

	Wanneer	Wie	Opmerkingen
Informatie			
Ontwikkelen digitale wekelijkse nieuwsbrief, waarvoor inwoners zich kunnen aanmelden.	2012	team communicatie	Bekijken of de nieuwsbrief kan worden afgestemd op informatiebehoefte van individuele abonnees.
Ontwikkelen middel om twee tot drie keer per jaar een thema onder de aandacht te brengen (voortgang uitwerking Toekomstvisie, belangrijke projecten, begroting).	2012	team communicatie	Bekijken wat hiervoor een goed middel is (bijvoorbeeld nieuwsbrief of themapagina's Lantaarn). Mocht de verplichting voor een Burgerjaarverslag komen te vervallen (waarvan al enige tijd is), kan die informatie ook in deze vorm worden verstrekt. Thema's in overleg met college / MT.
Burgers en ondernemers bewust maken van energiezuinig gedrag	vanaf 2011	Afdeling OW-energiecoördinator / portefeuillehouder	In overleg met team communicatie.
Aanpassing inforuimte bij de Centrale Balie	2011	Burg/secr/afd. BMO	De inforuimte wordt aantrekkelijker gemaakt door een andere inrichting en goede middelen om informatie te verstrekken (gedrukt én digitaal).
Aandacht voor taalgebruik in brieven.	2012	MT/team communicatie	Selectie brieven wordt beoordeeld op duidelijkheid en waar nodig aangepast. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ervaringen van het project Bouwen aan Brieven van ministerie BZK.
Website wordt verder aangepast aan webrichtlijnen voor toegankelijkheid.	vanaf medio 2011		De gemeentelijke website gaat in de loop van 2011 over naar een ander contentmanagementsysteem. Dit wordt aangegrepen om ook de structuur te vernieuwen en de webrichtlijnen verder toe te passen.
Participatie			
Opstellen leidraad participatie	bijlage bij dit communicatieplan	team communicatie	Basis hiervoor zijn de "Tien spelregels voor behoorlijk omgaan met inbreng van inspraak van burgers", opgesteld door de Nationale Ombudsman.
Instelling jeugdpanel en het faciliteren van door de jeugd zelf te organiseren activiteiten	nog niet bekend	Afdeling Welzijn	Betreft de jeugd van 12 tot 18.
Inzetten van bijvoorbeeld discussieplatforms en polls op de gemeentelijke website of een burgerpanel voor peilen mening burgers	vanaf 2012		Mogelijkheden verder uitwerken en handleidingen maken; inzet afhankelijk van project.
Onderzoek knelpunten en dubblures inspraakprocedures en eventuele aanpassing inspraakverordening	2012	Griffier/MT	Griffier geeft aan waar de raad knelpunten ervaart en op basis daarvan worden oplossingen gezocht.
	Wanneer	Wie	Opmerkingen
Dienstverlening			
Inwoners stimuleren wensen voor en klachten over dienstverlening en communicatie te melden (via formulier website en informatie in de Lantaarn).	2012	college/ MT/ team communicatie	Als dit wordt gestimuleerd, is het van belang dat de organisatie in staat gesteld wordt met de opmerkingen iets te doen. Daarvoor eerst richtlijnen opstellen.

Doorontwikkeling (digitale) dienstverlening.	Project beschreven tot 2015	afd. BMO / organisatie	Via project Klantgericht Antwoord®
Interne communicatie			
Onderzoek knelpunten interne communicatie en plan voor verbeteringen.	2011 - 2012	MT / team communicatie	Betrekken bij organisatieontwikkeling. Resultaten MTO 2011 bij betrekken.
Digitaal handboek communicatie aanvullen	voortdurend	team communicatie	Het handboek communicatie geeft een beschrijving van communicatiemiddelen, formats, handleidingen e.d.
Binnen de organisatie duidelijker maken welke ondersteuning team communicatie kan bieden.	voortdurend	team communicatie	Via handboek communicatie en afdelingsoverleg.
Themabijeenkomst social media	2011	MT / team communicatie	Toelichting mogelijkheden sociale media en tips hoe hier mee om te gaan.
Organisatie informeren over aanpak en resultaten klimaatbeleid.	vanaf 2011	Projectleider / werkgroep klimaatbeleid	
Informatie gemeenteraad over effectiviteit van voorlichting en communicatie	jaarlijks vanaf 2012	MT / team communicatie	Ontwikkeling instrumentarium 2011.
Opstellen protocol actieve informatievoorziening aan raad door B&W en burgemeester	2011 - 2012	griffier	Gemeenteraad / griffier neemt hiervoor initiatief
Algemeen			
Format maken voor participatie / communicatieparagraaf in bestuursopdracht	2011	team communicatie	Format wordt ingevuld door beleidsambtenaar in overleg met team communicatie.
Format maken voor communicatieplan projecten	2011	team communicatie	Format wordt ingevuld door projectleider in overleg met team communicatie.
Richtlijnen opstellen voor evaluatie van de communicatie (o.a. van een project)	2011	team communicatie	
Communicatie op agenda (werk)overleg.	voortdurend	afdelingshoofd	Wordt door team communicatie nog eens onder de aandacht gebracht van afdelingshoofden.
Beoordelen of onderdeel communicatie voldoende is uitgewerkt in voorstellen	voortdurend	afdelingshoofd / portefeuillehouder	Wordt door team communicatie nog eens onder de aandacht gebracht.
Notitie inzet social media als communicatiemiddel	2011	team communicatie	