



Ondermandaatbesluit cluster Interne Ondersteuning

Besluit van:
28 februari 2013

Zaaknummer:
2013-02-00884

Docnummer:
2013.0.018.491

De clustermanager Interne Ondersteuning van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2013 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 26 februari 2013, zaaknummer 2013-02-00884, documentnummer 2013.0.015.187;

Besluit:

1. Ingaande 7 maart 2013 aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Interne Ondersteuning op te dragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2013.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Het volgende te bepalen:
 - a. Dit besluit kan worden aangehaald als "Ondermandaatbesluit cluster Interne Ondersteuning".
 - b. Het 'Ondermandaatbesluit cluster Interne Ondersteuning' d.d. 9 juli 2012, zaaknummer 2012-07-00534, documentnummer 2012.0.086.154 wordt ingetrokken;
 - c. Dit besluit treedt in werking op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt

De clustermanager Interne Ondersteuning,

C. Eltingh

Publicatie Arnhemse Koerier 6 maart 2013

	1	2	3	4
	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat afdelingsniveau	Ondermandaat medewerkersniveau	Specifieke bepalingen/ opmerkingen
	Algemeen			
1	Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
2	Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeentewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
3	Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
4	Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
5	Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers	
6	Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
7	Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
8	Het nemen van besluiten inzake het vernietigen, het uitlenen, het geven van inzage en het overdragen van archiefbescheiden als	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	

	bedoeld in de Archiefwet.			
9	Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente.	Hoofden van alle afdelingen	Alle medewerkers (Exclusief het ontzeggen van de toegang tot de ruimten van de gemeentelijke organisatie)	
10	a. Het vaststellen van vergoedingen aan leden van adviescommissies aan het college en de burgemeester. b. Het aanwijzen van de secretaris van de adviescommissie aan het college en de burgemeester.	Geen doormandatering		
	Geschillen en geschilbeslechting			
1	Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
2	Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voorzover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
3	a. Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	

	<p>gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures.</p> <p>b. Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.</p>			
4	<p>Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank).</p>	<p>Hoofden van alle afdelingen</p>	<p>Geen doormandatering</p>	
5	<p>a. Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voorzover het in bezwaar bestreden besluit in mandaat is genomen door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaarschriftencommissie.</p> <p>b. Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht.</p>	<p>Geen doormandatering</p>		
6	<p>Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht.</p>	<p>Geen doormandatering</p>		

	Privaatrechtelijke rechtshandelingen			
1	<p>Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de concerndirecteur, de clustermanagers, de programmamanagers en de concerncontroller deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat.</p> <p>Hierop zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 3, lid 1 onder 1 tot en met 3 en het bepaalde in bijlage 2 onder 'verzekeringen' van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2013.</p>	De hoofden van alle afdelingen, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.	Geen doormandatering	
2	<p>a. Het aansprakelijk stellen van derden.</p> <p>b. Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.</p>	Hoofden van alle afdelingen	<p>Ad a. Geen doormandatering</p> <p>Ad b. medewerker gegevensbeheer, belast met verzekeringen, tot een erkenning van aansprakelijkheid van maximaal € 25.000,--</p>	
3	Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
4	a. Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	

	door of namens het college van burgemeester en wethouders. b. Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.			
	Bestuursrechtelijke rechtshandelingen			
1	Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voorzover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur.	Geen doormandatering		
2	Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
3	Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
4	Het aanwijzen van gemeentebtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn gemandateerd.	Geen doormandatering		
5	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Geen doormandatering		
6	Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige	Geen doormandatering		

	bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikkingen.			
7	Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
8	Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
9	Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
10	Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
11	Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
12	Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
13	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuurrechtelijke geldschulden).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
14	De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn).	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
15	Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	

16	Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens: a. de aanmelding aan het College bescherming persoonsgegevens als bedoeld in artikel 27 van deze wet; b. de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet.	Hoofden van alle afdelingen	Geen doormandatering	
	Specifieke bevoegdheden			
	Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG)			
1	Het uitoefenen van bevoegdheden toegekend bij of krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Hoofd van de afdeling Gegevensbeheer	Geen doormandatering	
2	Het uitoefenen van bevoegdheden in de zin van artikel 6 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen als bedoeld in het delegatiebesluit van de raad van de gemeente Arnhem zoals vastgesteld in de vergadering van 29 juni 2009.	Hoofd van de afdeling Gegevensbeheer	Geen doormandatering	
3	Het nemen van besluiten op grond van de Verordening naamgeving en nummering, met uitzondering van de bevoegdheid als bedoeld in artikel 2 van deze verordening.	Hoofd van de afdeling Gegevensbeheer	Geen doormandatering	
	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken			
1	Het uitoefenen van de aan het college van burgemeester en wethouders toegekende bevoegdheden bij of krachtens de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	Hoofd van de afdeling Gegevensbeheer	Geen doormandatering	

	Overige specifieke bevoegdheden			
1	Het verrichten van feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van verplichtingen en het besluiten tot andere privaatrechtelijke handelingen -tot de in artikel 2 van het mandaatbesluit genoemde grens van één miljoen euro- ten behoeve van het dagelijks functioneren en de instandhouding van de ambtelijke organisatie van de gemeente, het beheer en onderhoud van de kantoorgebouwen daaronder begrepen.	Hoofd van de Afdeling Huisvesting & Facilitaire zaken, met dien verstande dat het afdelings-hoofd slechts bevoegd is voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt	Alle medewerkers van de Afdeling Huisvesting & Facilitaire zaken (<i>uitsluitend</i> voor het verrichten van <u>feitelijke</u> handelingen)	
2	1. Het in ontvangst nemen en openen van aan gemeentelijke bestuursorganen gerichte post en het aantekenen van de datum van ontvangst op ingekomen post. 2. Het openen geldt echter <u>niet</u> voor: a. de post welke afkomstig is van de Arbo-dienst en vertrouwelijke (medische) informatie bevat; b. voor de post welke is gericht aan: 1. de korpsbeheerder; 2. de gemeente of een van de gemeentelijke bestuursorganen voorzover deze krachtens bijzondere wettelijke voorschriften niet direct mag worden geopend.	Hoofd van de Afdeling DIV	Alle medewerkers van de Afdeling DIV	
3	Het doen van aangifte van door de gemeente Arnhem verschuldigde belastingen en sociale premies. NB: Deze bevoegdheid geldt niet voor het sluiten van vaststellingsovereenkomsten met de Belastingdienst.	Hoofd van de Afdeling Gegevensbeheer Hoofd van de Afdeling Gegevensmanagement (uitsluitend v.w.b. BTW)	Medewerkers afdeling Gegevensbeheer Senior adviseur gegevensmanagement (uitsluitend v.w.b. BTW)	
4	Het maken van bezwaar en het instellen van (hoger) beroep m.b.t. belastingaanslagen die aan de gemeente zijn opgelegd.	Hoofd van de Afdeling Gegevensbeheer Hoofd van de Afdeling Gegevens-	Medewerkers afdeling Gegevensbeheer Senior adviseur gegevensmanagement (uitsluitend	

		management (uitsluitend v.w.b. BTW)	v.w.b. BTW)	
5	Het sluiten en opzeggen van verzekeringsovereenkomst- en	Hoofd van de Afdeling gegevensbeheer	Medewerker gegevensbeheer, belast met verzekeringen, uitsluitend v.w.b. het opzeggen van overeenkomsten	
6	Het betalen van kosten en premie voor de afgesloten verzekeringsovereenkomst- en	Hoofd van de Afdeling gegevensbeheer	Geen doormandatering	