

Gespreksformulier functioneringsgesprekken

Het functioneringsgesprek is gehouden met:

Naam:

Functie:

Afdeling:

Datum gesprek:

Aanwezig bij het gesprek waren:

De manager:

Naam deelnemer(s):

Samenvatting gemaakte afspraken:

1	
2	
3	
4	
5	

Voor gezien:

1. De medewerker:

2. De manager:

3. De naasthogere: