

Memorie van toelichting bij de "Verordening Brede Sociaal Maatschappelijke raad gemeente Doesburg 2011".

#### **Algemene toelichting**

Artikel 11 van de Wmo regelt de betrokkenheid van de ingezetenen in de gemeente in brede zin op grond van artikel 150 Gemeentewet. Artikel 150 Gemeentewet bevat algemene verplichtingen tot het vaststellen van een inspraakverordening.

Artikel 12 van de Wmo bepaalt dat het college advies moet vragen aan gezamenlijke vertegenwoordigers van representatieve organisaties van vragers over het ontwerpplan alvorens deze wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

#### **ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING**

##### **Artikel 1; Begrippen**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

##### **Artikel 2; Doelstelling**

Deze doelstelling komt voort uit het advies van Zorgbelang Gelderland<sup>1</sup> ten aanzien van het sociale adviesorgaan in de gemeente Doesburg.

##### **Artikel 3; Taken en bevoegdheden**

De BSMR heeft de bevoegdheid om zowel gevraagd als ongevraagd advies uit te brengen. Op de zogenaamde participatieladder (zie bijlage 1) krijgt de BSMR de rol van adviseur. Dit houdt in dat de BSMR invloed krijgt op de agendabepaling en haar advies als volwaardig wordt behandeld. In principe verbindt de politiek zich aan deze adviezen maar zij kan er (beargumenteerd) van afwijken.

Met inwerkingtreding van deze verordening vervallen de formele adviestaken van de Seniorenraad, Stichting Gehandicapten Raad Doesburg (SGRD) en de Wwb- cliëntenraad. Aangezien de Seniorenraad en de Wwb- cliëntenraad voor hun adviestaken werden gesubsidieerd, kunnen deze subsidies komen te vervallen. Het vrijgekomen totaalbedrag à € 5.698,- komt geheel ten gunste van de BSMR. Ook de SGRD ontvangt een subsidie, deze zal echter niet komen te vervallen. Reden hiervoor is dat zij budget nodig hebben voor belangenbehartiging en het organiseren van activiteiten.

In tegenstelling tot het advies van Zorgbelang Gelderland zal de gemeente Doesburg niets regelen ten aanzien van de huidige Seniorenraad, SGRD en de Wwb- cliëntenraad als permanente werkgroepen. De BSMR krijgt de vrijheid om permanente of tijdelijke werkgroepen in te stellen die de BSMR kunnen adviseren ten aanzien van specifieke problemen, onderwerpen en vraagstukken.

Minimaal één maal per jaar vindt er een 'breed overleg' plaats. In dit breed overleg kan gemeentelijk sociaal beleid worden geëvalueerd, kunnen knelpunten worden gesignaleerd en kan de agenda voor de toekomst worden besproken. De agenda voor het breed overleg wordt door de BSMR bepaald. Het breed overleg is een belangrijke 'voedingsbron' voor de BSMR. Daaraan kunnen deelnemen: alle belangen- en vrijwilligersorganisaties uit Doesburg evenals burgers op persoonlijke titel.

---

<sup>1</sup> Harweg, S. en J. van Leur (2010), *Advies cliënt- en burgerparticipatie gemeente Doesburg*, Arnhem: Zorgbelang Gelderland.

Verder wordt het functioneren van de BSMR minimaal eens per jaar besproken met de portefeuillehouder Wmo. Het verslag van deze bespreking zal ter kennisgeving aan het College worden aangeboden.

#### **Artikel 4; Verstrekken van informatie**

De BSMR wordt te allen tijde in kennis gesteld van informatie aangaande Wmo, Sociale wetgeving en minimabeleid. Voor overige beleidsstukken geldt dat de gemeente per geval kan besluiten of zij het relevant acht om de BSMR daarvan in kennis te stellen. Per beleids(vraag)stuk bepaalt het college of zij advies vraagt van de BSMR, overweging hierbij is of een advies van de BSMR kan bijdragen aan een betere beleidsvorming.

#### **Artikel 5; Adviesaanvragen**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

#### **Artikel 6; Ongevraagde adviezen**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

#### **Artikel 7; Samenstelling van de BSMR**

De leden van de BSMR worden gezamenlijk in staat geacht om de 9 prestatievelden van de Wmo te vertegenwoordigen. Hierbij is het vooral van belang dat de leden van de BSMR in hun totaliteit voldoende kennis hebben van de specifieke beleidsvelden. Het is dan ook geen vereiste dat vanuit ieder prestatieveld een vertegenwoordiger zitting heeft in de BSMR. Het is juist de bedoeling dat de leden gezamenlijk in staat zijn om generalistisch te denken in het algehele belang de doelgroepen van de BSMR. Dit geldt ook voor de leden die vanuit hun relatie met een bepaalde doelgroep zitting hebben. Naast leden met een achtergrond vanuit de Wmo is het verder nodig dat er twee leden zitting krijgen vanuit de Wwb (Wet werk en bijstand, IOAW, IOAZ en WIJ). Dit met het oog op de doelstelling om met de BSMR één adviesorgaan te creëren op sociaal- maatschappelijk gebied. Verder is het aan de BSMR om goede contacten te onderhouden met belangenorganisaties en culturele en religieuze instellingen of groepen.

Het dagelijks bestuur van de BSMR zal bestaan uit 3 personen. Het gaat om de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De voorzitter is onafhankelijk en heeft geen stemrecht in de BSMR. De secretaris en de penningmeester daarentegen worden gekozen uit het midden van de BSMR. Voor alle drie de functionarissen wordt voorzien in vervanging. Het dagelijks bestuur is onder meer belast met het afhandelen van lopende zaken en het opstellen van de agenda (rekening houdend met de bestuurlijke agenda). Het dagelijks bestuur onderhoudt geen formele relatie met B&W, dit is de taak van de BSMR als geheel.<sup>2</sup>

Vanwege de werkbaarheid dienen leden van de BSMR en werkgroepleden zitting te hebben zonder last- of ruggespraak.

#### **Artikel 8; Benoeming, zittingsduur, lidmaatschap en beëindiging lidmaatschap**

Leden en plaatsvervangende leden van de BSMR dienen een soortement sollicitatieprocedure te doorlopen. Hiervoor zijn enkele nadere voorschriften bij de verordening opgenomen. Voor vervangers van leden van de BSMR geldt ook dat zij op basis van hun specifieke kennis van één of meer doelgroepen worden aangewezen. Daarom dienen zij dezelfde sollicitatieprocedure als de "vaste" leden van de BSMR te doorlopen.

---

<sup>2</sup> Harweg, S. en J. van Leur (2010), *Advies cliënt- en burgerparticipatie gemeente Doesburg*, Arnhem: Zorgbelang Gelderland.

Voor vervangende leden is artikel 8 onverkort van toepassing. Het is van belang dat vervangers volgen wat er in de BSMR gebeurt, opdat zij voldoende kennis van zaken hebben.

De verordening voorziet voornamelijk in de benoeming op het moment dat de BSMR operationeel is. Aangezien er voor het opstarten van de BSMR niets in de verordening geregeld is, wordt hierin voorzien in de "nadere voorschriften" (o.b.v. artikel 14 lid 3).

**Artikel 9; Taken van de voorzitter**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 10; Taken van de secretaris**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 11; Vergaderingen**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 12; Facilitering**

Er wordt niet voorzien in een onkostenvergoeding voor leden van de BSMR

**Artikel 13; Geheimhouding**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 14; Overige bepalingen**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 15; Inwerkingtreding en intrekking**

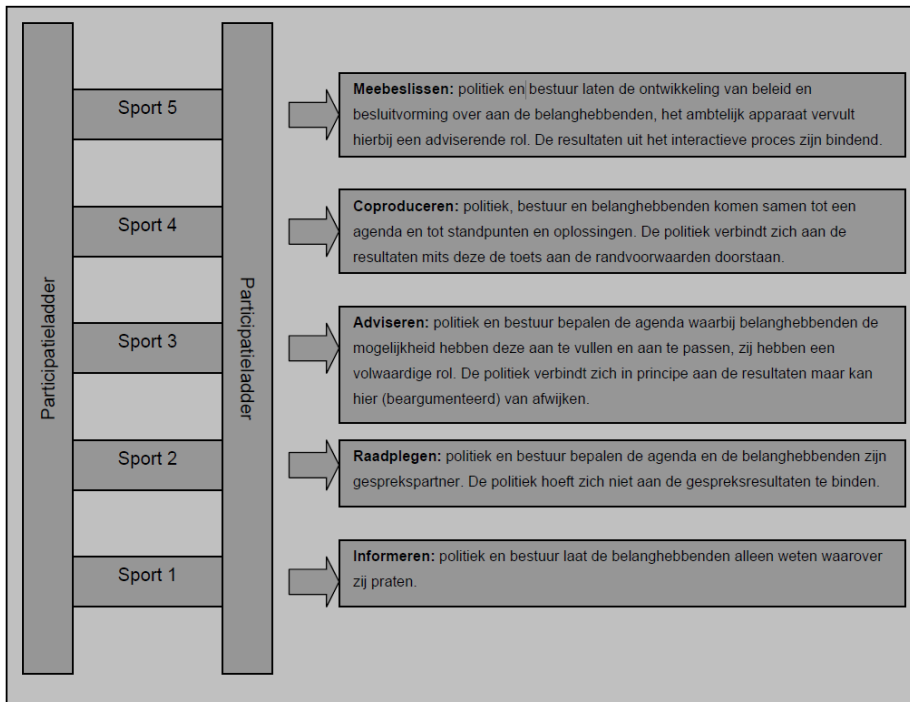
Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 16; Citeertitel**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

### Bijlage 1;

Adviesorganen kunnen op verschillende niveaus invloed uitoefenen op de gemeentelijke beleidsontwikkeling. Het is aan de gemeente om te bepalen in hoeverre zij haar burgers invloed geeft om te participeren. De verschillende participatieniveaus zijn opgenomen op de zogenaamde participatieladder, deze is in onderstaande figuur weergegeven.



### **Nadere voorschriften Brede sociaal- maatschappelijke raad (o.b.v. art. 14, lid 3)**

In de verordening Brede Sociaal Maatschappelijke Raad gemeente Doesburg 2011, zijn in artikel 8 bepalingen opgenomen over de benoeming van (plaatsvervangende) leden. Hierbij wordt van de BSMR verwacht dat zij leden voordragen, maar aangezien de BSMR nog niet operationeel is kan zij dit praktisch niet uitvoeren. Derhalve is onderstaand een aparte sollicitatieprocedure beschreven voor de gevallen waarin de verordening niet voorziet. Het gaat om de procedure op het moment van oprichting van de BSMR (voorzitter, leden en plaatsvervangende leden) en voor het moment dat deze functioneel is (voorzitter).

Tot slot wordt er voorgeschreven waaraan een door de sollicitatiecommissie op te stellen profielschets dient te voldoen.

### **Sollicitatieprocedure ten tijde van de oprichting van de Brede sociaal- maatschappelijke raad, geldend voor de voorzitter, leden en plaatsvervangende leden.**

- Het college neemt het initiatief tot vorming van een sollicitatiecommissie die zich bezig houdt met het werven van een onafhankelijke voorzitter. De sollicitatiecommissie bestaat uit de Wmo beleidsmedewerker en twee personen die de voorbereidingsbijeenkomsten hebben bijgewoond.
- Voor de functie van voorzitter wordt vooraf een profiel opgesteld door de sollicitatiecommissie.
- Om de voorzitter en kandidaat- leden de gelegenheid te bieden om zich kandidaat te stellen voor de BSMR wordt een oproep geplaatst in de Regiobode en op de website van de gemeente Doesburg. De voorzitter voert de sollicitaties voor de overige leden van de BSMR uit, samen met enkele mensen die de voorbereidingsbijeenkomsten hebben bijgewoond en zelf geen interesse hebben om lid te worden van de BSMR. Deze commissie zal de mensen die op persoonlijke titel solliciteren beoordelen. De sollicitatiecommissie bekijkt of alle gewenste competenties in zijn totaliteit aanwezig zijn.
- De voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden van de BSMR worden op voordracht van de sollicitatiecommissie benoemd door het college.

### **Sollicitatieprocedure op het moment dat de Brede sociaal- maatschappelijke raad functioneel is, geldend voor de voorzitter**

- Voor het werven van een nieuwe onafhankelijke voorzitter voor de BSMR, wordt een sollicitatiecommissie gevormd. De sollicitatiecommissie bestaat uit de Wmo beleidsmedewerker en twee leden van de BSMR.
- Voor de functie van voorzitter wordt vooraf een profiel opgesteld.
- Om de voorzitter de gelegenheid te bieden om zich kandidaat te stellen voor de BSMR wordt een oproep geplaatst in de Regiobode en op de website van de gemeente Doesburg.

### **Profielschets**

In een door de sollicitatiecommissie op te stellen profielschets zijn de volgende aspecten opgenomen.

- Er is inhoudelijke deskundigheid, kennis en ervaring nodig van de thema's die de BSMR gaat behandelen, of in ieder geval de bereidheid om zich erin te scholen.
- Leden moeten plezier hebben in het advieswerk en het samenspel met de gemeente.
- Het moet duidelijk zijn wat er qua inzet van de leden wordt verwacht, met name qua tijdsinvestering (onder andere hoeveel uren per week of maand, wel of niet beschikbaar tijdens de avonden).
- De BSMR moet zoveel mogelijk een afspiegeling zijn van de samenleving, qua leeftijdsopbouw, verhouding man/vrouw, autochtoon/allochtoon, et cetera. Kwaliteiten en competenties blijven hierbij echter voorop staan.
- Leden moeten zich betrokken voelen bij belangen die in Doesburg spelen.