

Bijlage Gemeente Barendrecht

Verslag Functioneringsgesprek.

Naam medewerker	
Geboortedatum	
Afdeling	
In dienst sedert	

Datum gesprek	
Datum vorig gesprek	

Gesprek gevoerd met	
Functie	

Verder aanwezig	
Functie	

Samenvatting acties/afspraken

Taakafspraken:	
1.	
2	
3	
4	
5	

Loopbaanontwikkeling/vorming en opleiding:	
1	
2	
3	

Overig:	
1	
2	
3	

Ondertekening

Datum:

Leidinggevende:

.....

Werknemer:

.....

Realisatie/resultaten afspraken/acties vorig functioneringsgesprek gerealiseerd?	Ja	Nee
--	----	-----

Toelichting

Veranderingen / opmerkingen t.a.v. inhoud van de functie c.q. project. Substantiële wijzigingen, verschuivingen in het takenpakket, projectafbakening etc	Ja	Nee
---	----	-----

Visie leidinggever

Visie werknemer

(Werk)omstandigheden die het functioneren beïnvloed hebben. Werkdruk, tijdsdruk, werksfeer, ruimte, omgeving, privé-aangelegenheden verzuim, beschikbaarheid materialen / apparatuur, computerfaciliteiten, oorzaken vertraging in planning.	Ja	Nee
--	----	-----

Visie leidinggever

Visie werknemer

Scholingsbehoefte, noodzaak en mogelijkheden	Ja	Nee
---	----	-----

Visie leidinggever

Visie werknemer

Andere zaken besproken?	Ja	Nee
--------------------------------	----	-----

Visie leidinggever

Visie werknemer

Wijze van leidinggeven, Visie werknemer