

Inhoudsopgave Bijlagen

Bijlage 1
Overzicht evenementen 2010

Bijlage 2
Nadere toelichting begrip 'evenement'

Bijlage 3
Veiligheidsrisico's bij evenementen

Bijlage 4
Risicomatrix voor evenementen

Bijlage 5
Nadere regels vrijgestelde evenementen

Bijlage 6
Nadere onderbouwing Integraal evenementenbesluit

Bijlage 7
Aspectkaarten Veiligheid

Bijlage 8
Aspectkaarten Gezondheid en hygiëne

Bijlage 9
Aspectkaarten Openbaar gebied/verkeer en vervoer

Bijlage 10
Aspectkaarten Milieu en overige

Bijlage 11
Model Diepere risicoanalyse evenementen

Bijlage 12
**Nadere onderbouwing en spelregels
Evenementenvergunningen en –meldingen voor onbepaalde tijd**

Bijlage 13
Sanctielijst overtredingen bij evenementen

Bijlage 1
Overzicht evenementen 2010

Bijlage 2

Nadere toelichting begrip 'evenement'

Definitie I

Elementen van de begripsbepaling van een evenement:

1. *elke voor publiek toegankelijke:*
dit wil zeggen dat de activiteit een open karakter moet hebben, dus openbaar toegankelijk (niet besloten).
Voorbeeld: Een besloten feest (bijv. bedrijfsfeest met uitnodigingslijst) is niet voor publiek toegankelijk, maar wanneer een feest een "besloten" karakter heeft en publiekelijk kaarten worden verkocht en/of reclame wordt gemaakt, is er geen sprake van beslotenheid;
2. *verrichting van vermaak:*
een activiteit wat de intentie heeft het publiek te vermaken.
Een herdenkingsplechtigheid valt hier bijvoorbeeld niet onder, aangezien dit geen verrichting van vermaak is. Om deze reden wordt een herdenkingsplechtigheid specifiek benoemd als 'evenement' (zie definitie II).
3. *met uitzondering van:*
 - ◆ bioscoopvoorstellingen;
 - ◆ markten als bedoeld in artikel 160 eerste lid onder h Gemeentewet; hier gaat het om de weekmarkt;
 - ◆ kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - ◆ het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
Een andere, meer incidenteel plaatsvindende activiteit dan het gelegenheid geven tot dansen (bijv. het optreden van een band, een houseparty, of een kooigevecht) kan wel als evenement worden aangemerkt. Zie Lbr 92/78.
 - ◆ betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - ◆ activiteiten als bedoeld in artikel 2:5 van deze verordening;
 - ◆ sportwedstrijden binnen de reguliere competitie of binnen de eigen vereniging die plaatsvinden op sportterreinen, in sporthallen of sportzalen.

Definitie II

Onder evenement wordt mede verstaan:

- ◆ een herdenkingsplechtigheid;
- ◆ een braderie;
- ◆ markten, anders dan bedoeld in het eerste lid onder b: bijvoorbeeld snuffelmarkten;
- ◆ een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg: bijvoorbeeld carnavalsoptocht, intocht Sinterklaas, bloemencorso;
- ◆ een feest, barbecue, muziekvoorstelling op of aan een openbare plaats:
 - ◇ "op een openbare plaats" houdt in dat de activiteit plaatsvindt op doorgaans voor publiek toegankelijk gebied.
 - ◇ "aan een openbare plaats" wordt als volgt geïnterpreteerd. Dit houdt in ieder geval in: een activiteit die fysiek direct grenzend aan een openbare plaats plaatsvindt. Daarnaast wordt als "aan een openbare plaats" ook beschouwd: een activiteit nabij een openbare plaats die een flinke belastende uitstraling richting omliggend openbaar gebied en omwonenden heeft (o.a. vanwege geluids- en/of parkeeroverlast). Bijvoorbeeld een Roma-bruiloftsfeest dat op of nabij een Romalocatie gehouden wordt, wordt hiertoe gerekend.

Het feit dat het feest besloten is, dus niet voor publiek toegankelijk, doet daar niets aan af.

- ◆ een wedstrijd op of aan een openbare plaats, voor zover in het geregelde onderwerp niet wordt voorzien door artikel 10 jo. artikel 148 Wegenverkeerswet 1994:
Hierbij gaat het om:
 - ◇ wedstrijden met voertuigen op wegen als bedoeld in de Wegenverkeerswet 1994; dan is - naast artikel 10 juncto artikel 148 Wegenverkeerswet 1994 - de Apv van toepassing.
 - ◇ wedstrijden met een motorvoertuig of bromfiets op een terrein dat niet behoort tot een weg als bedoeld in de Wegenverkeerswet;
 - ◇ andere wedstrijden op of aan de weg, zoals bijvoorbeeld "vossenjachten", droppings e.d.

Bij definitie II doet het er niet toe of er sprake is van een "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak".

Normale bedrijfsvoering?

Bij beide definities moet de vraag gesteld worden of de te organiseren activiteit tot de normale bedrijfsvoering van het (horeca)bedrijf behoort waar het evenement plaats zal gaan vinden. Activiteiten die niet tot de normale bedrijfsvoering behoren zijn evenementen volgens de Apv (ABRS 11-01-2006, LJN-nr. AU9388 (Ghostship/Ghosthouse)). Voor de beoordeling of een activiteit tot de normale bedrijfsvoering behoort, kunnen o.a. de volgende factoren een rol spelen:

- ◆ de omvang van de activiteit is anders t.o.v. reguliere activiteiten;
- ◆ de activiteit trekt een ander soort publiek t.o.v. reguliere activiteiten;
- ◆ de activiteit heeft een andere sluitingstijd t.o.v. reguliere activiteiten;
- ◆ de activiteit wordt georganiseerd door een derde-organisator in plaats van de exploitant van het bedrijf;
- ◆ de exploitant van het bedrijf heeft geen kennis van hetgeen precies zal plaatsvinden in het bedrijf;
- ◆ er is extra politie-inzet nodig om de openbare orde te handhaven t.o.v. reguliere activiteiten.

Twee voorbeelden:

- ◆ Feesten die gehouden worden in horecagelegenheden en niet behoren tot de normale bedrijfsvoering (bijvoorbeeld een optreden van een bekende disc-jockey of een optreden van een bekende band) zijn vergunningplichtig. ABRS 11-01-2006, LJN-nr. AU9388 (Ghostship/Ghosthouse).
- ◆ Activiteiten in sporthallen/-complexen waarbij in hoofdzaak sportbeoefening plaatsvindt (o.a. toernooien en jeugdvakantieweken) worden niet beschouwd als evenementen, maar als reguliere bedrijfsvoering van de sporthal/-complex. Voor overnachtingsactiviteiten gelden wel regels; zie hiervoor bijlage 10. Een Nederlands, Europees en Wereld Kampioenschap en dergelijke valt echter niet onder de reguliere bedrijfsvoering, maar wordt beschouwd als evenement.

Bijlage 3

Veiligheidsrisico's bij evenementen

Mensenmenigten

Veiligheid op en rond een evenement draait eerst om de veiligheidsrisico's die voortkomen uit het gedrag van mensenmassa's. Zo kan er een verkeersopstopping ontstaan op de route naar een evenement, kan er verdrinking ontstaan voor een podium, bestaat er een risico op ongelukken als groepen gaan rennen en kan het vluchtgedrag van menigten tot meer slachtoffers leiden. Het gedrag van een groep of massa levert veiligheidsrisico's op voor een individu of groep mensen.

Potentieel riskante gebeurtenissen spelen een rol in combinatie met mensenmenigten. In veel gevallen waarin een calamiteit of ongeval ontstaat tijdens een evenement, gaat hieraan een situatie van ophoping van mensen vooraf. Deze kan verschillende oorzaken hebben: een plotselinge omslag van het weer zoals een hagelbui waardoor iedereen droog wil staan, een opstootje of brandje, of bijvoorbeeld een gebeurtenis die velen willen zien, zoals het optreden van een bekende artiest. Het openen van een of enkele hekken of doorgangen kan dan tot onverwachte en ongewenste problemen leiden. Er doet zich een trigger voor waarop door aanwezigen, en soms ook hulpdiensten, gereageerd wordt. Deze situatie wordt soms nog verergerd als vele aanwezigen moe, mogelijk al vele uren op de been zijn, dronken en/of gedrogeerd zijn. Naarmate het drukker is, hebben mensen minder overzicht over de situatie.

Ruimte

Het fysieke ontwerp van de locatie, zoals: de breedte van een tunnel of doorgang, de fysieke lay-out van een gebouw, de zichtlijnen, eventuele trapjes of nauwe toegangen kan een veiligheidsrisico inhouden. Wanneer teveel personen zich bevinden op een te klein oppervlak, ontstaat daarmee onveiligheid. Een overschrijding van deze norm hoeft echter niet per definitie grote veiligheidsrisico's met zich mee te brengen; dit is namelijk afhankelijk van een ophoping van mensen.

De grootte van een evenement

Er is veel variatie mogelijk in evenementen. Het gaat over meer dan alleen publieksomvang. Ook de spreiding van publiek, de omvang van het terrein en de aard van de activiteiten bepalen de grootte van een evenement.

Eenmalig versus terugkerende evenementen

Het maakt uit of een bepaald evenement reeds eerder heeft plaatsgevonden of dat sprake is van een nieuwe gebeurtenis. Dat betekent niet dat een eenmalige gebeurtenis per definitie meer veiligheidsrisico's met zich meebrengt. De ervaring heeft geleerd dat onderschatting en een hoge mate van routine er juist toe leiden dat het bij een jarenlang succesvol evenement toch een keer misgaat. Verder kunnen mensen die moedwillig de veiligheid willen aantasten zich gemakkelijker op een evenement voorbereiden dan op een eenmalig evenement. Ervaring opdoen en routine krijgen hangt ook af van de periodiciteit. Bij een evenement dat eens in de vijf jaar wordt gehouden speelt dit niet zo gauw als bij een evenement dat jaarlijks of zelfs maandelijks wordt gehouden. Natuurlijk geldt voor terugkerende evenementen wel dat hier meer mogelijkheden tot het opbouwen van kennis over de context en de veiligheidsrisico's die bij een evenement meespelen. Medewerkers raken meer ervaren, leren de risico's beter kennen en krijgen steeds meer inzicht in de manier waarop het evenement het best kan worden georganiseerd, rekening houdend met factoren die van keer tot keer verschillen (niets is zo veranderlijk als het weer!).

Openbare orde

Aanverwant aan risico's rond mensenmenigten, maar wezenlijk anders van aard, zijn de veiligheidsrisico's vanuit het openbare ordeaspect. Hierbij gaat het om de bedreiging van veiligheid die niet van buiten komt vanuit andere landen, vanuit de natuur of vanuit de technologie, maar van binnen: misdrijven en overtredingen die tot conflicten leiden tussen (groepen) burgers onderling. Daartoe behoren diverse vormen van overlast, diefstal en allerlei vormen van ordeverstoringen: vechtpartijen, verbaal geweld, brandstichting, geluidsoverlast, hinder. Terwijl veiligheidsrisico's rond mensenmassa's meestal voortkomen uit gedrag zonder kwade intentie – eerder door meegevoerd te worden door de massa – ontstaan de veiligheidsrisico's rond openbare orde wel als gevolg van een kwade intentie van aanwezigen.

Verstoringen van openbare orde en rellen hebben enerzijds een directe aanleiding en anderzijds altijd een bepaalde context. Een gebeurtenis op een evenement kan een directe aanleiding vormen voor het ontstaan van een incident. De context is vaak cruciaal. Zo kan de omgeving van een evenement een gelegenheidsstructuur bieden voor de uiteindelijke uitbarsting van spanningen. Zo maken grote mensenmassa's het mogelijk om snel te schuilen in de anonimiteit. Voorafgegaan aan een omslagpunt hebben mogelijk al één of meerdere incidenten plaatsgevonden.

Fysieke veiligheidsrisico's

Onveiligheid kan zich ook manifesteren als een werkelijke of dreigende aantasting van de fysieke veiligheid. *Interne veiligheidsrisico's* tijdens een evenement zijn allereerst de brandveiligheidsrisico's. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om de brandveiligheidsrisico's van aanwezige partytenten en podia. In de tweede plaats zijn constructie- en instortingsrisico's aan de orde. Daarbij speelt mee dat een evenement vaak een unieke en ongewone gebeurtenis is waarop de constructies mogelijk niet zijn berekend. Mogelijk is de constructie wel bedoeld voor evenementen, maar is de belasting zodanig boven de draagkracht dat een constructie het begeeft. Daarnaast bestaat er bij evenementen altijd een dreiging van volksgezondheidsproblemen. De aanwezigheid van grote groepen mensen op een kleine oppervlakte gedurende een langere periode maakt dat er een kans bestaat op de snelle verspreiding van een besmettelijke ziekte. Ook kan de consumptie van voedsel dat wordt verstrekt of verkocht op een evenement leiden tot een grote voedselvergiftiging.

Externe risico's zijn de risico's die mensen lopen door ontwikkelingen, ongevallen en incidenten elders dan het evenement zelf. Voorbeelden hiervan zijn: plotseling opstekend noodweer waardoor mensen onderkoeld raken of er een grote publieksstroom op gang komt, onverwacht heftige hitte en zonneschijn waardoor mensen bezwijken (vooral in combinatie met drank en drugs). Daarnaast bestaat er altijd de mogelijkheid dat zich elders een calamiteit voordoet die consequenties heeft, zoals een wolk met gevaarlijke stoffen of een verkeersongeluk dat de doorgang van een evenement hindert.

Aanslagen en andere moedwillige aantastingen van de veiligheid

Naast de veiligheidsrisico's die kunnen voortvloeien uit het gedrag van mensen, kan een evenement ook doelwit zijn van een moedwillige aantasting van de openbare orde en veiligheid. Dit kan in de criminele sfeer zijn, zoals een afrekening. Het kan gaan om een politieke daad: bijvoorbeeld om een tegenstander uit te schakelen of bang te maken. Geweld kan zijn gericht tegen een persoon, tegen een specifieke groep personen of tegen alle bezoekers van een evenement.

Terrorisme is ook een vorm van moedwillige aantasting van de veiligheid. Het veiligheidsrisico van terrorisme is vaak vooral van algemene aard: voor elke locatie die hoog in de publieke belangstelling staat, geldt dat er een risico bestaat van een (terroristische) aanslag.

Bijlage 4

Risicomatrix voor evenementen

Toelichting risicomatrix

1. Soort evenement

Het risico van het evenement wordt mede bepaald door het type evenement. Het type evenement geeft redelijk aan welke activiteiten er plaats gaan vinden tijdens het evenement. De evenementen worden gerubriceerd volgens de tabel in de risicomatrix. Hoe hoger het aantal punten, des te groter is de inschatting dat er een risicovolle situatie kan ontstaan. De hoogte van het aantal punten is gebaseerd op praktijkervaring. Evenementen, die niet expliciet onder één van de genoemde categorieën vallen, krijgen uiteraard ook risicopunten. In dat geval moeten de risicopunten zelf bepaald worden door een inschatting te maken van de activiteiten van het desbetreffende evenement en dit te vergelijken met de activiteiten uit de evenementen en de bijbehorende risicopunten uit de tabel in de risicomatrix. Ook de professionaliteit van de organisatie speelt een rol bij risico-inschatting. Hiermee wordt bedoeld op alle betrokken partijen die een rol spelen bij het waarborgen van de veiligheid op en rond een evenement. Hierbij gaat het onder andere om de organisator met zijn eventuele "onderaannemers": beveiliging, verkeersregelaars, brandpreventisten, horecapersoneel etc.

2. Samenstelling publiek

De aanwezigheid van een mensenmenigte op een evenement levert veiligheidsrisico's op. Het publiek en/of de deelnemers bij een evenement kunnen, al naar gelang het karakter van het evenement, sterk variëren. Afhankelijk van de samenstelling van het publiek en/of de deelnemers kunnen risico's vergroot of verkleind worden. Om een inschatting te kunnen maken van de bijdrage van het type publiek aan het risicoprofiel, is het publiek onderverdeeld in vijf categorieën. Elke categorie kent een aantal risico-elementen waarbij een risicopunt is vastgesteld. Per categorie geldt één risico-element dat meegenomen wordt in het totaal. Het aantal opgetelde risicopunten bepaalt het totale risicopunt op het aspect 'samenstelling publiek'.

3. Locatie en tijdstip van het evenement

Ook de locatie en het tijdstip van het evenement zijn factoren die van invloed zijn op de analyse van potentiële risico's. Naast de daadwerkelijke locatie van het evenement dient o.a. gekeken te worden naar de infrastructuur in de omgeving van het evenement, waaronder de aanwezige voorzieningen. Er zijn vijf factoren van invloed op de hoogte van het risico. Zij hebben allen betrekking op de locatie en het tijdstip van het evenement. Ook hier geldt dat elke categorie bestaat uit risico-elementen waaraan een risicopunt wordt toegekend. Het opgetelde aantal risicopunten van de risico-elementen bepaalt het uiteindelijke risicopunt ten aanzien van de locatie en het tijdstip van het evenement.

4. Belasting omgeving door het evenement

De omgeving van een evenement wordt belast door het evenement. De belasting bestaat uit geluidsproductie, parkeerdruk en de bereikbaarheid voor de directe omgeving (bewoners, bedrijven etc.).

5. Openbare orde en veiligheid/bestuurlijke gevoeligheid

Ook de gevolgen voor de openbare orde en veiligheid en de bestuurlijke gevoeligheid door het organiseren van een evenement vormen risicofactoren.

Hierna volgt de risicomatrix voor evenementen.

Bijlage 5

Nadere regels vrijgestelde evenementen

De onderstaande nadere regels zijn van toepassing op vrijgestelde evenementen.

Nadere regels

1. Een uitpandig evenement mag uiterlijk 2 dagen voorafgaand aan het evenement tussen 07.00 uur en 19.00 uur opgebouwd worden;
2. Het evenement duurt maximaal 1 dag (deze regel geldt niet voor tochten);
3. Het maximum aantal gelijktijdig aanwezigen bedraagt 250 personen (deze regel geldt niet voor tochten);
4. Het uitpandige evenement moet plaatsvinden tussen 10.00 uur en 01.00 uur;
5. Het inpandige evenement moet plaatsvinden tussen 10.00 uur en de sluitingstijd van het bedrijf waarin het evenement plaatsvindt, indien het bedrijf de deuren en ramen gesloten houdt tijdens het evenement (met uitzondering van het direct doorlaten van personen en goederen); indien niet aan deze voorwaarde voor de sluitingstijd van het bedrijf voldaan wordt, geldt de eindtijd van 01.00 uur;
6. Er dienen voldoende parkeervoorzieningen aanwezig te zijn tijdens het evenement;
7. Binnen de organisatie moet één persoon fungeren als aanspreekpunt tijdens het evenement en deze moet tijdens het evenement aanwezig zijn;
8. De organisatie van het evenement is, voor zover dit tot zijn verantwoordelijkheid kan worden gerekend, gehouden in een afstand van 25 meter, gerekend vanaf de grens van het evenemententerrein zwerfvuil (afkomstig van het evenement) te verwijderen;
9. De organisatie moet er zorg voor dragen dat het evenemententerrein uiterlijk op de 2^e dag na afloop van het evenement om 19.00 uur is opgeruimd en in oorspronkelijke staat is teruggebracht. Indien het evenemententerrein niet volledig is opgeruimd en/of in oorspronkelijke staat is teruggebracht, zal de gemeente dit doen op kosten van de organisatie;
10. De organisatie mag geen schade aanrichten aan gemeente-eigendommen (o.a. bestrating en beplanting) of andermans eigendommen door het organiseren van het evenement;
11. Bij het organiseren van het evenement mag de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en het milieu niet in gevaar komen;
12. Alle door bevoegde ambtenaren van politie, brandweer en gemeente te geven aanwijzingen dienen strikt en onverwijld te worden opgevolgd.

Geluid

13. Buitenactiviteiten (in de openlucht, in een tent of onder een overkapping etc.): Het equivalente geluidsniveau (L_{Aeq}), afkomstig van de geluidsinstallatie en plaatsvindende activiteiten tijdens het uitpandige evenement, mag van 10.00 uur tot 01.00 uur, niet meer bedragen dan 90 dB(A), gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde gelegen woning of andere geluidsgevoelige bestemmingen. In afwijking van de "Handleiding meten en rekenen industrielawaai" wordt bij buitenactiviteiten voor muziekgeluid geen strafcorrectie van 10 dB(A) toegepast;
14. Inpandige activiteiten:
Voor zover het inpandige activiteiten betreft, mag het langtijdgemiddelde beoordelingsniveau ($L_{A,LT}$) en maximaal geluidsniveau (L_{Amax}), afkomstig van de geluidsinstallatie en plaatsvindende activiteiten, gedurende de hieronder genoemde tijden, bedragen:

Tijdstip (van – tot)	Langtijdgemiddelde beoordelingsniveau ($L_{A,LT}$)	Maximaal geluidsniveau (L_{Amax})	Meetpunt
10.00 uur – 19.00 uur	70 dB(A)	90 dB(A)	Gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde gelegen woning

19.00 uur – 23.00 uur	65 dB(A)	85 dB(A)	Gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde gelegen woning
23.00 uur – 01.00 uur (01.00 uur of sluitingstijd bedrijf, indien voldaan wordt aan voorwaarde voor eindtijd evenement als sluitingstijd bedrijf)	60 dB(A)	80 dB(A)	Gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde gelegen woning

N.B. Geluidsmetingen bij in pandige activiteiten worden uitgevoerd volgens de "Handleiding meten en rekenen industrielawaai".

Indien evenementen zowel in pandig als buiten gevierd worden prevaleren de geluidsnormen voor buiten-activiteiten boven de geluidsnormen voor in pandige activiteiten.

Veiligheid

15. Er mogen geen wegen en openbare parkeerplaatsen afgesloten worden (het verbod voor afsluiting van wegen geldt niet voor buurt- en wijkevenementen, zolang er geen hoofd- en doorgangswegen worden afgesloten en daarnaast voldaan wordt aan de regels 21 en 22);
16. Er mogen geen omleidingsroutes voor het verkeer ingesteld worden (dit verbod geldt niet voor buurt- en wijkevenementen);
17. Bij het organiseren van een tocht is de organisatie verplicht op drukke punten door of namens de burgemeester aangestelde verkeersregelaars in te zetten. Bij het inzetten van verkeersregelaars is de organisatie van het evenement verantwoordelijk voor de (inzet van) verkeersregelaars en kan daarvoor aansprakelijk gesteld worden. Om deze reden is een verzekering voor verkeersregelaars verplicht;
18. De organisatie dient voldoende personen c.q. vrijwilligers (minimaal 1 persoon per 200 gelijktijdig aanwezige personen) in te zetten om gedurende het evenement de aanwezigen en activiteiten in de gaten te houden (toezicht houden). Deze personen dienen als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn;
19. Indien bij in pandige evenementen gebruik wordt gemaakt van drinkgerei en flessen, anders dan van kunststof materiaal, dient bij elke doorgang een portier te staan die toeziet op dat drinkgerei en flessen anders dan van kunststof materiaal (zoals glaswerk en porselein) niet buiten de lokaliteit van het evenement en het pand worden gebracht;
20. Indien bij uit pandige evenementen gebruik wordt gemaakt van drinkgerei en flessen, anders dan van kunststof materiaal, dient:
 - a. het evenement fysiek geheel afgebakend/omsloten te zijn, waarbij een doorgang een maximale doorgangsbreedte van 1,5 meter mag hebben en een minimale doorgangsbreedte van 0,85 meter moet hebben. De vereiste minimale totale doorgangsbreedte van de afbakening/omsluiting van het terrein bedraagt 1 meter per 135 aanwezige personen, vanwege een veilige ontvluchting van personen. Voorbeeld: bij een evenement met 250 aanwezige personen is totaal minimaal 1,85 meter uitgangsbreedte vereist, waarbij de doorgangsbreedte per doorgang maximaal 1,5 meter mag zijn en minimaal 0,85 meter moet zijn;
 - b. bij elke doorgang een portier te staan die toeziet op dat drinkgerei en flessen anders dan van kunststof materiaal (zoals glaswerk en porselein) niet buiten de afbakening van het evenement worden gebracht.

Brandveiligheid

21. Het evenement moet zodanig worden georganiseerd dat een vrije doorgang voor hulpdiensten (brandweer, politie en ambulance) mogelijk blijft. Voor locaties waarvoor een rijloper voor de hulpdiensten is vastgesteld, geldt deze rijloper als minimale doorrijdbreedte voor hulpdiensten en dient deze rijloper vrijgehouden te worden van obstakels. De vastgestelde rijlopers zijn bijgevoegd.

Voor locaties waarvoor geen rijloper voor de hulpdiensten is vastgesteld, moet de doorrijdbreedte op de openbare weg minstens 4,00 meter zijn waar de openbare weg deze breedte toelaat. Indien de openbare weg deze breedte niet toelaat, wordt voor de minimale doorrijdbreedte, de breedte van de openbare weg aangehouden;

22. De doorrijdhoogte voor hulpdiensten moet, gemeten over de gehele minimale doorrijdbreedte, minstens 4,20 meter zijn. Deze minimale hoogte geldt voor alle gebieden, ongeacht of er een rijloper is vastgesteld;
23. Bij gebruik van tent c.q. overkapping waarin/waaronder tegelijkertijd meer dan 50 personen aanwezig zullen zijn, dient u te voldoen aan de voorschriften van het Aanwijzingsbesluit en nadere regels "Tijdelijke gebruiksvergunningvrije tenten en overkappingen". Deze voorschriften zijn bijgevoegd;
24. Overnachten in of op een niet daarvoor ingericht gebouw of locatie is niet toegestaan;
25. (Aansluitingen voor) bluswatervoorzieningen moeten vrijgehouden worden (minimaal een straal van 50 centimeter, gemeten vanuit de brandkraan);
26. Bordjes voor bluswatervoorzieningen moeten duidelijk zichtbaar blijven;
27. Toegangen tot belendende percelen mogen niet worden geblokkeerd;
28. Reguliere uitgangen en nooduitgangen van openbare inrichtingen (o.a. bioscopen, ziekenhuizen, cafés en dergelijke) moeten worden vrijgehouden;
29. Voor het stoken van vuur moet u voldoen aan artikel 5:21 van de Algemene plaatselijke verordening. Dit houdt in dat enkel is toegestaan:
 - a. verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke;
 - b. sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, indien geen afvalstoffen worden verbrand,
 - c. vuur voor koken, bakken en braden, voor zover dat geen gevaar, overlast of hinder voor de omgeving oplevert,voor zover dit niet plaatsvindt in bossen en natuurgebieden of binnen een afstand van 30 meter daarvan in de periode van 1 april tot 1 november;
30. Bij gebruik van een barbecue en bakkramen en -wagens dient u te voldoen aan de volgende voorschriften:
 - a. Algemeen

Nabij het bereidingstoestel (o.a. barbecue) moet een blusmiddel met een inhoud van tenminste 6 kg c.q. liter voor de brandklassen A, B en C aanwezig zijn;
 - b. Bereiding op vaste stoffen, zoals houtskool

(bijvoorbeeld: barbecue op houtskool)

 - i. Een bereidingstoestel gestookt op vaste stoffen (o.a. houtskool) mag niet in een tent dan wel onder een overkapping geplaatst worden. Het bereidingstoestel dient op tenminste 5 meter afstand buiten een tent dan wel overkapping te worden geplaatst, zodanig dat er geen brandgevaar bestaat voor de directe omgeving en het tijdelijk bouwsel;
 - ii. Voor het aanmaken van een met houtskool gestookt bereidingstoestel mag alleen gebruik worden gemaakt van de speciaal daarvoor bestemde aanmaakblokjes. Het gebruik van brandbare vloeistoffen voor het aanmaken van een dergelijk bereidingstoestel is verboden;
 - c. Bereiding op gas of elektriciteit
 - i. De aangesloten en reserve gasflessen bij een barbecue op gas dienen:
 1. buiten een tent en overkapping te zijn opgesteld,
 2. niet voor onbevoegden toegankelijk te zijn,
 3. goed geventileerd te zijn opgesteld en
 4. tegen opwarming door zonnestraling te zijn beschermd;
 - ii. De waterinhoud van een gevulde of een lege gasfles mag niet meer dan 45 liter bedragen. De aanwezige gevulde en lege gasflessen

mogen gezamenlijk maximaal een totale waterinhoud hebben van 115 liter;

- iii. De verbindingsslang(en) tussen de gasflessen en het bereidingstoestel moet(en):
 1. zijn vervaardigd van synthetisch rubber met één of meer staaldraad- en/of textielinlagen, volgens NEN 3143;
 2. met behulp van deugdelijke slangenklemmen vast aan de gasflessen en aan het bereidingstoestel zijn bevestigd en vrij ongespannen zijn aangelegd;
 3. zodanig zijn aangebracht dat zij op geen enkele wijze aan ontoelaatbare temperatuursinvloeden worden bloot gesteld of mechanisch kunnen worden beschadigd;
 4. zo kort mogelijk worden gehouden en geen grotere lengte hebben dan 1 meter;
 5. in goede staat verkeren; dit wil zeggen dat de verbindingsslang niet poreus mag zijn;

d. Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

- i. Een frituurtoestel is thermisch zodanig beveiligd dat de temperatuur van het bakmedium niet boven 200°C kan oplopen;
- ii. Indien met de verwarmingsapparatuur olie of vet wordt verwarmd, dan dienen in de onmiddellijke nabijheid van de verwarmingsapparatuur goed passende en hanteerbare deksels aanwezig te zijn om pannen of vaatwerk met oververhit of brandend vet of olie af te dekken;
- iii. Het draagvlak onder de bak- en braadtoestellen moet tenminste 0,1 meter buiten de toestellen onbrandbaar zijn (NEN 6065 klasse 2), dan wel zijn bekleed met een onbrandbaar en een warmte slecht geleidende materiaal. De wanden, in de nabijheid waarvan toestellen zijn geplaatst, moeten 0,30 meter buiten het toestel op dezelfde wijze zijn bekleed;
- iv. Een bakkraam in de omgeving van brandgevaarlijke materialen is niet toegestaan. Er dienen zodanige maatregelen getroffen te worden, bijvoorbeeld door het verplaatsen van de kraam of het aanbrengen van een isolerende laag, dat de brandbare materialen niet hun eigen ontbrandingstemperatuur zullen bereiken;

e. Mobiele bakwagens

- i. De LPG-systemen ten behoeve van kook- en verwarmingsdoeleinden in bak- en frituurvoertuigen dienen te voldoen aan het gestelde in NPR 2577:2006. Waar de richtlijn NPR 2577:2006 conflicteert met de norm NEN-EN 1949:2002 geldt de norm;
- ii. Het voorhanden hebben en het gebruik van autogas, handelspropana of -butaan in autogastanks, anders dan voor de tractie van motorvoertuigen, is verboden.

Geneeskundig en gezondheid

- 31. Er dient vanaf 1000 gelijktijdig aanwezige personen minimaal 1 persoon met een geldig EHBO-diploma per 1000 gelijktijdig aanwezige personen op een EHBO-post aanwezig te zijn. Deze persoon dient als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn;
- 32. In de EHBO-koffer dient een standaarduitrusting volgens de richtlijnen van het Oranje Kruis aanwezig te zijn; bij sportevenementen dienen daarnaast materialen om te koelen beschikbaar te zijn;
- 33. Er dient minimaal 1 toilet per 150 gelijktijdig aanwezige personen aanwezig te zijn op het evenemententerrein, waarbij een minimum van 2 toiletten geldt. Bij voorkeur zijn deze toiletten aangesloten op bestaande voorzieningen;
- 34. Er dient minimaal 1 tappunt voor gratis schoon leidingwater per 150 gelijktijdig aanwezige personen aanwezig te zijn op het evenemententerrein.

Bijlage 6

Nadere onderbouwing

Integraal evenementenbesluit

Juridisch gezien is het mogelijk om een integraal evenementenbesluit (in de lijn van de Wabo) te nemen. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van de Wet samenhangende besluiten Awb. Deze wet is op 1 juli 2008 in werking getreden als aanvulling op de Algemene wet bestuursrecht. Met deze wet wordt gestreefd om de kwaliteit van de dienstverlening door de overheid te verbeteren en om het bestuursrecht slagvaardiger te maken. De wet bevat een informatieverplichting en een coördinatieregeling.

Voor een integraal evenementenbesluit is de coördinatieregeling van belang. De coördinatieregeling kan van kracht worden bij wettelijk voorschrift of bij besluit van de bevoegde bestuursorganen. Dat betekent vervolgens dat één van de betrokken bestuursorganen wordt aangewezen als coördinerend bestuursorgaan. De regeling voorziet uitsluitend in coördinatie van procedures, waarbij de rol van procesmanager in handen wordt gelegd van een coördinerend bestuursorgaan. Het coördinerend bestuursorgaan beschikt niet over interventiebevoegdheden.

Voordelen van de regeling:

- ◆ verbetering kwaliteit van de dienstverlening,
- ◆ stroomlijning van termijnen,
- ◆ gehele procedure van de verschillende beschikkingen via één bestuursorgaan.

Nadelen van de regeling:

- ◆ het blijft een bundel van bestaande beschikkingen (het wordt niet één besluit),
- ◆ de regeling kan niet van toepassing worden verklaard als een bijzondere wet al voorziet in een coördinatieregeling,
- ◆ het oorspronkelijk bevoegde bestuursorgaan moet zelf de beslissing op bezwaar nemen (alleen de procedure wordt gecoördineerd),
- ◆ indien er een uitgebreide voorbereidingsprocedure voor één beschikking geldt, wordt deze voor alle beschikkingen van toepassing verklaard; dit kan een vertragende werking voor bepaalde beschikkingen opleveren.

Praktisch gezien zullen voor de van toepassingverklaring van een coördinatieregeling in ieder geval de volgende zaken aangepakt moeten worden:

- ◆ De coördinatieregeling moet door het college en de burgemeester van toepassing verklaard worden (per besluit of via een verordening; via een verordening verdient de voorkeur) en vervolgens in een verordening aan de raad worden voorgelegd;
- ◆ Mandaat moet geregeld worden: ondertekening aan dezelfde mandaatnemer mandateren en bij de ondertekening vermelden: het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Veldhoven, ieder voor zover hun bevoegdheid;
- ◆ Aanvraag- en besluitkant moeten geregeld worden (dus integraal aanvraagformulier en integraal besluit als zijnde bundel beschikkingen).

Coördinatieregeling zinvol?

Is een coördinatieregeling voor evenementen in Veldhoven zinvol?

Om de meerwaarde van een coördinatieregeling voor evenementen in Veldhoven in te kunnen schatten, is ook gekeken naar het aantal evenementenvergunningen dat in de toekomst overblijft volgens de nieuwe systematiek voor evenementen. In totaal blijven er maar 15 evenementenvergunningen over. Daarnaast kunnen de voordelen van een dergelijke coördinatieregeling ondervangen worden door beslistermijnen van de verschillende beschikkingen zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten en het mandaat voor de verschillende beschikkingen bij dezelfde mandaatnemer neer te leggen. Om deze redenen wordt de noodzaak en de meerwaarde niet gezien om een coördinatieregeling voor een integraal evenementenbesluit in te stellen.

Bijlage 7

Aspectkaarten Veiligheid

1 Brandveiligheid

Op het gebied van brandveiligheid stelt de brandweer eisen en worden voorschriften aan het evenement verbonden. Voor in ieder geval de volgende zaken die bij een evenement spelen, worden vanuit de brandweer voorschriften opgelegd:

- ◆ Tenten/overkappingen: met meer dan 50 gelijktijdig aanwezige personen (Aanwijzingsbesluit en nadere regels "Tijdelijke gebruiksvergunningvrije tenten en overkappingen");
- ◆ Het gebruik van BBQ's;
- ◆ Het gebruik van bakkramen en -wagens;
- ◆ Het gebruik van open vuur.

Daarnaast kan de brandweer in voorkomende gevallen nog andere aanvullende voorschriften opleggen, afhankelijk van het evenement.

2 Tenten/overkappingen/parasols

Bij het organiseren van een feest, worden vaak tenten, overkappingen en parasols geplaatst. Ook worden bij een evenement vaak attributen zoals tribunes, podia, stellages en lichtinstallaties, gebruikt.

Langer dan 31 dagen

Indien tenten, overkappingen, parasols en attributen langer dan 31 dagen geplaatst worden, zal een omgevingsvergunning moeten worden aangevraagd. Bij een kortere duur niet.

Brandveiligheidsvoorschriften

Wel dienen tenten, overkappingen, parasols en attributen te voldoen aan brandveiligheidseisen.

Feesttenten, overkappingen, parasols e.d. moeten voldoen aan de brandveiligheidsvoorschriften als daar tegelijkertijd meer dan 50 personen in aanwezig zullen zijn. De brandveiligheidsvoorschriften zijn vastgelegd in het 'Aanwijzingsbesluit en nadere regels Tijdelijke gebruiksvergunningvrije tenten en overkappingen'. Dit zijn algemene regels. Deze zijn van toepassing op alle tenten en overkappingen waar meer dan 50 personen gelijktijdig in aanwezig zullen zijn. Dit aanwijzingsbesluit is gebaseerd op de Brandbeveiligingsverordening. In dit aanwijzingsbesluit en de nadere regels staan bijvoorbeeld voorschriften vermeld met betrekking tot (nood)uitgangen en maximum aantal aanwezigen per vloerooppervlakte.

Volgens de Brandbeveiligingsverordening is het namelijk verboden zonder of in afwijking van een door het college verleende gebruiksvergunning een inrichting in gebruik te hebben of te houden, voor zover daarin meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zullen zijn. Onder 'inrichting' wordt verstaan: een voor mensen toegankelijke ruimtelijk begrensde plaats, voor zover die geen bouwwerk is (artikel 1 onder a Brandbeveiligingsverordening). Tenten en overkappingen vallen onder de definitie 'inrichting', wanneer zij 31 dagen of korter geplaatst worden. Dan zijn zij immers geen 'bouwwerk' (uitspraak Raad van State: 07-06-2001 LJN AP5086) en vallen zij niet onder de Woningwet, maar onder de Brandbeveiligingsverordening.

3 Bereikbaarheid hulpdiensten/rijloper

De brandweer heeft van de hulpdiensten de grootste voertuigen en stelt daarom de eisen met betrekking tot de bereikbaarheid. Om de minimale doorrijdbreedte voor de hulpdiensten te kunnen waarborgen in verband met de bereikbaarheid, is voor een aantal locaties een rijloper voor de hulpdiensten vastgesteld door het college. De rijloper is een (ingetekend) gebied dat vrijgehouden moet worden van obstakels. Deze gebieden worden o.a. tijdens evenementen onttrokken aan het verkeer. Op locaties waarvoor geen rijloper is vastgesteld geldt een minimale doorrijdbreedte. Ook geldt een minimale doorrijdhoogte voor hulpdiensten.

De brandweer stelt in ieder geval de volgende eisen aan een evenemententerrein:

- ◆ Voor locaties waarvoor een rijloper voor de hulpdiensten is vastgesteld, geldt deze rijloper als minimale doorrijdbreedte en dient de rijloper vrijgehouden te worden. Voor locaties waarvoor geen rijloper voor de hulpdiensten is vastgesteld, moet de doorrijdbreedte op de openbare weg minstens 4,00 meter zijn waar de openbare weg deze breedte toelaat. Indien de openbare weg deze breedte niet toelaat, wordt voor de minimale doorrijdbreedte, de breedte van de openbare weg aangehouden.
- ◆ De doorrijdhoogte op de openbare weg moet altijd, gemeten over de gehele minimale doorrijdbreedte, minimaal 4,20 meter zijn. Deze minimale hoogte geldt voor alle gebieden, ongeacht of er een rijloper is vastgesteld of niet.
- ◆ Brandkranen moeten vrijgehouden worden (minimaal een straal van 50 centimeter, gemeten vanuit de brandkraan).
- ◆ Brandkranenbordjes moeten duidelijk zichtbaar blijven.
- ◆ Aansluitingen voor droge blusleidingen moeten vrijgehouden worden.
- ◆ Toegangen tot belendende percelen mogen niet worden geblokkeerd.
- ◆ Reguliere uitgangen en nooduitgangen van o.a. bioscopen, ziekenhuizen, cafés en dergelijke moeten worden vrijgehouden.

Daarnaast kan het zo zijn dat de brandweer eist dat er rijplaten worden neergelegd indien het terrein in slechte staat verkeert. Naast deze eisen kan de brandweer aanvullende eisen stellen in het kader van brandveiligheid en bereikbaarheid. Verder adviseert de brandweer bij wegafsluitingen en calamiteitenroutes.

4 Vluchtwegen

Bij de inrichting van het evenemententerrein moet de organisator ook zorgen dat het publiek ingeval van een incident het terrein (zo) snel en veilig (mogelijk) kan verlaten. Daarom moeten er voldoende en duidelijk gemarkeerde vluchtwegen zijn. Het aanwezige personeel moet bovendien goede instructies krijgen over de vluchtroutes. De brandweer adviseert over de vluchtwegen.

Voor tijdelijke bouwsels (tenten e.d.) zijn de noodzakelijke vluchtwegen geregeld in het Aanwijzingsbesluit en nadere regels "Tijdelijke gebruiksvergunningvrije tenten en overkappingen".

5 Constructieve veiligheid

Bij tenten en overkappingen wordt aandacht besteed aan constructieve veiligheid. Hiervoor zijn voorschriften opgenomen in het Aanwijzingsbesluit en nadere regels "Tijdelijke gebruiksvergunningvrije tenten en overkappingen".

Voor de constructie is verder het Bouwbesluit van belang.

6 Bewaking/beveiliging/toezicht tijdens evenement

De organisator van het evenement is primair verantwoordelijk voor de orde en de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein. Hij moet daarom zorgen voor voldoende toezicht. Met toezicht wordt bedoeld: het in de gaten houden van de aanwezigen en de activiteiten. Afhankelijk van de aard van het evenement kunnen vrijwilligers dit toezicht uitoefenen, of dient de organisator een (door de minister van justitie erkend) professioneel beveiligingsbedrijf in te huren. De norm is dat er 1 toezichthouder op 200 gelijktijdig aanwezige personen moet zijn. De hier bedoelde toezichthouders dienen duidelijk herkenbaar te zijn.

Tijdens het evenement moet de vergunninghouder dan wel melder van het evenement of een door hem aangegeven contactpersoon op het formulier voor het organiseren van een evenement op het festivalterrein aanwezig zijn. Hij is het aanspreekpunt voor aanwijzingen van de daartoe bevoegde ambtenaren van de gemeente en de hulpdiensten. De aanwijzingen moeten te allen tijde worden opgevolgd.

7 Kunststof drinkgerei en flessen

In het belang van de openbare orde en openbare veiligheid kan het gebruik van kunststof drinkgerei en flessen verplicht worden gesteld bij evenementen (zowel bij inpandige evenementen als uitpandige evenementen). Deze verplichting wordt om deze reden dan ook opgelegd bij evenementen. Deze verplichting geldt niet tot 19.00 uur voor speciaal bier, koffie en thee.

Bij een evenementenmelding of een evenementenvergunning wordt door de gemeente bepaald of van deze verplichting afgeweken kan worden. Doorgaans zal voor een inpandig evenement een afwijking op de verplichting plaats kunnen vinden. Bij een vrijgesteld evenement mag door de organisator van het evenement van deze verplichting af worden geweken.

Indien op de verplichting afgeweken kan worden voor een evenement, dient het evenement wel te voldoen aan onderstaande voorwaarden en voorschriften. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen inpandige evenementen en uitpandige evenementen. Inpandige evenementen kunnen bijvoorbeeld plaatsvinden in een horecabedrijf, maar ook in een sporthal.

Inpandige evenementen

Indien voor inpandige evenementen een afwijking op de verplichting voor kunststof drinkgerei en flessen plaats kan vinden, gelden de volgende waarwaarden en voorschriften tijdens de gehele openstelling van inpandige evenementen:

- ◆ er dient bij elke doorgang een portier te staan die toeziet op dat drinkgerei en flessen anders dan van kunststof materiaal (zoals glaswerk en porselein) niet buiten de lokaliteit van het evenement en het pand worden gebracht;
- ◆ er dient tijdens de openstelling van het evenement minimaal 1 persoon per 200 aanwezigen aanwezig te zijn om toezicht te houden.

Uitpandige evenementen

Indien er een afwijking op de verplichting voor kunststof drinkgerei en flessen plaatsvindt, gelden de volgende waarwaarden en voorschriften tijdens de gehele openstelling van uitpandige evenementen:

- ◆ het evenement dient fysiek geheel afgebakend/omsloten te zijn, waarbij een doorgang een maximale doorgangsbreedte van 1,5 meter mag hebben en een minimale doorgangsbreedte van 0,85 meter moet hebben.
De vereiste minimale totale doorgangsbreedte van de afbakening/omsluiting van het terrein bedraagt 1 meter per 135 aanwezige personen, vanwege een veilige ontvluchting van personen.
Voorbeeld: bij een evenement met 250 aanwezige personen is totaal minimaal 1,85 meter uitgangsbreedte vereist, waarbij de doorgangsbreedte per doorgang

maximaal 1,5 meter mag zijn en minimaal 0,85 meter moet zijn;

- ♦ er dient bij elke doorgang een portier te staan die toeziet op dat drinkgerei en flessen anders dan van kunststof materiaal (zoals glaswerk en porselein) niet buiten de afbakening van het evenement worden gebracht;
- ♦ er dient tijdens de openstelling van het evenement minimaal 1 persoon per 200 aanwezigen aanwezig te zijn om toezicht te houden.

Bovenstaande voorwaarden en voorschriften voor in pandige evenementen en uitpandige evenementen worden verbonden aan het evenement.

Nabijgelegen horecabedrijven

Indien een evenement in de (directe) nabijheid van een horecabedrijf (natte en droge horeca) plaatsvindt waarbij aan het evenement de verplichting tot het gebruik van kunststof drinkgerei en flessen is opgelegd, dan dient het betreffende horecabedrijf ook gebruik te maken van kunststof drinkgerei en flessen. Deze verplichting geldt niet tot 19.00 uur voor speciaal bier, koffie en thee.

Het begrip "(directe) nabijheid" wordt als volgt gedefinieerd: het horecabedrijf (al dan niet met terras) grenst direct aan het evenemententerrein en/of is zichtbaar vanaf het evenemententerrein en heeft daardoor een uitstraling richting het evenemententerrein.

Het betreffende horecabedrijf is vrijgesteld van deze verplichting indien tijdens het evenement:

- ♦ gedurende de gehele openstelling van het evenement de reguliere bedrijfsvoering van het horecabedrijf gevoerd wordt, en;
- ♦ indien een terras gevoerd wordt, het terras behorende bij het horecabedrijf duidelijk omsloten is met doorgangen van maximaal 1,5 meter en minimaal 0,85 meter. De vereiste minimale totale doorgangsbreedte van de omsluiting van het terras bedraagt 1 meter per 135 aanwezige personen, vanwege een veilige ontvluchting van personen.

Voorbeeld: bij een evenement met 250 aanwezige personen is totaal minimaal 1,85 meter uitgangsbreedte vereist, waarbij de doorgangsbreedte per doorgang maximaal 1,5 meter mag zijn en minimaal 0,85 meter moet zijn.

Omsluiting kan bijvoorbeeld bestaan uit windschermen/bloembakken en kan eventueel aangevuld worden met piketpaaltjes met koorden ertussen, en;

- ♦ door of namens de uitbater van het horecabedrijf wordt toegezien in de vorm van een portier, op dat drinkgerei en flessen anders dan van kunststof materiaal (zoals glaswerk en porselein) niet buiten het horecabedrijf en het terras worden gebracht.

De bovenstaande regels worden verwerkt in het Uitvoeringsbesluit ex artikel 2:36 (Kunststof drinkgerei) en zijn op deze wijze van toepassing op horecabedrijven en openbare plaatsen. Voor bepaalde evenementen (zoals kermissen) zijn afwijkende regels gesteld. Deze regels zijn ook verwerkt in het betreffende Uitvoeringsbesluit. Uitgangspunt voor de verplichting tot kunststof drinkgerei zijn de regels in het vastgestelde Uitvoeringsbesluit.

8 Crowdmanagement en crowdcontrol

Crowdmanagement en crowdcontrol komen terug in het veiligheidsplan. Een te hoge publieksdichtheid bij een evenement brengt namelijk een verhoogde kans op incidenten met zich mee. Daarom moet er in de voorbereiding van het evenement een schatting gemaakt worden van het verwachte aantal bezoekers, aan de hand waarvan de organisator maatregelen kan treffen. Ook is het van belang een publieksprofiel te maken, om de risico's in te schatten. Daarbij wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan het soort mensen (reischoppers, ouden van dagen of theaterpubliek), leeftijd, percentage mannen en vrouwen en animositeit. De politie

heeft veel kennis en ervaring in de omgang met grote mensenmassa's en verkeersstromen en adviseert daarom bij evenementen.

Crowdmanagement:

Crowdmanagement is de systematische planning voor en supervisie over de ordelijke verplaatsing en verzameling van personen. Hiervoor moet duidelijkheid bestaan over de toegankelijkheid van het evenement (is het afgeschermd of niet?), de mate van planning (is het vooraf of spontaan georganiseerd?), de focus (één evenement of meerdere tegelijk?), de locatie (aan de rand van de stad, bij een woonkern etc.), de gesteldheid van het terrein (verharde of onverharde grond?) en de aard van de crowdmanagement (gaat het om management van een grote mensenmassa of het potentiële management waarbij een grote mensenmassa is betrokken?).

Bij crowdmanagement wordt onder andere aandacht besteed aan onderstaande punten:

◆ *Toevoer van de bezoekers:*

Het is van belang dat de bezoekers gespreid naar het evenement komen, om te voorkomen dat er grote opstoppingen rondom het evenemententerrein ontstaan. De spreiding wordt bevorderd als er voorafgaand aan het evenement al vermaak is, bijvoorbeeld door een voorprogramma of de mogelijkheid er tevoren te kunnen eten of drinken.

Wel kunnen de 'aanvullende evenementen' extra bezoekersstromen op gang brengen. De aankomst van veel bezoekers kan voorspeld worden aan de hand van de tijden van openbaar vervoer.

◆ *Afvoer van de bezoekers:*

Om opstoppingen bij de uitgang of in het openbaar vervoer te voorkomen, moet natuurlijk ook aandacht besteed worden aan het gespreide vertrek van de bezoekers. Dit kan men bereiken door niet ineens alle activiteiten te stoppen, maar de entertainment geleidelijk af te bouwen, bijvoorbeeld door enkele bars open te laten, en nog korte tijd muziek te spelen.

◆ *Spreiding van de bezoekers over het terrein:*

Door van tevoren een goede indeling te maken van de diverse activiteiten op het evenemententerrein (bv. spreiding podia, bars, toiletten etc.) en duidelijk aan te geven hoe de bezoekers overal kunnen komen, kunnen zich verdringende mensenmassa's goeddeels voorkomen worden. Als er geen routeaanwijzingen zijn gegeven, zullen mensen naar de menigte toe trekken.

◆ *Voorkomen van overcrowding:*

Overcrowding en daarmee het gevaar van verdrukking en vertrapping zijn gerelateerd aan de dichtheid van de menigte op een (deel van de) locatie. Het is daarom van belang per locatie een maximaal gewenste publieksdichtheid te benoemen. Dit percentage zal (o.m.) afhangen van het soort evenement, de grootte en de aard van de locatie (een hellend terrein moet bv. minder dichtbevolkt worden dan een vlak terrein) en van het aantal toegangswegen. Rekening moet ook worden gehouden met concentraties van de menigte op deellocaties van het terrein.

Om overcrowding te voorkomen kun je maatregelen nemen om minder mensen tot het gebied toe te laten, de stromen binnen het gebied te managen, en de uitstroom te bevorderen. Vanaf elke plaats op het terrein moet het voor het publiek duidelijk zijn hoe ze het terrein kunnen verlaten.

◆ *Creëren van loop- en noodroutes:*

De routes naar de diverse activiteiten moeten zo ingericht zijn, zodat er naast grote stromen bezoekers ook hulp- en nooddiensten langs kunnen. Het spreekt voor zich dat deze goed bewegwijzerd moeten zijn en er op de looproutes geen obstakels zoals podia of tappunten staan.

Op looproutes moet de publieksdichtheid niet meer zijn dan 70%. Het werkt de-escalierend als de massa kan blijven lopen: het geeft een geruststellend idee 'weg te kunnen'. Met videoregistratie kan de publieksdichtheid vastgesteld worden.

◆ *Communicatie aan bezoekers:*

Communicatie met de bezoekers is van essentieel belang voor het slagen van het evenement. Door de makkelijkste vervoerswijze naar het evenement, de programmering, de locaties en de makkelijkste manier deze locaties te bereiken duidelijk kenbaar te maken, voorkom je dat er grote ongecontroleerde (en onverwachte) mensenmassa's op gang komen. Dat kan voorafgaand aan het evenement op tickets of in een folder, maar ook op het terrein zelf door spandoeken, een plattegrond van het terrein uit te delen, posters te maken, informatieborden, een informatiebalie, radio/tv of andere media, of door boodschappen te laten omroepen. Daarnaast is het raadzaam afspraken te maken tussen stagemanagers en politie over het gebruik van geluidsapparatuur van het evenement in geval van nood om het publiek toe te spreken.

Crowdcontrol:

Crowdcontrol is het beperken van collectief gedrag met repressieve maatregelen, zoals het leiden van bezoekers met afzettingen/hekken, lik op stuk beleid (boetes op vernielingen en ander ongewenst gedrag van tevoren vaststellen en publiceren en meteen uitdelen), verbod op crowdsurfen.

Bij evenementen waar een grote toeloop van het publiek te verwachten valt, bijvoorbeeld voor het podium, bij de kaartverkoop of vlak voor de opening van het evenement, bestaat kans op drang.

In dat geval kan in de voorschriften worden opgenomen dat de betreffende ruimte gecompartmenteerd moet worden met behulp van dranghekken. De voorschriften hieromtrent geeft de brandweer, in samenwerking met de GHOR. Bij grote menigten is het wenselijk een 'crowdwatcher' aan te wijzen, die tijdig kan signaleren wanneer mensen in de verdrukking komen.

Huisregels of crowdcontrolregels moeten zichtbaar gehandhaafd worden om te voorkomen dat mensen de regels overtreden en de veiligheid van de menigte niet meer gegarandeerd kan worden.

9 Toegangscontrole

Voor de veiligheid op het evenemententerrein kan het van belang zijn dat de organisator het aantal bezoekers reguleert met het uitdelen of verkopen van toegangskaarten. In het geval van verkoop van kaarten is er sprake van een overeenkomst tussen de organisator en de koper. Die overeenkomst schept verplichtingen voor de organisator, bijvoorbeeld inzake de voorzieningen en de veiligheid die de koper mag verwachten. Aan de andere kant kan de organisator met de verkoop van toegangskaarten eisen stellen aan de bezoeker (bijv. een minimale leeftijd), de bezoeker informeren over regels en tolerantiegrenzen of delen van de aansprakelijkheid expliciet uitsluiten.

Het werken met toegangskaarten vereist dat de toegangscontrole goed is georganiseerd. In de voorschriften bij een vergunning of melding moet dan worden opgenomen hoeveel bezoekers er maximaal zijn toegestaan. De organisator moet ervan uitgaan dat sommige mensen zonder toegangskaart proberen binnen te komen, en dat er handel in zwarte kaarten plaatsvindt. Niet alleen is 'zwarte handel' strafbaar, ook ontstaat het risico dat er te veel mensen op het evenement zijn waardoor de veiligheid in het geding komt.

Per evenement wordt beoordeeld of dit een aspect is dat moet worden meegenomen in de voorschriften bij een melding dan wel vergunning voor het betreffende evenement.

10 Draaiboek, veiligheidsplan en calamiteitenplan

Het draaiboek voor het evenement wordt opgesteld door de organisatie van het evenement. In een draaiboek worden onder andere het evenement, de organisatie en de doelgroep beschreven. Daarnaast worden de risico's beschreven en de

maatregelen vermeld die de risico's voorkomen of beperken.

Het veiligheidsplan beschrijft de maatregelen die de organisator gaat nemen om de risico's gaat beperken of uitsluiten om de openbare orde en veiligheid te waarborgen. Dit is dus een vervolg op het draaiboek. Bij het opstellen van dit plan kunnen de hulpdiensten adviseren.

Een draaiboek en veiligheidsplan kunnen vereist worden bij een evenement. Dit wordt per evenement beoordeeld. Dit is onder andere afhankelijk van de aard en omvang van het evenement. De gemeente faciliteert hierin door het opstellen van een format voor een draaiboek en veiligheidsplan, die als voorbeeld kunnen dienen voor organisatoren van evenementen.

Het is zaak om in een vroeg stadium af te spreken welke inhoudselementen het draaiboek en het veiligheidsplan moeten bevatten en hoe deze uitgewerkt moeten zijn. Beide documenten moeten onder verantwoordelijkheid van de organisator vervaardigd worden en voor externe partijen toegankelijk zijn. Vanzelfsprekend is het daarbij van belang om een eenduidige terminologie te hanteren.

Inhoud draaiboek:

De organisator is in elk geval verantwoordelijk voor basisinformatie over:

- ◆ Het evenement (incl. locatie),
- ◆ De organisatie van het evenement,
- ◆ De doelgroep,
- ◆ Risico's,
- ◆ Openbare orde en veiligheid,
- ◆ Medische diensten,
- ◆ Brandveiligheid,
- ◆ Infrastructuur,
- ◆ Milieu,
- ◆ Mobiliteit,
- ◆ Eet- en drinkwaren,
- ◆ Calamiteiten,
- ◆ Bijbehorende bijlagen (een goed leesbare, op schaal weergegeven plattegrond van het evenemententerrein op een kadastrale ondergrond, hulpdiensten, verkeer en parkeren), telefoonlijst en programma.

Inhoud veiligheidsplan:

De organisator is in elk geval verantwoordelijk voor:

- ◆ Informatie over het Veiligheidsbeleid van de organisatie,
- ◆ Informatie over de beveiliging en veiligheid,
- ◆ Informatie over de organisatie, taken en instructie in geval van calamiteiten.

In een veiligheidsplan is in elk geval aandacht voor:

- ◆ Identificatie van de risico's (bijvoorbeeld vechtpartijen, paniek in de menigte, overcrowding van de evenementlocatie, aan- en afvoerproblemen, overmatig alcohol- of drugsgebruik, massale ordeverstoring, onwel worden in de massa, vuurwerk) en de invloed van deze incidenten op de publieksstromen;
- ◆ Maatregelen en acties die deze risico's beperken of uitsluiten, zoals juiste programmering, voorlichting, mobiliteitsplan, alcohol- of drugsregime, voorzieningen voor geneeskundige hulpverlening;
- ◆ Crowdmanagement, crowdcontrol en beëindiging van het evenement;
- ◆ Uitwijkalternatieven vanwege weersomstandigheden;
- ◆ Evacuatie- en ontruimingsplan;
- ◆ Afspraken tussen organisator en hulpdiensten over o.a. calamiteitenroutes die zowel op het terrein zelf als de daarbuiten relevante gebieden moeten worden aangebracht. De routes moeten bekend zijn bij de medewerkers op het terrein en de daarbuiten aanwezige medewerkers.

Het veiligheidsplan voorziet daarmee in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures van de hulpdiensten in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert.

Calamiteitenplan

Op basis van het veiligheidsplan van de organisatie kunnen de hulpdiensten samen met de gemeente een calamiteitenplan opstellen. Dit is bij voorkeur multidisciplinair afgestemd, waarin alle monodisciplinaire calamiteitenplannen van de verschillende hulpdiensten verwerkt zijn.

Het calamiteitenplan is gebaseerd op het veiligheidsplan en de risicoanalyse en geeft aan op welke wijze verschillende typen voorzienbare incidenten worden bestreden. Bijzonder is dat altijd nagedacht moet worden over de invloed van (de reactie op) incidenten op de publieksstromen. Daarbij wordt tevens de structuur van leiding en coördinatie beschreven. Aanbevolen wordt om in het calamiteitenplan per incidentscenario de omslagpunten (in omvang of bij escalatie) te identificeren, alsmede de procedure of regeling, waarbij de leiding en coördinatie overgaan van de organisator naar een openbare hulpverleningsdienst of van de ene naar de andere hulpverleningsorganisatie. Ook de bestuurlijke coördinatie kan in het calamiteitenplan geregeld worden. Verder wordt aanbevolen om het calamiteitenplan af te stemmen op het gemeentelijke rampenplan. Ten slotte is het belangrijk dat de geplande maatregelen bij incidenten voldoende geoefend zijn.

De afspraken die zijn gemaakt tussen de gemeente, de hulpdiensten en organisatie van het evenement op grond van het draaiboek, het veiligheidsplan en het calamiteitenplan worden vastgelegd in voorschriften. De voorschriften zullen worden verbonden aan het evenement en daarop wordt toezicht gehouden en indien nodig, gehandhaafd.

11 Mobiliteit

Mobiliteit is een onderdeel van het draaiboek. Uitgangspunt hierbij is dat de overlast voor bewoners en bedrijven en overige verkeersgebruikers zo veel mogelijk beperkt blijft.

Bij mobiliteit wordt aandacht besteed aan de:

- ◆ diverse vervoersstromen (openbaar vervoer, taxi's, particulier vervoer, georganiseerd vervoer (pendelbussen, ontheffingen), fietsers en voetgangers);
- ◆ routes (incl. calamiteitenroutes, omleidingen, afsluitingen);
- ◆ parkeerfaciliteiten (ook fietsenrekken);
- ◆ bebording.

De volgende onderwerpen dienen aan bod te komen:

- ◆ Wegafsluitingen
 - ◇ Welke weg(en) moet(en) worden afgesloten voor het verkeer en gedurende welke tijden (ook voorafgaand aan het evenement, ten behoeve van de opbouw)? Aangegeven moet worden of de weg geheel autovrij (incl. parkeren) moet zijn of dat er beperkt verkeer (met ontheffing) mogelijk is.
 - ◇ Voor wie geldt de ontheffing (taxi, gehandicapten...) en hoe ziet die eruit?
 - ◇ Hoe is de bereikbaarheid van de hulpdiensten (brandweer, politie en ambulance) geregeld?
 - ◇ Rijdt er openbaar vervoer over de afgesloten wegen en kan dat blijven rijden? Zo nee, gedurende welke tijden?

- ◆ Vervoerswijze
 - ◇ Uit welke delen van het land komen de bezoekers/deelnemers van het evenement en met welk vervoermiddel?
 - ◇ Wordt het gebruik van openbaar vervoer gestimuleerd en op welke wijze?
- ◆ Parkeren
 - ◇ Op welke weg(en) mogen gedurende welke tijden geen geparkeerde auto's staan?
 - ◇ Zijn er gereserveerde parkeerplaatsen nodig voor specifieke voertuigen (materialenauto, tv-auto etc.)?
 - ◇ Waar worden auto's en bussen van bezoekers/deelnemers geparkeerd?
- ◆ Afzetmateriaal
 - ◇ Wordt er afzetmateriaal gebruikt om plaatsen vrij van publiek/verkeer te houden? Zo ja, welk materiaal en waar (aangeven op tekening)?
- ◆ Vrijwilligers
 - ◇ Zijn er vrijwilligers (en zo ja, hoeveel?) die de politie kunnen assisteren bij het afsluiten van wegen voor verkeer?
- Verkeersvoorlichting
 - ◇ Hoe worden bewoners/bedrijven en bezoekers voorgelicht over de afsluitingen en andere verkeersmaatregelen?

12 Weersomstandigheden

Indien tijdens het evenement sprake is van "extreme" weersomstandigheden kan extra aandacht voor gezondheid en hygiëne nodig zijn. Tijdens een hittegolf zal het bijvoorbeeld lastiger zijn om eet- en drinkwaren op de juiste temperatuur te houden. Bij extreme kou kunnen waterleidingen bevroren en bestaat de kans op onderkoeling voor bezoekers. Het weer is drie dagen voor het evenement redelijk nauwkeurig te voorspellen. In het overleg tussen de organisator en de gemeente wordt aandacht besteed aan de weersomstandigheden. De organisator moet de communicatie naar de bezoekers afstemmen op de weersomstandigheden (bijvoorbeeld een "kledingadvies"). De nadruk in de communicatie ligt wel op de eigen verantwoordelijkheid van de bezoekers. De organisatie dient ook uitwijkalternatieven vanwege weersomstandigheden op te nemen in het draaiboek voor het evenement.

13 Veiligheidsmanagement en crisismanagement

Met veiligheidsmanagement wordt de aanpak van veiligheid in reguliere omstandigheden bedoeld. Is er sprake van buitengewone omstandigheden die vaak om geheel andersoortige maatregelen vragen, dan is crisismanagement aan de orde.

Veiligheidsmanagement:

De burgemeester is primair verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente waar een evenement plaatsvindt. Bij een optreden in verband met de veiligheid op of rond een evenement is het onderscheid tussen normale en buitengewone omstandigheden relevant. Van de normale bevoegdheden kan de burgemeester gebruikmaken indien de veiligheid op enigerlei wijze in het geding is en waarbij de normale bevoegdheden (nog) toereikend zijn om de veiligheid te handhaven. Wij spreken in dit kader van veiligheidsmanagement. Dit omvat de maatregelen die de organisatie in samenwerking met de overheid voorbereidt om de randvoorwaarden voor een veilig verloop van het evenement in normale omstandigheden te realiseren. De belangrijkste onderdelen van het veiligheidsmanagement van evenementen zijn:

- ◆ De beveiliging van in- en uitgangen en niet voor publiek toegankelijke gedeeltes;
- ◆ Het reguleren van publieksstromen op het evenement;
- ◆ Het reguleren van verkeersstromen van en naar het evenement;
- ◆ De toegangscontrole: leeftijd, verboden middelen, wapens;
- ◆ Surveillances op het terrein; signaleren, ingrijpen;
- ◆ De controle op brandveiligheid;
- ◆ De inzet van EHBO-ers en artsen voor het verzorgen van bezoekers;

- ◆ De communicatie naar bezoekers, onder andere over ge- en verboden, gedragsregels en veiligheidsvoorschriften.

Crisismanagement:

Met de term crisis doelen wij hier op grote doelen die om een snelle effectieve respons vragen. We volgen daarbij de definitie van crisismanagement: het management van uitzonderlijke situaties die een ernstige bedreiging vormen voor de (maatschappelijke) basisstructuren, waarin met geringe beslistijd en een hoge mate van onzekerheid kritische beslissingen moeten worden genomen.

Uitgangspunt is dat bij een crisis de reguliere veiligheidsmaatregelen niet meer afdoende zijn. De organisator kan het in feite niet meer af met de eigen maatregelen. Er ontstaat een veel nadrukkelijker rol van de overheid. Het is immers de taak van de overheid om de veiligheid van haar burgers te waarborgen.

Omslagpunt van veiligheids- naar crisismanagement:

Tot hoever maatregelen onder veiligheidsmanagement vallen en wanneer het omslagpunt is bereikt waarop crisismanagement nodig is, hangt af van een tweetal factoren. Ten eerste hangt het af van de mate waarin de betrokken actoren zich hebben voorbereid op bepaalde calamiteiten. Ten tweede hangt het af van de mate waarin de aanpak van een calamiteit met de middelen die voorhanden zijn kan worden afgedaan. Het omslagpunt van veiligheidsmanagement naar crisismanagement heeft zowel voor de organisator als voor de overheid grote consequenties. Belangrijk is daarom dat betrokkenen ook daadwerkelijk vaststellen dat er sprake is van een crisis en beseffen welke gevolgen deze beslissing heeft. Bij grotere evenementen is het daarom verstandig dat vertegenwoordigers van politie, brandweer, GHOR en gemeente zich nadrukkelijk bemoeien met het verloop van het evenement en de aanpak van incidenten. Zij kunnen dan ook samen met de organisator afwegingen maken over de te nemen maatregelen.

Het belang van bekendheid met veiligheids- en crisismanagement:

De bij het evenement betrokken organisaties moeten vooraf kennis hebben van de verschillen tussen veiligheids- en crisismanagement. De betrokken partijen moeten vooraf door middel van afspraken, scenariobesprekingen en oefeningen voldoende bekend zijn gemaakt met hun taak en positie in uiteenlopende situaties. Organisaties die pas actief betrokken raken als er sprake is van crisismanagement moeten ook bekend zijn met de wijze waarop het veiligheidsmanagement is georganiseerd. Zij moeten daarmee immers rekening houden in een crisissituatie.

Hulpverleningsdiensten moeten bekend zijn met zaken als welke uitvalswegen het publiek dient te gebruiken, hoe de hekken zijn opgesteld in verband met ontruiming en welke maatregelen in het kader van brandveiligheid zijn genomen.

Bij klasse C-evenementen wordt aan de bekendheid met veiligheids- en crisismanagement aandacht besteed. Ook bij klasse B-evenementen kan hier aandacht aan worden besteed. Dit zal afzonderlijk per melding beoordeeld worden.

14 Bejegeningprofiel

De politie hanteert na inschatting van de risico's bij een evenement een bejegeningprofiel. Een bejegeningprofiel kan er bijvoorbeeld als volgt uit zien:

- ◆ Professioneel en eenduidig;
- ◆ Zichtbaar en aanspreekbaar;
- ◆ Communicatie(f) en dienstverlenend;
- ◆ Kennen en gekend worden;
- ◆ Daadkrachtig en veilig werken;
- ◆ Samenwerkend met partners (gemeente, horeca en organisatoren).

Met het oog op deze kaders geeft de politie de nodig geachte aanwijzingen aan de organisator, verkeersregelaars en toezichthouders en zien er op toe, dat deze

daadwerkelijk in acht worden genomen.

15 Ontruiming

Het kan voorkomen dat er op een evenement een ernstig incident plaatsvindt. Er kan dan besloten worden om over te gaan tot ontruimen. Doordat op een evenement veel bezoekers op een beperkte ruimte bij elkaar komen, moet vooraf bekend zijn hoe er wordt ontruimd. Indien er een beveiligingsorganisatie aanwezig is, heeft deze de taak om de ontruiming te begeleiden en/of uit te voeren. Indien er geen beveiligingsorganisatie aanwezig is, is dit een taak van de evenementenorganisatie.

Ontruimen kan gedeeltelijk of volledig plaatsvinden. Er kunnen diverse redenen zijn om te ontruimen (dit is niet limitatief opgesomd):

- ◆ Brand;
- ◆ Weersomstandigheden (storm, hevige regen, hagelbui of hevig onweer, blikseminslag);
- ◆ Bouwkundige omstandigheden (bijvoorbeeld instortingsgevaar van een tribune);
- ◆ Bommelding;
- ◆ Het vinden van een verdacht voorwerp;
- ◆ Ongeregeldheden (denk aan verdrukking, massale vechtpartij, bestorming van het evenementengebied, vuurwerk);
- ◆ Uitvallen van voorzieningen (stroom, geluid, tourniquets, water, verlichting);
- ◆ Gaslek en gasexplosie;
- ◆ Het gebruik van traangas of andere vormen van gas.

Ontruimingsprocedure

Wanneer er besloten wordt tot ontruimen, kan dit worden aangegeven door de organisator, de hoofdverantwoordelijke van een locatie, het hoofd BHV, door de politie of de brandweer. Indien nodig, gebeurt dit op bevel (last) van de burgemeester.

Een ontruiming kan alleen maar goed en rustig verlopen, indien er voldoende tijd is om te ontruimen. Als er te weinig tijd is, kunnen er eenvoudig zaken fout gaan. Een ander probleem bij ontruimen is altijd de grote kans op paniek. Paniek ontstaat vaak uit onzekerheid.

Verantwoordelijkheid

De ontruiming is geregeld in de Gemeentewet. De eindverantwoordelijke van de gemeente is de burgemeester. Het zoeken naar verdachte zaken is in eerste instantie een taak van de politie. Als er werkelijk iets gevonden wordt kan het Explosieven Opruimingscommando (EOC/Defensie) worden ingeschakeld.

16 Rampenbestrijding en evenementen (scenario's)

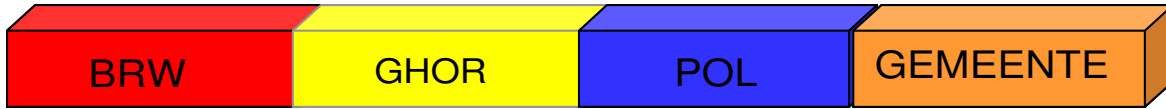
Een ramp is een gebeurtenis of dreiging met ernstige verstoring van de openbare orde en veiligheid als gevolg, waarbij mens of materieel belang ernstig wordt bedreigd of geschaad en waarvoor een gecoördineerde multidisciplinaire inzet van (operationele) diensten nodig is. Onder crisisbeheersing wordt ook wel verstaan het aanwenden van alle middelen (in personeel en in materieel) die nodig zijn om rampspoedige gebeurtenissen, catastrofes of schadegevallen te bestrijden of te voorkomen.

Het cluster Integrale Veiligheid is verantwoordelijk voor de voorbereiding binnen de gemeentelijke organisatie. Dit betekent dat het gemeentelijk rampenplan en deelprocessen actueel worden gehouden en dat medewerkers door middel van opleiden, oefenen en bijscholen worden voorbereid op hun rol in een gemeentelijk proces ten tijde van een ramp/crisis.

Per 1 oktober 2010 is de Wet Veiligheidsregio's in werking getreden. Op basis van deze wet worden risicoprofielen opgesteld, waaruit een beleidsplan en crisisplan voortvloeien.

Rampenbestrijding en de veiligheidsketen:

De veiligheidsketen geeft alle elementen weer die samen leiden tot een optimale bestrijding van rampen. Het gaat daarbij om zaken die ter voorkoming van rampen, bij de voorbereiding op en de bestrijding van rampen en in de herstelfase moeten worden gedaan. De veiligheidsketen bestaat uit de schakels proactie, preventie, preparatie, repressie en nazorg. De brandweer (rode kolom), de GHOR (witte kolom) de politie (blauwe kolom) en de gemeente (oranje kolom) zijn gezamenlijke partners in de veiligheidsketen bij de rampenbestrijding.



Bijlage 8

Aspectkaarten Gezondheid en hygiëne

1 GHOR

De GHOR coördineert de medische hulpverlening bij ongevallen en rampen. Die hulp wordt, ook in geval van een ramp, verleend door bestaande organisaties: meldkamer, ambulancedienst, ziekenhuizen, GGD, huisartsen, Rode Kruis en organisaties die belast zijn met psychosociale (na)zorg. Elk van deze organisaties levert zijn specifieke bijdrage aan de opvang van slachtoffers. Het is de taak van de GHOR om ervoor te zorgen dat de partners in de geneeskundige kolom regelmatig oefenen op rampsituaties, dat zij goed zijn geïnformeerd en voorbereid op hun taak tijdens een calamiteit. Ook analyseert de GHOR medische risico's en adviseert zij over geneeskundige aspecten bij evenementen.

Gezondheidszorg

De drie GHOR processen, Preventieve Openbare Gezondheid, de Psycho Sociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen en de Spoedeisende Hulpverlening zijn teruggebracht naar twee:

- ◆ De Publieke Gezondheidszorg;
- ◆ De Acute Gezondheidszorg.

De GGD is daarbij verantwoordelijk voor de inhoudelijke advisering en de aanpak voor de Publieke Gezondheid en de GHOR heeft de taak in de coördinatie en aansturing van de zorgpartijen, waaronder vooralsnog de Spoedeisende Hulpverlening.

De GHOR als adviseur

De GHOR adviseert voor elk evenement over de geneeskundige inzet, omdat elk evenement anders is en de inzet afhankelijk is van onder andere de activiteiten die plaatsvinden, het aantal bezoekers, de aard van het publek, de bereikbaarheid voor hulpdiensten, de plaats en het tijdstip. De GHOR brengt aan de hand van een landelijk genormeerd risicoanalysemodel de risico's in kaart, op basis waarvan zij een advies afgeeft over de in de voorschriften op te nemen maatregelen. Die maatregelen hebben betrekking op de dagelijkse zorg, technisch-hygiënische aspecten en de calamiteitenbestrijding. Het advies wordt dus gemaakt op basis van de verwachte reguliere zorgvragen en een inschatting van de zorggerelateerde veiligheidsaspecten, waarna gerichte maatregelen kunnen worden getroffen voor de geneeskundige zorg tijdens evenementen.

Op het formulier voor het organiseren van een evenement zijn vragen opgenomen die een indicatie kunnen geven voor mogelijke gezondheids- en hygiënerisico's. Bij een gelijktijdig bezoekersaantal van minder dan 5.000 kan worden verwezen naar het standaardadvies met algemene voorwaarden van de GHOR, tenzij er verzwarende factoren zijn. Deze factoren zullen blijken uit de door de gemeente te hanteren checklist. Vanaf een bezoekersaantal van 5.000 of wanneer er sprake is van verzwarende factoren vindt maatadvisering door de GHOR plaats.

De organisatie van een evenement dient zelf de geneeskundige inzet te regelen. Dit kan via een EHBO-vereniging of via bedrijven die medische hulpverleningsondersteuning kunnen leveren bij evenementen.

2 EHBO

Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement wordt de hoeveelheid vereiste EHBO-ers bepaald. Grofweg kan men uitgaan van de volgende indicatie: 1 EHBO-er per 1000 gelijktijdig aanwezige personen.

Een EHBO-post moet permanent bemand zijn met minimaal één persoon met een geldig EHBO-diploma. In de EHBO-post dienen voldoende voorzieningen aanwezig te zijn, zoals een ruim gesorteerde EHBO-koffer met materiaal voor EHBO-hulpverlening, tafels, stoelen, drinkwater en communicatiemiddelen.

Ook kan de burgemeester als voorwaarde stellen dat hulpverleners met specifieke expertise aanwezig zijn (bijvoorbeeld bekend met de gevaren van drugsgebruik ingeval van een dance-event). Dit kan zowel op basis van advisering door de GHOR als op eigen initiatief.

3 Drinkwatervoorzieningen

Bij sommige evenementen (dance-, pop-, en sportevenementen) leveren mensen in relatief korte tijd een grote inspanning in een soms zeer prikkelende omgeving, waardoor een verhoogd gevaar voor uitputting en uitdroging ontstaat. De organisatie van een dergelijk evenement moet zorgen voor voldoende waterpunten waar gratis schoon leidingwater beschikbaar is.

Conform de richtlijnen van de LCHV (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid) wordt de volgende norm gehanteerd:

- ◆ Eén tappunt per 150 gelijktijdig aanwezige personen;
- ◆ Het tappunt bevindt zich 45-100 cm boven de grond;
- ◆ De waterinstallatie is voorzien van een Legionella-Veilig-Verklaring van de storingsdienst van het Waterleidingbedrijf of KIWA (Kennisinstituut voor Water en Aanverwante milieu- en natuuraspecten). De meest actuele richtlijn in het maatadvies van de GHOR is leidend.

4 Toiletten/sanitaire voorzieningen

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn. Toiletten die aangesloten kunnen worden op bestaande voorzieningen zijn hygiënischer en hebben daarom de voorkeur.

Als richtlijn wordt de volgende norm gehanteerd:

- ◆ Eén toilet per 150 gelijktijdig aanwezige personen, waarbij een minimum van twee toiletten geldt;
- ◆ Een toilet is binnen een loopafstand van 150 meter te bereiken;
- ◆ Herentoiletten mogen vervangen worden door urinoirs, met dien verstande dat het aantal urinoirs maximaal $\frac{1}{4}$ van het totale aantal toiletten bedraagt;
- ◆ De toiletten moeten minimaal tweemaal per dag (conform een aftekenlijst) en zo nodig vaker gereinigd worden.

De meest actuele richtlijn in het maatadvies van de GHOR is leidend.

5 Chill-Out

Bij bepaalde evenementen, zoals dans- en popevenementen, is de aanwezigheid van een Chill-Out-ruimte vereist. Deze ruimte moet aan specifieke eisen voldoen met betrekking tot omvang, temperatuur, geluids- en lichtniveau. De Chill-Out-ruimte is een rustige koele ruimte waar personen tot rust kunnen komen. Personen die onwel zijn geworden, worden naar de EHBO-ruimte gebracht.

6 GHOR en drugs

De GHOR werkt samen met Novadic-Kentron. Novadic-Kentron is het expertisecentrum op het gebied van gebruik van middelen, verslaving en verslavingszorg. Zij dragen bij aan een gezonde en reële kijk op het gebruik van genotmiddelen. Unity is een project dat gesteund wordt door Jellinek Preventie. Zij geven voorlichting aan leeftijdsgenoten op grote dance-evenementen en party's.

Ter preventie van mogelijke incidenten met drugs wordt het volgende geadviseerd:

- ◆ Regelmatige meting en, indien noodzakelijk, regulatie van temperatuur en de luchtvochtigheid tijdens het evenement;
- ◆ De beschikbaarheid van een "Chill-Out"-ruimte;
- ◆ De aanwezigheid van, vrij te gebruiken, drinkwaterpunten.

7 Voedselveiligheid

De Voedsel- en Warenautoriteit (VWA) controleert tijdens evenementen en daarbuiten of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels uit de Warenwet. Bij constatering van een overtreding van deze wet kunnen zij de ondernemer beboeten. Indien de organisator van het evenement nalatigheid kan worden verweten met betrekking tot de verkochte waren kan de VWA ook hem een boete opleggen.

Particulieren en bedrijven die eet- en drinkwaren aanbieden tijdens evenementen moeten werken volgens een voedselveiligheidsplan dat gebaseerd is op HACCP. De ondernemer mag het plan zelf schrijven, maar hij kan ook een goedgekeurd plan (een "Hygiëncode") kopen bij een brancheorganisatie. In een Hygiëncode staat beschreven waaraan de aanbieder moet voldoen om producten goed en veilig op de markt te brengen, met de wettelijke regels (bijvoorbeeld op het gebied van de inrichting van bereidplaatsen, hygiëne, temperatuurregistratie, etc.).

De VWA kan ook adviseren over het verstrekken van eet- en drinkwaren. Bij grote evenementen kan hierover vooroverleg plaatsvinden.

Bedrijfsruimten

Voor sommige eisen met betrekking tot hygiëne en inrichting wordt onderscheid gemaakt tussen mobiele en/of tijdelijke bedrijfsruimten (marktkramen, feesttenten etc) en "vaste" bedrijfsruimten (er is sprake van een "vast" gebouw). Dit in tegenstelling tot de eisen met betrekking tot voedselveiligheid en eisen voor de temperatuur van levensmiddelen. Deze zijn voor de verschillende soorten bedrijfsruimten identiek.

8 Alcoholhoudende dranken; ontheffing Drink- en Horecawet

Voor het verstrekken van zwakalcoholische dranken tijdens een evenement is een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drink- en Horecawet vereist. Alleen zwakalcoholische dranken (dranken met 15 vol% of minder (inclusief port, sherry en vermout)), mogen met de ontheffing worden geschonken. Sterke drank¹ mag alleen verkocht worden met een Drink- en Horecaverunning vanuit een café of restaurant of overig bouwwerk (waarvoor een omgevingsvergunning is verleend). Er mag alleen drank worden geschonken tijdens de duur van het evenement.

De burgemeester kan op aanvraag ontheffing op grond van artikel 35 Drink- en Horecawet verlenen voor bijzondere gelegenheden, zoals evenementen. Hij kan dit doen voor een aaneengesloten periode van maximaal 12 dagen.

¹ zelf gemixte dranken, bestaande uit een deel sterkte drank en een deel alcoholvrije drank, wordt aangemerkt als sterke drank.

De leidinggevende op de ontheffing moet minimaal 21 jaar oud zijn, mag niet van slecht levensgedrag zijn en moet in het bezit zijn van het diploma Sociale Hygiëne. Hij moet toezien op een goede verstrekking van alcohol (bv. niet schenken aan jongeren onder de 16 jaar, of sterke drank aan jongeren onder de 18; deze leeftijdsgrenzen moeten aangeduid zijn op de plaats waar de alcohol verstrekt wordt). Voor de afgifte van een ontheffing worden leges in rekening gebracht.

Alcoholbeleid

Overmatig alcoholgebruik en alcoholgebruik op jonge leeftijd is zowel op korte als lange termijn schadelijk voor het lichaam. Zo vertonen jongeren onder invloed van alcohol eerder risicovol seksueel en agressief gedrag. En zij lopen kans op hersenbeschadiging. Een organisator van een evenement kan maatregelen toepassen om verantwoord alcoholgebruik te stimuleren en alcoholgebruik onder de 16 jaar te voorkomen. Deze maatregelen zijn ter ondersteuning van het alcoholbeleid tijdens het evenement.

Deze maatregelen staan in een folder "handreiking alcoholmaatregelen voor evenementenorganisaties" die door het project "Laat je niet flessen" is ontwikkeld. Deze folder wordt door de gemeente Veldhoven als bijlage meegestuurd met de vergunning of geaccepteerde melding voor een evenement.

Bijlage 9

Aspectkaarten Openbaar gebied/verkeer en vervoer

1 Locatie evenement

Voor het houden van een evenement dient de organisator altijd toestemming te hebben van de eigenaar van het pand en/of de grond. Doorgaans wordt deze toestemming verkregen, maar het kan bijvoorbeeld zijn dat er privaatrechtelijke overeenkomsten aanwezig zijn die het organiseren van bepaalde evenementen niet toestaan. Dit kan onder andere het geval zijn bij sportvelden.

2 Evenemententerrein (structureel): wel of niet?

Als onderdeel van de diverse nota's voor vergunningverlening en handhaving bij evenementen is onderzocht of het zinvol is om structurele evenemententerreinen aan te wijzen in de gemeente. De ruimtelijke inbedding van een dergelijk terrein om geschikt te zijn als evenemententerrein speelt hierbij een grote rol. Hierbij moet gedacht worden aan de volgende zaken:

- a. De aanwezigheid van water- en elektriciteitsvoorzieningen;
- b. Een goede bereikbaarheid van het evenemententerrein;
- c. Voldoende parkeergelegenheid rondom het evenemententerrein;
- d. Belasting voor de omgeving (o.a. geluidsoverlast) van het evenemententerrein;
- e. Goede staat van het evenemententerrein (o.a. ondergrond);
- f. Het evenemententerrein planologisch regelen in het bestemmingsplan;
- g. Toekomstige ontwikkelingen van het evenemententerrein.

Inventarisatie

Er is een inventarisatie gemaakt van de bestaande op openbaar gebied liggende terreinen die momenteel vaak voor evenementen gebruikt worden om te beoordelen of deze terreinen geschikt zouden zijn om als structureel evenemententerrein te fungeren. Hierbij gaat het om:

- ◆ Meiveld;
- ◆ De Plaatse/Kromstraat;
- ◆ Plein d'Ekker;
- ◆ Grasveld De Mira;
- ◆ Grasveld Julianastraat/Beatrixstraat;
- ◆ Kom van Zeelst;
- ◆ Groenstrook Europalaan;
- ◆ De Brink (de Berkt);
- ◆ De Hazewinkel.

Ook is gekeken naar nieuwe toekomstige terreinen.

Bij alle bovenstaande bestaande locaties zijn de nodige investeringen noodzakelijk om de locaties gebruiksklaar te maken als evenemententerrein in verband met de ruimtelijke inbedding van het terrein.

Nieuw toekomstig terrein; Zilverackers

In de nieuw aan te leggen wijk Zilverackers is bij de planontwikkeling al rekening gehouden met de aanleg van een evenemententerrein. De aankleding en het daaraan verbonden gebruik van dit terrein is nog niet ingevuld. Vanuit de nota Toerisme en Recreatie wordt een Recreatieplan voor Zilverackers ontwikkeld. In dit Recreatieplan en gaandeweg de ontwikkeling van de totale wijk zal duidelijk gaan worden hoe dit evenemententerrein er uit zal gaan zien en wat voor soort evenementen hier plaats zullen gaan vinden.

Overwegingen

Bij de afweging om evenemententerreinen al dan niet aan te wijzen, spelen de voor- en nadelen van (het inrichten van) een evenemententerrein een rol.

Een voordeel is dat een evenemententerrein specifiek is ingericht voor evenementen en voor meerdere evenementen als ingerichte locatie uitkomst kan bieden. Het terrein kan worden ingericht met daarbij de juiste voorzieningen en ondergrond. Dit betekent dat een groot deel van de voorbereidende werkzaamheden voor het inrichten van een incidenteel evenemententerrein niet meer aan de orde zijn, omdat de inrichting al aanwezig is. Ook kan een maximum gesteld worden aan het aantal en soort evenementen op het evenemententerrein. Wel zal gestimuleerd moeten worden dat evenementen daar plaats gaan vinden, om te voorkomen dat er geen gebruik wordt gemaakt van het terrein.

Een nadeel is dat de inrichting van een evenemententerrein (de ruimtelijke inbedding daarvan) op de bestaande terreinen kosten met zich meebrengt. Op dit moment is er geen enkel terrein in Veldhoven ingericht om als structureel evenemententerrein te kunnen dienen. Dit is gebleken uit de inventarisatie.

Een ander nadeel is dat de omgeving van een evenemententerrein structureel wordt belast (geluidsoverlast, parkeeroverlast etc.). Hoe hoog de belasting van een evenemententerrein is, is afhankelijk van de locatie. Een dergelijk belastingsonderzoek per evenemententerrein is echter niet uitgevoerd, aangezien dit budgettechnisch niet toereikend was.

Daarnaast is de vraag of de noodzaak wel aanwezig is om evenemententerreinen aan te wijzen. Op dit moment vinden de evenementen verspreid door Veldhoven plaats. Dit heeft tot nu toe tot geen onoverkomelijke problemen geleid en de flexibiliteit in terreinen is juist wel prettig.

Beslispunt

Er zijn grote nadelen verbonden aan en er bestaat op dit moment geen noodzaak voor het aanwijzen van bestaande terreinen als evenemententerrein. Om deze redenen wordt bepaald dat het aanwijzen van bestaande terreinen als evenemententerreinen geen meerwaarde heeft op dit moment. Wel zullen de locaties voor circussen worden vastgelegd, aangezien deze terreinen aan specifieke eisen (moeten) voldoen.

Verder is voor Zilverackers al rekening gehouden met de inrichting van een evenemententerrein. De aanwijzing van dit terrein als evenemententerrein zal afzonderlijk van deze nota plaats kunnen vinden.

3 Elektriciteit- en watervoorzieningen

Bij evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van water en elektriciteit. De gemeente heeft tot nu toe de kosten voor water en elektriciteit bij evenementen voor haar rekening genomen. Jaarlijks komt dit uit op ongeveer € 16.500,00 (water € 1.500,00 en elektriciteit € 15.000,00). Het benodigde budget hiervoor is aanwezig bij de afdeling Beheer Openbare Ruimte.

Beslispunt

Om evenementen te faciliteren en daarmee het organiseren van evenementen te stimuleren, wordt dit beleid gecontinueerd. De gemeente blijft de kosten voor water en elektriciteit voor haar rekening nemen. Voordelen hierbij zijn dat op deze manier de kosten niet op doorberekening te hoeven worden ingericht (wat kosten met zich meebrengt) en dat er geen ambtelijke capaciteit nodig is voor de administratieve afwikkeling van de doorbelasting van de kosten van water en elektriciteit naar organisatoren.

De stroom die geleverd wordt is duurzaam en groen. Hiervoor is een garantiecertificaat afgegeven door de energieleverancier.

4 Natuurijs-, watersport- en visevenementen

Natuurijs

Het betreden van natuurijs is op eigen rekening en risico. De gemeente Veldhoven doet geen uitspraken over de betrouwbaarheid van het schaatsijs. De gemeente Veldhoven heeft hiervoor geen 'ijssmeester' in dienst.

Watersportevenementen

Watersport in de zin van varen met waterscooters en 'jetski'-vaartuigen of soortgelijk is op de wateren in Veldhoven verboden.

Visevenementen

Het visrecht is verpacht aan een overkoepelende organisatie, BSAE genaamd. De leden met een visakte, Kleine Vispas en JeugdVispas, mogen in de hiervoor aangewezen wateren vissen zonder expliciete toestemming van de rechthebbende op het viswater te moeten hebben. Specifieke visevenementen moeten per geval door de gemeente beoordeeld worden.

5 Bos- en natuurgebieden

Er zijn evenementen die (eventueel gemeentegrensoverschrijdend) in bos- en natuurgebieden plaatsvinden. Hieraan kunnen gevolgen verbonden zijn, zoals verstoring van de flora- en fauna en de rust, vernieling van de houtopstanden en het natuurgebied en last but not least de gevolgen voor de integrale veiligheid van deelnemers en publiek kunnen verstrekkend zijn. Bij dit laatste speelt vooral het onbereikbaar zijn van de evenementen voor de gealarmeerde hulpdiensten, zoals politie, brandweer en ambulance. Zandwegen zijn soms slecht begaanbaar/berijdbaar voor de voertuigen van de hulpdiensten. Ook speelt extreme droogte (code rood) in verband met brandveiligheid een rol bij evenementen in bos- en natuurgebieden.

Bij de beoordeling van het evenement dient met bovenstaande zaken rekening te worden gehouden.

6 Weekmarkt

Indien een evenement op de locatie van de weekmarkt op een weekmarktdag plaatsvindt, dient altijd te worden overlegd met de marktmeester van de gemeente Veldhoven. In overleg met de marktmeester kan worden bezien of het evenement op deze locatie op de betreffende dag door kan gaan.

7 Afval

De organisator van een evenement is zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van het evenemententerrein en het opruimen van vuil(nis), ook na afloop van het evenement. Mocht het terrein na afloop van het evenement niet schoon en schadevrij opgeleverd worden, worden de kosten voor het opruimen van het terrein en/of het herstellen van schade aan het terrein verhaald op de organisatie van het evenement.

Containers

Containers worden door de gemeente kosteloos ter beschikking gesteld aan een organisator van een evenement. Wel is hiervoor een reservering vanuit de organisator vereist. De organisator dient zelf de containers op te halen en weer leeg en schoon terug te brengen. Dit betekent dat de organisator zelf voor afvalverwijdering dient zorg te dragen.

8 Verkeersbesluit

Voor tijdelijke wegafsluitingen en andere verkeersmaatregelen bij evenementen moeten juridisch gezien verkeersbesluiten worden genomen. Dit is echter al jaren niet gebeurd in Veldhoven. Wel worden er situatietekeningen met verkeersmaatregelen opgesteld, waar de organisator zich aan dient te houden.

Beslispunt

Ondanks bovenstaande wordt de keuze gemaakt om bij vrijgestelde evenementen (klasse A-evenementen), waarbij een tijdelijke verkeersmaatregel aan de orde is, geen verkeersbesluit te nemen. Bij meldingen voor een evenement (klasse B-evenementen), waarbij een tijdelijke verkeersmaatregel genomen moet worden, wordt aan de hand van de melding beoordeeld of een verkeersbesluit benodigd is. Dit zal o.a. aan de orde zijn bij afsluiting van belangrijke hoofd- en doorgangswegen. Bij evenementen waarvoor een vergunning is vereist (klasse C-evenementen), waarbij een tijdelijke verkeersmaatregel aan de orde is, zal altijd een verkeersbesluit worden genomen.

Wanneer geen verkeersbesluit genomen wordt, wordt wel een situatietekening met verkeersmaatregelen opgesteld. De organisator is verplicht zich daaraan te houden. Dit wordt als voorschrift verbonden aan de melding dan wel de vergunning.

Verkeersbesluiten tot (tijdelijke) afsluiting van wegen e.d. treden direct na publicatie in werking. Indien zich een plotseling optredend evenement voordoet (bijv. kampioenschap sporter/vereniging met huldiging e.d.), dan is er geen tijd om verkeersbesluiten te nemen en dan volstaat een verkeersmaatregel zonder verkeersbesluit.

9 Materialen

De gemeente stelt (verkeers)materialen, zoals borden, hekken e.d. ter beschikking aan een organisator van een evenement dat geen winstoogmerk heeft. Hiervoor gelden, indien er een tarief wordt geheven, de tarieven in de Tarievenverordening. Wel dienen de materialen door de organisator gereserveerd te worden bij de gemeente. Hierbij geldt dat de gemeente levert zolang de voorraad strekt.

Afhalen en terugbrengen materialen

De materialen dienen door de organisatie van het evenement zelf te worden afgehaald en teruggebracht bij de gemeentewerf. Men kan dit zelf uitvoeren, maar men kan ook een bedrijf inhuren om de borden af te halen. De eventuele kosten voor inhuur van een bedrijf zijn voor rekening van de organisatie.

Plaatsen materialen

De organisator van het evenement is zelf verantwoordelijk voor het plaatsen van de (verkeers)materialen. Men dient zich hierbij te houden aan de situatietekening van de gemeente waarop de verkeersmaatregelen vermeld staan.

10 Evenementenverkeersregelaars

De Regeling Verkeersregelaars 2009 bevat regelgeving met betrekking tot het aanstellen van verkeersregelaars bij evenementen. Verkeersregelaars kunnen ten behoeve van één evenement of ten behoeve van meerdere evenementen in een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden (bepaalde tijd), eenvoudige verkeersregelende taken gaan verrichten.

Evenementenverkeersregelaars zijn nodig als het evenement een verkeersaantrekkende werking heeft en/of met het toepassen van enkel verkeersmaatregelen de veiligheid onvoldoende kan worden gegarandeerd. De gemeente en de politie beoordelen het evenement hierop bij de aanvraag c.q. melding voor het evenement.

Instructie

Voor aanstelling als eenmalige evenementenverkeersregelaar dient een standaardinstructie te zijn gevolgd. Voor aanstelling als evenementenverkeersregelaar voor bepaalde tijd dient een uitgebreide theoretische instructie te zijn gevolgd. De instructies voor evenementenverkeersregelaars vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de korpschef van het betrokken regionale politiekorps.

Leeftijd verkeersregelaar

Om voor aanstelling als evenementenverkeersregelaar in aanmerking te komen, zowel voor bepaalde tijd als voor eenmalig, moet de betreffende persoon minimaal 16 jaar oud zijn.

Evenementenverkeersregelaars die jonger zijn dan 18 jaar mogen bij de uitoefening van hun taak slechts ingezet worden op wegen waar niet sneller wordt gereden dan 50 km per uur en indien ter plaatse bij duisternis of slecht zicht voldoende openbare straatverlichting aanwezig is.

Aanstelling

Evenementenverkeersregelaars worden aangesteld door de burgemeester van de gemeente waar de werkzaamheden worden verricht. Dit is geregeld in artikel 56 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW).

De aanstelling van evenementenverkeersregelaars voor bepaalde tijd geschiedt voor een periode van ten hoogste 12 maanden en wordt vastgelegd in een aanstellingsbesluit. Evenementenverkeersregelaars voor bepaalde tijd ontvangen tevens een aanstellingspas, die zij tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden bij zich dragen.

Voor eenmalige evenementenverkeersregelaars kan per evenement worden volstaan met één algemeen aanstellingsbesluit, waarvan de daarbij als bijlage gevoegde groslijst met personalia van de betrokkenen deel uitmaakt.

Jas/hes

Tijdens de uitoefening van hun taak dragen evenementenverkeersregelaars voor de duur van hun werkzaamheden een jas of hes. Deze jas of hes moet voldoen aan de omschrijving in bijlage 2 van de Regeling Verkeersregelaars 2009.

Toezicht door politie

Evenementenverkeersregelaars oefenen hun taak uit onder direct toezicht van de politie.

Verzekering

De evenementenorganisatie is verantwoordelijk voor de verkeersregelaars en kan aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door verkeersregelaars aan derden, of door derden aan de verkeersregelaar. Omdat evenementen veelal op het grondgebied van de gemeente plaatsvinden, speelt de gemeente hierin een belangrijke rol. Bij voorkeur wordt de verzekering van evenementenregelaars als voorwaarde opgenomen bij het evenement.

Procedure

De organisatie van een evenement waarbij verkeersregelaars ingezet gaan worden, moet zelf contact opnemen met de politie voor het volgen van een instructie. Aan de politie wordt door de organisatie een lijst met personen overhandigd. Na de instructie neemt de politie contact op met de burgemeester dan wel zijn gemandateerde voor het nemen van het aanstellingsbesluit.

11 Parkeren

Parkeerdruk en parkeeroverlast behoren tot de meest voorkomende klachten van bewoners. De mate waarin de overlast wordt ervaren verschilt per wijk, buurt of zelfs per straat. De hinder is van grote invloed op de leefbaarheid in de buurt en leidt regelmatig tot gespannen verhoudingen tussen buurtbewoners.

De verwachting is dat de hinder en daarmee de klachten de komende jaren zullen toenemen. Dit is logisch omdat de mobiliteit, dit wil zeggen het bezit én het gebruik van motorvoertuigen, nog steeds groeit. De verwachte groei landelijk is ca. 2% per jaar.

Het uitgangspunt bij evenementen is dat evenementen bij voorkeur gehouden zouden dienen te worden op plaatsen waar in ruime mate parkeervoorzieningen zijn of kunnen worden gecreëerd. Met parkeermogelijkheden dient bij de beoordeling van het evenement rekening gehouden te worden. Om deze reden dienen op de situatietekening behorende bij het formulier voor het organiseren van een evenement de parkeervoorzieningen te zijn opgenomen.

Bijlage 10

Aspectkaarten Milieu en overige

1 Begin- en eindtijd evenement

Evenementen belasten de omgeving, gewenst dan wel ongewenst. Om deze reden wordt een beperking in tijd aan evenementen gesteld.

De begintijd voor inbandige en uitbandige evenementen (openlucht, tent e.d.) is gesteld op minimaal 10.00 uur. De maximale eindtijd voor uitbandige evenementen is 01.00 uur. Voor inbandige evenementen gelden de (doorgaans ruimere) reguliere sluitingstijden (eventueel met ontheffing daarop) van het bedrijf (bijvoorbeeld horecabedrijf) als eindtijd, met als voorwaarde dat tijdens het evenement deuren en ramen van het bedrijf gesloten blijven. Hierbij geldt een uitzondering voor het openen van deuren voor het direct doorlaten van personen en goederen. Indien deze voorwaarde niet nageleefd wordt of er geen ruimere sluitingstijden voor het bedrijf dan 01.00 uur gesteld zijn, geldt de eindtijd van 01.00 uur voor een inbandig evenement.

Opbouwen en afbreken

Het opbouwen van een uitbandig evenement (in de openlucht, tent e.d.) kan overlast geven voor de omliggende omgeving. Om deze reden mag het opbouwen van een uitbandig evenement uiterlijk 5 dagen voorafgaande aan het evenement tussen 07.00 uur en 19.00 uur plaatsvinden. Hiermee wordt aangesloten bij de tijden in het Activiteitenbesluit en de circulaire Bouwlawaai, omdat deze regelgeving als uitgangspunt heeft om geluidsoverlast te voorkomen en te beperken. Een uitbandig evenement moet uiterlijk op de 2^e dag na afloop van het evenement om 19.00 uur afgebroken zijn. Dit zijn uiterlijke termijnen. De definitieve termijn voor het betreffende evenement is afhankelijk van de aard van het evenement (o.a. grootte) en de mogelijkheden tot het gebruik van het openbaar gebied. Hoe korter de termijn voor opbouwen en afbreken, hoe minder overlast voor de omliggende omgeving. De definitieve termijn wordt als voorschrift verbonden aan het evenement.

Aan het opbouwen en afbreken van inbandige evenementen zijn geen termijnen en tijden verbonden.

Geen ontheffing Zondagswet

Volgens de Zondagswet is het verboden op zondag voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. Evenementen zijn openbare vermakelijkheden. De burgemeester is bevoegd ontheffing te verlenen voor openbare vermakelijkheden.

Ook is het verboden op Zondag voor 13.00 uur optochten of bijeenkomsten op openbare plaatsen te houden, daartoe gelegenheid te geven, of daaraan deel te nemen.

Beslispunt

Vanwege het feit dat in Veldhoven al jaren geen ontheffing wordt verleend voor evenementen op zondag voor 13.00 uur en gezien het feit dat evenementen pas vanaf 10.00 uur worden toegestaan waardoor de zondagsrust voldoende wordt gewaarborgd, wordt in deze nota bepaald dat er geen ontheffingen vanuit de Zondagswet aangevraagd hoeven te worden door organisatoren van evenementen.

2 Geluidsproductie en -tijden

Bij geluidsproductie wordt onderscheid gemaakt tussen inbandige activiteiten en buitenactiviteiten. Indien evenementen zowel tegelijkertijd inbandig als buiten gevierd worden, prevaleren de geluidsnormen voor buitenactiviteiten boven de geluidsnormen voor inbandige activiteiten.

Buitenactiviteiten (in de openlucht, in een tent of onder een overkapping etc.)

Het equivalente geluidsniveau (L_{Aeq}), afkomstig van de geluidsinstallatie en plaatsvindende activiteiten tijdens het uitpandige evenement, mag van 10.00 uur tot 01.00 uur, niet meer bedragen dan 90 dB(A), gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde gelegen woning of andere geluidsgevoelige bestemmingen. In afwijking van de "Handleiding meten en rekenen industrielawaai" wordt bij buitenactiviteiten voor muziekgeluid geen strafcorrectie van 10 dB(A) toegepast.

Inpandige activiteiten

Voor zover het inpandige activiteiten betreft, mag het langtijdgemiddelde beoordelingsniveau ($L_{A,T}$) en maximaal geluidsniveau (L_{Amax}), afkomstig van de geluidsinstallatie en plaatsvindende activiteiten, gedurende de hieronder genoemde tijden, bedragen:

Tijdstip (van – tot)	Langtijdgemiddelde beoordelingsniveau ($L_{A,T}$)	Maximaal geluidsniveau (L_{Amax})	Meetpunt
10.00 uur–19.00 uur	70 dB(A)	90 dB(A)	Gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde gelegen woning
19.00 uur–23.00 uur	65 dB(A)	85 dB(A)	Gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde gelegen woning
23.00 uur–01.00 uur (01.00 uur of sluitingstijd bedrijf, indien voldaan wordt aan voorwaarde voor eindtijd evenement als sluitingstijd bedrijf)	60 dB(A)	80 dB(A)	Gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde gelegen woning

N.B. Geluidsmetingen bij inpandige activiteiten worden uitgevoerd volgens de "Handleiding meten en rekenen industrielawaai".

Indien afwijkende geluidsnormen van toepassing zijn tijdens het evenement op basis van een kennisgeving incidentele festiviteiten of aanwijzing collectieve festiviteiten, dan gelden de afwijkende geluidsnormen in plaats van bovenstaande geluidsnormen. Ook geldt dat de geluidsnormen uit het Activiteitenbesluit of de voorschriften uit de omgevingsvergunning (milieu) gelden voor de inrichting in plaats van bovengenoemde geluidsnormen, indien deze regelgeving van toepassing is op het betreffende evenement. De evenementenvergunning of acceptatie van een melding moeten daarop ingericht worden.

3 Evenementen in een inrichting en in de openlucht

Evenementen kunnen in een inrichting (volgens de wet Milieubeheer) en in de openlucht plaatsvinden.

In een inrichting

Bij evenementen in een inrichting zijn de volgende zaken van belang.

Normale bedrijfsvoering

Activiteiten die behoren tot de normale bedrijfsvoering van de inrichting zijn geen evenementen in de zin van de Apv. Bij de definitie van een evenement in deze nota is dit nader toegelicht.

Afwijking geluidsnormen

Het evenement binnen een inrichting kan als incidentele festiviteit gemeld zijn of als collectieve festiviteit zijn aangewezen. Als dit het geval is, dan gelden afwijkende

geluidsnormen tijdens deze incidentele of collectieve festiviteit op basis van artikel 4:2 en 4:3 Apv juncto artikel 2.21 Besluit algemene regels inrichtingen milieubeheer. De afwijkende geluidsnormen en de bijbehorende voorschriften tijdens incidentele en collectieve festiviteiten zijn vastgelegd in nadere regels.

De afwijkende geluidsnormen worden als voorschrift verbonden aan het evenement (via de vergunning dan wel de melding).

Kunststof drinkgerei

Tijdens een evenement in/bij een inrichting gelden de regels voor kunststof drinkgerei, zoals vermeld onder "Kunststof drinkgerei".

Sluitingstijd horecabedrijf

Het kan zijn dat er tijdens een evenement in een horecabedrijf een verruiming van de sluitingstijd van het horecabedrijf door de exploitant wordt gemeld bij de gemeente. Aan een dergelijke verruiming van de sluitingstijd zijn voorwaarden verbonden, zoals bijvoorbeeld een maximale sluitingstijd. Een dergelijke melding mag een horecabedrijf maximaal 4 keer per jaar indienen. De voorwaarden voor een dergelijke verruiming zijn vastgelegd in de nadere regels 'Sluitingstijden horeca'.

Brandveiligheid

De brandveiligheidsvoorschriften voor een inrichting in zijn reguliere bedrijfsvoering zijn via een gebruiksvergunning dan wel gebruiksmelding vastgelegd. Bij evenementen kan het zijn dat er aanvullende brandveiligheidsvoorschriften van toepassing zijn voor het afwijkend gebruik van het pand. Deze aanvullende voorschriften worden verbonden aan het evenement (via de vergunning dan wel melding).

Paracommerciële horecabedrijven

Met "paracommercieel" wordt bedoeld dat instellingen en/of verenigingen zich uitsluitend richten op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijk of godsdienstige aard.

Paracommerciële horecabedrijven mogen in hun horecagelegenheid uitsluitend evenementen organiseren die passen binnen de doelstelling van de vereniging. De regels van de paracommercie ingevolge de Drank- en Horecawet zijn daarbij van toepassing. Paracommerciële horecabedrijven zijn beperkt in hun horeca-activiteiten; dit is ook in hun Drank- en Horecavergunning opgenomen als voorschrift.

In de openlucht

Voor evenementen in de openlucht gelden de vereisten uit de Algemene plaatselijke verordening, zoals een evenementenvergunning met maatwerkvoorschriften, een geaccepteerde melding met standaardvoorschriften en eventueel aanvullende voorschriften of een vrijstelling met nadere regels voor een evenement.

4 Kermisattracties (buiten de 4 reguliere kermissen om)

De gemeente organiseert 4 reguliere kermissen per jaar. Daarnaast worden er 2 andere kermissen georganiseerd door derden:

- Vanuit maatschappelijk oogpunt wordt al jaren de Severinuskermis (de Berkt) georganiseerd. Dit is een besloten kermis die voor de eigen doelgroep georganiseerd wordt en om die reden is toegestaan;
- Sinds geruime tijd wordt in Veldhoven-Dorp de Paaskermis georganiseerd. Dit wordt al een aantal jaren toegestaan en kan gezien worden als een verworven recht. Omdat deze relatief kleine kermis de levensvatbaarheid van de reguliere kermissen niet in gevaar brengt, is er geen reden deze niet meer toe te staan.

Om de levensvatbaarheid van de 4 reguliere kermissen in Veldhoven te waarborgen

worden er geen nieuwe evenementen met de uitstraling van een kermis toegestaan. Wel zijn bij evenementen als randactiviteit (ondergeschikt) kermisattracties (bijvoorbeeld een draaimolen bij een jaarmarkt) beperkt toegestaan.

5 Circus

In verband met de beperking van overlast en overbelasting van het circuspubliek, is het doel om de circussen te spreiden over het kalenderjaar. Per kalenderjaar worden daarom maximaal drie circussen toegestaan, te weten:

- ◆ twee reguliere circussen, waarvan één in het voorjaar (maart/april) en één in het najaar (september/oktober);
- ◆ één wintercircus in een gebouw in de periode december/januari.

Locatie

Reguliere circussen mogen enkel plaatsvinden op het grasveld aan de Julianastraat/Beatrixstraat. Dit terrein is geschikt als circusterrein. Mocht het terrein, om wat reden dan ook, niet meer geschikt zijn, dan zal een ander terrein door de gemeente aangewezen worden als circusterrein.

Indiening en beslissing

Het 'formulier voor het organiseren van een evenement' voor een circus dient maximaal op 1 januari en minimaal op 30 september voorafgaand aan het jaar waarin de gewenste optredens plaatsvinden ingediend zijn.

Een definitieve beslissing wordt uiterlijk 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de gewenste optredens plaatsvinden, genomen. De circussen zijn op deze wijze in staat om aaneensluitende tournees voor te bereiden.

Deze termijnen zijn afwijkend ten opzichte van de reguliere indienings- en beslistermijn.

Vereiste gegevens

De gemeente heeft, naast de in deze nota genoemde indieningsvereisten, in ieder geval de volgende gegevens nodig om een goede beoordeling te kunnen uitvoeren:

- ◆ de periode van het optreden (incl. speeldagen en -tijden);
- ◆ een circusboek met een kadastrale plattegrond van de terreinindeling (inclusief tenten en opstallen), alle technische gegevens van de tent, de muziekinstallatie, een stoelenplan, het aantal stoelen, een plattegrond van de circustent, waarop aangegeven alle (nood)uitgangen en brandpreventieve maatregelen en indien van toepassing een lijst van dieren;
- ◆ een overzicht van plaatsen waar het afgelopen seizoen is gespeeld;
- ◆ een calamiteitenplan in verband met de tent en eventuele dieren.

Volgorde van toewijzing en selectiecriteria

Bij de keuze voor circussen wordt de volgende volgorde van toewijzing gehanteerd:

1. Circussen aan wie nog niet eerder toestemming (bijvoorbeeld via een vergunning) is verleend om te komen spelen in Veldhoven, komen het eerst aan bod.
2. Vervolgens komt de aanvrager aan bod aan wie het langst geleden een toestemming is verleend.
3. Daarna is de volgorde van binnenkomst van het evenementenformulier bepalend voor toewijzing. Circussen die in de voorafgaande twee jaren toestemming hebben gekregen om te komen spelen in Veldhoven, dingen voor het jaar daarop niet mee en worden terzijde gelegd, tenzij er onvoldoende evenementenformulieren voor circussen zijn ingediend. De binnengekomen evenementenformulieren worden op volgorde van toewijzing op een lijst geplaatst.

Daarna worden de toegewezen circussen beoordeeld op de volgende selectiecriteria:

1. Positieve beoordeling van het circus c.q. bouwboek door brandweer en/of politie;
2. Ervaringen van voorgaande jaren (indien van toepassing);

3. Ervaringen van andere gemeenten;
4. Een kwaliteitstoets op grond van recensies in de circusbladen (onder andere De Piste en Circusniewsbrief);
5. Het circus moet voldoen aan de gedragscode van de Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO);
6. Kwaliteit van de informatievoorziening en professionaliteit van het circus.

Indien een selectie criterium negatief beoordeeld wordt, wordt de toewijzing ter zijde gelegd en wordt het volgende circus op de lijst toegewezen en beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria.

Duur circus

Ter voorkoming van een onevenredige hoge overlast voor de omgeving is het maximum aantal speeldagen voor een circus bepaald op vijf dagen.

Besloten circusvoorstellingen

Voor besloten circusvoorstellingen waarvoor geen entreegelden worden geheven ten behoeve van speciale doeleinden zoals bedrijfsfeesten en opvoeringen voor scholen, zijn de voorgaande punten niet van toepassing. Deze voorstellingen worden wel op grond van artikel 2:13 Apv (evenement) behandeld, indien de activiteit als 'evenement' wordt beschouwd.

Onvoorzienne omstandigheden

Indien het circusterrein in dusdanige staat is dat de gemeente en/of de brandweer het niet verantwoord achten om een circus te laten plaatsvinden, behoudt de gemeente zich het recht voor andere data, tijden en/of locatie dwingend aan het geboekte circus voor te leggen.

Waarborgsom

De afgelopen jaren is er vaak schade ontstaan aan en rotzooi achtergebleven op het terrein waarop een circus heeft plaatsgevonden. Om deze reden wordt een waarborgsom van € 1.000,00 opgelegd aan circussen. Eventuele schade aan gemeentelijke eigendommen en terreinen en het door de gemeente opruimen van achtergelaten rommel op het terrein na vertrek wordt met de waarborgsom verrekend. De (verrekende) waarborgsom wordt binnen 14 dagen na de laatste speeldag teruggestort.

6 Monstertruck/-stuntshow

Jaarlijks worden in Veldhoven monstertruck/-stuntshows georganiseerd. Een stuntshow wordt vaak uitgevoerd met motoren of auto's, maar kan ook met fietsen worden uitgevoerd. In verband met de beperking van overlast en overbelasting van het publiek, worden deze shows gemaximaliseerd. Per kalenderjaar worden maximaal twee monstertruck-/stuntshows toegestaan in Veldhoven.

Dergelijke shows worden niet in zo'n grote getale aangevraagd als circussen, maar mocht het aanbod van aanvragen groter worden dan het maximale aantal toegestane aantal per jaar, zal een roulatiesysteem gelijk aan dat voor circussen ingesteld worden.

Bij het houden van stuntshows is het belangrijk dat de veiligheid gewaarborgd kan worden. Om deze reden dient een veiligheidsplan (onderdeel van het draaiboek) overlegd te worden door de organisatie. Uit het veiligheidsplan en de gekozen locatie moet blijken of een dergelijk evenement veilig kan plaatsvinden. Met de veiligheid voor toeschouwers, brandveiligheid en geluid voor de omgeving moet rekening worden gehouden. Voor de veiligheid kunnen voorschriften aan het evenement worden verbonden. Voor deze voorschriften zal aansluiting worden gezocht bij de Reglementen van de Knac Nationale Autosport Federatie (KNAF), uiteraard voor zover de regels in het reglement van toepassing zijn op een dergelijk evenement.

7 Reclame voor evenementen

In de Nota reclamebeleid wordt reclamevoering bij evenementen aan de orde gesteld. Voor de actuele beleidslijn in deze wordt dan ook verwezen naar dat beleid.

8 Optocht, intocht en wedstrijd met parcours

De lengte van het parcours, de duur, het aantal deelnemers en het aantal toeschouwers bepalen de omvang van het evenement. Ook de mate van hinder die wordt ondervonden door het verkeer en de hulpdiensten speelt een rol.

Routes en verkeersmaatregelen

Vaak worden een optocht (o.a. corso), intocht en wedstrijd gehouden waarbij wegen worden afgesloten voor een bepaalde duur. De routes hiervoor moeten worden aangegeven op een plattegrond die bij het formulier voor het organiseren van een evenement gevoegd dient te worden. De route wordt door de gemeente en andere partners (politie, brandweer etc.) beoordeeld. Dit in verband met de bereikbaarheid van de hulpdiensten. Ook de te nemen verkeersmaatregelen komen hierbij aan de orde. De maatregelen zijn afhankelijk van de omvang van het evenement.

EHBO

Bij wedstrijden met parcours is de kans op blessures aanzienlijk. Een organisatie van een wedstrijd dient daarom altijd te zorgen voor EHBO. Strategische punten voor EHBO in de route zijn dus van belang.

Natuurgebieden

Optochten, intochten en wedstrijden moeten zo min mogelijk overlast veroorzaken en geen schade aanrichten aan de omgeving. Een aantal gebieden zijn dan ook niet geschikt voor dit soort evenementen. Denk hierbij aan natuurgebieden waarbij de rust voor de natuur in acht moet worden genomen. Ook voor het buitengebied moet per geval en periode worden bekeken of het al dan niet kan. De natuurgebieden zijn op kaarten vastgelegd, waaraan waarden zijn verbonden. Afhankelijk van de waarde kan worden bepaald of er optochten, intochten en wedstrijden zijn toegestaan.

Tijdens het broedseizoen (van 15 maart tot 15 juni) mogen optochten en wedstrijden niet in een natuurgebied en het buitengebied plaatsvinden.

Wegafzettingen en verkeersregelaars

Het veilige verloop hangt samen met het afzetten van de wegen en het inzetten van verkeersregelaars. De organisatie is verplicht op druk bezette punten verkeersregelaars in te zetten.

Parkeergelegenheid

Bij grotere wedstrijden worden veel deelnemers en toeschouwers verwacht. Om deze reden is de organisatie van grotere wedstrijden verplicht om te zorgen voor voldoende parkeergelegenheid. Deze parkeergelegenheid dient aangegeven te worden op de situatietekening die bij het formulier voor het organiseren van een evenement gevoegd moet worden.

9 Tochten

Er zijn ook evenementen in de vorm van tochten. Hierbij wordt vaak geen gebruik gemaakt van wegafsluitingen en verkeersomleidingen, maar hierbij worden vaak verkeersbegeleiders en –regelaars ingezet. Hierbij wordt geen hinder veroorzaakt voor het verkeer en de hulpdiensten. Tochten worden om deze reden onderscheiden van optochten, intochten, corso's en dergelijke. Voorbeelden hiervan zijn: toertocht, toerit, wandeltocht, fietstocht, spooktocht, skeelertocht.

10 Permanente standplaatsen

In de gemeente Veldhoven zijn een aantal locaties gelegen die speciaal voor permanente standplaatsen zijn bedoeld. Dit betekent een structurele bezetting van dit stuk openbaar gebied. Indien verzocht wordt een evenement op de locatie van een permanente standplaats plaats te laten vinden, is het uitgangspunt dat de permanente standplaats op de betreffende locatie ingenomen mag blijven. Indien dit onmogelijk is, zal bij uitzondering overleg gevoerd worden met de permanente standplaatshouder voor een alternatieve locatie gedurende het evenement.

11 Terrassen bij horecabedrijven

Terrassen bij horecabedrijven bevinden zich vaak op openbaar gebied en (dienen te) zijn vergund. Dit betekent dat deze terrassen een structurele bezetting van een gedeelte van het openbaar gebied inhouden. Indien verzocht wordt een evenement op de locatie van terras plaats te laten vinden, is het uitgangspunt dat het terras voorrang krijgt op het evenement. De organisator van het evenement wordt verzocht om een andere invulling van het evenemententerrein te bedenken.

12 Bestemmingsplan

Bij evenementen moet ook gekeken worden naar het geldende bestemmingsplan. Het kan zijn dat er strijdigheid met het bestemmingsplan bestaat, omdat het bestemmingsplan niet voorziet in het houden van evenementen op de betreffende locatie.

Een aanvraag voor een evenementenvergunning en een melding voor een evenement, worden niet getoetst aan het geldende bestemmingsplan. Dit omdat strijd met het bestemmingsplan geen weigeringsgrond is in de zin van de Algemene plaatselijke verordening (Pres. Rb Leeuwarden 06-09-2001, LJN-nr. AD3917). De evenementenvergunning zal bij positieve beoordeling verleend worden of de melding zal geaccepteerd worden en het evenement zal doorgang vinden, ondanks de strijdigheid met het bestemmingsplan. Hierop zou gehandhaafd kunnen worden, maar dit is een ongewenste situatie.

Planologische relevantie

Om te beoordelen of er sprake is van strijdigheid met het bestemmingsplan, dient per evenement beoordeeld te worden of er sprake is van planologische relevantie. Is er sprake van planologische relevantie, dan dient het evenement planologisch-juridisch geregeld te zijn in het vigerende bestemmingsplan.

De planologische relevantie met betrekking tot het houden van terugkerende, meerdaagse evenementen wordt bepaald door de omvang, de duur en de uitstraling van het evenement. Dit heeft de Afdeling bestuursrechtspraak geoordeeld (ABRS 13-04-2005, LJN-nr. AT3708, Gst. 2005, 7229, m.nt. Teunissen / Schuttersfeest Diepenheim, Hof van Twente. Zie ook: Rb. Leeuwarden 27-07-2005, LJN-nr. AU0442 (Veenhoopfestival Smalingerland)).

Geen vereiste tot planologische inbedding

Evenementen die eenmalig plaatsvinden of in elk geval niet regelmatig worden herhaald en/of evenementen met een kleinschalige omvang, korte duur en weinig uitstraling, hebben geen of slechts geringe planologische relevantie. Deze evenementen kunnen gewoon plaatsvinden. Daarvoor is geen planologische regeling vereist. Voor deze evenementen is wel een evenementenvergunning vereist op grond van de Apv en eventuele andere toestemmingen of ontheffingen voor muziek/geluidhinder, brandveiligheid enz. ABRS 13-04-2005, LJN-nr. AT3708 (Schuttersfeest Diepenheim, Hof van Twente), Gst. 2005, 7229, m.nt. Teunissen; Rb Leeuwarden 27-07-2005, LJN-nr. AU0442 (Veenhoopfestival Smalingerland).

Handhaving op strijdigheid met het bestemmingsplan

De Afdeling bestuursrechtspraak heeft met betrekking tot het houden van terugkerende, meerdaagse evenementen geoordeeld dat bij evenementen die naar omvang, duur en uitstraling een planologische relevantie hebben die in strijd is met het bestemmingsplan, handhavend moet worden opgetreden. Slechts in bijzondere omstandigheden mag afgezien worden van handhavend optreden, op verzoek belanghebbende (ABRS 02-04-1999, Gst. 1999, 7103, 4). Dat evenementen slechts een of een enkele maal per jaar worden georganiseerd, doet daar niet aan af.

Nieuw bestemmingsplan voor evenementen noodzakelijk

Op dit moment wordt er vanuit de gemeente niet actief gehandhaafd op de strijdigheid met het bestemmingsplan bij het houden van evenementen. Geen enkel bestemmingsplan voor de vaak voorkomende locaties waar evenementen worden gehouden voorziet in het houden van evenementen. Evenementen zijn daarentegen wel gewenst in Veldhoven en daarom is het dan ook noodzakelijk dat het houden van planologisch relevante evenementen structureel planologisch-juridisch geregeld wordt in de bestemmingsplannen.

Beslispunt

Bij de actualisering van de diverse bestemmingsplannen in Veldhoven wordt een passende planologisch-juridische regeling voor die locaties opgenomen waar sprake is van het houden van planologisch relevante evenementen.

13 Overnachten tijdens evenementen

Tijdens evenementen wil men soms overnachten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen in een daarvoor ingericht gebouw, maar ook in een gebouw wat niet is ingericht voor overnachten (niet-logiesgebouw) of in de vorm van tentjes in de openlucht.

Inpandig in een niet-logiesgebouw

Bij een niet-logiesgebouw moet gedacht worden aan bijvoorbeeld een sporthal of schoolgebouw. Een niet-logiesgebouw is niet ingericht om daar brandveilig te overnachten. Om deze reden wordt nadrukkelijk verzocht om in een wel daarvoor ingerichte slaapplek de logés onder te brengen. Indien dit onmogelijk is of logies een relevant onderdeel van het evenement is, is incidenteel overnachten in een niet-logiesgebouw toegestaan onder oplegging van brandveiligheidsvoorschriften. Op deze manier worden er geen structurele brandveiligheidsvoorzieningen aangebracht in het gebouw, maar worden er maatregelen getroffen voor de tijdelijke logiessituatie om de brandveiligheid te waarborgen. Bij incidenteel overnachten bestaat er planologisch geen probleem.

"Incidenteel" wordt als volgt geïnterpreteerd:

- ♦ niet stelselmatig/niet cyclisch terugkerend (dus eenmalig, niet te voorzien dat het overnachten jaarlijks terugkerend plaatsvindt etc.) en;
- ♦ voor een tijdelijke en korte periode (maximaal 5 achtereenvolgende nachten).

Hierbij wordt rekening gehouden met de aanvrager/melder, de activiteit, de reden en het aantal keren dat er gebruik van is gemaakt of er nog van zal worden gemaakt. Dit alles is bepalend. Het woordje "en" is dan ook belangrijk in de definitie, want de losstaande criteria zeggen niets over incidenteel. Het gaat juist om de combinatie van meerdere criteria.

Brandveiligheidsvoorschriften

Als het gebruik van een bouwwerk (tijdelijk) verandert, moet er op grond van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken een gebruiksmelding gedaan worden. Aan de gebruiksmelding worden brandveiligheidsvoorschriften verbonden. Deze voorschriften zijn bindend en kunnen gehandhaafd worden.

Er moet onverkort ook altijd voldaan worden aan de voorwaarden van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.

In de Werkafpraak Overnachten in sport- en bijeenkomstfuncties (opgesteld door de Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost) zijn voorschriften vermeld voor incidentele logies in niet-logiesgebouwen. Deze Werkafpraak is de leidraad voor de gemeente voor de voorschriften die aan de gebruiksmelding c.q. -vergunning verbonden worden.

In de openlucht

Indien met kampeermiddelen (zoals een tentje, caravan etc.) op een terrein overnacht wil worden tijdens een evenement, is een ontheffing nodig op basis van artikel 4:14 Apv. Dit omdat er kampeermiddelen geplaatst worden op een terrein dat niet als kampeerterrein in het bestemmingsplan (mede) bestemd is. Aan een dergelijke ontheffing worden voorschriften verbonden.

Het gebruik van kampeermiddelen tijdens evenementen is toegestaan binnen het verenigingskader, waarbij op het terrein van de betreffende vereniging gekampeerd wordt. Hiervoor dient wel een ontheffing te worden aangevraagd.

14 Activiteiten in de lucht

Activiteiten in de lucht maken vaak deel uit van een groter evenement. Deze zijn te onderscheiden in:

- ◆ Ballonnen oplaten;
- ◆ Helikoptervluchten/heteluchtballonnen/kabelballonnen;
- ◆ Lasershows;
- ◆ Vuurwerk.

Ballonnen oplaten

Hieronder wordt verstaan: het oplaten van heliumballonnen. Voor het oplaten van ballonnen is geen vergunning nodig. Wel moet er rekening worden gehouden met de windrichting en moet er altijd contact worden opgenomen met Eindhoven Airport. De adresgegevens van Eindhoven Airport worden in de brief richting de organisator vermeld.

Helikoptervluchten/heteluchtballonnen/kabelballonnen

Wanneer er buiten een officieel luchtvaartterrein opgestegen of geland gaat worden door bijvoorbeeld een helikopter, heteluchtballon of kabelballon en het terrein bevindt zich op het grondgebied van de gemeente, dan is hiervoor een vergunning nodig.

De vergunning kan worden aangevraagd bij de provincie Noord Brabant. De provincie vraagt daarna een verklaring van geen bezwaar bij de gemeente. Deze verklaring van geen bezwaar wordt gevraagd in het kader van de openbare orde. De gemeente beoordeelt deze aanvraag voor de verklaring van geen bezwaar. In woonwijken worden doorgaans geen landingen van helikopters, heteluchtballonnen of kabelballonnen toegestaan.

Lasershows

Steeds vaker worden grote buitenluchtevenementen omlijst door spectaculaire lasershows, al dan niet begeleid door muziek. Krachtige lasers produceren teksten of figuren in de lucht of op de wolken. Deze lasershows zijn spectaculair om te zien, maar kunnen ook tot op grote afstand invloed hebben op vliegtuigoperaties. Dit laatste is niet zonder risico's. Voor het geven van een vergunning voor een lasershow moet daarom goedkeuring van de Inspectie Verkeer en Waterstaat, divisie Luchtvaart worden verkregen.

Bij de beoordeling kijkt de Inspectie naar onder andere de voorgestelde locatie van een show en het type gebruikte laser. Dit zijn twee parameters die dienen als invoergegevens voor een computerprogramma waarmee wordt bepaald of de ligging van de showlocatie ten opzichte van een luchthaven zodanig is dat de veiligheid gewaarborgd kan worden. Rondom iedere luchthaven bevinden zich een drietal concentrisch gelegen gebieden waarbij op grotere afstand van een luchthaven de energiebundels van een lasershow steeds krachtiger mogen zijn.

Soms kan het nodig zijn om voorwaarden te stellen, in andere gevallen hoeven geen beperkingen opgelegd te worden. Indien nodig worden luchtverkeersleiding en andere organisaties zoals de luchtverkeersleiding speciaal door de Inspectie geïnformeerd.

Indien de lichtnormen overschreden gaan worden (of achteraf wordt geconstateerd dat deze normen zijn overschreden) moet tevens een kennisgeving incidentele festiviteiten worden afgegeven.

Lasershows maken vaak onderdeel uit van grotere evenementen. De shows mogen alleen plaatsvinden op locaties die afgesloten zijn van verkeer. Dit in verband met de verkeersveiligheid.

Vuurwerk

Bij evenementen kan (professioneel) vuurwerk worden afgestoken. Het bedrijf dat de ontbranding verzorgt moet bij de provincie een vergunning aanvragen.

Op grond van het Vuurwerkbesluit stelt de provincie onder meer regels over de opslag van het vuurwerk en de afstand bij het afsteken tot het publiek. De politie stemt met de ontbrander de vervoersroute af. De provincie neemt contact op met de gemeente voor de door de gemeente af te geven verklaring van geen bezwaar. De gemeente kan hier aanvullende regels stellen in het kader van de openbare orde en veiligheid.

Meldingen

Voor het afsteken van maximaal 10 kg theatervuurwerk of 100 kg professioneel vuurwerk kan volstaan worden met een melding indien het ontbrandingsbedrijf tenminste tien werkdagen vóór het evenement plaatsvindt, melding hiervan doet bij Gedeputeerde Staten van de Provincie. Dit geldt zowel voor het afsteken in de openlucht als in een gebouw.

15 Rondrit platte kar bij kampioenschappen

Bij kampioenschappen komt het wel eens voor dat de kampioen op een platte kar/aanhangwagen een rondrit door de gemeente wil maken. Deze activiteit wordt beschouwd als evenement. Uit veiligheidsoverwegingen worden er voorschriften verbonden aan een dergelijke rondrit.

Veiligheid

Bij een dergelijke platte kar (of aanhangwagen) worden personen vervoerd. Uit (verkeers)veiligheidsoogpunt worden de volgende voorschriften gesteld:

- ◆ Er mogen maximaal 2 personen per m² vloeroppervlakte van de platte kar/aanhangwagen aanwezig zijn op de platte kar/aanhangwagen;
- ◆ Op de platte kar/aanhangwagen mogen geen supporters aanwezig zijn; enkel het team inclusief technische staf en bestuur mogen erop aanwezig zijn;
- ◆ De personen mogen zich alleen tijdens de feitelijke optocht op de platte kar/aanhangwagen bevinden;
- ◆ Er dient minimaal één volwassene per 5 kinderen aanwezig te zijn op de platte kar/aanhangwagen;
- ◆ Er dient een auto met in werking zijnde alarmlichten voor en achter de platte kar/aanhangwagen te rijden;
- ◆ De platte kar/aanhangwagen mag zich met maximaal 30 km/uur voortbewegen.

Ordelijk verloop en beperking overlast

De organisatie dient zorg te dragen voor een ordelijk verloop van de tocht. Ook dient de organisatie ervoor te zorgen dat de overlast in zijn algemeenheid voor de directe omgeving beperkt blijft.

Geluid

Er dient voldaan te worden aan het geluidsniveau wat gesteld wordt bij evenementen. Ook is het verboden om met de platte kar/aanhangwagen tijdens de rondrit op een plek langer dan 5 minuten stil te gaan staan. Dit om het verkeer en de nabije omgeving zo min mogelijk overlast te laten ondervinden van de rondrit op de platte kar/aanhangwagen.

16 Activiteiten tijdens WK, EK of NK

Tijdens de periode van een WK, EK of NK worden er vaak activiteiten georganiseerd.

Op straat

Een voorbeeld van een activiteit is het gezamenlijk kijken naar voetbal op straat. Dit voorbeeld wordt beschouwd als een evenement. Voor deze activiteit is dan ook een evenementenmelding of een evenementenvergunning nodig.

Straatversiering

Bij het versieren van straten en buurten, moet er rekening worden gehouden met de bereikbaarheid van de straat of buurt voor de hulpdiensten (politie, brandweer en ambulance). Om deze reden zijn er regels gesteld voor het versieren van de 'openbare weg': versieringen boven de openbare weg moeten hoger dan 4,2 meter hangen en de weg dient over een breedte van tenminste 4,0 meter vrijgehouden te worden.

Het is verboden zonder vergunning een openbare plaats anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan. Formeel dient voor het versieren van de straat en/of buurt met vlaggetjes en overige WK-versiering een vergunning aangevraagd te worden (artikel 2:6 Apv). Dit wordt echter vrijgesteld van de vergunningplicht. Wel moet voldaan worden aan de hierboven gestelde regels voor straatversiering.

Bij horeca

In een horecagelegenheid mag een activiteit georganiseerd worden, mits deze past binnen de bestaande regels voor de horecagelegenheid. Bijvoorbeeld wat betreft het maximale aantal aanwezige bezoekers, brandveiligheid en de openings- en sluitingstijden. Met betrekking tot geluid in de horecagelegenheid gelden tijdens een dergelijke activiteit dezelfde regels als op andere dagen. Er kan eventueel gebruik gemaakt worden van een kennisgeving incidentele festiviteiten om gebruik te maken van een afwijking op de geluidsnormen. Voor activiteiten die *buiten* (uitpandig) de horecagelegenheid worden georganiseerd, geldt de geluidsnorm voor evenementen.

Feestversiering

Feestversiering zoals slingers, vlaggen, papieren vlaggetjes in een pand moeten vanwege de brandveiligheid voldoen aan de normen die gelden voor het pand. Het is belangrijk dat versieringen niet gemakkelijk ontvlambaar zijn en dat bij het ophangen van de versieringen de brandveiligheidsvoorschriften nageleefd worden.

17 Dieren bij evenementen

Welzijn

Gemeenten zijn bij de besluitvorming over het al dan niet toelaten van evenementen met dieren gebonden aan een juridisch kader, dat wordt gevormd door de evenementenregeling in de Apv en de voorschriften in de Gezondheids- en welzijnswet voor dieren (GWWD).

De Gezondheids- en welzijnswet voor dieren (GWWD)

De GWWD stelt strikte beperkingen aan de mogelijkheden om dieren te gebruiken bij evenementen en wedstrijden. Het gaat om twee soorten bepalingen:

- ◆ Algemene regels met het oog op de bescherming van de gezondheid en het welzijn van dieren, zoals het verbod een dier onnodig pijn of letsel te veroorzaken of zijn gezondheid of welzijn te beschadigen (artikel 36, eerste lid) en het verbod dieren de nodige verzorging te onthouden (artikel 37);
- ◆ Voorschriften die specifiek betrekking hebben op evenementen met dieren:
 - ◇ Het verbod dieren als prijs, beloning of gift uit te reiken bij wedstrijden, verlotingen, weddenschappen of andere dergelijke evenementen (artikel 57).
 - ◇ Het verbod om dierengevechten te organiseren of dieren aan dierengevechten te doen deelnemen (artikel 61, eerste lid).
 - ◇ Het verbod om wedstrijden waarbij de snelheid of de kracht van dieren wordt beproefd te organiseren of dieren daaraan te doen deelnemen, tenzij deze bij algemene maatregel van bestuur zijn toegestaan (artikel 61, tweede lid). Deze AMvB is er overigens nog niet.
 - ◇ Artikel 65 van de wet bevat de mogelijkheid om bij AMvB regels te kunnen stellen ten aanzien van het tonen van dieren wegens 'recreatieve, sportieve of opvoedkundige doeleinden'. Circussen met dieren vallen hier bijvoorbeeld onder. Deze AMvB is tot op heden nog niet tot stand gekomen.

Met deze voorschriften dient rekening gehouden te worden bij de besluitvorming met betrekking tot evenementen met dieren.

18 Collecte

Tijdens een evenement kunnen geld of goederen ingezameld (collecte) worden. Hiervoor dient een melding ingediend te worden bij de gemeente en dient aan de regels op grond van artikel 5:11 Apv voldaan te worden.

19 Duurzaamheid

Ook bij evenementen wordt gestreefd naar duurzaamheid. Duurzaamheid wordt niet afgedwongen, maar wordt gestimuleerd richting organisatoren van evenementen. Enkele voorbeelden om evenementen te verduurzamen zijn:

- ◆ Afvalpreventie: toepassing recyclebare/afbreekbare bekertjes, gescheiden afvalinzameling;
- ◆ Terugdringen waterverbruik bij bijvoorbeeld toiletvoorzieningen;
- ◆ Gebruik van groene stroom.

Folder

Om organisatoren bewust te maken van duurzaamheid bij evenementen en duurzaamheid te stimuleren, wordt een folder ontwikkeld waarin concrete voorbeelden opgenomen zijn om het evenement duurzamer te maken. Deze folder wordt zowel digitaal als analoog verspreid. Voor het ontwikkelen van de folder is budget beschikbaar via het Milieubeleid.

Overleg met organisatoren van grotere evenementen

In 2011 is onderzocht in hoeverre Cult & Tumult, het tot nu toe grootste evenement in Veldhoven, verduurzaamd kan worden. Na de ervaringen met Cult & Tumult in 2011 wordt bekeken of het zinvol is om organisatoren van de grotere evenementen in Veldhoven te informeren over de wijze van verduurzamen van een evenement en bij voorkeur wordt met hen in overleg getreden. Een dergelijk overleg kan door middel van een vooroverleg door een zaakcoördinator worden gevoerd.

20 Braderieën en markten

Goed georganiseerde evenementen beïnvloeden het imago van een gemeente in positieve zin wat onder meer belangrijk is voor bewoners en ondernemers in Veldhoven en voor dagbezoekers om Veldhoven te bezoeken. Het is daarom van belang dat er voldoende interessante en attractieve evenementen en activiteiten plaatsvinden in de gemeente Veldhoven.

Definitie braderie en markt

Braderieën vallen onder het begrip 'evenement', zoals bedoeld in de Apv.

Onder een *braderie* wordt verstaan: een activiteit in de openlucht waar vermaak centraal staat en waarbij een deel van de activiteiten commercieel (hoofdzakelijk betrekking hebben op het kopen en/of verkopen van goederen of diensten (handel) met als doel het maken van winst) van aard is.

Onder een *markt* wordt verstaan: een activiteit in de openlucht waar alleen goederen worden verkocht. Voor zover deze activiteiten ook op vermaak gericht zijn, worden ze beschouwd als evenement, bijvoorbeeld een themamarkt zoals een zomermarkt, kerstmarkt, paasmarkt enz.

Doel

Het *doel* is om te komen tot braderieën en markten met een hoogwaardige uitstraling en een lokale en regionale aantrekkingskracht. Om dit doel te bereiken is het belangrijk om beleid vast te stellen waarmee regels en eisen ten aanzien van braderieën en markten gesteld kunnen worden. Hiermee kunnen ook evenementenmeldingen en aanvragen voor evenementenvergunningen voor braderieën en markten geweigerd worden om op deze manier de kwaliteit van de braderieën en markten te verhogen en waarborgen. Met behulp van criteria worden organisatoren verplicht aandacht te besteden aan sfeer, producten, entourage, promotie en presentatie.

Toepassingsbereik

Dit beleid is geldig voor braderieën en markten in de gehele gemeente Veldhoven. Dit beleid geldt niet voor braderieën en markten met een reeds eerder bewezen positieve uitstraling (door bijvoorbeeld entourage, presentatie en sfeer), waarbij geen overlast of openbare ordeproblemen zijn veroorzaakt. Het beleid geldt dus niet voor:

- Braderieën en markten, georganiseerd door of namens:
 - een Veldhovense ondernemersvereniging;
 - een Veldhovense buurtvereniging;
 - (leerlingen van) een onderwijsinstelling;
- Meimarkt op Mariaplein, Schoolstraat, Processiepark, georganiseerd door Harmonie Sub Umbra;
- Zilst Mert in de kom van Zeelst, georganiseerd door Stichting Activiteiten Zeelst;
- Braderie in Oerle, georganiseerd door Stichting Tienercomité Oerle;
- Oranjemarkt in Oerle (Nieuwe Kerkstraat, Brink, Platanenlaan, Feit, Beier), georganiseerd door Oranjemarkt Veldhoven;
- Oranjefeesten in de kom van Zeelst, georganiseerd door Stichting Activiteiten Zeelst;
- Jaarmarkt/braderie op de Brink in Zandoerle, georganiseerd door Stichting St. Jansmarkt.

De burgemeester kan, andere dan hierboven genoemde, braderieën en markten aanwijzen waarvoor dit beleid niet geldt. Ook kan hij deze beleidsregel van toepassing verklaren op bovenstaande uitgesloten braderieën en markten, indien in de toekomst blijkt dat dit noodzakelijk is, omdat de braderieën of markten geen positieve uitstraling meer hebben of overlast of openbare ordeproblemen veroorzaken.

Regels en criteria braderieën en markten

a. *Braderieën en markten zijn niet toegestaan binnen het centrumgebied*

Onder centrumgebied wordt verstaan:

City Centrum (waartoe plein Meiveld behoort) en De Plaatsse.

Deze centrumgebieden zijn niet geschikt voor het organiseren van een braderie en markt, aangezien het beoogde kwaliteitsniveau van deze centrumgebieden bij braderieën en markten niet wordt bereikt.

Het bestempelen van deze locaties als ongeschikt, geeft niet aan dat iedere andere locatie geschikt is voor een braderie en markt. Bij een aanvraag voor een evenementenvergunning of een melding voor een braderie of markt op een andere locatie dan bovenstaande ongeschikte locaties, wordt de locatie per geval beoordeeld.

b. *Er mogen slechts 2 braderieën of markten per jaar per locatie plaatsvinden*

Dit maximum aantal geldt naast het aantal van de eerder concreet genoemde braderieën dan wel markten. Bij dit maximum aantal geldt de voorwaarde dat de braderie dan wel markt met een minimale tussenpoos van 12 weken moet plaatsvinden. De volgorde van binnenkomst van een *volledige* aanvraag voor een evenementenvergunning of van een *volledige* evenementenmelding is bepalend.

c. *Iedere organisator mag maximaal 2 braderieën of markten per jaar organiseren*

Elk jaar zijn er organisatoren van braderieën of markten die een groot aantal braderieën of markten per jaar willen organiseren. Om andere organisatoren ook een kans te bieden en om de diversiteit van de braderieën en markten te waarborgen wordt een maximum gesteld van 2 braderieën of markten per organisator per jaar.

Indien dezelfde rechts- of natuurlijke personen verschillende handelsnamen gebruiken, wordt deze beschouwd als dezelfde organisator.

d. *Een braderie of markt mag maximaal 2 dagen duren*

Evenementen leggen een druk op de omgeving, zoals de omwonenden en winkeliers. Door een maximum aantal dagen per braderie en markt te stellen, in combinatie met een maximum aantal braderieën en markten per jaar per locatie, wordt de "activiteitendruk" op een locatie gereguleerd.

e. *Tijdens een braderie en markt geldt een minimum van 40 en een maximum van 75 "gevulde" kramen*

Hierbij geldt de voorwaarde dat er geen lege kramen opgesteld mogen zijn.

"Gevuld" wil zeggen dat de kraam vol moet staan met goederen die verkocht/gekocht kunnen worden dan wel gepresenteerd worden.

In het verleden is gebleken, dat er tijdens een braderie en markt weinig kramen opgesteld staan en er lege kramen tussen staan. Dit zorgt voor een rommelige en slechte uitstraling van zowel de braderie en markt als de omgeving (centrum en woningen). Door de eis te stellen van een minimum aantal "gevulde" kramen, wordt gedeeltelijk een rommelige en slechte uitstraling voorkomen.

Een belangrijke voorwaarde van een braderie is dat er ook entertainment bij hoort, dit zorgt immers voor de sfeer. Daarnaast moeten bezoekers van een braderie of markt ruimte hebben om rustig rond te kijken. Vanwege deze redenen is het maximum aantal "gevulde" kramen gesteld op 75.

- f. *Tenminste 60% van de activiteiten tijdens de braderie bestaat uit culturele/maatschappelijke activiteiten*
Culturele activiteiten zijn bijvoorbeeld activiteiten voor kinderen, spel, vertoon van kunsten (theater, muziek, enz.), het uitoefenen van een ambacht, enzovoorts.
- g. *Ten hoogste 40% van de activiteiten tijdens de braderie bestaat uit commerciële activiteiten*
Commerciële activiteiten zijn activiteiten die hoofdzakelijk betrekking hebben op het kopen en/of verkopen van goederen of diensten (handel) met als doel het maken van winst. Opgemerkt dient te worden dat dit percentage niet gekoppeld is aan het percentage dat wordt genoemd bij criterium f.

Deze regels en criteria worden vertaald naar voorschriften voor het organiseren van een braderie of markt.

De burgemeester kan bepalen dat een of meer criteria niet gelden voor een aangevraagde braderie dan wel markt.

Bijlage 1

Model Diepere risicoanalyse evenementen

(niet vastgesteld, inhoud kan wijzigen)

EVENEMENT		
ORGANISATIE		
DATUM TOETSING		
RISICOKLASSE (B/C)		
VASTGESTELD OP		
Toetsingscriteria	Risico	Maatregelen / opmerkingen (uitwerking in bijlage)
Risico is gering Risico is gemiddeld Risico is hoog		
1. PUBLIEKSPROFIEL (doelgroep): Het publieksprofiel is een beschrijving van het publiek dat een evenement bezoekt. Een profiel kan aan de hand van de volgende indicatoren worden opgemaakt:		
1.1 Bekendheid Is het publiek bekend bij de instelling of betreft het een anoniem publiek? Deze vraag is relevant voor zaken als de aanspreekbaarheid van het publiek en het beleid voor kaartverkoop.	gering gemiddeld hoog	Status:
1.2 Bezoekersaantallen De omvang van het publiek (aantal mensen) is van groot belang, evenals de mate waarin het aantal aanwezige mensen fluctueert tijdens de duur van het evenement. De (dynamiek van de) omvang van het publiek is relevant voor nagenoeg alle capaciteitsaspecten van het evenement zoals: locatie, infrastructuur, personeel, faciliteiten, calamiteitenorganisatie et cetera. Daarnaast is gedragsbeïnvloeding van een kleine groep gemakkelijker te realiseren dan van een grote groep.	gering gemiddeld hoog	Status:
1.3 Eigenschappen publieksgroepen (leeftijd, gezondheid) Zijn er groepen te onderkennen met speciale eigenschappen? Hierbij kan gedacht worden aan: <ul style="list-style-type: none"> • Gezondheid/validiteit: zijn er (veel) mensen die beperkt mobiel of visueel/auditief gehandicapt zijn? • Leeftijd: zijn er (veel) kinderen of ouderen aanwezig? • Cultuur: zijn er (veel) mensen van allochtone afkomst? Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de talenkennis (van zowel het publiek als de publieksstewards). • Zijn er (veel) mensen met een of andere achterstandspositie? De eigenschappen van het publiek kunnen nauw verweven zijn met de aard van het evenement. Vergelijk bijvoorbeeld een religieuze bijeenkomst met een vechtsportgala.	gering gemiddeld hoog	Status:

<p>De publiekskenmerken zijn relevant voor zowel facilitaire aspecten (bereikbaarheid en toegankelijkheid van de locatie, sanitair, catering en andere voorzieningen) als voor de zelfredzaamheid en instrueerbaarheid van het publiek bij calamiteiten.</p>		
<p>1.4 <u>Uitstralingseffecten gasten\artiesten en programma</u> De programmering bevat een divers aanbod van artiesten en dit brengt een bepaald profiel van bezoeker op de desbetreffende locatie. De programmering is een belangrijke tool om op de aangewezen vermaak locaties de juiste sfeer te creëren. Hier moet heel nadrukkelijk op gestuurd worden omdat dit effect heeft op Crowd Control.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>1.5 <u>Verwachte bezoekers met tegengestelde belangen, doelen en interesses</u> Is de groep waar het om gaat homogeen of heterogeen? Is er bijvoorbeeld sprake van één groep met gelijke waardeoriëntatie (Internationale Scoutingdag), georganiseerde groepen die tegenover elkaar staan (supporters bij het EK voetbal) of gaat het om een massa individuen (TT Assen, Uitmarkt)? Deze vragen zijn relevant voor het van te voren vaststellen van het publieksgedrag.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>1.6 <u>Groepsgedrag</u> Het gedrag van het publiek is een risicofactor op zichzelf wanneer individuen of menigten van bepaalde normen afwijken. Bij individueel gedrag kan gedacht worden aan crimineel gedrag (mogelijk samenhangend met het gebruik van de handel in verdovende of stimulerende middelen). Waar het gaat om het gedrag van groepen of menigten kan gedacht worden aan het oneigenlijk betreden door grotere groepen van (snel)wegen en spoorbanen. Groepsvorming kan individueel normafwijkend gedrag versterken. Bij wedstrijden tussen rivaliserende clubs kan informeel leiderschap bepalend zijn voor het ontstaan van agressief groepsgedrag. Het optreden tegen specifieke individuen kan soms juist ongewenst gedrag van de groep stimuleren, maar een andere keer weer de sleutel zijn tot de-escalatie. Bij gedrag dient men niet alleen te denken aan opzettelijk normafwijkend gedrag, maar ook aan 'reguliere' gedragsreacties op vervelende omstandigheden (wachten, vermoeidheid), eigenschappen als gemakzucht (waardoor mensen zich niet goed voorbereiden op het evenement), of gedrag onder stress (vluchtgedrag).</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>1.7 <u>Cultuurverschillen binnen doelgroepen</u> Binnen de bezoekers van het evenement vallen</p>	<p>gering gemiddeld</p>	

<p>diverse categorieën bezoekers indien er een gevarieerd programma plaatsvindt. Bij multi-culturele evenementen bestaat het risico dat een botsing ontstaat tussen bezoekers uit andere culturen. Dit gedrag is mogelijk samenhangend met het gebruik van, of de handel van verdovende stimulerende middelen. Negatief gedrag aangespoord door cultuurverschillen geschiedt vaak in groepsgedrag. Bij programmering dient dit risico in acht genomen te worden.</p>	<p>hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>1.8 <u>Aard van de activiteit (Regionaal)</u> Brengen de evenementactiviteiten zelf risico's met zich mee voor het publiek? Te denken valt aan het gebruik van installaties (kermis), tijdelijke bouwwerken (tenten en podia) en toestellen (bungee jumpen), het gebruik van gevaarlijke stoffen (vuurwerk), de aanwezigheid en het gebruik van al dan niet gevaarlijke dieren of de inzet van motorvoertuigen (races en shows). Het is van belang om aan te geven wanneer een activiteit invloed kan hebben op de emotionele gesteldheid van het publiek, zoals bij belangrijke sportwedstrijden of voorstellingen van wereldsterren. Het beschrijven van de aard van het evenement en de inherente risicodragers is van bijzonder belang bij meervoudige activiteiten. Sommige evenementen, zoals binnenstadsfeesten, zijn een samenstelling van meerdere activiteiten die elkaar mogelijk beïnvloeden (concerten, vuurwerk, optochten).</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>1.9 <u>Aard van de activiteit (Nationaal)</u> Zoals in bovenstaande kolom omschreven, kan een activiteit invloed hebben op de emotionele gesteldheid van het publiek. Als een landelijke activiteit plaatsvindt die effect kan hebben op de activiteit in Veldhoven, moet rekening worden gehouden met de mogelijkheid van aanwezigheid van activiteiten en gebeurtenissen die de stemming in Veldhoven beïnvloedt.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>1.10 <u>Relatie activiteit tot publiek</u> Het publiek kan meer of minder actief betrokken zijn bij de activiteit(en) van het evenement. Is het publiek zelf actief (dans, bungee jumping, sport), loopt het als toeschouwer langs een reeks voorstellingen (festival met meerdere podia) of betreft het zittende toeschouwers (concert, voetbalwedstrijd)? Deze vraag is onder andere relevant voor de mogelijkheden om de bewegingen van de massa te monitoren en te beïnvloeden.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>

2. DE BESCHIKBAARHEID VAN CAPACITEIT EN KENNIS BIJ ORGANISATOR

De organisator/ondernemer die deelneemt aan het evenement dient betrouwbaar, verantwoordelijk en opbouwend te zijn voor het evenement.

<p>2.1 <u>Ervaringsinformatie organisator (betrouwbaarheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid)</u></p> <p>Bij een evenement dient de onderlinge samenhang zeer groot te zijn en er dient gezamenlijke verantwoordelijkheid gezien te worden. Organisatoren dienen kwaliteit te waarborgen tijdens de operationele uitvoering van dit evenement.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>2.2 <u>Betrouwbaarheid organisator met als aandachtspunt het nakomen van vastgelegde afspraken en het nakomen van afspraken vanuit moreel plichtsbesef</u></p> <p>Bij dit evenement dient de onderlinge samenhang zeer groot te zijn en er dient gezamenlijke verantwoordelijkheid gezien te worden. Organisatoren dienen kwaliteit te waarborgen tijdens de operationele uitvoering van dit evenement. Voorwaarden voor het afgeven van een vergunning dienen serieus te worden genomen aangezien deze de doorloop van het evenement beïnvloeden. Op dit gebied is handhaving erg belangrijk.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>2.3 <u>Op een juiste wijze invulling geven aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid als organisator</u></p> <p>Bij dit evenement dient de onderlinge samenhang zeer groot te zijn en er dient gezamenlijke verantwoordelijkheid gezien te worden. Organisatoren dienen kwaliteit te waarborgen tijdens de operationele uitvoering van dit evenement. Door het betrekken van alle belanghebbende partijen en het tijdig informeren wordt de maatschappelijke betrokken- en verantwoordelijkheid verhoogt.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>2.4 <u>Organisatiestructuur</u></p> <p>m.b.t. Openbare Orde en Veiligheid en Crowd Control: Zijn er voldoende aanwijzingen in de vorm van een plan van de organisator, waaruit blijkt hoe de organisator zijn verantwoordelijkheid neemt op het gebied van openbare orde, beveiliging en crowd-control? Zijn de ingediende gegevens gedetailleerd en volledig ? Het gaat hierbij niet om de inhoudelijke toetsing van de plannen, maar vooral de vraag of de plannen in de basis voldoende concreet en nauwkeurig zijn om te kunnen toetsen.</p> <p>M.b.t. brandveiligheid: Zijn er voldoende aanwijzingen in de vorm van een plan van de organisator, waaruit blijkt welke verantwoordelijkheid de organisator neemt op het gebied van brandveiligheid ? Kan volledige toetsing plaatsvinden van dit plan ? Het gaat hierbij niet om de inhoudelijke toetsing van de plannen, maar vooral de vraag of de plannen in de basis voldoende</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>

concreet en nauwkeurig zijn om te kunnen toetsen.		
3. DE BESCHIKBAARHEID VAN CAPACITEIT EN KENNIS BIJ OVERHEID		
Bij het evenement dient voldoende mankracht aanwezig te zijn.		
<p>3.1 <u>Betrouwbaarheid gemeente en ketenpartners met als aandachtspunt het nakomen van vastgelegde afspraken en het nakomen van afspraken vanuit moreel plichtsbesef</u></p> <p>Alle partijen dienen vanuit eigen organisaties extra inzet te vragen die voldoende waarborging biedt tijdens de operationele uitvoering van dit evenement.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:
<p>3.2 <u>Op een juiste wijze invulling geven aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid als gemeente en ketenpartners</u></p> <p>Alle partijen dienen vanuit eigen organisaties extra inzet te vragen die voldoende waarborgen biedt tijdens de operationele uitvoering van dit evenement.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:
<p>3.3 <u>Ervaringsinformatie gemeente en ketenpartners (betrouwbaarheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid)</u></p> <p>Alle partijen dienen vanuit eigen organisaties extra inzet te vragen die voldoende waarborgen biedt tijdens de operationele uitvoering van dit evenement.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:
<p>3.4 <u>Capaciteitsvermogen op gebied van openbare orde en veiligheid (politie , brandweer en GHOR)</u></p> <p>In het kader van Openbare Orde en Veiligheid dienen zorgvuldig mankracht ingezet te worden per evenement. Risicovolle locaties behoeven meer capaciteit dan anderen. Ook moet rekening worden gehouden met het risico dat een capaciteitsbehoefte op de ene locatie door calamiteiten zorgt voor een capaciteitstekort op de andere locatie. Is de programmering zo dat een risico kan vormen door het type bezoekers? Is er informatie over een bedreiging van de openbare orde van het evenement?</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:
<p>3.5 <u>Mensen en middelen die nodig zijn bij de gemeente</u></p> <p>In het kader van toezicht moeten voldoende mensen dienstdoende zijn ten tijde van het evenement. Hier moet ook de handhaving procedure zorgvuldig voor geformuleerd zijn in de aanloop naar het evenement. Dit onderdeel dient zo effectief mogelijk gebruikt te worden.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:
<p>3.6 <u>Organisatie evenement (kwaliteit en volledigheid van draaiboek, veiligheidsplan communicatieschema)</u></p> <p>Om het evenement in goede banen te leiden dienen alle afspraken, voorwaarden en regelingen goed gedocumenteerd te worden. Deze informatie dient compleet en correct te zijn en in een handzaam document op de dag(en) zelf beschikbaar te zijn. Draaiboeken dienen tijdig en overzichtelijk geleverd</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:

te worden.		
<p>3.7 <u>Informatie over Beveiligingspersoneel/ maatregelen</u></p> <p>De bezetting op gebied van veiligheid betreft maatwerk voor de diverse programmaonderdelen. Gecertificeerde beveiligers. Gastheer/dame voor informatievoorziening etc.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:
<p>3.8 <u>Basisplan Medische zorg en Hygiëne</u></p> <p>Is er een basisplan op het gebied van medische zorg en hygiëne per locatie? Kan volledige toetsing plaatsvinden van dit plan? Zijn de ingediende gegevens gedetailleerd en volledig? Het gaat hierbij niet om de inhoudelijke toetsing van de plannen, maar vooral de vraag of de plannen in de basis voldoende concreet en nauwkeurig zijn om te kunnen toetsen.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:
<p>4. WELKE ZAKEN KUNNEN HET EVENEMENT BEINVLOEDEN: Zijn er externe factoren te benoemen die gelden als risicofactor? Hierbij moet men denken aan slechte weersomstandigheden en aan gebeurtenissen die niet aan het evenement verbonden zijn, zoals een (verkeers)ongeval, brand of ramp in de (wijdere) omgeving of een bommelding. Tevens kan gedacht worden aan de uitval van nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, gas) of de uitval van belangrijke systemen als verbindingen en communicatievoorzieningen.</p>		
<p>4.1 <u>Ongewenste politieke impact</u></p> <p>Houdt rekening met een landelijk of regionale gebeurtenis die betrekking kan hebben op de politieke cultuur in het land en invloed kan hebben op de stemming van het publiek. Vinden er momenteel invloedrijke verkiezingen of andere gebeurtenissen plaats?</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:
<p>4.2 <u>Extreme weeromstandigheden</u></p> <p>Extreem weer kan komen in vormen van harde wind(stoten), wateroverlast (regen, overstromingen), sneeuw, kou en gladheid of juist extreem hoge temperaturen. Het medisch team zal hier op voorbereid moeten zijn.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:
<p>4.3 <u>Uitval nutsvoorzieningen (water en elektra)</u></p> <p>Er moet spoedig ingeschat kunnen worden of een eventuele stroomuitval van korte of langere duur zal zijn. Langdurige stroomuitval kan vergaande consequenties hebben, Afhankelijk van het effect van de stroomstoring op de Openbare Orde en Veiligheid, kan worden besloten om op te schalen naar een relevant GRIP niveau.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:
<p>4.4 <u>Uitval GSM Netwerk</u></p> <p>Door een (landelijke of plaatselijke) ingrijpende gebeurtenis kan het gsm netwerk overbelast worden. Dit heeft hoge impact op zowel de bezoeker als op de organisatoren en handhavers. De mogelijkheid van een falend gsm netwerk moet in acht genomen worden en maatregelen hiervoor moeten voorhanden zijn.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:
<p>4.5 <u>Toetsing aan externe gebeurtenissen c.q. andere evenementen</u></p> <p>De aanwezigheid van andere evenementen kan het evenement beïnvloeden. Een schets van scenario's dient te worden gemaakt die omschrijft waar</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	Status:

mogelijke invloeden vandaan kunnen komen en hoe deze evenementen gescheiden kunnen blijven.		
<p>4.6 <u>Plaatselijke omstandigheden van infrastructuurle aard zoals wegafsluitingen, overstromingen en andere schade aan infrastructuur</u></p> <p>Aangaande wegafsluitingen dienen organisatoren op de hoogte te zijn van locaties en tijden dat deze wegen afgesloten zijn. Verder moet dit gecommuniceerd worden naar de bezoeker. Voor mogelijke problemen van infrastructuurle aard zoals overstromingen bij slecht weer dienen scenario's opgesteld te worden.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>4.7 <u>Dreiging van bommeldingen</u></p> <p>Bij bommeldingen gaat het om adequaat handelen, heldere communicatie en de eventuele mogelijkheid om zo spoedig weg te komen. Onderscheid mag gemaakt worden tussen een serieuze bommelding en een valse bommelding die voort kan komen bijvoorbeeld uit het doel om de orde te verstoren of uit baldadigheid. Bij een serieuze bommelding beslissen de burgemeester, (hoofd) officier van justitie en de korpschef over maatregelen.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>4.8 <u>Rol van de media</u></p> <p>De factor media valt deels samen met de beeldvorming van een evenement, en berichtgeving in de media kan leiden tot zorgen en onrust en het evenement beïnvloeden.</p> <p>Informatie verspreiding dient snel en efficiënt te gebeuren. Aangewezen personen moeten met media in aanraking komen en gestuurd worden vanuit de gemeente. Door goede communicatie en het beleggen van een persconferentie kan dit onderdeel een wezenlijke bijdrage leveren aan de veiligheid van het evenement.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>5. VERKEERSPROFIEL</p>		
<p>5.1 <u>Invloed op bestaande openbare verkeersstructuur. Hoe druk wordt het?</u></p> <p>Is de locatie van het evenement goed bereikbaar op de dag waarop het evenement gepland staat? De bereikbaarheid dient ingeschat te worden met inachtneming van de verwachte hoeveelheid mensen, andere evenementen in de omgeving of regio, de infrastructuurle situatie (dichtheid van wegen, openbare werken, knelpunten), de beschikbaarheid van openbaar vervoer en parkeervoorzieningen. Relevant is ook of er sprake is van één geconcentreerde locatie, van meerdere centra (zoals bij Cult en Tumult) of van een aaneengesloten gebied.</p> <p>De herkomst en de omvang van het publiek zijn bepalend voor de vraag naar de bereikbaarheid. De bereikbaarheidsanalyse kent vijf niveaus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • landelijk (is het evenement voor buitenlandse bezoekers goed bereikbaar?) • interregionaal (is de regio goed bereikbaar vanuit 	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>

andere landsdelen?) <ul style="list-style-type: none"> • regionaal (hoe is de regionale verkeerssituatie op de dag van het evenement?) • lokaal (is de plaatselijke infrastructuur voldoende toegerust?) • locatie (is de directe omgeving van de evenementlocatie voldoende toegerust?). 		
5.2 <u>Noodzakelijke logistiek en bereikbaarheid bezoeker (fiets, auto, trein). Is aan- en afvoer van personen en goederen gegarandeerd?</u> Welke routes worden er genomen en wat zijn mogelijke knelpunten? Is er een plan waarin noodzakelijke maatregelen zijn genomen op het gebied van vervoer? Kan dit plan getoetst worden? Zijn de ingediende gegevens gedetailleerd en volledig?	gering gemiddeld hoog	Status:
5.3 <u>Bereikbaarheid voor hulpdiensten</u> Bij het plannen en indelen van locaties voor een dergelijk evenement dient rekening gehouden worden met de rijlopers. Bereikbaarheid van evenement en rijtijden dient nader te worden onderzocht. Rijlopers dienen vrij te blijven van obstakels.	gering gemiddeld hoog	Status:
5.4 <u>Hinder overige verkeersstromen</u> Bij het afsluiten van wegen ter behoeve van een goede aan- en afvoer van personen voor het evenement, dient er rekening te worden gehouden met overige verkeersstromen. Bij afgesloten wegen: zijn er alternatieve routen?	gering gemiddeld hoog	Status:
5.5 <u>Parkeren (auto's en fietsen)</u> Bij een grote bezoekersopkomst zal een groot deel niet met het openbaar vervoer komen. In dit geval zullen er veel fietsen en auto's geparkeerd moeten worden. Door (fiets- en auto) parkeergarages (gesloten en open) in kaart te brengen en naar de bezoeker te communiceren waar ze kunnen parkeren, kan de bezoeker gebruik maken van de bestaande parkeerfaciliteiten die ten tijde van het evenement geopend zijn.	gering gemiddeld hoog	Status:
5.6 <u>Bereikbaarheid (bewoners, bedrijven, parkeergarages)</u> Is de woning van de buurtbewoner bereikbaar? Waar kan expeditie verkeer komen? Welke parkeergarages zijn gesloten en tot wanneer? Hoe wordt dit gecommuniceerd en wanneer?	gering gemiddeld hoog	Status:
6. RUIMTELIJKPROFIEL (Locatie)		
Het ruimtelijk profiel is een beschrijving van de fysieke ruimte waarin het publiek zich beweegt en bevindt en waarbinnen de activiteiten zich afspelen. Het ruimtelijk profiel kan aan de hand van de onderstaande indicatoren ingevuld worden. Voor deze indicatoren geldt dat de evenementlocatie (gebouw, terrein, gebied) afzonderlijk beschouwd moet worden naast de (infrastructurele) directe omgeving.		
6.1 <u>Hoe is het terrein ingericht(m.a.w. logische inrichting?)</u> Zijn er voldoende aanwijzingen in de vorm van een plan van de organisator, waaruit blijkt wat de programmering is en hoe het terrein ingedeeld	gering gemiddeld hoog	Status:

<p>wordt? Kan derhalve volledige toetsing plaatsvinden van dit plan ? Zijn de ingediende tekeningen op schaal en geven deze de werkelijkheid voldoende weer. Het gaat hierbij niet om de inhoudelijke toetsing van de plannen, maar vooral de vraag of de plannen in de basis voldoende concreet en nauwkeurig zijn om te kunnen toetsen.</p>		
<p>6.2 <u>Eigendomsstructuur</u> Hoe zijn de verantwoordelijkheden omtrent de betrokken gebouwen en de openbaar toegankelijke terreinen geregeld? Wat is privaat, wat is publiek en onder wiens verantwoordelijkheid valt het aanwezige publiek? Een complexe mix van private en publieke ruimten is een risicofactor vanwege mogelijke blinde vlekken op het gebied van inrichting, publieksbegeleiding en toezicht. Met name wanneer er sprake is van een overgangsgebied van privaat naar publiek zullen daar duidelijke afspraken over gemaakt moeten worden tussen organisator, gemeente, politie en particuliere locatieverstrekker(s). De toets op het bestemmingsplan is onderdeel van deze factor.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>6.3 <u>Belangen van derden in directe omgeving van de locatie</u> Communicatie met bewoners/bewonersorganisaties en anders gebruikers van het gebied rondom het evenemententerrein.</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>
<p>6.4 <u>Externe veiligheid</u> Zijn er in de directe omgeving risicovolle bedrijven aanwezig?</p>	<p>gering gemiddeld hoog</p>	<p>Status:</p>

Bijlage Diepere risicoanalyse

In dit document wordt de risicoanalyse toegelicht.

1. Publieksprofiel

1.1 Bekendheid

Update:

Status:

1.2 Bezoekersaantallen

Update:

Status:

1.3 Eigenschappen publieksgroepen (leeftijd, gezondheid)

Update:

Status:

1.4 Uitstralingseffecten gasten/artiesten en programma

Update:

Status:

1.5 Verwachte bezoekers met tegengestelde belangen, doelen en interesses

Update:

Status:

1.6 Groepsgedrag

Update:

Status:

1.7 Cultuurverschillen binnen doelgroepen

Update:

Status:

1.8 Aard van de activiteit (Regionaal)

Update:

Status:

1.9 Aard van de activiteit (Nationaal)

Update:

Status:

1.10 Relatie activiteit tot publiek

Update:

Status:

2. Capaciteit van de organisator

2.1 Ervaringsinformatie organisator (betrouwbaarheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid)

Update:

Status:

2.2 Betrouwbaarheid organisator met als aandachtspunt het nakomen van vastgelegde afspraken en het nakomen van afspraken vanuit moreel plichtsbesef

Update:

Status:

2.3 Op een juiste wijze invulling geven aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid als organisator

Update:

Status:

2.4 Organisatiestructuur

Update:

Status:

3. De beschikbaarheid van capaciteit en kennis bij overheid
--

3.1 Betrouwbaarheid gemeente en ketenpartners met als aandachtspunt het nakomen van vastgelegde afspraken en het nakomen van afspraken vanuit moreel plichtsbesef

Update:

Status:

3.2 Op een juiste wijze invulling geven aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid als gemeente en ketenpartners

Update:

Status:

3.3 Ervaringsinformatie gemeente en ketenpartners (betrouwbaarheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid)

Update:

Status:

3.4 Capaciteitvermogen op gebied van openbare orde en veiligheid (politie, brandweer en GHOR)

Update:

Status:

3.5 Mensen en middelen die nodig zijn bij de gemeente en milieudienst

Update:

Status:

3.6 Organisatie evenement (kwaliteit en volledigheid van draaiboek, veiligheidsplan communicatieschema)

Update:

Status:

3.7 Informatie over beveiligingspersoneel/maatregelen

Update:

Status:

3.8 Basisplan medische zorg en Hygiëne

Update:

Status:

4. Welke zaken kunnen het evenement beïnvloeden
--

4.1 Ongewenste politieke impact

Update:

Status:

4.2 Extreme weeromstandigheden

Update:

Status:

4.3 Uitval nutsvoorzieningen (water en elektra)

Update:

Status:

4.4 Uitval GSM netwerk

Update:

Status:

4.5 Toetsing aan externe gebeurtenissen c.q. andere evenementen

Update:

Status:

4.6 Plaatselijke omstandigheden van infrastructurele aard zoals wegaansluitingen, overstromingen

Update:

Status:

4.7 Dreiging van bommeldingen

Update:

Status:

4.8 Rol van de media

Update:

Status:

5. Verkeersprofiel

5.1 Invloed op bestaande openbare verkeersstructuur. Hoe druk wordt het?

Update:

Status:

5.2 Noodzakelijke logistiek en bereikbaarheid bezoeker (fiets, auto, trein). Is aan- en afvoer van personen en goederen gegarandeerd?

Update:

Status:

5.3 Bereikbaarheid voor hulpdiensten

Update:

Status:

5.4 Hinder overige verkeerstromen

Update:

Status:

5.5 Parkeren (auto's en fietsen)

Update:

Status:

5.6 Bereikbaarheid (bewoners, bedrijven, parkeergarages)

Update:

Status:

6. Ruimtelijk profiel (locatie)

6.1 Hoe is het terrein ingericht (m.a.w. de logische inrichting)?

Update:

Status:

6.2 Eigendomsstructuur

Update:

Status:

6.3 Belangen van derden in directe omgeving van de locatie

Update:

Status:

6.4 Externe veiligheid (aanwezigheid risicovolle bedrijven)

Update:

Status:

Bijlage 12

Nadere onderbouwing en spelregels

Evenementenvergunningen en –meldingen voor onbepaalde tijd

Bij evenementen hebben we te maken met inspannende evenementen en uitspannende evenementen die al dan niet op het openbaar gebied plaatsvinden. In overleg met het Projectbureau is het voor de op stapel staande langlopende projecten met betrekking tot ontwikkeling en onderhoudswerkzaamheden aan het openbaar gebied geen probleem om langlopende evenementenvergunningen en –meldingen te realiseren voor evenementen op het openbaar gebied. Daarnaast zullen de niet spoedeisende ad hoc onderhoudswerkzaamheden aangepast worden op de langlopende evenementenvergunningen, aldus de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR). Afdeling BOR wordt geïnformeerd over de evenementen via Squit XO en BOR signaleert eventuele knelpunten aan de hand van hun planning.

Voor de evenementenvergunningen en –meldingen voor onbepaalde tijd gelden de volgende regels:

- ◆ Indien er enige verandering in een evenement plaatsvindt, is het de plicht van de organisator van het evenement om deze wijziging minimaal 8 weken voorafgaand aan het evenement door te geven aan de gemeente. Deze wijziging wordt beschouwd als nieuwe melding/aanvraag voor het evenement. De gemeente zal dan het gewijzigde evenement inschalen (als zijnde A, B of C) en daarop een beoordeling uitvoeren en beslissen op de aangevraagde wijziging in relatie tot het evenement. Indien de wijziging in het evenement niet tijdig wordt doorgegeven en het evenement toch gewijzigd plaatsvindt, neemt de gemeente maatregelen en wordt in ieder geval de vergunning of geaccepteerde melding voor onbepaalde tijd ingetrokken.
- ◆ Elk jaar moet door de organisator van het evenement de datum van het evenement worden overlegd aan de gemeente (datummelding), zodat de gemeente en de hulpdiensten weten wat er speelt en daarop in kunnen spelen. Deze datummelding vindt plaats door het door de gemeente opgestelde formulier. Voor de jaarplanning is het van belang voor 1 november van het jaar, voorafgaand aan het jaar dat het gewenste evenement plaatsvindt, de aanmelding van het evenement in te dienen. Zie hiervoor paragraaf 3.7.4. van de Uitvoeringsnota. Deze aanmelding wordt gelijkgesteld met een datummelding voor het evenement. Echter, het evenement kan pas inhoudelijk in relatie tot de datum op een later moment beoordeeld worden. Dit is slechts een reservering van de datum. Indien geen aanmelding van het evenement voor de jaarplanning heeft plaatsgevonden, geldt de formele indieningstermijn voor de datummelding. Deze bedraagt voor evenementenvergunningen minimaal 8 weken voorafgaande aan het evenement en voor evenementenmeldingen minimaal 4 weken voorafgaande aan het evenement. Rechtsbescherming voor belanghebbenden is aanwezig bij het daadwerkelijke besluit voor een evenementenvergunning c.q. -melding.
- ◆ De datummelding, ingekomen na opstelling van de jaarplanning, wordt beoordeeld aan de hand van de jaarplanning. De gereserveerde data in de jaarplanning zijn leidend.
- ◆ Indien datummeldingen voor onbepaalde tijd geaccepteerde evenementenmeldingen en evenementenvergunningen, na opstelling van de jaarplanning, op dezelfde datum ontvangen worden door de gemeente, geldt dat een bestaand evenement voorrang krijgt op een nieuw evenement. Met een 'bestaand evenement' wordt bedoeld: een evenement dat binnen een periode van twee jaren voorafgaand aan het geplande evenement heeft plaatsgevonden in Veldhoven. Bij andere onacceptabele samenloop in Veldhoven wordt overleg gevoerd met de melders dan wel aanvragers.

- ◆ Een ambtshalve wijziging c.q. intrekking van de verleende evenementenvergunning en geaccepteerde evenementenmelding bij voorkomende omstandigheden wordt verwerkt in de evenementenvergunning en geaccepteerde –melding voor onbepaalde tijd. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij gewijzigde voorschriften, onacceptabele samenloop van evenementen, onvoldoende capaciteit van de hulpdiensten, het realiseren van een woningbouwproject, het beheer en het onderhoud van het openbaar gebied en wijziging in wet- en regelgeving. Voor een ambtshalve wijziging zijn geen leges verschuldigd.
- ◆ Indien blijkt dat door de organisatie van het evenement geen gebruik wordt gemaakt van de voor onbepaalde tijd verleende evenementenvergunning of geaccepteerde melding, kan de vergunning c.q. geaccepteerde melding ingetrokken worden.

Door relatiebeheer met de organisatoren van evenementen en de werkzaamheden van het cluster Handhaving & Toezicht, kunnen de evenementen gecontroleerd worden op actualiteit en volledigheid en kan op deze manier gestuurd worden door de gemeente.

Bijlage 13
Sanctielijst overtredingen bij evenementen