

Beoordelingsgesprek

Bijlage artikel 15:1:15:1 AGV

Gegevens direct leidinggevende

Naam direct leidinggevende, dit kan de algemeen directeur/gemeentesecretaris, een afdelingshoofd, teamleider of clusterleider zijn. Deze heeft het gesprek gevoerd en tekent voor akkoord.

Naam 1 ^e beoordelaar	Voorlet TussenvoegBeoordelaar1
Functie	Functie1
Naam 2 ^e beoordelaar (naast hogere leidinggevende)	Voorl TussenvBeoordelaar
Functie	Functie

Gegevens medewerker

Naam en voorletters	Voorletters TussenvoegselNaam
Geboortedatum	Geboortedatum
Aantal uren per week (exclusief ADV)	Uren
Functie (generiek)	Generiek
Functie (specifiek)	Specifiek
Afdeling	Naam

Gegevens gesprek

Datum gesprek	Datum
Beoordelingsperiode	Van DatumStart tot DatumEind

Doel van de beoordeling

- Wijze van functioneren
- Inpassing in functionele schaal
- Onderdeel HR-gesprekscyclus
- Andere reden, namelijk:

..

Toelichting op de diverse aspecten van de beoordeling

Waarderingsniveaus

- A. Schoot duidelijk tekort
- B. Voldeed niet geheel aan de eisen
- C. Voldeed aan de eisen
- D. Ging boven de eisen uit
- E. Ging in opvallende mate boven de eisen uit

Beoordelingsaspecten

(aangewezen competenties generieke functie)

Competentie niveau	Waarderingsniveau				
	A	B	C	D	E

1.	Niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2.	Niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3.	Niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4.	Niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

5.	Niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

6.	Niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Kwantitatief werkresultaat

Niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

7.

Welke omstandigheden zijn er mogelijk van invloed op de functievervulling?

..

Beoordeling opgemaakt d.d.:

Beoordelingsadviseur getekend voor gezien:

(Datum)

(Handtekening)

.....

Beoordeling bekendgemaakt aan medewerker d.d.:

Verslag beoordelingsgesprek

..

Eindbeoordeling en afspraken

Waarderingsniveaus

- A. Schoot duidelijk tekort
- B. Voldeed niet geheel aan de eisen
- C. Voldeed aan de eisen
- D. Ging boven de eisen uit
- E. Ging in opvallende mate boven de eisen uit

Eindbeoordeling en afspraken uit beoordelingsgesprek

Waarderingsniveau

A B C D E

Kwalitatief werkresultaat

Kwantitatief werkresultaat

Afspraken beoordelingsgesprek

..

Ondertekening door medewerker

Van de inhoud van deze beoordeling heb ik kennis genomen.

- Beoordeelde heeft : wel geen bedenkingen. (aankruisen wat van toepassing is)

Naam medewerker

Voorletters TussenvoegselNaam

(Handtekening)

.....

Ondertekening door direct leidinggevende

Naam direct leidinggevende

Voorlet TussenvoegBeoordelaar1

Voorlopige vaststelling 1^e beoordelaar d.d.

..

Definitieve vaststelling 1^e beoordelaar d.d.

..

(Handtekening)

.....