



Subsidie- programma Stichtse Vecht 2013-2015

Inhoud

1	Algemeen	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Perspectief tot 2015.....	1
1.3	Financiële gevolgen van het nieuwe subsidiebeleid	1
1.4	Aandachtspunten.....	2
1.5	Leeswijzer	2
2	Programma 4 van de begroting: onderwijs, kinderopvang en jeugdzorg.....	3
2.1	Inleiding	3
2.2	Onderdeel Onderwijs: de Lokale Educatieve Agenda.....	3
2.3	Peuterspeelzaalwerk / peuteropvang	3
2.3.1	Visie en beleidskaders.....	3
2.3.2	Overzicht financiën	4
2.3.3	Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie	4
2.3.4	Subsidieplafond	4
2.3.5	Doelgroep	4
2.3.6	Verdeelcriteria.....	4
2.4	Onderdeel: Jeugd	5
2.4.1	Visie en beleidskaders.....	5
2.4.2	Overzicht financiën*	5
2.4.3	De subsidieregelingen	5
2.4.4	Activiteiten (talent)ontwikkeling, verbinden, participatie voor jeugd van 5 t/m 23 jaar	6
2.4.4.3	Flexibel Jeugdbudget	7
2.4.5	Buitenvoorzieningen gericht op educatie voor jeugd t/m 12 jaar	8
2.4.6	Vrijwillige jongerenvoorzieningen voor jeugd van 12 t/m 23 jaar	10
2.5	Onderdeel: jeugdzorg	11
2.5.1	Visie	11
2.5.2	Overzicht financiën	11
2.5.3	Het Centrum voor Jeugd en Gezin	11
3	Programma 5 van de begroting: cultuur, sport en recreatie.....	12
3.1	Algemeen.....	12
3.2	Onderdeel cultuur	12
3.2.1	Beleidskaders en visie op het beleidsdomein	12
3.2.2	Overzicht financiën	12
3.2.3	Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie	12
3.2.3.1	Projectsubsidie cultuur- en erfgoedparticipatie	13
3.2.3.2	Regeling cultuur- en erfgoedparticipatie jeugd t/m 23 jaar.....	15
3.2.3.3	Regeling cultuureducatie primair onderwijs.....	17
3.3	Onderdeel Sport	19
3.3.1	Beleidskaders en visie op het beleidsdomein	19
3.3.2	Overzicht financiën	19
3.3.3	Subsidieregelingen	19
3.3.3.1	Aangepast sporten.....	20
3.3.3.2	Activiteitensubsidie voor sport	21
3.3.3.3	Buitenzwembaden	22
3.3.3.4	Combinatiefuncties.....	23
3.4	Onderdeel evenementen, volksfeesten, herdenkingen	25
3.4.1	Visie/kader	25
3.4.2	Financiën	25
3.5	Onderdeel cultureel erfgoed: monumenten, archeologie en cultuurhistorie	27
3.5.1	Beleidskaders en visie op het beleidsdomein	27
3.5.2	Overzicht financiën	27
4	Programma 7 van de begroting: welzijn en zorg.....	30
4.1	Inleiding	30
4.2	Onderdeel Welzijn en Zorg.....	30
4.2.1	Visie	30
4.2.2	Overzicht financiën.....	31

4.2.2	Doelstellingen en uitgangspunten zorg en welzijn	31
4.2.3	Subsidienormen.....	32
4.2.4	Bouwstenen Subsidieprogramma Welzijn en Zorg 2013	32
4.2.5	Subsidieregelingen Welzijn en Zorg.....	33
4.2.5.1	Nulde lijn: versterking 'civil society' / voorliggende voorzieningen & initiatieven	34
4.3	Onderdeel wijk- en dorpshuizen.....	41
4.3.3	Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie	41
4.4	Onderdeel gezondheidsbeleid	42
4.4.2	Sub-onderdeel: voorlichting/preventie alcohol- en druggebruik	42
4.4.2.3	Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie	42
4.5	Onderdeel ontwikkelingssamenwerking.....	43
4.5.1	Beleidskaders en visie	43
	Bijlage 1 voorschriften gemeentelijke monumenten etc.	44
	Bijlage 2 aanvullende bepalingen regeling combinatiefuncties	51

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Op 3 juli 2012 heeft de gemeenteraad de Algemene subsidieverordening Stichtse Vecht 2012 en de Meerjarenvisie op subsidies in Stichtse Vecht 2012-2015 vastgesteld. Deze beide documenten, aangevuld met de Uitvoeringsvoorschriften subsidies Stichtse Vecht 2012 vormen de basis voor de subsidieverlening vanaf 1 januari 2013. In de subsidieverordening en de uitvoeringsvoorschriften wordt de procedure beschreven waaraan moet worden voldaan. Dit betreft de technische kant van subsidieverlening. De visie vormt het inhoudelijke kader voor subsidieverlening, waarin per beleidsonderdeel de grondslagen staan aangegeven waarop subsidies kunnen worden verleend. Het voorliggend subsidieprogramma is een verfijning van de subsidievisie, specifiek voor het jaar 2013. Hierin worden inhoudelijke voorwaarden genoemd waaraan aanvragen per beleidsonderdeel moeten voldoen en wat de verdeelcriteria voor de subsidiebudgetten zijn. De vier genoemde documenten tezamen vormen de subsidietitel op grond van Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

1.2 Perspectief tot 2015

Er zal de komende jaren veel veranderen. We krijgen te maken met 3 grote decentralisaties. De gemeente krijgt de taken: jeugdzorg, Wet werken naar vermogen en begeleiding uit de Algemene wet bijzondere ziektekosten (Awbz) toebedeeld. Bovendien zullen er nog grote bezuinigingen op ons af komen, waardoor wellicht andere inhoudelijke keuzes gemaakt moeten worden.

Om toch richting te kunnen geven aan de gewenste verandering conform onze subsidievisie en ons te houden aan een gelijke periode als deze visie, is er voor gekozen om dit subsidieprogramma vast te stellen voor 3 jaren (2013-2015).

Conform de in de vastgestelde subsidieverordening opgenomen bepalingen over subsidieplafond is de vaststelling van de gemeentelijke begroting echter jaarlijks bepalend voor de beschikbare budgetten. Dit zou kunnen leiden tot andere inhoudelijke keuzes van normen en verdeelcriteria. De getallen die nu genoemd zijn, zijn dus ook afhankelijk van de besluitvorming in de raad van november.

1.3 Financiële gevolgen van het nieuwe subsidiebeleid

In voorliggend programma staat beschreven aan welke normen organisaties moeten voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen. Er is echter een groot aantal organisaties dat wellicht niet tijdig kan veranderen om aan deze criteria te voldoen. Nieuw beleid betekent dat er een herverdeling komt van de subsidiebudgetten. Sommige organisaties gaan meer subsidie ontvangen en andere organisaties juist minder of helemaal niets meer. Bij verlaging van de subsidie zullen wij, in overleg met de instelling, een zorgvuldige afbouw in acht nemen, voor zover het gaat om een bestaande subsidie van drie achtereenvolgende jaren of meer voor vergelijkbare activiteiten. De algemene lijn van afbouw van subsidie is conform de in de visie beschreven afbouw. Ons algemene uitgangspunt is dat deze afbouw plaatsvindt in drie jaar, volgens de staffel van 25% in het eerste, 50% in het tweede en 100% in het derde jaar. Voor individuele organisaties betekent dit dat zij op basis van het 'oude beleid van de voormalige gemeenten' in 2013 75% van hun subsidiebeschikking van 2012 ontvangen, in 2014 50% en in 2015 0%. De organisatie kan dit bedrag aanvullen met een bijdrage uit het nieuwe subsidiebeleid door activiteiten te organiseren die passen binnen dit nieuwe beleid. Voor sommige beleidsonderdelen zijn inmiddels andere afspraken gemaakt, zoals voor schoolbegeleiding, bibliotheek en muziekonderwijs.

Er is gestreefd naar maatwerk. Daarom is er soms, in overleg met de achterban, per beleidsonderdeel gekozen voor andere oplossingen. Om het voor de aanvrager snel duidelijk te maken, is er soms voor gekozen om aan te geven dat er voor sommige groepen van activiteiten (lees: organisaties) een afbouw zal plaats vinden.

De hoogte van de vrij besteedbare ruimte voor subsidies wordt de komende jaren mede bepaald door het beroep dat organisaties doen op de genoemde afbouwregeling. Hoe hoger het beroep op deze

regeling, hoe lager de besteedbare ruimte voor nieuwe activiteiten. Het subsidieplafond zal ook daaraan jaarlijks worden aangepast.

1.4 Aandachtspunten

Accommodaties

In de subsidievisie wordt een algemeen voorbehoud gemaakt voor het onderdeel accommodaties (o.a. buurt- en dorpshuizen). Ten tijde van het opstellen van dit subsidieprogramma vindt nog onderzoek plaats naar de berekening van de hoogte van de huren. Zodra meer duidelijkheid bestaat over de uitkomsten van dit onderzoek, zullen wij de organisaties in kennis stellen. De concrete gevolgen kunnen pas voor het eerst aan het einde van 2012 inzichtelijk zijn.

Cofinanciering

Het bevorderen van ondernemerschap komt tot uitdrukking in het feit dat een gemeentelijke subsidie niet de enige bron van inkomsten mag zijn voor een activiteit. Wij beschouwen eigen financiering (zoals eigen bijdragen en sponsoring) als basisuitgangspunt. Organisaties moeten ook zelf risico's dragen en buffers opbouwen.

In het verlengde hiervan willen wij het aantal structurele subsidies zo veel mogelijk beperken. Het bestaan van een organisatie is op zichzelf geen reden voor subsidie. Het gaat ons om de activiteiten die worden uitgevoerd. Het starten van vernieuwende activiteiten beschouwen wij als belangrijk en daarvoor willen wij tijdelijk subsidie mogelijk maken. Subsidies die al langere tijd worden verstrekt zullen wij periodiek opnieuw toetsen. Daar waar dit wenselijk is bouwen we subsidies om tot inkoopovereenkomsten.

De eisen aan de verhouding tussen eigen financiering en subsidie zijn per beleidsterrein anders ingevuld.

Transparantie

Op 3 juli is door de raad vastgesteld dat we een openbaar subsidieregister publiceren. In het kader van transparantie is het publiceren van verleende subsidies een goed middel om aan de inwoners te laten zien welke activiteiten en organisaties door de gemeente door middel van subsidies worden ondersteund en gestimuleerd. Met ingang van het nieuwe subsidiebeleid van Stichtse Vecht in 2013 zullen wij op een openbaar subsidieregister publiceren op onze website. Aansluitend bij de aanvraagcyclus zullen wij dit halfjaarlijks actualiseren in februari en augustus.

Dit register zal aan de raad worden aangeboden bij de jaarrekening van het betreffende subsidiejaar. In het register zal van elke verleende subsidie worden vermeld:

- Het beleidsterrein
- De naam van de organisatie;
- Het gevraagde subsidiebedrag;
- Het verleende subsidiebedrag;

1.5 Leeswijzer

Per hoofdstuk staat beschreven welke onderwerpen aan de orde komen en wat de gemeentelijke visie op die onderwerpen is. Deze visie is op 3 juli 2012 door de gemeenteraad vastgelegd. De indicatieve cijfers in de tabellen zijn de cijfers die beschikbaar zijn voor subsidies in het gehele programma. Deze cijfers hangen, zoals reeds aangegeven, af van de vaststelling van de gemeentelijke begroting door de raad in november. Per regeling staat een subsidieplafond genoemd. In het eerste jaar zal voor de nieuwkomers veel minder beschikbaar zijn, omdat het budget op gaat aan de afbouw van reeds lang gesubsidieerde organisaties.

De subsidiënormen die genoemd zijn in dit programma zijn met name inhoudelijk. Overige (technische) voorwaarden waaraan voldaan moet worden, staan vermeld in de Algemene subsidieverordening en in de Uitvoeringsvoorschriften van de gemeente.

2 Programma 4 van de begroting: onderwijs, kinderopvang en jeugdzorg

2.1 Inleiding

Programma 4 van de begroting heeft betrekking op de bestuurlijke taken voor het onderwijs en activiteiten die gericht zijn op alle aspecten van jeugdbeleid, (deelname aan de samenleving, opvang, onderwijs, gezondheid en preventie). De algemene missie voor het programma onderwijs, kinderopvang en jeugd is dat de jeugd in Stichtse Vecht zich kan ontwikkelen tot zelfstandige, betrokken en participerende inwoners (collegeprogramma 2011-2014). De jeugd heeft de toekomst. Wij willen ons beleid voor jongeren van 0 tot 23 jaar goed op elkaar afstemmen op het gebied van kinderopvang, onderwijs en jeugd.

Een aantal onderwerpen (o.a. logopedie en schoolbegeleiding) wordt verder uitgewerkt in het kader van de strategische heroverweging. De uitkomst van de gesprekken met partners is mede bepalend voor het toekomstige beleid op deze terreinen, en daarmee voor de subsidiëring daarvan. De besluitvorming hierover vindt afzonderlijk plaats en maakt daarom nog geen onderdeel uit van dit programma.

2.2 Onderdeel Onderwijs: de Lokale Educatieve Agenda

Om bij te dragen aan de ontwikkeling van de jeugd tot zelfstandige, betrokken en participerende inwoners, wil de gemeente Stichtse Vecht samen met de partners in de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) vernieuwende activiteiten binnen de thema's van LEA stimuleren en ondersteunen. Daarom is er in de lokale educatieve agenda een werkbudget van € 86.000 beschikbaar voor de stuurgroep LEA. Het budget wordt in samenspraak met alle partijen ingezet. Om die reden is er gekozen voor een bijzondere procedure, waarmee wordt afgeweken van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Stichtse Vecht (zie procedure). Na het volgen van deze procedure en na het besluit van de stuurgroep en het college van B&W wordt pas duidelijk of het om inkoop (door de gemeente zelf) of om subsidie gaat. Als het om een subsidie gaat, behoort de verlening, vaststelling en verantwoording van de bestede middelen plaats te vinden op basis van de algemene subsidieverordening en uitvoeringsvoorschriften van de gemeente. Als het om inkoop gaat, moet het proces aan de inkoopvoorwaarden van de gemeente voldoen en gaat het buiten het subsidiebeleid om.

2.3 Peuterspeelzaalwerk / peuteropvang

2.3.1 Visie en beleidskaders

Wij willen bereiken dat:

- de voorschoolse ontwikkeling van peuters in Stichtse Vecht op het vlak van taal, cognitieve vermogens, sociale, motorische en creatieve vaardigheden wordt ondersteund;
- achterstanden in die ontwikkeling zo vroeg mogelijk worden voorkomen dan wel gesignaleerd;
- peuters in Stichtse Vecht de mogelijkheid hebben om een bepaald aantal uren per week gebruik te maken van een voor hen toegankelijke voorschoolse voorziening;

2.3.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013	Subsidies 2014	Subsidies 2015
Peuterspeelzaalwerk / peuteropvang	€ 414.093	€ 120.000	€ 374.093	€ 334.093	€ 294.093

2.3.3 Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie

Wij willen in 2015 de middelen zo veel mogelijk ten goede laten komen aan de groep kwetsbare kinderen. Op dit moment hebben wij nog geen sluitende definitie voor deze groep. Vooralsnog gaan wij daarom uit van:

- kinderen in de leeftijd tot 4 jaar;
- waarvan het verzamelinkomen van de ouders lager is dan een nader vast te stellen bedrag.

2.3.4 Subsidieplafond

Het subsidieplafond is € 374.093 in 2013, € 334.093 in 2014 en € 294.093 vanaf 2015. De aanvragers tezamen kunnen vanaf 2013 een subsidie aanvragen van € 294.093. Dit houdt in dat er in 2013 een bedrag van € 80.000 en in 2014 een bedrag van € 40.000 ingezet kan worden voor frictiekosten.

2.3.5 Doelgroep

Alle kinderen van twee en een half tot vier jaar die gedurende maximaal twee dagdelen van maximaal 3,5 uur per dagdeel gebruik maken van peuterspeelzaalwerk/peuteropvang conform de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

2.3.6 Verdeelcriteria

Subsidiëring vindt als volgt plaats:

- Het beschikbare subsidiebedrag wordt verdeeld over het aantal kinderen dat gebruik maakt van een peuterplaats (een peuterplaats is 2 dagdelen peuterspeelzaalwerk/peuteropvang);
- Ouders betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage.
- De inkomensafhankelijke ouderbijdrage wordt in mindering gebracht op de subsidie.

Om te bereiken dat peuters in Stichtse Vecht gebruik kunnen maken van een voor hen toegankelijke voorschoolse voorziening wordt bij de verdeling van de subsidie uitgegaan van de meest effectieve mogelijkheid voor de lange termijn (peuterspeelzaal of peuteropvang). De ontwikkeling van peuterspeelzaal naar peuteropvang (of een kinderdagverblijf met peuteropvang) kan in sommige gevallen rendabel zijn. Dit is sterk afhankelijk van het aantal peuters dat op één specifieke locatie in aanmerking komt voor gesubsidieerde peuteropvang ten opzichte van het aantal kinderen waarvan de ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag.

2.4 Onderdeel: Jeugd

2.4.1 Visie en beleidskaders

Wij vinden het in Stichtse Vecht belangrijk om jongeren vanuit een positieve houding te benaderen. Het uitgangspunt is:

Als jongeren zich verbonden voelen met de gemeente waarin zij leven, en als die gemeente hen een podium biedt om talenten te ontwikkelen, dan kunnen jongeren volwaardig participeren in de samenleving.

Voldoende aanbod en mogelijkheden voor jongeren, is ook van belang om ontgroening tegen te gaan, de leefbaarheid te verbeteren en een aantrekkelijke gemeente te zijn voor potentiële nieuwe bewoners. Wij willen jongeren daartoe een divers palet van activiteiten aanbieden dat aansluit bij hun leeftijd, wensen en behoeften. Wij stimuleren jongeren vooral om zelf activiteiten en projecten te bedenken én te organiseren, vanuit zelfredzaamheid en eigen kracht.

In eerste instantie komen projecten en activiteiten in aanmerking voor subsidie die aansluiten bij de doelstellingen van het Jeugdbeleid 2012-2020, namelijk verbinden, participatie en (talent)ontwikkeling, te weten dat:

- jongeren in Stichtse Vecht kunnen deelnemen aan een divers palet van activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd, wensen en behoeften;
- jongeren in Stichtse Vecht zelf kunnen bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van die activiteiten;
- jongeren in Stichtse Vecht ruimte hebben om hun talenten te ontplooiën en zich verbonden voelen met de samenleving.

2.4.2 Overzicht financiën*

Onderdeel	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013	Subsidies 2014	Subsidies 2015
Totaal jeugd	€ 141.567*	€ 0	€ 141.567*	€ 141.567*	€ 141.567*

* Het budget is de som van de subsidie-uitgaven op het gebied van scouting, timmerdorp, kinderboerderijen, speeltuinen, flexibel jeugdbudget en jongerenvoorzieningen.

* Jeugd- en jongerenwerk is niet inbegrepen in dit bedrag, omdat dit diensten zijn die worden ingekocht.

2.4.3 De subsidieregelingen

Het budget willen wij verdelen over de volgende activiteiten en voorzieningen:

- Activiteiten gericht op (talent)ontwikkeling, verbinden, participatie voor jeugd van 5 t/m 23 jaar
- Buitenvoorzieningen gericht op educatie voor jeugd t/m 12 jaar
- Vrijwillige jongerenactiviteiten/voorzieningen voor jeugd van 12 t/m 23 jaar

2.4.4 Activiteiten (talent)ontwikkeling, verbinden, participatie voor jeugd van 5 t/m 23 jaar

De gemeente Stichtse Vecht wil met het inzetten van deze subsidie bereiken dat:

- jongeren in Stichtse Vecht kunnen deelnemen aan een divers palet van activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd, wensen en behoeften;
- jongeren in Stichtse Vecht zelf kunnen bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van die activiteiten;
- jongeren in Stichtse Vecht ruimte hebben om hun talenten te ontplooiën en zich verbonden voelen met de samenleving.

Hiervoor bestaan de volgende activiteitenbudgetten:

- scouting
- timmerdorpen
- flexibel jeugdbudget

2.4.4.1 Scouting

Subsidieplafond

In totaal is er een bedrag van maximaal € 13.500,- beschikbaar. Per subsidieaanvraag geldt een maximumbedrag van € 4.500,-

Doelgroep

Jeugdigen in Stichtse Vecht in de leeftijd van 5 t/m 23 jaar.

Subsidienormen en verdeelsleutel

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de aanvrager is een scoutingvereniging in Stichtse Vecht en als zodanig aangesloten bij Scouting Nederland;
- de aanvrager biedt zijn activiteiten gedurende het hele jaar aan;
- de activiteiten sluiten aan bij de hoofdthema's van het gemeentelijk jeugdbeleid; namelijk verbinden, participatie en (talent)ontwikkeling;
- de aanvrager werkt naar het oordeel van het college voldoende samen met andere, relevante organisaties om zoveel mogelijk jeugdigen te bereiken;
- er is een redelijke verhouding tussen het aangevraagde subsidiebedrag en eigen financiering (externe fondsen, sponsoring en/of eigen bijdragen). De gemeentelijke subsidie mag niet de enige bron van inkomsten zijn voor een activiteit. Wij beschouwen eigen financiering als basisuitgangspunt. Organisaties moeten zelf risico's dragen en buffers opbouwen.

De hoogte van de subsidie wordt bepaald door het aantal ingediende aanvragen dat aan de gestelde voorwaarden voldoet, waarover de gemeente de beschikbare middelen gelijkelijk verdeelt.

2.4.4.2 Timmerdorp

Subsidieplafond

In totaal is er een bedrag van maximaal € 12.395,- beschikbaar.

Doelgroep

Jeugdigen in Stichtse Vecht in de leeftijd van 5 t/m 12 jaar.

Subsidienormen en verdeelsleutel

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de organisatie aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de aanvrager organiseert in de zomervakantieperiode een timmerdorp;
- de aanvrager werkt naar het oordeel van het college voldoende samen met andere, relevante organisaties om zoveel mogelijk jeugdigen te bereiken;

- er is een redelijke verhouding tussen eigen financiering (externe fondsen, sponsoring en/of eigen bijdagen), het aantal deelnemers en het aangevraagde subsidiebedrag. De gemeentelijke subsidie mag niet de enige bron van inkomsten zijn voor een activiteit. Wij beschouwen eigen financiering als basisuitgangspunt. Organisaties moeten zelf risico's dragen en buffers opbouwen.

De hoogte van de subsidie wordt bepaald door het aantal ingediende aanvragen dat aan de gestelde voorwaarden voldoet, waarover de gemeente de beschikbare middelen gelijkelijk verdeelt. Het college houdt hierbij een redelijke verhouding tussen de hoogte van het aangevraagde subsidiebedrag en het te verwachten bereik van de activiteiten in het oog.

2.4.4.3 Flexibel Jeugdbudget

Subsidieplafond

In totaal is er een bedrag van maximaal € 30.000,- beschikbaar. Aanvragen kunnen het hele boekjaar ingediend worden, tot maximaal vier weken voor aanvang van de activiteit.

Ten behoeve van een evenwichtige spreiding van activiteiten over het jaar wordt dit budget verdeeld over drie perioden per jaar. Het budget wordt aangesproken op datum van de uitvoering van de activiteit (beschikking subsidieverstrekking). De indeling van budgetten in periodes is bedoeld om ervoor te zorgen dat ook aan het einde van het jaar activiteiten kunnen plaatsvinden, maar de verdeling is niet bindend. Om goede inhoudelijke redenen kan van deze verdeling worden afgeweken.

Doelgroep

Jongeren in Stichtse Vecht in de leeftijd van 12 t/m 23 jaar.

Subsidiënormen en verdeelsleutel

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het project sluit aan bij de hoofdthema's van het gemeentelijk jeugdbeleid; namelijk verbinden, participatie en (talent)ontwikkeling;
- jongeren denken mee, voeren uit en/of organiseren zelf, eventueel met begeleiding;
- de aanvrager werkt naar het oordeel van het college voldoende samen met andere, relevante organisaties om zoveel mogelijk jongeren te bereiken;
- de te subsidiëren activiteiten vinden plaats in Stichtse Vecht;
- er is een redelijke verhouding tussen het aangevraagde subsidiebedrag en het te verwachten bereik;
- er is een redelijke verhouding tussen eigen financiering (externe fondsen, sponsoring en/of eigen bijdagen), de omvang van het project en het aangevraagde subsidiebedrag. De gemeentelijke subsidie mag niet de enige bron van inkomsten zijn voor een activiteit. Wij beschouwen eigen financiering als basisuitgangspunt.

De subsidie is in eerste instantie bedoeld voor nieuwe initiatieven en voor activiteiten met een incidenteel karakter. Subsidieaanvragen hoger dan € 7000 worden behandeld in het college.

Activiteiten die structureel worden georganiseerd en waarvan is gebleken dat zij succesvol zijn, kunnen ook in aanmerking komen voor subsidie. Daarbij geldt een maximumsubsidie van € 5000,-. De subsidie wordt, bij gelijkblijvende omvang, afgebouwd van 100% in het eerste jaar naar 85% in het volgende jaar en 70% in het daaropvolgende jaar.

Subsidieaanvragen kunnen het hele jaar door ingediend worden. Het college houdt een redelijke verhouding aan tussen de hoogte van het aangevraagde subsidiebedrag en het te verwachten bereik van de activiteiten in het oog.

2.4.5 Buitenvoorzieningen gericht op educatie voor jeugd t/m 12 jaar

Doelstellingen gemeentelijk beleid

- Stichtse Vecht wil bereiken dat er educatieve buitenvoorzieningen in Stichtse Vecht zijn voor jeugd t/m 12 jaar.
- Stichtse Vecht wil educatieve activiteiten voor de jeugd zoveel mogelijk bevorderen.

De volgende budgetten zijn beschikbaar voor de volgende voorzieningen:

- Kinderboerderijen
- Speeltuinen

2.4.5.1 Kinderboerderijen

Doelstellingen

Stichtse Vecht wil bereiken dat er educatieve buitenvoorzieningen in Stichtse Vecht zijn voor jeugd t/m 12 jaar.

- Stichtse Vecht wil educatieve activiteiten voor de jeugd zoveel mogelijk bevorderen. Denk hierbij aan activiteiten gericht op kennismaking met diersoorten die in een normaal Nederlands boerenbedrijf voorkomen en het leren omgaan met dieren, zoals uitstapjes van scholen, maatschappelijke stages, het geven voorlichting en andere activiteiten voor de jeugd.
- Ook vindt Stichtse Vecht de recreatieve functie van kinderboerderijen belangrijk, namelijk een zinvolle, ontspannende vrijetijdsbesteding voor de jeugd, waarin het dier centraal staat. Een plek waar jong en oud, alle geledingen van het onderwijs en alle maatschappelijke groeperingen kunnen genieten, beleven en leren.
- Ten slotte wil Stichtse Vecht door middel van kinderboerderijen de sociale functie bevorderen. De kinderboerderijen zijn een belangrijke en laagdrempelige ontmoetingsplaats voor ouders en kinderen en bieden kansen om met elkaar in gesprek te gaan over het opvoeden en opgroeien van hun kind.

Subsidieplafond

In totaal is er jaarlijks maximaal € 69.375 beschikbaar.

Wijze van subsidiëring

Het subsidiebudget van € 69.375 wordt verdeeld tussen de kinderboerderij in Maarssenbroek (Otterspoor) en de kinderboerderij in Maarssendorp (De Vechtse Hoeve). De verdeling voor 2013 is als volgt:

- Kinderboerderij Maarssenbroek: ca. 60% van het subsidiebudget
- Kinderboerderij Maarssendorp: ca. 40% van het subsidiebudget

Subsidievoorwaarden

De kinderboerderijen:

- zorgen zelf voor beheer en onderhoud van de accommodaties en terreinen;
- houden een gevarieerd bestand boerderijdieren in stand;
- zorgen voor een verantwoorde verzorging van de dieren;
- voldoen aan relevante wet- en regelgeving;
- zijn algemeen toegankelijk;
- hanteren de huidige openstelling van 7 dagen per week (met enkele uitzonderingen);
- organiseren een aantal keer per jaar kinderactiviteiten;
- en werken actief samen met lokale organisaties.

Eigen financiering

Van belang is dat de kinderboerderijen naast de gemeentelijke subsidiebijdrage verschillende inkomstenbronnen hebben. Al jarenlang is dit het geval. Dankzij o.a. sponsoren, giften, donaties en andere inkomstenbronnen hadden de kinderboerderijen de afgelopen jaren een sluitende begroting. Om financieel gezond te blijven en met oog op de toekomstbestendigheid is het van belang dat er in steeds mindere mate wordt gesteund op de gemeentelijke subsidiebijdrage en dat er in steeds grotere mate sprake is van eigen financiering. Voor 2013 geldt dat de kinderboerderijen moeten zorgen voor

minimaal 40% eigen financiering van de totale kosten. In 2014 en 2015 zullen de kinderboerderijen worden gestimuleerd zorg te dragen voor respectievelijk 45% en 50% eigen financiering van de totale kosten.

De dierenweide

Naast de kinderboerderijen in Maarssen is er in Breukelen een dierenweide. De dierenweide Breukelen is eigendom van de gemeente en wordt in opdracht van de gemeente onderhouden.

2.4.5.2 Speeltuinen

Doelstelling

- Stichtse Vecht wil bereiken dat er educatieve buitenvoorzieningen in Stichtse Vecht zijn voor jeugd t/m 12 jaar.
- Stichtse Vecht wil educatieve activiteiten voor de jeugd zoveel mogelijk bevorderen. Denk hierbij aan de motorische ontwikkeling en aan het omgaan met elkaar.
- Stichtse Vecht wil door middel van speeltuinen de sociale functie bevorderen. De speeltuinen zijn een belangrijke en laagdrempelige ontmoetingsplaats voor ouders en kinderen en biedt kansen om met elkaar in gesprek te gaan over het opvoeden en opgroeien van hun kind.

Subsidieplafond

In 2013 en verder is maximaal € 1.665 subsidie beschikbaar.

Subsidievoorwaarden

- de subsidieaanvrager beheert en exploiteert één of meerdere speeltuinen in Stichtse Vecht;
- de betreffende speeltuin(en) is/zijn in beginsel voor iedereen toegankelijk
- het beheer en toezicht worden verzorgd door vrijwilligers.

Subsidienormen

De subsidie is een vast bedrag van € 1.665,- per jaar.

Verdeelcriteria

De gemeente verstrekt de subsidie aan één aanvrager, i.c. speeltuinvereniging Schildersbuurt.

2.4.6 Vrijwillige jongerenvoorzieningen voor jeugd van 12 t/m 23 jaar

Doelstelling

De gemeente Stichtse Vecht wil met het inzetten van deze subsidie bereiken, dat:

- jongeren in Stichtse Vecht voldoende voorzieningen hebben voor ontmoeting, ontspanning en vrijetijdsbesteding;
- jongeren in Stichtse Vecht zoveel mogelijk zelf bijdragen aan - en investeren in hun eigen voorzieningen.

Subsidieplafond

In totaal is er een bedrag van maximaal €2000,- beschikbaar.

Doelgroep

Jongeren in Stichtse Vecht in de leeftijd van 12 t/m 23 jaar.

Subsidienormen

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoen:

- in de betreffende kern zijn geen alternatieve voorzieningen voor jongeren, en/of deze zijn niet geschikt voor jongerenactiviteiten;
- de aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het contact met de buurt en het creëren en behouden van lokaal draagvlak;
- bij het beoordelen van de aanvraag wordt gekeken naar de mate van zelfredzaamheid en eigen kracht, organisatievermogen en financiële onafhankelijkheid.

Verdeelcriteria

Per subsidieaanvraag wordt beoordeeld wat de financiële draagkracht is van de aanvrager en wat de toegevoegde waarde van de voorziening is voor jongeren in deze omgeving. Op basis hiervan wordt de hoogte van de subsidie bepaald.

2.5 Onderdeel: jeugdzorg

2.5.1 Visie

Wij bereiden ons voor op de overgang van de jeugdzorg vanuit de provincie, door te investeren in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en door het huidige aanbod van JGZ in onze gemeente tegen het licht te houden. Samen met de betrokken partners ontwikkelen we een aanvullend aanbod van preventieve voorzieningen voor de jeugd, voor vroegtijdige signalering en aanpak van problemen om daarmee zoveel mogelijk het beroep op de jeugdzorg te voorkomen.

2.5.2 Overzicht financiën

Onderdeel *	Subsidie 2012	Taakstelling	Subsidie 2013	Subsidie 2014	Subsidie 2015
Centrum voor Jeugd en Gezin	€ 1.304.368	€ 80.000	€ 1.224.368	€ 1.224.368	€ 1.224.368

*Zie opmerking over inkooprelatie.

Subsidieplafond

De hoogte van de decentralisatie-uitkering CJG van het rijk voor de jaren na 2012 is nog niet bekend; daarom is het bedrag van 2012 als uitgangspunt genomen.

2.5.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Doelstelling

In 2010 is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Stichtse Vecht geopend. In de voormalige gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen bestaan sindsdien drie fysieke loketten. De managementtaken in het CJG worden nu nog uitgevoerd door Careyn en GGD Midden Nederland. De beschikbare middelen worden ingezet ten behoeve van het uitvoeren van de wettelijke CJG-taken: jeugdgezondheidszorg (JGZ), de 5 wmo-functies (informatie en advies, signalering, toeleiding naar hulp, licht pedagogische hulpverlening en coördinatie van zorg), een schakel met bureau jeugdzorg, een schakel in zorg- en adviesteams. Daarnaast wordt op dit moment de in het CJG aangeboden JGZ voor 0-4 jarigen aangeboden door Careyn, middels subsidie betaald. Voor de 4- tot 19-jarigenzorg kopen we zorg in bij de GGD Midden-Nederland, dit wordt betaald middels de inwonersbijdrage.

Doelgroep

Doelgroep van het CJG zijn aanstaande moeders, 0-23-jarigen en hun ouders/verzorgers

Subsidienormen

We motiveren de partners binnen het CJG om het zorgaanbod te innoveren en te flexibiliseren conform de Jeugdwet in 2015.

Verdeelcriteria

Zoals in de door de raad vastgestelde visie vermeld, zullen we ter voorbereiding op de decentralisatie Jeugdzorg op 1 januari 2015 (of zoveel eerder als noodzakelijk in verband met wijzigingen in de jeugdgezondheid) voor 2013 prestatieafspraken maken met onze huidige partner. Dat betekent dat er voor het CJG geen verdeelcriteria zijn opgesteld.

3 Programma 5 van de begroting: cultuur, sport en recreatie

3.1 Algemeen

Wij vinden het belangrijk dat onze inwoners (actief en passief) kunnen deelnemen aan culturele, sportieve en recreatieve activiteiten. Dat levert een bijdrage aan hun welzijn en gezondheid. Ook het behoud van het cultureel erfgoed is hierbij van belang.

3.2 Onderdeel cultuur

3.2.1 Beleidskaders en visie op het beleidsdomein

Uitingen van kunst en cultuur hebben een toegevoegde waarde voor onze gemeente. Zij dragen bij aan de ontplooiing van onze inwoners, sociale samenhang, identiteit van de kernen en een prettige woon- en leefomgeving. Kunst en cultuur hebben daarnaast een bewezen effect op de economie (horeca, toerisme, detailhandel).

In de strategische beleidskaders spreken we ook wel van het bevorderen van de kwaliteit boven de kwantiteit. Wij streven naar een subsidierelatie waarbij specifiek op culturele activiteiten of projecten gestuurd wordt. Hiermee wordt de sturing op kwaliteit sterker, het behalen van concrete resultaten zichtbaarder en het publieksbereik groter. Wij hopen hiermee samenwerkingsverbanden tussen organisaties te stimuleren, zodat de efficiency, duurzaamheid en kwaliteit van activiteiten kunnen worden vergroot.

Voor drie beleidsonderdelen worden vanuit de strategische heroverwegingen businesscases ontwikkeld, te weten bibliotheekwerk, het muziekonderwijs en het vrijetijdsbedrijf. Deze businesscases hebben tot doel om te komen tot een kostenreductie en een grotere kostenefficiëntie. Vanaf medio 2012 is meer duidelijk over de ontwikkelrichting binnen deze businesscases. Deze onderdelen worden daarom buiten dit subsidieprogramma gehouden. Ook de lokale omroep wordt hier niet toegevoegd. Wij hebben met de vaststelling van cultuurparticipatieplannen in het verleden uitgesproken dat cultuurparticipatie onderdeel blijft uitmaken van het cultuurbeleid. In de nieuwe subsidiesystematiek is daarom sprake van het stimuleren van cultuurparticipatie, te weten actieve deelname aan kunst en cultuur.

3.2.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidie 2012	Taakstelling	Subsidie 2013	Subsidie 2014	Subsidie 2015
Subsidiebudgetten	€ 123.000	€ 0	€ 123.000	€ PM	€ PM

Genoemde bedragen betreffen het totale budget dat beschikbaar is voor de afbouw van bestaande subsidies en voor subsidies in het kader van de nieuwe regelingen. De plafonds bij onderstaande regelingen gelden dus feitelijk pas in 2015 (onder voorbehoud van bezuinigingen).

3.2.3 Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie

Wij willen het beschikbare budget verdelen over drie regelingen:

- Cultuur- en erfgoedparticipatie
- Cultuur- en erfgoedparticipatie voor jeugd t/m 23 jaar
- Cultuureducatie primair onderwijs

3.2.3.1 Projectsubsidie cultuur- en erfgoedparticipatie

Doelstellingen en uitgangspunten

1. De regeling cultuur- en erfgoedparticipatie is bedoeld voor het cofinancieren van culturele (amateur)kunst- en erfgoedactiviteiten op het gebied van muziek (vocaal/instrumentaal), dans, theater, beeldende kunst, multimedia en cultuurhistorie.
2. De gemeente Stichtse Vecht wil met de inzet van de regeling cultuur- en erfgoedparticipatie de volgende doelstellingen bereiken:
 - Cultuur- en erfgoedparticipatie onder de inwoners;
 - bevorderen van cultureel ondernemerschap;
 - deskundigheidsbevordering en kwaliteitsverbetering van de organisatiekracht binnen de cultuur- en erfgoedsector;
 - inbedden van cultuur in een kern waarbij wordt aangesloten bij de specifieke kenmerken, onderscheidende cultuurhistorische waarde en/of voorzieningen van die kern;
 - versterken van culturele productieklimaat in Stichtse Vecht;
 - stimuleren van samenwerkingsverbanden.
3. Uitgangspunten van de activiteit:
 - Het stimuleert de sociale samenhang in Stichtse Vecht;
 - draagt bij aan de toename en ontwikkeling van actieve deelname aan cultuur;
 - de activiteit draagt bij aan een aantrekkelijk vestigingsklimaat in Stichtse Vecht;
 - de activiteit dient een afgebakende periode te betreffen met begin- en einddatum;
 - de uitvoering van de activiteit is laagdrempelig toegankelijk voor alle inwoners van Stichtse Vecht.

Doelgroep

De doelgroep betreft alle inwoners van Stichtse Vecht

Subsidieplafond

In totaal is er voor deze regeling een maximaal plafond beschikbaar van € 75.000,-. Waarbij geldt dat voor de eerste periode max. 45% van het budget (€ 33.750,-) wordt gereserveerd, voor de tweede 35% (€ 26.250) en voor de derde periode min. 20% budget (€ 15.000,-). Aanvragen kunnen het hele boekjaar ingediend worden, tot maximaal vier weken voor aanvang van de activiteit.

Ten behoeve van een evenwichtige spreiding van activiteiten over het jaar wordt dit budget verdeeld over drie perioden per jaar. Het budget wordt aangesproken op datum van de uitvoering van de activiteit (beschikking subsidieverstrekking). De indeling van budgetten in periodes is bedoeld om ervoor te zorgen dat ook aan het einde van het jaar activiteiten kunnen plaatsvinden, maar de verdeling is niet bindend. Om goede inhoudelijke redenen kan van deze verdeling worden afgeweken.

De maximale subsidie per aanvraag bedraagt € 10.000,-.

Subsidienormen

Aan de subsidieaanvraag zijn enkele inhoudelijke en technische voorwaarden verbonden:

- Er dient te zijn voldaan aan de genoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- *Cultuurparticipatie*: De activiteit levert vanuit lokaal perspectief een bijdrage aan de vergroting, verbreding en ontwikkeling van actieve deelname aan cultuur door inwoners binnen Stichtse Vecht. Daarbij geldt dat de activiteit goed dient aan te sluiten bij de gekozen doelgroep(en). Indien een activiteit zich beperkt tot het enkel genereren van bezoekers voor een tentoonstelling, festival of voorstelling wordt aan het actieve participatie criterium niet voldaan.
- *Vernieuwend karakter*: Een activiteit onderscheidt zich vanuit een lokaal perspectief door inhoud, opzet en uitvoering van eerder gerealiseerde vormen van amateurkunst en cultuureducatie. De activiteit kenmerkt zich door een innovatief, bijzonder of voorbeeldstellend karakter en/of is gericht op duurzame verankering.
- *Kwaliteit*: De kwaliteit van een activiteit wordt beoordeeld op de volgende criteria: een gedegen artistieke en/of inhoudelijke invulling, een haalbaar organisatorisch plan voorzien van een redelijke begroting en een doordachte en realistische doelgroepbenadering. Daarnaast

moeten de aanvraag en de betrokken organisatie het vertrouwen wekken dat het eindresultaat succesrijk zal zijn.

- Eigen financiering (entreegelden, sponsoring, eigen middelen etc.) dient te worden aangetoond.
- Het samenwerken met partners, zoals scholen en culturele instellingen, dient te worden aangetoond;
- De beoogde publieksparticipatie- en bereik dient te worden aangetoond;
- In de subsidieaanvraag komen geen kosten van structurele bedrijfsvoering terug of lasten die tot de normale exploitatiekosten worden gerekend, zoals uniformen, atelierinrichting, filmcamera's, muziekinstrumenten en investeringen die niet direct op de realisatie van de activiteit zijn gericht.
- De gemeente subsidieert maximaal 50% van de kosten van een activiteit.
- Indien een activiteit succesvol blijkt dan kan maximaal drie jaar achtereenvolgens subsidie aangevraagd worden voor dezelfde activiteit. De subsidie wordt, bij gelijkblijvende omvang, afgebouwd van 100% in het eerste jaar naar 85% in het volgende jaar en 70% in het daaropvolgende jaar. Het College heeft de bevoegdheid te besluiten om eenzelfde activiteit na drie jaar alsnog voort te zetten.

Verdeelcriteria

Bij overschrijding van het budget wordt het als volgt verdeeld:

- Het beschikbare bedrag per periode wordt verdeeld op basis van de genoemde doelstellingen, uitgangspunten en voorwaarden en de volgorde van ontvangst van volledig ingediende aanvragen. Voor zover de verlening van subsidie van aanvragen die op dezelfde dag zijn ontvangen het subsidieplafond overschrijdt, wordt de onderlinge rangschikking van de aanvragen vastgesteld aan de hand van inhoudelijke doelstellingen.
- Bij het vaststellen van de hoogte van de bijdrage worden alleen variabele activiteitskosten in aanmerking genomen die relevant zijn in het licht van de doelstellingen van deze regeling.
- Als het bestemde budget voor een periode is uitgeput kan een aanvraag zonder nadere overweging worden afgewezen.
- Indien het bestemde budget niet wordt besteed, blijft het restant beschikbaar voor de daarop volgende periode binnen hetzelfde kalenderjaar.

3.2.3.2 Regeling cultuur- en erfgoedparticipatie jeugd t/m 23 jaar

Doelstellingen en uitgangspunten

1. De regeling cultuur- en erfgoedparticipatie is bedoeld voor het cofinancieren van culturele (amateur)kunst- en erfgoedactiviteiten op het gebied van muziek (vocaal, instrumentaal), dans, theater, beeldende kunst, multimedia en cultuurhistorie specifiek voor de jeugd t/m 23 jaar.
2. De gemeente Stichtse Vecht wil met de inzet van de regeling cultuur- en erfgoedparticipatie jeugd de volgende doelstellingen bereiken:
 - Cultuur- en erfgoedparticipatie onder de inwoners t/m 23 jaar;
 - bevorderen van cultureel ondernemerschap;
 - deskundigheidsbevordering en kwaliteitsverbetering van de organisatiekracht binnen de cultuur- en erfgoedsector;
 - inbedden van cultuur in een kern waarbij wordt aangesloten bij de specifieke kenmerken, onderscheidende cultuurhistorische waarde en/of voorzieningen van die kern;
 - versterken van culturele productieklimaat in Stichtse Vecht;
 - stimuleren van samenwerkingsverbanden.
3. Uitgangspunten van de activiteit:
 - Het stimuleert de sociale samenhang onder kinderen en jeugdigen in Stichtse Vecht;
 - het is aantoonbaar bedoeld voor kinderen en jeugdigen in Stichtse Vecht;
 - draagt bij aan de toename en ontwikkeling van actieve deelname aan cultuur door kinderen en jeugdigen in Stichtse Vecht;
 - de activiteit dient een afgebakende periode te betreffen met begin- en einddatum;
 - de uitvoering van de activiteit is laagdrempelig toegankelijk voor kinderen en jeugdigen in Stichtse Vecht.

Doelgroep

De doelgroep betreft de jeugd tot en met 23 jaar.

Subsidieplafond

In totaal is er voor deze regeling een maximaal plafond beschikbaar van € 20.000,-.

Aanvragen kunnen het hele jaar ingediend worden tot maximaal 4 weken voor de aanvang van de activiteit. De maximale subsidie per aanvraag bedraagt € 4.000,-.

Subsidiënormen

Aan de subsidieaanvraag zijn enkele voorwaarden verbonden:

- Aansluiting van de aanvraag bij genoemde doelstellingen en uitgangspunten;
- *Cultuurparticipatie*: De activiteit levert vanuit lokaal perspectief een bijdrage aan de vergroting, verbreding en ontwikkeling van actieve deelname aan cultuur door kinderen en jongeren t/m 23 jaar in Stichtse Vecht. Daarbij geldt dat de activiteit goed dient aan te sluiten bij de specifiek gekozen doelgroep(en). Indien een activiteit zich beperkt tot het enkel genereren van bezoekers voor een tentoonstelling, festival of voorstelling wordt aan het actieve participatie criterium niet voldaan.
- *Vernieuwend karakter*: Een activiteit onderscheidt zich vanuit een lokaal perspectief door inhoud, opzet en uitvoering van eerder gerealiseerde vormen van amateurkunst en cultuureducatie. De activiteit kenmerkt zich door een innovatief, bijzonder of voorbeeldstellend karakter en/of is gericht op duurzame verankering.
- *Kwaliteit*: De kwaliteit van een activiteit wordt beoordeeld op de volgende criteria: een gedegen artistieke en/of inhoudelijke invulling, een haalbaar organisatorisch plan voorzien van een redelijke begroting en een doordachte en realistische doelgroepbenadering. Daarnaast moeten de aanvraag en de betrokken organisatie het vertrouwen wekken dat het eindresultaat succesrijk zal zijn.
- Eigen financiering (entreegelden, sponsoring, eigen middelen etc.) dient te worden aangetoond.

- Het samenwerken met partners, zoals scholen en culturele instellingen, dient te worden aangetoond;
- De beoogde jeugdparticipatie- en bereik dient te worden aangetoond;
- In de subsidieaanvraag komen geen kosten van structurele bedrijfsvoering terug of lasten die tot de normale exploitatiekosten worden gerekend, zoals uniformen, atelierinrichting, filmcamera's, muziekinstrumenten en investeringen die niet direct op de realisatie van de activiteit zijn gericht.
- De gemeente subsidieert een evenement voor maximaal 50% van de kosten.
- Indien een activiteit succesvol blijkt dan kan maximaal drie jaar achtereenvolgens subsidie aangevraagd worden voor dezelfde activiteit. De subsidie wordt, bij gelijkblijvende omvang, afgebouwd van 100% in het eerste jaar naar 85% in het volgende jaar en 70% in het daaropvolgende jaar.

Verdeelcriteria

- Het beschikbare bedrag wordt verdeeld op basis van onder 1 en 2 genoemde doelstellingen, uitgangspunten en voorwaarden en de volgorde van ontvangst van volledig ingediende aanvragen. Voor zover de verlening van subsidie van aanvragen die op dezelfde dag zijn ontvangen het subsidieplafond overschrijdt, wordt de onderlinge rangschikking van de aanvragen vastgesteld aan de hand van de inhoudelijke doelstellingen.
- Bij het vaststellen van de hoogte van de bijdrage worden alleen variabele activiteitskosten in aanmerking genomen die relevant zijn in het licht van de doelstellingen van deze regeling.

3.2.3.3 Regeling cultuureducatie primair onderwijs

Doelstellingen en uitgangspunten

1. De regeling cultuureducatie primair onderwijs is bedoeld voor het cofinancieren van een cultureel educatief programma in het primair onderwijs in samenwerking met lokale culturele (amateur)kunst- en erfgoedorganisaties op het gebied van muziek (vocaal, instrumentaal), dans, theater, beeldende kunst, multimedia, cultuurhistorie en onderwijsinstellingen.
2. De gemeente Stichtse Vecht wil met de inzet van de regeling cultuureducatie primair onderwijs bereiken dat leerlingen van het primair onderwijs in aanraking komen met de lokale culturele- en erfgoedomgeving.
3. Uitgangspunten van de activiteit:
 - Het stimuleert de lokale cultuur- en erfgoedparticipatie van leerlingen in het primair onderwijs in Stichtse Vecht;
 - het dient een afgebakende periode te betreffen met begin en einddatum;
 - de uitvoering is laagdrempelig toegankelijk voor alle leerlingen in het primair onderwijs in Stichtse Vecht.
 - het draagt bij aan de toename en ontwikkeling van actieve deelname door jeugdigen aan cultuur in Stichtse Vecht.

Doelgroep

Leerlingen primair onderwijs

Subsidieplafond

In totaal is er voor deze regeling een maximaal plafond beschikbaar van €28.000,-. Aanvragen kunnen gedurende het hele jaar worden ingediend tot maximaal vier weken voor aanvang van de activiteit.

Subsidiënormen

De activiteit dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Aansluiting bij genoemde doelstellingen en uitgangspunten dient te worden aangetoond;
- *Cultuurparticipatie*: De activiteit levert vanuit lokaal perspectief een bijdrage aan de vergroting, verbreding en ontwikkeling van actieve deelname aan cultuur door leerlingen uit het primair onderwijs in Stichtse Vecht. Daarbij geldt dat de activiteit goed dient aan te sluiten bij de specifiek gekozen doelgroep(en). Indien een activiteit zich beperkt tot het enkel genereren van bezoekers voor een tentoonstelling, festival of voorstelling wordt aan het actieve participatie criterium niet voldaan.
- *Vernieuwend karakter*: Een activiteit onderscheidt zich vanuit een lokaal perspectief door inhoud, opzet en uitvoering van eerder gerealiseerde vormen van amateurkunst en cultuureducatie. De activiteit kenmerkt zich door een innovatief, bijzonder of voorbeeldstellend karakter en/of is gericht op duurzame verankering.
- *Kwaliteit*: De kwaliteit van een activiteit wordt beoordeeld op de volgende criteria: een gedegen artistieke en/of inhoudelijke invulling, een haalbaar organisatorisch plan voorzien van een redelijke begroting en een doordachte en realistische doelgroepbenadering. Daarnaast moeten de aanvraag en de betrokken organisatie het vertrouwen wekken dat het eindresultaat succesrijk zal zijn.
- Eigen financiering (inleg onderwijs, sponsoring, eigen middelen etc.) dient te worden aangetoond.
- Het samen werken met partners, zoals scholen en culturele instellingen, dient te worden aangetoond;
- De beoogde jeugdparticipatie- en bereik dient te worden aangetoond.
- In de subsidieaanvraag komen geen kosten van structurele bedrijfsvoering terug of lasten die tot de normale exploitatiekosten worden gerekend en niet direct op de realisatie van de activiteit zijn gericht.
- De gemeente subsidieert een educatief programma voor maximaal 50% van de begrote kosten.

Verdeelcriteria

- Het beschikbare bedrag wordt verdeeld op basis van de genoemde doelstelling, uitgangspunten en voorwaarden en de volgorde van ontvangst van volledig ingediende aanvragen. Voor zover de verlening van subsidie van aanvragen die op dezelfde dag zijn ontvangen het subsidieplafond overschrijdt, wordt de onderlinge rangschikking van de aanvragen vastgesteld aan de hand van de inhoudelijke doelstellingen.
- Bij het vaststellen van de hoogte van de bijdrage worden alleen variabele activiteitskosten in aanmerking genomen die relevant zijn in het licht van de doelstellingen van deze regeling.

3.3 Onderdeel Sport

3.3.1 Beleidskaders en visie op het beleidsdomein

Wij beschouwen sport als een maatschappelijk bindmiddel dat gezond leven, elkaar ontmoeten en samen plezier maken bevordert en ontplooiingsmogelijkheden biedt aan alle inwoners. Wij realiseren dit door een aantrekkelijk voorzieningenniveau met sportaccommodaties en een gevarieerd activiteitenaanbod voor de doelgroepen aan te bieden.

Sport is in de Kadernota maatschappelijke heroverweging geclassificeerd als een sociale behoefte. Deze kwalificatie houdt in dat wij onze rol vooral zien als faciliteren en eventueel financieren voor bepaalde doelgroepen. Zelfredzaamheid, samenwerking en stimulering door burgers en organisaties is een belangrijk uitgangspunt.

We vullen deze faciliterende rol in door te investeren in onze sportinfrastructuur: we regelen het onderhoud van onze gemeentelijke sportvoorzieningen, of dragen waar nodig bij aan het onderhoud (of exploitatie) van sportvoorzieningen die niet ons eigendom zijn. Ook stimuleren we samenwerking tussen onderwijs, cultuur en sport door deel te nemen aan de regeling combinatiefuncties. Contact en afstemming vindt plaats via de Sportraad.

3.3.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidie 2012	Taakstelling*	Subsidie 2013	Subsidie 2014	Subsidie 2015
Totaal	€ 107.077	€ 67.000	€ 80.189	€ 66.611	€ 39.456

* Deze taakstelling maakt onderdeel uit van de totale taakstelling van € 100.000 die rust op het begrotingsonderdeel sportbevordering.

Naast het bedrag voor de hier onder beschreven regelingen, is er budget beschikbaar voor de afbouw van bestaande subsidies conform de regeling 75-50-0%. Door de taakstelling die op het beleidsonderdeel sport rust, zal dit bedrag (in tegenstelling tot andere beleidsonderdelen) voor 'oude' activiteiten niet toegevoegd worden aan het beschikbare budget voor nieuwe activiteiten.

Doelgroepen

- Jeugd t/m 23 jaar
- Inwoners met een verstandelijke of lichamelijke beperking of mensen met een chronische ziekte

3.3.3 Subsidieregelingen

Wij willen het budget inzetten voor de volgende regelingen:

1. Aangepast sporten;
2. Sportgerelateerde activiteiten/ evenementen/ (school)toernooien;
3. Waar nodig ondersteuning aan de buitenzwembaden;

Bovenop dit budget is voor de combinatiefuncties/buurtsportcoach voor 2013 en verder € 224.400 beschikbaar. Dit bedrag is de som van de subsidie-uitgaven van de voormalige gemeenten voor combinatiefuncties en extra financiële rijksmiddelen voor de uitbreiding van de regeling combinatiefuncties met buurtsportcoaches. Het betreft geormerkt geld vanuit het rijk (decentralisatie-uitkering), dat jaarlijks wordt uitgekeerd via het Gemeentefonds.

Zie de aparte paragraaf met een korte toelichting over de combinatiefuncties. Voor deze middelen is een aparte regeling beschikbaar.

3.3.3.1 Aangepast sporten

Definitie

Onder aangepast sporten wordt verstaan: het beoefenen van sport in aangepaste vorm door personen met een motorische, zintuiglijke of verstandelijk handicap of met een chronische aandoening, die aantoonbare beperkingen opleveren bij de sportbeoefening.

Doelgroep

De doelgroep betreft (sport) organisaties die inwoners met een motorische, zintuiglijke of verstandelijke beperking of mensen met een chronische ziekte, die woonachtig zijn in de gemeente Stichtse Vecht, stimuleren om structureel te sporten en bewegen.

Doelstelling

Subsidies worden verstrekt om organisaties in staat te stellen om sportactiviteiten voor mensen uit de doelgroep te organiseren en daarmee structurele sportstimulering te bevorderen.

Nieuwe initiatieven worden gestimuleerd.

Met het verstrekken van subsidies voor het aangepast sporten wordt de volgende aspecten beoogd:

- Stimuleren van de sociale samenhang;
- Bijdrage leveren aan de sportieve ontwikkeling van de doelgroep;
- Vergroten van sportparticipatie;
- Structureel sportaanbod verhogen.

Subsidieplafond

Voor het verlenen van subsidies op het gebied van aangepast sporten is voor de jaren 2013 en 2014 jaarlijks een budget van maximaal € 20.000 beschikbaar. Dit budget is beschikbaar voor zowel verenigingen / instellingen (minimaal € 15.000) als voor individuele sporters (max. € 5.000).

De Sportraad adviseert het college over de verdeling van het budget.

Per aanvraag geldt een maximum bedrag van € 2.500.

Subsidiënormen

Subsidies worden verstrekt om de structurele sportparticipatie van de doelgroep te verhogen c.q. te waarborgen. De aanvrager geeft in zijn aanvraag aan op welke wijze wordt bijgedragen aan het realiseren van de doelstelling.

Aanvragen kunnen worden ingediend voor een bijdrage in organisatiekosten van activiteiten voor sportstimulering, tegemoetkoming opleidingskosten voor het kader, transport- en verzorgingskosten of andersoortige begeleidingskosten.

Activiteiten worden georganiseerd in groepsverband en worden onder deskundige (bestuurlijke) begeleiding uitgevoerd.

3.3.3.2 Activiteitsubsidie voor sport

Doelgroep

De doelgroep zijn de jongste inwoners van de gemeente Stichtse Vecht (t/m 23 jaar).

Doelstelling

De gemeente Stichtse Vecht wil de sportdeelname van de jeugd t/m 23 jaar bevorderen en scholen en sportverenigingen verleiden tot meer creativiteit en ondernemerschap, om vitaal te worden en te blijven. Dit wil de gemeente mogelijk maken door sportgerelateerde activiteiten (deels) te subsidiëren. Middels deze vorm van subsidiëring wil de gemeente inwoners stimuleren om kennis te maken met sport c.q. andere sporten en daarmee structurele sportbeoefening te stimuleren. De focus ligt op breedtesportactiviteiten, bij voorkeur gerelateerd aan onderwijs/educatie (o.a. schoolsporttoernooien).

Subsidieplafond

Voor dit activiteitenbudget geldt een maximaal subsidieplafond van € 6.500.

Aanvragen kunnen het hele boekjaar ingediend worden, tot maximaal vier weken voor aanvang van de activiteit. Ten behoeve van een evenwichtige spreiding van activiteiten over het jaar wordt dit budget verdeeld over drie perioden per jaar. Het budget wordt aangesproken op datum van de uitvoering van de activiteit (beschikking subsidieverstrekking). De indeling van budgetten in periodes is bedoeld om ervoor te zorgen dat ook aan het einde van het jaar activiteiten kunnen plaatsvinden, maar de verdeling is niet bindend. Om goede inhoudelijke redenen kan van deze verdeling worden afgeweken.

Periode 1: € 1.625,- (januari-april)

Periode 2: € 3.250,- (mei-augustus)

Periode 3: € 1.625,- (september-december)

Subsidienormen

- De activiteiten vangen niet eerder aan dan tenminste vier weken nadat de aanvraag wordt ontvangen. Middelen die in een periode niet zijn benut worden in een volgende periode gedurende hetzelfde kalenderjaar herverdeeld.
- De activiteiten worden onder deskundige (bestuurlijke) begeleiding uitgevoerd.
- Tevens kan een subsidieaanvraag voor scholing van het kader omtrent besturen, organiseren, begeleiden en plannen van activiteiten worden ingediend, tot een maximum van € 250 per aanvraag. Dit op basis van cofinanciering door de gemeente, tot een maximum van 40% van de totale kosten.
- De gemeente financiert een evenement nooit volledig, maar past het principe van cofinanciering toe (max. 50%). Dit betekent dat een aanvrager moet zorgen voor inzet van (eigen) middelen. Per aanvraag geldt een maximum bedrag van € 500.
- Het evenement heeft een minimum bereik van 20 deelnemers.
- Er wordt geen subsidie verleend indien de vergoeding de kosten van de reguliere bedrijfsvoering van de organisatie moet dekken.

3.3.3.3 Buitenzwembaden

Doelstelling

De gemeente Stichtse Vecht vindt de openbare ontmoetingsfunctie van buitenzwembaden binnen de gemeentegrenzen van belang. Mensen moeten kunnen recreëren en bewegen in hun eigen lokale omgeving, in de buitenlucht. Hun functie als openbare sport- en beweegvoorziening, een buurtvoorziening en een ontmoetingsplaats voor jong en oud is van waarde voor de gemeente.

Doelgroep

De besturen van de buitenzwembaden De Koet, Zwemlust en De Meent.

Subsidieplafond

Voor buitenzwembaden is een budget van maximaal € 12.956 beschikbaar.

De volgende subsidieplafonds per buitenzwembad zijn van toepassing:

- De Koet: € 6.972
- De Meent: € 4.264
- Zwemlust: € 1.720

Subsidienormen

De gemeente wil de buitenzwembaden stimuleren om zwemactiviteiten aan te bieden, in een veilige omgeving. Voor dit aspect, veilig zwemmen, stelt de gemeente een vast maximaal bedrag beschikbaar per zwembad. In de aanvraag wordt duidelijk gemaakt op welke wijze het buitenzwembad hieraan bijdraagt.

3.3.3.4. Combinatiefuncties

De gemeentelijke subsidie voor combinatiefuncties komt voort uit de landelijke *brede impuls combinatiefuncties*. De doelstelling van deze combinatiefuncties is bijdragen aan de uitbreiding van de brede scholen, het versterken van de sportverenigingen, het stimuleren van een dagelijks sport- en beweegaanbod op en rond de scholen¹ en/of het vertrouwd raken met en beoefenen van kunst en cultuur door jeugd. Vanaf 2012 is deze regeling bovendien uitgebreid met nieuwe combinatiefuncties, genaamd de buurtsportcoaches. Deze medewerkers dienen sport- en beweegaanbod te organiseren en maken een combinatie tussen sport- en beweegaanbieders én een andere sector zoals welzijn, gezondheid en bso / kinderopvang. Uiteindelijk doel van de buurtsportcoaches is meer sportdeelname en een gezonde en actieve leefstijl.

Een belangrijke visie op de inzet van de combinatiefunctionarissen is dat de gemeente deze inzet wil organiseren in een *doorgaande lijn*. De gedachte hierachter is dat de volledige doelgroep de mogelijkheid krijgt kennis te maken met een bepaalde activiteit, door deze activiteit te organiseren binnen het reguliere aanbod (onderwijs/dagprogramma/etc.). Vervolgens wordt na schooltijd en/of in de buurt een vervolg op deze activiteit gepland dat aansluit op dit eerste aanbod. Met als uiteindelijk doel dat deelnemers structureel deelnemen aan sport of cultuur (bijvoorbeeld met een lidmaatschap).

Subsidieplafond

In totaal is er een bedrag van € 224.000 beschikbaar binnen de begroting van de gemeente Stichtse Vecht voor combinatiefuncties. Hiermee dient de gemeente in totaal 11,2 fte aan combinatiefuncties te organiseren. Een deel van deze functies, 3,9 fte, wordt rechtstreeks in combinatie met andere gemeentelijke middelen volledig door de gemeente bekostigd. Voor de overige 7,3 fte is een totaal bedrag van € 146.000 beschikbaar, hetgeen overeenkomt met € 20.000 per fte.

Doelgroepen

Doelgroepen voor de combinatiefuncties zijn:

- jeugd en jongeren (tot 23 jaar);
- mensen met een beperking, en;
- senioren (55+);

in de gemeente Stichtse Vecht.

Binnen deze doelgroepen besteden wij extra aandacht aan mensen die onvoldoende deelnemen aan sport- en cultuuractiviteiten (bijvoorbeeld volgens de landelijke beweegnorm of ten opzichte van de gemiddelde sportparticipatie binnen de gemeente). De gemeente Stichtse Vecht ondersteunt partijen bij het bepalen waar deze extra inzet nodig is.

Subsidienormen

1. De subsidie kan voor maximaal 1 schooljaar worden aangevraagd.
2. Met het oog op goed werkgeverschap en de rechtszekerheidspositie van werknemers wordt een projectplan getekend door gemeente en uitvoeringsorganisatie voor een periode van 3 jaar. Hierin wordt de intentie uitgesproken dat de uitvoeringsorganisatie minstens drie jaren achtereenvolgende subsidie ontvangt (mits aan de subsidienormen wordt voldaan).
3. De combinatiefunctionaris is werkzaam:
 - a. in minstens twee van de sectoren sport, cultuur en onderwijs, en/of
 - b. in de sector sport en minstens een van de sectoren welzijn, gezondheid en/of bso/kinderopvang (als buurtsportcoach).
4. De functie van de combinatiefunctie kan worden gecombineerd met andere functies in de desbetreffende sectoren, zoals leerkracht, trainer of pedagogisch medewerker. Deze andere functies zijn echter niet subsidiabel.
5. Wanneer de combinatiefunctie wordt ingezet in de bso/kinderopvang, dienen de activiteiten te worden opengesteld, dat wil zeggen gratis of tegen een kleine kostendekkende vergoeding, voor alle kinderen in een buurt en/of van een school (in een bepaalde leeftijdscategorie). De uitvoeringsorganisatie dient daarbij aan te kunnen tonen dat alle kinderen in de desbetreffende buurt/school op de hoogte konden zijn van het aanbod.

¹ Hierbij wordt zowel primair als voortgezet onderwijs bedoeld.

Er geldt een normbedrag van € 50.000 euro per fte. Dit bedrag is vastgesteld op basis van de Cao's Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Gemeenten en NOC*NSF.

6. De gemeente subsidieert combinatiefuncties met maximaal € 20.000 (40% van het normbedrag) per 1,0 fte op jaarbasis.
7. Wanneer de uitvoeringsorganisatie per fte meer of minder besteedt dan het normbedrag van € 50.000, heeft dit geen consequenties voor de hoogte van de subsidie.
8. De uitvoeringsorganisatie draagt zorg voor de overige (personeels)kosten.
9. De inzet van de combinatiefunctionaris vindt plaats onder regie van de gemeente.

In de bijlagen van dit programma is een aantal aanvullende bepalingen over de aanvraagprocedure, de specifieke verdeelcriteria en de regierol van de gemeente voor deze subsidieregeling opgenomen.

Overgangsregeling van kalenderjaren naar schooljaren

Tot 2013 werden de combinatiefunctionarissen per kalenderjaar gefinancierd. Vanaf het schooljaar 2013-2014 is er voor gekozen om per schooljaar te financieren. Op deze manier kan beter worden aangesloten op de planning van een groot deel van de uitvoerende organisaties (scholen, sportverenigingen, BSO's). Om de overgang van kalenderjaren naar schooljaren te maken, subsidiëren wij eenmalige de periode januari tot en met juli 2013. Hiervoor dient men een aanvraag in te dienen vóór 15 oktober 2012, conform bovenstaande regeling. In de periode januari tot en met juli 2013 financiert de gemeente combinatiefuncties met maximaal € 11.667,- (40% van het normbedrag) per 1,0 fte. Het verzoek tot vaststelling van deze financiering dient te worden ingediend voor 1 oktober 2013.

3.4 Onderdeel evenementen, volksfeesten, herdenkingen

3.4.1 Visie/kader

Wij willen de economische potentie van recreatie en toerisme in onze gemeente benutten om de lokale economie te versterken en lokaal ondernemerschap te stimuleren. Wij werken in dat verband samen met het Regionaal Bureau voor Toerisme Gooi & Vecht en met de regio binnen de twee recreatieschappen. De beide schappen zijn gemeenschappelijke regelingen en zij vallen daarom buiten deze subsidievisie.

Het evenementenbeleid, vormt onderdeel van het overkoepelende beleid voor recreatie en toerisme. In dit nog te ontwikkelen beleid leggen wij vast welke soort evenementen wij willen laten plaatsvinden, zoals ook volksfeesten en herdenkingen.

Wij hechten grote waarde aan de activiteiten in het kader van de lokale vieringen van nationale feestdagen Koninginnedag en 4/5 mei en wij willen die blijven subsidiëren. Niet alleen omdat deze diep geworteld zijn in de Nederlandse cultuur en historie, maar ook omdat ze de sociale cohesie in de samenleving versterken. De subsidiëring is gericht op het laten organiseren van activiteiten. Wij beschouwen de subsidiecriteria cofinanciering en cultureel ondernemerschap als belangrijke uitgangspunten. Samenwerking door verschillende organisaties omtrent hetzelfde onderwerp binnen één gemeentebrede koepelorganisatie, heeft de voorkeur. Dodenherdenking en Bevrijdingsdag zijn activiteiten met een ander karakter en de gemeente ziet hier een grotere rol voor zichzelf weggelegd. De gemeente reserveert daarom wel een budget voor de activiteiten op 4,5 mei en neemt zelf het initiatief voor de beschikbaarstelling van het budget als subsidie. Dit wordt buiten dit programma om gedaan.

De viering van Sinterklaas wordt niet gezien als een nationale feestdag.

3.4.2 Financiën

Voor Koninginnedag is beschikbaar;

	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013 en volgende jaren.
Totaal	€ 20.413,-.	€ 0,-	€ 20.413,-.

Dit totaalbedrag is de som van de subsidie-uitgaven van de voormalige gemeenten op het gebied van Koninginnedag en Sinterklaas.

Doelstellingen/uitgangspunten

- De sociale cohesie binnen en identiteit van de lokale leefgemeenschappen in de verschillende kernen van Stichtse Vecht versterken.
- Het stimuleren van lokaal initiatief en zelfredzaamheid.
- De subsidiëring is niet gericht op de instandhouding van verenigingen, maar gericht op het stimuleren van activiteiten die met zoveel mogelijk eigen financiering en cultureel ondernemerschap worden georganiseerd. Aanvragers dienen een activiteitenplan in op basis waarvan de subsidie toegekend kan worden. De viering van Sinterklaas wordt niet gezien als een nationale feestdag en wordt door Stichtse Vecht beschouwd als een feest van commerciële aard dat in samenwerking met de lokale middenstand bekostigd kan worden. Alleen voor activiteiten in het kader van Koninginnedag is het mogelijk om subsidie aan te vragen. Organisaties die zich bezighouden met het organiseren van activiteiten in het kader van Koninginnedag en Dodenherdenking/Bevrijdingsdag worden gestimuleerd om zoveel mogelijk samen te werken, bij voorkeur binnen één of twee gemeentebrede koepelorganisaties.

Subsidienormen/verdeelcriteria

Per kern is een bedrag beschikbaar voor activiteiten die in het teken staan van Koninginnedag, op basis van het aantal inwoners van de 12 benoemde kernen in Stichtse Vecht. De bedragen per kern

zijn in 2013 en 2014 lager dan in 2015 en volgende jaren, omdat in deze jaren de afbouw van bestaande subsidies beslag legt op een gedeelte van het budget.

Tabel 1

Inwoneraantal kern	Maximaal beschikbaar bedrag per kern in 2013 voor Koninginnedag	Maximaal beschikbaar bedrag per kern in 2014 voor Koninginnedag	Maximaal beschikbaar bedrag per kern in 2015 en volgende jaren voor Koninginnedag
< 3000	€ 500,-	€ 650,-	€ 750,-
3000 – 9.000	€ 700,-	€ 2.000,-	€ 2.200,-
>9000	€ 1.000,-	€ 3.100,-	€ 3.200,-
>16000	€ 1.400,-	€ 4.000,-	€ 4.000,-

Specifieke normen

Deze bedragen zijn beschikbaar onder de volgende voorwaarden:

1. De gemeente subsidieert maximaal 50% van de begrote kosten in de aanvraag.
2. De aanvrager dient aan te tonen dat er voor 50% van de begrote kosten eigen financiering is gevonden.
3. De activiteiten hebben betrekking op de viering van Koninginnedag.
4. De activiteiten dienen wijkoverstijgend te zijn.
5. De aanvrager heeft zo nodig een evenementenvergunning gekregen van de gemeente voor de betreffende activiteiten.
6. Er wordt maximaal één subsidie voor Koninginnedag per kern, per jaar verstrekt. Wanneer er in één kern meerdere aanvragers in aanmerking willen komen voor subsidie en deze kunnen/willen geen gezamenlijke aanvraag indienen, bepaalt de gemeente wie er subsidie ontvangt aan de hand van de volgende criteria:
 - a. Welke aanvrager heeft het breedste aanbod van activiteiten en richt zich op een zo breed mogelijke doelgroep?
 - b. Maakt één van de aanvragers aanspraak op de afbouwregeling van subsidies? Zo ja, dan krijgt alleen deze aanvrager de subsidie toegekend.
 - c. Door het college nader te bepalen criteria.

Normen voor koepelorganisaties

In het geval dat er een koepelorganisatie in het leven wordt geroepen die activiteiten organiseert in het kader van Koninginnedag voor de gehele gemeente, kan het totale beschikbare bedrag beschikbaar worden gesteld op basis van één activiteitenplan dat wordt ingediend. De bedragen per kern in tabel 1 gelden voor een koepelorganisatie als richtlijn, maar de koepelorganisatie kan naar eigen inzicht de bedragen over de verschillende kernen verdelen, onder de volgende voorwaarden:

1. De koepelorganisatie dient de inwoners van kernen in de gemeente waar geen activiteiten worden georganiseerd te betrekken bij de activiteiten die elders in de gemeente worden georganiseerd.
2. Mocht er een initiatief komen uit één van de kernen waar in voorgaande jaren geen activiteiten werden georganiseerd, dan heeft de initiatiefnemer de plicht om samenwerking te zoeken met de koepelorganisatie om zijn initiatief in het activiteitenprogramma van de koepelorganisatie te incorporeren. De koepelorganisatie heeft de plicht om deze initiatieven serieus te beoordelen en zo mogelijk op te nemen in haar activiteitenprogramma. Mocht deze samenwerking om welke reden dan ook niet slagen, dan kan de initiatiefnemer uit de kern waar nog geen activiteiten worden georganiseerd aanspraak maken op het subsidiebedrag zoals deze in tabel 1 is vastgesteld. Mocht de initiatiefnemer het subsidiebedrag toegekend krijgen, dan zal dit bedrag in mindering worden gebracht op het subsidiebedrag waarop de koepelorganisatie aanspraak kan maken.

3.5 Onderdeel cultureel erfgoed: monumenten, archeologie en cultuurhistorie

3.5.1 Beleidskaders en visie op het beleidsdomein

Ons rijke culturele erfgoed vormt een belangrijke verbindende factor binnen onze gemeente. Het behouden en versterken van het cultureel erfgoed levert een positieve bijdrage aan recreatie en toerisme, het vestigingsklimaat voor bedrijven en de woonomgeving.

Wij willen alleen nog subsidies verstrekken voor de restauratie van gemeentelijke monumenten. De eigenaren van rijksmonumenten (waaronder de vijf molens) kunnen via de zogenoemde Brim-regeling subsidie ontvangen voor onderhoud.

Er staan 83 officiële gemeentelijke monumenten in onze gemeente. Mogelijk wordt deze lijst nog aangevuld met meer objecten.

Wij willen voor deze gemeentelijke monumenten subsidie verstrekken voor het (noodzakelijke) onderhoud en kleinschalige restauratie. Eigenaren van gemeentelijke monumenten kunnen voor grootschalige restauratie terecht bij het Prins Bernhard Cultuurfonds.

Collectief lidmaatschap monumentenwacht

Wij willen de eigenaren van gemeentelijke monumenten een collectief lidmaatschap van de monumentenwacht aanbieden. In combinatie met een subsidieregeling kunnen wij op die wijze, met de beschikbare middelen, een bijdrage leveren aan het behoud van ons culturele erfgoed. Het voordeel voor de eigenaar is dat hij voor een relatief laag bedrag een inspectierapport krijgt met daarop aangegeven de staat van onderhoud van zijn pand. Aan de hand van dat rapport kan hij gericht onderhoud plegen. De gemeente krijgt hiermee een beter overzicht in de algehele staat van onderhoud van de geïnspecteerde monumenten.

3.5.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013	Subsidies 2014	Subsidies 2015
Totaal	€ 29.708	€ 0	€ 29.708	€ 29.708	€ 29.708

Subsidieplafond voor komend jaar

Het subsidieplafond wordt elk jaar door de raad vastgesteld en bedraagt momenteel € 29.708,-. Hiervan zal 45%, € 13.000, worden besteed aan het collectieve abonnement voor de monumentenwacht. De overige 55%, € 16.708, is beschikbaar voor de subsidie op onderhoud en kleinschalige restauratie aan gemeentelijke monumenten. Indien het budget van één van de twee bovenstaande regelingen niet geheel wordt benut dan kan dit budget worden besteed aan de andere regeling.

Doelgroep

Eigenaren van gemeentelijke monumenten (momenteel zijn er 83 gemeentelijke monumenten).

Subsidieregelingen

Het budget wordt verdeeld over de volgende regelingen:

- Collectief abonnement monumentenwacht gemeentelijke monumenten (gefaseerde invoer)
- Onderhoud en kleinschalige restauratie van gemeentelijke monumenten in Stichtse Vecht.

3.5.2.1 Subsidie collectief abonnement Monumentenwacht

De gemeente Stichtse Vecht sluit voor de gemeentelijke monumenten eigenaren een collectief abonnement af met de Monumentenwacht Utrecht. De monumentenwacht brengt de bij gemeente de volgende kosten in rekening; € 45,00 abonnementskosten per object per inspectie en de eerste twee uur inspectiekosten à € 35,00 per uur. De overige kosten worden door de monumentenwacht in

rekening gebracht bij de eigenaar van het gemeentelijke monument. Eventuele kosten voor herstel van kleine gebreken komen ook voor rekening van de eigenaar. Deze zijn niet subsidiabel.

Voorafgaand aan het collectieve abonnement is het nodig om een nulmeting uit te voeren voor de aangewezen gemeentelijke monumenten. De kosten voor deze nulmeting bedragen gemiddeld € 650,- per monument, hiervoor ontvangt de gemeente een rekening van de monumentenwacht. Op basis van het beschikbare budget kunnen er per jaar ca. 20 gemeentelijke monumenten in de regeling worden opgenomen. Na 4 jaar zijn alle gemeentelijke monumenten opgenomen in het collectieve abonnement met de monumentenwacht waarna het periodiek monitoren van elk monument een per 2 tot 3 jaar een volgende stap is. Het periodiek monitoren vraagt op basis van de huidige uurtarieven en gelijkblijvende subsidie voorwaarden een budget van ca. € 4.000,00 per jaar.

3.5.2.2 Onderhoud en kleinschalige restauratie van gemeentelijke monumenten in Stichtse Vecht.

Subsidienormen

1. Voor onderhoud en/of kleinschalige restauratie bedraagt de subsidie 40% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 2.500,00 per jaar per monument. Bij een aanvraag moeten minimaal de volgende documenten worden overlegd:
 - a. Een inspectierapport van de monumentenwacht Utrecht, niet ouder dan twee jaar, waaruit de noodzaak dan wel wenselijkheid van de uit te voeren werkzaamheden blijkt en de termijn waarbinnen de werkzaamheden zouden moeten worden uitgevoerd;
 - b. Een gespecificeerde begroting van de kosten, waarin in ieder geval uren + materialen gespecificeerd worden.
 - c. Een werkomschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
2. De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd volgens de "Voorschriften voor onderhoud- en restauratie aan monumenten en/of andere objecten binnen de beschermde dorpsgezichten in de gemeente Stichtse Vecht".
3. Er kan een subsidie worden verstrekt voor het reconstrueren van monumentale onderdelen, dit ter beoordeling van het college nadat aan de Monumentencommissie advies is gevraagd. Het maximale subsidiebedrag is gelijk aan het subsidiebedrag voor onderhoud en/of kleinschalige restauratie.
4. In geval een aanvrager niet beschikt over een (recent) inspectierapport van de monumentenwacht, kan een voor de subsidieaanvraag noodzakelijk bouwkundig inspectierapport worden vervaardigd door een andere onafhankelijke deskundige instantie.

Subsidiabele kosten

Naast de kosten voor het onderhoud van de monumentale waarde van uw monument worden ook de onderstaande kosten meegenomen in de berekening van de subsidiabele kosten waarover de subsidie wordt berekend:

- kosten van het bouwkundig inspectierapport dat aan de subsidieaanvraag ten grondslag ligt;
- kosten van de architect en constructeur, voor zover inschakeling hiervan noodzakelijk is;
- verschuldigde BTW, voor zover deze niet kan worden verrekend;
- bouwhistorische opname, die als leidraad voor een restauratieplan dient;
- kosten van opstelling van een onderhoudsplan;
- een reservering voor noodzakelijk meerwerk, dat ten tijde van de hierboven genoemde kosten redelijkerwijs niet voorzienbaar was, tot maximaal 5% van de aanneemsom.

Ook subsidiabel zijn:

- herstel of vervanging van rook- en ventilatiekanalen;
- herstel of vervanging van riolering incl. aansluiting op het gemeenteriool;
- herstel of vervanging van elektrische installaties in de bestaande omvang of, indien daartoe genoodzaakt door het nutsbedrijf, uitbreiding tot het vereiste minimumniveau;
- herstel, vervanging of het aanbrengen van bliksembeveiliging;
- het aanbrengen van voorzieningen die nodig zijn ten behoeve van een regelmatige inspectie van het monument.

Verdeelcriteria

Het budget wordt verdeeld op basis van de noodzaak van de betreffende onderhoudsactiviteit of restauratie, zoals blijkt uit het bij de aanvraag behorende inspectierapport. Bij gelijke noodzaak wordt volgorde van binnenkomst gehanteerd. U kunt uw aanvraag indienen tot 15 oktober 2012.

Aanvragen zijn gedurende het gehele jaar (en ook nog in 2013) mogelijk maar alle aanvragen die wij na 15 oktober 2012 ontvangen worden op volgorde van binnenkomst behandeld en voor zover er nog budget beschikbaar is.

Voorschriften bij uitvoering van onderhoud en restauratie.

Om te waarborgen dat uw monument kwalitatief hoogwaardig wordt onderhouden, hanteert de gemeente voorschriften voor het uitvoeren van onderhoud en restauratie.

Het verdient aanbeveling om deze bij het aanvragen van een offerte aan het door u gekozen bedrijf te overleggen. Wij hebben deze voorschriften als bijlage 1 bij dit subsidieprogramma gevoegd.

4 Programma 7 van de begroting: welzijn en zorg

4.1 Inleiding

Een zelfredzame samenleving, waarin individuen, groepen en organisaties zelf hun weg weten te vinden en waar nodig elkaar stimuleren en ondersteunen, is het uitgangspunt voor welzijn en zorg in onze gemeente. Alle inwoners van Stichtse Vecht, met of zonder een beperking, moeten kunnen meedoen in de maatschappij. Dit uitgangspunt komt voort uit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Deze kaderwet is richtinggevend voor een samenhangend gemeentelijk beleid op het gebied van wonen, welzijn en zorg.

Met welzijnsinterventies lossen we harde maatschappelijke problemen op die – als de problemen oplopen – hoge collectieve kosten met zich meebrengen. Het gaat hier om het oplossen van minder zichtbare problemen, zoals eenzaamheid en huiselijk geweld. En om het oplossen van meer zichtbare problemen, zoals schooluitval, hangjongeren en verloedering van buurten en wijken.

Op basis van het programma Welzijn en Zorg subsidieert de gemeente op dit moment een scala aan diensten (of koopt deze in) op nagenoeg alle negen prestatievelden van de Wmo. Dit loopt uiteen van individuele Wmo-voorzieningen, het stimuleren van vrijwillige inzet en het ondersteunen van mantelzorgers tot het zorg dragen voor een aanbod van professioneel algemeen maatschappelijk werk en het bevorderen van de gezondheid van onze inwoners.

De individuele Wmo-voorzieningen zoals hulp bij het huishouden of bij aanpassingen in de woning blijven hier buiten beschouwing. Deze worden voor 100% op basis van inkoop verstrekt. De ondersteuning en hulp voor jeugdigen en hun opvoeders komen hier evenmin uitgebreid aan bod, deze zijn opgenomen in programma 4 (onderdeel 'Centrum voor Jeugd en Gezin').

Het jaar 2013 vormt voor het beleidsonderdeel Welzijn en Zorg een overgangsjaar:

- In samenspraak met inwoners en maatschappelijke organisaties wordt een nieuw vierjaren beleidsplan Wmo vastgesteld. Het lokale publieke gezondheidsbeleid zal hier integraal deel van uitmaken;
- In 2013 geeft de gemeente in het kader van de visie 'Samen sterk in Stichtse Vecht', in een aantal pilots ('sociale wijkteams') vorm aan de ondersteuning 'dicht bij huis' in het sociale domein. Van de (al dan niet door de gemeente gesubsidieerde) organisaties in het domein van welzijn en zorg wordt verwacht dat ze hier met hun deskundigheid en betrokkenheid aan bijdragen; activiteiten van deze organisaties zullen op de een of andere wijze gegroepeerd (kunnen/moeten) worden rondom deze 'sociale wijkteams'. In de pilots wordt ook bezien of vragen effectiever en efficiënter bij andere uitvoerders kunnen worden neergelegd;

Als gevolg van deze herinrichting van het landschap in het sociale domein wordt een aantal huidige subsidierelaties (welzijn, maatschappelijk werk) afgebouwd dan wel uiterlijk per 1-1-2014 omgezet in een inkooprelatie (budgetcontracting). Waar mogelijk/nodig krijgt dit al per 1-1-2013 gestalte.

4.2 Onderdeel Welzijn en Zorg

4.2.1 Visie

De gemeente zet in op versterking van de 'samenredzaamheid' van de lokale gemeenschap, op versterking van de 'civiel society', zodat deze vitaal en veerkrachtig blijft. Op het terrein van welzijn en zorg willen we van de dure en vaak 'ontmoedigende' achterkant van de keten, naar de vóórkant, daar waar individuen en de verbanden waarin ze leven een nieuwe impuls dienen te krijgen om vragen en problemen zoveel mogelijk op eigen kracht op te lossen. Mantelzorgers en vrijwilligers spelen daarin een belangrijke rol. Het is van grote waarde om zich aandienende problemen zoveel mogelijk op eigen kracht en 'dicht bij huis', in de eigen leefwereld op te lossen. Dat geeft energie, dat betekent het stapelen van kracht op kracht, dat geeft trots. Zo'n verschuiving naar de voorkant is bovendien financieel besparend. En daar waar de eigen kracht in aanzet achterblijft, daar waar de problemen van uiteenlopende aard zich veelal hebben opgestapeld, blijft het mobiliseren en versterken van die eigen

kracht leidend, maar is er meer en intensiever ondersteuning noodzakelijk (vaak ook langduriger) met steviger coördinatie voor een sluitende aanpak. Voor die groep wil de gemeente een vangnet bieden, waarbij ook hier geldt dat dit vangnet toch vooral een springplank moet zijn.

Voor het subsidiebeleid Nieuwe Stijl heeft de beoogde andere wijze van organiseren in het sociale domein door het leveren van ondersteuning en zorg 'dichtbij huis' uiteindelijk vérstreckende consequenties. Een belangrijk deel van de subsidie die op dit moment naar aanbodgerichte instellingen gaat (van welzijn tot maatschappelijk werk), zal straks 'meekantelen' naar de vraaggerichte aanbieders met aan vraag verbonden werkbudgetten, waarbij op geleide van de vraag van een burger zonodig diensten worden ingekocht.

4.2.2 Overzicht financiën

In onderstaande budgetten gaat het om diensten op het vlak van welzijn en zorg die zowel via een subsidie- als een inkooprelatie worden gefinancierd. In het licht van de hierboven aangeduide 'kanteling' in het sociale domein zal nader worden bezien waar het de voorkeur verdient om te financieren via subsidie dan wel inkoop.

Het overzicht is overgenomen uit de door de raad vastgestelde meerjarenbegroting in het kader van de strategische heroverweging. Hierin zijn de besparingstaakstellingen verwerkt.

Onderdeel	Subsidie 2012	Taakstelling	Subsidie 2013	Subsidie 2014	Subsidie 2015
welzijn en zorg	€ 2.091.641	€ 255.000	€ 1.854.822	€ 1.860.953	€ 1.830.953

De bedragen hebben betrekking op diensten op het vlak van welzijn en zorg die zowel via een subsidie- als inkooprelatie worden gefinancierd door de gemeente.

Grote operaties als de Transities en Welzijn Nieuwe Stijl, met een versterkte koers op ondersteuning 'dicht bij huis', zullen leiden tot een andere verhouding tussen wat we inkopen resp. subsidiëren. De komende vier jaar zal immers het lokale landschap in het sociale domein met het jaar verder veranderen.

Voor de goede orde: dat de berekening '2012 minus taakstelling' niet precies het bedrag voor 2013 oplevert, heeft te maken met het feit dat er in de meerjarenbegroting bij enkele budgetten een bedrag is toegevoegd, voortvloeiend uit het collegeprogramma en uit veranderingen in het Rijksbeleid.

4.2.2 Doelstellingen en uitgangspunten zorg en welzijn

De gemeentelijke visie op het sociaal domein staat verwoord in 'Samen sterk in Stichtse Vecht'. Deze visie is uitgewerkt in een aantal uitgangspunten. Deze worden voor het onderdeel welzijn en zorg in dit subsidieprogramma (onder het motto 'Eigen Kracht') nog eens genoemd:

1. Met de meeste mensen gaat het goed (motto: 'Doet u het vooral zelf')
2. Versterking zelf- of samenredzaamheid, versterking eigen kracht.
3. We willen naar de voorkant in de keten, naar een versterking van de 'civil society', waarbij een goede verbinding tussen formele en informele zorg een vereiste is.
4. De leefwereld van de burger is leidend ('geen vraag, geen aanbod').
5. Is er geen sprake van een vraag, maar wordt wél een dreigende opeenstapeling en escalatie van problemen gesignaleerd, dan luidt het parool 'er op af!'.
 6. Ondersteuning wordt 'dicht bij huis', nabij geboden, met als grondslag 'één huishouden, één plan'.
 7. Ondersteuning 'dicht bij huis' impliceert ruimte bieden voor (front)professionals samen met vrijwillige inzet.
 8. Ondersteuning 'dicht bij huis' impliceert een – nader te bepalen – vorm van organiseren, gericht op wijk of kern.
 9. De rol van de gemeente: verbindend, regisserend, initiërend, faciliterend.
 10. 'Eigen kracht' geldt niet alleen voor de burger, maar geldt ook voor (vrijwilligers)organisaties. Een duurzame partner voor de gemeente is die (professionele) organisatie die zichzelf op onderdelen voortdurend overbodig maakt door een verschuiving naar de (vrijwillige) voorkant.

Met deze uitgangspunten wil de gemeente bijdragen aan de volgende **doelstelling**: een zelfredzame samenleving, waarin individuen, groepen en organisaties zelf hun weg weten te vinden en waar nodig elkaar stimuleren en ondersteunen. Alle inwoners van Stichtse Vecht, met of zonder een beperking, moeten kunnen meedoen in de maatschappij. Naast een versterking van de 'samenredzaamheid' focust het subsidieprogramma op ondersteunende activiteiten ten behoeve van de meest kwetsbare inwoners: mensen met een beperking, mensen met een chronisch psychisch probleem, en mensen waarbij sprake is van een opeenstapeling van uiteenlopende problemen. Speerpunten zijn onder meer de aanpak van huiselijk geweld en de bestrijding van eenzaamheid. Bijzondere aandacht is er voor kwetsbare ouderen.

4.2.3 Subsidienormen

De activiteiten:

- dragen bij aan de mobilisering en de versterking van de eigen kracht van inwoners en de verbanden waarin zij leven;
- dragen bij aan de versterking van de 'samenredzaamheid' ('civil society') in wijken en kernen;
- hebben de vragen van inwoners als vertrekpunt; de leefwereld is leidend;

En:

- zijn gericht op het terugleggen van een vraag naar de burger en zijn netwerk, en naar voorliggende (vrijwilligers)voorzieningen;
- zijn gericht op ondersteuning 'dicht bij huis', in samenwerking met andere betrokken partijen (formele en informele zorg), op basis van 'één huishouden, één plan';
- volgens de bakens van Welzijn Nieuwe Stijl en dragen bij aan de Kanteling in de Wmo;

En:

- dragen bij aan de versterking van de infrastructuur ten behoeve van vrijwillige inzet in onze gemeente;
- dragen bij aan de mobilisering van vrijwillige inzet in onze gemeente;
- dragen bij aan de ontwikkeling van, sorteren voor op en sluiten aan op nieuwe organisatievormen in het sociale domein ('sociale wijkteams');
- worden gekenmerkt door ondernemingszin, op basis van het uitgangspunt van eigen financiering (op onderdelen) door middel van eigen bijdragen, fondsenwerving, deelname beursvloer enz.;
- vinden plaats met als leidraad multifunctioneel accommodatiegebruik ('ruimte volgt activiteit'), waarbij (initiatieven tot) samenwerking met relevante partners in het gebied plaats vindt;

En:

- dragen bij aan de participatie van mensen met een beperking;
- dragen bij aan (vroegtijdige) signalering en preventie van problemen (isolement/eenzaamheid, probleemstapeling, zorgmijding, dementie, kindermishandeling & huiselijk geweld).

4.2.4 Bouwstenen Subsidieprogramma Welzijn en Zorg 2013

De *Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)* regelt dat mensen met een beperking de voorzieningen, hulp en ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. De Wmo zorgt ervoor dat iedereen kan meedoen aan de maatschappij en zo veel mogelijk zelfstandig kan blijven wonen. De Wmo kent een negental prestatievelden². Voor de herinrichting van het sociale domein (met als 'voertuig' de 'sociale wijkteams') en voor het subsidieprogramma 2013 is de centrale vraag: hoe kunnen we binnen de prestatievelden van de Wmo sterker inzetten op een sterke lokale samenleving en de eigen kracht van inwoners?

² De 9 prestatievelden: 1) Leefbaarheid en sociale samenhang; 2) Ondersteuning bij opgroeien en opvoeden; 3) Informatie, advies en cliëntondersteuning; 4) Mantelzorg en vrijwilligers; 5) Bevorderen van deelname aan het maatschappelijk verkeer en het zelfstandig functioneren, door collectieve en 6) individuele voorzieningen; 7) Maatschappelijke opvang; 8) Bevordering OGGZ; 9) Verslavingsbeleid.

De subsidiëring Welzijn en Zorg 2013 stoelt niet alleen op de prestatievelden van de Wmo maar ook op een herordening (drieslag) van het speelveld Welzijn en Zorg, uitgaande van ondersteuning 'dicht bij huis', in wijk of kern³:

- 0^e lijn: het maatschappelijk voorveld (inwoners, vrijwilligersinitiatieven, vrijwilligersorganisaties en de (deels professionele) ondersteuningsstructuur
- 1^e lijn: professionele ondersteuning en coördinatie
- 2^e lijn: geïndiceerde zorg en ondersteuning

De idee is dat ondersteuning zoveel mogelijk in de nulde en eerste lijn plaatsvindt om zwaardere problemen (en duurder hulp) te voorkomen. De tweede lijnszorg valt buiten het bestek van dit subsidieprogramma.

4.2.5 Subsidieregelingen Welzijn en Zorg

Voor het domein van welzijn en zorg volgen hieronder een aantal subsidieregelingen, onderverdeeld naar nulde en eerste lijn, én naar de prestatievelden van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) Deze subsidieregelingen zijn tijdelijk (voor het jaar 2013) omdat in het kader van de visie Samen Sterk in Stichtse Vecht en op basis van de resultaten van de in 2013 uit te voeren pilots, voor het vervolg andere keuzes gemaakt kunnen worden.

³ In het programma 'Samen sterk in Stichtse Vecht' wordt de daarmee gepaard gaande andere verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen burgers, gemeente en professionele instellingen gevisualiseerd met een door Divosa en Radar ontwikkelde piramide.

4.2.5.1 Nulde lijn: versterking 'civil society' / voorliggende voorzieningen & initiatieven

Prestatievelden van de Wmo die op de nuldelijnsvoorzieningen van toepassing zijn, betreffen:

- a) ontmoeting, activering, signalering (Wmo prestatieveld 1)
- b) op preventie gerichte informatie, advies en cliëntondersteuning (prestatieveld 3)
- c) mantelzorg en vrijwilligers (prestatieveld 4)
- d) collectieve voorzieningen ten behoeve van deelname en zelfstandigheid (prestatieveld 1&5)

a) Wmo Prestatieveld 1: ontmoeting, activering, signalering

Omschrijving

De functies zijn gericht op de versterking van de zelfredzaamheid en op het tijdig signaleren van het verlies daarvan.

Subsidieplafond

Voor de activiteiten op prestatieveld 1 is het subsidieplafond € 543.000.

Doelgroepen

De meest kwetsbare inwoners: mensen met een beperking, mensen met een chronisch psychisch probleem, en mensen waarbij sprake is van een opeenstapeling van uiteenlopende problemen. N.b. etniciteit en leeftijd staat niet synoniem aan kwetsbaarheid. Speerpunt vormt de bestrijding van eenzaamheid. Bijzondere aandacht is er voor kwetsbare ouderen.

Verdeelcriteria

De activiteiten op dit prestatieveld worden op dit moment – naast een aantal kleinere initiatieven – in hoge mate uitgevoerd door twee welzijnsstichtingen.

Aangezien we met deze beide stichtingen tot het vormen van een nieuwe organisatie willen komen, worden op dit moment geen nieuwe aanbieders toegelaten (tenzij deze zaken doen met de stichtingen).

Subsidienormen

- Ontmoetings- en activeringsactiviteiten en gemaksdiensten zijn gericht op doelgroep die versterking van de zelfredzaamheid nodig hebben;
- Cursusactiviteiten worden van gemeentewege binnen dit programma enkel financieel gefaciliteerd voor zover deze gericht zijn op versterking van de zelfredzaamheid van de genoemde doelgroepen; bovendien zal dit cursuswerk grotendeels financieel zelfvoorzienend moeten plaats vinden (eigen bijdrage); (Financiële) facilitering van huidige, verspreide activiteiten (zoals het Senioren-computercafé, de Gymclub 55+ en de Oudersociëteit Kockengen) zal per 1-1-2014 ondergebracht worden bij de nieuw te vormen gemeentebrede welzijnsorganisatie. De huidige subsidierelatie zal worden afgebouwd.
- Voor de EHBO-verenigingen gaat het in de gemeentelijke visie om de volgende activiteiten: inzet bij evenementen, en cursussen en trainingen ter versterking van de zelfredzaamheid. Bovendien kunnen de EHBO-verenigingen op verzoek van de GHOR ingezet worden bij rampen. Hiervoor verstrekt gemeente geen directe subsidie. Er is een maximum bedrag van € 3000 beschikbaar voor de gezamenlijke EHBO-verenigingen. In de gemeente Stichtse Vecht zijn 7 EHBO-verenigingen actief. Verdeelsleutel: voor de verdeling van het budget moeten alle EHBO-verenigingen met elkaar in gesprek, met als inzet onderlinge samenwerking. De verdeelsleutel hangt dus af van de onderlinge afspraken. Als de verenigingen er in overleg met elkaar en de gemeente niet uitkomen, dan zal het college separaat verdeelingscriteria vaststellen. Hiertoe wordt zo spoedig mogelijk met alle verenigingen een overleg gearrangeerd. Uiterlijk half september 2012 dient er helderheid te zijn. Het resultaat zal als nagekomen onderdeel via een apart B&W besluit worden toegevoegd aan het subsidieprogramma.
- Subsidieëring van etnische zelforganisaties (op de functie 'ontmoeting') wordt afgebouwd. Er vindt geen (categoriale) subsidieverlening meer plaats op basis van etniciteit. 'Etniciteit' is – overigens net als 'leeftijd' (jongeren, ouderen) – niet synoniem met 'kwetsbaarheid' De subsidierelatie met de organisaties Surantam, Kastoeri, Assalam en Shri Ganesh wordt afgebouwd. Op de functie 'activering' komen de activiteiten van het Rembrandthuis t.b.v

Marokkaanse vrouwen ook in 2013 in aanmerking voor subsidiëring, met een maximum van € 1.500,-.

- Voor 2013 is één gezamenlijke subsidieaanvraag een voorwaarde voor voortzetting van de subsidierelatie met de welzijnsinstellingen. De inhoudelijke en organisatorische vervlechting van de beide in onze gemeente actieve welzijnsinstellingen krijgt in 2013 verder gestalte, op basis van Welzijn Nieuwe Stijl. Met ingang van 2014 zullen welzijnsdiensten op basis van inkoop/budgetcontractering door de gemeente worden gefinancierd;
- De taakstelling Strategische Heroverweging (€ 100.000,- ten laste van de beide welzijnsinstellingen) is bindend. Besparingen mogen niet ten laste komen van het dienstenaanbod, en zullen dus noodzakelijkerwijs gevonden moeten worden in een slimmere manier van organiseren (inclusief de overhead);
- Welzijnsactiviteiten hebben een belangrijke preventieve en signalerende functie. Van belang is om te voorkomen dat eenvoudige vragen uiteindelijk tot ingewikkelde problemen leiden. Borging van de verbinding met sociale wijkteams is hier van belang.
- Het welzijnswerk dient het 'sociaal makelaarschap' in het kader van Welzijn Nieuwe Stijl verder te ontwikkelen. Dit zal ook voor de eigen organisatie gevolgen hebben: een verdere verschuiving van professionele naar vrijwillige inzet. Veel van de welzijnsactiviteiten worden op dit moment al mede gedragen door vrijwillige inzet. Professionele ondersteuning hiervan blijft geboden, ook al zal een deel van die huidige professionele inzet in de toekomst nog verder bij goed ondersteunde vrijwilligers moeten worden neergelegd. Welzijn Nieuwe Stijl betekent hier: als professional nóg sterker in die 'aanjagende' en 'coachende' modus.

b) Wmo Prestatieveld 3: op preventie gerichte informatie, advies en cliëntondersteuning

Omschrijving

De functie beoogt een goede (preventieve) informatievoorziening met als doel het bevorderen van een gezonde leefstijl en de zelfredzaamheid. Daarnaast wordt invulling gegeven aan activiteiten die inwoners de weg wijzen en bekend maken met mogelijkheden van ondersteuning. Het betreft hier voorzieningen zoals een algemeen informatiepunt, de sociale kaart maar ook domeinspecifieke informatie & advisering (bijvoorbeeld dreigende overbelasting jonge mantelzorgers; dementie)

Subsidieplafond

Voor prestatieveld 3: € 80.000

Doelgroepen

Alle inwoners; in het bijzonder de meest kwetsbare inwoners: mensen met een beperking, mensen met een chronisch psychisch probleem, en mensen waarbij sprake is van een opeenstapeling van uiteenlopende problemen. Bijzondere aandacht is er voor kwetsbare ouderen.

Subsidienormen

- De functie 'Informatie, advies en cliëntondersteuning' zal veel integraler vorm moeten krijgen bij de herinrichting van het sociale domein, waarbij de vele huidige dubbelingen op deze functie worden verholpen. Nu vindt de informatievoorziening verspreid plaats vanuit het Wmo-loket, de (huidige) welzijnsstichtingen (en daarbinnen ook weer verspreid over balies, steunpunten, gidsen enzovoort) en bijvoorbeeld ook vanuit de GGD, het algemeen maatschappelijk werk, Indigo, MEE enzovoort;
- De cliëntondersteuning (vanuit onder meer de welzijnsorganisaties, zoals de regieondersteuning en de ouderenadviesing) dient nauw aangesloten te worden op de sociale wijkteams, conform het uitgangspunt 'één huishouden, één plan'. Het is nu nog te vaak zo dat een huishouden te maken krijgt met bijvoorbeeld én een Wmo-consulent én een ouderenadviseur én een maatschappelijk werker én een consulent Sociale Zaken.
- Van de organisaties en instellingen die op deze functie actief zijn (zoals de welzijnsstichtingen en het algemeen maatschappelijk werk), wordt verwacht 'voor te sorteren' op deze ontwikkeling, en wordt een actieve bijdrage verwacht aan de wijkgerichte herinrichting van het sociale domein;
- De huidige subsidierelatie met AzMN/Indigo wordt afgebouwd. Op onderdelen (preventieve voorlichting VO-scholieren m.b.t. mantelzorg; ondersteuning en voorlichting t.b.v. Lokaal

Steunpunt mantelzorg) zal de inkoop van diensten per 1-1-2014 plaats vinden via het Lokaal Steunpunt Mantelzorg.

Verdeelcriteria

Op dit prestatieveld willen we in 2013 vooralsnog geen nieuwe aanbieders toelaten. Afhankelijk van de resultaten van de in 2013 uit te voeren pilots in het kader van de visie 'Samen sterk in Stichtse Vecht' kan hiervan per 1-1-2014 weer sprake zijn.

c) Wmo Prestatieveld 4: ondersteuningsstructuur mantelzorg en vrijwillige inzet

Omschrijving

De algemene ondersteuningsstructuur geeft invulling aan de in 2009 door het Ministerie van VWS vastgelegde basisfuncties Vrijwilligerswerk en Mantelzorg.

Subsidieplafond

Voor prestatieveld 4: € 280.000,-

Vrijwillige inzet

Activiteiten

Vacaturebemiddeling; makelaarsfunctie (w.o. maatschappelijke stages); netwerkontwikkeling; ondersteuning & deskundigheidsbevordering; informatie & advies; verbinding met maatschappelijke betrokken ondernemen (Beursvloer voorjaar 2013); promotie & waardering (Zilveren Kracht, Vrijwilliger van het Jaar, Vrijwilligersfeest, Verenigingsmarkten, NL Doet)

Doelgroep

(Potentiële) vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties (actief) in onze gemeente, op een breed terrein: welzijn en zorg, sport, cultuur

Verdeelcriteria

Preferente partners voor het overgangsjaar 2013 zijn de Vrijwilligerscentrale Stichtse Vecht en het Gilde Stichtse Vecht. De Vrijwilligerscentrale wordt in 2013 via de SWMD gesubsidieerd, en gaat m.i.v. 2014 mee in de inkooprelatie/budgetcontractering voor welzijnsdiensten.

Subsidienormen:

- Makelaarsfunctie Maatschappelijke Stages wordt t.o.v. 2012 gereduceerd waarbij het zwaartepunt verder verschuift in de richting van scholen voor Voortgezet Onderwijs; bijzondere aandacht is er voor de vormgeving van maatschappelijke stages in het vmbo;
- Netwerkontwikkeling kent als speerpunt de verbinding tussen formele en informele zorg en ondersteuning, met het oog op de vorming van 'sociale wijkteams';
- Deskundigheidsbevordering van vrijwilligers en organisaties is algemeen van aard (versterking eigen kracht vrijwilligersorganisaties) en niet domeinspecifiek (zorg, sport e.d.); domeinspecifieke deskundigheidsbevordering is aan de organisaties en instellingen zelf (welbegrepen eigenbelang om vrijwilligers optimaal te laten renderen). Voor de algemene deskundigheidsbevordering wordt aangehaakt bij het initiatief Rabo kenniscafé;
- Vrijwilligerscentrale en Lokaal Steunpunt Mantelzorg stemmen in 2013 beider dienstverlening onderling af, teneinde de mantelzorgondersteuning binnen onze gemeente steviger te profileren. Onderzocht wordt of de Vrijwilligerscentrale een schakel kan vormen voor zorgruildiensten;
- De gemeente continueert de in VNG-verband gerealiseerde Collectieve Vrijwilligersverzekering, als wezenlijk onderdeel van de ondersteuningsstructuur. Deze verzekering valt (technisch gesproken) buiten het bestek van het subsidieprogramma (inkoop).

Mantelzorg

Activiteiten

Informatie & advies; makelaarsfunctie voor begeleiding en emotionele steun; educatie; respijtzorg; netwerkontwikkeling; promotie & waardering.

Doelgroep

Mantelzorgers in onze gemeente

Verdeelcriteria

Als preferente partner hebben wij het Lokaal Steunpunt Mantelzorg. Nieuwe aanbieders zullen wij in 2013 niet toelaten. Het Lokaal Steunpunt Mantelzorg wordt in 2013 via SWMD/Tympaan gesubsidieerd, en gaat met ingang van 2014 mee in de inkooprelatie/budgetcontractering voor welzijnsdiensten.

2013 vormt een overgangsjaar, i.v.m. herinrichting sociale domein;

Subsidienormen

- Het Lokaal Steunpunt Mantelzorg profileert zich in 2013 steviger, onder meer door nauw aan te sluiten op de dienstverlening van de Vrijwilligerscentrale. Onderzocht wordt of de Vrijwilligerscentrale een schakel kan vormen voor een zorgruilservice;
- De functie 'Informatie & advies' zal gestroomlijnd worden in het kader van herinrichting van het sociale domein en het doorbreken van de huidige verkokering en overlap op deze functie;
- De functie 'Begeleiding & emotionele steun' dient nauw aangesloten te worden op de ontwikkeling van 'sociale wijkteams', om te voorkomen dat een huishouden te maken krijgt met over elkaar heen struikelende ondersteuners en begeleiders;
- Netwerkontwikkeling kent als speerpunt de verbinding tussen formele en informele zorg en ondersteuning, met het oog op de vorming van 'sociale wijkteams';
- Van het Lokaal Steunpunt Mantelzorg wordt een actieve bijdrage verwacht aan de herinrichting van het sociale domein.

d) Wmo Prestatieveld 5: voorzieningen ter bevordering zelfredzaamheid en participatie

Omschrijving

Het betreft hier collectieve en individuele maatschappelijke ondersteuning, ter bevordering van de zelfredzaamheid en de participatie van kwetsbare inwoners en inwoners met een beperking, die zonder indicatie toegankelijk is.

Subsidieplafond

Voor deze functie: € 100.000

Doelgroepen

De meest kwetsbare inwoners: mensen met een beperking, mensen met een chronisch psychisch probleem, en mensen waarbij sprake is van een opeenstapeling van uiteenlopende problemen.

Subsidienormen

- De prioriteit op dit prestatieveld ligt met name bij individuele ondersteuning, in het bijzonder in de vorm van *vrijwilligers-maatjesprojecten*. Deze hebben hun effectiviteit bewezen bij het mobiliseren en versterken van de eigen kracht van inwoners en de verbanden waarin zij leven. De gemeente zal hier versterkt op inzetten, vanuit het streven naar substitutie van professionele door vrijwillige ondersteuning. Intensieve samenwerking tussen professionele dienstverlening (zoals het algemeen maatschappelijk werk) en de ondersteuning van vrijwillige maatjes, is een belangrijk criterium voor de subsidieverlening 2013;
- Individuele vrijwillige ondersteuning (d.m.v. maatjesprojecten) wordt intensief betrokken bij de herinrichting van het sociale domein ('sociale wijkteams');
- Vrijwilligersorganisaties t.b.v. collectieve ondersteuning, verankerd als ze zijn in de lokale gemeenschap, in wijken en kernen, leveren over het algemeen al vele jaren een belangrijke vrijwillige inzet ter ondersteuning van kwetsbare inwoners in onze gemeente en van inwoners met een beperking. Waar de gemeente inzet op een versterking van de zelfredzaamheid van de inwoners, vormen deze organisaties belangrijke partners;
- De huidige subsidierelatie met deze organisaties wordt herzien:
 - o Het jaar 2013 vormt een overgangsjaar, waarin het 'afbouwregime' van kracht is (75% t.o.v. de in 2012 verleende subsidie);
 - o De organisaties worden op basis van hun betrokkenheid en deskundigheid nadrukkelijk betrokken bij de pilots voor de ontwikkeling van 'sociale wijkteams', met als inzet de totstandkoming van een goede verbinding;

- o Activiteiten van organisaties als De Zonnebloem, het Rode Kruis, de Nederlandse Patiëntenvereniging en de Unie van Vrijwilligers zullen na 2013 financieel ondersteund blijven op basis van hun bijdrage aan vrijwillige ondersteuning aan kwetsbare inwoners, georganiseerd rondom de 'sociale wijkteams'. De wijze waarop de financiële ondersteuning plaats zal vinden, zal bepaald worden in het licht van de resultaten van de pilots. Het subsidieplafond voor deze groep organisaties als geheel zal per 1-1-2014 € 3000,00 bedragen;
- o De subsidierelatie met het kerkelijk diaconaal werk wordt afgebouwd. Dit betreft op dit moment overigens alleen de Diaconie van de Hervormde Gemeente in de kern Breukelen. De gemeente onderkent en waardeert de grote inzet van de kerkelijke sociale hulp, maar ziet geen rol in de subsidiering van de afzonderlijke sociale hulp vanuit de vele kerkelijke gemeenten en parochies die onze gemeente rijk is. Wél is de gemeente bereid – ook in het licht van de grote veranderingen in het sociale domein – om initiatieven te ondersteunen om te komen tot een gemeentebreed platform voor het kerkelijk diaconaal werk. Facilitering van zulke initiatieven kan met name via de Vrijwilligerscentrale Stichtse Vecht plaats vinden;
- o De subsidierelatie met 'Hulp in Praktijk' wordt afgebouwd. Het gaat hier om de lokale afdelingen van deze landelijk opererende (kerkelijke) organisatie in de kernen Breukelen en Loenen, en betreft makelaarswerk t.b.v. vrijwillige inzet. Deze functie wordt binnen onze gemeente primair behartigd door de Vrijwilligerscentrale en het Lokaal Steunpunt Mantelzorg, en zal ook tot een van de taken van de te vormen 'sociale wijkteams' gaan behoren.
- De huidige subsidierelatie met de Rechtswinkel (kern Maarssen) zal eveneens worden afgebouwd. Toekomstige subsidieverlening zal mede afhankelijk zijn van de bijdrage die de Rechtswinkel kan leveren aan de preventie (en nazorg) van schuldhulp (en van initiatieven op dit terrein in de vorm van vrijwilligers-maatjesprojecten);
- De huidige subsidierelatie met organisaties die activiteiten verrichten t.b.v. inwoners met een beperking, zal worden voortgezet. Voor 2013 gelden de volgende maxima: Centrum De Paraplu (max. € 2.500), de stichting Samen Verder (max. € 4.500), het Gehandicaptenplatform Stichtse Vecht (max. € 2.500) en de WAO-belangengroep Maarssen (max. € 1500). Samenwerking (en mogelijk samengaan) van beide laatste organisaties vormt een voorwaarde. Genoemde organisaties worden op basis van hun betrokkenheid en deskundigheid nadrukkelijk betrokken bij de pilots voor de herinrichting van het sociale domein conform de visie 'Samen Sterk in Stichtse Vecht', met als inzet de totstandkoming van een goede verbinding.

4.2.5.2 Eerste lijn: professionele ondersteuning en coördinatie

Prestatievelden van de Wmo die op de eerstelijnsvoorzieningen van toepassing zijn, betreffen:

- a) op preventie gerichte informatie, advies en cliëntondersteuning (prestatieveld 3)
- b) individuele voorzieningen ter versterking zelfredzaamheid (prestatieveld 5)
- c) maatschappelijke opvang, in het bijzonder m.b.t. huiselijk geweld (prestatieveld 7)

Omschrijving

Het bieden van professionele ondersteuning ter bevordering van de zelfredzaamheid en de versterking van de eigen kracht van inwoners en de verbanden waarin zij leven.

Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor deze functie is € 770.000. Per onderdeel van deze functie zijn hieronder nog subplafonds genoemd.

Doelgroepen

De meest kwetsbare inwoners, met als prioriteiten:

- jeugd
- slachtoffers, in het bijzonder van huiselijk geweld
- mensen waarbij sprake is van een opeenstapeling van uiteenlopende problemen

Subsidienormen

- Voor het Algemeen Maatschappelijk Werk (Careyn/Zuwe) gelden de volgende drie prioriteiten: jeugd, huiselijk geweld en multi-problematiek;
- Voorwaarde voor subsidie aan het Algemeen Maatschappelijk Werk vormt het 'voorsorteren op' en deelname aan de herinrichting van het sociaal domein. Uiterlijk met ingang van 2014 zal de financiering van het AMW plaats vinden op basis van inkoop/budgetcontractering;
- Tevens is de taakstellende bezuiniging uit de Strategische Heroverweging voor het AMW bindend (€ 100.000,-) Besparingen mogen niet ten laste komen van het dienstenaanbod, en zullen dus noodzakelijkerwijs gevonden moeten worden in een slimmere manier van organiseren (inclusief de overhead);
- Het Jeugdmaatschappelijk werk is onderdeel van de door het Centrum voor Jeugd en Gezin geboden zorg en ondersteuning, op basis van het uitgangspunt 'één gezin, één plan';
- De huidige subsidierelatie met het Leger des Heils ('Grijs Genoegen') voor de zorg ten behoeve van 'zorgmijders' wordt herzien. In 2013 geldt het 'afbouwregime' (75% t.o.v. de in 2012 verleende subsidie). Met ingang van 2014 zal de financiering plaats vinden op basis van inkoop/budgetcontractering. Voorwaarde voor subsidieverlening voor 2013 vormt een actieve bijdrage aan de herinrichting van het sociale domein en de pilots met 'sociale wijkteams';
- Preventie en hulpverlening bij huiselijk geweld vinden plaats in nauwe afstemming met 'Openbare Orde & Veiligheid', onder meer ten behoeve van de uitvoering van de maatregel Tijdelijk Huisverbod. De gemeente subsidieert, naast de specifieke inzet van het AMW, het vanuit de stad Utrecht regionaal opererende Advies- en Steunpunt Huiselijk Geweld. Voor preventie en hulpverlening bij huiselijk geweld is in 2013 maximaal € 40.000,- beschikbaar;
- De interventiestructuur rondom geëscaleerde multiproblematiek wordt op dit moment kritisch geëvalueerd. Dit betreft onder meer de rol en positionering van het Meldpunt Zorg & Overlast. De interventiestructuur zal 'dicht bij huis' nauwer gelieerd moeten worden aan de nieuwe inrichting van het sociale domein ('sociale wijkteams'). De toegang tot tweedelijnsvoorziening (psychiatrie, crisisinterventie) zal daarbij geborgd moeten blijven;
- Voor slachtofferhulp heeft de gemeente een subsidierelatie met Slachtofferhulp Nederland (regio Midden). Hiervoor is max. € 11.750 beschikbaar;
- De hulp voor slachtoffers van discriminatie en de voorlichting op dit terrein heeft de gemeente ondergebracht bij de provinciebreed werkzame organisatie 'Art.1 Midden Nederland'. Deze activiteiten vallen buiten het bestek van dit subsidieprogramma (inkooprelatie).

4.2.5.3 Overige Welzijn & Zorg

Adviesraden

Naast de Wmo-adviesraad kent de gemeente de Seniorenraad Stichtse Vecht.

Doelgroep

Een adviesraad specifiek voor zaken die ouderen betreffen.

Subsidieplafond

De subsidie bedraagt maximaal € 1.500,-.

Verdeelcriteria

In het kader van het subsidieprogramma Welzijn en Zorg zal de subsidierelatie met de Seniorenraad Stichtse Vecht in 2013 voortgezet worden.

Subsidienormen

- Het subsidieprogramma Welzijn en Zorg schenkt bijzondere aandacht aan de kwetsbare ouderen in onze gemeente;
- Voorwaarde voor voortgezette subsidiëring is een goede aansluiting met de Wmo-adviesraad;
- Voorwaarde is bovendien betrokkenheid bij de herinrichting van het sociale domein ('sociale wijkteams')

Ouderenbonden

Subsidieplafond

€ 1166,-

De subsidierelatie met de lokaal actieve ouderenbonden zal worden afgebouwd. Het betreft: ANBO, KBO en PCOB. Deze organisatie kunnen voor 2013 aanspraak maken op 75% van de voor 2012 verleende subsidies.

4.3 Onderdeel wijk- en dorpshuizen

4.3.1 Algemeen

De wijk- en dorpshuizen zijn onmisbare schakels in het sociaal textuur van de wijken, kernen en dorpen van de gemeente. De voormalige gemeenten hebben een verschillend beleid gevoerd ten aanzien van ondersteuning van de wijk- en dorpshuizen. Een aantal dorpshuizen in gemeentelijk eigendom ontvangt een jaarlijkse exploitatiebijdrage die, met één uitzondering, overeenkomt met de jaarlijks te betalen huur. Daarnaast hebben dorpshuizen afspraken gemaakt over reserveringen voor noodzakelijk onderhoud en vervanging, wat een structurele subsidiebijdrage vanuit de gemeente betekent. Voor de dorpshuizen in particulier eigendom is de situatie als volgt. Eén dorpshuis ontvangt een jaarlijkse exploitatiebijdrage en een subsidie voor reservering voor onderhoud en vervanging. Deze exploitatiebijdrage is even groot als de jaarlijks terug te betalen geldlening en rente. Een ander dorpshuis ontvangt alleen een exploitatiebijdrage.

Op dit moment vindt een onderzoek plaats naar de gewenste uitgangspunten voor de toekomstige bekostiging van zowel de accommodaties als de activiteiten die daarin plaatsvinden. Daarnaast worden de bestaande afspraken in overeenkomsten en contracten in kaart gebracht. Wij willen op een verantwoorde wijze komen tot algemeen geldende criteria voor wijk- en dorpshuizen binnen de gemeente.

4.3.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidie 2012	Taakstelling	Subsidie 2013	Subsidie 2014	Subsidie 2015
Budget wijk- en dorpshuizen	€ 241.094	€ 45.000 *	€ 196.094	€ 196.094	€ 196.094

* De genoemde taakstelling op de subsidiebijdrage voor de wijk- en dorpshuizen dient opgevat te worden als een bezuiniging op zowel accommodaties als subsidies. Het is de bedoeling om de taakstelling grotendeels te bereiken door het afstoten van gemeentelijk vastgoed, dan wel door het samenvoegen van dorpshuizen.

4.3.3 Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie

Het is van belang om helder te krijgen hoe gemeente en dorpshuizen zich in de toekomst tot elkaar gaan verhouden. Daartoe is een procesvoorstel in voorbereiding: er zullen najaar 2012 in de verschillende kernen gesprekken gevoerd worden door de gemeente met de inwoners en de gebruikers van de wijk- en dorpshuizen. Doel is om per wijk/kern gezamenlijk vast te stellen wat het voorzieningenniveau moet zijn, welke plek het dorpshuis daarin heeft en wat de (maximale) bijdrage van de gemeente dan kan of moet zijn. Het procesvoorstel wordt separaat van dit subsidieprogramma aangeboden aan het College van B&W.

4.4 Onderdeel gezondheidsbeleid

4.4.1 Algemeen

Het lokale gezondheidsbeleid maakt integraal deel uit van het – in samenspraak met inwoners en maatschappelijke organisaties – te ontwikkelen nieuwe vierjaren beleidsplan Wmo.

De uitvoering van dit beleid berust nagenoeg geheel bij de GGD Midden Nederland (onderdeel Gemeenschappelijke Regeling).

Hieronder komen de onderdelen aan de orde die binnen het bestek van het Subsidieprogramma 2013 vallen.

4.4.2 Sub-onderdeel: voorlichting/preventie alcohol- en druggebruik

4.4.2.1 Visie en beleidskaders

Wij willen voorkomen dat jonge inwoners onverantwoord met drank en drugs omgaan. Dit willen we bereiken door voorlichting en informatie te geven aan alle jongeren in Stichtse Vecht.

4.4.2.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013	Subsidies 2014	Subsidies 2015
Volksgezondheid	€9.120	Geen	€9.120	€9.120	€9.120

4.4.2.3 Uitgangspunten en doelstellingen gewenste subsidiesituatie

Gericht op het stimuleren van gezonde levensstijl, preventief gezondheidsbeleid, faciliteren van gezondheidsbevorderende activiteiten. De gemeente zet in op het bevorderen van een gezonde levensstijl en op zelfredzaamheid. Dit betekent dat die zelfredzaamheid van de lokale gemeenschap voorop staat en dat zorg en ondersteuning dicht bij huis, buurt of wijkgericht geboden en georganiseerd wordt. De functie informatie en advies zal ook breder vorm moeten krijgen en ingebed moeten worden in het gebiedsgerichte sociale domein.

Subsidieplafond

Het subsidieplafond is €9.120 in 2013, €9.120 in 2014 en €9.120 vanaf 2015.

Doelgroepen

Alle jongeren in Stichtse Vecht tot 18 jaar.

Subsidienormen

- Dicht bij huis, gericht op het hele systeem (netwerk) om het individu heen. Concreet betekent dit dat de ouders er actief bij betrokken moeten worden,
- Het moet plaatsvinden in alle wijken van Stichtse vecht, dus niet één in het bijzonder.
- Om voor subsidie in aanmerking te komen dient eigen financiering (door de scholen) te worden aangetoond. Vooralnog wordt uitgegaan van 30% eigen financiering. Dit percentage wordt de komende jaren verder uitgewerkt.
- Overlappendingen met projecten die reeds bestaan en aan alle bovengenoemde voorwaarden voldoen moeten worden voorkomen door af te stemmen of samen te werken.
- De aanvrager moet aantoonbaar samenwerken met instellingen op gebied van onderwijs en welzijn.

Verdeelcriteria

Bij meerdere aanvragen wordt voor het verdelen van het beschikbare subsidiebedrag vooralnog uitgegaan van het verwachte bereik van de activiteit, uitgedrukt in het aantal jongeren. De komende tijd wordt benut om tot een definitieve maatstaf te komen.

4.5 Onderdeel ontwikkelingssamenwerking

4.5.1 Beleidskaders en visie

Stichtse Vecht heeft zich aangemeld als millenniumgemeente. Naast de nieuwe millenniumprojecten die door het millenniumplatform zullen worden opgezet is het de bedoeling dat bestaande initiatieven, zoals de jaarlijkse uitreiking van de wereldbokaal in ieder geval t/m 2015 worden voortgezet en (o.a. financieel) worden ondersteund; dit loopt parallel aan de landelijke Millennium Gemeente Campagne van de VNG.

4.5.2 Overzicht financiën

Onderdeel	Subsidies 2012	Taakstelling	Subsidies 2013	Subsidies 2014	Subsidies 2015
Totaal	€ 3.500	€ 0	€ 3.500	€ 3.500	€ 3.500

Dit totaalbedrag is de som van de structurele subsidie-uitgaven van de voormalige gemeenten op het gebied van ontwikkelingssamenwerking.

Uitgangspunten en doelstellingen

Het jaarlijkse budget wordt verdeeld over organisaties die op het terrein van ontwikkelingssamenwerking een bijdrage leveren aan het behalen van de millenniumdoelstellingen.

Subsidieplafond

Het subsidieplafond bedraagt € 3.500,-.

Wijze van subsidiëring

Jaarlijks is een subsidiebudget van € 3500,- beschikbaar voor subsidies op het terrein van ontwikkelingssamenwerking. Van dit budget is € 2.000,- beschikbaar voor het beste initiatief op het terrein van ontwikkelingssamenwerking dat door een onafhankelijke jury wordt verkozen tijdens de jaarlijkse uitreiking van de wereldbokaal door SISABplus. De resterende € 1.500,- is beschikbaar voor organisaties in Stichtse Vecht die op het terrein van ontwikkelingssamenwerking een bijdrage leveren aan de millenniumdoelstellingen. De subsidie bedraagt jaarlijks maximaal € 250,- per aanvrager. Een voorwaarde om voor deze subsidie in aanmerking te komen is dat de organisatie op het terrein van ontwikkelingssamenwerking een bijdrage levert aan één of meerdere millenniumdoelstellingen. Bij subsidiëring van activiteiten op het terrein van ontwikkelingssamenwerking geldt: 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Een uitzondering hierop is de subsidie ten behoeve van de jaarlijkse uitreiking van de wereldbokaal.

Bijlage 1 voorschriften gemeentelijke monumenten etc.

Deze voorschriften zijn door het team economische ontwikkeling van de gemeente Stichtse Vecht opgesteld en bieden een overzicht van de 'spelregels' die bij restauratie en onderhoud van monumenten en objecten binnen de beschermde dorpsgezichten van toepassing zijn.

Monumenten bepalen voor een belangrijk deel de identiteit en het aanzicht van de gemeente. Het is daarom van belang dat monumenten behouden blijven; instandhouding van monumenten vraagt om regelmatig onderhoud. Voorts is het van belang dat onderhouds- en restauratiewerkzaamheden op een juiste wijze worden aangepakt zodat geen waardevolle elementen verloren gaan. Deze voorschriften voor uitvoering zijn hierbij een goede leidraad.

N.B. Voor alle werkzaamheden - restauratie en onderhoud – aan een rijks- of gemeentelijk monument is een omgevingsvergunning vereist.

Volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is er voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een beschermd monument, een omgevingsvergunning benodigd.

Geen omgevingsvergunning is nodig voor kleine ingrepen zoals:

- Schilderwerk, waarbij geen veranderingen van de kleurstelling plaats vindt;
- Vervangen van kapotte dakpannen voor dezelfde (oude) pannen;
- Kleine reparatie aan:
 - Goten en hemelwaterafvoeren
 - Voegwerk, stucwerk en metselwerk
 - Kozijnen, deuren en ramen
- Verwijderen en vernieuwen van oude keuken, badkamer, vloer en wandtegels welke niet monumentaal zijn (indeling verandert niet);

Binnen een beschermd dorpsgezicht zijn er geen vergunningsvrije bouwwerken mogelijk en is een omgevingsvergunning noodzakelijk.

Geen omgevingsvergunning is nodig voor de volgende ingrepen:

- Schilderwerk, waarbij geen veranderingen van de kleurstelling plaats vindt;
- Vervangen van kapotte dakpannen voor dezelfde (oude) pannen;
- Het in de zelfde detaillering vervangen van en/of kleine reparatie aan:
 - Goten en hemelwaterafvoeren
 - Voegwerk, stucwerk en metselwerk
 - Kozijnen, deuren en ramen
- Veranderingen aan de indeling van de woning, mits er geen constructieve veranderingen plaats vinden.

Te allen tijde blijven de Woningwet, de Monumentenwet en de daaraan gekoppelde wetgeving van kracht. Informatie hierover is te verkrijgen bij de gemeente.

0.0 ALGEMEEN

- 0.1 Alle te vervangen onderdelen of constructies dienen overeenkomstig bestaande, historische juiste vormgeving en detaillering te worden uitgevoerd.
- 0.2 Alle te vervangen onderdelen of constructies dienen met behulp van bestaande historische juiste materialen en "technieken" te worden vervaardigd en afgewerkt.
- 0.3 Toe te voegen elementen ten behoeve van geriefs- of functieverbetering dienen op een zodanige wijze te worden ingepast dat dit geen consequenties heeft voor de historische vormgeving of detaillering (bijv. isolatie t.b.v. warmte en geluid, beschermende beglazing, ventilatie etc.). Na verwijdering van deze toe te voegen elementen moet het mogelijk zijn de oorspronkelijke toestand weer terug te brengen.
- 0.4 Alle bij de voorbereiding, planvorming, uitvoering en controle van onderhoud- en restauratiewerkzaamheden betrokken partijen (eigenaar, architecten, opzichters,

- aannemers, uitvoerders, ambtenaren bouw- en woningtoezicht etc.) dienen voordat met de werkzaamheden een aanvang wordt gemaakt van deze voorschriften bij uitvoering alsmede van de overige in de vergunning/beschikking opgenomen voorwaarden op de hoogte te zijn.
- 0.5 Bij de aanwezigheid van waardevolle muurplanten, vleermuizen, kerkuilen en/of andere zeldzame dieren of planten moet men eerst contact op nemen met een daartoe geëigende organisatie.
- 0.6 De datum van aanvang van de werkzaamheden dient aan de gemeente doorgegeven te worden.
- 0.7 Het is verboden een beschermd monument of een object binnen de beschermde dorpsgezichten te beschadigen of te vernielen.
- 0.8 Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning:
- 0.8.a een beschermd monument of een object binnen de beschermde dorpsgezichten af te breken, te verstoren, te verplaatsen of in enig opzicht te wijzigen;
- 0.8.b een beschermd monument of een object binnen de beschermde dorpsgezichten te herstellen, te gebruiken of te laten gebruiken op een wijze, waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht.
- 0.9 Werk- en detailtekeningen met daarop vermeld de toe te passen materialen dienen minimaal twee weken voor de uitvoering aan de gemeente ter goedkeuring worden voorgelegd.
- 1.0 **METSELWERK, VOEGWERK EN PLEISTERWERK**
- 1.1 Gevelreiniging is zonder schriftelijke toestemming van de gemeenten niet toegestaan. Onder gevelreiniging wordt onder meer verstaan: stralen met grit, zand en water en het reinigen met behulp van chemische middelen.
- 1.2 Het hydrofoberen en impregneren van gevels is zonder schriftelijke toestemming van de gemeente niet toegestaan.
- 1.3 Het toepassen van steenverstevigers is niet toegestaan.
- 1.4 Het inboeten van het metselwerk dient met bijpassende oude stenen te geschieden, lettend op kleur, hardheid, vorm en afmeting. Inboetwerk dient in het bestaande metselverband te worden uitgevoerd. Het inboetwerk dient zodanig te worden gereinigd dat geen specieresten van eerder gebruik zichtbaar zijn.
- 1.5 Nieuw voegwerk dient in samenstelling, kleur en uitvoering overeen te komen met het bestaande, historische juiste voegwerk.
- 1.5.a De samenstelling van het voegwerk dient aan de hardheid van de steen te zijn aangepast. Het gebruik van grijze cement is niet toegestaan indien niet historisch verantwoord.
- 1.5.b Ter hoogte van het maaiveld dient het voegwerk tot tenminste 300 millimeter beneden het maaiveld te worden nagezien, hersteld of vernieuwd.
- 1.5.c De voegen dienen in verband met een goede hechting van de voegspecie zodanig diep te worden uitgehakt dat de voeg voldoende massa heeft. Als richtlijn kan worden aangehouden een verhouding van voegdikte staat tot de voegdiepte is als 1 staat tot 2.
- 1.5.d Het uithakken van voegen dient uitsluitend met de hand, of indien pneumatisch, met een fijne beitel te geschieden. Het uitslijpen van de voegen is in verband met een mogelijke beschadiging van de steen slechts toegestaan met gebruikmaking van een zo klein mogelijke slijptol, voorzien van een afzuiging.
- 1.5.e Bij uithakken van bestaand voegwerk mogen smalle stootvoegen niet worden verbreed; het zogenaamde ophakken van stootvoegen is niet toegestaan.
- 1.5.f Een monster van het nieuwe voegwerk dient voorafgaand aan het uithakken van de gevel(s) aan de gemeente ter goedkeuring te worden aangeboden.
- 1.6 Nieuw pleisterwerk dient in samenstelling, kleur en uitvoering overeen te komen met het bestaande, historisch juiste pleisterwerk.
- 1.6.a Het pleisterwerk dient ter hoogte van het maaiveld tot tenminste 300 millimeter beneden het maaiveld te worden nagezien, hersteld of vernieuwd.
- 1.6.b De samenstelling van het pleisterwerk dient aan de hardheid van de onderliggende steen te zijn aangepast.

- 1.6.c Een monster van het nieuwe pleisterwerk dient voorafgaand aan de werkzaamheden aan de gevel(s) aan de gemeente ter goedkeuring te worden aangeboden.

2.0 TIMMERWERK

- 2.1 De te vervangen houten onderdelen dienen op historisch verantwoorde wijze te worden uitgevoerd, waarbij de bestaande detaillering en vormgeving, indien juist, als uitgangspunt dient. Indien de detaillering onjuist is of afwijkt zie punt 0.9.
- 2.2 De te vervangen houten onderdelen moeten dezelfde zwaarte en profilering krijgen als de bestaande. Voordat over wordt gegaan tot het vervangen van houten onderdelen dienen deze onderdelen eerst ter controle te worden voorgelegd aan de gemeente.
- 2.3 Het houtwerk dat in aanraking komt met metselwerk dient tweemaal in de lijvige menie te worden gezet.
- 2.4 De toe te passen houtsoorten dienen overeenkomstig het bestaande werk te zijn. Tropische hardhoutsoorten –met uitzondering van de Europese hardhoutsoorten mogen in principe niet worden toegepast. Indien de toepassing dit toch vereist moeten de tropische houtsoorten zijn voorzien van een FSC-keurmerk.
- 2.5 Toepassing van multiplex, kunststof, kunststofverlijmdes vezelplaten en hiermee vergelijkbare plaatmaterialen ten behoeve van herstel van o.a. dakgoten, windveren, dekplanken, gevel e.d. is niet toegestaan.
- 2.6 Gaten in houten gootbodems ten behoeve van zinken of koperen gootbekleding dienen 5 millimeter wijder dan de betreffende uitlopen te zijn.
- 2.7 De te vervangen houten ornamenten aan de buitenzijde van een monument mogen slecht met vergunning na schriftelijke toestemming van de bevoegde instantie in kunststof nagegoten worden.

3.0 SCHILDERWERK

- 3.1 Het schilderwerk dient in de traditionele lakverfsystemen te worden aangebracht.
- 3.2 Het is niet toegestaan schilderwerk uit te voeren in de periode eind oktober tot eind maart, dit in verband met de overwegend heersende weersomstandigheden. In deze periode mag het houtwerk wel in de grondverf worden gezet.
- 3.3 Het verwijderen van oude verflagen mag niet door middel van afbranden geschieden. Het verwijderen van oude verflagen door middel van hete lucht (föhnen) is wel toegestaan.
- 3.4 Het schilderen van pleisterwerk of natuursteen dient uitsluitend met een glad opdrogende ademende verf te geschieden.
- 3.5 Afkitten van naden en kieren in geveltimmerwerk: deze dienen opgevuld en strak te worden afgewerkt met een 2-componenten flexibele epoxy. Naden tussen kozijnen en metselwerk of tussen kozijnen en natuursteen mogen niet worden afgedicht met behulp van PUR-schuim of kit.
- 3.6 Het schilderwerk dient uitgevoerd te worden overeenkomstig het verftechnisch advies dat door de verfleverancier per object wordt opgesteld.
- 3.7 Er dient een schriftelijke garantieverklaring van tenminste 3 jaar (afbouwend) door de verfleverancier en het applicatiebedrijf afgegeven te worden.
- 3.8 De kleuren van het schilderwerk zijn nader te bepalen in het werk en dienen eerst aan de gemeente ter goedkeuring te worden voorgelegd.

4.0 ZINKWERK, KOPERWERK en LOODWERK

- 4.1 Het zinkwerk dient in dikte 1,1 millimeter (STZ 16) te worden uitgevoerd, door een loodgieter die dit dikkere materiaal op de juiste wijze weet te verwerken. Indien nodig in verband met de lengte dient het zink in de bakgoten van een broek- of rekstuk te worden voorzien.
 - 4.1.a Het zink in de kilgoten dient in meterstukken, aan de bovenzijde vernageld en aan de zijkanten voorzien van een opstaande kant te worden uitgevoerd.
 - 4.1.b Nieuw zinkwerk mag niet aan oud zink worden gesoldeerd.
 - 4.1.c De hemelwaterafvoeren in zink dienen in de dikte 0,8 millimeter (STZ 14), met opgesoldeerde wrongen, opgehangen aan gegalvaniseerd ijzeren beugels en vrij van de muur te worden uitgevoerd.

- 4.2 Uitlopen van zinken, koperen en loden goten dienen 100 millimeter langer dan de dikte van het totale houtpakket van de bakgoot ter plaatse te zijn.
- 4.3 De hemelwaterafvoeren dienen in zink, koper of lood te worden uitgevoerd, overeenkomstig de gootbekleding. Waar nodig is de toepassing van gietijzer of gietstalen ondereinden toegestaan.
- 4.4 Toepassing van PVC is niet toegestaan, met uitzondering van ondergrondse aansluitingen op het riool.
- 4.5 Sprongen of verzetten in hemelwaterafvoeren dienen door middel van gesoldeerde valse verstekken te worden geformeerd. Gebogen standaard hulpstukken mogen niet worden toegepast.
- 4.6 Koperen goten dienen volgens de methode beschreven in het infoblad "Koperen goten" van de Monumentenwacht te worden uitgevoerd.
- 4.7 Het loodwerk dient, uitsluitend met koper vernageld te worden uitgevoerd. Het gebruik van gegalvaniseerde nagels is niet toegestaan.
 - 4.7.a Het loodwerk dient ter plaatse van muuraansluitingen door middel van loodproppen in voldoende diep uitgehakte of uitgeslepen voegen (30 millimeter diep) te worden vast gezet en daarna te worden afgevoegd.
 - 4.7.b Alle aansluitingen op schoorstenen e.d. dienen door middel van muurood en loketten te worden uitgevoerd in lood zwaar 20 kg/m² (NHL 20) en met loodproppen in voldoende diep uitgehakte of uitgeslepen voegen (30 millimeter) vastgezet en daarna te worden afgevoegd.
 - 4.7.c Het lood op hoekkepers en nokken dient in minimaal 25 kg/m² (NHL 25), in meterstukken met gefelste naden te worden uitgevoerd. Op iedere felsnaad dient een klang ter bevestiging te worden aangebracht. Ieder stuk lood dient slechts in het midden te worden vernageld met koperen nagels. Eventueel zichtbare koperen nagels dienen met trotseerloodjes te worden afgedekt.
 - 4.7.d De bovenzijde van horizontale delen waarin kopshout en of verticale verbindingsnaden aanwezig zijn, o.a. bij vensterblinden, luiken, opgeklampte deuren en bovendorpels van kozijnen, afdekken met lood minimaal 15 kg/m² (NHL 15).
- 4.8 Bevestiging van lood- en zinkbekleding dient zodanig te geschieden dat het materiaal volledig vrij kan werken.

5.0 DAKDEKKERSWERK

5.1 DAKPANNEN

- 5.1.a Bij inboeten en vervangen van panbedekking dienen nieuw aan te brengen oude pannen in vorm, type en kleur overeen te komen met de oorspronkelijke historisch juiste pannen. Het gebruik van nieuwe pannen is niet toegestaan.
- 5.1.b Toepassing van betonpannen is niet toegestaan. Het dak dient met keramische dakpannen te worden gedekt. De toepassing van Oudhollandse pannen dient in samenhang met (indien noodzakelijk een mandragende) dampdoorlatende folie te geschieden. De folie dient bij dakdoorbrekingen en opgaand muurwerk voldoende te worden opgezet. Alle aan te brengen keramische dakpannen dienen met de bij de pansoort behorende hulpstukken te worden toegepast.
- 5.1.c De nok- en hoekkepervorsten dienen met behulp van kalkspecie te worden aangebracht. De mortel kan, indien nodig, iets worden bijgekleurd.
- 5.1.d De eventueel toe te passen panhaken en –klemmen dienen in roestvast staal te zijn uitgevoerd.

5.2 LEIEN

- 5.2.a Bij inboeten en vernieuwen van leibedekking dienen de nieuw aan te brengen leien in kleur, afmeting en vorm, alsmede ten aanzien van de wijze waarop het dak wordt gedekt, overeen te komen met de bestaande, historisch juiste leidekking.
- 5.2.b De leien mogen uitsluitend met koper worden vernageld en/of met roestvrij stalen leihaken (type 316) bevestigd.
- 5.2.c De levering van leien dient te geschieden onder vermelding van een bewijs van herkomst en garantie van kwaliteit en dikte, af te geven door de groeve.
- 5.2.d De toe te passen leien moeten vrij zijn van breuk, insluitingen, schadelijke verbindingen zoals kalk, ijzer, zwavel en bitumineuze verbindingen.

- 5.2.e Het verdient aanbeveling over de plaats, materiaal en wijze van bevestiging van ladder- en klimhaken en eventueel toe te voegen klimluiken overleg te plegen met de Monumentenwacht.
- 5.2.f Bij partieel herstel dient de bestaande leibedekkingswijze te worden aangehouden. Bij gehele vernieuwing overleg plaats te vinden met de gemeente.
- 5.3 RIET
 - 5.3.a De werkzaamheden dienen conform de richtlijnen van de Rietdekkersfederatie te worden uitgevoerd.
 - 5.3.b Het rietdekkerswerk dient met inlands riet te worden uitgevoerd.
 - 5.3.c Het rietwerk dient met dun eenjarig riet met een frisgele kleur en een sterke, harde dikwandige stengel, behoudens een zeer dunne spreilaag van dikker en langer riet te worden uitgevoerd. De in de bossen aanwezige doelen dienen zoveel mogelijk te worden verwijderd.
 - 5.3.d Bij het dekken van het riet gebruik maken van spandraad nr. 6 in roestvast staal of dubbel gegalvaniseerd. Binddraad nr. 18 in roestvast staal; gegalvaniseerd draad hiervoor is niet toegestaan. Traditionele bindmethoden met wilgentenen zijn tevens toegestaan.
 - 5.3.e Voor zover er herstelwerk aan de dakconstructie plaatsvindt, waar rondhout zit of heeft gezeten, moet ook weer rondhout worden toegepast.
 - 5.3.f Bij killen mogen geen kilgoten worden toegepast, doch het riet moet steeds in de killen worden doorgedekt.
 - 5.3.g Rietvorsten dienen in een met paarden of varkenshaar gewapende kalkspecie te worden gelegd. De wijze van nokafwerking dient in materiaal, vorm en kleur overeen te komen met de oorspronkelijke en historisch juiste nokafwerking.

6.0 NATUURSTEEN

- 6.1 Het toe te passen natuursteen dient op ambachtelijke wijze door middel van hakken, vrijnen ed. te zijn verwerkt.
- 6.2 De te vervangen natuursteen onderdelen of constructies dienen overeenkomstig bestaande, historisch juiste soort en detaillering te worden uitgevoerd. Voordat over wordt gegaan tot het vervangen van natuursteen onderdelen dienen deze onderdelen eerst ter controle te worden voorgelegd aan de gemeente.
- 6.3 Natuursteenreiniging zal pas overwogen worden nadat eerst door een onafhankelijk deskundige een kwaliteitsrapport (conditieomschrijving) is opgesteld met daaraan gekoppeld een advies voor wel of geen reiniging. De oppervlakte van het natuursteen mag in geen geval beschadigd worden.
- 6.4 Het impregneren en toepassen van steenversterkingsmiddelen ten behoeve van gevels, gevelelementen en ornamenten is niet toegestaan.
- 6.5 De te vervangen natuurstenen ornamenten aan de buitenzijde van een monument mogen slecht met vergunning na schriftelijke toestemming van de bevoegde instantie in kunststof nagegoten worden.

7.0 DIVERSEN

- 7.1 Het glaswerk dient in principe in enkel glas (in stopverf gezet) en zonder gebruikmaking van glaslatten te worden uitgevoerd. Glaslatten mogen slechts worden toegepast in situaties waar dit historisch juist is. Ten aanzien van de detaillering van de glaslatten wordt verwezen naar de voorschriften 2.1 en 2.2.
 - 7.1.a Voorzetbeglazing t.b.v. glas-in-lood ramen dient in overleg met de gemeente te worden aangebracht.
 - 7.1.b Het plaatsen van aluminium roosters en suskasten in glas vlakken is niet toegestaan. Het gebruik van gleufroosters in raamhout en muurdempers in gevels is wel toegestaan, mits de roosters geschilderd worden.
- 7.2 Het herstel van historisch ijzerwerk dient door een voldoende vakbekwame smid te geschieden die over een open smidsvuur beschikt.
- 7.3 Bij onderhoud of herstel van smeedijzeren onderdelen zoals tuinhekken, gevelankers en ander kunstsmeed- en gietijzerwerk, dient al het ijzerwerk volledig van oude verflagen en roest te worden ontdaan. Schoonstralen en na herstel schoperen verdient de voorkeur. Omdat de onderdelen van historisch ijzerwerk over het

- algemeen met gebruikmaking van lood in elkaar zijn gezet is volbad verzinken van het werk uit den boze.
- 7.4 Bij demonteren van tuinhekken dienen de hoofdstanders in principe te blijven staan in de voetsmuur. Indien historisch ijzerwerk geheel gedemonteerd dient te worden, waarbij ook de in natuursteen met lood bevestigde delen moeten worden verwijderd gaat men als volgt te werk:
- 7.4.a Op zo dicht mogelijke afstand van de natuursteen het ijzerwerk afzagen of doorslijpen.
 - 7.4.b Het in de natuursteen achtergebleven ijzer en lood voorzichtig uitboren zonder de steen te beschadigen.
 - 7.4.c Het afgenomen ijzerwerk voor de herplaatsing weer verlengen.
 - 7.4.d Bij herplaatsing in de uitgeboorde natuursteen het ijzerwerk weer op de traditionele wijze met lood vastzetten.
- 7.5 Het hang- en sluitwerk van ramen, deuren en luiken dient overeenkomstig bestaande (oorspronkelijke) modellen te worden uitgevoerd.
- 7.6 De te vervangen historische ornamenten (bijv. van terracotta, steen of metaal) mogen slechts met vergunning / schriftelijke toestemming van de bevoegde instantie in kunststof worden nagegoten en/of vervangen.
- 7.7 De gehele bliksemafleidingsinstallatie moet aan de norm NEN1014 voldoen.
- 7.8 De bestrijding van houtaantasting dient met een middel op basis van permethroïden en conform de NEN 3252 te worden uitgevoerd. Alvorens tot bestrijding wordt overgegaan, moeten eerst de ruimte en de constructies goed stofvrij worden gemaakt.
- 7.8.a Bij toepassing van injectoren ter bestrijding van houtaantasters dient vooraf op het kapplan of op de spanttekeningen het aantal en de plaats van de injectoren te worden aangegeven. Dit kapplan of eventuele tekeningen dienen vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeente.
 - 7.8.b Het uitvoerend bedrijf moet na uitvoering van de bestrijding een schriftelijke garantie van tenminste vijf jaar afgeven, dit in verband met de cyclustijd van de larven.
 - 7.8.c Van het uitvoerend bedrijf dient te worden verlangd dat deze bij de toegang tot de behandelde ruimten of kappen een plaat bevestigt met daarop de datum van de bespuiting, het toegepaste middel, de garantietermijn en de naam van het bedrijf dat de bestrijding heeft uitgevoerd.

Start werkzaamheden

Houdt u er in uw planning rekening mee dat u het circa 3 maanden kan duren voordat u uw subsidiebeschikking ontvangt en daadwerkelijk met de werkzaamheden kunt starten.

Omgevingsvergunning

De mogelijkheid bestaat dat u voor de geplande werkzaamheden een omgevingsvergunning volgens art 10 van de Erfgoedverordening nodig heeft. Het beste kunt u de aanvraag voor de omgevingsvergunning tegelijkertijd met de subsidieaanvraag indienen.

Voor alle duidelijkheid: De verplichting tot het aanvragen van een omgevingsvergunning staat los van uw subsidie aanvraag. Ook wanneer u besluit geen subsidie aan te vragen blijft de vergunningsplicht op grond van de bouwverordening en de erfgoedverordening bestaan.

Voorschriften bij uitvoering van onderhoud en restauratie

Om te waarborgen dat uw monument kwalitatief hoogwaardig wordt onderhouden, hanteert de gemeente voorschriften voor het uitvoeren van onderhoud en restauratie.

Het verdient aanbeveling om deze bij het aanvragen van een offerte aan het door u gekozen bedrijf te overleggen. Wij hebben deze voorschriften als bijlage 1 bij dit subsidieprogramma gevoegd.

Zelfwerkzaamheid

Indien volgens de uitvoeringsvoorwaarden gewerkt wordt is zelfwerkzaamheid toegestaan. Daarbij zijn echter alleen de materiaalkosten subsidiabel. De gemeente kan immers alleen subsidie verstrekken op werkelijk gemaakte kosten.

Cultuurfondshypotheek

Voor grote restauraties is de bijdrage van de gemeente ontoereikend. Wellicht is het voor u aantrekkelijk om uw restauratie te financieren met een laagrentende lening van het Prins Bernhard Cultuurfonds. Een infoblad en aanvraagformulier kunt u downloaden via www.restauratiefonds.nl onder het kopje "samenwerking" of bij www.cultuurfonds.nl. Ook de gemeente kan u meer inlichtingen over de cultuurfondshypotheek verschaffen.

Vooroverleg, vragen en inlichtingen

Wanneer u een subsidie wilt aanvragen is het verstandig dat u vooraf contact opneemt met de gemeente. Bijvoorbeeld over de benodigde bijlagen bij uw aanvraag, zoals de werkomschrijving bij de offerte(s) en de eventueel benodigde tekeningen en/of foto's. Wellicht hebt u ook vragen over de uitvoeringsvoorwaarden en wilt u zeker weten of u voor de geplande werkzaamheden een omgevingsvergunning moet aanvragen.

De medewerker monumentenzorg van de gemeente Stichtse Vecht kan u direct adviseren of, waar nodig, overleg plegen met de Monumentencommissie. Vooroverleg voorkomt in veel gevallen onnodige wachttijd en kosten!

Met al uw vragen en voor inlichtingen kunt u contact opnemen met het monumentenloket van de gemeente Stichtse Vecht via mailadres: monumentenloket@stichtsevecht.nl.

Bijlage 2 aanvullende bepalingen regeling combinatiefuncties

In deze bijlage is een aantal aanvullende bepalingen opgenomen t.a.v. de subsidieregeling voor de combinatiefuncties van de gemeente Stichtse Vecht.

Aanvraagprocedure

1. Het aanvraagformulier moet worden ingediend vóór 1 april voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. De aanvragen moeten in ieder geval bevatten:
 - a. een met de gemeente en samenwerkingspartijen afgestemd werkplan, welke bevat;
 - i. een beschrijving van de eigen organisatie;
 - ii. een beschrijving van de samenwerkingspartners;
 - iii. de specifieke doelstelling van de combinatiefunctie, welke voortvloeit uit de bovenstaande gemeentelijke doelstellingen;
 - iv. een omschrijving van de doelgroep(en);
 - v. een beschrijving van de wijk(en) waar de combinatiefunctionaris zijn/haar werkzaamheden uitvoert;
 - vi. de te bereiken resultaten;
 - b. een functieomschrijving van de combinatiefunctionaris;
 - c. de functie-inschaling van de combinatiefunctionaris;
 - d. een begroting van de inkomsten en uitgaven.
3. De subsidies worden in twee termijnen voorgeschoten;
 - a. 5/12^e deel wordt voorgeschoten in de periode augustus - december van het desbetreffende schooljaar;
 - b. 7/12^e deel wordt voorgeschoten in de periode januari – juli van het desbetreffende schooljaar.
4. Het verzoek tot vaststelling van de subsidie moet worden ingediend vóór 1 oktober na afloop van het schooljaar waarvoor de subsidie is beschikbaar.

Regie en samenwerking met de gemeente

5. De inzet van de combinatiefunctionaris vindt plaats onder regie van de gemeente.
6. De combinatiefunctionaris neemt deel aan het zes wekelijkse overleg met het Netwerk Combinatiefuncties georganiseerd door de gemeente.
7. De combinatiefunctionaris neemt deel aan eventuele opleidingen en bijscholing e.d. aangeboden door de gemeente, welke jaarlijks niet meer dan 16 uur aan inzet vereist.
8. De uitvoeringsorganisatie neemt deel aan het jaarlijks overleg met de gemeente.

Verdeelcriteria

9. Indien het totale aantal subsidieaanvragen in een bepaald schooljaar, het subsidieplafond overschrijdt, worden de aanvragen gehonoreerd:
 - a. die naar mening van het college het meest bijdragen aan de doelstelling van het gemeentelijk beleid;
 - b. voor bestaande combinatiefuncties, om zo continuïteit en goed werkgeverschap te stimuleren;
 - c. die worden gecombineerd met andere gemeentelijke subsidies, om zo integraliteit te stimuleren;
 - d. waarbij de combinatiefunctionaris deelnemers verwijst naar (sport)verenigingen zonder wachtlijsten, om zo structurele deelname aan sport- en cultuuractiviteiten te stimuleren;
 - e. die het meeste bijdragen aan de volgende richtlijnen voor verdeling van het totale aantal van 11,2 fte's:
 - i. 1,8 fte werkzaam als buurtsportcoaches;
 - ii. 3,2 fte aan sport- of cultuuractiviteiten in het primair onderwijs onder schooltijd;
 - iii. 0,9 fte aan sport- of cultuuractiviteiten in het voortgezet onderwijs onder schooltijd;
 - iv. 4,7 fte aan sportactiviteiten voor jeugd buiten schooltijd;
 - v. 0,6 fte aan cultuuractiviteiten voor jeugd buiten schooltijd.

Waarbij bovenstaande criteria zijn ingedeeld in volgorde van gewicht.