

Bijlage 5 bij Regeling ontwikkelen, functioneren en beoordelen

## Overzicht Competenties

<b>Kempen competenties (zie bijlage 2)</b>	
<p><b>Competentie: Klantgerichtheid</b> De mate waarin de persoon luistert en waar mogelijk tegemoet komt aan de (on-) uitgesproken wensen van de klant/gebruiker, hiernaar handelt en daarbij prioriteit geeft aan servicebereidheid en klanttevredenheid.</p> <p><b>Competentie: Resultaatgerichtheid</b> De mate waarin de persoon actief gericht is op het behalen van resultaten en doelen en bereid is zijn handelen aan te passen bij te verwachten afwijkende resultaten.</p> <p><b>Competentie: Samenwerken</b> De mate waarin de persoon actief bijdraagt aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer er geen direct eigen functioneel of persoonlijk belang aanwezig is.</p>	
<b>Functiespecifieke competenties (zie bijlage 3)</b>	
<p><b>Directie: Netwerken</b> De mate waarin de persoon relaties en/of samenwerkingsverbanden binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelt en onderhoudt, om deze te benutten voor de organisatie.</p> <p><b>Directie: Organiseerbewustzijn</b> De mate waarin de persoon de samenhang binnen de organisatie begrijpt, er bewust gebruik van maakt en rekening houdt met de gevolgen van acties voor de eigen organisatie en eventuele andere belangen.</p> <p><b>Management: Durf</b> De mate waarin de persoon risico's onderkent en aangaat met als doel om een vooraf bepaald voordeel te behalen.</p> <p><b>Management: Leidinggeven</b> Mate waarin de persoon richting en sturing geeft aan medewerkers in het kader van hun taakvervulling, maar ook de stijl van leidinggeven aanpast aan betrokken medewerkers en situatie.</p> <p><b>Strategie &amp; ontwikkeling: Creativiteit</b> De mate waarin de persoon invalshoeken vindt die afwijken van gevestigde denkpatronen en vaardig is in het introduceren van originele ideeën.</p> <p><b>Strategie &amp; ontwikkeling: Visie</b> De mate waarin de persoon in staat is een uitdagend en realistisch toekomstbeeld te scheppen op basis van ervaring en inzicht in interne en externe ontwikkelingen. En dit weet te vertalen en over te brengen.</p>	<p><b>Beleid &amp; uitvoering: Ondernemen</b> De mate waarin de persoon in staat is kansen voor nieuwe producten of diensten te signaleren en vervolgens actie onderneemt om op die kansen in te spelen.</p> <p><b>Beleid &amp; uitvoering: Strategische oriëntatie</b> De mate waarin de persoon in staat is doelstellingen voor langere termijn vast te stellen en te vertalen naar een strategische planning.</p> <p><b>Dienstverlening: Besluitvaardigheid</b> De mate waarin de persoon tijdig én na overweging en overleg beslissingen neemt door het ondernemen van acties of uitspreken van standpunten.</p> <p><b>Dienstverlening: Inlevingsvermogen</b> De mate waarin de persoon zich verplaatst in anderen om hun houding en reacties te begrijpen.</p> <p><b>Ondersteuning: Accuratesse</b> De mate waarin de persoon werk aflevert zonder fouten die zijn veroorzaakt door onnauwkeurigheid.</p> <p><b>Ondersteuning: Flexibiliteit</b> De mate waarin de persoon betreft de werkzaamheden, de stijl van werken en plaats en tijd aan wisselende omstandigheden aanpast.</p>

<b>Gemeentespecifieke competentie (zie bijlage 4)</b>	
Bladel	<b>Verantwoordelijkheid:</b> De mate waarin de persoon aansprakelijk is voor en verantwoording aflegt over de inzet en consequenties van gemaakte afspraken.
Eersel	Niet van toepassing
Oirschot	<b>Assertiviteit:</b> De mate waarin de persoon in staat is een adequate, rustige doch effectieve reactie te geven, voor zichzelf op te komen en wensen te uiten zonder zichzelf of anderen onnodig te kwetsen.
Reusel-De Mierden	Niet van toepassing
Samenwerking Kempengemeenten	Niet van toepassing