

LEESWIJZER BIJ HET MANDAATOVERZICHT

Dit mandaatoverzicht is tot stand gekomen op grond van het mandaatstatuut 2009 van de Gemeente Zuidhorn.

Onder aan deze pagina treft u tabbladen aan, onderscheiden door middel van verschillende kleuren. Op een beperkt aantal algemene mandaten na, zijn de mandaten per afdeling verleend. Iedere kleur staat voor een bepaalde afdeling. De functies, genoemd in dit overzicht, komen overeen met de functies zoals vastgelegd in het functieboek van de Gemeente Zuidhorn.

ALGEMEEN
DIRECTIE
CONTACT EN DIENSTVERLENING (C&D)
RUIMTE EN WELZIJN (R&W)
OPENBARE WERKEN (OW)
REGELS EN VEILIGHEID (R&V)
BEDRIJFSVOERING

Per afdeling zijn de mandaten onderverdeeld in de volgende categorieën:

Personele aangelegenheden: het betreft hier onderwerpen als beloning, verlof en andere personele zaken die binnen de eigen afdeling vallen. Het mandaat strekt dan ook slechts voorover het de eigen afdeling betreft; het mandaat geldt niet voor gevallen waarbij de gemandateerde een persoonlijk belang heeft.

Afdelingsmandaten: het betreft hier mandaten die slechts gelden binnen de eigen afdeling.

Functionele mandaten: het betreft hier mandaten die zijn verbonden aan de werkzaamheden die een medewerker of afdeling verricht.

Het mandaatoverzicht is onderverdeeld in kolommen.

De eerste kolom geeft het unieke nummer van het mandaat aan.

De tweede kolom geeft de taak aan; een inhoudelijke beschrijving van het mandaat.

De derde kolom geeft het bestuursorgaan aan die het mandaat verleent.

De vierde kolom geeft weer aan wie het mandaat is verleend.

De vijfde kolom geeft een eventuele ondergemandateerde aan.

De zesde kolom geeft eventuele bijzondere voorwaarden aan die aan het mandaat zijn verbonden (een aanwijzing of een afwijking van de standaard vervangingsregeling).

ALGEMENEN						
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden	
A1	Ondertekenen van brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of informatie bevatten, alsmede het verstrekken van statistische gegevens	B&W	Allen			
A2	Opvragen van gegevens die van belang kunnen zijn voor het nemen van besluiten	B&W / Burgemeester	Allen			
A3	Ontvangstbevestigingen van alle brieven van burgers, groeperingen en organisaties	B&W / Burgemeester	Allen			
A4	Openstellen van vacatures en het vaststellen van sollicitatiecommissies	B&W	Managementoverleg		Excl. vacatures directie en afdelingshoofden De personeelsfunctionaris en financiën worden vooraf geconsulteerd.	
A5	Ontheffingen op basis van art. 149, lid in Wegverkeerswet en art. 7.1 voertuigenreglement	B&W	Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW)			
A6	Besluiten nemen op verzoeken die ihkv de Wet Openbaarheid van Bestuur zijn gedaan	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch beleidsmedewerker		
A7	Ondertekenen van verdagingsberichten	B&W	Directie	Afdelingshoofd		

DIRECTIE					
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan.	Bijzonderheden
Personele aangelegenheden					
B1	Besluiten tot toekenning vergoeding voor structureel overwerk afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	
B2	Besluiten tot toekennen vergoeding voor incidenteel overwerk aan afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	
B3	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof aan afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	Maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof
B4	Verlenen zwangerschaps-, bevallings- ouderschaps- en zorgverlof aan afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
B5	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen aan afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	
B6	Benoemen van afdelingshoofden	B&W	Directeur	-	
B7	Benoemen van loco-secretarissen	B&W	Directeur	-	
B8	Vaststellen beoordelingen afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	
B9	Toekennen uitloopschaal/toeslagen afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
B10	Vaststellen van gratificaties afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur	-	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
B11	Toekennen van schouderklopjes aan afdelingshoofden en adjunct-directeur (max € 100,-)	B&W	Directeur	-	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.

B12	Vaststellen POP's afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur			
B13	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen inz. afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur			
B14	Voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken met afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur			de personeelsfunctionaris, evt. te vervangen door medewerker personeelszaken, is bij het gesprek aanwezig
B15	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur			
B16	Uitvoeren studiefaciliteitenregeling	B&W	Directeur			
B17	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur			
B18	Toestemming voor nevenwerkzaamheden afdelingshoofden	B&W	Directeur			
B19	Het overhevelen van vakantiedagen van afdelingshoofden en adjunct-directeur naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd		Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
B20	Uitvoering regeling compensatie overuren afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur			
B21	Vaststellen van afwijkende werktijden afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur			
B22	Beslissen op verzoek opname kortdurend zongverlof afdelingshoofden en adjunct-directeur	B&W	Directeur			
Overige mandaten						
B23	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc.	B&W	Directeur			

CONTACT EN DIENSTVERLENING					
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
Personele aangelegenheden					
C1	Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C2	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C3	Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C4	Benomen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C5	Uitvoering Bezoldigingsregeling	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C6	Vaststellen van gratificatie	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C7	Toekennen van schouderklompjes (max € 100,-)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C8	Vaststellen POP's	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders
C9	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C10	Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig

C11	Uitvoering stagereglement	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C12	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd.
C13	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C14	Uitvoering regeling compensatie overuren	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C15	Vaststellen van afwijkende werktijden personeel	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C16	Hervastelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C17	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C18	Vaststellen beoordelingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C19	Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld
C20	Toestemming voor nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
C21	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C22	Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
Afdelingsmandaten					
C23	Vaststellen van frictie-uitgaven	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Medeondertekening door bedrijfsvoering. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg

C24	Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd/ Coördinerend medewerker	Via beantwoordingprotocol
C25	Vaststellen memorie in bezwaarprocedure	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch medewerker (c)	In overleg portefeuillehouder
C26	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc.	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
C27	Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch medewerker (c)	
C28	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
C29	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
C30	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
C31	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
Functionele mandaten					
C32	Verlenen inzage in en verstreking persoonsgegevens uit geregistreerde bestanden aan geregistreerden op diens verzoeken	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker A/B/C, Consulent Contact & Dienstverlening, Juridisch (administratief) medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministrati e.	

C33	<p>Besluiten nemen m.b.t. het recht op bijstand ingevolge de Wet Werk en Bijstand, Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (IOAW), Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (IOAZ), Wet Investeren in Jongeren (WIJ) en het Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen 2004 (BBZ).</p>	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C34	<p>Besluiten nemen m.b.t. de langdurigheidstoelage ingevolge de Wet Werk en Bijstand (WWB) en de Wet Investeren in Jongeren (WIJ).</p>	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C35	<p>Besluiten nemen n.a.v. verzoeken om bij wijze van voorschot bijstand te verlenen in de vorm van een renteloze lening</p>	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C36	<p>Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van Bijzondere bijstand, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe</p>	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C37	<p>Besluiten nemen m.b.t. de bestuurlijke boete ingevolge de Wet werk en bijstand, Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers, Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen</p>	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker administratie A	
C38	<p>Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van het Inkomensondersteuningsbeleid, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe</p>	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	

C39	Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van de Wet Kinderopvang, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C40	Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van Wet Maatschappelijke Ondersteuning, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C41	Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van de Wet Inburgering Nieuwkomers, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C42	Nemen van besluiten in het kader van de Wet Werk en Bijstand 65+ (WWB 65+), alsmede de uitvoering daarvan	B&W	Sociale Verzekerings Bank (SVB)		
C43	Declareren van (bruto-)uitkeringen bij bedrijfsverenigingen ter verrekening met alsnog toegekende uitkeringen.	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C44	Het verlenen van voorschotten op uitkeringen	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C45	Aangaan van overeenkomsten inzake zaakwaarneming bij woningontruiming i.v.m. opslaan goederen.	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	

C46	Afhandelen declaraties WWB, WIJ, IAOW, IOAZ, BBZ, en WMO	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie.	
C47	Tekenen certificaten inburgering	B&W	Directeur / Coördinerend medewerker	Afdelingshoofd	
C48	Afgeven bewijzen van Nederlanderschap	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C49	Afgeven van Laissez-Passer voor lijken	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A, ambtenaar burgerlijke stand	
C50	Afgeven van verloven tot ontleding van lijken	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A, ambtenaar burgerlijke stand	
C51	Afgeven van attestatie de vita	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C52	Verlenen van een gehandicaptenkaart	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	
C53	Het al dan niet verstrekken van inlichtingen i.v.m. genealogisch onderzoek	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C54	Uitvoering van de verordening beheer op de begraafplaatsen	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C55	Uitvoering Wet op de lijkbezorging	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A, ambtenaar burgerlijke stand	
C56	Verzoeken tot geslachtsnaamwijziging en naturalisatie aan Minister van Justitie	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	
C57	Afgifte uittreksels uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA)	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	

C58	In ontvangst nemen en overbrengen processen-verbaal van stembureau's	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	
C59	In ontvangst nemen verklaringen van ondersteuning van kandidatenlijsten	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	
C60	Afgifte kiezerspas en volmacht	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C61	Verstrekken inlichtingen uit kiezersregister, incl. correspondentie	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	
C62	Beslissen op verzoek om geheimhouding persoonsgegevens	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C63	Tekeningsbevoegdheid t.a.v. postrekening nummer 872007	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A	
C64	Legaliseren handtekening	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C65	Afsluiten vrijwaringsovereenkomsten ivm alternatieve trouwlocaties	B&W	Afdelingshoofd	Ambtenaar burgerlijke stand	
C66	Benoeming buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs) voor 1 dag	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
C67	Inwinnen inlichtingen voor controle / goedkeuring jaarstukken instellingen met gemeentelijke ondersteuning	B&W / Burgemeester	Afdelingshoofd, Coördinator	Financieel medewerker uitkeringsadministratie	
C68	Uitvoering regeling leerlingenvervoer	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C69	Ingebruikgeving sportaccommodaties voor sportgebruik	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C70	Vaststelling sluitingsperiodes voor sportaccommodaties	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C71	Het opmaken en het uitrekenen of het doen kennisgeven voor de leges genoemd in de hoofdstukken 1 tot en met 4 en 7 tot en met 11 van de tarieven tabel behorende bij de legesverordening.	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	

C72	Verstrekken van bedrijfskapitaal in het kader van de BBZ	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker.	
C73	de inning in eerste aanleg van de verschuldigde leges genoemd in de hoofdstukken 1 tot en met 4 en 7 tot en met 11 van de tarieventabel behorende bij de legesverordening.	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker contact en dienstverlening A/B/C	
C74	Verlenen van uitstel van betaling	B&W	Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker	Medewerker uitkeringsadministratie	
C75	Treffen van een betalingsregeling	B&W	Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker	Medewerker uitkeringsadministratie	
C76	Ondertekenen van betalingsbesluiten	B&W	Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker	Medewerker uitkeringsadministratie	
C77	Ondertekenen van aanmaningen	B&W	Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker	Medewerker uitkeringsadministratie	
C78	Behandelen en afdoen van subsidies Oranjeverenigingen/comités en 4 mei-comités	B&W	Afdelingshoofd	Communicatieadviseur, medewerker communicatie	
C79	Het als 'security officer' opvragen van specifieke rapportages van medewerkers inzake gebruik Suwinet bij Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen	B&W	Afdelingshoofd	Financieel medewerker uitkeringsadministratie	

RUIMTE EN WELZIJN					
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
		Personele aangelegenheden			
D1	Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D2	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D3	Verlenen zwangerschaps-, bevallings- ouderschaps- en zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D4	Benomen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D5	Uitvoering Bezoldigingsregeling	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D6	Vaststellen van gratificatie	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D7	Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D8	Vaststellen POP's	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders
D9	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D10	Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig
D11	Uitvoering stagereglement	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D12	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd.

D13	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D14	Uitvoering regeling compensatie overuren	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D15	Vaststellen van afwijkende werktijden personeel	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D16	Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsinformatie en functiebeschrijving	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D17	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D18	Vaststellen beoordelingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D19	Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld
D20	Toestemming voor nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
D21	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D22	Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
Afdelingsmandaten					
D23	Vaststellen van frictie-uitgaven	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg
D24	Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd/ Coördinerend medewerker	Via beantwoordingsprotocol
D25	Vaststellen memorie in bezwaarprocedure	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	In overleg portefeuillehouder
D26	Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker / Beleidsmedewerker	

D27	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc.	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
D28	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
D29	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
D30	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
D31	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
Functionele mandaten					
D32	Uitvoering leerplichtwet	B&W	Afdelingshoofd	Leerplichtambtenaar	
D33	Uitvoering van de volgende verordening tegemoetkoming godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D34	Sluiten overeenkomst ingebruikgeving onderwijsruimten buiten schooltijd	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D35	Aanmelden leerlingen voor Provinciaal Groninger Studiefonds	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D36	Ingebruikgeving gemeentelijke welzijnsaccommodaties	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D37	Controle op naleving Verordening Kinderopvang	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D38	Aanstellen personeel op tijdelijke basis voor zaalsportaccommodaties	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D39	Besluiten tot weigeren, verlenen en vaststellen voorlopige structurele subsidies	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D40	Besluiten tot weigeren, verlenen en vaststellen definitieve structurele subsidies	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D41	Besluiten tot weigeren, verlenen en vaststellen incidentele subsidies tot € 1.500,-	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	

D42	Optieverlening voor bedrijfsterreinen en overige bouwkavels	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	na overleg portefeuillehouder
D43	Vragen van offertes tbv het opstellen van ruimtelijke plannen tot een geschat bedrag € 25.000,-	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D44	Besluiten tot verlening of weigering van bijdragen voor het onderhoud van dierenweiden.	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D45	Inwinnen inlichtingen voor controle / goedkeuring jaarstukken instellingen met gemeentelijke ondersteuning	B&W / Burgemeester	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker, administratief medewerker onderwijs	
D46	Toestemming verlenen voor bieden van kinderopvang op basis van de Wet Kinderopvang	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
D47	Verlenen en verlengen van een vergunning ex artikel 15 Leegstandwet	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	
D48	Toekennen subsidies voor ophalen oud papier, m.u.v. nieuwe toekenningen	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker	

OPENBARE WERKEN					
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
Personele aangelegenheden					
E1	Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E2	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E3	Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E4	Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E5	Uitvoering Bezoldigingsregeling	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E6	Vaststellen van gratificatie	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E7	Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E8	Vaststellen POP's	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders
E9	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E10	Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig
E11	Uitvoering stagerement	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E12	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd.

E13	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E14	Uitvoering regeling compensatie overuren	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E15	Vaststellen van afwijkende werktijden personeel	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E16	Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E17	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E18	Vaststellen beoordelingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E19	Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld
E20	Toestemming voor nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
E21	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
E22	Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
Afdelingsmandaten					
E23	Vaststellen van frictie-uitgaven	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg
E24	Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Via beantwoordingsprotocol
E25	Vaststellen memorie in bezwaarprocedure	B&W	Afdelingshoofd		In overleg portefeuillehouder
E26	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc.	B&W	Afdelingshoofd		
E27	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement

E28	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
E29	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
E30	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
Functionele mandaten					
E31	Verzoeken aan andere overheidsinstanties om toestemming voor uitvoering technische werken	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	
E32	Toestemming/vergunning aan derden voor het leggen van leidingen	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	
E33	Jaarlijkse controle speeltoestellen	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	
E34	Aanwijzing kadastrale grenzen grondtransacties e.d.	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	
E35	Namens de gemeente doen van een kapmelding	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	
E36	Namens de gemeente aanvragen van een omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	
E37	Afhandelen van meldingen in het kader van de Wet bodembescherming	B&W	Afdelingshoofd	Technisch beleidsmedewerker	

Nr.	Mandaatgever			Gemandaateerde		Bijzonderheden	
	Mandaatgever	Personele Aangelegenheden	Ondermandaat aan:	Directeur	Afdelingshoofd	Directeur	Afdelingshoofd
F1	B&W	Bestuiter tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk	Directeur	Afdelingshoofd			
F2	B&W	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof	Directeur	Afdelingshoofd			maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F3	B&W	Verlenen zwangerschaps-, bevallings- ouderschaps- en zorgverlof	Directeur	Afdelingshoofd			Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F4	B&W	Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek	Directeur	Afdelingshoofd			Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F5	B&W	Uitvoering Bezoldigingsregeling	Directeur	Afdelingshoofd			Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F6	B&W	Vaststellen van gratificatie	Directeur	Afdelingshoofd			Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F7	B&W	Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-)	Directeur	Afdelingshoofd			Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F8	B&W	Vaststellen POP's	Directeur	Afdelingshoofd			Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders
F9	B&W	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen	Directeur	Afdelingshoofd			
F10	B&W	Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken	Directeur	Afdelingshoofd			de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig
F11	B&W	Uitvoering stageregiment	Directeur	Afdelingshoofd			
F12	B&W	Verlenen calamiteitenverlof	Directeur	Afdelingshoofd			Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd.
F13	B&W	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding	Directeur	Afdelingshoofd			

F14	Uitvoering regeling compensatie overuren	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F15	Vaststellen van afwijkende werktijden personeel	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F16	Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F17	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F18	Vaststellen beoordelingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F19	Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld
F20	Toestemming voor nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F21	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F22	Aanwijzen van medewerkers als toezichthouder in het kader van: de wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Brandweerwet, Drank- en Horecawet, Flora- en Faunawet, Kernenergiewet, Natuurbeschermingswet 1998, Wet Milieubeheer, Wet Bodembescherming, Wet verontreiniging oppervlaktewateren, Bouwstoffenbesluit, Wet Geluidhinder, Wet inzake luchtverontreiniging, Wet milieugevaarlijke stoffen, APV en de uit deze regelgeving voortvloeiende besluiten, verordeningen en overige regelgeving.	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F23	Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
Afdelingsmandaten					
F24	Vaststellen van frictie-uitgaven	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg
F25	Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd/ Coördinerend medewerker	Via beantwoordingsprotocol

F26	Vaststellen memorie in bezwaarprocedure	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, juridisch medewerker	In overleg portefeuillehouder
F27	Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, juridisch (administratief) medewerker	
F28	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc.	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F29	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
F30	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
F31	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
F32	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
Functionele mandaten					
F33	Verlenen vergunningen o.b.v. art. 3 Drank- en Horecawet en ontheffingen o.b.v. art. 35 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F34	Verlenen van ontheffingen voor sluitingstijden horecabedrijven o.b.v. de APV	Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F35	Verlenen van loterijvergunningen o.b.v. Wet op de Kansspelen	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F36	Verlenen van speelautomaten-, standplaats-, terras-, evenementvergunningen en vergunningen voor driehoeksborden	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F37	Vergunning consumentenvuurwerk (APV) en verklaringen van geen bezwaar t.a.v. professioneel (vuurwerkbesluit)	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F38	Verkoop, verhuur en ingebruikgeving van snijpergroen op basis van vastgestelde beleidsnotitie	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	

F39	Verhuur van volkstuinjes	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F40	Nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F41	Verlenen vergunning o.g.v. Woonscheppenverordening	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F42	Verlenen en weigeren omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	m.u.v. beschikkingen die zijn behandeld middels art. 2.12 lid 1 onder a en punt 3 Wabo
F43	Niet in behandeling nemen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning met toepassing van art. 4:5 Awb	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B, juridisch (administratief) medewerker	
F44	Overschrijving omgevingsvergunning op andere naam	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F45	Intrekken en wijzigen omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F46	Stilleggen bouw- en sloopzaamheden	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B	Na overleg met portefeuillehouder; z.s.m.
F47	Aanvragen van verklaringen van geen bedenkingen	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B	
F48	Namens de gemeente aanvragen van een omgevingsvergunning	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B	
F49	Aanhouden van een omgevingsvergunning ex art. 3.6 Wabo	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B, juridisch administratief medewerker	
F50	Verlenen en weigeren van toestemming bij sloopmelding	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F51	Ontheffing brandstapels en slootruigte o.g.v. de Wet Milieubeheer	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F52	Aanschaf materiaal tot een maximum van € 5.000,-	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Commandant Brandweer	
F53	Uitvoering Brandveiligheidsverordening (geen betrekking meer op bouwwerken)	B&W	Afdelingshoofd	Commandant Brandweer	

F54	verlenen omgevingsvergunning ex. art. 2.1 lid 1 onder d Wabo	B&W	Afdelingshoofd	Commandant Brandweer	
F55	Bevorderen vrijwillig brandweerpersoneel	B&W	Afdelingshoofd	Commandant Brandweer	
F56	Toewijzen en intrekken van een gehandicapten/invaliden-parkeerplaats	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F57	Afhandelen meldingen in het kader van de Wet milieubeheer	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F58	Afwikkelen van kapmeldingen m.u.v. bospercelen	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F59	Verlenen standplaatsvergunningen markt incl. heffen van leges	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F60	Verlenen ontheffing kamperen buiten reguliere kampeerterreinen	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F61	Verlenen toestemming gebruik openbare grond (trottoirs e.d.)	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	

F62	Aanstellen van verkeersregelaars en -brigadiers op basis van de Regeling verkeersregelaars 2009	Burgemeester	Directeur	Juridisch administratief medewerker	Niet zijnde transportbegeleiders
F63	Verlenen van ontheffing op parkeerverbod	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F64	Vooraankondiging last onder dwangsom / last onder bestuursdwang	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F65	Voornemen afzien handhaving	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F66	Overgaan tot invordering verbeurde dwangsom	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F67	Afgeven beschikking omtrent invordering dwangsom	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F68	Verlengen van de beslistermijn bij een omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F69	Afdoen van een van rechtswege verleende omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F70	Afsluiten contracten inzake door de afdeling beheerde apparatuur	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F72	Aanwijzen van inzamelaars als bedoeld in art. 2 Afvalstoffenverordening	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F73	Vaststellen, vernummen, splitsen, samenvoegen, onttrekken en intrekken van huisnummering	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	

BEDRIJFSVOERING					
Nr.	Taak	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
Personele aangelegenheden					
H1	Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H2	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H3	Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H4	Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H5	Uitvoering Bezoldigingsregeling	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H6	Vaststellen van gratificatie	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H7	Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H8	Vaststellen POP's	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders
H9	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H10	Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig
H11	Uitvoering stageregiment	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H12	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd.

H13	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H14	Uitvoering regeling compensatie overuren	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H15	Vaststellen van afwijkende werktijden personeel	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H16	Hervaststelling van taken, mits binnen de toegelate afdelingsformatie en functiebeschrijving	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H17	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H18	Vaststellen beoordelingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H19	Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld
H20	Toestemming voor nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
H21	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H22	Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
Afdelingsmandaten					
H23	Inwinnen inlichtingen voor controle / goedkeuring jaarstukken instellingen met gemeentelijke ondersteuning	B&W / Burgemeester	Afdelingshoofd	Controller	
H24	Vaststellen van frictie-uitgaven	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Medeonderrekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg
H25	Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Via beantwoordingprotocol
H26	Vaststellen memorie in bezwaarprocedure	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker Juridische Zaken	In overleg portefeuillehouder
H27	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	

H28	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
H29	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
H30	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
H31	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
Functionele mandaten					
H32	Tekenen van afwijzingen spontane sollicitaties, stageverzoeken	B&W	Afdelingshoofd	Personneelsfunctionaris	
H33	Uitvoeren aanpassingen salarisschalen	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H34	Uitvoeren secundaire arbeidsvoorwaarden (vergoedingen, toelagen e.d.)	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H35	Uitvoering wijzigingen hypotheekregeling	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	Regeling afgeschaft, wijzigingen nog mogelijk
H36	Beslissen op verzoek deelname regelingen cafetariamodel	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H37	Correspondentie inzake salarisadministratie en afgifte werkgeversverklaringen	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H38	Uitbetaling loon aan derden	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H39	Declaraties/nominatieve opgaven salariskosten aan derden	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H40	Advisering planschadezaken door inschakelen SAOZ	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker Juridische Zaken	
H41	Nemen van ARBO-maatregelen binnen het vastgestelde ARBO-programma	B&W	Afdelingshoofd	Personneelsfunctionaris	
H42	Aangaan/wijzigen verzekeringen via verzekeraars/makelaars	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Na overleg portefeuillehouder
H43	Inschakelen schade-expertisebureaus, tekenen van benoeming schade-experts en akten schadetaxatie	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	

H44	Beoordelen en afdoen van schadeclaims tot bedrag eigen risico	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
H45	Verhaal van schade op derden	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker Juridische Zaken	
H46	Voegen in strafzaken voor verhaal van geleden schade door gemeente	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker Juridische Zaken	
H47	Afhandelen Europese schadeformulieren	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H48	Schademeldingen aan makelaars/verzekeraars	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H49	Verstreking internationale verzekeringsbewijzen (groene kaarten)	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker personeelszaken	
H50	Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker Juridische Zaken	
H51	Tekeningbevoegdheid t.a.v. bank- en girorekeningen	B&W	Afdelingshoofd	Beheerder gemeentelijke financiën, Medewerker ondersteuning control, medewerker treasury, administrateur	
H52	Opnemen kasgeldleningen en uitzetten kort geld	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	met inachtneming treasurystatuut
H53	Afsluiten vaste geldleningen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	met inachtneming treasurystatuut
H54	Beslissen op schuldsaneringsvoorstellen (incl. oninbaarverklaringen) inzake gemeentelijke vorderingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	conform invorderingsbeleid
H55	Aangiften omzetbelasting (incl. grondexploitatie)	B&W	Afdelingshoofd	Administrateur	
H56	Tekenen van overzichten restant schuld hypotheekverlening medewerkers	B&W	Afdelingshoofd	Administrateur	
H57	Verlenen van uitstel van betaling	B&W	Afdelingshoofd	Beheerder gemeentelijke financiën	
H58	Treffen van een betalingsregeling	B&W	Afdelingshoofd	Beheerder gemeentelijke financiën	
H59	Ondertekenen van betalingsbesluiten	B&W	Afdelingshoofd	Beheerder gemeentelijke financiën	Daar waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van een elektronische handtekening

H60	Ondertekenen van aanmaningen	B&W	Afdelingshoofd	Beheerder gemeentelijke financiën	Daar waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van een elektronische handtekening
H61	Vaststellen van concept-functiebeschrijvingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	MO en personeelsfunctionaris worden geconsulteerd. Definitieve functiebeschrijving wel voorleggen aan college
H62	Vernietigen archiefbescheiden die zijn omschreven in lijsten ex art. 3 lid 3 Archiefbesluit	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	