

Mandaat- en volmachtregister

| Algemeen | | | | |
|----------|--|---------------|---|--|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| A.1 | Afgeven van ontvangstbevestigingen | College | Behandelend medewerker | |
| A.2 | Ontvangstbevestiging van bezwaar- en beroepschriften | College, Bgm. | Teammanager | Standaardbrief waarvan kopie aan de secretaris commissie voor de beroep- en bezwaarschriften. |
| A.3 | Versturen voortgangsberichten | College | Teammanager | |
| A.4 | Ondertekening brieven (antwoord op brieven gericht aan het college) | College | <p><u>Mandaat</u> Zie mandaat in dit register. Betreft dan besluit- en ondertekeningsbevoegdheid</p> <p><u>Geen mandaat</u> College beslissingsbevoegd en Afdelingsmanager ondertekeningsbevoegd</p> <p><u>Politiek gevoelige brieven</u> College beslissing- en ondertekeningbevoegd</p> | <p>Zie voor mandaat het mandaatregister.</p> <p>College moet met conceptbrief hebben ingestemd.</p> |
| A.5 | Ondertekening brieven (antwoord op brieven gericht aan <i>portefeuillehouder</i>) | College | <p><u>Mandaat</u></p> <p><u>Eenvoudige brieven</u> Portefeuillehouder beslissing- en ondertekeningsbevoegd</p> <p><u>Geen mandaat</u></p> <p><u>Politiek gevoelige brieven</u> College beslissing- en ondertekeningsbevoegd</p> | <p>Voorbeelden van eenvoudige brieven zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatiebrieven • Procedure beschrijving • Brieven zonder rechtsgevolgen |

| | | | | |
|-----|--|---------|-------------|--|
| A.6 | Het niet in behandeling nemen van aanvragen. (artikel 4:5 Awb) | College | Teammanager | |
|-----|--|---------|-------------|--|

| Algemeen | | | | |
|-----------------|---|------------------|---|--|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| A.7 | Het laten aanvullen van niet complete aanvragen op grond van artikel 4:5 Awb. | College | Teammanager | |
| A.8 | Het geven van informatie / afdoen eenvoudige correspondentie | College | Teammanager | Binnen bestaand beleid. |
| A.9 | Doorzenden verkeer geadresseerde verzoeken | College | Teammanager | Origineel doorzenden en kopie hiervan plus kopie doorzendbrief archiveren. |
| A.10 | Inzenden statistieken / enquêteformulieren | College | Teammanager | Alleen het verstrekken van beheersmatige informatie. |
| A.11 | Het aangaan van overeenkomsten met financiële verplichtingen voor de gemeente binnen de grenzen van de begroting | College | Budgethouder Teammanager Afdelingsmanager Directieteam | Met inachtneming van het aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap. Het gaat om het sluiten, wijzigen, verlengen en beëindigen van overeenkomsten. |
| A.12 | Ondertekenen van overeenkomsten met financiële verplichtingen voor de gemeente binnen de grenzen van de begroting | Bgm. | Budgethouder Teammanager Afdelingsmanager Directieteam | Met inachtneming van het aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap. Het gaat om het sluiten, wijzigen, verlengen en beëindigen van overeenkomsten. |
| A.13 | Besluiten op bezwaarschriften | College, Bgm. | Afdelingsmanager | 1. het moet gaan om een besluit dat primair in mandaat is genomen en niet door de afdelingsmanager genomen; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | 2. bij het afwijken van het advies van de commissie voor de bezwaarschriften en in het geval de commissie adviseert het bezwaarschrift gegrond te verklaren, dient de afdelingsmanager vooraf overleg te plegen met de portefeuillehouder. |
|--|--|--|--|--|

| Algemeen | | | | |
|-----------------|---|----------------|--|--|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| A.14 | Het verdagen van de beslissing op de aanvraag | College | Teammanager | |
| A.15 | Het vaststellen van de verschuldigdheid en hoogte dwangsom artikel 4:18 Awb | College | Teammanager | Dwangsom als gevolg van niet-tijdig beslissen |
| A.16 | Verdaging besluiten op bezwaarschriften (artikel 7:10 Awb) | College, Bgm. | Secretaris bezwarencommissie | |
| A.17 | Beantwoording schriftelijke vragen vanuit de gemeenteraad | College | Individuele wethouder/ portefeuillehouder | Bij zgn. artikel 38-vragen (reglement van orde gemeenteraad) is een collegebesluit vereist. |
| A.18 | Informatiebrieven aan de Raad | College | Individuele wethouder/ portefeuillehouder | Tenzij het meerdere portefeuilles betreft of het bestuurlijk/politiek gevoelige informatie betreft |
| A.19 | Wob-verzoek | College | Afdelingsmanager | Snelheid afhandeling i.v.m. korte beslisperiode (4 weken) |

| | | | | |
|------|---|---------|------------------|--|
| A.20 | Het aangaan van overeenkomsten zonder financiële verplichtingen voor de gemeente | College | Afdelingsmanager | Het gaat om het sluiten, wijzigen, verlengen en beëindigen van overeenkomsten. |
| A.21 | Het ondertekenen van overeenkomsten zonder financiële verplichtingen voor de gemeente | Bgm. | Afdelingsmanager | Het gaat om het sluiten, wijzigen, verlengen en beëindigen van overeenkomsten. |

| Algemeen | | | | |
|-----------------|--|----------------|--|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| A.22 | Vertegenwoordiging in publiekrechtelijke en privaatrechtelijke procedures bij de commissie bezwaarschriften, de rechtbank, de Centrale Raad van Beroep, de Raad van State en andere gerechtelijke instanties (artikel 160 Gem.wet) | College | Juridische functionarissen | De vertegenwoordiging omvat het indienen van een verweerschrift en stukken, het voeren van alle correspondentie m.b.t. de publiekrechtelijke (bestuursrechtelijke) of privaatrechtelijke (civiele) procedure, het verschijnen en het woord voeren op (hoor)zittingen van genoemde instanties. |

Publiekszaken

| Publiekszaken | | | | |
|----------------------|---|----------------|--|--|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| PZ.1 | Verhuur volkstuinen | College | Teammanager | Volgens wachtlijst. |
| PZ.2 | Toestemming verkoop/verhuur woningen op basis van bepalingen transportakte (anti-speculatiebeding) | College | Teammanager | Bepalingen transportakte (en algemene verkoopvoorwaarden) en in overeenstemming met beleid. |
| PZ.3 | Toestemming verkoop tijdens de bouw | College | Teammanager | Bepalingen transportakte (en algemene verkoopvoorwaarden) en in overeenstemming met beleid. |
| PZ.4 | Verkoop/verhuur restpercelen | College | Teammanager | Mits passend binnen het beleid bij verzoek verkoop/verhuur restpercelen. |
| PZ.5 | Vergunning verkoop vuurwerk | College | Spec.mdw. team vergunningen/ APV | Mits positief advies van de afdeling Plan. |

| | | | | |
|------|---|---------|---------------------------------|--|
| PZ.6 | Verlenen van terrasvergunning, Artikel 2.29 APV | Bgm. | Teammanager | Mits positief advies politie en afdeling Plan en oplegging standaardvoorschriften. |
| PZ.7 | Vergunning horecabedrijf (artikel 3 Drank- en Horecawet) | College | Teammanager | Mits positief advies politie en in overeenstemming met bepalingen Drank- en horecawet. |
| PZ.8 | Verstrekken van drank bij gelegenheid van tijdelijke aard, conform Drank- en Horecawet (artikel 35) | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Mits positief advies politie en in overeenstemming bepalingen Drank- en horecawet |
| PZ.9 | Ontheffingen op grond van de Verordening beperking drankverstrekking | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Advies politie. |

Publiekszaken

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|---------------|--|----------------|--|---|
| PZ.10 | Inwinnen informatie strafregister en justitieel documentatieregister | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen, op naam | Ten behoeve van uitvoering Drank- en horecawet en naturalisatie. Alleen de medewerkers die bekend zijn bij het Justitieel informatiebureau kunnen informatie opvragen. |
| PZ.11 | Vergunning loterij artikel 3 Wet op de kansspelen | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Mits positief advies politie en in overeenstemming bepalingen Wet op de kansspelen. |
| PZ.12 | Toestemming klein kansspel artikel 7c Wet op de kansspelen | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Mits in overeenstemming bepalingen Wet op de kansspelen. |
| PZ.13 | Vergunning speelautomaten artikel 30b Wet op de kansspelen | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Mits positief advies politie en in overeenstemming bepalingen Wet op de kansspelen. |

| | | | | |
|-------|---|---------|---------------------------------|---|
| PZ.14 | Wedstrijdrit in Barendrecht artikel 148 Wegenverkeerswet | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Binnen de gemeentegrenzen en met positief advies politie en de afdeling Plan. |
| PZ.15 | Toestemming oplaten ballonnen, parachutespringen, landen van helicopters e.d., artikel 14 Luchtvaartwet | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Mits positief advies politie en oplegging standaardvoorschriften. |
| PZ.16 | Aanstelling verkeersregelaars | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/APV | |
| PZ.17 | Overige Ontheffingen | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Advies politie |
| PZ.18 | Straatartiest ontheffing en weigering artikel 2.9 APV | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | |
| PZ.19 | Voorwerpen aan of boven de weg, artikel 2.10 APV | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | |

Publiekszaken

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|---------------|---|----------------|---|--|
| PZ.20 | Vergunning Groot evenement 2.25 APV Middelgroot / anders dan groot evenement artikel 2.25 APV Klein evenement | Bgm. | Teammanager Spec.mdw. team vergunningen/APV Spec.mdw. team vergunningen/APV | Mits positief advies politie en oplegging standaardvoorschriften. Klein is meldingsplichtig |
| PZ.21 | Ontheffing sluitingsuur, artikel 2.30 APV | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Tot 02.00 uur en alleen bij positief advies politie. |
| PZ.22 | Aanvragen Winkeltijdenwet of verordening op de winkeltijden | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Voor wat betreft koopzondagen alleen bedrijventerreinen Reyerwaard en Cornisland. |

| | | | | |
|-------|---|---------|--|--|
| PZ.23 | Ontheffing alcoholverbod, artikel 2.53 APV | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Bij afwijzing is de teammanager bevoegd. |
| PZ.24 | Toestaan (kennisgeving) incidentele festiviteiten, artikel 4.3 APV Toestaan (kennisgeving) collectieve festiviteiten artikel 4.2 APV | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV Spec.mdw. team vergunningen/APV | Bij afwijzing is de teammanager bevoegd. |
| PZ.25 | Inzamelen geld of goed, artikel 5.13 APV. Uitgezonderd kleding en textiel | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Oplegging standaardvoorschriften en in overeenstemming met collecterooster |
| PZ.26 | Inzamelen kleding en textiel artikel 7 lid 2 afvalstoffenverordening | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | |
| PZ.27 | Venten, artikel 5.15 APV | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | . |
| PZ.28 | Vergunning standplaatsen, artikel 5.18 APV | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Oplegging standaardvoorschriften en in overeenstemming beleid. |

Publiekszaken

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|---------------|--|----------------|---|--|
| PZ.29 | Parkeeronthefing blauwe zone, Wegenverkeerswet | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Mits positief advies afdeling Plan. |
| PZ.30 | Parkeervergunning tijdelijk, Wegenverkeerswet | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Mits positief advies afdeling Plan. |
| PZ.31 | Parkeren bewoners of bedrijven, Wegenverkeerswet | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | Mits positief advies afdeling Plan. |
| PZ.32 | Verlenen exploitatievergunning horecabedrijf, artikel 2.28 APV | Bgm. | Teammanager | Mits positief advies van de politie en in overeenstemming met het Horecabeleid |

| | | | | |
|-------|--|------|--------------------------------|---|
| PZ.33 | Afgifte reispapieren (paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten) | Bgm. | Medewerker | |
| PZ.34 | Financiële- en voorraadverantwoording voor reisdocumenten (paspoorten en Europese identiteitskaarten) en rijbewijzen | Bgm. | Hoofdkassier | Spec.mdw. vergunningen/BZ |
| PZ.35 | Aanvraag verklaringen omtrent gedrag | Bgm. | Medewerker | Bij weigering besluit- en ondertekeningsbevoegd: teammanager. |
| PZ.36 | Aanvraag verklaringen Nederlander- schap | Bgm. | Medewerker | Bij weigering besluit- en ondertekeningsbevoegd: teammanager. |
| PZ.37 | Uitoefening bevoegdheden ingevolge de Rijkswet op het Nederlanderschap | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |

Publiekszaken

| Publiekszaken | | | | |
|----------------------|---|----------------|---|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | <i>Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid</i> | Beperkende voorschriften / toelichting |
| PZ.38 | Uitoefening bevoegdheden ingevolge artikel 8 Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.39 | Verstrekken van informatie inzake Wet GBA | College | Spec.mdw. team vergunningen/BZ Medewerker | Controversiële onderwerpen. Niet controversiële onderwerpen. |

| | | | | |
|--------|---|---------|--------------------------------|--|
| PZ.39a | Verstrekken van informatie inzake naturalisatie of Kieswet | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.40 | Innen van naturalisatiegelden | Bgm. | Medewerker | |
| PZ.41 | Uittreksels en afschriften | College | Medewerker | |
| PZ.42 | Inlichtingen uit kiesregister | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.43 | Registreren kiesgerechtigden, beslissen omtrent registratie kiesgerechtigden buiten Nederland, herziening van en verwijdering uit registratie | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.44 | Besluiten omtrent het afgeven van een gewaarmerkt afschrift uit de GBA en verklaring van woonplaats | College | Medewerker | |
| PZ.45 | Besluiten omtrent het verlenen van inzagerecht. Vaststellen identiteit, nationaliteit en persoonsgegevens | College | Medewerker | |
| PZ.46 | Besluiten omtrent afgifte van attestaties de vita | Bgm. | Medewerker | |
| PZ.47 | Legalisatie van handtekeningen, waarneming fotokopieën. Afgifte verklaringen van echtheid | Bgm. | Medewerker | |

Publiekszaken

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | <i>Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid</i> | Beperkende voorschriften / toelichting |
|--------|--------------------------|---------|--|---|
|--------|--------------------------|---------|--|---|

| | | | | |
|-------|--|------|--------------------------------|--|
| PZ.48 | Aanwijzen stemlokalen | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.49 | Ter openbare kennis brengen van adressen van stemlokalen voor kiezers met lichamelijke gebreken. Inrichting stemlokalen en aanwijzing personen die aan het stembureau ten dienste worden gesteld | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.50 | De indeling van stemdistricten | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.51 | Benoeming leden, plaatsvervangende leden en voorzitters van de stembureaus | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.52 | Uitreiken nieuwe oproepingskaart | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.53 | Verstrekken van opgave aan het hoofdstembureau van het benodigde aantal stembiljetten en de wijze van stemmen | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.54 | Het in gereedheid brengen van stembiljetten c.q. stemcomputers en het distribueren van stembiljetten c.q. stemcomputers over de stembureaus | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.55 | Het in ontvangst nemen van processen-verbaal, alsmede de verzegelde pakken en enveloppen van de stembureaus | Bgm. | Medewerker | |
| PZ.56 | Het overbrengen van de uitslag en de processen-verbaal naar de voorzitter van het hoofdstembureau | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |

Publiekszaken

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|---------------|---|----------------|--|---|
| PZ.57 | Het beslissen op verzoeken in een stembureau naar keuze, bij volmacht of per brief te stemmen | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.58 | Bevoegdheden die aan de burgemeester zijn toegekend o.g.v. het Kostwinnersvergoedingbesluit militairen en de krachtens deze A.M.V.B.'s vastgestelde regelingen | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.59 | Vorbereiding mobilisatie, autokeuring i.v.m. mobilisatie | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.60 | Verstrekken, uitreiken, wijzigen, inhouden, vervallen verklaren van reisdocumenten/bij schrijven in reisdocumenten | Bgm. | Medewerker | |
| PZ.61 | Administratie van kennisgeving uit het signaleringsregister | Bgm. | Medewerker | |
| PZ.62 | Kennisgeving t.b.v. reisdocumenten-Administratie inzake aanvragen betreffende verlening, aanvulling of wijziging van paspoorten voor vreemdelingen en vluchtelingen | Bgm. | Medewerker | |
| PZ.63 | Signaleren onregelmatigheden met document | Bgm. | Medewerker | |
| PZ.64 | Opmaken verklaringen van vermissing reisdocument | Bgm. | Medewerker | |

| | | | | |
|-------|---|------|--------------------------------|--|
| PZ.65 | In ontvangst nemen en ondertekenen van optieverklaringen | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.66 | Advisering aan de Ministerie van Justitie m.b.t. naturalisatieverzoeken | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |

| Publiekszaken | | | | |
|----------------------|--|----------------|--|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| PZ.67 | Het verlenen van uitstel van de wettelijke termijn van begraven of cremieren | Bgm. | Medewerker | |
| PZ.68 | Beslissen omtrent de afgifte van een laissez-passer voor lijken | Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |
| PZ.69 | Zorgdragen voor lijkbezorging | Bgm. | Medewerker | Niet zonder voorafgaand erfgenamenonderzoek en regeling nalatenschap. |
| PZ.70 | Weigeren afgifte en inname rijbewijzen | College | Medewerker | |
| PZ.71 | (Gedeeltelijk) Ongeldig verklaren rijbewijzen | Bgm. | Medewerker | |
| PZ.72 | Opmaken verklaringen van vermissing rijbewijs | College | Medewerker | |
| PZ.73 | Besluiten voortvloeiende uit de artikelen 47 lid 2, artikel 48 lid 2 en 83 Wet GBA (bijv. ambtshalve corrigeren van fouten en ambtshalve uitschrijven van personen die uitgeschreven dienen te worden) | College | Spec.mdw. team vergunningen/BZ | |

| | | | | |
|-------|--|---------|-------------|--|
| PZ.74 | Benoemingen ambtenaren van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand, artikel 1:16 lid 2 BW | College | Teammanager | Afwijzingen via B&W. |
| PZ.75 | Het aanwijzen van een andere locatie dan het gemeentehuis tot Huis der Gemeente | College | Teammanager | Mits de locatie volgens de IBZ voldoet aan de vastgestelde criteria van brandveiligheid. |

| Publiekszaken | | | | |
|----------------------|--|----------------|--|--|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| PZ.76 | Declaraties voor het Centraal Orgaan Asielzoekers ingevolge de VVTV | College | Afdelingsmanager | |
| PZ.77 | Afgeven van een verklaring ex artikel 284 en 285 Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen | College | Medewerkers van de Stichting Modus Vivendi | |
| PZ.78 | Besluiten ingevolge de WWB, IOAW, IOAZ, Bbz 2004, WMO, en het SCE-fonds, WIJ, Wi, Wk | College | 1. Juridisch medewerker 2. Behandelend medewerker | De behandelend medewerker wordt niet gemandateerd tot het nemen van besluit met betrekking tot: afstemming van de uitkering, beëindiging van de uitkering, beoordelen en vestigen van krediethypotheke, bijzondere bijstand volledige inrichtingskosten, bijzondere bijstand woonkostentoeslag, definitieve vaststelling Wk, |

| | | | | |
|-------|---|-------------|------------------------|---|
| | | | | oplegging boete Wi en alle afwijzende beschikkingen. |
| PZ.79 | Restitutie leges bouwvergunningen | B&W College | Behandelend medewerker | Mits conform de legesverordening. |
| PZ.80 | Afgeven van ontvangstbevestigingen van een bouwaanvraag waarin een berekening van de verschuldigde leges kan zijn opgenomen | College | Behandelend medewerker | Mits conform de legesverordening. |
| PZ.81 | In de gelegenheid stellen nadere gegevens in te dienen (artikel 47 Woningwet) | College | Behandelend medewerker | Binnen vier weken na ontvangst bouw- aanvraag met termijn van vier weken. |

| Publiekszaken | | | | |
|----------------------|--|----------------|---|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| PZ.82 | Verlenen van een reguliere bouw- vergunning, inclusief fase 1 en 2 (artikel 44 Woningwet) | College | Teammanager | Mits wordt voldaan aan alle voorwaarden van artikel 44 Woningwet en positief welstandsadvies. |
| PZ.83 | Intrekken van bouwvergunning (artikel 59 Woningwet) | College | Behandelend medewerker | Indien aanvrager daar om verzoekt of daartegen geen bezwaar heeft. |
| PZ.84 | Weigeren aanvraag om reguliere bouw- vergunning en principeaanvraag om reguliere bouwaanvraag (artikel 44 Woningwet) | College | Teammanager | Bij strijd met het bestemmingsplan en een negatief stedenbouwkundig advies en/of bij strijd met redelijke eisen van welstand op basis van de randvoorwaarden uit de welstandsnota en/of bij een negatief advies door de (gedelegeerde van de) |

| | | | | |
|-------|---|----------------|------------------------|--|
| | | | | welstandscommissie en/of bij strijd met het Bouwbesluit en/of bij strijd met de gemeentelijke bouwverordening. |
| PZ.85 | Positieve reactie op principeaanvraag lichte en reguliere bouwvergunning (artikel 44 Woningwet) | B&W College | Teammanager | Mits in overeenstemming met geldend bestemmingsplan, positief RO-advies en bij positief welstandsadvies of in overeenstemming met randvoorwaarden welstandsnota. |
| PZ.86 | Reclamevergunning op basis van artikel 4.15 APV | College | Teammanager | Mits wordt voldaan aan de Nota welstandsbeleid reclame-uitingen of met positief welstandsadvies. |
| PZ.87 | Gelijkwaardige oplossing zoals bedoeld in artikel 1.5 van het Bouwbesluit | College | Behandelend medewerker | Mits het een gelijkwaardigheid betreft waarover B&W reeds positief heeft besloten. |
| PZ.88 | Ontheffing verlenen op grond van artikel 1.11 Bouwbesluit | College | Behandelend medewerker | |
| PZ.89 | Correspondentie over bouwaanvragen | College | Behandelend medewerker | Mits geen rechtsgevolg. |
| PZ.90 | Vaststellen ontwerpbeschikking Wet milieubeheer | College | Teammanager | |

| Publiekszaken | | | | |
|----------------------|--|----------------|--|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| PZ.91 | Vaststellen beschikking Wet milieu- beheer, inclusief ter beschikking stellen van nadere eisen | College | Teammanager | a. mits bedenkingen zijn ingebracht; b. mits handhavingbeschikkingen. |
| PZ.92 | Toetsen meldingen Bouwstoffenbesluit en de Vrijstellingsregeling Grondverzet | College | Behandelend medewerker | a. partijen groter dan 5000 ton, categorie 2 - bijzondere categorieën; b. beschikkingen; |

| | | | | |
|--------|--|---------|--------------------------------|--|
| | | | | c. halfjaarlijks verslag aan B&W m.b.t. toegepaste bouwstoffen in de gemeente., schone grond en cat. 1 bouwstoffen uitgezonderd. |
| PZ.93 | Kennisgevingen ingevolge de Wet milieubeheer van bedrijven, waarvoor geen vergunning nodig is | College | Teammanager | Mits overeenkomst de geldende milieuwetgeving. |
| PZ.94 | Uitvoering Wet Milieubeheer, zoals aanschrijving, publicaties en vragen om advies | College | Teammanager | Geen geluid of ontwerpbesluit, |
| PZ.95 | Overige geluidshinder, artikel 4.5 APV | College | Spec.mdw. teamvergunningen/APV | Mits positief advies en oplegging standaardvoorschriften. Het college kan ontheffing geluidshinder art. 4.5 lid 2 APV verlenen. |
| PZ.96 | Verlenen ontheffing voorkomen van diffuse milieuverontreiniging, op basis van artikel 21 lid 2 Afvalstoffenverordening | College | Teammanager | |
| PZ.97 | Het verlenen, weigeren en intrekken van een sloopvergunning als bedoeld in artikel 3.3 Wro (artikel 3.20-3.21 Wro) | College | BWT- inspecteurs | Positief planologisch advies. |
| PZ.98 | Verstrekken of weigeren van urgentie verklaringen | College | Teammanager | Binnen de vastgestelde richtlijnen en op advies van een maatschappelijk werker (sociale indicaties) of gemeentearts (medische indicaties). |
| PZ.99 | Urgentieaanvragen beoordeeld op basis van de hardheidsclausule | College | Wethouder volkshuisvesting | |
| PZ.100 | Beslissingen met betrekking tot de toepassing van het Besluit Rijkssubsidie-regeling Restauratie Monumenten | College | Afdelingsmanager | |

Publiekszaken

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|---------------|---|----------------|--|---|
| PZ.101 | Intrekken monumentenvergunning | College | Teammanager | Conform Monumentenverordening. |
| PZ.102 | Ontheffingsverbod opslag afvalstoffen, artikel 27 lid 2 Afvalstoffenverordening | College | Afdelingsmanager | |
| PZ.103 | Gevelreiniging Afvalstoffenverordening | College | Spec.mdw. team vergunningen/APV | |
| PZ.104 | Wijzigen van de gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 2.11.6 lid 1 van het Gebruiksbesluit | College | Teammanager | |
| PZ.105 | Besluit dat de gebruiksmelding niet langer geldig is als bedoeld in artikel 1.12.5 lid 2 van het gebruiksbesluit | College | Teammanager | |
| PZ.106 | Verbinden van voorwaarden aan gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 2.1.1 lid 2 van de Brandbeveiligingsverordening | College | Teammanager | |
| PZ.107 | Verbinden nieuwe voorwaarden, wijzigen of intrekken voorwaarden van gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 2.1.1 lid 3 van de Brandbeveiligingsverordening | College | Teammanager | |
| PZ.108 | Weigeren of intrekken gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 2.1.1 en 6.1.3 van de Brandbeveiligingsverordening | College | Afdelingsmanager | Het advies van de welstandscommissie wordt niet gevolgd |

Publiekszaken

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|---------------|--|----------------|--|--|
| PZ.109 | Voorbijgaan aan welstandsadvies | College | Afdelingsmanager | |
| PZ.110 | Beschikkingen vervoer leerlingen bijzonder en speciaal onderwijs op grond van de gemeentelijke verordening | College | Teammanager individuele voorzieningen | Binnen de voorschriften van de verordening; afwijzen via de B&W. |
| PZ.111 | Uitvoering verordening Starterslening nieuwbouwprojecten (SVn) | College | Afdelingsmanager | |
| PZ.112 | Het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van een aanvraag om omgevingsvergunning | College | Alle medewerkers van de afdeling Publiekszaken en de DCMR | DCMR alleen ingeval het een aanvraag om een enkelvoudige omgevingsvergunning met betrekking tot een milieuactiviteit betreft. |
| PZ.113 | Aanhouden van de beslissing over een aanvraag om een omgevingsver- gunning op grond van artikel 3.3 lid 1 en lid 4, artikel 3.5 lid 1 Wabo (artikel 3.6 lid 1 Wabo) | College | Vergunningcoördinator | De aanhouding ontstaat van rechtswege en de aanvrager moet hiervan in kennis worden gesteld. |
| PZ.114 | Aanhouden van de beslissing over een aanvraag om een omgevingsver- gunning op grond van artikel 3.4 lid 1 Wabo | College | Vergunningcoördinator | Artikel 3.4 betreft de activiteit slopen en is in tegenstelling tot de artikelen 3.3 en 3.5 een besluit. Aanhoudingsbesluit moet vóór het einde van de beslistermijn bekend zijn gemaakt. |
| PZ.115 | Het buiten behandeling stellen van aanvragen om een omgevingsver- gunning (artikel 4.5 Awb) | College | Vergunningcoördinator | |

| PZ.116 | Toepassen doorbreken aanhouding op grond van artikel 3.3 lid 3 en lid 6 Wabo | College | Vergunningcoördinator | |
|----------------------|---|----------------|--|---|
| PZ.117 | Het ambtshalve wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikel 2.31, 2.33 Wabo) | College | Vergunningcoördinator | |
| Publiekszaken | | | | |
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| PZ.118 | Het op aanvraag wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikel 2.31, 2.33 Wabo) | College | Vergunningcoördinator | |
| PZ.119 | Beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning dat er sprake is van een vergunningvrij project | College | Vergunningcoördinator | |
| PZ.120 | Besluiten dat een omgevingsvergunning onmiddellijk in werking treedt (artikel 6.2 Wabo) | College | Afdelingsmanager | Alleen voor uitzonderingsgevallen waarin het wenselijk is dat de beschikking terstond na bekendmaking in werking moet treden. Geen handhavingsbesluiten. |
| PZ.121 | Verlengen van de beslistermijn als bedoeld in artikel 3.9 lid 1 Wabo met ten hoogste zes weken (artikel 3.9 lid 2 Wabo) | College | Afdelingsmanager Afdelingshoofd DCMR, afdeling Haven en Industrie | Binnen 8 weken na ontvangst van aanvraag. DCMR alleen in geval het een aanvraag om een enkelvoudige omgevingsvergunning met betrekking tot een milieuactiviteit betreft. |

| | | | | |
|--------|---|---------|--|--|
| PZ.122 | Verlengen beslistermijn op grond van artikel 3.12 lid 8 Wabo juncto artikel 3:18 lid 2 Awb met ten hoogste zes weken. in de gelegenheid stellen zijn zienswijze | College | Afdelingsmanager Afdelingshoofd DCMR, afdeling Haven en Industrie | Voordat het besluit tot verlenging wordt genomen de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn zienswijze daarover naar voren te brengen. Binnen 8 weken na ontvangst van aanvraag. DCMR alleen in geval het een aanvraag om een enkelvoudige omgevingsvergunning met betrekking tot een milieuactiviteit betreft. |
|--------|---|---------|--|--|

Publiekszaken

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|---------------|---|----------------|---|---|
| PZ.123 | Beslissen op aanvragen (inclusief het weigeren daarvan) om een omgevingsvergunning, zowel voorbereid met de reguliere als ook met de uitgebreide procedure | College | Teammanager | Alleen besluiten waartegen geen bedenkingen c.q. zienswijzen zijn ingebracht. Bij toepassing van artikel 2.12 lid 1 aanhef en onder a, onder 3°, Wabo, na instemming van het college met ontwerp-besluit waartegen geen zienswijzen zijn ingebracht. |
| PZ.124 | Bekendmaken van rechtswege verleende omgevingsvergunningen (artikel 3.9 lid 4 Wabo) | College | Teammanager | |
| PZ.125 | Goedkeuren van gegevens en bescheiden die na het verlenen van de omgevingsvergunning doch voor de start van de uitvoering mogen worden overgelegd (artikel 2.7 Mor) | College | Vergunningcoördinator-specialist constructieve veiligheid Vergunningcoördinator-specialist Bouwfysica Vergunningcoördinator-specialist brandveiligheid en/of Preventie- | |

| | | | | |
|--------|---|---------|------------------------|---|
| | | | medewerker VRR | |
| PZ.126 | Restitutie leges omgevingsvergunning | College | Vergunningcoördinator | Mits conform de legesverordening |
| PZ.127 | Reactie op de principe-aanvraag om een omgevingsvergunning | College | Teammanager | |
| PZ.128 | Het toetsen van een aanvraag om omgevingsvergunning aan de in de welstandsnota opgenomen (ambtelijke toetsingscriteria) | College | Vergunningscoördinator | Alleen positieve adviezen. Bouwplannen die niet voldoen aan de (ambtelijke) toetsingscriteria worden alsnog ter beoordeling voorgelegd aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit dan wel een namens haar gemandateerd lid. |

| Publiekszaken | | | | |
|----------------------|--|--------------------|--|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| PZ.129 | Te late aanvraag voor een vergunning of ontheffing niet behandelen (artikel 1.3 APV) | College, Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/APV | |
| PZ.130 | Intrekken of wijzigen van een vergunning of ontheffing (artikel 1.6 APV) | College, Bgm. | Spec.mdw. team vergunningen/APV | |
| PZ.131 | Het afgeven van kennisgevingen van leges en het innen hiervan ingevolge de tarieventabel bij de Legesverordening Barendrecht | Heffings-ambtenaar | Medewerkers Publiekszaken | |
| PZ.132 | Restitueren leges in geval van onverschuldigde betaling | Heffings- | Teammanager Publiekszaken | Alleen indien sprake is van onverschuldigde betaling naar |

| | | | | |
|--------|---|-----------|--------------------------|---|
| | | ambtenaar | | aanleiding van een fout van de gemeente |
| PZ.133 | Gevonden voorwerpen Artikelen 5 t/m 11 boek 5 BW | Bgm. | Medewerkers Front Office | |

| Interne dienstverlening | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| ID.1 | Aangaan van geldleningen en beleggen overtollige liquiditeiten | Raad, gedelegeerd aan College | <u>Aangaan van leningen:</u> Afdelingsmanager interne dienstverlening <u>Beleggen overtollige liquiditeiten:</u> Afdelingsmanager interne dienstverlening | Volgens de bepalingen in het treasurystatuut. |
| ID.2 | Betaalopdrachten | Comptabele en lid college | <u>Ondertekeningsbevoegdheid:</u> Eerste handtekening medewerker team gegevensbeheer en tweede handtekening comptabele of medewerker team advies | Uitsluitend voor verzamelkasbetalingen en cheques. |
| ID.3 | Opgaven/ mededelingen/ aangifte schade onroerende zaken ter zake van brand- en stormschade, glasschade e.d. | College | Teammanager gegevensbeheer | |
| ID.4 | Doorzenden aansprakelijkstellingen naar verzekering | College | Teammanager gegevensbeheer | |
| ID.5 | Afwikkeling aansprakelijkstellingen onder eigen risico | College | Teammanager gegevensbeheer | Duidelijkheid over aansprakelijkheid. |
| ID.6 | Aanmeldingen te verzekeren objecten | College | Teammanager gegevensbeheer | Op basis van besluit B&W over te verzekeren bedragen/ premie. |

| | | | | |
|------|---|---------|--|---|
| ID.7 | Opmaken van verklaring van vernietiging archiefbescheiden | College | Teammanager gegevensbeheer | Conform artikel 8 van het Archiefbesluit 1995. |
| ID.8 | Uit (laten) voeren van algemeen beheersmatig onderzoek naar internet en e-mail gebruik | College | Afdelingsmanager | In overeenstemming met de internet- en e-mailprotocol. |
| ID.9 | Uit (laten) voeren van gericht onderzoek naar onrechtmatig internet en e-mailgebruik | College | Afdelingsmanager interne dienstverlening | In overeenstemming met het internet- en e-mailprotocol en melding directeur bedrijfsvoering en dienstverlening. |

| Interne dienstverlening | | | | |
|--------------------------------|--|----------------|---|--|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| ID.10 | Ontslag exclusief ontslagregelingen, beëindigingovereenkomsten of ontslag op grond van artikel 8:8 Lokale arbeidsvoorwaardenregeling NB.: mandaat inclusief ontslag na 2 jaar arbeidsongeschiktheid | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen. In-, uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand van te voren gemeld aan personeelsadviseur middels inlevering van alle relevante documenten en besluiten. |
| ID.11 | Ontslag-, suppletieregelingen op uitkeringen, beëindigingovereenkomsten of ontslag op grond van artikel 8:8 Lokale arbeidsvoorwaardenregeling | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris in overleg met B&W Bij afdelingsmanager: DT Bij teammanager: DT Bij medewerker: DT | Rekening houdend met de rechtspositie- regelingen. Kostbare regelingen via het college. In-, uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand |

| | | | | van te voren gemeld aan de personeelsadviseur middels inlevering van een beslisformulier en alle relevante documenten. |
|--------------------------------|---|----------------|---|---|
| ID.12 | Aanstellingen voor het verrichten van werkzaamheden in het kader van een door de overheid getroffen regeling, die het karakter draagt door een tijdelijke tewerkstelling de opnemings in het arbeidsproces te bevorderen van personen, die behoren tot één of meer bepaalde groepen van werklozen | College | Teammanager | Binnen de kaders van rechtspositieregelingen, budget en formatieplan. In-, uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand van te voren gemeld aan de personeelsadviseur middels inlevering van een beslisformulier en alle relevante documenten. |
| Interne dienstverlening | | | | |
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| ID.13 | Aanstelling of contracten ten behoeve van een wetenschappelijke of praktische opleiding of vorming en (maatschappelijke) stages | College | Teammanager | Binnen de kaders van de rechtspositieregelingen en budget. In- en uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand van te voren gemeld aan personeelsadviseur middels inlevering van alle relevante documenten en besluiten. |
| ID.14 | Sluiten inhuur, uitzendcontracten detacheringsovereenkomsten | College | B&W beslist over inhuurcontracten als budgetten, projectexploitaties of kaders van de gemeenteraad worden overschreden DT kan inhuren voor zover de kosten gefinancierd kunnen | Binnen de kaders van de rechtspositieregelingen, budget en afspraken met de gemeenteraad. Met inachtneming van de aanbestedingsregels en inkoopprocedures. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>worden uit inhuurbudgetten, onderuitputtingen en/of projectexploitaties</p> <p>Afdelingsmanagers zijn alleen zelfstandig bevoegd om in te huren binnen de budgettaire ruimte van hun reguliere inhuurbudget (ecl 30.000)</p> <p>Afdelingsmanagers kunnen inhuurcontracten sluiten mits het DT van te voren toestemming heeft verleend en voor zover de inhuurkosten gefinancierd worden uit regulier inhuurbudget van de afdeling, onderuitputting van de afdeling en of exploitaties</p> | |
|--|--|--|--|

| Interne dienstverlening | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------|--|--|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| ID.15 | Vrijgeven vacatures | College | <p>Bij gemeentesecretaris: college DT: in geval van budgetoverschrijdingen</p> <p>Bij directeur: gemeentesecretaris</p> <p>Bij afdelingsmanager: directeur</p> <p>Bij teammanager: afdelingsmanager</p> <p>Bij medewerker: teammanager</p> | <p>Binnen de kaders van de rechtspositie- regelingen, budget en formatieplan.</p> <p>College neemt besluit over het vrijgeven van niet begrote formatieplaatsen.</p> <p>Bij nieuwe functies of vacatures die op een ander niveau (in een lagere/hogere clusterfunctie) worden ingevuld, dient allereerst herijking in het kader van de functiewaardering plaats te vinden.</p> |

| | | | | |
|-------|--|---------|---|--|
| | | | | Er dient een advies van de toetsingscommissie functiewaardering te worden gevraagd op basis waarvan het Directieteam een besluit neemt. In spoedeisende gevallen stelt het DT een voorlopig niveau vast. |
| ID.16 | Besluiten in kader van werving & selectie, waaronder plaatsen advertenties, inhuren headhunters, werving- & selectie en assessmentsbureaus | College | Teammanager DT neemt een besluit in geval van budget- overschrijdingen en bepaalt het functionele niveau van niet gewaardeerde functies | Binnen de kaders van de rechtspositie- regelingen, procedures en budget Headhunters, werving- & selectie- en assess- mentsbureaus moeten geïnformeerd worden over managementstijl en besturingsfilosofie. |
| ID.17 | Toestemming verlenen voor of weigeren nevenfuncties | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | |
| ID.18 | Het geven van een machtiging tot binnentreden | Bgm. | Afdelingsmanager Interne Dienstverlening | Aan deurwaarders. |

| Interne dienstverlening | | | | |
|--------------------------------|---|----------------|--|--|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| ID.19 | Vertegenwoordiging bij ondertekening van notariële akten en deze per volmacht aan medewerkers van een | Bgm. | Eerste ondertekeningsgemachtigde inzake notariële akten: Teammanager Projectregie | Overeenkomstig besluit B&W. Zie ook P.60 |

| | | | | |
|-------|---|---------|--|--|
| | notariskantoor te geven | | Tweede ondertekeningsgemachtigde inzake notatiële akten: Afdelingsmanager Interne dienstverlening | |
| ID.20 | Terugbetaling griffierechten Awb | College | Afdelingsmanager Interne Dienstverlening | Mits verplichting tot terugbetaling wordt opgelegd door Awb rechter. |
| ID.21 | Aanstelling en toekennen arbeidsvoorwaarden | College | DT in geval van structurele budgetoverschrijdingen Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de kaders van de rechtspositie-regelingen, formatieplan en budget. College neemt besluit over het vrijgeven van niet begrote formatieplaatsen. In-, uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand van te voren gemeld aan de personeelsadviseur middels inlevering van alle relevante documenten en besluiten. |
| ID.22 | Interne overplaatsing | College | DT in geval van structurele budgetoverschrijdingen Bij afdelingsmanager: directeuren van de betrokken afdelingen Bij teammanager: afdelingsmanagers van de betrokken afdelingen Bij medewerker: teammanagers van de betrokken teams | Binnen de kaders van de rechtspositie- regelingen, formatieplan en budget en in overleg met de naast hogere leidinggevende. College neemt besluit over het vrijgeven van niet begrote formatieplaatsen. |

Interne dienstverlening

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | <i>Besluit- en</i> | Beperkende voorschriften / toelichting |
|--------|--------------------------|---------|--------------------|--|
|--------|--------------------------|---------|--------------------|--|

| | | | ondertekeningsbevoegdheid | |
|-------|---|---------|--|--|
| ID.23 | Toekennen verplaatsingskosten (= verhuiskosten) (ID.36 Verhuisverplichting) | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de fiscale wetgeving en (rechtspositie)regelingen. Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalings en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salaris- administratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht. |
| ID.24 | Toekennen vergoeding woon-werkverkeer | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de geldende rechtspositie. Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalings en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht. |
| ID.25 | Toestemming verlenen voor overwerk, overwerkvergoedingen toekennen en uitbetalen uren | College | DT bij budgetoverschrijdingen Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de kaders van de rechtspositie- regelingen en budget. |

Interne dienstverlening

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|--------|---|---------|--|---|
| ID.26 | Wijziging in betrekkingssomvang | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris De afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de kaders van de rechtspositie-Regelingen, formatieplan en budget. College neemt besluit ingeval van formatie-uitbreiding. In-, uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand van te voren gemeld aan personeelsadviseur middels inlevering van alle relevante documenten en besluiten. |
| ID.27 | Re-integratiemaatregelen en outplacementregelingen | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur met paraaf gemeentesecretaris Bij teammanager: afdelingsmanager met paraaf directeur Bij medewerker: teammanager met paraaf afdelingsmanager | Rekening houdend met de voorschriften van de rechtspositieregelingen. |
| ID.28 | Uitvoeren APPA-regeling en jaarlijkse indexering van ziekengeld arbeidsongeschiktheids-, wachtgeld- en (nabestaanden)pensioenuitkeringen (oud) wethouders | College | Toekenningsbesluit uitkeringen: college Salarismutaties, indexaties en aanpassingen ter uitvoering (wijzigingen) APPA: teammanager Advies | Binnen de voorschriften van de rechtspositie regelingen en conform de aanbevelingen van het College van Arbeidszaken van de VNG. |

| | | | | |
|-------|--|---------|---|---|
| ID.29 | Hardheidsclausule bovenmatige ziektekosten | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager in overleg met afdelingsmanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen. |
|-------|--|---------|---|---|

| Interne dienstverlening | | | | |
|--------------------------------|--|----------------|---|--|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| ID.30 | Herijken functies en plaatsen van leidinggevend en medewerkers in een herijkte functie. | College | DT | Conform de procedureregeling functie- waardering en rekening houdende met loonkostenbegroting. |
| ID.31 | Voeren beoordelingsgesprekken | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen. |
| ID.32 | Voeren functioneringsgesprekken, opstellen en vaststellen verslag | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen. |
| ID.33 | Voeren loopbaangesprekken (schriftelijk vastleggen afspraken en persoonlijke ontwikkelingsplannen ID.55) | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen. |

| | | | | |
|-------|---|---------|--|--|
| ID.34 | Inkopen opleidingen, cursussen, congressen en coaches | College | <p>Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager</p> <p>De afdelingsmanager neemt een beslissing indien het teambudget wordt overschreden doch de afdeling over voldoende budget beschikt.</p> <p>DT neemt een beslissing bij overschrijding afdelingsbudget en het inkopen van organisatiebrede opleidingen of cursussen.</p> | <p>Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen en budgetten.</p> <p>Een coach moet bekend zijn met het beleid van het DT, managementstijl en besturingsfilosofie en dient deze te onderschrijven.</p> |
|-------|---|---------|--|--|

Interne dienstverlening

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|--------|------------------------------|---------|---|---|
| ID.35 | Toekennen studiefaciliteiten | College | <p>Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager</p> <p>De afdelingsmanager neemt een beslissing indien het teambudget wordt overschreden doch de afdeling over voldoende budget beschikt.</p> <p>DT neemt een beslissing bij</p> | <p>Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen en budgetten.</p> |

| | | | | |
|-------|--|---------|---|--|
| | | | overschrijding afdelingsbudget en het inkopen van organisatiebrede cursussen. | |
| ID.36 | Verhuisverplichting opleggen (ID.23 Verplaatsingskosten toekennen) | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. Uitsluitend voor functies: - waarbij de woon-werkafstand van essentieel belang is voor de functievervulling of - waarvoor uit wet- en regelgeving een Verhuisverplichting vereist is. |
| ID.37 | Opdragen wacht- en storingsdiensten (inclusief rampenbestrijding en gladheidsdienst) en toekennen faciliteiten of vergoedingen | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |
| ID.38 | Uitvoeren fietsenplan (op basis van artikel 6 onkostenvergoeding) | College | Salarisadministrateur | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |

| Interne dienstverlening | | | | |
|--------------------------------|---|----------------|---|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| ID.39 | Recepties en etentjes voor jubilarissen of vertrekkende medewerkers | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |

| | | | | |
|--------|--|---------|---|---|
| ID.40 | Verrichten van alle handelingen in het kader van bezwaar- en beroepsprocedures voor personeelsaangelegenheden inclusief het vertegenwoordigen van de gemeente in en buiten rechten | College | Een door teammanager Advies aangewezen adviseur | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |
| ID.41 | Treffen disciplinaire maatregelen, sancties of straffen | College | Gemeentesecretaris of directeur. Hoorzitting kan gevoerd worden door directeur of afdelingsmanager | |
| ID.42 | Schorsen medewerkers, dienstbevel, opdragen andere betrekking of werkzaamheden | College | Bij directeuren: gemeentesecretaris Bij overige medewerkers: directeur | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |
| ID.43 | Mutaties tijdregistraties | College | Medewerker met berichtgeving aan direct leidinggevende. Direct leidinggevende is bevoegd om mutaties ongedaan te maken of correcties door te voeren. | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |
| ID.44 | Berekenen en uitbetalen WW, wachtgeld- en suppletie-uitkeringen, verzorgen afdrachten en automatische incasso | College | Loyalis Contractmanagement BV CWI/UWV | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |
| ID.44A | Berekenen en uitbetalen uitkeringen aan oud wethouders en voeren van inkomenscontrole | College | Salarisadministrateur of RAET | Binnen kaders van de APPA |
| ID.45 | Voeren bezwaar-, beroeps- en cassatieprocedures voor WW, wachtgeld-, ZW-uitkeringen en suppleties | College | UWV/ Loyalis Contractmanagement BV | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |

Interne dienstverlening

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|--------|--------------------------|---------|---|---|
|--------|--------------------------|---------|---|---|

| | | | | |
|-------|--|---------|--|---|
| ID.46 | Salarisbetalingen, (aangifte) afdrachten premies ziektekostenverzekering, pensioenpremie, sociale premies en loonheffing | College | Gemeentesecretaris, directeur of afdelingsmanager ID | Op grond van door leidinggevenden genomen besluiten, ter uitvoering van de voorschriften van de rechtspositieregelingen, wet en regelgeving en ten behoeve van medewerkers met een geldige ambtelijke of arbeidsrechtelijke rechtsbetrekking bij de gemeente. |
| ID.47 | Toekennen en korten vakantieverlof ter uitvoering artikelen 6:2:1 en 6:2:3 LAR | College | Teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen. |
| ID.48 | Toekennen zwangerschaps-, bevallings-, ziekte- en ouderschapsverlof | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen. |
| ID.49 | Verlenen van buitengewoon verlof | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager Buiten de kaders van de rechtspositie kan het DT of directeur buitengewoon verlof toekennen | Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen. |
| ID.50 | Toekennen seniorenverlof, arbeidsduurverkortings voor senioren en vaststellen eigen bijdrage | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager in overleg met afdelingsmanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen en formatieplan. |
| ID.51 | Buitengewoon verlof personeelsreis | College | Gemeentesecretaris | |

Interne dienstverlening

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | <i>Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid</i> | Beperkende voorschriften / toelichting |
|--------|---|---------|---|---|
| ID.52 | Besluitvorming voor het kopen en verkopen van verlofuren in het kader van het zogenaamde cafetariasysteem | College | DT | Eén keer per jaar. |
| ID.53 | Uitbetalen van VT, EJU, levensloop- rechten en generieke loonverhogingen ter uitvoering van de dwingende CAO afspraken op de in de CAO bepaalde tijdstippen | College | Gemeentesecretaris, directeur of afdelingsmanager ID | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |
| ID.54 | Toekennen flexibele beloningen, bindingspremies en arbeidsmarkt- toelagen | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalingen en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht. |
| ID.55 | Meerjarige salaris-, carrièreafspraken en vaststellen persoonlijke ontwikkelings- plannen | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen en beleidskaders. |

Interne dienstverlening

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|--------|---|---------|---|---|
| ID.56 | Toekennen van toelagen en onkostenvergoedingen | College | Voor collegeleden: gemeentesecretaris Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalingen en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salaris- administratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden |
| ID.57 | Salarisinschaling na een (her)ijking van de functie | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |
| ID.58 | Uitbetalen van niet opgenomen verlofuren, opgebouwde VT, EJU en levenslooprechten bij ontslag. Verrekenen van negatief verlofsaldo met salaris bij ontslag. Verrekenen openstaande verplichtingen van de medewerkers bij ontslag (zoals terugbetalingsverplichtingen voor fietsenplan of opleiding) | College | Salarisadministrateur | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |

| | | | | |
|-------|---|---------|---|---|
| ID.59 | Toekennen en uitbetalen jubilea gratificaties voor overheids- en gemeentediensten | College | Voor gemeentesecretaris: andere directeur Voor directeur: gemeentesecretaris Voor Afdelingsmanager: directeur Voor Teammanager: afdelingsmanager Voor medewerker: Teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |
|-------|---|---------|---|---|

Interne dienstverlening

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|--------|---|---------|---|--|
| ID.60 | Toekennen waarnemingstoelage | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalings en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht. |
| ID.61 | Toekennen van schadevergoedingen aan personeelsleden voor kleding en toebehoren | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. |
| ID.62 | Toekennen vergoeding i.v.m. schade aan eigen auto's tijdens dienstreizen | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: | Binnen kaders rechtspositieregeling, mits er geen sprake is van ontstane schade door eigen toedoen en rekening houdende met vergoeding van verzekeraars |

| | | | | |
|-------|--|---------|---|---|
| | | | afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager | en/of veroorzakers. |
| ID.63 | Bepalen hoogte en toekennen van vergoedingen aan leden van de waarderings-, bezwaren- en adviescommissies personeelsaange- legenheden | College | Afdelingsmanager | Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalings en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht. |

| Interne dienstverlening | | | | |
|--------------------------------|--|----------------|---|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| ID.64 | Aanwijzen en ontheffen van BHV-ers. Vaststellen hoogte en toekennen BHV-toelage | College | Teammanager | Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalings en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht. |
| ID.65 | Schuldsanering personeelsleden | College | DT | |
| ID.66 | Aanpassing bezoldiging wachtgelders en uitkeringsgerechtigden ter uitvoering rechtspositie | College | Teammanager Advies | Binnen kaders rechtspositie. |

| | | | | |
|--------|--|---------|---|--|
| ID.66A | Toekennen wachtgelduitkeringen | College | Gemeentesecretaris, directeur | Op basis en ter uitvoering van arbeidsvoorwaardenregeling. |
| ID.67 | WW-uitkeringen en bovenwettelijke suppletie en het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures daarover | College | USZO/UWV Loyalis maatwerkadministratie | |
| ID.68 | Uitvoering lokale FPU-regeling | College | Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds | |
| ID.69 | Verstrekken voorschotten op salarisbetalingen | College | Tot één maandsalaris. Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager Meer dan één maandsalaris: DT | Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalingen en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht. |
| ID.70 | Uitvoeren (vonnis) loonbeslag | College | Salarisadministratie | Binnen kaders loonbeslag. |

Interne dienstverlening

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|---------------|--|----------------|--|---|
| ID.71 | Doorlichten ambtelijke formatie | College | Gemeentesecretaris | |
| ID.72 | Verlenen faciliteiten en budget aan Ondernemingsraad | College | Gemeentesecretaris | |
| ID.73 | Vaststellen werktijden en roosters personeel | College | Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager | Binnen kaders wet en regeling, lokale rechts- positieregelingen en rekening houdende met Arbo-normen. |

| | | | | |
|-------|---|---------|-------------------------------|--|
| | | | Bij medewerker: teammanager | |
| ID.74 | Afsluiten contracten met Centraal Beheer, ABP, Loyalis en IZA voor collectieve aanbiedingen werknemersvoorzieningen waarvan de medewerker op eigen kosten gebruik kan maken | College | Directeur | |
| ID.75 | Benoeming en ontheffing van preventiemedewerkers en vertrouwenspersonen | College | Gemeentesecretaris, directeur | |
| ID.76 | Formeel vaststellen van biza, loga en VNG circulaires | College | Gemeentesecretaris | Voor zover ze integraal worden overgenomen en er geen overleg met de medezeggenschapsorganen nodig is. |
| ID.77 | Aanvullingen en/of wijzigingen officiële telling woningvoorraad | College | Afdelingsmanager | |
| ID.78 | Aanpassing wijk- en buurtindeling | College | Afdelingsmanager | |

| Beleid | | | | |
|---------------|---|----------------|---|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| B.1 | Benoeming en ontslag leden functionele raden | College | Teammanager | |
| B.2 | De beslissing om een aanvraag als bedoeld in artikel 6 Wro niet of niet verder in behandeling te nemen alsmede de beslissing om een extra termijn te gunnen voor het aanvullen van de aanvraag (artikel 6.1.3.1, leden 2 en 3 | College | Teammanager | |

| | | | | |
|-----|---|---------|------------------|---|
| | Bro) | | | |
| B.3 | De beslissing tot afwijzing van een aanvraag als bedoeld in artikel 6.1 Wro wegens kennelijke ongegrondheid (artikel 6.1.3.1 Bro) | College | Teammanager | |
| B.4 | De aanwijzing van een adviseur als bedoeld in artikel 6.1.3.6 Bro | College | Afdelingsmanager | Mits budgetruimte. |
| B.5 | Subsidieaanvragen nieuwbouwwoningen | College | Contactambtenaar | Mits passend binnen toegekend budget/ verdeling raad, informatie college via kopie. |
| B.6 | Toewijzing van nieuw op te leveren koopwoningen met een koopprijs beneden € 252.850,00 (bovengrens MDD/ prijspeil 2010) | College | Teammanager | Binnen vastgestelde richtlijnen voor de toewijzing van koopwoningen. |

| Plan | | | | |
|---------------|--|----------------|--|--|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| P.1 | Klachten openbare orde en veiligheid | College | Besluitbevoegdheid: Burgemeester Ondertekeningbevoegdheid: Afdelingsmanager | Eenmaal per kwartaal schriftelijke rapportage aan het college over aantal klachten en ondernomen acties. |
| P.2 | Subsidiëring godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs | College | Afdelingsmanager | Binnen de voorschriften van de verordening; Afwijzingen via B&W. |
| P.3 | Uitvoering rechtspositieregelingen voor personeel van openbare scholen | College | Teammanager Planvorming | Afwijking van normale toepassing blijft voorbehouden aan het college. |
| P.4 | Aanstellen, ontslaan en wijzigen betrekkingssomvang van groeps- en vakleerkrachten | College | Teammanager Planvorming | Binnen de Rijksvergoedingen. |

| | | | | |
|-----|---|---------|-------------------------|--|
| | openbaar onderwijs. | | | |
| P.5 | Tekenen aanstellingsbrieven voor onderwijzend personeel openbaar basisonderwijs | College | Teammanager Planvorming | |
| P.6 | Betaalbaarstellen van bedragen t.b.v. huisvestingsvoorzieningen en eerste inrichting alsmede aanschaf en vervanging van leermiddelen voor openbaar basisonderwijs | College | Teammanager Planvorming | Na besluitvorming ten principale; binnen goedgekeurde ramingen |
| P.7 | Het betaalbaar stellen van gelden aan de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen te Rotterdam | College | Teammanager Planvorming | |
| P.8 | Verlenen van dispensatie van de toelatingsleeftijd (16 en 17 jarigen) tot het algemeen volwassenenonderwijs | College | Teammanager Planvorming | Conform Tijdelijke regeling toelating voortgezet algemeen volwassenen onderwijs. |

| Plan | | | | |
|---------------|---|----------------|--|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| P.9 | Mandaat verlenen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Barendrecht voor de volgende artikelen van de leerplichtwet 1969; Vervangende leerplicht (artikel 3a) | College | Leerplichtambtenaar | |
| P.10 | Vervangende leerplicht laatste schooljaar (artikel 3b) | College | Leerplichtambtenaar | |
| P.11 | Vrijstelling wens het volgen van ander onderwijs (artikel 15) | College | Leerplichtambtenaar | |

| | | | | |
|------|--|---------|---|--|
| P.12 | Sluiten van verhuurovereenkomsten voor welzijns-, sport-, en onderwijsaccommodaties | College | Teammanager Planvorming | Binnen voorschriften tarievenverordening en vastgesteld beleid. |
| P.13 | Samenstelling roosters gymnastiek, schoolsporttoernooien en schoolzwemmen | College | Teammanager Planvorming | In overleg met onderwijszaken en schooldirecties. |
| P.14 | Samenstellen roosters in verband met gebruik sportaccommodaties door verenigingen | College | Teammanager Planvorming | Besluitvorming door B&W indien geen overeenstemming wordt bereikt in overleg met sportstichting. |
| P.15 | Toekennen of afwijzen aanvragen voor (her)inrichting openbare ruimte t.b.v. speelvoorzieningen | College | Teammanager Planvorming | Binnen vastgesteld budget en vastgesteld beleid. |
| P.16 | Jaarlijkse uitgaven aan de minister v.w.b. de omvang en behandeling van schoolverzuim | College | Ondertekeningsbevoegdheid: Teammanager Planvorming | |
| P.17 | Toekenning en afwijzing subsidieaanvraag | College | Teammanager Planvorming | Binnen de kaders van reeds vastgesteld beleid en na vaststelling begroting voor betreffend jaar. |
| P.18 | Verhuur accommodaties culturele gebouwen | College | Teammanager Planvorming | Binnen de voorschriften van de tarieflijst. |
| P.19 | Beschikbaar stellen van sportaccommodaties voor uitwisselingswedstrijden | College | Teammanager Planvorming | |

Plan

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|---------------|---|----------------|--|---|
| P.20 | Afwijzen van subsidieverzoeken van landelijke organisaties waarvoor geen speciale acties in Barendrecht worden gehouden | College | Afdelingsmanager | Maximaal €2500,00 voor bruikleenvoorzieningen geen maximumbedrag. |

| | | | | |
|------|---|---------|--------------------------------------|--|
| P.21 | Toekennen of weigeren vergunning voor de kinderopvang | College | Afdelingsmanager | Conform de Verordening kinderopvang. |
| P.22 | Toekennen kindplaats alleenstaande ouder | College | Afdelingsmanager | Conform regeling kinderopvang alleenstaande ouders passend binnen de begroting. |
| P.23 | Ontheffing parkeren vrachtauto's op het Binnenhof | College | Beleidsmedewerker Planvorming | Niet langer dan 24 uur. |
| P.24 | Wachtlijst bouwgrond voor bedrijven | College | Teammanager Projectregie | Wachtlijst tweemaal per jaar naar B&W. |
| P.25 | Ingebruikgeving gronden tegen betaling | College | Teammanager Projectregie | Eenmaal per jaar verantwoording achteraf. |
| P.26 | Vergunningaanvragen t.b.v. civiele of cultuurtechnische werken o.a. bij waterschap, T.Z.H., waterleidingsbedrijf | College | Teammanager Projectregie | Mits gestelde voorwaarden acceptabel zijn. |
| P.27 | Aankooponderhandelingen in het kader van de Wet voorkeursrechten gemeente | College | Teammanager Projectregie | Bij de tegenpartij kenbaar maken dat de onderhandelingen plaatsvinden onder voorbehoud van goedkeuring door het college. |
| P.28 | Het toetsen van de aangeleverde documenten (besluiten) aan de vormvereisten van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb) | College | Wkpb-beheerder en diens vervanger(s) | Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb). |
| P.29 | Het waarmerken van een kopie van de aangeleverde originele documenten (besluiten) en het inschrijven in het Wkpb-register (brondocumenten) | College | Wkpb-beheerder en diens vervanger(s) | Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb). |

Plan

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | <i>Besluit- en ondertekeningbevoegdheid</i> | <i>Beperkende voorschriften / toelichting</i> |
|--------|--------------------------|---------|---|---|
|--------|--------------------------|---------|---|---|

| | | | | |
|------|---|---------|--------------------------------------|--|
| P.30 | Het uitgeven van inschrijffnummers en identificatienummers t.b.v. de inschrijving in het Wkpb-register | College | Wkpb-beheerder en diens vervanger(s) | Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb). |
| P.31 | Het plaatsen van aantekeningen op de brondocumenten uit het Wkpb-register | College | Wkpb-beheerder en diens vervanger(s) | Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb). |
| P.32 | Het verwerken van kadastrale mutaties in de Wkpb-administratie | College | Wkpb-beheerder en diens vervanger(s) | Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb). |
| P.33 | Het behandelen van herstelverzoeken en het zonodig doorvoeren van de correcties in de Wkpb-administratie | College | Wkpb-beheerder en diens vervanger(s) | Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb). |
| P.34 | Het voor afschrift tekenen van kopieën van brondocumenten uit het Wkpb-register | College | Wkpb-beheerder en diens vervanger(s) | Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb). |
| P.35 | Het zonodig afgeven van bewijzen van inschrijving uit de Wkpb-administratie | College | Wkpb-beheerder en diens vervanger(s) | Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb). |
| P.36 | Het op verzoek verstrekken van gewaarmerkte afschriften van opgenomen beperkingsbesluiten, een afschrift of uittreksel van de Wkpb-registratie opgenomen gegevens | College | Wkpb-beheerder en diens vervanger(s) | Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb). |
| P.37 | Het op verzoek afgeven van een schriftelijke verklaring dat er blijkens de gemeentelijke Wkpb beperkingenregistratie op een aangegeven onroerende zaak geen beperking van kracht is | College | Wkpb-beheerder en diens vervanger(s) | Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb). |
| P.38 | Verplichten tot snoeien groen, artikel 2.10 APV | College | Beleidsmedewerker Planvorming | |

| | | | | |
|------|--|---------|-------------|---|
| P.39 | Kapvergunning niet standaard, artikel 4.11 APV | College | Teammanager | (kapvergunning standaard, zie mandaatnummer PZ.30). |
|------|--|---------|-------------|---|

| Plan | | | | |
|---------------|--|----------------|--|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| P.40 | Uitvoering van het protocol speelgelegenheid | College | Teammanager | |
| P.41 | Leggen kabels en leidingen | College | Teammanager Projectregie | Mits in overeenstemming met regiobeleid. |
| P.42 | Het innemen van tijdelijke verkeerskundige verkeersmaatregelen | College | Teammanager Planvorming | Mits passend binnen voorschriften, informatie college via kopie besluit. |
| P.43 | Het aanbrengen van kleine verkeerstechnische voorzieningen, zoals het aanpassen van verlichting en bochtstralen bij veelvuldig schaderijden, het aanbrengen van snelheidsremmende maatregelen e.d. | College | Teammanager Planvorming | a. mits passend binnen uitgestippeld beleid; b. mits positief advies politie en/of KVC advies; c. informatie college via kopie advies/tekening. |
| P.44 | Het aanbrengen van tijdelijke voorzieningen | College | Teammanager Planvorming | a. mits positief advies politie en/of KVC advies; b. informatie college via tekening. |
| P.45 | Herstraattarieven na het leggen van leidingen door nutsbedrijven | College | Teammanager Planvorming | Mits voorwaarden acceptabel zijn. |
| P.46 | Ontheffing route gevaarlijke stoffen | College | Teammanager Planvorming | Mits passend binnen het vigerend beleid. |
| P.47 | Vergunningaanvragen t.b.v. civiele of cultuurtechnische werken o.a. bij waterschap, T.Z.H. , waterleidingsbedrijf | College | Teammanager Projectregie | Mits gestelde voorwaarden acceptabel zijn. |
| P.48 | Verlening ontheffing RW1990 | College | Afdelingsmanager | Mits aanvrager deel uitmaakt van de doelgroep ontheffinghouders, zie |

| | | | | |
|------|---|---------|-------------------------|---|
| | | | | notitie "Gebruik wegen met beweegbare afsluitingen" (2009) |
| P.49 | Vaststellingen wegomleidingen en afsluitingen | College | Teammanager Planvorming | Mits afgestemd met nood- en hulpdiensten en openbaar vervoer. |

| Plan | | | | |
|---------------|---|-------------------------------|---|--|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| P.50 | Verlening en weigering vergunningen op grond van de Parkeerverordening Vrachtwagens Barendrecht | College | Medewerkers van PCH Parkeerservices | Overige correspondentie inzake het vrachtwagenparkeerbeleid en de verordening blijft voorbehouden aan de gemeente. |
| P.51 | Verlening en weigering vergunningen op grond van de Parkeerverordening Vrachtwagens Barendrecht | College | Medewerkers van PCH Parkeerservices | Overige correspondentie inzake het vrachtwagenparkeerbeleid en de verordening blijft voorbehouden aan de gemeente. |
| P.52 | Huisnummering | Raad, gedelegeerd aan College | Teammanager Planvorming | Mits passend binnen gehanteerd systeem informatie naar betrokkenen en instanties. |
| P.53 | Subsidiëring verenigingen en instellingen op grond van de gemeentelijke verordening inzameling oud papier | College | Teammanager Planvorming | Binnen de voorschriften van de betreffende verordening; afwijzingen via B&W. |
| P.54 | Ondertekenen ontwerp- besluit hogere grenswaarde | College | Afdelingshoofd Plan | Grondslag artikel 110a Wet geluidhinder. |
| P.55 | Ondertekenen besluit hogere grenswaarde | College | Afdelingshoofd Plan | Mits geen zienswijzen zijn ingebracht. Grondslag artikel 110a Wet geluidhinder. |
| P.56 | Het opleggen van een tijdelijk huisverbod | Bgm. | Hulpofficier van Justitie | |

| | | | | |
|------|--|---------|--------------------------|--|
| P.57 | Het nemen van het (beginsel) besluit of B&W in beginsel bereid is de aangeboden onroerende zaak tegen een nader te bepalen prijs en onder nader te bepalen voorwaarden aan te kopen. Artikel 12 Wet voorkeursrecht gemeenten | College | Afdelingsmanager Plan | |
| P.58 | Verzoek van B&W aan de Rechtbank tot uitbrengen prijsadvies. Artikel 16 Wet voorkeursrecht gemeenten | College | Teammanager projectregie | |

| Plan | | | | |
|---------------|---|----------------|--|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| P.59 | Vertegenwoordiging bij ondertekening van notariële akten en deze per volmacht aan medewerkers van een notariskantoor te geven | Bgm. | Eerste ondertekeningsgemachtigde inzake notariële akten: Teammanager Projectregie Tweede ondertekeningsgemachtigde inzake notariële akten: Afdelingsmanager Interne dienstverlening | Overeenkomstig besluit B&W. Zie ook ID.19 |
| P.60 | Toetsen meldingen Bouwstoffenbesluit en de Vrijstellingsregeling Grondverzet | College | Behandelend medewerker | a. partijen groter dan 5000 ton, categorie 2 - bijzondere categorieën; b. beschikkingen; c. halfjaarlijks verslag aan B&W m.b.t. toegepaste bouwstoffen in de gemeente., schone grond en cat. 1 bouwstoffen uitgezonderd. |

| | | | | |
|------|---|---------|--|---|
| P.61 | Beheren van de basisregistratie adressen (artikel 2 BAG) | College | Afdelingsmanager Plan Teammanager Ingenieursbureau | AM eerst bevoegde TM vervangt AM |
| P.62 | Vaststellen geometrie (artikel 8 BAG) | College | Afdelingsmanager Plan Teammanager Ingenieursbureau | AM eerst bevoegde TM vervangt AM |
| P.63 | Vast-/opstellen van proces-verbaal (artikel 10 lid 1 onder b BAG) | College | Afdelingsmanager Uitvoering Teammanager Toezicht & Handhaving Afdelingsmanager Publiekszaken Teammanager Vergunningen Afdelingsmanager Plan Teammanager Ingenieursbureau Directeur SVHW Plv. directeur SVHW | TM vervangt AM TM vervangt AM TM vervangt AM Plv. directeur vervangt directeur |

| Plan | | | | |
|---------------|--|----------------|--|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| P.64 | Vast-/opstellen van schriftelijke verklaringen | College | Afdelingsmanager Uitvoering Teammanager Toezicht & Handhaving Afdelingsmanager Publiekszaken Teammanager Vergunningen Afdelingsmanager Plan Teammanager Ingenieursbureau Directeur SVHW Plv. directeur SVHW | TM vervangt AM TM vervangt AM TM vervangt AM Plv. directeur vervangt directeur |

Uitvoering

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|--------|--|---------|---|---|
| U.1 | In ontvangst nemen van een asbus (bereidverklaring) | College | Teammanager Beheer & exploitatie | |
| U.2 | Toestemming voor het tijdelijk plaatsen van papiercontainers ten behoeve van scholen, verenigingen en dergelijke | College | Teammanager | |
| U.3 | Aankoop graven en plaatsen graftekens | College | Teammanager Beheer & Exploitatie | Mits passend binnen beleid en positief advies van de afdeling Plan. |
| U.4 | Verlenging eigendomstermijn eigen graf | College | Teammanager Beheer & Exploitatie | Mits in overeenstemming met bepalingen Wet op de lijkbezorging. |
| U.5 | Verhalen kosten bij overtreding afvalstoffenverordening | College | Teammanager T&H | |
| U.6 | Aangaan van werkterreinovereenkomst in het kader van bouwprojecten | College | Teammanager T&H | |
| U.7 | Het uitoefenen van bestuursdwang door het stilleggen van bouw- en sloopwerkzaamheden bij het niet naleven van de Woningwet. Art. 125 Gem.wet j° art. 5.21 e.v. Awb, art. 92 Woningwet en art. 5.10 lid 3 j° art.5.17 Wabo. | College | Teammanager Toezicht & Handhaving <u>Mondeling bevel tot stilleggen:</u> Buiteninspecteur BWT | De verantwoordelijke wethouder moet vooraf worden geconsulteerd. |
| U.8 | Het toepassen van spoedeisende bestuursdwang bij gevaar, ernstige hinder en/of ter voorkoming van onomkeerbare situaties. Art. Gem.wet j° art. 5.31 Awb, | College | Teammanager Toezicht & Handhaving <u>Mondeling bevel:</u> Buiteninspecteur BWT | De verantwoordelijke wethouder moet vooraf worden geconsulteerd. |

| | | | | |
|-----|--|---------|--|--|
| | art. 92 Woningwet en art. 5.10 lid 3 j° art. 5.17 Wabo. | | | |
| U.9 | Het toepassen van spoedeisende bestuursdwang bij gevaar, ernstige hinder en/of ter voorkoming van onomkeerbare situaties. Art. 125 Gem.wet j° art. 5.31 Awb | College | Teammanager Toezicht & Handhaving <u>Mondeling bevel:</u> Marktmeester | De verantwoordelijke wethouder moet vooraf worden geconsulteerd. |

Uitvoering

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | <i>Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid</i> | Beperkende voorschriften / toelichting |
|---------------|--|----------------|---|--|
| U.10 | Verzenden voorwaarschuwing voor opleggen last onder dwangsom voor ongewenste brandmelding | College | Teammanager Toezicht & Handhaving | Conform beleid ongewenste meldingen. |
| U.11 | Opleggen last onder dwangsom op basis van hoofdstuk 5 afdeling 5.3.2 Awb voor ongewenste automatische brandmelding | College | Teammanager Toezicht & Handhaving | Conform beleid ongewenste meldingen. |
| U.12 | In het kader van de bestuursrechtelijke handhaving: <ul style="list-style-type: none"> a. de beslissing omtrent het verzenden van een bestuurlijke (voor)waarschuwing (inclusief voornemen toepassing van bestuurlijke herstelsanctie(s); b. de beslissing tot toepassing van artikel 4:7, artikel 4:8 en artikel 4.11 van de Algemene wet | College | Teammanager Toezicht & Handhaving | 1. Uitgezonderd sanctiemaatregelen. 2. De verantwoordelijke wethouder moet vooraf worden geconsulteerd. |

| | | | | |
|------|--|---------|-----------------------------------|--|
| | bestuursrecht (horen/inwinnen zienswijzen) | | | |
| U.13 | Toewijzing weekmarktplaatsen | College | Medewerker | Bij afwijzing is de teammanager bevoegd. |
| U.14 | Besluiten op grond van de marktverordening | College | Medewerker | |
| U.15 | Invorderen van verbeurde dwang-sommen voor ongewenste / onechte brandmeldingen | College | Teammanager Toezicht & Handhaving | Mits passend binnen vastgesteld beleid. |
| U.16 | Plaatsing en handhaving wachtlijsten weekmarkt en informatieverstrekking | College | Medewerker | |

| Uitvoering | | | | |
|-------------------|--|----------------|--|---|
| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
| U.17 | Afdoen algemene correspondentie binnen het team Toezicht en Handhaving | College | Teammanager Toezicht & Handhaving | Mits geen rechtsgevolgen. |
| U.18 | Gevonden voorwerpen Artikelen 5 t/m 11 boek 5 BW | Bgm | Medewerkers Exploitatie & Beheer | |

Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond- Brandweer- district Zuid

| Nummer | Omschrijving bevoegdheid | Bevoegd | Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid | Beperkende voorschriften / toelichting |
|--------|--|---------|--|---|
| VRR.1 | Verrichten voorwaarschuwing handhaving op basis van de Woningwet indien in strijd wordt gehandeld met de in het Bouwbesluit en de Bouwverordening opgenomen voorschriften aangaande de brandveiligheid | College | Algemeen directeur VVR | |
| VRR.2 | Verrichten voorwaarschuwing handhaving op basis van het Gebruiksbesluit en de Bouwverordening indien in strijd wordt gehandeld met de in de gebruiksvergunning opgenomen voorwaarden | College | Algemeen directeur VVR | |
| VVR.3 | Verrichten voorwaarschuwing handhaving op basis van de Woningwet indien in strijd wordt gehandeld met de in artikel 2.8.1 van het Gebruiksbesluit aangewezen ''Special coverage locations'' | College | Algemeen directeur VVR | |
| VVR.4 | Bevoegdheid omtrent het aanwijzen van ''Special coverage locations'' als bedoeld in artikel 2.8.1 van het Gebruiksbesluit | College | Algemeen directeur VVR | |
| VVR.5 | Bevoegdheid omtrent het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 100a | College | Algemeen directeur VVR | |

| | | | | |
|-------|--|---------|------------------------|-------------------------------------|
| | van de woningwet | | | |
| VVR.6 | Verrichten voorwaarschuwing voor het opleggen last onder dwangsom voor ongewenste brandmelding | College | Algemeen directeur VVR | Conform beleid ongewenste meldingen |