

MANDAAT- EN MACHTIGINGSLIJST 2012

INHOUDSOPGAVE

DIRECTIETEAM	2
ALGEMEEN	2
DOMEIN BEHEER (INTERN)	
AFDELING BEDRIJFSVOERING	
Team Personeel en Organisatie	3
Team Communicatie	3
Team Juridische en Veiligheidszaken	4
Team Facilitair, Informatie en Technologie	5
Team Planning en Control	7
DOMEIN PUBLIEK	
Afdeling Vergunningen Toezicht en Handhaving	9
Afdeling Inwoners	17
Afdeling Werk & Welzijn	19
DOMEIN ONTWIKKELING	
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling	23
Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling	25
Theater De Purmaryn	29
DOMEIN BEHEER (EXTERN)	
-	
Afdeling Stadsbeheer	29
Afdeling Uitvoering	30
DIVERSEN	31

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

DIRECTIETEAM

- | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Het beslissen op verzoeken om af te wijken van de Algemene inkoopvoorwaarden diensten/leveringen gemeente Purmerend 2010. | De leden van het Directieteam |
| 2. | Het beslissen op verzoeken om af te wijken van de Matrix Inkoop- en aanbestedingsprocedures gemeente Purmerend 2010, voor zover het betreft de nationale, meervoudig onderhandse en enkelvoudig onderhandse procedure. | idem |

ALGEMEEN

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De afdoening van circulaire's voor zover daarop geen inhoudelijke bestuurlijke beslissing nodig is. | De desbetreffende teammanager
tenzij deze bevoegdheid elders in de bijlage specifiek aan een ander is toegekend |
| 2. | Het toezenden ter goedkeuring of kennisname aan provincie en rijk van door de raad, de burgemeester dan wel het college genomen besluiten. | idem |
| 3. | Het beslissen op verzoeken en het nemen van besluiten als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens, niet zijnde een verzoek om correctie als bedoeld in artikel 36 van die wet. | De desbetreffende teammanager |
| 4. | Het laten uitgaan van brieven overeenkomstig een daaraan voorafgaand besluit van de burgemeester of het college. | De desbetreffende teammanager
tenzij deze bevoegdheid elders in de bijlage specifiek aan een ander is toegekend |
| 5. | Het toezenden van stukken aan / het opvragen van stukken bij / het vragen c.q. geven van informatie c.q. advies aan / de ontvangstbevestiging van c.q. reactie op / inzake onderwerpen van eenvoudige aard zonder rechtsgevolgen. | idem |
| 6. | Het besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur | De desbetreffende afdelingsmanagers en teammanagers |
- tenzij:**
- * inwilliging of afwijzing belangrijke maatschappelijke of politieke gevolgen kan hebben, dan wel
 - * de ter zake geldende bepalingen ruimte laten voor verschillende uitleg over de vraag of een verzoek om informatie al dan niet behoort te worden ingewilligd,
- en voorts onder het voorschrift, dat:**
- * indien op verzoek informatie wordt verstrekt die

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

betrekking heeft op een derde, het besluit op het verzoek en de verstrekte informatie schriftelijk aan deze derde worden meegedeeld.

- | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 7. | Het nemen van beslissingen ter uitvoering van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht en de Klachtenregeling Purmerend 2011 | De gemeentesecretaris en de desbetreffende klachtbehandelaar |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

DOMEIN BEHEER (INTERN)

AFDELING BEDRIJFSVOERING

Team Personeel en Organisatie

- | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Het plaatsen van advertenties ter vervulling van vacatures. | De teammanager Personeel en Organisatie |
| 2. | Het vragen van inlichtingen omtrent sollicitanten; uitnodigen voor sollicitatiegesprekken en medische keuringen. | idem |
| 3. | Mededeling doen aan sollicitanten omtrent de benoeming in vacatures dan wel afwijzing. | idem |
| 4. | Het uitvoeren van het Pensioenreglement. | idem |
| 5. | Het verstrekken van gegevens omtrent het personeel in verband met de uitvoering van de belasting- en sociale verzekeringswetten. | idem |
| 6. | Het uitvoeren van de gemeentelijke rechtspositie-regelingen. | Zie Regeling mandaat personeel en organisatie aangelegenheden |
| 7. | Corresponderen met betrekking tot functiewaardering voor zover het betreft ontvangst bevestigen conform de daartoe vastgestelde standaardbrief en informeren belanghebbende inzake waardering van functies. | De teammanager Personeel en Organisatie |
| 8. | Eenvoudige correspondentie voeren met Ambtenarengerecht. | idem |
| 9. | Corresponderen met rechtskundige adviseurs over zaken waartegen beroep is ingesteld bij de Ambtenarenrechter. | idem |
| 10. | Het afdoen van circulaire van o.a. CvA en VNG voor zover deze uitsluitend betrekking hebben op de personele bedrijfsvoering van de gemeente Purmerend. | idem |

Team Communicatie

-

Team Juridische- en Veiligheidszaken

- | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | Laten uitgaan van een eerste aanschrijving en overige correspondentie inzake aansprakelijkstellingen, uitgezonderd calamiteiten. | De teammanager Juridische- en Veiligheidszaken |
| 2. | Laten uitgaan van ontvangstbevestigingen bezwaarschriften. | Alle medewerkers van de Afdeling Juridische- en Veiligheidszaken |
| 3. | Laten uitgaan van verdagingen inzake besluiten op bezwaarschriften van de burgemeester/het college. | Idem |
| 4. | Laten uitgaan van mededelingen van opschorting inzake besluiten op bezwaarschriften van de burgemeester/het college. | Idem |
| 5. | Voeren van verweer bij de rechter na een bezwaarschriftenprocedure als beroep is ingesteld en/of een voorlopige voorziening is gevraagd. | De teammanager Juridische- en Veiligheidszaken |
| 6. | Het afkondigen van besluiten in het gemeenteblad. | idem |
| 7. | Het bijhouden van het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. | idem |
| 8. | Het richten van verzoekschriften aan de kantonrechter tot uitvaardiging van een rechterlijk bevel tot betaling c.q. dagvaarding en het besluiten tot executie van een dergelijk bevel indien niet vrijwillig tot betaling wordt overgegaan (inclusief de hiermee verband houdende overige correspondentie en het zonodig aangaan van een betalingsregeling). | idem |
| 9. | Het zich voegen als beledigde partij in strafzaken alsmede het machtigen van ambtenaren om de gemeente op de zitting te vertegenwoordigen. | idem |
| 10. | Corresponderen inzake invorderingen en het betekenen door de deurwaarder van een schuldbekentenis met looncessie bij een werkgever, c.q. het indienen van een doorlopende machtiging bij een uitkeringsinstantie. | idem |
| 11. | Het uitgeven van een legitimatiebewijs als bedoeld in artikel 5:12 Awb. | idem |
| 12. | Het indienen van een aanvraag tot het verlenen van een akte van opsporingsbevoegdheid ex artikel 9, eerste lid Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar. | idem |
| 13. | Het bij beschikking vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van een dwangsom bij niet tijdig beslissen als bedoeld in artikel 4:18 Awb | idem |

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

- | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 14. | Het laten uitgaan van ontvangstbevestigingen van een ingebrekestellingen als bedoeld in artikel 4:17 Awb | De teammanager Juridische en Veiligheidszaken |
| 15. | Het aanwijzen van CVDR-controleurs en het aanvragen van een account voor deze controleurs bij de CVDR | idem |

Team Facilitair, Informatie en Technologie

- | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | Ontzeggen toegang stadhuis en Marktplaats Purmerend. | De teammanager Facilitair |
| 2. | Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met het Werkvoorzieningschap Zaanstreek/Waterland op het gebied van facilitaire zaken. | De teammanager Facilitair |
| 3. | Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met derden inzake leveringen van producten en diensten op het terrein van ICT. | De afdelingsmanager Bedrijfsvoering |
| 3a. | Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten derden inzake levering van producten en diensten op het terrein van ICT, uitsluitend voor zover het overeenkomsten inzake producten en diensten op het gebied van hardware, netwerken, databases en operating systemen betreft, tot een bedrag van € 50.000,- | De teammanager Infrastructuur en de teammanager Functioneel |
| 3b. | Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten derden inzake levering van producten en diensten op het terrein van ICT, uitsluitend voor zover het overeenkomsten inzake producten en diensten op het gebied van applicatiesoftware betreft, tot een bedrag van € 50.000,- | De teammanager Infrastructuur en de teammanager Functioneel |
| 4. | <u>Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken</u> | |
| a. | Het toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving. | De Wkpb-beheerder |
| b. | Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers. | idem |
| c. | Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie. | idem |
| d. | Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument. | idem |
| e. | Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie. | idem |
| f. | Het verstrekken van een bewijs van inschrijving. | Idem |

AARD DER STUKKEN**GEMANDATEERD**

g.	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd.	idem
h.	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en de registratie.	idem
i.	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is.	idem
j.	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties.	idem
k.	Het (doen) verstrekken van berichten aan de Landelijke Voorziening.	idem
5.	<u>Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet bag)</u>	
a.	Het opstellen van ambtelijke verklaringen.	De Beheerder Basisregistraties
b.	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving.	idem
c.	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers.	idem
d.	Het inschrijven van de aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel gebouwenregister.	idem
e.	Het verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is..	idem
f.	Het zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.	idem
g.	Het op basis van brondocumenten opnemen van gegevens in de adressen- en gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14a en 15 van de Wet bag.	idem
h.	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken inclusief de afhandeling daarvan.	idem
i.	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening	idem

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

basisregistraties adressen en gebouwen.

j. Het op verzoek van een ieder verlenen van inzage in het adressen- en gebouwenregister, de adressen- en gebouwenregistratie, alsmede het aan een ieder verstrekken van de in de adressen- en gebouwenregistratie opgenomen gegevens.

idem

k. Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet bag, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan het college.

Idem

l. De bevoegdheid tot het opmaken van brondocumenten zoals bedoeld in artikel 7, aanhef en onder f, 1^o en artikel 8, aanhef en onder i, 1^o van het Besluit bag (ambtshalve correctie).

idem

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 6. | Het nemen van besluiten inzake huisnummering | Coördinator Geo-informatie en Teammanager Concerndata |
| 7. | Het aanvragen en verlengen van digitale certificaten bij DigiNotar | De heer A.N. Kornman, medewerker team Infrastructuur. |

Team Planning en Control

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Corresponderen met het Centraal Bureau voor de Statistiek inzake afdelingsoverstijgende onderwerpen. | De statisticus van de afdeling |
| 2. | Toezenden aan en opvragen van financiële stukken en informatie, zowel intern als extern. | De teammanager Financiële Administratie |
| 3. | Toezenden van informatie aan derden in het kader van de Wet FIDO. | idem |
| 4. | Openen/sluiten/wijzigen van bankrekeningen. | idem |
| 5. | Afspreken van bankcondities en tarieven (waaronder kredietfaciliteiten). | De teammanager Financiële Administratie |
| 6. | Corresponderen over abonnement raadsvoorstellen/notulen (tariefswijziging e.d.) en over leges in verband met financiële stukken. | de teammanager Financiële Administratie |
| 7. | Corresponderen inzake openstaande vorderingen etc., betreffende niet-belastingdebiteuren, en betalingen e.d., niet zijnde correspondentie inzake vorderingen van het team Werk en Inkomen. | idem |
| 8. | Corresponderen inzake de heffing van "waterschapsbelastingen" aan de gemeente (verstrekking of vragen van informatie over bepaalde | idem |

AARD DER STUKKEN**GEMANDATEERD**

- percelen, correspondentie over de ontvangen aanslagbiljetten etc.).
9. Corresponderen inzake ingestelde voorschotkassen (mededelingen aan accountant en belanghebbenden). idem
 10. Corresponderen inzake cessies geldleningen/call-geldleningen (toezending getekende stukken e.d.). idem
 11. Corresponderen inzake rekening-courant overeenkomsten (toezending getekende stukken, inwinnen van informatie etc.) en met accountant inzake opneming in het controleschema. idem
 12. Het openbaar kennisgeven van het aanbieden van de gemeentebegroting en de gemeenterekening aan de gemeenteraad. idem
 13. Aanmelden voor verzekeringen tegen diverse risico's. Idem
 14. Het afhandelen van aansprakelijkstellingen aan het adres van de gemeente, voor zover niet meer dan het bedrag van het eigen risico. idem
 15. Doorvoeren mutaties ten behoeve van de verzekering van motorrijtuigen van zowel de gemeente als van ambtenaren in dienst van de gemeente. idem
 16. Aanmelden van schadegevallen bij de verschillende verzekeringsmaatschappijen. idem
 17. Toezenden van schadenota's aan particulieren en aan verzekeringsmaatschappijen. idem
 18. Nemen van achtervangbesluiten en aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot geldlening met borgtocht overeenkomst en met overeenkomst gemeente/Waarborgfonds in het kader van het Waarborgfonds Sociale Woningbouw. idem
 19. Uitvoeren Gemeentelijke Garantieregeling Eigen Woningen. idem
 20. Uitvoeren Woningfinancieringsregeling gemeentepersoneel 1992 (incl. wijzigingen). idem

DOMEIN PUBLIEK

Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving

1. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| a. | Toepassing van de artikelen 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.10 t/m 2.23: de beslissing op aanvraag voor een omgevingsvergunning (inclusief aanvullingen, wijzigingen, actualisatie zoals omschreven in de artikelen 2.30 en 2.31), eventueel i.c.m. met artikel 2.12 lid1 onder a sub 1, artikel 2.12 lid 1 onder a sub2 juncto artikel 4 van bijlage II van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en artikel 2.12 lid 2 Wabo. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| b. | Toepassing van artikel 2.5 lid 5: de beschikking intrekken waarbij positief is beslist op een aanvraag met betrekking tot de eerste fase of tweede fase. | idem |
| c. | Toepassing van artikel 2.5 lid 6: de beschikking met betrekking tot de eerste fase kan bij de beschikking met betrekking tot de tweede fase worden gewijzigd. | idem |
| d. | Toepassing van artikel 2.12 lid 1 onder a sub 1 en artikel 2.12 lid 1 onder a sub 2 juncto artikel 4 bijlage II Bor en artikel 2.12 lid 2 Wabo. | Idem |
| e. | Toepassing van de artikelen 2.26 en 2.27 (m.u.v. 2.12 lid 1 onder a sub 3 juncto artikel 2.27 juncto 6.5 Bor: betrokken bestuursorganen verzoeken om advies of het afgeven van een verklaring van geen bedenking voorleggen. | idem |
| f. | Toepassing van artikel 2.29: beslissen op een wijzigings- of intrekkingverzoek van het betrokken bestuursorgaan dat een advies of een verklaring van geen bedenkingen heeft afgegeven. | idem |
| g. | Toepassing van artikel 2.33: het geheel of gedeeltelijk intrekken van de omgevingsvergunning | idem |
| h. | Toepassing van artikel 2.33a: aan de beschikking tot gehele of gedeeltelijke intrekking voorschriften en eventueel een geldigheidstermijn verbinden. | idem |
| i. | Toepassing van artikel 3.1: de verzending van het <u>bewijs</u> van ontvangst en het <u>bericht</u> van ontvangst omtrent een aanvraag om omgevingsvergunning. Indien een ander bestuursorgaan het bevoegde gezag is dan wordt de aanvraag onverwijld doorgezonden naar het juiste bevoegde gezag. | idem |
| j. | Toepassing van de artikelen 3.3 t/m 3.6: het aanhouden van de beslissing omtrent een aanvraag om omgevingsvergunning en de aanvrager daarvan in | idem |

AARD DER STUKKEN**GEMANDATEERD**

- kennisstellen.
- k. Toepassing van artikel 3.8: de kennisgeving van een aanvraag om omgevingsvergunning in een van gemeentewege uitgegeven blad of een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad of op andere geschikte wijze. idem
- l. Toepassing van artikel 3.9: het zo spoedig mogelijk mededelen aan en bekendmaken in een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad of op andere geschikte wijze dat de vergunning van rechtswege is verleend. idem
- m. Toepassing van de artikelen 3.9 en 3.12: het verlengen van de beslistermijn omtrent een aanvraag om omgevingsvergunning. idem
- n. Toepassing van artikel 3.11: beslissen op het verzoek tot toepassing geven van artikel 4:5 van de Awb. Het (op verzoek) verlengen van de termijn om een verklaring van geen bedenkingen af te geven. Het doorzenden van de aanvraag naar het bestuursorgaan dat besluit omtrent een verklaring van geen bedenkingen. idem
- o. Toepassing van artikel 3.12: het kennisgeven, mededelen en toezenden van het ontwerpbesluit. idem
- p. Toepassing van artikel 3.13: het toezenden van de beschikking en 6 weken na toezending bekendmaken. idem
- q. Toepassing van artikel 3.14: overleg voeren met de eigenaar van het kerkelijk monument alvorens een beslissing op de aanvraag wordt genomen. idem
- r. Toepassing van artikel 3.15: de kennisgeving van een wijziging, gedeeltelijke of gehele intrekking om omgevingsvergunning in een van gemeentewege uitgegeven blad of een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad of op andere geschikte wijze idem
- s. Toepassing van artikel 3.18: het buiten behandeling laten van de aanvraag om omgevingsvergunning indien geen (wijzigings)vergunning in het kader van de Waterwet is aangevraagd. idem
- t. Toepassing van artikel 3.23: het geheel of gedeeltelijk intrekken van de omgevingsvergunning als de waterwetvergunning geheel of gedeeltelijk is ingetrokken. idem
- u. Toepassing van artikel 4.1 : Bij de verplichting tot financiële zekerheid, wordt bepaald tot welk bedrag het verhaal neemt op de zekerheid bij het niet-nakomen van een verplichting idem

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

- | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| v. | Toepassing van de artikelen 5.14 Wabo en 5:20 van de Awb: het opleggen van een last onder dwangsom indien de (rechts)persoon geen medewerking verleent aan de toezichthouder(s). | idem |
| w. | Toepassing van artikel 5.16: Het toezenden van het besluit aan andere bevoegde gezagen die ook bevoegd zijn tot handhaving | idem |
| x. | Toepassing van de artikelen 5.17 Wabo en 5:21 e.v. Awb: het staken van het bouwen, gebruiken en slopen van een bouwwerk gericht op het tegengaan of beëindigen van gevaar of veiligheid. | De toezichthoudende ambtenaren van de afdeling VTH |
| y. | Toepassing van artikel 5.18: besluiten dat het besluit tot oplegging last onder dwangsom en bestuursdwang ook geldt voor de rechtsopvolger | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| z. | Toepassing van artikel 5.19: het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning. | idem |
| aa. | Toepassing van de artikel 5.20, 5.21, 5.22, 5.23, 5.24 en 5.25: Beslissen op verzoeken of vorderingen tot handhaving. | idem |
| bb. | Laten uitgaan van bekendmakingen ter uitvoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. | idem |
| cc. | Het uit laten gaan van aanschrijvingen en besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom en een last onder bestuursdwang ter handhaving van het bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht bepaalde en het voeren van de daarmee samenhangende correspondentie | De afdelingsmanager en de teammanagers |

2. Woningwet

- | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| a | Laten uitgaan van bekendmakingen ter uitvoering van de Woningwet. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| b | Het uit laten gaan van aanschrijvingen en besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom en een last onder bestuursdwang ter handhaving van het bij of krachtens de Woningwet bepaalde en het voeren van de daarmee samenhangende correspondentie | De afdelingsmanager en de teammanagers |

3. Bouwverordening en Bouwbesluit

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| a. | De uitvoering van de Bouwverordening en Bouwbesluit met uitzondering van de eerste aanschrijving bij het constateren van gebreken in het kader van het brandveilig gebruik van bouwwerken. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

- | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| b. | Het laten uitgaan van een eerste aanschrijving bij het constateren van gebreken in het kader van het brandveilig gebruik van bouwwerken. | De teammanagers van de afdeling Brandweer |
| c. | Het verlenen van vrijstellingen en ontheffingen. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| d. | Het behandelen van sloopmeldingen op grond van het Bouwbesluit alsmede het niet in behandeling nemen van dergelijke meldingen. | idem |
| 4. | vervallen | |
| 5. | <u>Brandbeveiligingsverordening Purmerend</u> | |
| a. | De uitvoering van de Brandbeveiligingsverordening van Purmerend, met uitzondering van het laten uitgaan van een eerste aanschrijving bij het constateren van gebreken. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| b. | Het laten uitgaan van een eerste aanschrijving bij het constateren van gebreken. | De teammanagers Brandweer |
| 6. | <u>Wet milieubeheer en Wet bodembescherming</u> | |
| a. | Toepassing van hoofdstuk 8 van de Wet milieubeheer en de daarmee samenhangende afdelingen van de Awb. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| b. | Het verlenen van ontheffing voor gevelreiniging op grond van artikel 10.30 van de Wet milieubeheer jo. Artikel 2.2 Besluit lozen buiten inrichtingen (evt. icm artikel 25 Afvalstoffenverordening Purmerend 2008 en artikel 42 Apv 2003), alsmede het niet in behandeling nemen van een aanvraag om een dergelijke ontheffing. | idem |
| c. | Het uit laten gaan van aanschrijvingen en besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom en een last onder bestuursdwang ter handhaving van het bij of krachtens Wet milieubeheer en de Wet bodembescherming bepaalde en het voeren van de daarmee samenhangende correspondentie. | idem |
| d. | Laten uitgaan van bekendmakingen ter uitvoering van de Wet milieubeheer en de Wet bodembescherming. | idem |
| e. | Het verlenen van bijzondere toestemming op grond van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen jo. Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen jo. voorschrift | idem |

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

7.5.11 ADR voor het laden en lossen van vuurwerk binnen de bebouwde kom.

7. Monumentenverordening Purmerend en Subsidieverordening gemeentelijke monumenten Purmerend

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| a. | De uitvoering van de vigerende Subsidieverordening gemeentelijke monumenten Purmeren. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| b. | De uitvoering van de Monumentenverordening Purmerend, met uitzondering van het aanwijzen, het wijzigen van de aanwijzing en het intrekken van de aanwijzing van gemeentelijke monumenten alsmede het aanwijzen, het wijzigen van de aanwijzing en het intrekken van de aanwijzing van beschermde gemeentelijke stadsgezichten. | idem |

8. Monumentenwet 1988

- | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| a. | Toepassing van artikel 15: de monumentencommissie vragen om advies. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| b. | Toepassing van artikel 20: het hebben van een openbaar register waarin aantekening wordt gehouden van vergunningen die ingevolge de Monumentenwet 1988 zijn verleend of worden geacht te zijn verleend. | idem |
| c. | Toepassing van artikel 17: het doorzenden van de aanvraag om archeologievergunning. | idem |
| d. | Laten uitgaan van bekendmakingen en toezendingen ter uitvoering van de Monumentenwet 1988. | idem |

9. Algemene wet bestuursrecht (Awb)

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| a. | Toepassing van artikel 4:5: het niet in behandeling nemen van een aanvraag om beschikking. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| b. | Toepassing van artikel 4.14: het (op verzoek) verlengen van de beslistermijn. | idem |
| c. | Toepassing van artikel 4.15: het opschorten van de beslistermijn en het mededelen wanneer de opschorting is geëindigd. | idem |
| d. | Toepassing van de artikelen 5.37, 5.31a en 5.25: Het (op verzoek) nemen van een beschikking om tot inning van verbeurde dwangsom over te gaan en het nemen van een beschikking om de hoogte van kosten van het toepassen van bestuursdwang vast te stellen. Het op verzoek nemen van een beschikking om over te gaan tot toepassing van de opgelegde last onder | idem |

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

bestuursdwang, met dien verstande dat wanneer het de Apv 2003 betreft de toepassing van de artikelen 5.37, 5.31a en 5.25 alleen gemandateerd is met betrekking tot de artikelen 12, 13, 20, 24, 37, 38, 38a, 39, 40 t/m 42, 81 t/m 90a, 99 en 100.

10. Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003 (Apv 2003)

idem

- a. Toepassing van de artikelen 10, 11, 12, 13, 15, 24, lid 1 (exploitatievergunning horecabedrijf) + lid 6 (terras horecabedrijf), 25, 36, 37, 39, 40, 42, 66, 74, 80, 82, 83, 86, 87, 88, 89, 91, 93, 94 en 99.

De afdelingsmanager en de teammanagers

11. Gemeentewet (bestuursdwang/dwangsom)

- a. Toepassing van artikel 125 Gemeentewet juncto afdeling 5.3.1 Awb: nemen van een beslissing inzake het opleggen en toepassen van een last onder bestuursdwang voor zover betreffend het stilleggen van bouw- en sloopwerkzaamheden, als bedoeld in artikel 5.17 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

De afdelingsmanager en de teammanagers

- b. Toepassing van artikel 125 Gemeentewet juncto afdelingen 5.3.1 en 5.3.2 Awb: het nemen van een beslissing inzake het opleggen last onder dwangsom en het opleggen en toepassen van een last onder bestuursdwang bij overtredingen o.g.v. de artikelen 1a, 1b, 7b, 13, 13a, 14 van het bepaalde bij of krachtens de Woningwet, de Wabo en bestemmingsplannen

idem

- c. Toepassing van artikel 125 Gemeentewet juncto afdeling 5.3.1 en 5.3.2 Awb: nemen van een beslissing inzake het opleggen en toepassen van een last onder dwangsom en het opleggen en toepassen van een last onder bestuursdwang bij overtredingen van het bepaalde in de artikelen 12, 13, 20, 24, 37, 38, 38a, 39, 40 t/m 42, 81 t/m 90a, 99 en 100 van de Apv 2003

idem

- d. Toepassing van artikel 125 Gemeentewet juncto afdeling 5.3.1 Awb: het nemen van een beslissing inzake het opleggen en toepassen van een last onder bestuursdwang, uitsluitend voor zover het betreft spoedeisende gevallen, bij illegale tijdelijke reclame op de openbare weg (zie besluit BenW d.d. 28.4.1998, 98-3025, dossier 882).

idem

- e. Toepassing van artikel 125 Gemeentewet juncto afdeling 5.3.1 Awb: het nemen van een beslissing inzake het opleggen en toepassen van een last onder bestuursdwang, uitsluitend voor zover het betreft spoedeisende gevallen bij overtreding regelgeving/ beleid inzake uitstallingen en terrassen.

idem

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

- f. Toepassing van artikel 125 Gemeentewet juncto afdeling en 5.3.1 en 5.3.2 Awb: het nemen van een beslissing inzake het opleggen van een last onder dwangsom en het opleggen en toepassen van een last onder bestuursdwang bij overtreding van het bepaalde bij of krachtens de Wet milieubeheer en de Wet bodembescherming.

idem

12. Winkeltijdenwet en Winkeltijdenverordening

- a. Toepassing van artikel 7 van de Winkeltijdenwet juncto artikel 7 van de vigerende Winkeltijdenverordening Purmerend: beslissen omtrent de ontheffing inzake openstelling op werkdagen tussen 22.00 uur en 06.00 uur.

De afdelingsmanager en de teammanagers

- b. Toepassing van artikel 3, lid 1 van de Winkeltijdenwet juncto artikel 4 van de vigerende Winkeltijdenverordening: het aanwijzen van zon- en feestdagen waarop winkels open mogen zijn.

idem

- c. Toepassing van de artikelen 3 en 7 van de Winkeltijdenwet juncto artikel 5 van de vigerende Winkeltijdenverordening: beslissen omtrent ontheffing voor avondwinkels.

idem

13. Drank- en Horecawet

- a. Het laten uitgaan van waarschuwingsbrieven naar aanleiding van door de Voedsel en Waren Autoriteit geconstateerde overtredingen van artikelen van de Drank- en Horecawet.

De afdelingsmanager en de teammanagers

- b. Toepassing van de artikelen 3 en 35 van de Drank- en Horecawet.

idem

14. Wegenverkeerswetgeving

- a. Toepassing artikel 34 e.v. BABW en artikel 87 RVV 1990: algemene ontheffingen en verbodsbepalingen, waaronder ontheffingen inrijverbod/parkeerverbod binnenstad.

De afdelingsmanager en de teammanagers

- b. Het nemen van permanente verkeersmaatregelen o.g.v. de Wegenverkeerswet 1994, het RVV 1990 en het BABW.

idem

- c. Toepassing van artikel 10 juncto artikel 148 van de Wegenverkeerswet 1994.

idem

- d. Het beslissen op aanvragen om ontheffing van de leeftijdseis van 16 jaar voor het berijden van gehandicaptervoertuigen als bedoeld in artikel 149 Wegenverkeerswet 1994 juncto artikel 5, lid 2 Reglement rijbewijzen.

idem

AARD DER STUKKEN**GEMANDATEERD**

- | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| e. | Het verlenen van een ontheffing op basis van artikel 87 RVV 1990, voor zover betrekking hebbend op een inrij-/parkeerverbod voor het voetgangersgebied, en voor zover verleend voor de duur van maximaal 14 dagen. | idem |
| 16. | Besluitvorming en overige correspondentie voeren inzake ligplaatsvergunning woonschepen. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| 17. | Toepassing van de artikelen 3, 7c en 30b van de Wet op de kansspelen. | ingetrokken |
| 18. | Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor het tijdelijk plaatsen van driehoek-reclameborden. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| 19. | Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten inzake plaatsing van vlaggenmasten. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| 20. | Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar vuurwerk, als bedoeld in artikel 3.3.4, lid 5 Vuurwerkbesluit. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| 21. | Mededeling doen aan bewoners van te ontruimen woningen inzake wegneming goederen naar aanleiding van betekening deurwaardersexploit inzake ontruiming. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| 22. | Het verlenen van vergunning voor het ter beschikking stellen van vuurwerk als bedoeld in artikel 48, eerste lid van de vigerende Apv, alsmede het niet in behandeling nemen van een aanvraag om een dergelijke vergunning. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| 23. | Het uit laten gaan van een informatiebrief inzake evt. invoeren van parkeervergunning in een bepaalde straat. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| 24. | Het verlenen en afwijzen van een parkeervergunning. | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| 25. | Het opdracht geven tot wegslepen en in bewaring stellen van voertuigen op basis van artikel 170 e.v. Wegenverkeerswet 1994. | De coördinator en de medewerkers Handhaving |
| 26. | Het opmaken van een proces-verbaal op basis van artikel 5 Besluit wegslepen van voertuigen. | De coördinator en de medewerkers Handhaving |
| 27. | Het opmaken van een beschikking tot toepassing van bestuursdwang als bedoeld in artikel 171 Wegenverkeerswet 1994. | De coördinator en de medewerkers Handhaving |
| 28. | Toepassing van artikel 11 Afvalstoffenverordening Purmerend 2008 (indien aanvraag betrekking heeft op kledinginzameling). | De afdelingsmanager en de teammanagers |
| 29. | Het aanvragen van gegevens uit de Centrale Justitiële | De afdelingsmanager en de |

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

Documentatie ten behoeve van de vergunningverlening. teammanagers

30. Convenant inzake de integrale aanpak van hennepkwekerijen in Zaanstreek-Waterland 2010

1. Het uitvoeren en toepassing geven aan het Convenant: het opleggen en uitvoeren van spoedeisende bestuursdwang inhoudende het ontmantelen van hennepkwekerijen bij gevaarzetting De toezichhoudende ambtenaren van de afdeling VTH
2. Het uitvoeren en toepassing geven aan het Convenant: de opschriftstelling van de oplegging en uitvoering van spoedeisende bestuursdwang inhoudende het ontmantelen van hennepkwekerijen bij gevaarzetting De afdelingsmanager en de teammanagers

Afdeling Inwoners

1. Ambtshalve kwijtschelden van een opgelegde administratieve verhoging van de belastingaanslag (artikel 66 Algemene wet inzake rijksbelastingen (zie ook besluit van BenW d.d. 10 maart 1998, nr 97-13227/98-1739). De teammanager Belastingen
2. Instellen van cassatie bij de Hoge Raad in zowel gemeentelijke belastingzaken als in procedures betreffende de Wet waardering onroerende zaken (zie ook besluit van BenW d.d. 10 maart 1998, nr 97-13227/98-1739). idem
3. Het oninbaar verklaren van belastingschulden (zie ook besluit van BenW d.d. 10 maart 1998, nr 97-13227/98-1739). idem
4. Verstrekken van legitimatiebewijzen aan personen die werkzaamheden uitvoeren in opdracht van het team Belastingen. (BenW besluit 11-8-99, nr 99-8260) idem
5. Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
 - a. Afgifte verklaringen tot opneming in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens. Ambtenaar behorend tot groep I en II (zie voor de samenstelling van de groepen na punt 12)
 - b. Corresponderen ter zake van de uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens. idem
 - c. Afgifte attestatiën de vita. Ambtenaar behorend tot groep I
 - d. Nemen van besluiten in het kader van de Wet gemeentelijke basisadministratie De teammanager Burgerzaken

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

persoonsgegevens.

6. Identiteit en nationaliteit
 - a. Afgifte bewijs van Nederlanderschap. Ambtenaar behorend tot groep I
 - b. Afgifte legalisatie van handtekeningen. idem
 - c. Afgifte fotoverklaringen. idem
 - d. Corresponderen inzake nationaliteitsrecht. Ambtenaar behorend tot groep II
 - e. Afnemen en in ontvangst nemen verklaringen ter verkrijging van of verlies van het Nederlanderschap ingevolge de Rijkswet op het Nederlanderschap. idem
 - f. Verstrekken adviezen inzake verzoeken om naturalisatie. idem
 - g. Het nemen van negatieve besluiten in het kader van verkrijging van het Nederlanderschap door optie. De teammanager Burgerzaken
 - h. Het nemen van positieve besluiten ter verkrijging van het Nederlanderschap door optie. Ambtenaar behorend tot groep II
 - i. Het laten afleggen van een eed of belofte als bedoeld in artikel 36, lid 2, sub e Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens. idem
7. Reisdocumenten
 - a. Corresponderen inzake reisdocumenten. Ambtenaar behorend tot groep I
 - b. Het nemen van besluiten in het kader van de Paspoortwet en de daarop gebaseerde regelgeving. De teammanager Burgerzaken
8. Rijbewijzen
 - a. Corresponderen inzake rijbewijzen. Ambtenaar behorend tot groep I
 - b. Het nemen van besluiten in het kader van de wet en regelgeving rijbewijzen. De teammanager Burgerzaken
9. Wet op de lijkbezorging
 - a. Afhandelen en verstrekken aan belanghebbenden van alle stukken met betrekking tot lijkontleding, vervroegen of het uitstellen van begraafing of crematie, afgifte lijkpas. Ambtenaar behorend tot groep I
10. Kieswet

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

- | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | Afhandelen alle stukken waarvan de uitvoering niet is voorbehouden aan het centraal hoofdstembureau. | De teammanager
Burgerzaken
(ondermandaat mogelijk t.a.v. positief besluiten op aanvragen verstrekken kiezerspas, vervangende stempas en volmacht en afleggen ondersteuningsverklaringen) |
|
 | | |
| 11. | <u>Algemeen</u> | |
| a. | Corresponderen inzake naamswijziging. | Ambtenaar behorend tot groep II |
| b. | Verstrekken adviezen inzake verzoeken tot naamswijziging. | idem |
| c. | Beantwoording van verzoeken om inlichtingen van uitsluitend administratief belang. | Ambtenaar behorend tot groep I |
| d. | Benoemen van (buitengewoon) ambtenaren burgerlijke stand. | De afdelingsmanager
Inwoners |
| e. | Waarmerken van fotokopieën van rij- en reisdocumenten en diploma's. | Ambtenaar behorend tot groep I en medewerkers KCC |
| f. | Beslissen op verzoek bruidspaar een zelfgekozen locatie als huis der gemeente aan te wijzen voor de duur van de huwelijksvoltrekking. | De teammanager
Burgerzaken |
| 9. | Beslissen op verzoek bruidspaar een zelfgekozen tijdstip aan te wijzen als tijdstip van huwelijksvoltrekking | De teammanager
Burgerzaken |
|
 | | |
| 12. | <u>Ondermandaat Politie Zaanstreek-Waterland</u> | |
| a. | Verrichten van administratieve onderzoeken ter voorkoming van schijnhuwelijken en het opmaken van verklaringen ex artikel 1:44, lid 1, onder k Burgerlijk Wetboek. | Ambtenaar behorend tot groep II |
| b. | Uitreiken van verblijfsdocumenten, conform de modellen die als bijlage 7 bij het Voorschrift Vreemdelingen 2000 zijn gevoegd, aan vreemdelingen die het is toegestaan in Nederland te verblijven op grond van artikel 8 Vreemdelingenwet 2000. | Ambtenaar behorend tot groep II |
| | Groep I is als volgt samengesteld:
Medewerkers Bureau Bevolking | |
| | Groep II is als volgt samengesteld:
Medewerkers Bureau Burgerlijke Stand & Vreemdelingenzaken | |

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

Afdeling Werk & Welzijn

- | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Beslissen op aanvragen om een urgentieverklaring op basis van de vigerende Regionale Huisvestingsverordening Stadsregio Amsterdam. | a. De afdelingsmanager Werk & Welzijn
b. De teammanagers Werk & Welzijn
c. De in het profiel "vakspecialist" geplaatste medewerkers van het team WMO |
| 2. | Uitvoeren van de Regeling opvang asielzoekers. | a. De afdelingsmanager Werk & Welzijn
b. De teammanagers Werk & Welzijn
c. de als zodanig in die functie benoemde kwaliteitsmedewerkers
d. de als zodanig in die functie benoemde casemanagers |
| 3. | Aangaan en ondertekenen van bruikleenovereenkomsten met betrekking tot woonruimte ter uitvoering van de Regeling opvang asielzoekers. | idem |
| 4. | Uitvoeren van de Wet inburgering nieuwkomers en de Wet inburgering. | idem |
| 5. | Verlenen van ontheffingen op basis van de Wet inburgering bij medische dan wel psychische gronden. | idem |
| 6. | Uitvoeren van de Regeling inburgering oudkomers. | idem |
| 7. | Opleggen van en invorderen van boetes in het kader van de Wet inburgering nieuwkomers en in het kader van de Wet inburgering conform de Boeteverordening Wet inburgering nieuwkomers 2005 Purmerend en de Verordening Wet inburgering gemeente Purmerend | idem + de (administratief) medewerkers verhaal en invordering |
| 8. | Uitvoeren van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de vigerende Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Purmerend, m.u.v. van de uitvoering van artikel 19 van de Wmo. | a. De afdelingsmanager Werk & Welzijn
b. De teammanagers Werk & Welzijn
c. de als zodanig in die functie benoemde consulenten WMO |
| 9. | Beslissen op aanvragen voor gehandicaptenparkeerkaarten en –plaatsen, inclusief het nemen van de daarbij behorende | idem |

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

- verkeersmaatregelen (individueel).
10. Het nemen van besluiten en voeren van correspondentie ter uitvoering van de Wwb, IOAW, IOAZ, Bbz 2004, WIJ en de WKO alsmede de op grond van deze wetten vastgestelde verordeningen en beleidsregels, behoudens die tot het besluiten op bezwaarschriften en het instellen van beroep (zie ook raadsbesluit nr. 95-141).
 - a. De afdelingsmanager Werk & Welzijn
 - b. De teammanagers Werk en Welzijn
 - c. de als zodanig in die functie benoemde kwaliteitsmedewerkers
 - d. de als zodanig in die functie benoemde casemanagers
 11. Het corresponderen inzake terugvordering en verhaal in rechte, waaronder het indienen van verzoekschriften (mede namens de burgemeester). a t/m c (als genoemd onder 10.) alsmede de (administratief) medewerkers Vordering en Verhaal
 12. Het doen van aangifte op grond van de artikelen 225, 227a, 227b, 416, 417, 447c, 447d van het Wetboek van Strafrecht. a en b (als genoemd onder 10.)
 13. De afgifte van de verklaring van instemming briefadres als bedoeld in art. 70, lid 2 Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens. a, b en d (als genoemd onder 10.)
 14. De afgifte en weigering van een WSW-garantstelling. a en b (als genoemd onder 10)
 15. Corresponderen met het Centraal Bureau voor de Statistiek inzake de uitvoering van de Wwb. De teammanager Bedrijfsvoering
 16. Indienen van het voorlopig verslag over de uitvoering als bedoeld in artikel 77, tweede lid Wwb en artikel 54, tweede lid van resp. de IOAW en IOAZ . idem
 17. Leerplicht
 - a. Corresponderen over leerplichtregister met scholen en andere daarbij betrokken instanties. De leerplichtambtenaar
 - b. Verlenen van vrijstelling als bedoeld in artikel 5 en verder Leerplichtwet 1969. De leerplichtambtenaar
 - c. Uitbrengen van het jaarverslag aan de C.F.I. De afdelingsmanager Werk & Welzijn
 - d. Berichten over de gevolgen van relatief en absoluut schoolverzuim. De leerplichtambtenaar
 - e. Instemmen met het volgen van een duaal leertraject op grond van artikel 3a Leerplichtwet 1969. idem
 - f. Instemmen met het volgen van ander onderwijs door kwalificatieplichtige jongeren op grond van artikel 15 Leerplichtwet 1969. idem
 - g. Melden probleemgevallen aan de RMC. idem
 18. Leerlingenvervoer
 - a. Beslissen op een aanvraag voor reiskostenvergoeding leerlingenvervoer op grond a. De afdelingsmanager Werk & Welzijn

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| van artikel 4 Wet op het primair onderwijs/Wet op de expertisecentra/Wet op het voortgezet onderwijs. | b. De teammanagers Werk & Welzijn |
| | c. De in het profiel "vakspecialist" geplaatste medewerkers van het team Doelgroepen |
| b. Opvragen van informatie e.d. met betrekking tot leerlingenvervoer. | idem |
| c. Geven van opdracht buiten de leerlingenvervoerovereenkomst aan vervoerbedrijven. | idem |
| d. Geven van opdracht conform de leerlingenvervoerovereenkomst aan vervoerbedrijven. | idem |
| e. Afhandelen financiën betreffende leerlingenvervoer. | idem |
| 19. Uitvoeren Wet op de huurtoeslag en Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen. | a. De afdelingsmanager Werk & Welzijn |
| | b. De teammanagers Werk & Welzijn |
| | c. De in het profiel "vakspecialist" geplaatste medewerkers van het team WMO |
| 20. Uitvoeren van de Huisvestingswet en de vigerende Regionale Huisvestingsverordening Stadsregio Amsterdam, met uitzondering van het opleggen van een bestuurlijke boete en met uitzondering van hetgeen gemandateerd is onder punt 21. | idem |
| 21. Uitvoeren van de vigerende Regionale Huisvestingsverordening Stadsregio Amsterdam, voor zover het betreft de verlening van huisvestingsvergunningen voor de eigen woonruimte van een woningcorporatie. | De directeur van een woningcorporatie (ondermandaat is mogelijk) |
| 22. Uitvoeren Verordening Stimuleringsfonds Startersregeling Purmerend 2007. | a. De afdelingsmanager Werk & Welzijn |
| | b. De teammanagers Werk & Welzijn |
| | c. De in het profiel "vakspecialist" geplaatste medewerkers van het team WMO |
| 23. Uitvoeren Verhuiskostenregeling. | idem |
| 24. Uitvoeren Beschikking geldelijke steun huisvesting gehandicapten. | idem |

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

- | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25. | Uitvoeren Regeling geldelijke steun huisvesting gehandicapten 1992. | idem |
| 26. | Uitvoeren Besluit woninggebonden subsidies 1992 t/m1995. | De teammanager WMO (betreft mandaat o.g.v. artikel 26, eerste lid Verordening op de Regionale Volkshuisvestingscommissie Waterland) |
| 28. | Beslissen op een aanvraag voor vergunning, zoals bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandswet, tot het aangaan van overeenkomsten van huur en verhuur van woonruimte in een voor de verkoop bestemde woning, op welke overeenkomsten de huurbeschermingsbepalingen van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing zijn. | a. De afdelingsmanager Werk & Welzijn
b. De teammanagers Werk & Welzijn
c. De in het profiel "vakspecialist A en B" geplaatste medewerkers van het team WMO |
| 29. | Ontzeggen toegang stadhuis en Marktplaats Purmerend | De teammanagers Werk & Welzijn |

DOMEIN ONTWIKKELING

Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling

- | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Administratief-technische procedureafwikkeling van beheersverordeningen, alsmede van bestemmings-, wijzigings-, en uitwerkingsplannen, zoals artikel 3.1.1 Bro-overlegbrieven, bekendmakingen, minuutformulieren en verzendbrieven, zulks nadat de raad c.q. het college daartoe heeft besloten | De teammanager Beleid |
| 2. | Het voeren van de procedure en selectie t.a.v. projectontwikkelaars en aannemers. | De afdelingsmanager Ruimtelijke Ontwikkeling |
| 3. | Goedkeuren vervreemding c.q. splitsing van erfpachtrecht. | De teammanager Beleid |
| 4. | Het aangaan en ondertekenen van erfpacht- c.q. koopovereenkomsten. | idem |
| 5.. | Uitvoeren van het anti-speculatiebeding. (erfpachtvoorwaarden en grondcontract met initiatiefnemers). | idem |

AARD DER STUKKEN**GEMANDATEERD**

- | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 6. | Het afdoen en ondertekenen van de omzetting van de Algemene Erfpachtvoorwaarden 1979 en 1984 in de Algemene Bepalingen voor eeuwigdurende erfpacht 1992 van de gemeente Purmerend. | idem |
| 7. | Het afdoen van de vooruitbetaling van canonbetalingsverplichtingen en omzetting in eigendom. | idem |
| 8. | Het aangaan en ondertekenen van pacht- en huurovereenkomsten en/of andere gebruiksovereenkomsten. | idem |
| 9. | Afdoen en ondertekenen van verzoeken om uitgifte en/of verhuur van zg. restgroen inclusief afwijzingen. | idem |
| 10. | Het aangaan en ondertekenen van ontwikkelingsovereenkomsten. | De afdelingsmanager Ruimtelijke Ontwikkeling |
| 11. | Het aangaan en ondertekenen van planschadeovereenkomsten. | idem |
| 12. | Het maken/versturen van brieven, bevattende bevestiging van data, gesprekken en afspraken alsmede het afhandelen van ontvangen brieven, bevattende bevestiging van data, gesprekken en afspraken. | De teammanagers Ruimtelijke Ontwikkeling |
| 13. | Toepassing van de Marktverordening Purmerend 2011, met uitzondering van artikel 1.4. | Coördinator markt en Marktmeester |
| 13a | Toepassing van de Marktverordening Purmerend 2011, met uitzondering van artikel 1.4, uitsluitend voorzover het de uitvoering van de artikelen 2.9 (toewijzing dagplaats), 2.10 (toewijzing standwerkerplaats), 4.3 (uitsluiting dagplaatshouder of standwerker en intrekking standwerkerkaart) en 4.4 (onmiddellijke verwijdering). | De directeur van fa. Modder & Zn, kramenverhuur (Erik Modder) |
| 14. | Het opdracht geven tot wegslepen en in bewaring stellen van voertuigen op basis van artikel 170 e.v. Wegenverkeerswet 1994. | Coördinator markt en Marktmeester en Erik Modder |
| 15. | Het opmaken van een proces-verbaal op basis van artikel 5 Besluit wegslepen van voertuigen. | idem |
| 16. | Het opmaken van een beschikking tot toepassing van bestuursdwang als bedoeld in artikel 171 Wegenverkeerswet 1994 | idem |
| 17. | Het toepassen van de Kermisverhuurvoorwaarden Purmerend 1994, met uitzondering van artikel 1, derde lid | Coördinator markt en Marktmeester |
| 18. | Het nemen van beslissingen op grond van de vigerende Algemene Subsidieverordening Purmerend voor zover | De teammanager Beleid Ruimtelijke Ontwikkeling |

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

- het betreft aanvragen voor waarderingssubsidie
Natuurbescherming
19. Het namens de gemeente als bestuurslid optreden in de Vereniging van Eigenaren Brede School de Weide
20. Wet ruimtelijke ordening (Wro)
- a. Elektronisch publiceren en waarmerken van ruimtelijke plannen
- b. Elektronisch publiceren en waarmerken van het Manifest
21. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)
- a. Toepassing van artikel 2.27 i.s.m. artikel 2.12 lid 1 onder a sub 3 en artikel 6.5 Bor: de raad voorleggen de hierbij vereiste verklaring van geen bedenking af te geven

Beleid/Vormgeving

De teammanager Beleid

a. de in het profiel "beleidsmedewerker A" en "beleidsmedewerker B" geplaatste medewerkers van de Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, team Beleid en Vormgeving

b. de in het profiel "vakspecialist A" geplaatste medewerkers van de Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, team Beleid en Vormgeving

idem

Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling

1. Verkeersonderwijs
- a. Bestellen van leermiddelen betreffende verkeersonderwijs.
- b. Opvragen van informatie en afhandelen financiën betreffende het verkeersonderwijs.
2. Roosters
- a. Vaststellen van het gymnastiekrooster en het zwemrooster.
- b. Wijzigen van het gymnastiekrooster en het zwemrooster.
- c. Aangaan en ondertekenen van een vervoersovereenkomst in het kader van vervoer naar gymzaal en zwembad.
- d. Verlengen dan wel wijzigen van de onder c genoemde overeenkomst.
- e. Invorderen verschuldigde bijdragen van schoolbesturen in de kosten van schoolzwemmen.

De afdelingsmanager
Maatschappelijke
Ontwikkeling

idem

Beleidsmedewerker
accommodaties van het team
Planontwikkeling

idem

idem

idem

idem

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

- f. Voeren van correspondentie voortvloeiend uit de roosters. idem
3. Financiële zaken/Huisvesting
- a. Corresponderen over onderwijsfinanciën met betrekking tot de uitvoering van lokaal beleid (nota's, richtlijnen enz.). De teammanagers
Maatschappelijke
Ontwikkeling
- b. Positief beslissen op aanvragen voor een eerste inrichting betreffende methoden, meubilair en grote gebruiksgoederen binnen het gemeentelijk integraal huisvestingsplan. idem
- c. Negatief beslissen op aanvragen voor een eerste inrichting betreffende methoden, meubilair en grote gebruiksgoederen. idem
- d. Betaalbaar stellen van nota's conform de goedgekeurde begroting. idem
- e. Beslissen op aanvragen tot herstel en vervanging in verband met schade aan een gebouw, onderwijsleerpakket of leer-en hulpmiddelen en meubilair als gevolg van vandalisme die conform artikel 19 van de Verordening voorziening huisvesting onderwijs Purmerend zijn ingediend De teammanager
Planontwikkeling, de
teammanager
Beleidsontwikkeling en de
afdelingsmanager
Maatschappelijke
Ontwikkeling.
- Formele aanvraagprocedure huisvestingsprogramma*
- e. Bekendmaken dat aanvragen niet in behandeling worden genomen. De teammanagers
Maatschappelijke
Ontwikkeling
- f. Voeren van correspondentie rondom de aanvraagprocedure. idem
- g. Beslissen op aanvragen voor huisvestingsvoorzieningen De afdelingsmanager
Maatschappelijke
Ontwikkeling en de
teammanagers
Maatschappelijke
Ontwikkeling
- Overige huisvestingszaken*
- h. Invorderen verschuldigde bijdragen van schoolbesturen voor onderhoudsplanning (herinspectiekosten Kraan voor binnenkant). idem
- i. Verstrekken en opvragen van informatie. idem
- j. Voeren van correspondentie met onder meer de schoolbesturen over huisvestingszaken. idem
- Schoolbestuurlijke taken*
- k. Invorderen verschuldigde bedragen van alle door de schoolbesturen verschuldigde bijdragen voor tuinonderhoud/zandbakken. idem
4. Lokaal onderwijsbeleid

AARD DER STUKKEN**GEMANDATEERD**

- | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| a. | Corresponderen over beleidsplannen resp. vastgesteld beleid met betrekking tot lokaal onderwijsbeleid, gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid, beleid voor onderwijs in allochtone levende talen. | De teammanagers
Maatschappelijke
Ontwikkeling |
| b. | Corresponderen over de uitvoering van lokaal onderwijsbeleid, gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid, beleid voor onderwijs in allochtone levende talen. | idem |
| c. | Uitnodigen voor bijeenkomsten over lokaal onderwijsbeleid, gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid, beleid voor onderwijs in allochtone levende talen. | idem |
| d. | Opvragen van informatie. | idem |
| e. | Verstrekken van informatie, algemeen. | idem |
| f. | Verstrekken van informatie ter uitvoering van een wettelijke verplichting. | idem |
| g. | Toekennen van subsidie binnen het vastgestelde beleid en het (sub)budgethouderschap. | idem |
| h. | Afwijzen van subsidieaanvragen op basis van het vastgestelde lokale onderwijsbeleid. | idem |
| i. | Afhandelen financiële consequenties van beleidsbeslissingen. | idem |
|
 | | |
| 5. | <u>Diversen</u> | |
| a. | Aangaan en ondertekenen van stage-overeenkomsten. | De teammanagers
Maatschappelijke
Ontwikkeling |
| b. | Uit laten gaan van verzoeken om advies (algemeen). | idem |
| c. | Verstrekken van informatie aan rijk/inspectie/andere overheidsorganen op basis van wet- en regelgeving. | idem |
| d. | Toezenen aan belanghebbenden van door de gemeentelijke bestuursorganen genomen besluiten. | idem |
| e. | Versturen van uitnodigingen voor schoolbesturenoverleg, overleg met ministerie en overige overleggen. | idem |
| f. | Opvragen van informatie bij scholen, inspectie, VNG, ministerie e.d. | idem |
| g. | Verstrekken van algemene informatie betreffende het onderwijs aan interne betrekkingen en derden/burgers. | idem |
| h. | Verstrekken van zaakspecifieke of situatiespecifieke informatie betreffende het onderwijs aan interne betrekkingen en derden/burgers. | idem |
|
 | | |
| 6. | Het aangaan en ondertekenen van huurovereenkomsten t.b.v. het gebruik van gebouwen voor onderwijs-, culturele en sociale doeleinden. | De teammanagers
Maatschappelijke
Ontwikkeling |
|
 | | |
| 7. | In gebruik geven van gymnastieklokalen aan derden. | De secretaris van de
beheerscommissie
sportaccommodaties |

AARD DER STUKKEN**GEMANDATEERD**

- | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Ondertekenen huurovereenkomsten die de Beheerscommissie sportaccommodaties aangaat voor het gebruik van sportaccommodaties. | idem |
| 9. | Uitvoeren van taken, voortvloeiende uit de Deelsubsidieverordening sport en recreatie Purmerend 2000 voor zover deze passen binnen de kaders van de subsidieverlening welzijn. | De teammanagers
Maatschappelijke
Ontwikkeling |
| 10. | Uitvoeren purvaks, sport- en zweminstuiven. | idem |
| 11. | Inschalen, toekennen vergoedingen, afhandelen studieverzoeken voor zover het betreft personeel in de sector sociaal-cultureel werk, mits dit past binnen de kaders van de subsidieverlening welzijn. | idem |
| 12. | Het aangaan en ondertekenen van bruikleenovereenkomsten met het Purmerends Museum ten behoeve van exposities. | idem |
| 13. | Het nemen van beslissingen op grond van de vigerende Algemene Subsidieverordening Purmerend m.u.v. het vaststellen van subsidieplafonds en het toepassen van de hardheidsclausule | idem |
| 14. | Het nemen van beslissingen op grond van de vigerende Verordening Amateurkunst Purmerend | De teammanagers
Maatschappelijke
Ontwikkeling |
| 15. | Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) | |
| | a. Opdracht verstrekken aan de GGD teneinde inspecties in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen uit te voeren. | De teammanager
Maatschappelijke
Ontwikkeling/Planontwikkeling |
| | b. Beslissen op aanvragen om opname in of wijziging van het Landelijk register kinderopvang en Landelijk register peuterspeelzalen | idem |
| | c. Beslissen tot het gebruik maken van de volgende handhavingsinstrumenten, al dan niet in combinatie:
- aanwijzing, artikel 1.65 Wko
- last onder bestuursdwang, artikel 5:21 Awb
- last onder dwangsom, artikel 5:32 Awb
- bestuurlijke boete, artikel 1.72 Wko | idem |
| 16. | De vaststelling van de jaarlijkse indexering van de uniforme ouderbijdragen voor de gesubsidieerde instellingen peuterspeelwerk | De teammanagers
Maatschappelijke
Ontwikkeling |
| 17. | Het nemen van beslissingen in het kader van de subsidieverlening uit de reserve volkshuisvesting | De teammanager
Maatschappelijke
Ontwikkeling/Beleidsontwikkeling |

Theater De Purmaryn

- | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met artiesten of hun zakelijke vertegenwoordigers, in het kader van het cultureel programma van het theater De Purmaryn, als ook de verhuur van de accommodatie aan derden. | De directeur van de Purmaryn |
| 2. | Het dagelijks beheer van het theater De Purmaryn, inclusief het nemen van alle benodigde beslissingen. | idem |

DOMEIN BEHEER (EXTERN)**Afdeling Stadsbeheer**

- | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Het aanpassen van overeenkomsten met (semi)overheid(sorganen) op basis van kostenontwikkelingen, passend binnen de aanvaarde stijging van de onderhoudsbudgetten. | De teammanagers
Stadsbeheer |
| 2. | Afwikkeling van alle vragen met betrekking tot eenvoudig af te werken verkeersonderwerpen als oplosbare klachten, verzoeken om paaltjes etc., een en ander overeenkomstig bestaand beleid. | idem |
| 3. | Het verstrekken van feitelijke informatie, niet vallend onder punt 6. | idem |
| 4. | Het maken/versturen van uitnodigingen en het afhandelen van ontvangen uitnodigingen. | idem |
| 5. | Het maken/versturen van brieven, bevattende bevestiging van data, gesprekken en afspraken alsmede het afhandelen van ontvangen brieven, bevattende bevestiging van data, gesprekken en afspraken. | idem |
| 6. | Het verstrekken van feitelijke informatie ten behoeve van opdrachtgevers, architecten, aannemers, technische adviesbureaus e.d. | idem |
| 7. | Administratieve afwikkeling aannemerskeuze na besluit college. | idem |
| 8. | Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten inzake het onderhoud en de reparatie van gemeenteeigendom. | idem |
| 9. | Het aanpassen van de bijlagen 1, 2 en 3 behorend bij het Uitvoeringsbesluit o.g.v. de vigerende Afvalstoffenverordening Purmerend | idem |
| 10. | Het afwikkelen van alle vragen met betrekking tot de verkeersregelinstallatie. | idem |

AARD DER STUKKEN**GEMANDATEERD**

- | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 11. | Het aangaan en ondertekenen van een gebruikersovereenkomst voor parkeren in parkeergarage Claxonate. | idem |
| 12. | Het verlenen/afwijzen van een parkeerabonnement voor de parkeergarage Claxonate. | idem |
| 13. | Het wijzigen van de openingstijden van de parkeergarage Claxonate | idem |
| 14. | Het aanvragen van een kapvergunning namens de gemeente | idem |
| 15. | Beheersverordening begraafplaatsen Purmerend 2012 | |
| | a. Beslissen op aanvragen om een vergunning dan wel ontheffing | Teammanager Integraal Beheer |
| | b. Afwijken van de tijden voor begraven en asbezorging | idem |
| | c. Afwijken van de regels voor uitgifte particuliere graven | idem |
| | d. Verlenen en verlengen uitsluitend recht op particulier graf | idem |

Afdeling Uitvoering

- | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Het aanpassen van overeenkomsten met (semi)overheid(sorganen) op basis van kostenontwikkelingen, passend binnen de aanvaarde stijging van de onderhoudsbudgetten. | De afdelingsmanager Uitvoering |
| 2. | Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten inzake het onderhoud en de reparatie van gemeenteeigendom. | idem |
| 3. | Het aanpassen van het huisvuilophaalschema. | idem |
| 4. | Het maken/versturen van uitnodigingen en het afhandelen van ontvangen uitnodigingen. | idem |
| 5. | Het maken/versturen van brieven, bevattende bevestiging van data, gesprekken en afspraken alsmede het afhandelen van ontvangen brieven, bevattende bevestiging van data, gesprekken en afspraken. | idem |
| 6. | Het verstrekken van feitelijke informatie ten behoeve van opdrachtgevers, architecten, aannemers, technische adviesbureaus e.d. | idem |
| 7. | Administratieve afwikkeling aannemerskeuze na besluit college. | idem |

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

DIVERSEN

Stadsbank Midden Nederland

(Weigeren) afgifte verklaringen ex artikel 285, eerste lid, onder e, Faillissementswet.

Directeur Stadsbank Midden Nederland
(ondermandaat is mogelijk)

Mevrouw J.A. Bajema

(Weigeren) afgifte verklaringen ex artikel 285, eerste lid, onder e, Faillissementswet.

Bewindvoerder Wsnp
mevrouw J.A. Bajema

(Vol)machtiging op grond van artikel 171 Gemeentewet

(dit betreft de vertegenwoordiging van de gemeente)

1. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij notariële akten, waarin obligatoire of goederenrechtelijke overeenkomsten, die onroerende zaken tot onderwerp hebben, worden aangegaan, uitgezonderd het verlenen van zekerheidsrechten.
 - a. De afdelingsmanager Ruimtelijke Ontwikkeling
 - b. De teammanager Economie
 - c. De juridisch adviseur grond- en gebiedsontwikkeling, team Economie(ondervolmacht is mogelijk)
2. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij notariële standaard akten, waarin erfpachters van particuliere huispercelen waarvan de canon maximaal is vooruitbetaald overstappen naar nieuwere Algemene Erfpachtvoorwaarden van de gemeente Purmerend en/of volle eigendom; tot het aangaan van welke rechtshandelingen de gemeente in het algemeen heeft besloten bij raadsbesluiten van 17 december 1992, nummer 92-165, en 24 november 1994, nummer 94-136, en het op laatstgemeld besluit gebaseerde besluit van B en W van 9 december 1994, een en ander zoals sindsdien gewijzigd.

Medewerkers van
Purmerendse
notariskantoren
3. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij notariële standaard akten, waarin door de gemeente restgroen ten behoeve van siertuin aan particulieren grenzend aan hun huisperceel wordt uitgegeven.

idem
4. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij notariële akten, waarin ten behoeve van de gemeente recht van hypotheek wordt verleend.

Medewerkers van
Purmerendse
notariskantoren alsmede
medewerkers
van mr drs. P.J. Rietbergen,
notaris
te Zuidoost-beemster

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

DIVERSEN

- | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Rechtsgedingen door en tegen de gemeente bij de Rechtbank, sector kanton. | De afdelingsmanager Juridische en Veiligheidszaken alsmede de wnd. afdelingsmanager Juridische en Veiligheidszaken |
| 6. | Het doen van aangifte van jegens de gemeente strafbare feiten | De gemeentesecretaris en de afdelingsmanager Juridische en Veiligheidszaken |

Vertegenwoordiging van de gemeentelijke bestuursorganen bij de rechter

(dit betreft vertegenwoordiging van de bestuursorganen, niet de gemeente)

Doorlopende machtiging om de burgemeester, het college, de gemeenteraad en de directeuren van openbare scholen te vertegenwoordigen op de te houden zitting(en) van de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, sector bestuursrecht, sector civiel recht, van de (Voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, van het College van Beroep voor het Bedrijfsleven, van de Centrale Raad van Beroep, van het Gerechtshof en van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland. Deze machtiging omvat tevens de beslisbevoegdheid al dan niet akkoord te gaan met het aanbod van de rechter tot mediation.

Diverse ambtenaren, zie dossier 2.08.5 (record 6483)

Politie Zaanstreek-Waterland

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Het opdracht geven tot wegslepen en in bewaring stellen van voertuigen op basis van artikel 170 e.v. Wegenverkeerswet 1994. | De executieve politieambtenaren |
| 2. | Het opmaken van een proces-verbaal op basis van artikel 5 Besluit wegslepen van voertuigen. | idem |
| 3. | Het opmaken van een beschikking tot toepassing van bestuursdwang als bedoeld in artikel 171 Wegenverkeerswet 1994. | idem |

Brandweer

De benoeming en het ontslag van de jeugdbrandweerleden.

De commandant brandweer

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

DIVERSEN

Dienst Wegverkeer (RDW)

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Op basis van de artikelen 149 Wegenverkeerswet 1994, 7.1 Voertuigreglement en 87 RVV 1990 verlenen van ontheffing ten aanzien van bijzondere transporten (zie ook besluit BenW 16 juni 1999, nr 99-5575). | Directeur Dienst Wegverkeer (RDW) |
| 2. | Heffen en invorderen leges inzake ontheffing bijzondere transporten (zie besluit hoofd afdeling Belastingen en Verzekeringen 7 juni 1999) | idem |

Firma Cees Jonk en Zn

- | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Het opmaken van een proces-verbaal op basis van artikel 5 Besluit wegslepen van voertuigen. | De leden van de directie van de firma Cees Jonk en Zn |
| 2. | Het uitreiken van een beschikking tot toepassing van bestuursdwang als bedoeld in artikel 171 Wegenverkeerswet 1994. | idem |
| 3. | Het bijhouden van een bewaringsregister op basis van artikel 6 e.v. Besluit wegslepen van voertuigen. | idem |
| 4. | Het innen van de kosten, verband houdend met het wegslepen en in bewaring stellen van voertuigen als bedoeld in artikel 172 Wegenverkeerswet 1994. | idem |

Purmerendse gerechtsdeurwaarders

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Het toepassen van spoedeisende bestuursdwang, inclusief kostenverhaal, voor zover het betreft op de weg achtergebleven goederen na afloop van een woningontzuiming. | Medewerkers van gerechtsdeurwaarders Incassopraktijk C.W.M. Stam B.V., van gerechtsdeurwaarderskantoor H.J. Jansen B.V. en van gerechtsdeurwaarderskantoor R. Wijburg BV |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Sociale Verzekeringsbank (SVB)

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Uitvoering van de WWB, inclusief afhandeling bezwaar en beroep, voor zover het betreft de aanvullende bijstand van de 65-plussers die in de gemeente woonachtig zijn (of in het geval van adreslozen) de 65-plussers die zich in de gemeente bevinden. | Raad van Bestuur van de SVB (ondermandaat en ondervolmacht is mogelijk) |
| 2. | Het in overleg met de gemeente Purmerend opstellen van beleidsregels met betrekking tot de uitvoering van de aanvullende bijstand van de 65-plussers die in de gemeente woonachtig zijn (of in het geval van adreslozen) de 65-plussers die zich in de gemeente | Raad van Bestuur van de SVB (ondermandaat is mogelijk) |

AARD DER STUKKEN

GEMANDATEERD

DIVERSEN

bevinden.

CAK B.V.

Uitvoering van artikel 19 van de Wet maatschappelijke ondersteuning, voor zover het het opleggen en innen van het eigen aandeel betreft.

De directie van CAK B.V.

De gemeente Alkmaar

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Uitvoering van het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004 (Bbz) en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) | Het hoofd van de sector Samenleving (ondermandaat is mogelijk) |
| 2. | Het in overleg met de gemeente Purmerend opstellen van beleidsregels met betrekking tot de uitvoering van het Bbz en de IOAZ | Het hoofd van de sector Samenleving (ondermandaat is mogelijk) |
| 3. | Het toepassen van de artikelen 4:18 en 4:20 van de Awb (dwangsom bij niet tijdig beslissen) | Het hoofd van de sector Samenleving (ondermandaat is mogelijk) |
| 4. | Het in en buiten rechte terug- en invorderen van ten onrechte verstrekte Bbz- of IOAZ-gelden, waaronder het uitvaardigen van een dwangbevel | Het hoofd van de sector Samenleving (ondermandaat is mogelijk) |
| 5. | Het in rechte vertegenwoordigen van de gemeente bij executiegeschillen met betrekking tot de invordering van Bbz- of IOAZ-gelden | Het hoofd van de sector Samenleving (ondervolmacht is mogelijk) |