

Bijlage 2 – Checklist werving en selectie

CHECKLIST SOLLICITATIEPROCEDURE

| | |
|--|--|
| Vacature: | |
| Sollicitatie commissie: | |
| Vacature intern uitgezet via op: | |
| Vacature extern uitgezet op: in de volgende bladen: | |
| Brieven binnen voor: | |
| Briefselectie op: | |
| Uitnodigingen versturen op: | |
| 1 ^e Gesprek op: | |
| Kamer: | |
| 2 ^e Gesprek of arbeidsvoorwaardengesprek op: Kamer: | |
| Adviesnota op: | |
| Aanstellingsbrief- en besluit op: | |
| Taakbladen controleren: | |
| kandidaten invullen: | |