

## Bijlage A

### Aanvraagformulier stimuleringsregeling regulier maken M/banen/R-banen

Met dit formulier kunt u als werkgever een aanvraag indienen voor een premie op grond van de Stimuleringsregeling regulier maken M-banen/R-banen

#### 1. Gegevens werkgever

(Vul hieronder de gegevens in van de werkgever die een regulier arbeidscontract gaat afsluiten met een blijver/voormalige ID-werknemer/werknemer M-baan/R-baan)

Naam organisatie : .....  
Adres : .....  
Postcode : .....  
Bank- of gironummer : .....  
Naam contactpersoon : .....m / v (1)  
Telefoonnummer contactpersoon : .....  
E-mailadres contactpersoon : .....  
CAO die voor betreffende functie geldt : .....

#### 2. Gegevens werknemer

(Vul hieronder de gegevens in van de voormalige ID-werknemer met wie het reguliere arbeidscontract wordt afgesloten)

Naam (voorletters en achternaam): .....  
Geslacht : m / v (1)  
Geboortedatum : ..... - ..... - ..... (dd-mm-jj)  
Arbeidsduur (voormalige) M-baan/R-baan : ..... uur per week  
Ingangsdatum (voormalige) M-baan/R-baan: ..... - ..... - ..... (dd-mm-jj)  
Arbeidsduur (toekomstige) reguliere dienstbetrekking ..... uur per week  
Ingangsdatum reguliere dienstbetrekking : ..... - ..... - ..... . (dd-mm-jj)

#### 3. Ondertekening

(Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen, dient u dit aanvraagformulier te ondertekenen)

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u dat:

- u met bovengenoemde werknemer een reguliere dienstbetrekking voor onbepaalde tijd bent aangegaan op bovengenoemde datum of dit zult doen, uiterlijk 4 weken na de datum van de beschikking tot subsidieverlening, maar niet later dan 1 januari 2012;
- deze reguliere dienstbetrekking geen proeftijd kent;
- deze reguliere dienstbetrekking ten minste dezelfde arbeidsduur per week beslaat als de om te zetten M-baan/R-baan
- de reguliere dienstbetrekking onder de CAO valt die voor de betreffende functie geldt;
- door deze reguliere dienstbetrekking geen andere reguliere functie bij u geheel of gedeeltelijk komt te vervallen (geen verdringing);

Met de ondertekening van dit formulier verklaart tevens dat:

- u dit aanvraagformulier volledig en naar waarheid hebt ingevuld;
- u aan alle voorwaarden en verplichtingen zult voldoen die zijn opgenomen in de regeling en/of worden opgenomen in de beschikking tot subsidieverlening

(Ondertekening door een functionaris die bevoegd is tot het indienen van een aanvraag):

Naam : .....  
Functie : .....  
Plaats : .....  
Datum : .....

Handtekening : .....

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier naar:

Gemeente Groningen  
Dienst SOZAWE  
afdeling Voorzieningen/PA  
postbus 1125  
9701 BC Groningen