



**Ondermandaatbesluit mandaat cluster Publieke Dienstverlening**

**Besluit van:**  
27 februari 2013

**Zaaknummer:**  
2013-02-00884

**Docnummer:**  
2013.0.018.496

De clustermanager Publieke Dienstverlening van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2013 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 26 februari 2013, zaaknummer 2013-02-00884, documentnummer 2013.0.015.187;

**Besluit:**

1. Ingaande 7 maart 2013 aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Publieke Dienstverlening op te dragen:
  - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
  - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2013.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Het volgende te bepalen:
  - a. Dit besluit kan worden aangehaald als "Ondermandaatbesluit cluster Publieke Dienstverlening".
  - b. Het 'Uitvoeringsbesluit mandaat cluster Publieke Dienstverlening' d.d. 19 juli 2012, zaaknummer 2012-07-01330, documentnummer 2012.0.087.238 wordt ingetrokken;
  - c. Dit besluit treedt in werking op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt

De clustermanager Publieke Dienstverlening,



drs. M. van der Veen

Publicatie Arnhemse Koerier 6 maart 2013

	1	2	3	4
	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat afdelingsniveau	Ondermandaat medewerkersniveau	Specifieke bepalingen/ opmerkingen
	<b>Algemeen</b>			
1	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
2	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeentewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.	Geen doormandatering		
3	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
4	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
5	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	De hoofden van alle afdelingen	Alle procesondersteuners	
6	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Geen doormandatering		
7	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Geen doormandatering		
8	Het nemen van besluiten inzake het vernietigen, het uitlenen, het geven van inzage en het overdragen van archiefbescheiden als	Geen doormandatering		

	bedoeld in de Archiefwet.			
9	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	De hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
10	a. Het vaststellen van vergoedingen aan leden van adviescommissies aan het college en de burgemeester. b. Het aanwijzen van de secretaris van de adviescommissie aan het college en de burgemeester.	Geen doormandatering		
	<b>Geschillen en geschilbeslechting</b>			
1	Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.	Geen doormandatering		
2	Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voorzover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Geen doormandatering		
3	a. Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de	Geen doormandatering		

	gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures. b. Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.			
4	Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank).	Geen doormandatering		
5	a. Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voorzover het in bezwaar bestreden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaarschriftencommissie. b. Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering		
6	Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering		
	<b>Privaatrechtelijke rechtshandelingen</b>			
1	Het beslissen tot het aangaan van	De hoofden van alle afdelingen,	Alle wijkregisseurs van de afdeling	

	<p>privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de concerndirecteur, de clustermanagers, de programmamanagers en de concerncontroller deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegeaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat.</p> <p>Hierop zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 3, lid 1 onder 1 tot en met 3 en het bepaalde in bijlage 2 onder 'verzekeringen' van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2013.</p>	<p>met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegeaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.</p>	<p>Wijkregie en participatie, met dien verstande dat de wijkregisseur slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegeaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.</p> <p>Alle medewerkers van de afdeling Budget Adviescentrum voor zover het betreft het aangaan van overeenkomsten in het kader van schuldhulpverlening voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegeaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.</p> <p>Alle medewerkers van de afdeling Stadsbank voor zover het betreft het aangaan van overeenkomsten in het kader van kredietverstrekking voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegeaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.</p>	
2.	<p>a. Het aansprakelijk stellen van derden. b. Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.</p>	<p>Geen doormandatering</p>		
3.	<p>Het besluiten tot het aangaan van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.</p>	<p>Geen doormandatering</p>		
4	<p>a. Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn</p>	<p>Geen doormandatering</p>		

	<p>genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaat-besluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders;</p> <p>b. Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.</p>			
	<b>Bestuursrechtelijke rechtshandelingen</b>			
1	Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voorzover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur.	Geen doormandatering		
2	Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.	De hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
3	Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld).	Geen doormandatering		
4	Het aanwijzen van gemeentebtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn gemandateerd.	Geen doormandatering		
5	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering		

6	Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikkingen.	Geen doormandatering		
7	Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	De hoofden van alle afdelingen	Alle procesondersteuners; alle juridisch-administratief beslissers; alle kwaliteitsmedewerkers; alle medewerkers van de afdelingen Balie 1 en Balie 2	
8	Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering		
9	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	De hoofden van alle afdelingen	Alle procesondersteuners	
10	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	De hoofden van alle afdelingen	Alle procesondersteuners; alle juridisch-administratief beslissers; alle kwaliteitsmedewerkers; alle juridisch medewerkers; alle consultants; alle indicatie-adviseurs; alle medewerkers van de afdelingen Balie 1 en Balie 2	
11	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
12	Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorberei-	De hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	

	ding).			
13	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden).	De hoofden van alle afdelingen	Alle procesondersteuners; alle juridisch-administratief beslissers; alle kwaliteitsmedewerkers; alle consulenten; alle juridisch medewerkers; alle indicatie-adviseurs; alle administratief medewerkers	
14	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	De hoofden van alle afdelingen	Alle procesondersteuners	
15	Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.	Geen doormandatering		
16	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens: a. de aanmelding aan het College bescherming persoonsgegevens als bedoeld in artikel 27 van deze wet; b. de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet.	De hoofden van alle afdelingen	Alle procesondersteuners	
	<b>Bevoegdheden</b>			
1	Het nemen van besluiten in het kader van de Rijkswet op het Nederlandschap en uitvoeringsregelingen.	De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet	Alle medewerkers frontoffice 1 van de afdeling Balie 2	
2	Het uitoefenen van bevoegdheden voortvloeiende uit de Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens en op de verklaringen omtrent het gedrag en uitvoeringsregelingen	De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet	Alle medewerkers van de afdelingen Balie 1 en Balie 2	
3	Het nemen van besluiten voortvloeiende uit de Paspoortwet en uitvoeringsregelingen.	De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet	Alle medewerkers frontoffice 1, alle medewerkers frontoffice 2 en alle medewerkers	



			frontoffice 3 van de afdelingen Balie 1 en Balie 2	
4	<p>a. Het nemen van besluiten in het kader van de Wet GBA;</p> <p>b. Het afnemen van verklaringen onder eed of belofte over gegevens over de burgerlijke staat, zoals bedoeld in artikel 36, lid 2, onder e van de Wet GBA.</p>	<p>a. De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet</p> <p>b. De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet</p>	<p>a. Alle medewerkers van de afdelingen Balie 1 en Balie 2</p> <p>b. Alle medewerkers frontoffice 1 van de afdeling Balie 2</p>	
5	Het benoemen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.	De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet	Alle medewerkers frontoffice 1 van de afdeling Balie 2	
6	Het tekenen van verzoeken om inlichtingen uit justitiële registers en registers van de politie ten behoeve van de advisering op naturalisatie- en optieverzoeken en verzoeken tot naamswijziging.	De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet	Alle medewerkers frontoffice 1 van de afdeling Balie 2	
7	Het aanwijzen van een locatie als gemeentehuis in de zin van artikel 1:63 BW.	De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet	Geen doormandatering	
8	De inname, bewaring en uitgifte van gevonden voorwerpen zoals genoemd in titel 2 van boek 5 BW.	De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet	Alle medewerkers van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet en medewerkers van recyclebedrijf 2Switch	
9	Het nemen van besluiten in het kader van de Kieswet.	De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet	Geen doormandatering	
10	Het nemen van besluiten voortvloeiende uit de Wet op de Lijkbezorging en uitvoeringsregelingen.	De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet	Alle medewerkers frontoffice 1 van de afdeling Balie 2	
11	Het zorgen voor lijkschouwing en lijkbezorging ingevolge de Wet op de Lijkbezorging (WLB) en het verhaal op de nalatenschap ingevolge de WLB.	Het hoofd van de afdeling Invordering	De juridisch medewerker van de afdeling Invordering	
12	Het uitoefenen van bevoegdheden ter	De hoofden van de afdelingen Balie 1,	Geen doormandatering	

	bestrijding van rampen en zware ongevallen in het kader van de Wet rampen en zware ongevallen en de Gemeentewet (CRIB).	Balie 2 en Klantenservice/Intenet		
13	<p>a. Het nemen van besluiten, niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep, in het kader van de WVG, WMO en leerlingenvervoer;</p> <p>b. het nemen van besluiten niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep, in het kader van het Besluit administratieve bepalingen inzake het Wegverkeer m.b.t. de gehandicaptenparkeerkaart;</p> <p>c. het nemen van besluiten, niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep, in het kader van het Besluit administratieve bepalingen inzake het Wegverkeer m.b.t. verlengingen van de gehandicaptenparkeerkaart.</p>	<p>a. De hoofden van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2.</p> <p>b. De hoofden van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2.</p> <p>c. De hoofden van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2.</p>	<p>a. Alle procesondersteuners, kwaliteitsmedewerkers, consultants en indicatie-adviseurs van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2.</p> <p>b. Alle procesondersteuners, kwaliteitsmedewerkers en indicatie-adviseurs van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2.</p> <p>c. Alle procesondersteuners, consultants, indicatie-adviseurs en administratief medewerkers van de afdelingen Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2.</p>	
14	Het nemen van besluiten, niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep, in het kader van het Minimabeleid, zoals de regeling "GelrePas".	Het hoofd van de afdeling Aanvullend Inkomen.	Alle medewerkers van de afdeling Aanvullend Inkomen.	
15	<p>a. Het nemen van besluiten in het kader van het noodfonds;</p> <p>b. Het nemen van besluiten, niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep, bij "bedreigende situaties" (zoals gedwongen woningontruiming,</p>	<p>a. De hoofden van de afdelingen Budget Advies Centrum en Aanvullend Inkomen</p> <p>b. De hoofden van alle afdelingen</p>	<p>a. Geen doormandatering</p> <p>b. Alle procesondersteuners en alle consultants van de afdelingen Budget Advies Centrum 2 en Aanvullend Inkomen</p>	

	beëindiging van gas, elektra en water dan wel opzegging van de zorgverzekering) via het toekennen van bijzondere bijstand of een voorliggende voorziening (zoals langdurigheidstoeslag of een toeslag in het kader van de regeling CZG).			
16	Het nemen van beslissingen inzake schuldhulpverleningen en inzetten inkomensbeheer.	De hoofden van de afdeling Budget Advies Centrum	Alle medewerkers van de afdeling Budget Advies Centrum zijn bevoegd tot het doen van betalingsvoorstellen	
17	Het nemen van besluiten, niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep, in het kader van de Wgs.	De hoofden van de afdelingen Budget Advies Centrum	Alle medewerkers van de afdeling Budget Advies Centrum	
18	Het nemen van besluiten in het kader van de Wet Kinderopvang voor zover het betreft het verstrekken van tegemoetkomingen in de kosten van kinderopvang aan de in de Wet genoemde gemeentelijke doelgroepen.	De hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
19	Het nemen van besluiten inzake de Wwb, niet zijnde het beslissen op bezwaarschriften en beslissingen tot het instellen van (hoger) beroep.	Het hoofd van de afdeling Aanvullend Inkomen.	Alle medewerkers van de afdeling Aanvullend Inkomen.	
20	Het kwijtschelden van leningen ingevolge artikel 35 van het Reglement voor de Stadsbank.	Het hoofd van de afdeling Stadsbank tot een maximum van 25.000 euro	Geen doormandatering	
21	a. Het verstrekken van kredieten ingevolge artikel 17 van het Reglement voor de Stadsbank;  b. Het verstrekken van een microkrediet op grond van "het Gelders aanbod voor microkrediet" tot een maximum van 35.000 euro.	a. Het hoofd van de afdeling Stadsbank tot een maximum van 25.000 euro  b. Het hoofd van de afdeling Stadsbank tot een maximum van 25.000 euro	a. Geen doormandatering  b. Geen doormandatering	
22	Het ingevolge van artikel 17 van het Reglement voor de Stadsbank beslissen op kredietaanvragen. Bij kredieten hoger dan 34.033 euro geldt een meldingsplicht aan de vakwethouder Sociale Zaken.	Het hoofd van de afdeling Stadsbank beslist over kredieten die het bedrag van 25.000 euro en/of de looptijd van 60 maanden niet te boven gaan en		

		over doorlopende kredieten die het bedrag van 25.000 euro en/of een theoretische looptijd van 180 maanden niet te boven gaan.		
23	Het ingevolge artikel 33 van het Reglement voor de Stadsbank vaststellen van rentetarieven.	Geen doormandatering		
24	Het beslissen tot het instellen van gerechtelijke invordering van onverschuldigd gedane betalingen ingevolge het BW en van achterstallige betalingen van door de Stadsbank verstrekte leningen.	De hoofden van de afdelingen Stadsbank en Invordering	De procesondersteuner van de afdeling Stadsbank en de juridisch medewerker van de afdeling Invordering	
25	Het ingevolge artikel 285, lid 1 sub e Faillissementswet afgeven van een verklaring dat er geen reële mogelijkheden zijn om tot een buitengerechtelijke schuldsanering te komen.	De hoofden van de afdelingen Stadsbank en Budget Advies Centrum	Alle procesondersteuners van de afdelingen Stadsbank en Budget Advies Centrum	
26	Het verstrekken van zekerheden aan de Stadsbank Arnhem voor kredieten waarvoor de klant geen borg kan vinden.	Het hoofd van de afdeling Stadsbank	Geen doormandatering	
27	Het aanstellen van onbezoldigde gemeenteambtenaren belast met de inning en invordering van gemeentelijke belastingen.	Geen doormandatering		
28	Het nemen van verhaalsbesluiten m.b.t. wetten en regelingen, die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd.	Het hoofd van de afdeling Invordering	De juridisch medewerker van de afdeling Invordering	
29	Het nemen van herzienings- en terugvorderingsbesluiten m.b.t. wetten en regelingen, die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd.	De hoofden van de afdelingen Invordering, Stadsbank, Aanvullend Inkomen, Zorg en Ondersteuning 1 en Zorg en Ondersteuning 2	Alle procesondersteuners; alle juridisch-administratief beslissers; alle consulenten; de juridisch medewerker van de afdeling Invordering; alle indicatieadviseurs.	
30	Het aanwijzen van personen belast met toezicht, als bedoeld in afdeling 5.2 van de Algemene wet	De hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	

	bestuursrecht, op de naleving van de wetten die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd.			
31	Beslissen tot het instellen van gerechtelijke invordering in het kader van terugvordering en verhaal m.b.t. wetten en regelingen, die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd.	Het hoofd van de afdeling Invordering	De juridisch medewerker van de afdeling Invordering	
32	a. Het opdracht geven tot conservatoir- en executoriaal beslag op basis van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering voor de wetten en regelingen, die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd;  b. het leggen van executoriaal beslag op basis van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering voor de wetten en regelingen, die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd.	a. Het hoofd van de afdeling Invordering  b. Het hoofd van de afdeling Invordering	a. De juridisch medewerker van de afdeling Invordering  b. De juridisch medewerker van de afdeling Invordering	
33	Het nemen van besluiten tot het kwijtschelden van openstaande vorderingen m.b.t. wetten en regelingen die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden uitgevoerd.	De hoofden van de afdelingen Invordering, Stadsbank en Aanvullend Inkomen	Alle procesondersteuners, de juridisch medewerker van de afdeling Invordering; alle consulenten; alle medewerkers debiteurenbeheer	
34	Het invorderen van administratieve boeten ingevolge de loaw, loaz, Wwik, Win, Wi, Wwb, Bbz en Wet Kinderopvang.	Het hoofd van de afdeling Invordering	De juridisch medewerker van de afdeling Invordering; alle juridisch administratief beslissers; alle kwaliteitsmedewerkers; alle consulenten	
35	Vertegenwoordiging van de gemeente inzake gerechtelijke verhaals- en invorderingsprocedures m.b.t. wetten en regelingen die door de clusters Werk en Inkomen en Publieke Dienstverlening worden	Het hoofd van de afdeling Invordering	De juridisch medewerker van de afdeling Invordering	

	uitgevoerd.			
36	Het nemen van besluiten voortvloeiende uit de Wegenverkeerswet 1994 en uitvoeringsregelingen.	De hoofden van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet	Alle medewerkers van de afdelingen Balie 1, Balie 2 en Klantenservice/Internet	

Afkortingen:

Bbz	: Besluit bijstandsverlening zelfstandigen
BW	: Burgerlijk Wetboek
CZG	: Regeling Chronisch Zieken en Gehandicapten
loaw	: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
loaz:	: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
Wgs	: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening
Wi	: Wet inburgering
Win	: Wet inburgering nieuwkomers
Wmo	: Wet maatschappelijke ondersteuning
Wvg	: Wet voorzieningen gehandicapten
Wwb	: Wet werk en bijstand
Wwik	: Wet werk en inkomen kunstenaars