

<b>1. Algemeen</b>											
<b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
<b>Ondertekening en correspondentie</b>											
1.1	Voeren van correspondentie	□	□	D	SD	LD	AH	TL	MW	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
1.2	Ondertekenen documenten	-	-	□	SD	LD	AH	TL	MW	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
1.3	Ondertekenen documenten tbv financiële verplichtingen administratie	□	□	D	SD	LD	AH	TL	MW	- Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft - Ieder voor zover het onder de budgetverantwoordelijkheid valt - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten	
<b>Bestuursvoorstellen</b>											
1.4	Vorbereiden en uitvoeren van bestuursvoorstellen en besluiten	-	-	-	□	LD	AH	-	-	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
<b>Vorbereiding en bekendmaking</b>											
1.5	Vorbereiding en bekendmaking van besluiten	□	□	□	SD	LD	AH	TL	MW	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
<b>Verordeningen en regelingen</b>											
1.10	Vaststellen regelingen en verordeningen ter behartiging van de taken van het waterschap (art. 56 en 78 Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-	- Voor zover verder niet specifiek genoemd in register - Voor zover het taken als bedoeld in art. 1 Wsw en Reglement voor bestuur betreft	
1.11	Vaststellen Inspraakverordening (art. 79 Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-		
<b>Plannen, activiteiten en besluiten van derden</b>											
1.20	Indienen zienswijze op een voorgenomen besluit als bedoeld in art. 2 Wsw	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.21	Voeren van overleg in het kader van art. 3.1.1 Besluit ruimtelijke ordening	-	□	-	×	-	AH	-	-		
1.22	Indienen zienswijze (afd. 3.4 Awb) op voorgenomen besluiten van overheden	□	◇	-	SD	LD	-	-	-	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
1.23	Reageren op plannen van derden	-	□	-	×	-	AH	-	-	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft of voor zover het onder de afdeling valt	
1.24	Instemmen met en besluiten tot deelname aan plannen of activiteiten van derden	□	DH	-	-	-	-	-	-	- Mits opgenomen in MJBP of begroting of ten laste van de post onvoorzien - Voor zover de instemming of deelname geen afspraken of toezeggingen bevat die onder de bevoegdheid van de VV vallen (zoals overname van beheer en onderhoud en vaststellen wettelijke plannen) - Instemming wordt gegeven of deelname wordt bevestigd onder de ontbindende voorwaarde dat VV krediet vrijmaakt	
<b>Overeenkomsten taakuitoefening</b>											
1.30	Aangaan overeenkomsten (onder welke benaming dan ook) betreffende de uitoefening van publiekrechtelijke bevoegdheden	□	□	-	×	LD	-	-	-	- Mits opgenomen in MJBP of begroting of ten laste van de post onvoorzien - Voor zover de overeenkomst geen toezeggingen c.q. afspraken bevat die onder de bevoegdheid van de VV - Overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat VV krediet vrijmaakt	
1.31	Vaststellen algemene regels voor kostenverdelingen tussen waterschap en andere overheden voor taakuitvoering en overdracht beheer en onderhoud	-	■	-	-	-	-	-	-		
1.32	Vaststellen specifieke afspraken en overeenkomsten voor kostenverdeling tussen waterschap en andere overheden voor taakuitvoering en overdracht beheer en onderhoud	-	□	-	SD	-	-	-	-	Mits algemene regels worden gevolgd	
<b>Verkrijgen subsidies</b>											
1.40	Aanvragen subsidies	-	□	-	×	-	AH	-	-	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
<b>Verstrekken subsidies</b>											
1.50	Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede (verdere) uitvoering van de subsidieverordening met uitzondering van subsidies waarvoor separate beleidsregels zijn vastgelegd	-	■	-	-	-	-	-	-	- Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregels hieromtrent - voor zover bevoegdheid ten aanzien van specifieke beleidsregel behorend bij de Subsidieverordening niet is gemandateerd - waaronder subsidies > € 5.000,00 vallend onder de beleidsregel Incidentele gevallen	
1.51	Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede (verdere) uitvoering van de subsidieverordening voor subsidies als bedoeld in de beleidsregels Agroranden en Agrarische projecten derden	-	□	-	×	LD	-	-	-	- LD hiërarchisch verantwoordelijk voor VG - Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregel hieromtrent - met instemming van budgetverantwoordelijke	
1.52	Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede (verdere) uitvoering van de subsidieverordening voor subsidies als bedoeld in de beleidsregels Stimuleringsregeling waterkwaliteitsspoor (Stiwas), Riolering Buitengebied (RioBuit) en Gemeentelijke afkoppelplannen (GAP)	-	□	-	×	LD	-	-	-	- LD hiërarchisch verantwoordelijk voor PR - Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregel hieromtrent - met instemming van budgetverantwoordelijke	
1.53	Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede (verdere) uitvoering van de subsidieverordening voor subsidies als bedoeld in de beleidsregel incidentele gevallen	-	□	-	×	LD	-	-	-	- LD hiërarchisch verantwoordelijk voor BJ - Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregel hieromtrent - Tot een bedrag van ≤ € 5.000,00 - met instemming van budgetverantwoordelijke	

<b>1. Algemeen</b>											
<b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>											
Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift		
<b>Onroerende goederen (Vastgoed)</b>											
1.60	Vaststellen beleid(sregels) op het gebied van onroerende goederen	-	■	-	-	-	-	-	-	-	
1.61	Aankopen, verkopen en (beëindigen van) verhuren, verpachten, ruilen, afstand doen van rechten en vestigen van zakelijk recht en akte van verjaring op onroerende goederen. (Vertegenwoordigen bij passeren van notariële akten inbegrepen)	□	□	-	×	-	BJ	-	-	-	Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt of met instemming van budgetverantwoordelijke
1.62	Besluiten tot onteigening c.g. verzoeken aan de Minister tot onteigening	□	DH	-	-	-	-	-	-	-	
1.63	Kwijtschelden van vorderingen op huurders, (erf)pachters en gebruikers van eigendommen van het waterschap	-	□	-	×	-	BJ	-	-	-	
1.64	Aangaan van akkoordverklaringen en schadeloosstelling met betrekking tot (on)roerende zaken in geval van projecten / werkzaamheden.	-	□	-	×	-	AH	-	-	-	Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt of met instemming van budgetverantwoordelijke
<b>Kunst en historische collectie</b>											
1.70	Aankopen, verkopen, verhuren, ruilen, uitleenen en in gebruik geven roerende goederen betreffende de kunst en historische collectie	□	◇	-	×	-	FC	-	-	-	Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt of met instemming van budgetverantwoordelijke
<b>Erfstellingen, legaten, schenkingen en sponsoring</b>											
1.80	Aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen	□	DH	-	-	-	-	-	-	-	- Voor zover hieraan geen bezwarende voorwaarden zijn verbonden - Alle erfstellingen worden beneficiair aanvaard
1.81	Doen van schenkingen	□	DH	-	-	-	-	-	-	-	Tenzij dit onder de Subsidieverordening valt
1.82	Afdoen van verzoeken om sponsoring	-	■	-	-	-	BJ	-	-	-	Tenzij dit onder de Subsidieverordening valt
<b>(Buiten) Gerechtelijke procedures</b>											
1.90	Aangaan en voeren, beëindigen van juridische procedures waaronder publiekrechtelijke, civielrechtelijke en gedingen voor buitengerechtelijke instanties	□	◇	-	×	-	BJ, HH	-	-	-	Besluitvorming ten aanzien van gevoelige juridische procedures blijft voorbehouden aan DH
1.91	Vertegenwoordigen bij (buiten)gerechtelijke procedures (art. 95 Waterschapwet)	-	-	□	×	-	BJ, HH	-	-	-	Machtiging aan anderen is toegestaan
1.92	Berusten in rechtsvorderingen (waaronder het niet instellen van beroep)	□	◇	-	×	-	BJ, HH	-	-	-	
1.93	Treffen van dadingen, schikkingen en het aangaan van vaststellingsovereenkomsten hiertoe	□	◇	-	×	-	BJ, HH	-	-	-	Met instemming van budgetverantwoordelijke
1.94	Opdragen geschillenregeling aan scheidslieden (waaronder arbitrage)	□	◇	-	×	-	BJ, HH	-	-	-	
1.95	Inschakelen mediation	□	◇	-	×	-	BJ, HH	-	-	-	
1.96	Vaststellen Verordening behandeling bezwaren	-	■	-	-	-	-	-	-	-	
1.97	Benoemen leden Awb hoor- en adviescommissie, kamer I en II	■	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.98	Benoemen secretaris Awb hoor- en adviescommissie, kamer I	-	□	-	×	LD	-	-	-	-	LD hiërarchisch verantwoordelijk voor BJ
1.99	Benoemen secretaris Awb hoor- en adviescommissie, kamer II	-	□	-	×	LD	-	-	-	-	LD hiërarchisch verantwoordelijk voor PK
1.100	Beslissen op bezwaar- en klaagschriften, met uitzondering van bezwaarschriften met betrekking tot leges	-	■	-	-	-	-	-	-	-	
1.101	Verdagen van de beslissing op bezwaar.	-	□	-	-	-	BJ, HH	-	-	-	
1.102	Beslissen op verzoeken van de Nationale Ombudsman	-	□	-	×	-	BJ, HH	-	-	-	
1.103	Toekennen en vaststellen hoogte vergoeding op grond van Besluit proceskosten bestuursrecht	-	■	-	-	-	-	-	-	-	
1.104	Toekennen en vaststellen dwangsom op grond van Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen en Awb	-	□	-	×	LD	-	-	-	-	- LD hiërarchisch verantwoordelijk voor BJ of HH - Met instemming van budgetverantwoordelijke
1.105	Indienen van processtukken	-	□	-	×	-	BJ, HH	-	-	-	Waaronder beroep-, bezwaar- en verweerschriften, verzoeken om schorsing en voorlopige voorzieningen
1.106	Nemen van conservatoire maatregelen en maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit	-	□	-	×	-	BJ, HH	-	-	-	
1.107	In ontvangst nemen, en voor ontvangst tekenen van deurwaardersexploten, dagvaardingen aangetekende stukken en pakketten en poststukken	-	□	-	×	-	-	-	MW	-	Receptionisten, medewerkers DIV en medewerkers BJ
1.108	Doen van aangifte	-	□	-	×	-	-	-	MW	-	Voor zover onder verantwoordelijkheid valt of als betrokkene
1.109	Voegen in het strafproces	-	□	-	×	-	AH	-	-	-	Voor zover onder verantwoordelijkheid valt of als betrokkene
1.110	Het nemen van besluiten op bezwaar voor zover er geen advies van de Awb hoor- en adviescommissie noodzakelijk is in de volgende gevallen: - het bezwaar kennelijk niet ontvankelijk is; - het bezwaar kennelijk ongegrond is.	-	□	-	×	-	-	-	-	-	
1.110	Het behandelen en afdoen van klachten	-	□	-	×	-	-	TL	-	-	
<b>Aansprakelijkstellingen en nadeelcompensatieclaims</b>											
1.110	In behandeling geven van een aansprakelijkstelling aan verzekeraar	-	□	-	×	-	BJ, VG	-	-	-	
1.111	Behandelen, besluiten tot toe- of afwijzing en afdoen van aansprakelijkstellingen	-	□	-	×	-	BJ, VG	-	-	-	- Voor zover niet in behandeling gegeven aan verzekeraar, indien terugverwezen door verzekeraar en/of indien niet gedekt door verzekering - Met instemming van budgetverantwoordelijke
1.112	Vaststellen Verordening nadeelcompensatie	■	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.113	Benoemen leden Adviescommissie Nadeelcompensatie	-	■	-	-	-	-	-	-	-	
1.114	Benoemen secretaris Adviescommissie Nadeelcompensatie	-	□	-	×	LD	-	-	-	-	LD hiërarchisch verantwoordelijk voor BJ
1.115	Behandelen nadeelcompensatieclaims	-	□	-	×	-	BJ	-	-	-	Met in achtneming van het bepaalde in de Verordening Nadeelcompensatie
1.116	Besluiten tot toe- of afwijzing nadeelcompensatieclaims	-	■	-	-	-	-	-	-	-	Met in achtneming van het bepaalde in de Verordening Nadeelcompensatie

<b>1. Algemeen</b>											
<b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
1.117	Aansprakelijk stellen derden	-	□	-	×	-	BJ, VG	-	-		
<b>Heffing en invordering</b>											
1.120	Vaststellen Kostentoedelingsverordening (art. 120 Wsw en art. 122b Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.121	Vaststellen verordening waterschapsbelasting (art. 110 Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-	Invoeren, wijzigen of afschaffen waterschapsbelasting	
1.122	Vaststellen verordeningen heffen belastingen en rechten (art. 114 en 115 Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.123	Ambtenaar belast met heffing rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw	-	□	-	-	-	VG	-	-	- Art. 123 lid 3 onder b Wsw	
1.124	Ambtenaar belast met invordering rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw	-	□	-	-	-	FN	-	-	Art. 123 lid 3 onder c Wsw	
1.125	Ambtenaar belast met de heffing en invordering van leges voor de ontheffingverlening ten behoeve van landbouwverkeer en motorrijtuigen met een beperkte snelheid	-	□	Algemeen directeur RDW				-	-	- art. 123 lid 3 onder b en c Wsw - Voor zover bevoegdheid tot het verlenen van ontheffingen op grond van art. 149 Wegenverkeerswet 1994, art. 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en de Regeling Voertuigen is gemandateerd aan de Algemeen directeur RDW	
1.126	Ambtenaar belast met heffing en invordering van watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art. 7.2 Waterwet)	-	□	Directeur SVHW				-	-	- Art. 123 lid 3 onder b en c Wsw - Op grond van Gemeenschappelijke Regeling SVHW	
1.127	Ambtenaren belast met heffing en invordering van watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art. 7.2 Waterwet)	-	□	- Alle medewerkers SVHW - Alle voor SVHW werkzame deurwaarders				-	-	- Art. 123 lid 3 onder d en e Wsw - Op grond van Gemeenschappelijke Regeling SVHW	
1.128	Ambtenaren belast met heffing van verontreinigingsheffing (art. 128a lid 2 Wsw en art. 7.2 Waterwet)	-	□	-	-	-	-	VG HH	VG HH	- Art. 123 lid 3 onder d Wsw - Voor zover het bevoegdheden betreft als bedoeld in art. 128a Wsw	
1.129	Beslissen op bezwaarschriften watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art. 7.2 Waterwet)	-	-	Directeur SVHW				-	-	- Als ambtenaar bedoeld in art. 123 lid 3 onder b Wsw - Op grond van Gemeenschappelijke Regeling SVHW	
1.130	Beslissen op bezwaarschriften met betrekking tot heffing van rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw	-	-	-	-	-	VG	-	-	Als ambtenaar bedoeld in art. 123 lid 3 onder b Wsw	
<b>Wet openbaarheid van bestuur</b>											
1.140	Besluiten op verzoeken en toezenden van documenten	-	□	-	×	-	BJ	-	-		
<b>Wet bescherming persoonsgegevens</b>											
1.150	Besluiten op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens	-	□	-	×	-	BJ	-	-		
<b>Gemeenschappelijke regelingen/verbonden partijen</b>											
1.160	Vaststellen gemeenschappelijke regeling op het gebied van bevoegdheden van VV	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.161	Vaststellen gemeenschappelijke regeling op het gebied van bevoegdheden van DH	-	■	-	-	-	-	-	-	Na instemming van VV	
1.162	Aanwijzen algemeen contactpersoon	-	-	-	■	-	-	-	-		
1.163	Leveren commentaar en indiening zienswijze omtrent (ontwerp)begrotingen, ontwerpjaarrekeningen en overigen financiële documenten van Gemeenschappelijke Regeling verbonden partijen	□	DH	-	-	-	-	-	-	Goede en tijdige informatie naar VV	
<b>Archiefwet</b>											
1.170	Vaststellen Archiefverordening	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.171	Aanwijzen archivaris	-	■	-	-	-	-	-	-		
1.172	Vernietigen van archiefbescheiden en daarmee samenhangende werkzaamheden	-	□	-	×	-	-	-	DIV		
1.173	Opnemen niet gemeentelijke bescheiden in archief	-	□	-	×	-	-	-	DIV		
<b>Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 1989 en UAVTI 1992)</b>											
1.180	Benoemen directievoerder	-	-	-	□	-	AH	-	-	- Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft of voor zover het onder de afdeling valt - Voor zover het geen project betreft dat met Prince2 wordt uitgevoerd	
1.181	Uitvoeren taken en bevoegdheden van directievoerder	-	-	-	□	-	-	-	MW	- Indien benoemd tot directievoerder - Binnen de door de mandaatgever specifiek aangegeven (financiële) kaders - Conform bepalingen in UAV - Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV) - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten	
<b>Rechtmatigheid</b>											
1.190	Vaststellen controleprotocollen	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.191	Vaststellen normenkader rechtmatigheid	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.192	Vaststellen toetsingskader rechtmatigheid	-	■	-	-	-	-	-	-		
<b>(Beleids) documenten</b>											
1.200	Vaststellen beleid	■	-	-	-	-	-	-	-		

<b>1. Algemeen</b>											
<b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
1.201	Vaststellen beleidsregels, algemene regels en nadere regels	-	■	-	-	-	-	-	-	-	
1.202	Vaststellen intern beleid, regels, richtlijnen en werkwijzen	-	□	-	SD	-	-	-	-	-	Voor zover niet specifiek genoemd in het register
1.203	Vaststellen tactische standaard ontwerp eisen	-	□	-	SD	-	-	-	-	-	- Met instemming van DR - Conform Werkwijze en stappenplan Standaard Ontwerpeisen WSHD (07-04-2010)
1.204	Vaststellen operationele standaard ontwerp eisen	-	-	-	□	-	AH	-	-	-	Conform Werkwijze en stappenplan Standaard Ontwerpeisen WSHD (07-04-2010)
1.205	Vaststellen beheer en onderhoudsplannen bij overdracht van beheer en onderhoud en van nieuwe projecten	-	□	-	⌘	-	AH	-	-	-	- Conform standaard ontwerp eisen
<b>Calamiteitenorganisatie</b>											
1.300	Vaststellen Calamiteitenplan	■	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.301	Treffen maatregelen waartoe Verenigde Vergadering of D&H bevoegd zijn (art. 96 Wsw)	-	-	■	-	-	-	-	-	-	- wanneer omstandigheden geen voorafgaande bijeenroeping van VV of D&H gedogen - bij omstandigheden waaronder de veiligheid van een of meer waterstaatswerken, of anderszins de goede staat daarvan, in onmiddellijk en ernstig gevaar is of dreigt te komen - zolang de toestand voortduurt - totdat de VV of D&H van hun bevoegdheid gebruik maken
1.302	Aanwijzen calamiteitencoördinator	-	□	-	SD	-	-	-	-	-	
1.303	Inrichten calamiteitenorganisatie	-	□	-	SD	-	-	-	-	-	
1.304	Aangaan bestuurlijke convenanten, overeenkomsten en afspraken met andere overheden c.q. calamiteitenorganisaties	-	■	-	-	-	-	-	-	-	
1.305	Besluiten in het kader van aanmelding, afmelding, deelname vrijwilligers en overige correspondentie ten behoeve van de dijkbewakingsorganisatie	-	□	-	⌘	-	AH	-	-	-	
<b>Milieueffectrapportage en mer-beoordeling als bevoegd gezag</b>											
1.400	Advies Reikwijdte en Detailniveau	□	DH	-	-	-	-	-	-	-	
1.401	Mer-beoordelingsbesluit	□	DH	-	⌘	-	VG	-	-	-	
<b>Milieueffectrapportage en mer-beoordeling als initiatiefnemer</b>											
1.402	Notitie Reikwijdte en Detailniveau	□	DH	-	⌘	LD	-	-	-	-	
1.403	Vaststellen documenten benodigd voor Mer-beoordeling	-	□	-	⌘	-	AH	-	-	-	
1.404	Milieu Effect Rapport	□	DH	-	-	-	-	-	-	-	

<b>2. Bedrijfsvoering</b>											
<b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>											
Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift		
<b>Roerende goederen en diensten</b>											
2.1	Aankopen, verkopen, ruilen en bezwaren van roerende goederen en diensten betreffende de bedrijfsvoering	-	□	-	×	-	AH	-	-	- Mits financiële dekking is voorzien in Begroting - Voor zo ver het de afdeling betreft - Voor zover het onder de budgetverantwoordelijkheid valt - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten	
2.2	Aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten tav roerende goederen en diensten betreffende de bedrijfsvoering	-	□	-	×	-	AH	-	-	- Mits financiële dekking is voorzien in Begroting - Voor zo ver het de afdeling betreft - Voor zover het onder de budgetverantwoordelijkheid valt - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten	
2.3	Inwinnen externe juridische adviezen	-	□	-	×	-	BJ	-	-	Met instemming van budgetverantwoordelijke	
<b>Financiën</b>											
2.10	Vaststellen en wijzigen begroting	■	-	-	-	-	-	-	-		
2.11	Vaststellen (jaar)rekening en (jaar)verslag	■	-	-	-	-	-	-	-		
2.12	Toezening vastgestelde begroting, vastgestelde jaarrekening en verordeningen en de daarbij behorende stukken aan Gedeputeerde Staten	□	◇	-	-	-	FN	-	-		
2.13	Vaststellen verordening als bedoeld in art. 108 Wsw	■	-	-	-	-	-	-	-	Uitgangspunten financieel beleid, financieel beheer en inrichting financiële organisatie	
2.14	Vaststellen verordening als bedoeld in art. 109 Wsw	■	-	-	-	-	-	-	-	Controle op financieel beheer en op inrichting financiële organisatie	
2.15	Aanwijzen accountant(s)	■	-	-	-	-	-	-	-		
2.16	Vaststellen verordening periodiek onderzoek als bedoeld in art. 109a Wsw	■	-	-	-	-	-	-	-		
2.17	Verrichten van periodiek onderzoek als bedoeld in art. 109a Wsw	-	□	-	×	-	CT	-	-	Naar doelmatigheid en doeltreffendheid van gevoerd bestuur	
2.18	Beschikken over de begrotingspost(en) 'Onvoorziene uitgaven'	□	DH	-	-	-	-	-	-		
2.19	Voteren kredieten met uitzondering van kredieten waarvoor in de begroting een bedrag van ≤ € 500.000,00 is opgenomen	■	-	-	-	-	-	-	-		
2.20	Voteren kredieten waarvoor in de begroting een bedrag van ≤ € 500.000,00 is opgenomen	-	DH	-	-	-	-	-	-	Tenzij benodigde krediet meer dan 10% afwijkt van het bedrag opgenomen in de begroting	
2.21	Vaststellen verordeningen en regelingen in het kader van interne budgetverantwoordelijkheid	□	■	-	-	-	-	-	-		
2.22	Afgeven bankgarantie	-	■	-	-	-	-	-	-		
2.23	Afsluiten van verzekeringen met uitzondering van verzekeringen ten aanzien van bestuurdersaansprakelijkheid en op personeelsgebied	□	◇	-	×	-	FN	-	-		
2.24	Afsluiten van verzekeringen ten aanzien van bestuurdersaansprakelijkheid	□	DH	-	-	-	-	-	-		
2.25	Afsluiten van verzekeringen op personeelsgebied	□	◇	-	SD	-	-	-	-		
2.26	Aangaan van rekening-courant-overeenkomsten	□	◇	-	×	-	FN	-	-		
2.27	Aangaan van geldleningen	□	◇	-	×	-	FN	-	-		
2.28	Uitlenen van tijdelijk overtollige middelen	□	◇	-	×	-	FN	-	-	Conform Treasurystatuut	
2.29	Doen van af- en overschrijvingen binnen het budget van de betreffende kosten plaats of kostendrager	□	◇	-	SD	LD	AH	-	-	Voor zover onder de budgetverantwoordelijkheid valt	
2.30	Afsluiten van feitelijke transacties op grond van de in de begroting opgenomen treasuryparagraaf	-	□	-	×	LD	-	-	-	LD verantwoordelijk voor financiën	
2.31	Instellen van dwanginvorderingsmaatregelen ter zake van aan het waterschap verschuldigde bedragen, niet zijnde belastingen of daarmee gelijkgestelde rechten of heffingen	-	□	-	×	-	FN	-	-		
2.32	Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van privaatrechtelijke vorderingen	-	□	-	×	-	FN	-	-	Met instemming budgetverantwoordelijke	
2.33	Besluiten tot betalingsopdrachten	-	□	-	×	-	-	FN	-	Met instemming budgetverantwoordelijke	
2.34	Betaalbaar stellen voorschotfacturen met betrekking tot gas, water en elektriciteit	-	□	-	×	-	FN	-	-	Met instemming van budgetverantwoordelijke	
2.35	Het doen van aangifte in het kader van loonheffing en de BTW	-	□	-	×	-	FN, PK	-	-		
<b>Inkoop- en aanbesteding</b>											
2.40	Vaststellen beleid(sregels) met betrekking tot inkoop- en aanbesteding	-	■	-	-	-	-	-	-		
2.41	Vaststellen jaarinkoopactieplan	-	□	-	SD	-	-	-	-	Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10)	
2.43	Aangaan overeenkomst gefaseerde betaling	-	□	-	×	-	AH	-	-	- Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10) - Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt	
	Benoemen inkoper in de zin van Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD	-	-	-	□	-	AH	-	-	Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt	
2.44	Onderhouden contacten met leverancier, dienstverlener of aannemer	-	-	-	□	-	AH	TL	MW	Als inkoper in de zin van de Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10)	
2.45	Contractmanagement	-	-	-	□	-	FN	-	-	Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (027-04-10)	
2.46	Opvragen van vrijblijvende adviezen, kostprijsberekeningen en offertes aan derden	-	□	-	SD	LD	AH	TL	MW	- Voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn - Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10)	
2.47	Besluiten omtrent bestek, nota('s) van inlichtingen en te volgen procedure	-	■/□	-	SD	-	-	-	-	- Met instemming TIS - Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10)	

<b>2. Bedrijfsvoering</b>											
<b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
											- DH bevoegd voor zover SD budgetverantwoordelijke is - SD bevoegd voor overige budgetverantwoordelijken
2.48	Aangaan, wijzigen, of beëindigen van overeenkomsten inzake werken, leveringen of diensten	-	□	-	SD	LD	AH	-	-		- Ieder voor zover verantwoordelijk voor het programma of hiërarchisch verantwoordelijk - Mits financiële dekking is voorzien in Begroting of MJB - Als naast hogere van de budgetverantwoordelijke (Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10)) - Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10) - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten
2.49	Doen, opschorten en beëindigen van aanbestedingen	-	□	-	SD	LD	AH	-	-		- Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt - Mits financiële dekking is voorzien in Begroting of MJB - Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10) - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten
2.50	Opdracht verlenen tot meer- of minderwerk	-	□	-	×	LD	AH	TL	MW		- Voor zover benoemd tot directievoerder in de zin van UAV of UAVTI of als projectmanager of voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt - Mits financiële dekking is voorzien in Begroting of MJB - Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10) - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten
<b>Personele zaken</b>											
2.60	Regelen van de bezoldiging en de verdere rechtspositie van het waterschapspersoneel (art. 82 Wsw)	□	DH	-	-	-	-	-	-		Waar onder vaststellen SAW
2.61	Vaststellen verordeningen en regelingen op het gebied van rechtspositie, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en integriteit	-	■	-	-	-	-	-	-		
2.62	Vaststellen organisatiestructuur	-	□	-	SD	-	-	-	-		
2.63	Vaststellen functiebeschrijvingen	-	□	-	SD	-	-	-	-		
2.64	Vaststellen functiewaardering	-	□	-	SD	-	-	-	-		
2.65	Vaststellen kwantiteit en kwaliteit formatie	-	□	-	SD	-	-	-	-		Binnen vaststelde (begrotings)kaders
2.66	Benoeming, schorsing en ontslag secretaris-directeur (art. 53 en 54 Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-		
2.67	Benoemen plaatsvervangend secretaris-directeur in rol als secretaris (art. 55a Wsw) en in de rol als directeur	-	■	-	-	-	-	-	-		
2.68	Vaststellen arbeidsvoorwaarden secretaris-directeur	□	DH	-	-	-	-	-	-		
2.69	(Tijdelijk) Benoemen en vaststellen arbeidsvoorwaarden lid directieraad, controller en afdelingshoofd	-	□	-	SD	-	-	-	-		
2.70	(Tijdelijk) Benoemen en vaststellen arbeidsvoorwaarden medewerkers, met uitzondering van de functie van lid directieraad, controller en afdelingshoofd	-	□	-	×	LD	-	-	-		- Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk
2.71	Inhuren tijdelijke krachten via uitzendbureau of detacheringbureau voor de functie van lid directieraad, controller en afdelingshoofd	-	□	-	SD	-	-	-	-		- Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Met instemming van budgetverantwoordelijke
2.72	Inhuren tijdelijke krachten via uitzendbureau of detacheringbureau met uitzondering van de functie van lid directieraad, controller en afdelingshoofd	-	□	-	SD	LD	-	-	-		- Met instemming DR - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Met instemming van budgetverantwoordelijke
2.73	Vaststellen jaarlijkse inventarisatie stageplaatsen	-	-	-	□	-	PK	-	-		
2.74	Aangaan stageovereenkomsten	-	□	-	×	-	AH	-	-		- Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk - Voor zover past binnen inventarisatie stageplaatsen - Met instemming van budgetverantwoordelijke
2.75	Betaalbaar stellen salarissen van (voormalige) medewerkers en (oud)bestuursleden	-	□	-	×	-	PK	-	-		Met instemming van budgetverantwoordelijke
2.76	Aanwijzen deskundige bijstand voor arbeidsgezondheidskundige begeleiding en Verzuimbegeleiding (art. 13, 14 en 14a van de Arbeidsomstandighedenwet) en aangaan overeenkomst met externe arbodienst	-	□	-	SD	-	-	-	-		Als bedoeld in SAW
2.77	Vaststellen nadere regels ten aanzien van de organisatie van de deskundige bijstand voor arbeidsgezondheidskundige begeleiding en verzuimbegeleiding (art. 13, 14 en 14a van de Arbeidsomstandighedenwet) en aangaan dienstverleningsovereenkomst	-	□	-	SD	-	-	-	-		Als bedoeld in SAW
2.78	Uitvoeren SAW, verordeningen en regelingen op het gebied van rechtspositie, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en integriteit	-	□	-	SD	LD	-	-	-		Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk
2.79	Vaststellen declaraties	-	□	-	SD	LD	AH	-	-		Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk
2.80	Verlenen ongevraagd ontslag als disciplinaire straf	-	■	-	-	-	-	-	-		
2.81	Verlenen ongevraagd ontslag als gevolg van disfunctioneren	-	□	-	SD	-	-	-	-		
2.82	Opleggen van disciplinaire straf met uitzondering van ongevraagd ontslag	-	□	-	SD	-	-	-	-		Als bedoeld in SAW
2.83	Vertegenwoordiger ten overstaan waarvan verantwoording wordt afgelegd tav het voornemen tot opleggen van disciplinaire straf	-	□	-	SD	LD	AH	-	-		Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk
2.84	Verlenen ontslag van medewerkers op eigen verzoek	-	□	-	SD	LD	-	-	-		Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk
2.85	Toekennen van bijzonder verlof	-	□	-	SD	-	-	-	-		Als bedoeld in SAW en ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk

<b>2. Bedrijfsvoering</b>										
<b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>										
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift
2.86	Aanwijzen verplichte vrije dagen	-	□	-	SD	-	-	-	-	
2.87	Aanwijzen één lokale feestdag	-	□	-	SD	-	-	-	-	

<b>3. Projectmanagement</b>										
<b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>										
Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
<b>Voorbereiding</b>										
3.1	Vaststellen studiemandaat c.q. onderzoeksmandaat	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR
<b>Projectorganisatie</b>										
3.10	Vaststellen formats/modellen/projectdocumenten benodigd volgens Prince2	-	-	-	□	LD	-	-	-	LD hiërarchisch verantwoordelijk voor PR
3.11	Onderbrengen project in CP en vastleggen als Prince2-project	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR
3.12	Vaststellen projectmandaat	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR.
3.13	Benoemen opdrachtgever, stuurgroep en projectmanager	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR
3.14	Benoemen overige leden projectmanagementteam	-	-	-	□	LD	AH	-	-	Indien benoemd tot opdrachtgever
3.15	Uitvoeren van taken volgens Prince2-methodiek	-	-	-	□	LD	AH	TL	MW	Ieder voor zover zijn rol in het kader van Prince2
3.16	Beschikken over financiële middelen	-	-	-	□	-	AH	TL	MW	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitsluitend indien benoemd tot projectmanager</li> <li>- Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV)</li> <li>- Voor zover bepaald in het vastgestelde projectvoorstel en/of toegekend in het projectmandaat en daarmee vallend onder de budgetverantwoordelijkheid</li> <li>- Conform Inkoop- en aanbestedingsregels</li> <li>- Conform Regeling Budgethouderschap</li> <li>- Conform Werkwijze investeringskredieten</li> <li>- Indien van toepassing: conform UAV 1989 of UAVTI</li> </ul>
<b>Project-programmaorganisatie</b>										
3.20	Onderbrengen programma in CP en vastleggen als MSP-programma	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR
3.21	Vaststellen programmamandaat	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR
3.22	Benoemen opdrachtgever, programmamanager en overige leden sponsorgroep en programmastuurgroep	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR
3.23	Uitvoeren van taken volgens MSP-methodiek	-	-	-	□	LD	AH	TL	MW	Ieder voor zover zijn rol in het kader van MSP
3.24	Beschikken over financiële middelen	-	-	-	□	LD	AH	TL	MW	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien benoemd tot opdrachtgever of programmamanager</li> <li>- Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV)</li> <li>- Voor zover toegekend in het projectmandaat en daarmee vallend onder de budgetverantwoordelijkheid</li> <li>- Conform Inkoop- en aanbestedingsregels</li> <li>- Conform Regeling Budgethouderschap</li> <li>- Conform Werkwijze investeringskredieten</li> </ul>



4. Vergunningverlening en handhaving										
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging										
Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
<b>Vergunningverlening</b>										
4.10	Aanschrijven dat vergunning nodig is of melding moet worden gedaan	-	□	-	×	-	-	VG	-	
4.11	Kenbaar maken voornemen tot wijzigen of intrekken van besluit	-	□	-	×	-	VG	-	-	
4.12	Afzien van wijzigen of intrekken van besluit	-	□	-	×	-	VG	-	-	
4.13	Vaststellen formulier voor vergunningaanvraag (art. 4:4 Awb)	-	□	-	×	-	VG	-	-	
4.14	Besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen (art. 4:5 en 4:6 Awb)	-	□	-	×	-	VG	-	-	
4.15	Gelegenheid geven van inbrengen van zienswijze	-	□	-	×	-	-	VG	-	
4.16	Feitelijk horen van aanvrager of belanghebbenden	-	□	-	×	-	-	VG	-	
4.17	Schriftelijk reageren op ingediende zienswijze	-	□	-	×	-	-	VG	-	
4.18	Kennis geven redelijke termijn (art. 4:14 Awb)	-	□	-	×	-	-	VG	-	
4.19	Vaststellen ontwerp-besluiten	-	□	-	×	-	VG	-	-	
4.20	Intrekken van een vergunning als sanctie	-	□	-	×	-	HH	-	-	
4.21	Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van vergunningen met uitzondering van het intrekken van vergunningen als sanctie	-	□	-	×	-	VG	-	-	
4.22	Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikking	-	□	-	×	-	VG, HH	-	-	
4.23	Toezenden vergunningen en gedoogbeschikkingen	-	□	-	×	-	-	VG, HH	-	
4.24	Reageren op meldingen zonder maatwerkvoorschrift	-	□	-	×	-	VG	-	-	
4.25	Reageren op meldingen met maatwerkvoorschrift	-	□	-	×	-	VG	-	-	
4.26	Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen op grond van de Wegenverkeerswet, het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en de Regeling Voertuigen	□	◇	-	×	-	VG	-	-	Ondermandaat aan de Rijksdienst voor het Wegverkeer en andere overheden is toegestaan
4.27	Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van vaarvergunningen (Keur, Scheepvaartverkeersw Binnenvaartpolitiereglement en Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer)	□	◇	-	×	-	VG	-	-	
4.28	Schriftelijke goedkeuring op grond van vergunningvoorschrift	-	□	-	×	-	-	VG	-	
4.29	Stellen van nadere eisen op basis van AMvB	-	□	-	×	-	VG	-	-	
4.30	Verzoek om informatie/onderzoek/aanvullende gegevens tbv vergunningaanvraag	-	□	-	×	-	-	VG	-	
4.31	Adviseren of kenbaar maken van de waterschapsbelangen inzake door andere overheden te nemen besluiten op basis van de Waterwet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en Wet milieubeheer.	-	□	-	×	-	VG	-	-	
<b>Handhaving</b>										
4.40	De toepassing van (spoed) bestuursdwang en dwangsom, alsmede het wijzigen en intrekken van besluiten inzake last onder bestuursdwang en dwangsom en het nemen van besluiten inzake gedogen en verzoeken tot handhaving, tenzij sprake is van: - handhaving ten opzichte van andere overheden; - situaties waarbij bestuurders van het waterschap betrokken zijn; - bestuurlijk gevoelige zaken.	-	□	-	×	-	HH	-	-	Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad
4.41	het doen van een vooraankondiging last onder bestuursdwang en dwangsom.	-	□	-	×	-	HH	TL	-	
4.42	het aan de overtreder kenbaar maken dat sprake is van een overtreding, alsmede het bevestigen dat de overtreding is beëindigd.	-	□	-	×	-	-	TL	-	Op verzoek.
4.43	Het geven van een bevel op grond van artikel 5.16 Waterwet.	-	□	-	×	-	HH	-	-	Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad
4.44	Het van de overtreder invorderen van gemaakte kosten verbonden aan de toepassing van bestuursdwang, alsmede het invorderen van verbeurde dwangsommen op grond van titel 4.4 Awb.	-	□	-	×	-	HH	-	-	Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad
4.45	Het verlenen van onafhankelijke waterkwaliteitsverklaringen in het kader van toezicht en opsporing.	-	□	-	×	-	-	TL	-	
4.46	Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 Awb.	-	□	-	SD	-	-	-	-	
4.47	Het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen in het kader van handhaving met inbegrip van correspondentie daarover.	-	□	-	×	-	-	TL	-	Bijvoorbeeld: adviseren voorkomen overtredingen, waarschuwing geconstateerde overtreding, bevestiging geen overtreding geconstateerd, uitreiken bezoekerapport, feitelijk horen aanvrager of belanghebbenden, adviseren aan gemeenten (signaal toezicht), Verzoek tot handhaving aan gemeente,
4.48	Toepassen bestuursdwang zonder voorafgaande last (art. 5:31 lid 1 en lid 2 Awb) bij dringend of dreigend gevaar (art. 61 lid 3 Wsw).	-	-	□	×	-	-	-	MW	- (achteraf) ondertekening van besluit tot toepassing van bestuursdwang vindt plaats door AH HH - mogelijk vooraf en anders zo spoedig mogelijk rapportage aan AH HH
4.59	Ambtenaren belast met opsporing van de overtreding van bij keur strafbaar gestelde feiten (art. 85 Wsw).	-	□	-	×	-	-	-	MW	
4.50	Het aangaan (inclusief het beëindigen, ontbinden enz.) van overeenkomsten op het gebied van handhaving.	-	□	-	×	-	HH	-	-	Bijvoorbeeld: overeenkomsten aanlevering per as.

<b>5. Watersysteem</b>										
<b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>										
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift
<b>(Beleids) documenten</b>										
5.1	Vaststellen Watersysteembeheerplan	■	-	-	-	-	-	-	-	
5.2	Vaststellen peilbesluiten	■	-	-	-	-	-	-	-	
5.3	Vaststellen projectplan (art. 5.4 Ww) met toepassing afd. 3.4 Algemene wet bestuursrecht	■	-	-	-	-	-	-	-	
5.4	Vaststellen projectplan (art. 5.4 Ww), zonder toepassing afd. 3.4 Algemene wet bestuursrecht	□	DH	-	-	-	-	-	-	
5.5	Vaststellen Leggers (art. 78 Wsw en art. 5.1 Waterwet)	□	DH	-	-	-	-	-	-	
5.6	Vaststellen Waterplannen mits dekking voor alle maatregelen voorzien in begroting of MJB	□	DH	-	-	-	-	-	-	- onder voorbehoud van voteren krediet door Verenigde Vergadering - mits voorzien in personele capaciteit
5.7	Vaststellen Waterplannen indien geen of onvolledige dekking voor alle maatregelen in begroting of MJB	■	-	-	-	-	-	-	-	
5.8	Vaststellen inrichtingsplannen									
5.9	Vaststellen Meerjarenonderhoudsprogramma Watersysteem	-	■	-	-	-	-	-	-	
5.10	Vaststellen Technisch Beheerregister (art. 5.1 lid 2 Waterwet)	□	◇	-	×	-	DA	-	-	
5.11	Vaststellen beheerregister wateren en kunstwerken	-	□	-	×	-	DA	-	-	
<b>Overdracht beheer en onderhoud</b>										
5.20	Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot onderhoud van een waterstaatswerk	□	DH	-	-	-	-	-	-	Mits opgenomen in MJB of begroting of ten laste van de post onvoorzien
<b>Vaarwegbeheer</b>										
5.30	Het nemen van verkeersbesluiten op grond van de Scheepvaartverkeerswet en het Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer	-	□	-	×	-	AH	-	-	
<b>Gedoogplichten en aanvraag vergunning</b>										
5.40	Besluiten tot het binnentreden van woningen ingevolge art. 5.20 lid 2 Waterwet.	-	□	-	×	-	VG, HH			
5.41	Opleggen van een gedoogbeschikking ingevolge art. 5.21 Waterwet, om onderzoeken en daarmee verband houdende werkzaamheden te gedogen.	-	□	-	×	-	VG, HH	-	-	
5.42	Opleggen van een gedoogbeschikking ingevolge art. 5.22 Waterwet.	-	□	-	×	-	VG, HH	-	-	
5.43	Opleggen van een gedoogplicht ingevolge art. 5.24 Waterwet, inzake het aanleggen of wijzigen van waterstaatswerken en daarbij behorende werkzaamheden.	-	■	-	-	-	-	-	-	
5.44	Het schriftelijk in kennis stellen van werkzaamheden als bedoeld in art. 5.23 Waterwet (onderhouds- en herstelwerkzaamheden en ontvangstplicht maaisel en specie)	-	□	-	×	-	AH	TL	-	Minstens 48 uur van tevoren

<b>6. Zuiveren van afvalwater</b>										
<b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>										
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift
<b>(Beleids) documenten</b>										
6.10	Vaststellen Meerjarenonderhoudsprogramma Zuiveren van afvalwater	-	■	-	-	-	-	-	-	
<b>Beheer en onderhoud</b>										
6.20	Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot onderhoud van een zuiveringstechnisch werk of andere werken binnen de afvalwaterketen	■	-	-	-	-	-	-	-	

<b>7. Wegen</b>										
<b>Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging</b>										
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift
<b>(Beleids) documenten</b>										
7.1	Vaststellen Wegenbeleidsplan	■	-	-	-	-	-	-	-	
7.2	Vaststellen Kwaliteitsplan wegbeheer	■	-	-	-	-	-	-	-	
7.3	Vaststellen Netwerk analyse	■	-	-	-	-	-	-	-	
7.4	Vaststellen Verkeersveiligheidsplan	-	■	-	-	-	-	-	-	
7.5	Vaststellen Categoriseringsplan	-	■	-	-	-	-	-	-	
7.6	Vaststellen Meerjarenonderhoudsprogramma Wegen	-	■	-	-	-	-	-	-	
7.7	Vaststellen Beheerregister	-	□	-	×	-	BE	-	-	
<b>Openbaarheid, inrichting en gebruik</b>										
7.20	Geven van de bestemming tot openbare weg op grond van artikel 4 Wegenwet	□	◇	-	×	-	BE	-	-	
7.21	Verzoeken aan Provinciale Staten tot onttrekken weg aan openbaar verkeer	□	◇	-	×	-	BE	-	-	Provinciale Staten is besluitvormingsbevoegd tot onttrekken aan openbaarheid
7.22	Nemen van verkeersbesluiten, inzake het plaatsen van verkeerstekens en inzake het nemen van verkeersmaatregelen en het nemen van overige besluiten op grond van de Wegenverkeerswet 1994, het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens	□	◇	-	×	-	BE	-	-	
7.23	Beslissen inzake het tijdelijk plaatsen van verkeerstekens en het uitvoeren van maatregelen als bedoeld in art. 34 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	□	◇	-	×	-	BE	-	-	
<b>Beheer en onderhoud</b>										
7.30	Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot onderhoud van een weg ingevolge artikel 18a Wegenwet	■	-	-	-	-	-	-	-	Goedkeuring GS