

Werklijst fasering	planning	realisatie
Fase 1 - Voorbereiding: formering en vaststelling van de opdracht		
Contact opnemen met de afdeling P&O door initiatiefnemer.		
Gezamenlijk opstellen formulering/probleemstelling.		
Vooronderzoek noodzakelijk?		
Opdracht formuleren.		
Opdracht vaststellen		
Principebeslissing t.a.v. hoofdlijnen en procedure.		
Informatie verstrekken en overleg voeren met de medezeggenschapsorganen en direct betrokkenen.		
In geval van vooronderzoek: bevindingen mededelen, onderzoek ter inzage voor direct betrokkenen.		
Fase 2 - Voorbereiding van de organisatieverandering		
A1. Nadere uitwerking en/of aanpassing van de hoofdlijnen		
A2. Inventarisatie en analyse van beschikbare materiaal.		
A3. Formuleren toepasbare alternatieven alsmede aangeven mogelijke voor- en nadelen en consequenties		
B1 . Aangeven en globaal uitwerken van de aard en omvang van de sociale en rechtpositionele gevolgen		
B2. Overzicht geven van huidige en toekomstige informatie		
C1. Opstelling van het rapport in conceptvorm als advies		
Fase 3 - Besluitvorming over voorbereiding organisatieverandering		
Rapport voorleggen aan opdrachtgever		
Principebeslissing over gewenste uitwerking		
Principebeslissing mededelen aan betrokkenen, OR en G.O		
Definitief besluit college		
Fase 4 - Invoering van de organisatieverandering.		
Aanwijzen personen t.b.v. de invoering, eventueel werkgroep/begeleidings-groep instellen		
Zonodig nadere uitwerking door afdeling P&O van overeengekomen rechtspositionele gevolgen (uitvoering sociaal plan).		
Beslissing college t.a.v. overplaatsingen, wijzigingen, functies e.d.		
Fase 5 - Evaluatie van de organisatieverandering.		
In fase 3 kan besloten worden een evaluatie te houden m.b.t. de effecten van de organisatieverandering geruime tijd nadat het veranderingsproces is afgesloten.		