzigd. Indien het bouwen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt wordt in deze titel onder bouwkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van het bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft.
- 2.1.1.3 Sloopkosten:
de aannemingssom exclusief omzetbelasting,, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de sloopkosten, de omzetbelasting niet inbegrepen. Indien het slopen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt wordt in deze titel onder sloopkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor het slopen van het bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft;
- 2.1.1.4 Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
- 2.1.2 In deze titel voorkomende begrippen die in de Wabo zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als bij of krachtens de Wabo bedoeld.
- 2.1.3 In deze titel voorkomende begrippen die niet nader in de Wabo zijn omschreven en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het

toetsingskader in een ander wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld.

Hoofdstuk 2 Vooroverleg/beoordeling conceptaanvraag

2.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
2.2.1	om vooroverleg in verband met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is	€ 0,00
2.2.2	om beoordeling van een conceptaanvraag om een omgevingsvergunning:	€ 0,00
2.2.3	tot beoordeling van een principeverzoek met betrekking tot de vraag of op een, op basis van genoemd verzoek, uitgewerkt bouwplan een vergunning zou kunnen worden verleend of een bestemmingsplan kan worden herzien: indien een aanvraag tot het verkrijgen van een bouwvergunning voor een op basis van het schetsplan uitgewerkt bouwplan in behandeling wordt genomen, worden de daarvoor geheven leges met deze leges verrekend;	€ 268,40

Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning

2.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project: de som van de verschuldigde leges voor de verschillende activiteiten of handelingen waaruit het project geheel of gedeeltelijk bestaat en waarop de aanvraag betrekking heeft en de verschuldigde leges voor de extra toetsen die in verband met de aanvraag moeten worden uitgevoerd, berekend naar de tarieven en overeenkomstig het bepaalde in dit hoofdstuk en hoofdstuk 4 van deze titel. In afwijking van de vorige volzin kan ook per activiteit, handeling of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	
2.3.1	<i>Bouwactiviteiten</i>	
2.3.1.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.1.1.1	indien de bouwkosten minder dan € 200.000 bedragen:	1,97%
	van de bouwkosten, met een minimum van:	€ 60,00
2.3.1.1.2	indien de bouwkosten € 200.000 tot € 500.000 bedragen:	
	van de bouwkosten;	1,97%
2.3.1.1.3	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	
	van de bouwkosten;	1,97%
2.3.1.1.4	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.000.000 bedragen:	
	van de bouwkosten;	1,97%
2.3.1.1.5	indien de bouwkosten meer dan € 2.000.000 bedragen:	
	van de bouwkosten,	1,97%
	<i>Welstandstoets</i>	
2.3.1.2	Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1 bedraagt het tarief, indien een welstandstoets noodzakelijk is: indien de bouwkosten meer dan € 500,00 bedragen, per ontwerp, vermeerderd met 5,14 0/00 van het deel van de bouwkosten dat ligt	

	tussen € 500,00 en € 250.000,00, plus 0,88 0/00 van het deel van de bouwkosten dat ligt tussen € 250.000,00 en € 500.000,00 plus 0,44 0/00 van het deel van de bouwkosten dat ligt tussen € 500.000,00 en € 700.000,00 plus 0,23 0/00 van de bouwkosten dat de € 700.000,00 te boven gaat.	
	met een minimum van:	€ 52,50
2.3.1.3	n.v.t.	
	<i>Achteraf ingediende aanvraag</i>	
2.3.1.4	Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1 bedraagt het tarief, indien de in dat onderdeel bedoelde aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de bouwactiviteit: van de op grond van dat onderdeel verschuldigde leges.	50%
	<i>Beoordeling aanvullende gegevens</i>	
2.3.1.5	Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1 bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de in dat onderdeel bedoelde aanvraag al in behandeling is genomen:	€ 0,00
2.3.2	Aanlegactiviteiten Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een aanlegactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 62,15
2.3.3	Planologisch strijdig gebruik waarbij tevens sprake is van een bouwactiviteit Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1:	
2.3.3.1	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1 ^o , van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking):	€ 249,00
2.3.3.2	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2 ^o , van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse kleine afwijking):	€ 249,00
2.3.3.3	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3 ^o , van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking):	€ 5.768,00
2.3.3.4	indien artikel 2.12, tweede lid, van de Wabo wordt toegepast (tijdelijke afwijking):	€ 249,00
2.3.3.5	indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan):	€ 249,00
2.3.3.6	indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regelgeving):	€ 249,00

2.3.3.7	indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regelgeving):	€ 249,00
2.3.3.8	indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit):	€ 249,00
2.3.4	<i>Planologisch strijdig gebruik waarbij geen sprake is van een bouwactiviteit</i> Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.4.1	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1°, van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking):	€ 249,00
2.3.4.2	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse kleine afwijking):	€ 249,00
2.3.4.3	indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3°, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking):	€ 5.768,00
2.3.4.4	indien artikel 2.12, tweede lid, van de Wabo wordt toegepast (tijdelijke afwijking)	€ 249,00
2.3.4.5	indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan):	€ 249,00
2.3.4.6	indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regelgeving):	€ 249,00
2.3.4.7	indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regelgeving):	€ 249,00
2.3.4.8	indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit):	€ 249,00
2.3.5	<i>In gebruik nemen of gebruiken bouwwerken in relatie tot brandveiligheid</i> Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 525,00
2.3.6	<i>Activiteiten met betrekking tot monumenten of beschermde stads- of dorpsgezichten</i>	
2.3.6.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een beschermd monument als bedoeld in	

	artikel 2.1, eerste lid, onder f, en artikel 2., eerste lid, onderdeel b van de Wabo, alsmede artikel 9, tweede lid van de Erfgoedverordening 2011 gemeente kampen, bedraagt het tarief:	
2.3.6.1.1	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een monument:	€ 249,00
2.3.6.1.2	voor het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 249,00
2.3.6.2	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder h, van de Wabo, op het slopen van een bouwwerk in een krachtens provinciale verordening of de gemeentelijke verordening aangewezen stads- of dorpsgezicht, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder c, van de Wabo, waarvoor op grond van die provinciale verordening of van die gemeentelijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedraagt het tarief:	€ 249,00
2.3.7	<i>Sloopactiviteiten anders dan bij monumenten of in beschermd stads- of dorpsgezicht</i>	
2.3.7.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder g, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 99,50
2.3.8	<i>Aanleggen of veranderen weg</i> Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of de Algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 61,10
2.3.9	<i>Uitweg/inrit</i> Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of artikel 2.1.5.3 van de Algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder e, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 61,10
2.3.10	<i>Kappen</i> Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het vellen of doen vellen van houtopstand, waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of artikel 4.3.2 van de Algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder g, van de Wabo,	

	bedraagt het tarief:	
2.3.10.1	per boom	€ 13,50
2.3.10.2	singelbeplanting/houtwal:	
2.3.10.2.1	< 10.000 m ² ; € 0,10 per m ² met een minimum van € 54,75	
2.3.10.2.2	> 10.000 m ² ; het tarief van 2.3.10.2.1 vermeerderd € 0,05 per m ² > 10.000 m ²	
2.3.11	Opslag van roerende zaken	
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op de opslag van roerende zaken in een bepaald gedeelte van de provincie of de gemeente, waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of de Algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedraagt het tarief:	
2.3.11.1	indien de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder j, van de Wabo:	€ 61,10
2.3.11.2	indien de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder k, van de Wabo:	€ 61,10
2.3.12	Projecten of handelingen in het kader van de Natuurbeschermingswet 1998	
2.3.12.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op handelingen in een beschermd natuurgebied die schadelijk kunnen zijn voor het natuurschoon, de natuurwetenschappelijke betekenis of voor de dieren of planten, als bedoeld in artikel 16, eerste lid, van de Natuurbeschermingswet 1998 bedraagt het tarief:	€ 61,10
2.3.12.2	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het realiseren van projecten of andere handelingen met gevolgen voor habitats en soorten in een door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit aangewezen gebied als bedoeld in artikel 19d, eerste lid, van de Natuurbeschermingswet 1998	€ 61,10
2.3.13	Handelingen in het kader van de Flora- en Faunawet	
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een handeling waarvoor op grond van artikel 75, derde lid, van de Flora- en Faunawet ontheffing nodig is, bedraagt het tarief	€ 61,10
2.3.14	Andere activiteiten	
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit of handeling dan in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit of handeling:	
2.3.14.1	behoort tot een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 61,10
2.3.14.2	behoort tot een bij provinciale verordening, gemeentelijke verordening of	

	waterschapsverordening aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.14.2.1	als het een gemeentelijke verordening betreft	€ 61,10
2.3.14.2.2	als het een provinciale of waterschapsverordening betreft	€ 61,10
2.3.15	Omgevingsvergunning in twee fasen Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning op verzoek in twee fasen plaatsvindt, als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:	
2.3.15.1	voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de eerste fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de eerste fase betrekking heeft;	
2.3.15.2	voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de tweede fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de tweede fase betrekking heeft.	
2.3.16	Beoordeling bodemrapport Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een bodemrapport wordt beoordeeld:	
2.3.16.1	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport	€ 93,10
2.3.16.2	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport	€ 93,10
2.3.17	Advies Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wettelijk voorschrift aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning:	€ 93,10
2.3.18	Verklaring van geen bedenkingen	
2.3.18.1	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wet of algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven voordat de omgevingsvergunning kan worden verleend, als bedoeld in artikel 2.27, eerste lid, van de Wabo:	
2.3.18.1.1	indien de gemeenteraad een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven:	€ 249,00
2.3.18.1.2	indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven:	€ 249,00

Hoofdstuk 4 Vermindering

2.4. Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning is voorafgegaan door

een aanvraag om vooroverleg of beoordeling van een conceptaanvraag als bedoeld in hoofdstuk 2, waarop de eerstgenoemde aanvraag betrekking heeft, worden de ter zake van het vooroverleg of de beoordeling van de conceptaanvraag geheven leges in mindering gebracht op de leges voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning bedoeld in hoofdstuk 3.

Hoofdstuk 5 Teruggaaf

- 2.5.1 *Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten*
 Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten, als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7, intrekt terwijl deze reeds in behandeling is genomen door de gemeente, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:
- 2.5.1.1 indien de aanvraag wordt ingetrokken binnen een termijn van 4 weken na het in behandeling nemen ervan van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges; 50%
- 2.5.1.2 indien de aanvraag wordt ingetrokken na 4 weken en vóór vergunningverlening na het in behandeling nemen ervan van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges. 25%
- 2.5.2 *Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten*
 Als de gemeente een verleende omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7, intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 12 maanden na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt;
 De teruggaaf bedraagt van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges: 25%
- 2.5.3 *Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten*
- 2.5.3.1 Als de gemeente een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 of 2.3.7 weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges.
 De teruggaaf bedraagt van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges: 50%
- 2.5.3.2 Onder een weigering bedoeld in onderdeel 2.5.3.1 wordt mede verstaan

een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.

2.5.4 *Minimumbedrag voor teruggaaf*

Een bedrag minder dan € 50,00 wordt niet teruggegeven.

2.5.5 *Geen teruggaaf legesdeel advies of verklaring van geen bedenkingen*

Van de leges verschuldigd op grond van de onderdelen 2.3.17 en 2.3.18 wordt geen teruggaaf verleend.

Hoofdstuk 6 Intrekking omgevingsvergunning

2.6 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.33, tweede lid, onder b, van de Wabo, tenzij onderdeel 2.5.2 van toepassing is:

nihil

Hoofdstuk 7 Wijziging omgevingsvergunning als gevolg van wijziging project

2.7 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, geringe wijziging in het project:

€ 61,10

Hoofdstuk 8 Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten

2.8.1 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening

€ 5.768,00

2.8.2 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een een aanvraag tot het wijzigen en/of uitwerken van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onder a of b, van de Wet ruimtelijke ordening

€ 1.740,00

Hoofdstuk 9 Sloopmelding

Vervallen

Hoofdstuk 10 Niet in behandeling

2.10 Indien een aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning leidt tot het niet in behandeling nemen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene Wet bestuursrecht binnen vier weken nadat de aanvraag is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken, dan wordt 25% van de leges geheven met een maximum van:

€ 2.510,00

Hoofdstuk 11 Gedoogbeschikking

2.11.1 Voor het in behandeling nemen van een verzoek voor het afgeven van een gedoogbeschikking bouw, R.O., milieu bedraagt het tarief

€ 1.343,75

2.11.2 Het in behandeling nemen van een verzoek zoals bedoeld onder 2.11.1 in

€ 325,00

situaties waarin sprake is van calamiteiten, overmacht of omstandigheden, die niet aan de vergunningplichtige kunnen worden toegerekend en waarbij de aanvrager geen blaam treft, bedraagt het tarief

Hoofdstuk 12 In deze titel niet benoemde beschikking

2.12

Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in deze titel niet benoemde beschikking:

€ 37,25

Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn

Hoofdstuk 1 Horeca

3.1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet:	
	Commercieel	€ 1030,00
	Paracommercieel	€ 510,00
3.1.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding als bedoeld in artikel 30 van de Drank- en Horecawet	€ 149,20
3.1.2.2	Het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het wijzigen van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Drank- en Horecawet	€ 75,00
3.1.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet	€ 56,00
3.1.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een exploitatievergunning als bedoeld in artikel 2.3.1.2 van de APV	€ 224,85
3.1.5	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een terrasvergunning	€ 37,35

Hoofdstuk 2 Organiseren evenementen of markten

3.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2.2.2, eerste lid, van de Algemene plaatselijke verordening (evenementenvergunning), indien het betreft:	
3.2.1.1	een A - evenement	€ 1360,00
3.2.1.2	een B – evenement	€ 680,00
3.2.1.3	een C - evenement	€ 80,00
3.2.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een vergunning voor het organiseren van een snuffelmarkt als bedoeld in artikel 5.2.4 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 37,35

Hoofdstuk 3 Prostitutiebedrijven

3.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
3.3.1	een exploitatievergunning of wijziging van een exploitatievergunning als bedoeld in artikel 3.2.1, eerste lid, van de Algemene plaatselijke verordening, anders dan een wijziging bedoeld in onderdeel 3.3.2:	
3.3.1.1	voor een seksinrichting	€ 1.495,00
3.3.1.2	voor een escortbedrijf	€ 1.495,00
3.3.2	wijziging van een exploitatievergunning in verband met uitsluitend een wijziging van het beheer in een seksinrichting of escortbedrijf, als bedoeld in artikel 3.4.2, tweede lid, van de Algemene plaatselijke verordening:	
3.3.2.1	voor een seksinrichting	€ 1.495,00
3.3.2.2	voor een escortbedrijf	€ 1.495,00

Hoofdstuk 4 Splitsingsvergunning woonruimte

3.4 Niet van toepassing

Hoofdstuk 5 Leefmilieuverordening

3.5 Niet van toepassing

Hoofdstuk 6 Brandbeveiligingsverordening

3.6 Niet van toepassing

Hoofdstuk 7 In deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking

3.7 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking

€ 37,35

Tarieventabel behorende bij de 'Verordening lijkbezorgingsrechten 2013'

Hoofdstuk 1 Verlenen van rechten	
1.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een graf inclusief <ul style="list-style-type: none"> - het afgeven van een vergunning voor het plaatsen of vernieuwen van de voorwerpen bedoeld in de beheersverordening; - het inschrijven van het bedoelde recht in het daartoe bestemde register, wordt geheven:
1.1.1	voor een periode van 30 jaar: <ul style="list-style-type: none"> - voor een 2 diep kindergraf (1.00 x 1.50 m) = 40% € 390,00 - voor een 2 diep graf (1,00 x 2,50 m) = 70% € 682,50 - voor een 3 diep graf (1,00 x 2,50 m) = 100% € 975,00
1.1.2	voor onbepaalde tijd: <ul style="list-style-type: none"> - voor een 2 diep kindergraf (1.00 x 1.50 m) = 40% € 1.140,00 - voor een 2 diep graf (1,00 x 2,50 m) = 70% € 1.995,00 - voor een 3 diep graf (1,00 x 2,50 m) = 100% € 2.850,00 - voor een 3 diep graf (1,50 x 2,50 m) = 150% € 4.275,00
1.2	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een urnengraf inclusief <ul style="list-style-type: none"> - het afgeven van een vergunning voor het plaatsen of vernieuwen van de voorwerpen bedoeld in de beheersverordening; - het inschrijven van het bedoelde recht in het daartoe bestemde register, wordt geheven:
1.2.1	voor een periode van 20 jaar, 50% van het tarief van 1.3.1 € 575,00
1.3	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een urnennis inclusief <ul style="list-style-type: none"> - het afgeven van een vergunning voor het plaatsen of vernieuwen van de voorwerpen bedoeld in de beheersverordening; het inschrijven van het bedoelde recht in het daartoe bestemde register, wordt geheven:
1.3.1	voor een periode van 20 jaar € 1.150,00
1.4	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een herdenkingsplaats ten behoeve van asverstrooiing inclusief <ul style="list-style-type: none"> - het afgeven van een vergunning voor het plaatsen of vernieuwen van de voorwerpen bedoeld in de beheersverordening; - het inschrijven van het bedoelde recht in het daartoe bestemde register, wordt geheven:
1.4.1	voor een periode van 20 jaar € 290,00
1.5	Voor het verlengen van een uitsluitend recht als bedoeld in 1.1.1 met 10 jaar wordt een recht geheven gelijk aan de helft van het bedrag dat wordt geheven voor het verlenen van het uitsluitend recht.
1.6	Voor het verlengen van de rechten als bedoeld in 1.2, 1.3 en 1.4 met 10 jaar wordt een recht geheven gelijk aan 75% van het bedrag dat wordt geheven voor het verlenen van die rechten.

Hoofdstuk 2 Begraven	
2.1	Voor het begraven van een lijk van een persoon van 12 jaar of ouder wordt een bedrag geheven inclusief: - het overboeken van het in artikel 1.1., 1.2 en 1.3 bedoelde recht in het daartoe bestemde register een en ander voorzover de overledene rechthebbende van het graf was; - het gebruik van een geluidsinstallatie bij het graf; - het luiden van klokken; een en ander voor zover aanwezig en gebruikt
2.1.1	in een graf: € 960,00
2.2	Voor het begraven van een lijk van een kind jonger dan één jaar wordt een bedrag geheven inclusief: - het overboeken van het in artikel 1.1., 1.2 en 1.3 bedoelde recht in het daartoe bestemde register een en ander voor zover de overledene rechthebbende van het graf was; - het gebruik van een geluidsinstallatie bij het graf; - het luiden van klokken; een en ander voor zover aanwezig en gebruikt
2.2.1	in een graf: € 320,00
2.3	Voor het begraven van een lijk van een kind ouder dan één jaar maar jonger dan 12 jaar wordt een bedrag geheven inclusief: - het overboeken van het in artikel 1.1., 1.2 en 1.3 bedoelde recht in het daartoe bestemde register een en ander voor zover de overledene rechthebbende van het graf was; - het gebruik van een geluidsinstallatie bij het graf; - het luiden van klokken; een en ander voor zover aanwezig en gebruikt
2.3.1	in een graf: € 640,00
2.4	Voor het begraven op zaterdag wordt het recht bedoeld in 2.1, 2.2 en 2.3 verhoogd met 50%.
2.5	Voor het begraven op zon- en feestdagen wordt het recht bedoeld in 2.1, 2.2 en 2.3 verhoogd met 75%.
2.6	Voor het begraven van 2 lijken op dezelfde dag in hetzelfde graf wordt geheven het tarief als vermeld in 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 en 2.5 verhoogd met 15%.
2.7	Voor het gebruik van de aula ten behoeve van een (korte) plechtigheid wordt een bedrag geheven van: € 100,00

Hoofdstuk 3 Bijzetten van asbussen en urnen	
3.1	Voor het bijzetten van een asbus of urn wordt geheven:
3.3.1	in een urnennis € 252,50
3.3.2	in een eigen graf € 252,50
3.3.3	in een urnengraf € 252,50

Hoofdstuk 4 Bijzeten van asbussen en urnen

4.1	het wegnemen en/of (her-)plaatsen van de voorwerpen bedoeld in de beheersverordening wordt geheven:	
4.1.1	voor de aanleg van een grafkelder per persoon	€ 720,00
4.1.2	voor de aanleg van een urnenkelder voor 2 asbussen	€ 252,50
4.1.3	voor het wegnemen en/of (her-)plaatsen van een staand grafmonument	€ 213,00
4.1.4	voor het wegnemen en/of (her-)plaatsen van een volledige grafbedekking	€ 286,00
4.1.5	voor het wegnemen en/of voor het aanleggen van een graftuin of andere beplanting	€ 252,50
4.1.6	bij 4.1.3, 4.1.4 en 4.1.5, ingeval het een dubbelgraf betreft twee maal het tarief als daar vermeld.	

Hoofdstuk 5 Algemeen onderhoud

5.1. Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van de begraafplaatsen wordt per rechthebbende van een eigen graf, eigen urnengraf, eigen urnennis of eigen herdenkingsplaats geheven per jaar: € 78,50

5.2. De rechten als bedoeld in 5.1 kunnen worden afgekocht voor bepaalde tijd door voldoening van een bedrag volgens onderstaande tabel. De afkoopsom bedraagt de contante waarde van de op dat tijdstip van afkoop nog vast te stellen belastingbedragen en wordt berekend door vermenigvuldiging van het jaarlijkse belastingbedrag met de hierna te noemen factor.

Aantal jaren waarvoor wordt afgekocht:	Vermenigvuldigingsfactor:
10 jaar	8
20 jaar	15
30 jaar	20

De afkooptermijn kan nimmer de nog resterende looptijd van de lopende grafrechttermijn, van graven voor bepaalde tijd, overschrijden.

Hoofdstuk 6 Overboeken van eigen graven en urnennissen

6.1. Voor het overboeken van een uitsluitend recht als bedoeld in 1.1, 1.2, 1.3 en 1.4 in een daartoe bestemd register wordt geheven: € 27,50

Hoofdstuk 7 Opruimen, ruimen en verstrooien

7.1.	Voor het opgraven van een lijk wordt geheven het tarief van 2.1, 2.2 en 2.3 vermeerderd met 20%.	
7.2.	Voor het opgraven van een lijk en het daarna weer (dieper) opnieuw begraven in hetzelfde graf wordt geheven het tarief van 7.1 vermeerderd met 10%.	
7.3.	Voor het na opgraven weer begraven in een ander graf op dezelfde begraafplaats wordt geheven het tarief van 2.1, 2.2 en 2.3.	
7.4.	Voor het na opgraven weer begraven in een ander graf op één van de andere gemeentelijke begraafplaatsen wordt geheven het tarief van 7.3 vermeerderd met 100%.	
7.5.	Voor het opgraven of verwijderen van een asbus of urn wordt geheven het tarief als vermeld in 3.1.	
7.6.	Voor het opgraven van een asbus weer terugplaatsen van een asbus wordt geheven het tarief als vermeld in 3.1.	
7.7.	Voor het ruimen van een lijk op verzoek van rechthebbende een en ander in samenhang met het openen van het graf wordt geheven per lijk:	€ 495,00
7.8.	Voor het verstrooien van as wordt per asbus geheven:	
7.8.1	op een verstrooiingsveld	€ 252,50
7.8.2	op een eigen graf als bedoeld in 1.1.1, 1.1.2 en 1.2	€ 252,50

NB Waar wordt gesproken over de beheersverordening wordt bedoeld de "Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Kampen 2004".

Bijlage 7 Aanwijzing belastingplichtigen en WOZ-belanghebbenden

Voorkeursvolgorde met betrekking tot gemeentelijke belastingen en WOZ-beschikkingen indien er met betrekking tot één onroerende zaak meerdere genothebbenden en/of gebruikers zijn

1. *Toezenden aanslagen gemeentelijke heffingen en woz-beschikkingen inzake het genot krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, in onderstaande volgorde, aan:*
 - 1.1 de beperkt gerechtigde, waarbij de volgende voorkeursvolgorde geldt:
 - 1.1.1 de vruchtgebruiker, c.q. gerechtigde krachtens recht van gebruik en bewoning;
 - 1.1.2 de opstaller, met uitzondering van degene die een afhankelijk opstalrecht, dan wel een opstelrecht ten behoeve van de aanleg en onderhoud van onder- en bovengrondse leidingen heeft;
 - 1.1.3 de erfpachter,
 - 1.2 de eigenaar of de appartementsgerechtigde;
 - 1.3 degene die op andere wijze als genothebbende naar voren komt, daaronder begrepen de bezitter.

2. *Toezenden aanslagen gemeentelijke heffingen en woz-beschikkingen inzake het genot krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, indien binnen één van de hierboven gegeven categorieën meerdere genothebbenden zijn, in onderstaande volgorde, aan:*
 - 2.1 degene die ook als gebruiker wordt aangemerkt;
 - 2.2 degene die binnen de gemeente Kampen woont of gevestigd is;
 - 2.3 degene die het grootste aandeel in het genotsrecht heeft;
 - 2.4 een natuurlijk persoon boven een niet-natuurlijk persoon;
 - 2.5 bij gelijke aandelen de oudste in leeftijd;
 - 2.6 de eerstgerechtigde in de volgorde die door het kadaster wordt aangehouden.

3. *Toezenden aanslagen gemeentelijke heffingen en woz-beschikkingen inzake het gebruik, in onderstaande volgorde, aan:*
 - 3.1 degene die ook als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht wordt aangemerkt;
 - 3.2 degene die blijkens inschrijving in de bevolkingsadministratie het langst in het belastingobject c.q. het object waar de hond wordt gehouden, woont;
 - 3.3 degene die het langst in het belastingobject c.q. het object waar de hond wordt gehouden, is gevestigd;
 - 3.4 bij gelijktijdige inschrijving in de bevolkingsadministratie c.q. vestiging, de oudste;
 - 3.5 degene die het belastingobject c.q. het object waar de hond wordt gehouden het langst gebruikt;
 - 3.6 degene die de huur van het belastingobject c.q. het object waar de hond wordt gehouden, betaalt aan een elders wonende verhuurder;
 - 3.7 degene die op andere wijze als gebruiker van het belastingobject of houder van de hond naar voren komt.

4. *Indien en voorzover aanslagen gemeentelijke heffingen en woz-beschikkingen verenigd worden op één aanslagbiljet, worden deze, in onderstaande volgorde, ten name gesteld van de belastingplichtige die:*
 - 4.1 op grond van de onderdelen 1 en 2 kan worden aangewezen;
 - 4.2 op grond van onderdeel 3 kan worden aangewezen.

5. *De onderdelen 1 tot en met 4 worden niet toegepast indien: bij de uitvoerende afdeling bekend is dat één van de potentiële belastingplichtigen de desbetreffende aanslag op zijn/haar naam wil hebben voorzover dit niet leidt de mogelijkheid dat de aanslag niet betaald dan wel ingevorderd kan worden. Een verzoek daartoe dient schriftelijk bij de heffingsambtenaar te worden ingediend.*

6. *Voor zover de belasting wordt geheven over een belastingtijdvak, is de voor toepassing van de voorkeursvolgorde de situatie bij aanvang van dat tijdvak dan wel bij aanvang van de belastingplicht beslissend.*

7. *De voorkeursvolgorde is gericht op het opleggen van aanslagen aan een belastingplichtige die in staat geacht mag worden om de belasting te betalen. Dit kan leiden tot een andere keuze dan uit de voorkeursvolgorde zou volgen.*

8. *Wijzigingen kunnen, indien reeds een aanslag c.q. woz-beschikking is opgelegd, pas plaatsvinden met ingang van het eerstvolgende belastingtijdvak.*

9. *Indien in uitzonderingsgevallen, door welke oorzaak dan ook, een aanslag wordt opgelegd in afwijking van het in de voorgaande onderdelen bepaalde, is die aanslag alleen ongeldig als er sprake is van willekeur.*

10. *Indien een belasting niet wordt geheven bij wege van aanslag, maar op andere wijze, is het bepaalde in de onderdelen 1 tot en met 9 van overeenkomstige toepassing.*

Bijlage 8 Uitvoering Wet WOZ

Gemeenten, waterschappen en de rijksbelastingdienst gebruiken voor de belastingheffing van onroerende zaken de waarde die voor deze zaken is vastgesteld op grond van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ). In deze wet is vastgelegd dat de gemeente verantwoordelijk is voor de waardering van alle onroerende zaken zoals woningen, bedrijfs- en winkelpanden, scholen, bouwkavels en dergelijke.

De WOZ-waarde

De vastgestelde WOZ-waarde die van toepassing is voor een onroerende zaak staat vermeld op het aanslagbiljet Gemeentelijke Belastingen. De gemeente dient periodiek, op basis van de Wet WOZ, de waarde van de onroerende zaken te bepalen. Voorheen was de WOZ-waarde van toepassing voor een periode van meerdere jaren. Vanaf 2007 wordt de waarde jaarlijks vastgesteld.

De WOZ-waarde wordt gebruikt voor de heffing van de onroerende-zaakbelastingen (gemeente), het eigenwoningforfait (rijksbelastingdienst) en de waterschapsheffing 'omslag gebouwd' (waterschap).

Waardebepaling

Bij de waardebepaling is uitgegaan van het bedrag dat een object zou kunnen opbrengen bij verkoop op de waardepeildatum. De Wet WOZ schrijft voor dat bij de waardebepaling moet worden uitgegaan van de veronderstelling dat het pand leeg verkocht en onmiddellijk in gebruik kan worden genomen. Dit is bijvoorbeeld bij woningen de vrije verkoopwaarde van het pand. Er mag dus geen rekening gehouden worden met onder meer het waardedrukkend effect van verhuur of erfpacht.

Voor de waardebepaling heeft de gemeente de beschikking over veel informatie van een pand: metingen en verkoopprijzen uit het Kadaster, luchtfoto's en al eerder door de gemeente vastgelegde gegevens (de grootte van een pand). Deze informatie vult de gemeente aan met de gegevens over veranderingen in de afgelopen periode (verbouwingen en dergelijke). Nadat de kenmerken van een woning zijn vastgesteld, worden de prijzen van soortgelijke verkochte woningen (rond 1 januari) onderzocht. Bovendien vindt er een vergelijking plaats van de verschillende woningen in de omgeving. Niet iedere woning wordt afzonderlijk bekeken. Vaak volstaat het bezoeken van een of een beperkt aantal woningen in een straat of buurt. De waarde van andere vergelijkbare woningen wordt dan hiervan afgeleid.

Voor niet-woningen wordt de waarde bepaald met behulp van andere taxatiemethodieken.

Taxatieverslag

Wanneer men een nadere onderbouwing van de waardebepaling van het pand wilt, dan kan men een taxatieverslag opvragen. Op dit taxatieverslag staan de objectkenmerken van het pand zoals grootte, bouwjaar en grondoppervlakte vermeld. Tevens staan er de verkochte objecten op vermeld die ter onderbouwing van de waarde van het object dienen. Deze objecten hoeven niet identiek te zijn. Wel dient er te worden opgemerkt dat een taxatieverslag niet zo uitgebreid is als een taxatierapport zoals men dat mogelijk van een makelaar kent.

Het taxatieverslag worden geraadpleegd op het WOZ-portaal: www.kampen.woz-portaal.nl of kan op schriftelijk verzoek worden verstrekt.

Bezwaar

Een bezwaar tegen de WOZ-beschikking dient de gemeente ook aan te merken als bezwaar tegen de aanslag OZB. Andersom geldt dit ook. Een bezwaarschrift kan zinvol zijn wanneer bijvoorbeeld:

- onjuiste gegevens staan vermeld op het taxatieverslag;
- wanneer u bent aangeslagen voor een onroerende zaak waarvan u op 1 januari van het belastingjaar geen eigenaar en/of gebruiker bent.

Artikel 26a van de Wet WOZ geeft aan dat de beschikte waarde wordt geacht juist te zijn, indien de waarde niet meer afwijkt dan de waardeverlaging die tabel hieronder aangeeft.

<i>WOZ-waarde van uw pand</i>	<i>Waardeverlaging is minimaal</i>
- lager dan € 200.000,--	5% van de WOZ-waarde
- van € 200.000,-- tot € 500.000,--	4% van de WOZ-waarde met een minimum van € 10.000,--
- van € 500.000,-- tot € 1.000.000,--	3% van de WOZ-waarde met een minimum van € 20.000,--
- vanaf € 1.000.000,--	2% van de WOZ-waarde met een minimum van € 10.000,-- en een maximum van € 100.000,--

Hier volgt een voorbeeld hoe is aangegeven hoe deze 'wettelijke marge' is vormgegeven.

De WOZ-waarde van uw woning bedraagt € 210.000,-- en u bent van mening dat de waarde € 5.000,-- te hoog is vastgesteld. De waarde zal verlaagd moeten worden naar € 205.000,--. De gemeente zal op grond van artikel 26a het bezwaarschrift afwijzen, omdat de waardeverlaging van € 5.000,-- de marge niet overschrijdt. In het voorbeeld is die marge namelijk € 10.000,-- (4% van € 210.000,-- = € 8.400,--, het minimum drempelbedrag is echter € 10.000,--).

Bijlage 9 Leidraad invordering gemeentelijke belastingen 2012

Artikel 1 Inleiding en toepassingsgebied

Dit artikel bevat de inleiding van de Leidraad Invordering Gemeentelijke Belastingen van de gemeente Kampen en het beleid over het toepassingsgebied zoals opgenomen in artikel 1 van de Invorderingswet 1990.

1.1. Inleiding

Voor u ligt de Leidraad Invordering Gemeentelijke Belastingen van de Gemeente Kampen.

Net als de Leidraad Invordering 2008 van het Rijk² (hierna: Rijksleidraad) en de Model-leidraad Invordering Gemeentelijke Belastingen van de VNG bevat deze leidraad enkel beleidsregels. Werkinstructies zijn niet opgenomen.

Bij de opmaak van deze leidraad is aansluiting gezocht bij de Model-leidraad van de VNG. Het is echter geen kopie. Daar waar noodzakelijk zijn bepalingen toegevoegd of aangepast aan de specifieke situatie en beleidskeuzes van de gemeente Kampen.

Opzet van de Leidraad

Ook voor de indeling in artikelen en subartikelen is aangesloten bij de Model-leidraad van de VNG. Sommige artikelen uit de Invorderingswet 1990 en onderdelen van de Rijksleidraad treft u niet aan. Reden hiervoor is dat deze onderdelen en artikelen niet van toepassing zijn voor gemeenten. Bij diverse artikelen en onderdelen treft u dan ook de opmerking aan: 'Deze bepaling is niet van toepassing voor gemeenten'. Dit is gedaan om de nummering van de originele Rijksleidraad niet te veranderen. De (halfjaarlijkse) wijzigingen van het Ministerie van Financiën kunnen dan sneller gevonden en veranderd worden.

Vanwege de leesbaarheid is in deze leidraad het begrip 'ontvanger' in plaats van de wettelijke term 'gemeenteambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen'³ gebruikt. Om dezelfde reden wordt in deze leidraad het begrip 'inspecteur' gebruikt in plaats van de wettelijke term 'gemeenteambtenaar belast met de heffing van gemeentelijke belastingen'⁴. In de andere gevallen is gekozen voor de directe vertaling van (Rijks)belastingfunctionarissen naar de lokale benamingen.

Wie stelt de Leidraad binnen de gemeente vast?

Uit de wet blijkt niet wie binnen de gemeente de Leidraad moet vaststellen. De Rijksleidraad is vastgesteld door de staatssecretaris van Financiën. Het betreft hier een bevoegdheid die intern door de minister aan de staatssecretaris is overgedragen. Met de inwerkingtreding van de aanpassingswetgeving derde tranche Algemene wet bestuursrecht (1 januari 1998) wordt 'de minister' in de Gemeentewet vertaald met 'het college'. De gemeente Kampen stelt zich op het standpunt dat de Leidraad invordering gemeentelijke belastingen ertoe strekt het invorderingsbeleid te formuleren en

² Bijlage bij besluit van 12 juni 2008, nr. CPP2008/1137M

³ Artikel 231, tweede lid, onderdeel c, van de Gemeentewet

⁴ Artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet

te formaliseren. De Leidraad moet als zodanig worden vastgesteld door hetzij degene aan wie de bevoegdheid is geattribueerd, dat is de gemeenteambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen (artikel 231, tweede lid, onderdeel c, van de Gemeentewet), hetzij degene onder wiens bestuursverantwoordelijkheid de bevoegdheid wordt uitgeoefend.

In de Awb is een nieuwe afdeling 10.1.3 ingevoegd betreffende attributie. Doel van deze regeling is om buiten twijfel te stellen dat bij attributie van een bevoegdheid aan een persoon of college, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een ander bestuursorgaan, het gewone staatsrechtelijke patroon niet wordt doorbroken. Hiermee is dus uitdrukkelijk geregeld dat (bijvoorbeeld) de invorderingsambtenaar ondergeschikt blijft aan het politiek verantwoordelijke bestuursorgaan waarvoor hij werkt. Het college van burgemeester en wethouders houdt dus de bevoegdheid om per geval of in het algemeen instructies te geven, ook voor de toegedeelde bevoegdheid.

Gelet op het voorgaande is deze leidraad vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders.

Bijlage 10 Incassoreglement 2010

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kampen;

gelet op:

artikel 7 van de Verordening onroerende zaakbelastingen,

artikel 8 van de Verordening afvalstoffenheffing,

artikel 9 van de Verordening rioolheffing,

artikel 9 van de Verordening hondenbelasting;

artikel 10 van de Verordening Lijkbezorgingsrechten;

artikel 8 van de Verordening reinigingsrechten;

de Financiële Verordening van de gemeente Kampen en

de van toepassing zijnde bepalingen in het Burgerlijk Wetboek en de Gemeentewet;

BESLUIT:

vast te stellen het

reglement voor de automatische incasso van de gemeentelijke heffingen / nota's / facturen en / of andere schrifturen in de gemeente Kampen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Afschrijvingstijdvak: Periode verdeelt in maanden welke aanvangt op het moment waarop de eerste termijn wordt afgeschreven en eindigt op de laatste vervalddag van de laatste maand van het aanslagbiljet;
- b. Automatische incasso: de machtiging die de debiteur aan de incasserende organisatie verleent om van het opgegeven rekeningnummer periodieke verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso af te schrijven;
- c. Belastingjaar: Tijdvak van 1 januari tot en met 31 december waarover de gemeentelijke heffingen worden geheven;
- d. Belastingplichtige: Natuurlijk- of rechtspersoon, welke is aangeslagen voor één of meerdere gemeentelijke heffingen van de gemeente Kampen;
- e. Betalingsregeling: de overeenkomst tussen de debiteur en de crediteur met betrekking tot de betaling van een openstaande vordering, al dan niet onder bijzondere voorwaarden;
- f. Debiteur: schuldenaar;
- g. Formele belastingschuld: Het totaalbedrag aan de gemeentelijke heffing(en) dat op het aanslagbiljet staat vermeld en daadwerkelijk moet worden betaald;
- h. Formele betaalschuld: het totaalbedrag van de nota / factuur of andere schriftuur en dat daadwerkelijk moet worden betaald;
- i. Incassant: De gemeente Kampen;
- j. Kalenderjaar: Tijdvak van 1 januari tot en met 31 december waarin de nota / factuur of andere schriftuur is opgemaakt;
- k. Omstandigheden voor versnelde invordering in één termijn zijn bijvoorbeeld: (dreiging van) surcéance van betaling of faillissement, verkoop van roerende of onroerende zaken van de debiteur, verhuizing of emigratie, (derden)beslag.

Artikel 2 Doel van de automatische incasso

1. De automatische incasso heeft tot doel de formele belastingschuld / betaalschuld van de belastingplichtige / debiteur te spreiden en door middel van, rekening houdend met de in dit reglement gestelde voorwaarden, maandelijks termijnen automatisch te incasseren.

2. Aanslagen, nota's, facturen of andere schrifturen welke worden opgelegd / vervaardigd in een later jaar dan het belastingjaar/ kalenderjaar waarop zij betrekking hebben, komen ook in aanmerking voor automatische incasso.

Artikel 3 Gemeentelijke heffingen

1. In de automatische incasso zijn de volgende gemeentelijke heffingen, nota's, facturen of andere schrifturen opgenomen:

Omschrijving	Maximaal aantal incassotermijnen
• Afvalstoffenheffing ledigingen	8
• Afvalstoffenheffing vastrecht	8
• Hondenbelasting	8
• Huurovereenkomsten: huren	1
• Lijkbezorgingsrechten	1
• Onroerende-zaakbelastingen	8
• Reinigingsrechten	8
• Rioolheffing	8

2. Indien het bedrag van de heffing, nota, factuur of andere schriftuur lager is dan € 45,00 wordt de belastingschuld/betaalschuld in één termijn geïncasseerd.

Artikel 4 Deelname aan de automatische incasso

1. Deelname aan de automatische incasso is mogelijk door of ten behoeve van belastingplichtigen / debiteuren indien het bedrag van de in artikel 3 genoemde heffingen per aanslagbiljet, nota, factuur of andere schriftuur minder is dan € 1.750,00.

2. De incassant kan de deelname aan de automatische incasso weigeren indien er omstandigheden worden geconstateerd of vermoed die het regelmatig verloop van de termijnbetalingen belemmeren of zouden kunnen belemmeren.

Artikel 5 Aanmelding

1. Aanmelding voor de automatische incasso vindt plaats door de machtigingskaart in te leveren bij, of toe te zenden aan de gemeente Kampen.

2. De machtiging tot automatische incasso kan vooraf worden verleend of moet uiterlijk voor de laatste vervalddag van het aanslagbiljet, nota, factuur of andere schriftuur zijn binnengekomen bij de gemeente Kampen.

Artikel 6 Reikwijdte van de machtiging

De machtiging tot automatische incasso is mede van toepassing op daarvoor in aanmerking komende aanslagbiljetten, nota's, facturen of andere schrifturen welke na binnenkomst van de machtiging nog in de loop van het belastingjaar, kalenderjaar of in volgende jaren aan de belastingplichtige / debiteur worden toegezonden.

Artikel 7 Stilzwijgende verlenging

De machtiging tot automatische incasso wordt zonder tegenbericht ieder jaar stilzwijgend verlengd tot wederopzegging door de debiteur.

Artikel 8 Berekening termijnbedrag

1. De hoogte van de formele belastingschuld / betaalschuld wordt verdeeld in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog maanden in het kalenderjaar waarin de aanslagen worden opgelegd overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten hoogste acht bedraagt.
2. In afwijking van lid 1 wordt de belastingschuld / betaalschuld, indien het bedrag van de heffing/ nota/ factuur of andere schriftuur lager is dan € 45,00, in één termijn geïncasseerd.
3. De incassant heeft het recht, indien de grootte van de belastingschuld / betaalschuld of de omstandigheden daartoe aanleiding geven, om gedurende het afschrijvingstijdvak het termijnbedrag te wijzigen onder mededeling daarvan aan de belastingplichtige / debiteur.

Artikel 9 Tijdstip van afschrijving

1. De automatische incasso vangt aan nadat het aanslagbiljet, nota, factuur of andere schriftuur is verzonden.
2. De eerste afschrijving zal met inachtneming van hetgeen geregeld is in het derde lid, plaatsvinden op of omstreeks de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet, nota, factuur of andere schriftuur is vermeld. Elke volgende termijn wordt steeds een maand later afgeschreven.
3. De incassant zal het termijnbedrag automatisch afschrijven op of omstreeks de laatste werkdag van de maand doch niet eerder dan de 25e van die maand en niet later dan in de eerste week van de eerstvolgende maand.
4. De incassant heeft het recht om in geval van onvoorziene omstandigheden af te wijken van het tijdstip van afschrijving zoals gesteld in het derde lid.

Artikel 10 Storno's

1. Indien de automatische incasso van een termijn niet slaagt, ontvangt de belastingplichtige / debiteur van de incassant een brief, waarin wordt aangegeven dat er een bedrag gestorneerd is en dat het nog openstaande termijnbedrag over de resterende termijnen wordt verdeeld.
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid dient - indien de automatische incasso twee keer niet kan worden afgeschreven of indien de automatische incasso in de laatste termijn niet slaagt - de belastingplichtige / debiteur het totaal van het nog openstaande bedrag binnen 10 dagen na dagtekening van de - door incassant toe te zenden - brief te voldoen, doch niet eerder dan de laatste vervaldatum van het aanslagbiljet, de nota, de factuur of de andere schriftuur.
3. Indien binnen de gestelde termijn, als genoemd in lid 2 van dit artikel, geen volledige betaling van het openstaande bedrag is ontvangen volgen (dwang)invoerde-ringsmaatregelen.

Artikel 11 Ontbindende voorwaarden

De automatische incasso wordt door de incassant beëindigd:

1. Indien de automatische incasso twee termijnen niet slaagt;
2. Indien de automatische incasso door de bank wordt geweigerd omdat incasso niet meer mogelijk is of omdat het rekeningnummer is vervallen of geblokkeerd staat;
3. Indien de belastingschuldige/ debiteur de gemaakte afspraken omtrent de incasso met betrekking tot een overeengekomen betalingsregeling ten minste twee maal niet is nagekomen;
4. Indien omstandigheden worden geconstateerd die een regelmatig verloop van de incasso zouden belemmeren.

Artikel 12 Echtscheiding

1. Echtscheiding, scheiding van tafel en bed of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst van de belastingplichtige / debiteur beëindigt de automatische incasso niet.
2. Indien als gevolg van de echtscheiding, scheiding van tafel en bed of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst niet meer kan worden geïncasseerd op het bestaande rekeningnummer dan dient de belastingplichtige / debiteur zo spoedig mogelijk schriftelijk een rekeningnummer mede te delen waarop de automatische incasso kan plaatsvinden.

Artikel 13 Overlijden

1. Overlijden van de belastingplichtige beëindigt de automatische incasso niet.
2. De erfgenamen kunnen de automatische incasso stopzetten door middel van het insturen van de intrekingskaart.

Artikel 14 Wijziging van bank- of girorekeningnummer

Wijziging van het bank- of girorekeningnummer moet binnen vijf werkdagen schriftelijk worden gemeld aan de gemeente Kampen.

Artikel 15 Terugstorting

1. Indien de belastingplichtige / debiteur het niet eens is met een afgeschreven termijnbedrag, dan kan hij de giro- of bankinstelling opdracht geven het termijnbedrag op zijn rekening terug te storten.
2. De opdracht tot terugstorting wordt gegeven door de gele terugboekingskaart binnen 30 dagen na de valutadatum van de afschrijving van het termijnbedrag aan de giro- of bankinstelling toe te zenden.
3. Indien een termijnbedrag op de rekening van belastingplichtige / debiteur is teruggestort, wordt het resterende bedrag van de belastingschuld/betaalschuld over de resterende termijnen wordt verdeeld. Incassant meldt de schriftelijk aan de belastingschuldige/debiteur.
4. In afwijking van het gestelde in het eerste lid dient, indien er twee termijnbedragen zijn teruggestort of indien de terugstorting de laatste termijn betreft, de belastingplichtige / debiteur het totaal van het nog openstaande bedrag binnen 10 dagen na dagtekening van de, door incassant toe te zenden, brief te voldoen, doch niet eerder dan de laatste vervaldatum van het aanslagbiljet, de nota, de factuur of de andere schriftuur.

Artikel 16 Beëindiging van de incasso-overeenkomst

1. De automatische incasso kan door de belastingplichtige / debiteur te allen tijde worden opgeheven door het inzenden van de rode kaart c.q. een schriftelijke intrekking.
2. Indien gedurende een periode van drie jaar ten behoeve van een belastingplichtige / debiteur geen automatische incasso heeft plaatsgevonden, dan wordt door de incassant de incasso-overeenkomst beëindigd.
3. Indien de incasso-overeenkomst door de belastingplichtige / debiteur gedurende de afschrijvingstermijn wordt beëindigd, dient de belastingplichtige / debiteur het totaal van het nog openstaande bedrag binnen 10 dagen na dagtekening van de, door incassant toe te zenden, brief te voldoen, doch niet eerder dan de laatste vervaldatum van het aanslagbiljet, de nota, de factuur of de andere schriftuur.

Artikel 17 Slotbepaling

1. Dit reglement voor de automatische incasso van de gemeente Kampen kan worden aangehaald als " Incassoreglement 2010".
 2. Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na de bekendmaking.
- 'Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Kampen,