

Uitvoeringsbesluit Subsidies  
2012  
Gemeente Kampen

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders  
van de gemeente Kampen op 13 december 2011

# Hoofdstuk I Algemeen

## Paragraaf 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- a. de verordening: de Algemene subsidieverordening Kampen 2007;
- b. Awb: de Algemene wet bestuursrecht;
- c. budgetsubsidie: de subsidie, waarbij de subsidie-ontvanger een bedrag krijgt toegewezen om een tevoren overeengekomen werkprogramma of activiteitenprogramma uit te voeren en door burgemeester en wethouders "gestuurd" wordt op prestaties en resultaten;
- d. exploitatiesubsidie: de subsidie waarbij de subsidieontvanger een gemaximeerde bijdrage in het exploitatietekort ontvangt om een tevoren overeengekomen werkprogramma of activiteitenprogramma uit te voeren;
- e. waarderingssubsidie: de subsidie bedoeld om bepaalde activiteiten of een groep activiteiten aan te moedigen dan wel waardering daarvoor kenbaar te maken;
- f. incidentele subsidie: een subsidie verstrekt voor activiteiten die een eenmalig of projectmatig karakter dragen, concreet omschreven en in de tijd begrensd zijn, of voor financiering van bijzondere uitgaven;
- g. structurele subsidie: een subsidie die van jaar tot jaar beschikbaar wordt gesteld ten behoeve van activiteiten die een continu karakter dragen;

### Artikel 1.2 Toepassingsbereik

Dit besluit is van toepassing op alle door het college te verstrekken subsidies.

### Artikel 1.3 Subsidievormen

1. Subsidie wordt verstrekt als budgetsubsidie, exploitatiesubsidie of als waarderingssubsidie;
2. Subsidie kan zowel incidenteel als wel structureel worden verstrekt.

### Artikel 1.4 Subsidiabele kosten

De kosten van activiteiten zijn niet subsidiabel voorzover deze door de aanvrager van een subsidie kunnen worden teruggevorderd op grond van de Wet op het BTW-compensatiefonds, de Wet op de omzetbelasting 1968, of op grond van enige andere voorziening.

### Artikel 1.5 Algemene subsidiecriteria

1. Subsidie wordt slechts verstrekt wanneer:
  - a) de activiteiten voor een ieder toegankelijk zijn en het algemeen belang dienen;
  - b) de activiteiten een meerwaarde hebben voor de gemeente Kampen en/of haar inwoners;
  - c) de activiteiten worden georganiseerd door rechtspersonen die zonder winst oogmerk werkzaam zijn;
  - d) de verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid van instellingen, organisaties en burgers is gewaarborgd;
  - e) de relatie tussen subsidie en de te leveren prestaties of te realiseren effecten duidelijk is;
  - f) (bij bovenlokale initiatieven) afstemming met het subsidiebeleid van de provincie Overijssel, GGD IJsselland en de netwerkstadpartner Zwolle heeft plaatsgevonden;
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 sub c geldt dat Burgemeester en wethouders in bijzondere gevallen ook aan anderen subsidie kunnen verlenen.

## Paragraaf 2. Waarderingssubsidie

### Artikel 1.6 Hoogte waarderingssubsidie

1. De subsidie bedraagt ten hoogste € 5.000,--.
2. In bijzondere gevallen kan het college een hoger bedrag vaststellen.

### Artikel 1.7 Indieningstermijn aanvraag om waarderingssubsidie

Een aanvraag om waarderingssubsidie kan gedurende het gehele jaar worden ingediend.

### Artikel 1.8 Gegevens en bescheiden bij aanvraag waarderingssubsidie

De aanvrager van een waarderingssubsidie overlegt bij de aanvraag in ieder geval:

- a. de statuten in het geval de aanvrager een rechtspersoon is, voorzover deze niet al eerder zijn overgelegd;
- b. een werkplan met of een verslag van de activiteiten die de aanvrager gebruikelijk uitvoert om haar doel te bereiken.

#### **Artikel 1.9 Beslistermijn vaststelling waarderingssubsidie**

Burgemeester en wethouders beslissen omtrent subsidievaststelling binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag.

#### **Artikel 1.10 Subsidieverplichting**

1. De ontvanger van een waarderingssubsidie overlegt binnen drie maanden na afloop van de activiteit - dan wel het subsidietijdvak voor een groep van activiteiten - waarvoor subsidie is verleend, een verslag van de activiteit(en).
2. Burgemeester en wethouders kunnen - ingeval niet is voldaan aan het gestelde in het eerste lid - besluiten tot aanpassing van het subsidiebedrag.

### **Paragraaf 3. Budget- en exploitatiesubsidie**

#### Subparagraaf 3.1. Incidenteel te verstrekken budget- en exploitatiesubsidies aan rechtspersonen

#### **Artikel 1.11 Indieningstermijn aanvraag tot verlening budget- en exploitatiesubsidie**

Een aanvraag om subsidie wordt ingediend dertien weken voorafgaande aan het subsidietijdvak of het boekjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

#### **Artikel 1.12 Gegevens en bescheiden bij aanvraag tot verlening budget- en exploitatiesubsidie**

1. De aanvrager van een subsidie overlegt bij de aanvraag in ieder geval:
  - a. de statuten voorzover deze niet al eerder zijn overgelegd, tenzij de aanvrager een krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon is;
  - b. een plan van de te leveren (deel)prestaties waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee na te streven effecten die bijdragen aan het realiseren van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen, alsmede de hoogte van de gevraagde subsidie en de onderbouwing daarvan;
  - c. een begroting voorzover het bedrag van de subsidie afhankelijk is van de kosten van de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd.
2. De aanvrager die geen publiekrechtelijke rechtspersoon is, maakt bij de aanvraag melding van subsidies of andere vormen van staatssteun die de subsidieontvanger, alsmede het eventuele moederconcern en/of dochters van de onderneming of het eventuele moederconcern hebben ontvangen in de drie jaren voorafgaand aan de subsidieaanvraag. Tevens wordt melding gemaakt van eventuele andere aanvragen die in behandeling zijn op het moment van de aanvraag voor subsidie op grond van dit uitvoeringsbesluit.

#### **Artikel 1.13 Subsidieverplichtingen**

Indien het bedrag van de subsidie niet afhankelijk is van de kosten van de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd, kunnen burgemeester en wethouders bij subsidieverlening bepalen dat de subsidieontvanger een eventueel positief exploitatieresultaat besteedt in het verlengde van het doel waarvoor de subsidie wordt verleend.

#### **Artikel 1.14 Beslistermijn verlening budget- en exploitatiesubsidie**

Burgemeester en wethouders beslissen omtrent subsidieverlening binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag om budget- of subsidie, tenzij een uiterste termijn voor de indiening van de aanvraag geldt. De termijn van dertien weken begint in dat geval op de dag, nadat die uiterste termijn is verstreken.

#### **Artikel 1.15 Voorschotverlening**

Burgemeester en wethouders kunnen de subsidieontvanger voorschotten verlenen tot maximaal 80% van het verleende subsidiebedrag.

#### **Artikel 1.16 Indieningstermijn aanvraag tot vaststelling budget- of exploitatiesubsidie**

De subsidieontvanger dient binnen vier maanden na afloop van de activiteiten of het subsidietijdvak waarvoor subsidie is verleend een aanvraag tot subsidievaststelling in.

### **Artikel 1.17 Gegevens en bescheiden bij aanvraag tot vaststelling budget- en exploitatiesubsidie**

1. De aanvrager van een subsidie overlegt bij de aanvraag een verslag van de geleverde (deel)prestaties en de kosten daarvan.
2. Indien de werkelijke kosten van de activiteiten van belang zijn voor het bepalen van het subsidiebedrag overlegt de aanvrager tevens een financieel verslag of de jaarrekening als bedoeld in artikel 2:361 van het Burgerlijk Wetboek, mits daaruit de financiële status blijkt van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend.

### **Artikel 1.18 Accountantsverklaring**

1. De aanvrager die geen publiekrechtelijke rechtspersoon is, overlegt bij de aanvraag tevens een accountantsverklaring ten aanzien van het financiële verslag of de jaarrekening, indien artikel 1.17, tweede lid, van toepassing is én de verleende subsidie € 25.000,-- of meer bedraagt.
2. De accountantsverklaring betreft een schriftelijke verklaring omtrent de getrouwheid van het financiële verslag c.q. de jaarrekening.
3. Bij subsidieverlening kunnen burgemeester en wethouders, overeenkomstig artikel 4:79 Awb, bepalen dat de aanvrager, die geen publiekrechtelijke rechtspersoon is, bij de aanvraag tevens een accountantsverklaring overlegt over de naleving van aan de subsidie verbonden verplichtingen.

### **Artikel 1.19 Lagere vaststelling**

Voorzover het exploitatieresultaat bepalend is voor het bedrag van de subsidie en de activiteiten meer opbrengsten genereren danwel de kosten daarvan lager zijn dan begroot, wordt de subsidie naar rato lager vastgesteld.

### **Artikel 1.20 Beslistermijn vaststelling budget- en exploitatiesubsidie**

Burgemeester en wethouders beslissen omtrent vaststelling van de subsidie binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag.

## Subparagraaf 3.2 Structureel te verstrekken budget- en exploitatiesubsidies aan rechtspersonen

### **Artikel 1.21 Toepasselijkheid andere bepalingen**

1. Afdeling 4.2.8 Awb is van toepassing op door burgemeester en wethouders per boekjaar te verstrekken subsidies aan rechtspersonen, waarbij in de wetstekst voor de begrippen activiteiten en activiteitenplan prestaties respectievelijk prestatieplan moet worden gelezen.
2. De artikelen 1.14, 1.18 en 1.20 van dit besluit zijn van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 1.22 Egalisatiereserve**

1. Tenzij burgemeester en wethouders bij subsidieverlening anders bepalen, kan subsidieontvanger een egalisatiereserve vormen overeenkomstig artikel 4:72 Awb.
2. Per 31 december van enig subsidietijdvak mag de stand van de egalisatiereserve niet meer bedragen dan tien procent van de in het betreffende tijdvak verleende subsidie en de daarmee samenhangende inkomsten.
3. Het bedrag waarmee de egalisatiereserve wordt overschreden, wordt in mindering gebracht op de vast te stellen subsidie over het in het tweede lid bedoelde subsidietijdvak.
4. In afwijking van lid 2 en lid 3 van dit artikel kunnen burgemeester en wethouders in individuele gevallen een afwijkend percentage bepalen.

### **Artikel 1.23 Uitbreiding accountantscontrole**

Bij subsidieverlening kunnen burgemeester en wethouders bepalen dat de aanvrager, die geen publiekrechtelijke rechtspersoon is, bij de aanvraag tot subsidie vaststelling tevens een accountantsverklaring overlegt over de naleving van aan de subsidie verbonden verplichtingen. Artikel 4:79 Awb is van toepassing.

### **Artikel 1.24 Voorschotverlening**

1. Burgemeester en wethouders kunnen de subsidieontvanger voorschotten verlenen tot maximaal 100% van het verleende subsidiebedrag.
2. De voorschotten worden per midden van de maand beschikbaar gesteld.

## **Paragraaf 4 Schakel- en overgangsbepaling**

### **Artikel 1.26 Schakelbepaling**

Bij subsidieverlening op grondslag van de Bijzondere bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van dit besluit zal tevens moeten worden voldaan aan de in hoofdstuk 1 Algemeen opgenomen bepalingen.

### **Artikel 1.27 Inwerkingtreding**

1. Dit uitvoeringsbesluit treedt in werking op 1 januari 2012;
2. Vanaf de datum waarop dit uitvoeringsbesluit in werking treedt wordt het uitvoeringsbesluit subsidies (UBS) 2011 ingetrokken.

### **Artikel 1.27 Overgangsbepaling**

1. Vanaf de datum waarop dit uitvoeringsbesluit in werking treedt geldt een algemene overgangperiode van drie jaar;
2. Voor toegekende meerjarige subsidies geldt dat de in de daarop betrekking hebbende beschikking specifiek genoemde looptijd zal worden gerespecteerd;
3. Voorzover toegekende meerjarige subsidies – als bedoeld in het voorgaande lid – gerekend vanaf het moment waarop dit uitvoeringsbesluit in werking treedt een nog resterende looptijd kennen korter dan drie jaar, wordt de algemene overgangperiode van drie jaar als bedoeld in lid 1 van dit artikel gehanteerd;
4. Gedurende de overgangperiode kunnen nog subsidies worden verstrekt overeenkomstig de tot de datum van in werking treden van dit besluit geldende regels.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Kampen bij besluit van 13 december 2011,

de secretaris,

de burgemeester,

J.F. Goedegebure

drs. mr. B. Koelewijn

## **Uitvoeringsbesluit Subsidies Kampen, 2012**

### Hoofdstuk II. Bijzondere bepalingen

## **Inhoudsopgave Bijzondere bepalingen**

### 1 Burger en Bestuur

#### 1.1 Internationale samenwerking en ontwikkelingssamenwerking

### 5 Cultuur en Recreatie

#### 5.1 Openbaar bibliotheekwerk

#### 5.2 Overig bibliotheekwerk

#### 5.3 Vormings- en ontwikkelingswerk: amateurkunst

#### 5.4 Vormings- en ontwikkelingswerk: muziekkorpsen

#### 5.5 Culturele activiteiten incidenteel

#### 5.6 Diverse culturele subsidies

#### 5.7 Overige cultuur en recreatie

#### 5.8 Media-activiteiten

#### 5.9 Regeling Jubilea

#### 5.10 Diverse culturele subsidies: overig vormings- en ontwikkelingswerk

#### 5.11 Overige kunst

#### 5.12 Sport, verschillende regelingen

Paragraaf 1 Sport en gehandicapten

Paragraaf 2 Kadervorming sport

Paragraaf 3 Sporttechnisch kader

Paragraaf 4 Sportevenementen

Paragraaf 5 Incidentele sportactiviteiten

Paragraaf 6 Zwembaden

Paragraaf 7 Beheer gemeentelijke kleedkamers

Paragraaf 8 Onderhoud gemeentelijke voetbalvelden

Paragraaf 9 Gebruik verenigingsgebouwen kleine kernen

Paragraaf 10 Beheer/exploitatie gemeentelijk gymnastieklokaal

Paragraaf 11 Overige subsidies sport

#### 5.13 Natuurbescherming

#### 5.14 Toerisme/volkscultuur

#### 5.15 Toerisme/jeugdbeleid: Kinderboerderij

#### 5.16 Openbaar groen: Zoddepark

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

- 6.1 Bemoeizorg
- 6.2 Regeling subsidie Jeugdleden
- 6.3 Emancipatiewerk
- 6.4 Integratiebeleid
- 6.5 Kinderopvang, onderdeel peuterspeelzaalwerk
- 6.6 Vreemdelingen
- 6.7 Vrijwilligersbeleid
- 6.8 Sociale leefbaarheid (wijk- en dorpsbelangenverenigingen)
- 6.9 Maatschappelijke dienstverlening, hulpverlening door vrijwilligers
- 6.10 Algemeen Gehandicaptenbeleid
- 6.12 Jeugdhulpverlening, ambulantly jongerenwerk, diverse organisaties
- 6.13 Sociaal cultureel Jeugdwerk
- 6.14 Algemeen maatschappelijk werk
- 6.15 Steunpunt Mantelzorg/Vrijwillige Thuiszorg
- 6.16 Sociaal cultureel werk, senioren
- 6.17 Sociaal cultureel jeugdwerk, vakantie-/spelactiviteiten
- 6.18 Jeugdwerk (professioneel)
- 6.19 Slachtofferhulp
- 6.20 Seniorenwerk (professioneel)
- 6.21 Facilitaire ondersteuning welzijnsinstellingen
- 6.22 Crisisopvang

## 7 Volksgezondheid en Milieu

- 7.1 Jeugdgezondheidszorg
- 7.2 Overige Gezondheidszorg

## 8 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting

- 8.1 Stedelijke vernieuwing
- 8.2 VERVALLEN
- 8.3 Inzameling huishoudelijk oud papier
- 8.4 Renovatie panden bedrijfsterrein Haatland
- 8.5 VERVALLEN
- 8.6 Bijdrageregeling Energiebesparende maatregelen woningen



# **1 Burger en bestuur**

## **1.1 Internationale samenwerking en ontwikkelingssamenwerking**

Voor subsidie voor internationale samenwerking en ontwikkelingssamenwerking komt in aanmerking: Stichting Kampen Internationale Samenwerking.

### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

- Uitvoering te geven aan de internationale samenwerking met de partnersteden van de gemeente Kampen, zijnde Soest en Meinerzhagen (Duitsland), Eilat (Israël) en Pápa (Hongarije).
- Vorm te geven aan duurzame ontwikkelingssamenwerking.

### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 38.953,--. Dit bedrag is als volgt opgebouwd: € 25.140,-- voor internationale samenwerking en € 13.813,-- voor ontwikkelingssamenwerking.

### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk op 1 november voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie, in een keer voor 31 januari van het subsidiejaar.

### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt uiterlijk op 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.

## 5 Cultuur en Recreatie

### **5.1 Openbaar bibliotheekwerk**

Voor subsidie voor het openbaar bibliotheekwerk in Kampen komt de volgende vereniging in aanmerking: Openbare bibliotheek Kampen.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

- a. de persoonlijke ontwikkeling van inwoners te stimuleren op het terrein van de functies: kennis & informatie, educatie & ontwikkeling, kunst & cultuur en lezen & literatuur en ontmoeting & debat (voor begripsbepaling functies zie 'Richtlijn voor basisbibliotheken');
- b. te voldoen aan de uitgangspunten van de 'Richtlijn voor basisbibliotheken'.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting en het 'Meerjarenconvenant prestaties openbare bibliotheek Kampen 2009-2012'.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 1.109.456,--.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.

## 5 Cultuur en Recreatie

### **5.2 Overig bibliotheekwerk**

Voor subsidie voor overig bibliotheekwerk komt de volgende vereniging in aanmerking:  
Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs Zalk.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen van deze school op het terrein van de functies: kennis & informatie, educatie & ontwikkeling te ontwikkelen en te stimuleren.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 538,--.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 1 april van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar.

## 5 Cultuur en Recreatie

### 5.3 Overige muzikale en vocale vorming, onderdeel amateurkunst

Voor subsidie voor het beoefenen van amateurkunst komen de volgende instellingen in aanmerking:

- a. Plaatselijke amateur-muziekverenigingen (geen muziekkorpsen);
- b. Plaatselijke koren met lage uitvoeringskosten;
- c. Plaatselijke koren met hoge uitvoeringskosten (oratorium/operetteverenigingen);
- d. Plaatselijke toneelverenigingen;
- e. Plaatselijke beeldende kunstenaarsverenigingen of –stichtingen.

#### Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen te bevorderen dat inwoners van de gemeente Kampen deelnemen aan amateurkunst activiteiten en/of amateurkunst beoefenen.

#### Artikel 2 Subsidievorm

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### Artikel 3 Grondslag subsidie

Voor de verschillende vormen van amateurkunst worden de volgende subsidies toegekend.

- a. Plaatselijke amateur-muziekverenigingen (geen muziekkorpsen):
  1. een basisbedrag (vast bedrag), € 205,65  
Bijdragen:
  2. op basis van het salaris van de dirigent/instructeur van 20% tot een maximum van: € 287,62
  3. in de huur/exploitatie van een repetitieruimte: 80% van de netto-huur voor zover deze een bedrag van € 380,17 overschrijdt, maximaal: € 4.815,09
  4. op basis van contributies en donaties, 15% tot een maximum van € 241,64  
Maximaal te ontvangen subsidie: € 5.550,00
- b. Plaatselijke koren met lage uitvoeringskosten:
  1. een basisbedrag (vast bedrag), € 226,21  
Bijdragen:
  2. op basis van contributies/donaties: 10% tot een maximum van: € 1.028,23
  3. op basis van het salaris van de dirigent/instructeur van 15% tot een maximum van: € 1.264,73
  4. in de huur/exploitatie van een repetitieruimte: 30% van de netto-huur tot een maximum van: € 401,25  
Maximaal te ontvangen subsidie: € 2.920,42
- c. Plaatselijke koren met hoge uitvoeringskosten (oratorium/operetteverenigingen):
  1. een basisbedrag (vast bedrag); € 205,65  
Bijdragen:
  2. op basis van contributies en donaties: 15% tot maximaal € 241,04
  3. op basis van het salaris van de dirigent/instructeur van 20% tot een maximum van: € 287,90
  4. in de huur/exploitatie van een repetitieruimte: 80% van de netto-huur, voor zover deze een bedrag van € 370,17 overschrijdt, tot een maximum van: € 4.815,09
  5. voor een begeleidend orkest of soliste, toneelkostuums, decors en toneelattributen 50% tot een maximum van: € 2.364,95  
Maximaal te ontvangen subsidie: € 7.914,63

d. <u>Plaatselijke toneelverenigingen.</u>	
1. een basisbedrag (vast bedrag);	€ 205,65
Bijdragen:	
2. op basis van contributies/donaties: 15% tot een maximum van	€ 241,64
3. op basis van het salaris van de dirigent/instructeur van 20% tot een maximum van:	€ 287,82
4. in de huur/ exploitatie van een accommodatie van:	€ 171,95
5. in de overige kosten (begeleidend orkest of solisten, toneelkostuums, decors en auteursrechten): 75% tot een maximum van:	€ 462,72
Maximaal te ontvangen subsidie:	€ 1.369,78

De subsidiebedragen voor artikelen 3.a tot en met 3.d worden gebaseerd op de werkelijke exploitatiecijfers van de vereniging/instelling van het jaar 2011, met uitzondering van de vaste bedragen.

e. Plaatselijke beeldende kunstenaarsverenigingen of –stichtingen

Het college verstrekt een waarderingssubsidie en een bijdrage in de huisvestingskosten of een bijdrage in het exploitatietekort tot een nader te bepalen maximum.

**Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor aanvang van het boekjaar ingediend.

**Artikel 5 Aanvullende stukken bij aanvraag**

- A. Bij een eerste aanvraag dienen de volgende bescheiden overlegd te worden:
1. de statuten, stichtingsakte of het reglement van de instelling, zoals deze luiden op het tijdstip van het indienen van het subsidieverzoek.
  2. Een recente inschrijving in het verenigingen- of stichtingenregister van de Kamer van Koophandel.
  3. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
  4. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd.
- B. Bij een repeterende aanvraag kan volstaan worden met artikelen 5A-3, en 5A-4.

**Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

**Artikel 7 Wijze van behandeling van aanvragen**

De subsidieaanvragen worden in behandeling genomen in volgorde van ontvangst.

**Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 80% van de verleende subsidie. In het geval van een subsidie in de huisvestingskosten is dit een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

**Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het subsidiejaar ingediend.

**Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar, met een akkoordverklaring van de kascommissie.

## 5 Cultuur en Recreatie

### **5.4 Vormings- en ontwikkelingswerk: Muziekkorpsen**

Voor subsidie op grond van deze regeling komen in aanmerking muziekkorpsen (muziekverenigingen die niet vallen onder de regeling amateurkunst) die in de gemeente Kampen activiteiten ontplooiën.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen mogelijk te maken en te bevorderen dat inwoners van de gemeente Kampen deel uit gaan maken van een muziekkorps.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie is in 2012 als volgt opgebouwd:

1. een basisbedrag (vast bedrag); € 1.369,77  
Bijdragen:
2. in de kosten van het salaris van de dirigent of instructeur:  
30% van 30% van de werkelijke kosten 2012, tot een maximum van het in 2011 vastgestelde bedrag;
3. in de huur of exploitatie van een repetitieruimte;  
30% van 50% van de werkelijke kosten 2012 tot een maximum van het in 2011 vastgestelde bedrag;
4. per bespeeld instrument van € 22,68;
5. per uniform van € 8,17.

De subsidiebedragen voor de artikelen 3.2 en 3.3 worden gebaseerd op de werkelijke exploitatiecijfers van de instelling van het jaar 2011, met uitzondering van de vaste bedragen.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende stukken bij aanvraag**

- A. Bij een *eerste* aanvraag dienen de volgende bescheiden overlegd te worden:
  - a. de statuten, stichtingsakte of het reglement van de instelling, zoals deze luiden op het tijdstip van indienen van het subsidieverzoek.
  - b. Een recente inschrijving in het verenigingen-/stichtingenregister van de Kamer van Koophandel.
  - c. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
  - d. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd.
- B. Bij een repeterende aanvraag kan volstaan worden met artikelen 5A-c, en 5A-d.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

**Artikel 10      Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar, met een akkoordverklaring van een kascommissie.
3. Een ledenlijst met opgave van de instrumenten die de leden bespelen.

## 5                    Cultuur en Recreatie

### **5.5**                    **Culturele activiteiten incidenteel**

Voor subsidie op grond van deze regeling komen in aanmerking instellingen en natuurlijke personen die binnen de gemeente Kampen een activiteit organiseren met een eenmalig en/of projectmatig karakter.

#### **Artikel 1**            **Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteit dient:

- a. een vernieuwend karakter te hebben;
- b. te passen binnen het door de gemeenteraad vastgestelde cultuurbeleid;
- c. van lokaal belang te zijn
- d. een open karakter te hebben: voor iedereen toegankelijk en als zodanig aangekondigd zijn.

Een aanvrager kan maximaal twee keer subsidie aanvragen voor eenzelfde activiteit.

#### **Artikel 2**            **Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een incidentele subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie.

#### **Artikel 3**            **Grondslag subsidie**

- a. Per activiteit een vast bedrag van maximaal € 450,--.
- b. Slechts in zeer bijzondere omstandigheden, wanneer de aard van de activiteit dit volgens het college van burgemeester en wethouders rechtvaardigt, kan in afwijking van het vorige lid als maximumbedrag € 1.250,-- worden toegekend.
- c. Activiteiten van instellingen die al een structureel gemeentelijke subsidie ontvangen, komen niet in aanmerking voor het verhoogde maximum als in het vorige lid bedoeld.

#### **Artikel 4**            **Indieningstermijn aanvraag**

Een aanvraag van de subsidie kan het gehele jaar worden ingediend.

#### **Artikel 5**            **Aanvullende/andere stukken**

Een begroting en werkplan van de activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6**            **Subsidieplafond**

De gemeente Kampen stelt jaarlijks een subsidieplafond vast.

#### **Artikel 7**            **Wijze van behandelen van de aanvraag**

De aanvragen van subsidie worden in behandeling genomen in volgorde van ontvangst.

#### **Artikel 8**            **Voorschotverlening**

De gemeente verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 80% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9**            **Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling moet binnen drie maanden na afloop van de activiteit worden ingediend.

#### **Artikel 10**          **Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van de uitgevoerde activiteit.
2. Een (kort) financieel verslag van de activiteit.



## 5 Cultuur en Recreatie

### **5.6 Diverse culturele subsidies, overige muzikale en vocale vorming**

Voor subsidie op grond van de regeling overige muzikale en vocale vorming komen de volgende instellingen in aanmerking:

1. De Bachvereniging.
2. Het Comité Carillon marathon.
3. De Combinatie Kamper Muziek- en Trompetterkorpsen (C.K.M.T.).
4. Stichting Kerkmuziek.
5. Stichting Jongerenwerk Kampen (SJK)

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De in de gemeente Kampen te organiseren en uit te voeren activiteiten dienen:

- te passen binnen het door de gemeenteraad vastgestelde cultuurbeleid;
- het culturele aanbod in de gemeente Kampen te vergroten.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal:

1. De Bachvereniging	€	4.416,--
2. Het Comité Carillon marathon	€	337,--
3. De C.K.M.T.	€	1.500,--
4. Stichting Kerkmuziek	€	928,--
5. Exploitatie oefenruimte SJK	€	1.062,--

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en een werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het subsidiejaar ingediend.

Voor nummer 3, C.K.M.T., geldt dat de aanvraag tot subsidievaststelling binnen drie maanden na afloop van de activiteit wordt ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

- a. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
- b. Een financieel verslag van het boekjaar, met een akkoordverklaring van de kascommissie.

## 5 Cultuur en Recreatie

### **5.7 Overige cultuur en recreatie**

Voor subsidie op grond van de regeling overige cultuur en recreatie komen de volgende instellingen in aanmerking:

1. Stichting Kunst en Cultuur Overijssel (KCO);
2. Stichting Weg van Kunst;
3. Vereniging De Kamper Taalkringe.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen een aanvulling te vormen op het bestaande aanbod op het gebied van cultuur en recreatie.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een waarderings-, een exploitatie- of een budgetsubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal:

1. Stichting Kunst en Cultuur Overijssel	€	506,--
Een bijdrage van € 0,01 per inwoner van de gemeente Kampen.		
2. De Stichting Weg van Kunst	€	3.000,--
3. Vereniging De Kamper Taalkringe	€	460,--

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 80 of 100% van de verleende subsidie, volgens de gemaakte afspraken.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar, met een akkoordverklaring van een kascommissie.

## 5 Cultuur en Recreatie

### **5.8 Media-activiteiten/lokale omroep**

Voor subsidie op grond van lokaal mediabeleid komt de volgende stichting in aanmerking:  
Stichting Omroep IJsselmond.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

- gericht te zijn op lokale informatievoorziening en meningsvorming;
- communicatie en sociale samenhang te bevorderen;
- gericht te zijn op bewustmaking en activering;
- een culturele en educatieve functie te hebben;
- gericht te zijn op het versterken van de lokale democratie.

In de Mediawet staat dat per gemeente slechts een lokale omroep die over een geldige licentie/uitzendmachtiging beschikt, is toegestaan.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 46.246,--.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.

## 5 Cultuur en Recreatie

### **5.9 Regeling Jubilea instellingen**

Voor subsidie op grond van de Jubileumregeling komen in aanmerking instellingen die werkzaam zijn in de gemeente Kampen op het gebied van cultuur, sport, welzijn of maatschappelijke dienstverlening.

Instellingen waarvan de activiteiten in hoofdzaak liggen op kerkelijk of politiek terrein komen niet voor subsidie in aanmerking.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteit dient in het jubileumjaar uiting te geven aan het jubileum.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Jubileum: het sinds de oprichtings- of stichtingsdatum 25, 40, 50, 60, 75 of 100 jaar bestaan van een instelling of organisatie;
- b. Jubileumjaar: het kalenderjaar waarin men jubileert.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een incidentele subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

1. Instellingen met leden ontvangen in 2012 een bedrag van € 1,10 per lid, met een minimum van € 30,- en een maximum van € 100,-;

Het subsidiebedrag wordt berekend op grond van het aantal leden dat op 1 januari van het jubileumjaar bij de instelling of organisatie is aangesloten en dat in de gemeente Kampen woonachtig is.

2. Instellingen zonder leden ontvangen in 2012 subsidie op grond van het aantal jaren dat de jubilerende instelling bestaat, overeenkomstig de volgende tabel:

• bij 25 jaar	€ 50,-
• bij 40 jaar	€ 50,-
• bij 50 jaar	€ 75,-
• bij 60 jaar	€ 75,-
• bij 75 jaar	€ 100,-
• bij 100 jaar	€ 100,-

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie kan het gehele jaar worden ingediend, maar uitsluitend voorafgaand aan de viering van het jubileum.

#### **Artikel 5 Aanvullende stukken**

Een opgave van het jaar waarin de organisatie jubileert, welk jubileum het betreft en welke uiting het bestuur aan de viering wil geven.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

De aanvragen van de subsidie worden in behandeling genomen in volgorde van ontvangst.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

Gelijktijdig met de subsidieverlening vindt vaststelling plaats.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing.

**5.10 Diverse subsidies cultuur, overig vormings- en ontwikkelingswerk**

Voor subsidie op grond van overig vormings- en ontwikkelingswerk komen de volgende instellingen in aanmerking:

1. Vereniging De Varfdeuze;
2. Stichting IJsselacademie;
3. Stichting Grafisch Atelier Kampen;
4. Stichting Ateliervoorzieningen Kunstenaars Kampen (STAKK);
5. Stichting Jongerenwerk Kampen;
6. Stichting Vrouwenraad Kampen.

**Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

- een goed werkklimaat voor kunstenaars in de gemeente Kampen te bevorderen;
- het culturele aanbod in de gemeente Kampen te vergroten.

**Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie.

Voor deze subsidies geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting, met uitzondering van 3.1 de Varfdeuze, 3.5 het Full Color Festival en 3.6 de Stichting Vrouwenraad Kampen waarvoor vaste subsidiebedrag zijn vastgesteld.

**Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal:

1.	De Varfdeuze	€ 200,--
2.	De IJsselacademie (een bedrag van € 0,54 per inwoner van de gemeente Kampen)	€ 27.338,--
3.	Stichting Grafisch Atelier	€ 4.612,--
4.	STAKK	€ 3.246,--
5.	Full Color Festival	€ 4.418,--
6.	Stichting Vrouwenraad Kampen	€ 3.761,--

**Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie voor 3.2 de IJsselacademie wordt voor 1 april van het jaar voorafgaande aan het subsidiejaar ingediend.

De aanvragen van de subsidie van de overige instellingen 3.1, 3.3 tot en met 3.6 worden uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

**Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd.

**Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

**Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

**Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 80 danwel 100% van de verleende subsidie, overeenkomstig de gemaakte afspraken..

**Artikel 9           Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

In het geval van een activiteit (Full Color Festival) wordt de aanvraag tot subsidievaststelling binnen drie maanden na afloop van de activiteit ingediend.

**Artikel 10           Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag en een financieel verslag van het boekjaar, met een akkoordverklaring van een kascommissie.
2. Voor De IJsselacademie geldt: een inhoudelijk verslag en een financieel verslag van het boekjaar dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.

## 5 Cultuur en Recreatie

### **5.11 Overige kunst**

Voor subsidie op grond van de regeling subsidie overige kunst komt de volgende instelling in aanmerking: Vereniging Het Filmhuis Kampen.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen het mogelijk te maken dat de inwoners van Kampen in de gemeente vertoningen kunnen bezoeken van films die doorgaans niet te zien zijn in de commerciële bioscopen.

De bezoekers dienen zelf een niet-commercieel tarief bij te dragen.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 6.028,--.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100 % van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

2. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
3. Een financieel verslag van het boekjaar, met een akkoordverklaring van de kascommissie.

## 5 Cultuur en Recreatie

### **5.12 SPORT**

#### **Paragraaf 1 Sport en gehandicapten**

Voor subsidie op grond van de regeling sport en gehandicapten komen die algemene Kamper sportverenigingen in aanmerking die activiteiten organiseren voor een afzonderlijke speltak/groep van gehandicapte leden.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen te bevorderen dat gehandicapte leden deelnemen aan sportactiviteiten en integreren binnen de algemene Kamper sportverenigingen.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een incidenteel subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt per gehandicapt lid tweemaal de reguliere vergoeding die geldt voor de uitvoeringsregeling "subsidiering jeugdwerk", dit bedrag is in 2012 € 7,44.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

Een aanvraag van de subsidie kan het gehele jaar worden ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

Een ledenlijst (bevattend naam, adres, woonplaats en geboortedatum) van de gehandicapte sporters van de vereniging per 1 januari van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvraag**

De aanvragen van de worden in behandeling genomen in volgorde van ontvangst.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidie vaststelling**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij de aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing.



## **Paragraaf 2 Kadervorming Sport**

Voor subsidie op grond van de regeling Kadervorming sport komen sportverenigingen uit de gemeente Kampen in aanmerking.

### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten/ cursussen of instructiebijeenkomsten dienen:

- leiders en leidsters van sportverenigingen (beter) geschikt te maken voor hun taak in de organisatie;
- erkend/goedgekeurd te zijn door het Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur. Dit blijkt daaruit dat de opleiding met \*teken is aangegeven in de in 1995 laatstelijk verschenen brochure "opleidingsmogelijkheden voor de sport" van dit ministerie.

### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een incidentele subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012:

- alle redelijk te achten uitgaven van sportverenigingen of deelnemende leden die zijn gemaakt, voor het volgen van een cursus en/of instructiebijeenkomst georganiseerd door een landelijke of provinciale instelling, tot maximaal 50% van de totale kosten met een maximumbedrag per cursist per jaar van € 110,--.
- alle redelijk te achten uitgaven die een sportvereniging heeft gemaakt voor het organiseren van cursussen tot maximaal 50% van de totale kosten met een maximum per vereniging per jaar van € 110,--.
- alle redelijk te achten uitgaven die een sportvereniging heeft gemaakt voor het organiseren van instructieavonden(dag) tot maximaal 50% van de totale kosten tot een maximum per vereniging per jaar van € 77,92.

### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

Een aanvraag van de subsidie kan het gehele jaar worden ingediend.

### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

- een programma van de cursus, waaruit afgeleid kan worden welke studiestof tot de cursus (bijeenkomst of instructie) heeft behoord;
- een gespecificeerde opgave van de voor het volgen van deze cursus of voor het organiseren van de bijeenkomst(en) of instructieavonden(dagen) gemaakte kosten;
- een kopie van het diploma, getuigschrift of certificaat, waaruit blijkt dat de opleiding met goed gevolg is afgesloten.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvraag**

De aanvragen worden in behandeling genomen in volgorde van ontvangst.

### **Artikel 8 Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidie vaststelling**

Niet van toepassing.

### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij de aanvraag tot subsidie vaststelling**

Niet van toepassing.

### **Paragraaf 3 Sporttechnisch kader**

Voor subsidie op grond van de regeling Sporttechnisch kader komen sportverenigingen uit de gemeente Kampen in aanmerking.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen te bevorderen dat jeugdleden les of trainingen ontvangen van bevoegde sporttechnische leiding.  
Betreffende leider (leidster) dient in het bezit te zijn van een diploma dat erkend/goedgekeurd is door het Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur. Dit blijkt daaruit dat de opleiding met \*teken is aangegeven in de in 1995 laatstelijk verschenen brochure "opleidingsmogelijkheden voor de sport" van dit ministerie.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een incidentele subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012:

- voor sporttechnische leiding aan jeugdleden van een sportvereniging indien deze vereniging minder dan 25 maar minimaal 5 jeugdleden tot en met 17 jaar heeft, € 37,87.
- voor sporttechnische leiding aan jeugdleden van een sportvereniging indien deze vereniging meer dan 25 jeugdleden tot en met 17 jaar heeft, € 37,87 per groep van 25 jeugdleden.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie kan het gehele jaar worden ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

- een opgave van het aantal jeugdleden van de vereniging per 1 januari van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- een overzicht van het aantal groepen jeugdleden wat les c.q. training heeft ontvangen van een bevoegd sporttechnisch leider (leidster);
- een opgave van de namen van de sporttechnische leiders en leidsters met vermelding van hun bevoegdheid (uit overgelegde diploma's blijken bevoegdheden met vermelding van de op het diploma aangegeven benaming van de opleiding).

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvraag**

De aanvragen van de subsidie worden in behandeling genomen in volgorde van ontvangst.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidie vaststelling**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij de aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing.

#### **Paragraaf 4 Sportevenementen**

Voor subsidie op grond van deze regeling komen in aanmerking sportverenigingen en/of een groep ingezetenen uit de gemeente Kampen die een sporttoernooi of meerdere aaneengesloten sportwedstrijden organiseren voor alle Kamper scholieren van het basis- of voortgezet onderwijs.

##### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen te bevorderen dat jeugdigen sporten. Er is sprake van een redelijke eigen bijdrage van de aanvrager en de deelnemers.

Uitgesloten van subsidie zijn toernooien:

- a. voor alleen leden van bepaalde verenigingen of één vereniging;
- b. voor alleen leerlingen van één school of groep scholen (binnen basis- of voortgezet onderwijs);
- c. georganiseerd op verzoek van een landelijke of regionale sportbond.

##### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een incidentele subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

##### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 171,40 per onderwijscategorie (basis- of voortgezet onderwijs), die als doelgroep geldt.

Als op grond van deze regeling subsidie wordt toegekend, wordt voor het gebruik van de gemeentelijke accommodatie geen vergoeding in rekening gebracht.

Indien aanvrager een groep personen is in plaats van een vereniging, vervalt de verlangde redelijke eigen bijdrage van de aanvrager en kunnen burgemeester en wethouders een hoger subsidiebedrag toekennen dan het genoemde maximum van € 171,40.

##### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie kan het gehele jaar worden ingediend.

##### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

Een begroting en werkplan van de activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

##### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

##### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvraag**

De aanvragen van de subsidie worden in behandeling genomen in volgorde van ontvangst.

##### **Artikel 8 Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

##### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidie vaststelling**

Niet van toepassing.

##### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij de aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing.

## **Paragraaf 5 Incidentele sportactiviteiten**

Voor subsidie op grond van de regeling Incidentele sportactiviteiten komen in aanmerking sportverenigingen (uit de gemeente Kampen) die in de gemeente Kampen een bijzondere sportactiviteit organiseren.

### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen een officiële nationale- en/of internationale status te bezitten en promoten daardoor de gemeente Kampen.

Internationale uitwisselingen tussen verenigingen worden geacht aan dit criterium te voldoen.

Er is sprake van een redelijke eigen bijdrage van de aanvrager en de deelnemers.

### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een incidentele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 750,- per vereniging en is nooit groter dan het exploitatietekort van de gesubsidieerde activiteit.

Als een vereniging verschillende takken van sport beoefent, geldt dit maximum per afdeling of sectie van die vereniging. Indien naar het oordeel van B&W met de activiteit een buitengewoon plaatselijk belang is gediend, kan de subsidie worden verhoogd tot maximaal € 1.500,-.

Aan een vereniging wordt slechts éénmaal per jaar subsidie verleend

### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie kan het gehele jaar worden ingediend.

### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

Een begroting en werkplan van de activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is een subsidieplafond vastgesteld.

### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvraag**

Bij de toekenning van de subsidie geldt het principe van "wie het eerst komt, het eerst maalt", met dien verstande dat uitgegaan wordt van 2 peildata per jaar, t.w. 15 januari en 15 juli.

### **Artikel 8 Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidie vaststelling**

Niet van toepassing.

### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij de aanvraag tot subsidie vaststelling**

Niet van toepassing.

## **Paragraaf 6 Zwembaden**

Voor subsidie voor het beheren/exploiteren van gemeentelijke overdekte zwembaden in de gemeente Kampen komt de volgende organisatie in aanmerking: Sportfondsen Kampen B.V.

### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen te bevorderen dat de inwoners van Kampen kunnen leren zwemmen en recreëren in een veilige omgeving met schoon zwemwater.

### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 1.275.664,--.

### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt ingediend voor 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

Een begroting en een werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100 % van de verleende subsidie.

### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt binnen één jaar na afloop van het boekjaar ingediend.

### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

Bij deze aanvraag moet een door een accountant goedgekeurde jaarrekening en financieel verslag worden gevoegd.

## **Paragraaf 7 Beheer gemeentelijke kleedkamers**

Voor een subsidie op grond van deze regeling komen in aanmerking:

Sportverenigingen die in de gemeente Kampen gemeentelijk kleedkamers op de gemeentelijke buitensportaccommodaties (sportparken de Maten/de Venen, Cellesbroek/Middenwetering, Hagenbroek, Den Uithoek, An de Steege en Wilsum) beheren/exploiteren.

### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De uit te voeren activiteiten zijn er op gericht de sportfaciliteiten zo betaalbaar mogelijk te houden.

### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De mogelijk te verstrekken subsidie 2012 bestaat per kleedkamer uit de componenten:

a.	dagelijks onderhoud	€	738,67
b.	groot onderhoud	€	368,95
c.	energieverbruik	€	945,10
d.	schoonhouden	€	297,95

De hoogte van de subsidie voor scheidsrechterskleedkamers is bepaald op 1/3 van de componenten genoemd onder a. t/m c.

Component d. wordt alleen toegekend wanneer scholen gebruik maken van de gemeentelijke kleedkamers.

### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 8 Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing.

### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing.

## **Paragraaf 8   Onderhoud gemeentelijke voetbalvelden**

Voor subsidie op grond van deze regeling komen in aanmerking:  
Voetbalverenigingen uit de kleine kernen (Wilsum, Zalk en 's-Heerenbroek) van de gemeente Kampen die gemeentelijke voetbalvelden in die kleine kernen onderhouden.

### **Artikel 1       Criteria voor subsidieverlening**

De uit te voeren activiteiten zijn er op gericht de sportfaciliteiten zo betaalbaar mogelijk te houden.

### **Artikel 2       Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

### **Artikel 3       Grondslag subsidie**

De mogelijk te verstrekken subsidie bestaat per complex in 2012 uit de componenten:

a.	maaien rondom de afrastering/doelen en het schouwen	€	532,78
b.	onderhoud bosplantsoen en herstel speelschade	€	532,78
c.	slepen van een zandtrainingsveld	€	532,78

### **Artikel 4       Indieningstermijn aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 5       Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 6       Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

### **Artikel 7       Wijze van behandeling van de aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 8       Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9       Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing.

### **Artikel 10      Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing.

## **Paragraaf 9    Gebruik verenigingsgebouwen kleine kernen**

Voor subsidie op grond van deze regeling komen in aanmerking:  
De binnensportverenigingen uit de kleine kernen (Wilsum, Zalk en 's-Heerenbroek) van de gemeente Kampen die gebruik maken van verenigingsgebouwen in de kleine kernen (Wilsum, Zalk en 's-Heerenbroek).

### **Artikel 1        Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen het mogelijk te maken dat bewoners van de kleine kernen kunnen bewegen tegen een betaalbaar tarief.

### **Artikel 2        Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

### **Artikel 3        Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal 35,5% van de zaalhuur van de verenigingsgebouwen.

De binnensportverenigingen die gebruik maken van het verenigingsgebouw in Zalk ontvangen een extra subsidie. Vanwege de hogere huurprijs in Zalk (t.o.v. de andere kernen) en het gemeentelijk sportzaaltarief van € 7,77 (2012) ontvangen de gebruikers van de Hoge Brink een extra vergoeding gebaseerd op het verschil.

### **Artikel 4        Indieningstermijn aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 5        Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

Niet van toepassing

### **Artikel 6        Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

### **Artikel 7        Wijze van behandeling van de aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 8        Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9        Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing

### **Artikel 10       Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

De facturen van het gebruik van de verenigingsgebouwen.



## **Paragraaf 10 Beheer/exploitatie gemeentelijk gymnastieklokaal**

Voor subsidie op grond van deze regeling komen in aanmerking:  
Kamper sportverenigingen die een gemeentelijk gymnastieklokaal beheren/exploiteren in wijkcentrum Reijersdam.

### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De uit te voeren activiteiten zijn er op gericht de sportfaciliteiten zo betaalbaar mogelijk te houden.

### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De te verlenen subsidie bestaat in 2012 uit de componenten:

a.	onderhoud	€	17.096,54	
b.	energie	€	9.571,94	afhankelijk van prijspeil
c.	vervanging sportmateriaal	€	613,51	

De subsidiecomponent genoemd onder b. wordt vastgesteld op basis van de volgende vastgestelde hoeveelheden: gas 14.800 m<sup>3</sup> en elektra 5.500 kWh en de energieprijzen met als peildatum 1 januari van het betreffende subsidiejaar.

### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvraag**

Niet van toepassing.

### **Artikel 8 Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing

### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing.

## **Paragraaf 11 Overige subsidies sport**

Voor subsidie op grond van deze regeling komen de volgende sportinstellingen en –organisaties in aanmerking:

- a. Voetbalvereniging 's-Heerenbroek;
- b. Stichting 55+ ouderensport Kampen;
- c. Sportraad Kampen;
- d. Stichting aangepast paardrijden;
- e. Stichting paardrijden IJsselmuiden;
- f. Modelvliegclub Cumulus;
- g. Stichting aangepast sporten Kampen;
- h. Zwemclub de deltasteur;
- i. Deltaruiters;
- j. Vereniging 'ons zwemuurtje Genemuiden';
- k. Gymnastiekvereniging Wilhelmina.

### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen het mogelijk te maken dat inwoners van de gemeente Kampen hun tak van sport beoefenen.

### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal:

a.	voetbalvereniging 's-Heerenbroek	€	10.000,--
b.	stichting 55+ ouderensport Kampen	€	2.791,--
c.	Sportraad Kampen	€	5.747,--
d.	stichting aangepast paardrijden	€	2.436,--
e.	stichting paardrijden IJsselmuiden	€	2.436,--
f.	m.v.c. Cumulus	€	535,--
g.	stichting aangepast sporten Kampen	€	4.429,--
h.	zwemclub de deltasteur	€	7.199,--
i.	deltaruiters	€	579,--
j.	ons zwemuurtje Genemuiden	€	284,--
k.	g.v. Wilhelmina	€	2.448,--

De hoogte van de subsidie genoemd onder h. wordt vastgesteld op basis van werkelijk gebruik van zwembad Sonnenberch te IJsselmuiden.

De subsidie genoemd onder j. bedraagt per gehandicapt lid (woonachtig in de gemeente Kampen en ongeacht de leeftijd) tweemaal de reguliere vergoeding overeenkomstig de uitvoeringsregeling "subsidiering jeugdwerk", voor 2012 is dit bedrag € 7,44.

### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De instellingen genoemd onder artikel 3b. tot en met 3g., 3j. en 3i. dienen de aanvraag van de subsidie uiterlijk 13 weken voor aanvang van het boekjaar in.

### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

Een begroting en werkplan van het boekjaar/de activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Vereniging Ons zwemuurtje dient een lijst in van deelnemers per 1 januari van het boekjaar, met opgave van de namen, adressen en geboortedata van deelnemers die in de gemeente Kampen wonen.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

**Artikel 7      Wijze van behandeling van de aanvraag**

Niet van toepassing.

**Artikel 8      Voorschotverlening**

De gemeente verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

**Artikel 9      Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De instellingen genoemd onder artikel 3b. tot en met 3g., 3j. en 3i. dienen de aanvraag tot subsidievaststelling in voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar.

**Artikel 10     Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het boekjaar.

## **5                    Cultuur en Recreatie**

### **5.13                    Natuurbescherming**

Voor subsidie voor natuurbeschermingsactiviteiten komen de volgende stichtingen in aanmerking:

1. Stichting voor Natuurbescherming en –educatie IJsseldelta;
2. Stichting Vogel- en egelasiel Kampen.

#### **Artikel 1                    Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

1. de natuurstudie en -bescherming in de IJsseldelta te bevorderen;
2. het tijdelijk opvangen van wilde vogels en egels mogelijk te maken.

#### **Artikel 2                    Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3                    Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 voorlopig:

1. Natuurvereniging IJsseldelta,    € 1.901,--.
2. Stichting Vogel- en egelasiel,    € 3.000,--.

#### **Artikel 4                    Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5                    Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover die stukken nog niet zijn ingediend.

#### **Artikel 6                    Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7                    Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8                    Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 80 of 100% van de verleende subsidie, volgens de gemaakte afspraken.

#### **Artikel 9                    Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10                    Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar.

## 5 Cultuur en Recreatie

### **5.14 Toerisme/volkscultuur**

Voor subsidie op grond van de regeling subsidies toerisme/volkscultuur komen de volgende verenigingen in aanmerking:

1. Kamper Oranjevereniging
2. Oranjevereniging IJsselmuiden

### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De binnen de gemeente te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

- op een eigen wijze bij te dragen aan feestelijkheden op nationale feestdagen, met name Koninginnedag;
- voor een ieder toegankelijk te zijn.

### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012:

1. Kamper Oranjevereniging: een bedrag voor kinderactiviteiten van € 717,- en een bedrag voor bejaardenontspanning van € 242,00.
2. Oranjevereniging IJsselmuiden: een bedrag van € 0,90 per kind in de basisschoolleeftijd.

### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd.

### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling moet binnen 3 maanden na afloop van de activiteit worden ingediend.

### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

Een opgave van het aantal deelnemende kinderen in de basisschoolleeftijd.

## **5                    Cultuur en Recreatie**

### **5.15                    Toerisme/jeugdbeleid, Kinderboerderij**

Voor subsidie op grond van het integraal jeugdbeleid, onderdeel sociaal-cultureel jeugdwerk komt de volgende stichting in aanmerking: Stichting Kinderboerderij Cantecleer.

#### **Artikel 1                    Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen de buitenschoolse, veelzijdige vorming en de op gezonde ontspanning gerichte vrijetijdsbesteding van jeugdigen te bevorderen.

#### **Artikel 2                    Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3                    Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 voorlopig € 69.800,--.

#### **Artikel 4                    Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt ingediend voor 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 5                    Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover deze stukken nog niet zijn ingediend.

#### **Artikel 6                    Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7                    Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8                    Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9                    Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10                    Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.

## **5                    Cultuur en Recreatie**

### **5.16                    Openbaar groen, Zoddepark**

Voor subsidie voor beheer van dit deel van het openbaar groen komt in aanmerking:  
Stichting Philadelphia Zorg.

#### **Artikel 1                    Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen mensen met een beperking een zinvolle dagbesteding te bieden.

#### **Artikel 2                    Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3                    Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 4.377,--.

#### **Artikel 4                    Indieningstermijn aanvraag**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 5                    Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 6                    Subsidieplafond**

Er is een subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7                    Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8                    Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 9                    Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 10                    Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

Niet van toepassing.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.1 Bemoeizorg**

Voor subsidie op grond van het WMO-beleid, onderdeel maatschappelijke dienstverlening aan zorgmijdende kwetsbare burgers in de gemeente Kampen komen de volgende instellingen in aanmerking:

1. Bureau Zwolle van de GGD IJsselland;
2. De Kern Stichting voor maatschappelijke dienstverlening.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen zorgwekkende zorgmijders te bereiken en deze toe te leiden naar de reguliere zorg.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

1. Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.
2. Voor een doelmatige inzet van de subsidie worden met Stichting De Kern in een traject van 'beleidsgestuurde contractfinanciering' nadere afspraken vastgelegd in een uitvoeringscontract.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal:

- |   |   |              |
|---|---|--------------|
| 1. Bureau Zwolle van de GGD Regio IJssel-Vecht        | I | € 79.273,--. |
| 2. Stichting De Kern maatschappelijke dienstverlening |   |              |
| 1. Coördinator Moeilijk Plaatsbaren                   |   | € 89.460,--; |
| 2. Begeleiding ontregelde gezinnen                    |   | € 43.200,--. |

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover deze stukken nog niet zijn ingediend.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar, dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.



## **6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening**

### **6.2 Regeling subsidie jeugdleden**

Voor subsidie op grond van de nota integraal jeugdbeleid, onderdeel regeling subsidie jeugdleden komen in aanmerking instellingen:

- die in de gemeente Kampen werkzaam zijn op het terrein van het algemeen en bijzonder jeugdwerk, jeugdsport en/of cultuur voor jeugdigen;
- die niet in hoofdzaak actief zijn op kerkelijk of politiek terrein;
- die tenminste één jaar als zodanig werkzaam zijn;
- die enige vorm van rechtspersoonlijkheid bezitten.

Ook instellingen die werkzaam zijn op andere terreinen van het jeugdwerk kunnen voor subsidie in aanmerking komen, mits wordt voldaan aan alle overige voorwaarden.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

- a. de buitenschoolse, veelzijdige vorming en de op gezonde ontspanning gerichte vrijetijdsbesteding van jeugdigen te bevorderen;
- b. in verenigings- of clubverband plaats te vinden.

Het aantal jeugdleden dat bij een instelling is aangesloten bedraagt ten minste 10.

Als jeugdlid wordt aangemerkt: de jeugdige van 4 tot 18 jaar, die bij de organisatie is aangesloten, regelmatig aan de activiteiten deelneemt, in de gemeente Kampen woont en die in 2012 een minimale (jaar-) contributie of deelnemersbijdrage betaalt van € 3,72.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt

1. een structurele subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie;
2. een eenmalige waarderingssubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

1. Het subsidiebedrag per jeugdlid bedraagt in 2012 € 3,72.
2. Voor bijzondere activiteiten kan het college jaarlijks een maximale hoogte bepalen.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

1. De aanvraag van de subsidie moet voor 1 oktober of iedere andere door burgemeester en wethouders te bepalen datum worden ingediend.  
Aanvragen die na de vastgestelde datum worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.
2. In afwijking van het gestelde onder het bovengenoemde lid geldt voor eenmalige subsidies dat de aanvraag van de subsidie ten minste drie maanden voorafgaande aan het tijdstip waarop de activiteit plaatsvindt of aanvangt wordt ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende stukken bij aanvraag**

- a. Bij een eenmalige of eerste aanvraag moeten de volgende stukken overlegd worden:
  - de statuten, stichtingsakte of het reglement van de instelling, zoals deze luiden op het tijdstip van het indienen van het subsidieverzoek;
  - de inschrijving in het stichtingen- of verenigingenregister van de Kamer van Koophandel.
- b. Bij een eenmalige subsidie moet in aanvulling op artikel a. de aanvraag aangevuld worden met een gespecificeerde en toegelichte begroting van inkomsten en uitgaven en een programma van activiteiten.
- c. Zowel bij het de eerste als elk volgende aanvraag worden de volgende stukken overgelegd:
  - een opgave van de bestuurssamenstelling;
  - de begroting voor het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
  - een activiteiten- of werkplan voor het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
  - een financieel verslag met een balans per 31-12 van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd;

- de totale contributieopbrengst in het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd;
- een opgave van de hoogte van de contributie die een jeugdlid verschuldigd is per welk tijdvak;
- een specificatie van de reserves aan het begin van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd en een omschrijving van het doel waarvoor ze worden gevormd;
- een verslag van de activiteiten van het jaar voorafgaande aan het boekjaar;
- het nummer van de postgirorekening of bankrekening van de instelling;
- een nominatieve opgave met vermelding van de namen, adressen en geboortedata van de per 1 januari van het boekjaar aangesloten jeugdleden.

**Artikel 6      Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

**Artikel 7      Wijze van behandelen van aanvragen**

De aanvragen van de subsidie worden in behandeling genomen in volgorde van ontvangst.

**Artikel 8      Voorschotverlening**

1. Niet van toepassing.
2. De gemeente verstrekt de aanvrager van een eenmalig subsidie op verzoek een voorschot tot 80% van de verleende subsidie.

**Artikel 9      Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Niet van toepassing.
2. De aanvraag tot subsidievaststelling wordt binnen drie maanden na afloop van de activiteit waarvoor een eenmalige subsidie is toegekend, ingediend.

**Artikel 10     Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Niet van toepassing.
2. Een financieel en een inhoudelijk verslag van de uitgevoerde activiteit.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.3 Emancipatiewerk**

Voor subsidie op grond van WMO-beleid, onderdeel emancipatie komt de volgende stichting in aanmerking: Stichting Vrouwenraad Kampen.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen een bijdrage te leveren aan het verminderen van onrechtvaardige verschillen in de rol, de positie en de mogelijkheden van vrouwen en mannen.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 4.346,--.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover deze stukken nog niet zijn ingediend..

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.4 Integratiebeleid**

Voor subsidie op grond van het Integratiebeleid komen de volgende stichtingen in aanmerking:

1. Stichting Cares Kampen;
2. Stichting Artikel 1 Overijssel;
3. Stichting Sensor.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

- te bevorderen dat allochtonen zich in de samenleving op economisch, sociaal en cultureel opzicht kunnen redden;
- de contacten tussen autochtone en allochtone inwoners te vergroten;
- de deelname van allochtonen aan de samenleving te vergroten;
- de achterstanden, met name op het terrein van scholing en werk, te bestrijden;
- te voldoen aan de eisen van de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen (Wga).

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een subsidie in de vorm van een budgetsubsidie. Voor een doelmatige inzet van de subsidie worden met Stichting Cares nadere afspraken vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst.

Voor deze subsidies geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012, maximaal

1. Stichting Cares Kampen € 89.802,--

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag is gebaseerd op de oude subsidiesystematiek. Voor de subsidieverlening aan Stichting Cares Kampen geldt dat er een overgang plaatsvindt naar Bcf-budgetsubsidie. De Bcf-systematiek hanteert als grondslag een integrale kostprijs per product. Over de kostprijsberekeningen vindt nog overleg plaats.

De subsidie bedraagt in 2012, maximaal

2. Stichting Artikel 1 Overijssel, uitvoering lokale activiteiten en de Wga € 28.500,--
3. Stichting Sensor, voor de Allochtone Vrouwentelefoon € 1.366,--

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.
2. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is een subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidie vaststelling**

De aanvraag tot subsidie vaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend. Voor Stichting Cares Kampen (Bcf-budgetsubsidie) geldt de in de Bcf-procedure afgesproken datum van 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar.

**Artikel 10      Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.
2. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
3. Een financieel verslag van het boekjaar dat in het geval van nummer 1. voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.5 Kinderopvang, onderdeel Peuterspeelzaalwerk**

Voor subsidie voor peuterspeelzaalwerk komen de volgende stichtingen in aanmerking:

- I. Stichting Prokino/Samenspel;
- II. Stichting Protestants–Christelijke Peuterspeelzalen Zwartewaterland, onderdeel van Stichting Kinderdagcentra Zwartewaterland (SKZ).

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

- te voldoen aan de wettelijke eisen,
- bij te dragen aan gezond opgroeien van peuters;
- te bevorderen dat de doelgroep zich voorspoedig ontwikkelt.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie aan I. Stichting Prokino/Samenspel en in de vorm van een waarderingssubsidie aan II. SKZ.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012:

I. Stichting Prokino/Samenspel, maximaal € 331.500,--

Een bedrag per peuterplaats, waaronder deze regeling verstaat:

Het bezoek van een kind in de leeftijd van 2½ jaar tot de basisschoolleeftijd aan de peuterspeelzaal, gedurende twee dagdelen van totaal vijf uur per week gedurende 40 weken per jaar.

II. Stichting Kinderdagcentra Zwartewaterland (SKZ), voorlopig € 2.400,--

Een bedrag van in € 2,32 per peuterdagdeel, waaronder deze regeling verstaat:

elk dagdeel dat peuters die binnen de gemeente Kampen woonachtig zijn, de peuterspeelzaal in Kamperzeedijk bezoeken, onder de bepaling dat de subsidie wordt gelimiteerd tot een maximaal bezoek van twee dagdelen per week per kind.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt 13 weken voor de aanvang van het subsidiejaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover deze stukken nog niet zijn ingediend..

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

**Artikel 10      Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

- I. Stichting Prokino/Samenspel:
  1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
  2. Een financieel verslag van het boekjaar dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.
  
- II. Stichting Protestants–Christelijke Peuterspeelzalen Zwartewaterland, onderdeel van Stichting Kinderdagcentra Zwartewaterland (SKZ).
  1. Een opgave van de peuters die de peuterspeelzaal hebben bezocht, met vermelding van hun namen, adressen en het aantal malen dat zij de peuterspeelzaal hebben bezocht;
  2. Een financieel verslag van het boekjaar.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.6 Vreemdelingen**

Voor subsidie voor maatschappelijke begeleiding van vreemdelingen komt de volgende stichting in aanmerking: Stichting Cares Kampen

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

- te bevorderen dat vreemdelingen zich in de samenleving op economisch, sociaal en cultureel opzicht kunnen redden;
- de deelname van vreemdelingen aan de samenleving te vergroten.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie. Voor een doelmatige inzet van de subsidie worden met Stichting Cares in een traject van 'beleidsgestuurde contractfinanciering' nadere afspraken vastgelegd in een uitvoeringscontract.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 264.318,--.

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag is gebaseerd op de oude subsidiesystematiek. Voor de subsidieverlening aan Stichting Cares Kampen geldt dat er een overgang plaatsvindt naar Bcf-budgetsubsidieëring. De Bcf-systematiek hanteert als grondslag een integrale kostprijs per product. Over de kostprijsberekeningen vindt nog overleg plaats.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk dertien weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.
2. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
3. Een financieel verslag van het boekjaar dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.



## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.7 Vrijwilligersbeleid**

Voor subsidie op grond van vrijwilligersbeleid in Kampen komt de volgende stichting in aanmerking:  
Stichting Vrijwilligerscentrale Kampen

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

- te bevorderen dat mensen zich verantwoordelijk voelen voor elkaar;
- mogelijkheden te bieden aan mensen die anders aan de kant staan;
- de professionalisering van vrijwilligers- en ondersteuningsorganisaties te bevorderen;
- het aantal vrijwilligers op peil te houden;
- maatschappelijk betrokken ondernemen te stimuleren;
- waardering voor vrijwilligers uit te spreken;
- maatschappelijke stages te stimuleren.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie. Voor een doelmatige inzet van de subsidie worden met de uitvoerende stichting in een traject van 'beleidsgestuurde contractfinanciering' nadere afspraken vastgelegd in een uitvoeringscontract.

Projecten (onderdeel II) worden in het tekort gesubsidieerd op basis van een afzonderlijke projectbegroting.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012:

I.

- |  |               |
|--|---------------|
| - reguliere Vrijwilligersactiviteiten, voorlopig | € 114.300,--; |
| - beursvloer Tohopesate maximaal                 | € 9.000,--;   |
| - de Vrijwilligersprijs, maximaal                | € 500,--;     |
| - Kamper Polis, voorlopig                        | € 10.000,--;  |
| - Maatschappelijke stages, maximaal              | € 75.000,--   |

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag is gebaseerd op de oude subsidiesystematiek. Voor de subsidieverlening aan Stichting Vrijwilligers Centrale Kampen geldt dat er een overgang plaatsvindt naar Bcf-budgetsubsidie. De Bcf-systematiek hanteert als grondslag een integrale kostprijs per product. Over de kostprijsberekeningen vindt nog overleg plaats.

II.

- |  |              |
|--|--------------|
| - nieuw beleid (op aanvraag), maximaal             | € 25.000,--; |
| - incidentele activiteiten (op aanvraag), maximaal | € 1.500,--.  |

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt dertien weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend. Een aanvraag voor een incidentele subsidie kan het hele jaar worden ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.
2. Een begroting en werkplan van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

**Artikel 8       Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

**Artikel 9       Indieningstermijn aanvraag tot subsidie vaststelling**

De aanvraag tot subsidie vaststelling wordt voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

**Artikel 10       Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidie vaststelling**

1. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.
2. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar of project.
3. Een financieel verslag van het boekjaar of project dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies als de verleende subsidie meer bedraagt dan € 25.000,--..

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.8 Sociale leefbaarheid/Wijk- en dorpsbelangenverenigingen**

Voor subsidie op grond van WMO-beleid, onderdeel sociale leefbaarheid in wijken en kleine kernen, komen de volgende organisaties in aanmerking:

- wijkvereniging Binnenstad;
- wijkvereniging Brunnepe/Hanzewijk/Hagenbroek;
- wijkvereniging Zuid-Bovenbroek;
- wijkvereniging Flevowijk/Cellesbroek/Middenwetering;
- wijkvereniging De Maten;
- Dorpsbelangenvereniging Wilsum;
- Overijsselse Vereniging van Kleine Kernen;
- overige Dorps- en streekbelangenverenigingen.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidiëring**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen gericht te zijn op culturele vorming, vrijetijdsbesteding, educatie en algemene belangenbehartiging van de wijk- en dorpsbewoners.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budget-, waarderings- en/of een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie 2012 bedraagt:

Sociaal culturele activiteiten in de wijken, maximaal	€ 9.431,-- (waarderingssubsidie)
Dorpsbelangenvereniging Wilsum, maximaal	€ 224,-- (waarderingssubsidie)
Bijdrage in huisvestingskosten wijkraden, voorlopig	€ 19.420,-- (exploitatiesubsidie)
Bijdrage beheer wijkcentrum De Reijersdam, maximaal	€ 13.974,-- (budgetsubsidie)
Overijsselse Vereniging van Kleine Kernen, maximaal	€ 348,-- (waarderingssubsidie)

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar aangevend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

a. Bij een *eenmalige of eerste* aanvraag moeten de volgende stukken overgelegd worden:

- de statuten, stichtingsakte of het reglement van de instelling, zoals deze luiden op het tijdstip van het indienen van het subsidieverzoek;
- de inschrijving in het stichtingen- of verenigingenregister van de Kamer van Koophandel

b. Zowel bij het eerste als elk volgend verzoek moeten de volgende stukken overgelegd worden:

- -een opgave van de bestuursamenstelling;
- -een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- -een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover deze stukken nog niet zijn ingediend.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

**Artikel 9      Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het subsidiejaar ingediend.

**Artikel 10      Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.9 Maatschappelijke dienstverlening, onderdeel hulpverlening door vrijwilligers**

Voor subsidie op grond van het WMO-beleid, onderdeel hulpverlening door vrijwilligers aan alcohol- en/of drugverslaafden in Kampen komen de volgende instellingen in aanmerking:

- 1. Werkgroep Nieuwe Leven (Anonieme Alcoholisten -A.A.);
- 2. Stichting Zelfhulpgroepen Alcohol en Drugs (ZAD).

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen de desbetreffende inwoners de mogelijkheid te bieden met hulp van een zelfhulporganisatie hun problemen het hoofd te bieden.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie (1) of een budgetsubsidie (2).

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012:

- 1. de Werkgroep Nieuw leven (A.A.), voorlopig € 2.144,--
- 2. Stichting Z.A.D., maximaal € 4.029,--

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover deze stukken nog niet zijn ingediend..

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie, overeenkomstig de gemaakte afspraken.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar, waarbij de Werkgroep AA een opgave doet van de werkelijke energiekosten van het boekjaar.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.10 Algemeen Gehandicaptenbeleid**

Voor subsidie op grond van WMO-beleid, onderdeel algemeen gehandicaptenbeleid komt de volgende vereniging in aanmerking:

Vereniging Gehandicaptenoverleg Kampen-IJsselmuiden.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen:

- de belangen te behartigen van;
- voorlichting en ondersteuning te bieden aan:

mensen met een lichamelijke beperking in Kampen.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeesters en wethouders verstrekt een subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal € 4.661,--.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover deze stukken nog niet zijn ingediend.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

De gemeente Kampen stelt jaarlijks een subsidieplafond vast.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar, met een akkoordverklaring van een kascommissie.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### 6.11 VERVALLEN

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.12 Jeugdhulpverlening, ambulant jongerenwerk, diverse organisaties**

Voor subsidie op grond van het integraal jeugdbeleid komen de volgende instellingen in aanmerking:

- (Stichting Youth for Christ Kampen)
- 1. Bureau Jeugdzorg locatie Kampen;
- 2. Stichting TRIAS Jeugdhulp;
- 3. Stichting Icare Ouder- en kindzorg;
- 4. Stichting Tactus Verslavingszorg;
- 5. Stichting Jongerenwerk Kampen (SJK).

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen er toe bij te dragen dat ouders en opvoeders in staat zijn hun opgroeiende kinderen:

- te stimuleren en te ondersteunen;
- veiligheid te bieden en te verzorgen;
- het goede voorbeeld te geven;
- zo nodig te corrigeren.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele danwel een incidentele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie (3 t/m 6) of een exploitatiesubsidie (1 en 2).

Voor een doelmatige inzet van de subsidie worden met Stichting Jongerenwerk Kampen in een traject van 'beleidsgestuurde contractfinanciering' nadere afspraken vastgelegd in een uitvoeringscontract.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie 2012 bedraagt:

- |   |              |
|---|--------------|
| - Vormgeving jeugdbeleid in Kampen, maximaal  | € 13.750,--  |
| - 1. Bureau Jeugdzorg, locatie Kampen, maximaal                                       | € 59.929,--  |
| - 2. TRIAS Jeugdhulp, salariskosten procesmanager Jeugdbeleid, voorlopig              | € 74.500,--  |
| - 3. Stichting Icare, project Laagdrempelige Opvoedingsondersteuning Kampen, maximaal | € 24.700,--  |
| - 4. Stichting Tactus Verslavingszorg, incidenteel toe te kennen.                     |              |
| - 5. Stichting Jongerenwerk Kampen  | € 134.304,-- |

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag is gebaseerd op de oude subsidiesystematiek. Voor de subsidieverlening aan Stichting Jongerenwerk Kampen geldt dat er een overgang plaatsvindt naar Bcf-budgetsubsidieering. De Bcf-systematiek hanteert als grondslag een integrale kostprijs per product. Over de kostprijsberekeningen vindt nog overleg plaats.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de structurele subsidie wordt voor 1 april van het jaar voorafgaand aan het boekjaar ingediend. Voor de Stichting Jongerenwerk Kampen (Bcf-budgetsubsidie) geldt dat de aanvraag dertien weken voor de aanvang van het boekjaar wordt ingediend.

De aanvraag voor een incidentele subsidie kan het hele jaar worden ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover deze stukken nog niet zijn ingediend..
3. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.



**Artikel 7        Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

**Artikel 8        Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

**Artikel 9        Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend. Voor de Stichting Jongerenwerk Kampen geldt de in de Bcf-procedure afgesproken datum van 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar.

**Artikel 10        Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies als de verleende subsidie meer bedraagt dan € 25.000,--.
3. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.13 Sociaal-cultureel Jeugdwerk**

Voor subsidie op grond van de nota integraal jeugdbeleid, onderdeel sociaal-cultureel jeugdwerk komen de volgende organisaties in aanmerking:

- I. Voor de structurele activiteiten:
  - Stichting Algemeen Sociaal Cultureel Werk IJsselmuiden (ASCW IJsselmuiden);
  - R.K. Centrale Jeugdraad, IJsselmuiden;
  - Stichting De Instuif, Mastenbroek;
  - Jeugdraad N.H.-Kerk, Kamperveen;
  - Stichting Kampereiland, commissie Jeugd- en Jongerenwerk;
  - Chr. Plattelandsjongerenvereniging;
- II. Voor onderhoud van gebouwen en terreinen:
  - De drie Kamper scoutinggroepen (Henk Bruntgroep, de Hanzeluiden en Scoutinggroep Martin Gasman).

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen de buitenschoolse, veelzijdige vorming en de op gezonde ontspanning gerichte vrijetijdsbesteding van jeugdigen te bevorderen.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie (organisaties genoemd onder I.) of een budgetsubsidie (organisaties genoemd onder II.).

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 maximaal:

I.	
- ASCW, IJsselmuiden	€ 6.804,--
- R.K. Centrale Jeugdraad, IJsselmuiden	€ 3.604,--
- De Instuif, Mastenbroek	€ 543,--
- Jeugdraad N.H.-Kerk Kamperveen	€ 1.878,--
- Stichting Kampereiland, commissie Jeugd- en jongerenwerk	€ 1.557,--
II.	
- Drie Kamper Scoutinggroepen (€ 1.000,-- per groep)	€ 3.000,--

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover die stukken nog niet zijn ingediend.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

**Artikel 9      Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

**Artikel 10      Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.14 Algemeen maatschappelijk werk**

Voor subsidie op grond van WMO-beleid, onderdeel algemeen maatschappelijk werk komt de volgende stichting in aanmerking: De Kern Stichting voor maatschappelijke dienstverlening.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen de inwoners van Kampen psychosociale hulp te bieden bij psychosociale en materiële problemen. Hierbij dienen de zelfredzaamheid, maatschappelijke participatie en het probleemoplossend vermogen van cliënten vergroot te worden.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie. Voor een doelmatige inzet van de subsidie worden met Stichting De Kern in een traject van 'beleidsgestuurde contractfinanciering' nadere afspraken vastgelegd in een uitvoeringscontract.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. de reguliere AMW activiteiten, maximaal | € 516.617,-- |
| 2. Casusregie huiselijk geweld, maximaal   | € 43.200,--  |

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.
2. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.
2. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
3. Een financieel verslag van het boekjaar dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.15 Steunpunt mantelzorg/vrijwillige thuiszorg**

Voor subsidie op grond van WMO-beleid, onderdeel ondersteuning mantelzorgers en vrijwillige thuiszorg komen de volgende instellingen in aanmerking:

- I. Stichting Vrijwilligerscentrale Kampen;
- II. Nederlandse Patiëntenvereniging IJsselmuiden.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen te bevorderen dat de mantelzorger door persoonlijke aandacht en ondersteuning in staat is en blijft de mantelzorgtaken uit te voeren.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeesters en wethouders verstrekt een subsidie in de vorm van een budgetsubsidie. Voor een doelmatige inzet van de subsidie worden met Stichting Vrijwilligerscentrale Kampen in een traject van 'beleidsgestuurde contractfinanciering' nadere afspraken vastgelegd in een uitvoeringscontract.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012:

- I. maximaal € 159.410,-;
- II. pm.

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag voor Stichting Vrijwilligerscentrale Kampen is gebaseerd op de oude subsidiesystematiek. Voor de subsidieverlening aan de Vrijwilligers Centrale geldt dat er een overgang plaatsvindt naar Bcf-budgetsubsidieëring. De Bcf-systematiek hanteert als grondslag een integrale kostprijs per product. Over de kostprijsberekeningen vindt nog overleg plaats.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.
2. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
3. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover deze stukken nog niet zijn ingediend.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievestiging**

De aanvraag tot subsidievestiging wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend. Voor de Vrijwilligerscentrale geldt de in de Bcf-procedure afgesproken datum 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievestiging**

1. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.
2. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.

3. Een financieel verslag van het boekjaar dat voor I.. voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.16 Sociaal cultureel seniorenwerk**

Voor subsidie op grond van WMO-beleid, onderdeel sociaal-cultureel seniorenwerk komen de volgende instellingen in aanmerking:

I.

- Sociëteit 55+ Voor Alle Gezindten (VAG);
- Afdeling Kampen van de Algemene Bond van Ouderen (ANBO Kampen);
- Afdeling Kampen van de Protestants Christelijke Ouderenbond (PCOB Kampen);
- Afdeling Kampen van de Katholieke bond van en voor Ouderen (KBO Kampen);

II.

- Afdeling IJsselmuiden van de Protestants Christelijke Ouderenbond (PCOB IJsselmuiden);
- Afdeling Zalk-Kamperveen van de Protestants Christelijke Ouderenbond (PCOB Zalk-Kamperveen)
- Afdeling Wilsum-'s-Heerenbroek van de Protestants Christelijke Ouderenbond (PCOB Wilsum-'s Heerenbroek);
- Algemeen Sociaal-Cultureel Werk IJsselmuiden (ASCW).

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen de op gezonde ontspanning gerichte vrijetijdsbesteding van senioren te bevorderen waardoor zij betrokken blijven bij de maatschappij en niet in een sociaal isolement raken.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatie- (organisaties genoemd onder I.) of een budgetsubsidie (organisaties genoemd onder II.).

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie 2012 bestaat uit een bijdrage voor sociaal-culturele activiteiten aan genoemde organisaties. Daarnaast ontvangen de VAG, de ANBO, de PCOB Kampen en de KBO Kampen een bijdrage in de huisvestingskosten.

De subsidie bedraagt in 2012:

- VAG, voorlopig	€ 7.219,--
- ANBO, voorlopig	€ 12.346,--
- PCOB Kampen, maximaal	€ 2.733,--
- KBO Kampen, voorlopig	€ 7.383,--
- PCOB IJsselmuiden, maximaal	€ 487,--
- PCOB Zalk-Kamperveen, maximaal	€ 243,--
- PCOB Wilsum-'s-Heerenbroek, maximaal	€ 341,--
- ASCW IJsselmuiden, maximaal	€ 535,--

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover die stukken nog niet zijn ingediend.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

**Artikel 7      Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

**Artikel 8      Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

**Artikel 9      Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

**Artikel 10     Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar.



## 6. Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.17 Sociaal cultureel jeugdwerk, onderdeel vakantie-/spelactiviteiten**

Voor subsidie op grond van de nota integraal jeugdbeleid, onderdeel vakantie- /spelactiviteiten voor jongeren in Kampen komen de volgende instellingen in aanmerking:

I.

- Kamper Vakantiecomité /Stichting Jongerenwerk Kampen;

II.

- Stichting R.A.K. zomervakanties;
- Stichting Speel-o-theek Kampen;
- Stichting Speel-o-theek 't Hobbelpaard.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen te bevorderen dat jeugdige inwoners van Kampen op een zinvolle en creatieve wijze hun vrije tijd en/of vakantie besteden.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeesters en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie (organisatie genoemd onder I.) of een exploitatiesubsidie (organisaties genoemd onder II.).

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012, maximaal:

- Kamper Vakantiecomité/Stichting Jongerenwerk Kampen	€ 15.000,--
- Stichting R.A.K. zomervakanties	€ 4.701,--
- Stichting Speel-o-theek Kampen	€ 4.802,--
- Stichting Speel-o-theek 't Hobbelpaard	€ 1.950,--

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover deze stukken nog niet zijn ingediend.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidie vaststelling**

De aanvraag tot subsidie vaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidie vaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.18 Jeugdwerk (professioneel)**

Voor subsidie op grond van integraal jeugdbeleid komen de volgende stichtingen in aanmerking:

- Stichting Jongerenwerk Kampen;
- Stichting Youth for Christ Kampen.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen er toe bij te dragen dat Kamper jongeren (tot 23 jaar) gestimuleerd en geactiveerd worden op sociaal cultureel gebied. De activiteiten:

- sluiten aan op signalen uit de doelgroep;
- zijn gericht op het leren omgaan en hanteren van normen en waarden in de sociale omgang met mensen;
- stimuleren met name de zelfbeschikking en zelfontplooiing van de jeugdigen.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele of een incidentele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

Voor een doelmatige inzet van de subsidie worden met Stichting Jongerenwerk Kampen in een traject van 'beleidsgestuurde contractfinanciering' nadere afspraken vastgelegd in een uitvoeringscontract.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

1. De subsidie bedraagt in 2012 maximaal:

- Stichting Jongerenwerk Kampen, € 166.500,-- (structureel).
- Stichting Jongerenwerk Kampen, € 101.000,-- (incidenteel).

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag is gebaseerd op de oude subsidiesystematiek. Voor de subsidieverlening aan Stichting Jongerenwerk Kampen geldt dat er een overgang plaatsvindt naar Bcf-budgetsubsidieëring. De Bcf-systematiek hanteert als grondslag een integrale kostprijs per product. Over de kostprijsberekeningen vindt nog overleg plaats.

2. De subsidie bedraagt in 2012 maximaal:

- Stichting Youth for Christ Kampen, € 5.533,-- (structureel).

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.
2. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is een subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie, overeenkomstig de gemaakte afspraken..

**Artikel 9      Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend. Voor Stichting Jongerenwerk Kampen (Bcf-budgetsubsidie) geldt de datum van 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar.

**Artikel 10      Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar, dat in het geval van de Stichting Jongerenwerk Kampen voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.19 Slachtofferhulp**

Voor subsidie op grond van WMO-beleid, onderdeel maatschappelijke dienstverlening aan slachtoffers van een ongeval of misdrijf in de gemeente Kampen komt de volgende stichting in aanmerking:

Stichting Slachtofferhulp Nederland, Regio IJsselland/Flevoland

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen de desbetreffende inwoners op een professionele wijze, praktische en juridische adviezen te geven en emotionele steun te bieden.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012 voorlopig € 12.384,--.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover deze stukken nog niet zijn ingediend..

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.20 Seniorenwerk (professioneel)**

Voor subsidie op grond van WMO-beleid, onderdeel maatschappelijke dienstverlening aan senioren komt de volgende stichting in aanmerking:

Stichting Welzijn Senioren Kampen

#### **Artikel 1 Criteria**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen te bevorderen dat Kamper senioren actief blijven deelnemen aan de samenleving, ongeacht leeftijd, handicap of sociaal economische positie.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeesters en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie. Voor een doelmatige inzet van de subsidie worden met Stichting Welzijn Senioren Kampen in een traject van 'beleidsgestuurde contractfinanciering' nadere afspraken vastgelegd in een uitvoeringscontract.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012, maximaal € 193.275,--.

Het in de gemeentebegroting opgenomen bedrag is gebaseerd op de oude subsidiesystematiek. Voor de subsidieverlening aan Stichting Welzijn Senioren Kampen geldt dat er een overgang plaatsvindt naar Bcf-budgetsubsidieëring. De Bcf-systematiek hanteert als grondslag een integrale kostprijs per product. Over de kostprijsberekeningen vindt nog overleg plaats.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is een subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.
3. De in de Bcf-procedure afgesproken documenten.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.21 Facilitaire ondersteuning welzijnsinstellingen**

Beschikbaar is maximaal € 52.943,--.

In de systematiek van Bcf- subsidiëring nemen de welzijnsorganisaties (de Stichtingen Cares Kampen, Jongerenwerk Kampen, Vrijwilligerscentrale Kampen en Welzijn Senioren Kampen) de kosten van de facilitaire ondersteuning op in de integrale kostprijsberekeningen. Het subsidiebudget dat elke organisatie ontvangt is gebaseerd op kostprijzen per product.

Een separate bepaling voor dit onderdeel is daarmee overbodig.

## 6 Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

### **6.22 Crisisopvang daklozen**

Voor subsidie op grond van het Beleidskader daklozenopvang in de gemeente Kampen komt de volgende instelling in aanmerking:  
Leger des Heils, afdeling Kampen.

#### **Artikel 1 Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten zijn het tijdelijk opvang en begeleiding bieden aan Kamper dak- en thuislozen.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

Het subsidiebudget bedraagt in 2012 maximaal € 20.000,--.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor de aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, voor zover die stukken nog niet zijn ingestuurd.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Er is een subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

De gemeente Kampen verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.  
Een financieel verslag van het boekjaar.

## 7                      Volksgezondheid en Milieu

### **7.1                      Jeugdgezondheidszorg**

Voor subsidie op grond van het jeugdgezondheidsbeleid (I. uitvoering uniform deel en II. maatwerkdeel basistakenpakket jeugdgezondheidszorg) komen de volgende instellingen in aanmerking:

- Stichting Icare Ouder- en kindzorg (uniform en maatwerkdeel);
- GGD Regio IJssel-Vecht (maatwerkdeel).

#### **Artikel 1                      Criteria voor subsidieverlening**

De aan te bieden/uit te voeren producten en activiteiten zijn de taken als omschreven in het basistakenpakket JGZ voor de doelgroep 0 tot 4 jaar (uniform deel) en voor de doelgroep 0 – 19 jaar (maatwerk deel), te weten:

1. monitoring en signalering;
2. inschatten zorgbehoefte;
3. screeningen en vaccinaties;
4. voorlichting, advies, instructie en begeleiding;
5. beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen;
6. zorgsysteem, netwerken, overleg en samenwerking.

#### **Artikel 2                      Subsidievorm**

##### Uniform deel

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

##### Maatwerkdeel

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een exploitatiesubsidie.

Voor subsidie II. geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3                      Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt in 2012:

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| a. Uitvoering uniform deel, maximaal | € 729.133,-- |
| Uitvoering maatwerkdeel, maximaal:   | € 51.100,--  |

#### **Artikel 4                      Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt voor 1 april van het jaar voorafgaand aan het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5                      Aanvullende stukken**

- I. Een productbegroting uitvoering basistakenpakket uniformdeel Jeugdgezondheidszorg.
- II. a. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.  
b. Een exploitatieoverzicht en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd, voor zover die stukken nog niet zijn ingediend.

#### **Artikel 6                      Subsidieplafond**

Er is een subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7                      Wijze van behandelen van de aanvraag**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8                      Voorschotverlening**

De gemeente verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 100% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9                      Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10                      Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.



2. Een financieel verslag van het boekjaar dat voldoet aan het gestelde in artikel 1.18 van Hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit Subsidies.

## 7                    Openbare Gezondheidszorg

### **7.2**                    **Overige Gezondheidszorg**

Voor subsidie op grond van WMO-beleid, onderdeel overige gezondheidszorg komt de volgende stichting in aanmerking: Stichting Exploitatie Zwembaden Zwolle (SEZZ)

#### **Artikel 1**            **Criteria voor subsidieverlening**

De te organiseren/uit te voeren activiteiten dienen te bevorderen dat Kamper inwoners met een (tijdelijke) beperking op verantwoorde wijze (therapeutisch begeleid) kunnen deelnemen aan bewegingsactiviteiten (zwemmen).

#### **Artikel 2**            **Subsidievorm**

Het college van burgemeesters en wethouders verstrekt een structurele subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie.

Voor deze subsidie geldt een jaarlijkse indexering zoals die is toegestaan in de voorschriften voor de vaststelling van de gemeentelijke bedrijfsbegroting.

#### **Artikel 3**            **Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt voor 2012 voorlopig € 5.500,-- (een bedrag per bad).

#### **Artikel 4**            **Indieningstermijn aanvraag**

De aanvraag van de subsidie wordt uiterlijk 13 weken voor aanvang van het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 5**            **Aanvullende/andere stukken bij aanvraag**

1. Een begroting en werkplan van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
2. Een financieel verslag en een inhoudelijk verslag van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin subsidie wordt aangevraagd, voor zover die stukken nog niet zijn ingediend..

#### **Artikel 6**            **Subsidieplafond**

Er is geen subsidieplafond vastgesteld.

#### **Artikel 7**            **Wijze van behandeling van de aanvragen**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 8**            **Voorschotverlening**

De gemeente verstrekt de aanvrager op verzoek een voorschot tot 80% van de verleende subsidie.

#### **Artikel 9**            **Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling wordt voor 31 maart van het jaar volgend op het boekjaar ingediend.

#### **Artikel 10**          **Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

1. Een inhoudelijk verslag van het boekjaar.
2. Een financieel verslag van het boekjaar.

## **8 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting**

### **8.1 STEDELIJKE VERNIEUWING KAMPEN**

#### INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	BEGRIPSOMSCHRIJVING
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN
HOOFDSTUK 3	HET RESTAUREREN VAN GEMEENTELIJKE MONUMENTEN
HOOFDSTUK 4	STEUN VOOR HET TREFFEN VAN VOORZIENINGEN DOOR HET MIDDEN- EN KLEINBEDRIJF
HOOFDSTUK 5	HET RESTAUREREN EN ONDERHOUDEN VAN MUURRECLAMES
HOOFDSTUK 6	RIETEN DAKEN
HOOFDSTUK 7	“WIE ’T KLEINE NIET EERT...”
HOOFDSTUK 8	STIMULERING WONEN IN DE BINNENSTAD VAN KAMPEN
HOOFDSTUK 9	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN
TOELICHTING	
BIJLAGEN	

## HOOFDSTUK 1 BEGRIPSOMSCHRIJVING

### Artikel 1

#### begripsomschrijvingen

- a. rijksmonument: pand dat als zodanig is aangewezen en uit dien hoofde is opgenomen in het Monumentenregister zoals bedoeld in artikel 6 van de Monumentenwet 1988;
- b. gemeentelijk monument: pand of object dat door het college van burgemeester en wethouders is aangewezen als beschermd monument en uit dien hoofde is opgenomen op de gemeentelijke monumentenlijst;
- c. eigenaar: onder eigenaar wordt mede verstaan de economisch eigenaar, de vereniging van eigenaren de opstaller, de erfpachter, de gerechtigde tot een appartementsrecht of degene die lid is van een coöperatie en die op die grond het uitsluitende gebruik heeft van een aan de coöperatie toebehorende woning;
- d. restauratie: herstelwerkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de instandhouding van een pand en die het normale onderhoud te boven gaan;
- e. plan: de omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd;
- f. onderhoudsplan: een, door burgemeester en wethouders goedgekeurde, omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud en de termijnen waarbinnen het onderhoud zal worden uitgevoerd, teneinde het kwaliteitsniveau dat met de uitvoering van een restauratie wordt bereikt te handhaven;
- g. subsidiabele kosten: kosten die noodzakelijk zijn om de onderdelen van een monument, die monumentale waarden bezitten, op sobere en doelmatige wijze te herstellen of te conserveren;
- h. casco: de hoofdstructuur van een pand, bestaande uit:  
dragende onderdelen (funderingen, gevels, balkdragende muren, kapconstructies en balklagen);  
vloeren en trappen;  
binnenafwerkingen (zoals binnenpleisterwerk en gewelven);  
buitenafwerkingen (schilderwerk, pleisterwerk en voegwerk);  
schoorstenen, dakkapellen, kozijnen, ramen en deuren; dakbedekkingen, goten en hemelwaterafvoeren; rookkanalen;
- i. noodherstel: het treffen van voorzieningen aan een pand, noodzakelijk om het voortbestaan van het pand te waarborgen in de periode die vooraf gaat aan de restauratie;
- j. haalbaarheidsonderzoek: een onderzoek naar de bouwtechnische gebreken van een te restaureren pand, dat tevens uitsluitsel geeft over de kosten van de herstelwerkzaamheden die noodzakelijk zijn om het pand in een goede bouwtechnische staat te brengen;
- k. verlenen of verstrekken van subsidie: het besluit van burgemeester en wethouders dat een aanspraak op subsidie verschaft;
- l. vaststellen van de subsidie: het besluit van burgemeester en wethouders waarbij het bedrag van de subsidie wordt vastgesteld en burgemeester en wethouders zich verplichten tot betaling;
- m. toekomstig eigenaar: natuurlijk persoon of rechtspersoon die blijkens een koopovereenkomst eigenaar wordt;
- n. woning: koopwoning of huurwoning;
- o. sociale huurwoning: een huurwoning tegen een huurprijs beneden de maximale aftoppingsgrens zoals deze op grond van de Wet op de huurtoeslag van toepassing is verklaard.

## HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

### Algemeen

#### Artikel 2

##### **beperking gebied**

1. De gemeenteraad kan besluiten dat deze bepaling of een deel daarvan slechts van toepassing is in door hem aangewezen gebieden.
2. De gemeenteraad stelt de termijn vast waarvoor de aanwijzing geldt.

#### Artikel 3

##### **vaststelling budget**

De gemeenteraad stelt jaarlijks het subsidieplafond vast dat voor het desbetreffende begrotingsjaar ten hoogste beschikbaar is voor de verlening van subsidies op grond van deze bepaling.

#### Artikel 4

##### **verdeling budget en subsidieplafond**

1. Burgemeester en wethouders nemen jaarlijks, na vaststelling van de begroting door de gemeenteraad, een besluit dat het subsidieplafond aangeeft met betrekking tot de beschikbare deelbudgetten in het desbetreffende begrotingsjaar voor de verschillende hoofdstukken van de bepaling.
2. Burgemeester en wethouders kunnen in enig begrotingsjaar de vastgestelde deelbudgetten, als bedoeld in het eerste lid onderling wijzigen.

#### Artikel 5

##### **Buiten toepassing verklaring**

Voor toepassing van deze bijzondere bepalingen worden de artikelen 1.5, lid a, c en d, 1.11 t/m 1.20 van het Algemeen Uitvoeringsbesluit Subsidies buiten toepassing verklaard.

### Aanvraag

#### Artikel 6

##### **aanvraag**

1. Een aanvraag om subsidie gaat ten minste vergezeld van gegevens over het doel waarvoor subsidie wordt gevraagd, een aanduiding van de periode waarin de werkzaamheden worden verricht en een begroting van de kosten.
2. Alle aanvragen om subsidie op grond van deze bepaling worden in volgorde van binnenkomst behandeld.

#### Artikel 7

##### **bevestiging ontvangst**

Burgemeester en wethouders bevestigen binnen twee weken de ontvangst van de aanvraag.

### **Het verlenen van subsidie**

#### **Artikel 8**

##### **beslissing**

1. Burgemeester en wethouders beslissen binnen acht weken na de datum van ontvangst van een aanvraag omtrent het verlenen van subsidie. Indien burgemeester en wethouders niet binnen acht weken beslissen over de aanvraag, stellen zij de aanvrager schriftelijk in kennis van de termijn waarbinnen een beslissing tegemoet kan worden gezien.
2. Bij hun besluit omtrent subsidieverlening bepalen zij voorlopig de hoogte van de subsidie.

#### **Artikel 9**

##### **weigeren**

Burgemeester en wethouders weigeren een aanvraag om subsidie indien:

1. Door de verlening van de subsidie het, op grond van artikel 4, vastgestelde subsidieplafond van een betreffend deelbudget zal worden overschreden.
2. De werkzaamheden waarvoor subsidie wordt gevraagd niet plaatsvinden in een gebied als bedoeld in artikel 2.
3. Het werk waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, reeds is uitgevoerd of indien een begin is gemaakt met de werkzaamheden zonder schriftelijke toestemming van burgemeester en wethouders.
4. De in artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde gronden van toepassing zijn;
5. De werkzaamheden het gevolg zijn van stormschade, brand of andere verzekerbare calamiteiten;
6. Voor de werkzaamheden op andere wijze subsidie wordt verleend.

#### **Artikel 10**

##### **aanvraag opvolgend jaar**

1. Burgemeester en wethouders kunnen een aanvraag die geweigerd wordt op grond van overschrijding van het subsidieplafond aanmerken als een aanvraag per 1 januari van het opvolgende jaar. Voor de bepaling van de volgorde van deze aanvragen is de volgorde van binnenkomst in het oorspronkelijke jaar van indiening bepalend.
2. Een beschikking als bedoeld in het eerste lid kan voor diezelfde aanvraag slechts eenmaal worden genomen.

## **Het vaststellen van subsidie**

### **Artikel 11**

#### **gereedmelding**

1. Terstond na de voltooiing van de werkzaamheden, doch uiterlijk binnen drie jaren na het verlenen van de subsidie, meldt de subsidieaanvrager aan burgemeester en wethouders dat de bedoelde werkzaamheden gereed zijn.
2. De gereedmelding gaat onder meer vergezeld van een gespecificeerd overzicht van de kosten waarin de verrichte werkzaamheden op dezelfde wijze zijn gerangschikt als in de begroting, alsmede van de op de werkzaamheden betrekking hebbende originele rekeningen en betalingsbewijzen. Burgemeester en wethouders kunnen verlangen dat de gereedmelding vergezeld gaat van een accountantsverklaring omtrent de juistheid van alle gegevens.
3. De gereedmelding is tevens een aanvraag om vaststelling van de kosten en bepaling van de hoogte van de subsidie.
4. Na controle ontvangt de subsidieaanvrager de rekeningen en betalingsbewijzen terug en houdt alle rekeningen en betalingsbewijzen met betrekking tot de werkzaamheden gedurende vijf jaar na de gereedmelding ter nadere controle beschikbaar.

### **Artikel 12**

#### **bevestigen ontvangst gereedmelding**

Burgemeester en wethouders bevestigen binnen twee weken de ontvangst van de gereedmelding.

### **Artikel 13**

#### **nadere regels aanvraag en gereedmelding**

Burgemeester en wethouders kunnen voor de uitvoering van deze bepaling nadere regels vaststellen betreffende de wijze waarop de aanvraag en de gereedmelding worden gedaan.

### **Artikel 14**

#### **controle voorwaarden**

Alvorens burgemeester en wethouders de subsidie vaststellen, gaan zij na of aan de gestelde voorwaarden is voldaan.

### **Artikel 15**

#### **beslissing**

1. Binnen acht weken na ontvangst van de gereedmelding beslissen burgemeester en wethouders of zij met de gereedmelding instemmen, stellen zij de kosten vast en bepalen zij de hoogte van de subsidie overeenkomstig het bepaalde in artikel 4:46 van de Algemene wet bestuursrecht. Indien burgemeester en wethouders niet binnen acht weken beslissen over de aanvraag, stellen zij de aanvrager schriftelijk in kennis van de termijn waarbinnen een beslissing tegemoet kan worden gezien.
2. Bij hun beslissing als bedoeld in het eerste lid houden burgemeester en wethouders rekening met de mate waarin op andere wijze in subsidie kan worden voorzien.

## **Betaling**

## **Artikel 16**

### **betaling**

1. Burgemeester en wethouders betalen de subsidie uit binnen acht weken nadat zij haar hebben vastgesteld.
2. Uitbetaling geschiedt op een door de aanvrager op te geven giro- of bankrekeningnummer.

## **Overige bepalingen**

### **Artikel 17**

#### **ontheffing termijnen**

1. Burgemeester en wethouders kunnen op een daartoe strekkende en gemotiveerde aanvraag van de subsidieaanvrager ontheffing verlenen van in deze bepaling genoemde termijnen met uitzondering van de termijn genoemd in artikel 28, lid 3. Een dergelijke aanvraag wordt vóór het verstrijken van de betreffende termijn bij burgemeester en wethouders ingediend.
2. Indien burgemeester en wethouders een aanvraag als bedoeld in het eerste lid honoreren, geven zij een nieuwe termijn aan.
3. Burgemeester en wethouders kunnen aan de toestemming voor de in het tweede lid bedoelde nieuwe termijn nadere verplichtingen verbinden.

### **Artikel 18**

#### **intrekken en wijzingen beschikking**

1. De intrekking en wijziging van de beschikking tot subsidieverlening en subsidievaststelling geschieden overeenkomstig afdeling 4.2.6. van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Naast de gronden genoemd in het eerste lid kunnen burgemeester en wethouders de beschikking tot subsidieverlening en subsidievaststelling intrekken en wijzigen indien het pand waarvoor subsidie wordt verleend, wordt vervreemd voordat burgemeester en wethouders hebben ingestemd met de gereedmelding.

### **Artikel 19**

#### **toezichthouders**

Burgemeester en wethouders kunnen toezichthouders aanwijzen die toezicht houden op het bepaalde in deze bepaling.

### **Artikel 20**

#### **uitsluiting artikel 4:24 Awb**

De werking van artikel 4:24 van de Algemene wet bestuursrecht wordt uitgesloten.



## **HOOFDSTUK 3 HET RESTAUREREN VAN GEMEENTELIJKE MONUMENTEN.**

### **Grondslag en werkingssfeer**

#### **Artikel 21**

##### **belang subsidie**

Het belang van de subsidie is het treffen van voorzieningen die noodzakelijk zijn voor het opheffen van bouwtechnische gebreken aan het casco van en de instandhouding van gemeentelijke monumenten.

#### **Artikel 22**

##### **subsidie**

Burgemeester en wethouders kunnen aan de eigenaar van een pand of object als bedoeld in artikel 1 onder b, subsidie verlenen ter tegemoetkoming in de kosten van het treffen van voorzieningen die restauratie, noodherstel, haalbaarheidsonderzoek of herstel van beeldbepalende elementen van een pand of object tot doel hebben.

#### **Artikel 23**

##### **rijksmonumenten**

Burgemeester en wethouders verlenen aan de eigenaar van een pand dat staat ingeschreven in het register zoals bedoeld in artikel 6 van de Monumentenwet 1988 geen subsidie.

### **Het aanvragen van subsidie**

#### **Artikel 24**

##### **gegevens**

Een aanvraag om verlening van subsidie voor het treffen van voorzieningen gaat naast de gegevens op grond van artikel 6 vergezeld van de volgende documenten:

- a. een bouwtechnisch rapport opgesteld door een bouwkundig adviesbureau, een architectenbureau of een door burgemeester en wethouders erkende instantie van het pand waaraan de voorzieningen zullen worden getroffen en waaruit blijkt in welke bouwkundige toestand het pand zich bevindt;
- b. een rapport, opgesteld door een bouwkundig adviesbureau, een architectenbureau of een door burgemeester en wethouders erkende instantie waaruit blijkt op welke wijze de cultuurhistorische waardevolle elementen bij het treffen van de voorzieningen behouden en/of hersteld zullen worden;
- c. een bewijs van eigendom door middel van een authentiek afschrift van de koopakte en een gewaarmerkt recent uittreksel uit de kadastrale legger;
- d. voor zover van toepassing een afschrift van de akte van splitsing;
- e. voor zover van toepassing een verklaring van de Vereniging van eigenaren welke bouwdelen gemeenschappelijk dan wel niet gemeenschappelijk zijn;
- f. tekeningen van zowel de bestaande toestand als de te realiseren toestand, de plattegronden, dwars- en langsdoorsneden, de gevels met de belendingen en de plaatselijke situatie;
- g. een gedetailleerde werkschrijving of bestek;
- h. de naam en het adres van de aannemer;
- i. een onderhoudsplan (artikel 1, onder f) waarin de eigenaar aangeeft welk onderhoud gedurende een periode van vijftien jaar na de gereedmelding zal worden uitgevoerd.

## **Het verlenen van subsidie**

### **Artikel 25**

#### **criteria**

1. Burgemeester en wethouders kunnen subsidie verlenen in de subsidiabele kosten van restauratie, noodherstel en haalbaarheidsonderzoek.
2. Onder de subsidiabele kosten van een restauratie wordt verstaan:
  - a. - het deel van de aanneemsom dat betrekking heeft op het herstel van (onderdelen van) het casco;  
- onderdelen die de monumentale waarde van het pand mede bepalen, zoals decoratieve gevelelementen en interieuronderdelen zoals betimmeringen, plafonds en schoorsteenmantels, dit ter beoordeling door burgemeester en wethouders;
  - b. de kosten van architect en constructeur, alsmede de kosten van toezicht en de kostenbewaking, voor zover deze betrekking hebben op de ingevolge onder a als subsidiabel aan te merken restauratiewerkzaamheden;
  - c. de kosten die voortvloeien uit het herstel van onvoorziene bouwkundige gebreken die tijdens de restauratiewerkzaamheden worden geconstateerd. Hiertoe dient, voordat tot de werkzaamheden wordt overgegaan, een afzonderlijke subsidieaanvraag te worden ingediend;
  - d. het deel van de legeskosten dat betrekking heeft op de ingevolge onder a, b en c vastgestelde subsidiabele kosten;
  - e. de BTW over de ingevolge onder a, b en c vastgestelde subsidiabele kosten, voor zover deze niet bij 's rijksbelastingen kan worden teruggevorderd.
3. Onder de subsidiabele kosten van noodherstel wordt verstaan:
  - a. de kosten van het op sobere en doelmatige wijze waterdicht maken van daken, goten en raampartijen met het doel lekkage te voorkomen in de periode die vooraf gaat aan de restauratie van een pand;
  - b. de kosten van stutten en inpakken, noodzakelijk om de standzekerheid van een pand te waarborgen in de periode die vooraf gaat aan de restauratie van een pand.
4. Onder de subsidiabele kosten van een haalbaarheidsonderzoek zijn begrepen de kosten van een technische opname, een schetsplan en een, door een architect op te stellen, gedetailleerde begroting.
5. Burgemeester en wethouders kunnen voor de restauratie van monumenten een programma van eisen met bijbehorende uitvoeringsvoorschriften vaststellen, wijzigen en aanvullen. Tevens kunnen burgemeester en wethouders nadere eisen stellen ten aanzien van de uitvoering van een restauratie. Een restauratie(plan) dient aan deze voorwaarden te voldoen.

### **Artikel 26**

#### **verlenen**

1. De subsidie wordt verleend onder de verplichting dat:
  - a. binnen een bij de verlening van de subsidie door burgemeester en wethouders te bepalen termijn met de werkzaamheden wordt begonnen en dit schriftelijk wordt gemeld aan burgemeester en wethouders;
  - b. de werkzaamheden zijn voltooid vóór een bij de verlening te bepalen tijdstip;
  - c. niet wordt afgeweken van het goedgekeurde plan, behalve voor zover voorafgaande schriftelijke toestemming van burgemeester en wethouders is verkregen;
  - d. de eigenaar de verkoop van het pand waarvoor subsidie is gevraagd, gedurende de termijn die aanvangt op het moment van aanvragen van subsidie en eindigt op het moment dat burgemeester en wethouders de subsidie vaststellen, terstond meldt aan burgemeester en wethouders;
2. Indien het pand binnen een termijn van vijftien jaar na de betaling van de subsidie wordt verkocht, meldt de eigenaar dit terstond aan burgemeester en wethouders en kan de betaalde subsidie worden teruggevorderd overeenkomstig het percentage in artikel 31.
3. Het onder lid 2 bepaalde is niet van toepassing bij echtscheiding of bij beëindiging van een duurzame samenlevingsrelatie indien een van beiden als eigenaar in de woning achterblijft en bij overlijden indien een van de erfgenamen in de woning achterblijft.
4. Indien er sprake is van gedwongen verkoop van de gerestaureerde woning als gevolg van ziekte, werkloosheid, overplaatsing of van andere bijzondere omstandigheden, kunnen burgemeester en wethouders geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van het bepaalde in het tweede lid.

## **Artikel 27**

### **overige criteria**

Bij hun beslissing op de aanvraag houden burgemeester en wethouders rekening met:

1. De cultuurhistorische waarde van het pand als gemeentelijk monument.
2. De bouwtechnische en uiterlijke staat van het pand, mede in relatie tot zijn omgeving.
3. Het huidige en toekomstige gebruik van het pand.

## **Artikel 28**

### **onderhoudsverplichting**

1. Een subsidie wordt verleend onder oplegging van de verplichting dat de eigenaar, alsmede de rechtsopvolger, het pand conform een onderhoudsplan zoals bedoeld in artikel 1, onder f, zal onderhouden.
2. Burgemeester en wethouders kunnen nadere eisen stellen met betrekking tot het onderhoudsplan en de uitvoering ervan.
3. De eigenaar van een monument is verplicht, een abonnement te nemen bij Monumentenwacht Overijssel en Flevoland of een naar het oordeel van burgemeester en wethouders gelijkwaardige onafhankelijke instantie die tot taak heeft periodieke inspecties uit te voeren en dit abonnement in ieder geval 15 jaar te continueren. Een afschrift van het periodieke inspectierapport wordt aan burgemeester en wethouders verzonden.
4. Indien niet aan de onderhoudsverplichting wordt voldaan, kunnen burgemeester en wethouders al naar gelang de ernst van de overtreding besluiten de subsidie geheel of gedeeltelijk in te trekken.

## **Artikel 29**

### **weigering subsidie**

Subsidie wordt geweigerd indien:

1. In een periode van vijftien jaar voorafgaand aan de aanvraag voor dezelfde werkzaamheden subsidie is verleend.
2. In een periode van drie jaar voorafgaand aan de aanvraag ten aanzien van het betreffende pand subsidie is verleend.
3. Voor het treffen van voorzieningen vergunningen zijn vereist en deze vergunningen niet zijn of kunnen worden verleend.
4. De aanvraag niet betreft een pand of object als bedoeld in artikel 1 onder b.

## **Het vaststellen van subsidie**

### **Artikel 30**

#### **hoogte subsidie**

De hoogte van de subsidie bedraagt:

1. Voor gemeentelijke monumenten 40 procent van de subsidiabele kosten, met een maximum van 50.000,00 euro;
2. In afwijking van het eerste lid gelden de volgende percentages:
  - a. 50 procent van de subsidiabele kosten voor gemeentelijke monument waarvan de eigenaar een in Nederland gevestigde privaatrechtelijke rechtspersoon is die zonder winstoogmerk in hoofdzaak de instandhouding van één of meer monumenten ten doel heeft en die is gerangschikt onder de instellingen, met een maximum van 50.000,00 euro;
  - b. 50 procent van de subsidiabele kosten voor kerken, zijnde gemeentelijk monument met een maximum van 50.000,00 euro;
  - c. 50 procent van de subsidiabele kosten voor molens en gemalen, zijnde gemeentelijk monument dat uit een oogpunt van monumentenzorg bedrijfsvaardig is of door de restauratie bedrijfsvaardig wordt gemaakt en waarvan de eigenaar een in Nederland gevestigde privaatrechtelijke rechtspersoon is die zonder winstoogmerk in hoofdzaak de instandhouding van één of meer monumenten ten doel heeft, met een maximum van 50.000,00 euro;

### **Artikel 31 vervreemding**

Indien de eigenaar, alsmede de rechtsopvolger, het pand waarvoor de subsidie is verleend, binnen 15 jaar na de vaststelling van de subsidie vervreemdt, bedraagt de subsidie een percentage van het vastgestelde bedrag aan subsidie (artikel 26, tweede lid) overeenkomstig onderstaand schema:

verkoop binnen percentage

1 jaar na de verleende subsidie	10
2 jaar na de verleende subsidie	20
3 jaar na de verleende subsidie	30
4 jaar na de verleende subsidie	40
5 jaar na de verleende subsidie	50
6 jaar na de verleende subsidie	55
7 jaar na de verleende subsidie	60
8 jaar na de verleende subsidie	65
9 jaar na de verleende subsidie	70
10 jaar na de verleende subsidie	75
11 jaar na de verleende subsidie	80
12 jaar na de verleende subsidie	85
13 jaar na de verleende subsidie	90
14 jaar na de verleende subsidie	95

## **HOOFDSTUK 4 STEUN VOOR HET TREFFEN VAN VOORZIENINGEN DOOR HET MIDDEN- EN KLEINBEDRIJF**

### **Grondslag en werkingssfeer**

#### **Artikel 32**

##### **belang subsidie**

Het belang van de subsidie is het midden- en kleinbedrijf, binnen de grenzen van het beschermd stadsgezicht, te stimuleren mee te werken aan het behouden en verbeteren van het woon- en leefklimaat door middel van het aanbrengen van doorzichtige rolluiken in plaats van gesloten rolluiken of het aanbrengen van pantserglas en te stimuleren de winkelpuien op historisch verantwoorde wijze te behouden en te wijzigen.

#### **Artikel 33**

##### **subsidie**

Burgemeester en wethouders kunnen aan een onderneming binnen de grenzen van het beschermd stadsgezicht subsidie verlenen in de kosten van:

1. Het aanbrengen van een doorzichtig rolluik of pantserglas.
2. Restauratie van cultuurhistorisch waardevolle winkelpuien en het op cultuurhistorisch verantwoorde wijze wijzigen van winkelpuien.

### **Het aanvragen van subsidie**

#### **Artikel 34**

##### **gegevens**

1. Een aanvraag om verlening van subsidie in de kosten van het aanbrengen van een doorzichtig rolluik gaat naast de gegevens op grond van artikel 6 vergezeld van een tekening/foto waarop het aan te brengen rolluik staat aangegeven, alsmede van een begroting van kosten van een gesloten rolluik.
2. Een aanvraag om verlening van subsidie in de kosten van restauratie van cultuurhistorisch waardevolle winkelpuien en het op cultuurhistorisch verantwoorde wijze wijzigen van winkelpuien gaat naast de gegevens op grond van artikel 6 vergezeld van:
  - a. tekeningen van zowel de bestaande toestand als de te realiseren toestand, de plattegronden, dwars- en langsdoersneden, de gevels met de belendingen en de plaatselijke situatie;
  - b. een gedetailleerde werkomschrijving of bestek;
  - c. de naam en het adres van de aannemer.

### **Het verlenen van subsidie**

#### **Artikel 35**

##### **criteria**

Burgemeester en wethouders kunnen subsidie verlenen in de kosten van:

1. Het aanbrengen van een doorzichtig rolluik, indien aan elk van de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - a. ten minste 70 procent van de totale oppervlakte van het rolluik uit doorzichtruimte bestaat;
  - b. de gemeentelijke geïntegreerde welstands-/monumentencommissie een positief advies over het aanbrengen van het rolluik heeft uitgebracht.

2. Het aanbrengen van gepantserd glas, indien wordt voldaan aan de voorwaarde dat de totale oppervlakte van de doorzichtruimte hieruit bestaat.

3. De restauratie van cultuurhistorisch waardevolle winkelpuien en het op cultuurhistorisch verantwoorde wijze wijzigen van winkelpuien, indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

a. indien de pui nog in authentieke staat verkeert, deze cultuurhistorisch waardevolle pui geheel wordt hersteld en gehandhaafd.

Indien de pui niet meer in de authentieke staat verkeert doch nog wel restanten van de authentieke pui bevat, deze restanten worden uitgebuit om de authentieke pui te reconstrueren.

Indien de pui niet meer in de authentieke staat verkeert en ook geen restanten meer van de authentieke pui bevat en reconstructie niet mogelijk of gewenst is, in overeenstemming met de bovengevel van het pand en in redelijke relatie met de naastliggende panden, een architectonisch verantwoorde nieuwe pui wordt gemaakt;

b. de gemeentelijke geïntegreerde welstands-/monumentencommissie een positief advies over herstellen, reconstrueren dan wel aanbrengen van de architectonisch verantwoorde nieuwe pui en de aanvraag om subsidie heeft uitgebracht.

### **Artikel 36**

#### **verlenen**

De subsidie wordt verleend onder de verplichting dat:

1. Binnen een bij de verlening van de subsidie door burgemeester en wethouders te bepalen termijn met de werkzaamheden wordt begonnen en dit schriftelijk wordt gemeld aan burgemeester en wethouders.

2. De werkzaamheden zijn voltooid vóór een bij de verlening te bepalen tijdstip.

3. Niet wordt afgeweken van het goedgekeurde plan, behalve voor zover voorafgaande toestemming van burgemeester en wethouders is verkregen.

### **Artikel 37**

#### **overige criteria**

Bij hun beslissing op de aanvraag houden burgemeester en wethouders rekening met:

1. De cultuurhistorische waarde van het pand.

2. De bouwtechnische en uiterlijke staat van het pand, mede in relatie tot zijn omgeving.

3. Het huidige en toekomstige gebruik van het pand.

### **Het vaststellen van subsidie**

#### **Artikel 38**

#### hoogte subsidie

De subsidie bedraagt:

1. Voor het aanbrengen van een doorzichtig rolluik, tweederde van de meerkosten van het doorzichtige rolluik ten opzichte van het aanbrengen van een ondoorzichtig rolluik aan hetzelfde pand, met een maximum subsidie van 2.000,-- euro.

2. Voor het aanbrengen van gepantserd glas, tweederde van de meerkosten van het gepantserd glas ten opzichte van het aanbrengen van normaal glas aan hetzelfde pand, met een maximum subsidie van 2.000,- euro.

3. Voor de restauratie van cultuurhistorisch waardevolle winkelpuien en het op cultuurhistorisch verantwoorde wijze wijzigen van een winkelpui, 50 procent van de door burgemeester en wethouders goedgekeurde kosten tot een maximum subsidie van 7.000,-- euro.

## **HOOFDSTUK 5 HET RESTAUREREN EN ONDERHOUDEN VAN MUURRECLAMES.**

### **Grondslag en werkingsfeer**

### **Artikel 39**

#### **belang subsidie**

Het belang van de subsidie is het stimuleren van het restaureren of doen restaureren van muurreclames in verband met de cultuurhistorische waarde van muurreclames.

### **Artikel 40**

#### **subsidie**

1. Burgemeester en wethouders kunnen subsidie verlenen in de kosten van het restaureren van (restanten van) muurreclames.
2. Burgemeester en wethouders kunnen subsidie verlenen in de kosten van onderhoud van muurreclames na restauratie.

### **Het aanvragen van subsidie**

#### **Artikel 41**

#### **gegevens**

Een aanvraag om subsidie gaat naast de gegevens op grond van artikel 6 vergezeld van een ontwerp van het restauratieplan.

### **Het verlenen van subsidie**

#### **Artikel 42**

#### **criteria**

Burgemeester en wethouders verlenen subsidie indien aan de voorwaarden wordt voldaan dat:

1. De restauratie op een esthetisch en technisch verantwoorde wijze geschiedt.
2. De gemeentelijke geïntegreerde welstands-/monumentencommissie een positief advies uitbrengt over de voorgenomen restauratie.

### **Het vaststellen van de subsidie**

#### **Artikel 43**

#### **hoogte subsidie**

1. De hoogte van de subsidie bedraagt 80 procent van de restauratiekosten.
2. De hoogte van de subsidie bedraagt 50 procent van de onderhoudskosten.

## **HOOFDSTUK 6 RIETEN DAKEN**

### **Grondslag en werkingssfeer**

#### **Artikel 44**

#### **belang subsidie**

Het belang van de subsidie is het behoud van rieten daken in verband met de cultuurhistorische waarde van bestaande rieten daken.

#### **Artikel 45**

##### **subsidie**

Burgemeester en wethouders kunnen aan de eigenaar en/of pachter subsidie verlenen ter tegemoetkoming in de door hen goedgekeurde kosten van het vernieuwen of herstellen van een bestaand rieten dak.

#### **Het aanvragen van subsidie**

#### **Artikel 46**

##### **gegevens**

Een aanvraag om verlening van subsidie voor het treffen van voorzieningen gaat vergezeld van de gegevens conform artikel 6.

#### **Het verlenen van subsidie**

#### **Artikel 47**

##### **criteria**

1. Burgemeester en wethouders kunnen subsidie verlenen indien een pand is opgenomen op de door burgemeester en wethouders op te stellen lijst met karakteristieke panden die voor rietendakensubsidie in aanmerking komen.
2. Als kosten, voor subsidie in aanmerking komende, worden aangemerkt de redelijke kosten van aankoop van riet, van het bindmateriaal en van het arbeidsloon voor het aanbrengen van het riet.

#### **Artikel 48**

##### **verlenen**

De subsidie wordt verleend onder de verplichting dat:

1. Binnen een bij de verlening van de subsidie door burgemeester en wethouders te bepalen termijn met de werkzaamheden wordt begonnen en dit schriftelijk wordt gemeld aan burgemeester en wethouders.
2. De werkzaamheden zijn voltooid vóór een bij de verlening te bepalen tijdstip.
3. Niet wordt afgeweken van het goedgekeurde plan, behalve voor zover voorafgaande toestemming van burgemeester en wethouders is verkregen.
4. Meerkosten middels een nieuwe subsidieaanvraag, alvorens tot uitvoering van de werkzaamheden over te gaan, worden ingediend.

#### **Artikel 49**

##### **weigering subsidie**

Subsidie wordt geweigerd indien:

1. In een periode van vijftien jaar voorafgaand aan de aanvraag voor dezelfde werkzaamheden subsidie is verleend.
2. Een pand niet voorkomt op de lijst als bedoeld in artikel 47, eerste lid.



## **Het vaststellen van subsidie**

### **Artikel 50**

#### **hoogte subsidie**

De subsidie voor panden, voorkomend op de lijst als bedoeld in artikel 47, eerste lid, bedraagt 30 procent van de kosten die voor subsidie in aanmerking komen.

## HOOFDSTUK 7 “WIE ’T KLEINE NIET EERT...”

### Grondslag en werkingssfeer

#### Artikel 51

##### belang subsidie

Het belang van de subsidies het stimuleren van kleine restauratiewerkzaamheden, het normaal onderhoud te bovengaand, uit te voeren, waardevolle onderdelen aan het pand te behouden en cultuurhistorisch verantwoorde versieringen aan het pand aan te brengen alsmede het stimuleren van de restauratie van gevelstenen en gevelornamenten.

#### Artikel 52

##### subsidie

Burgemeester en wethouders kunnen subsidie verlenen ter tegemoetkoming in de door hen goedgekeurde kosten voor de onderwerpen als bedoeld in artikel 51.

### Het aanvragen van subsidie

#### Artikel 53

##### gegevens

Een aanvraag om subsidie gaat naast de gegevens op grond van artikel 6 vergezeld van een omschrijving van de werkzaamheden, een tekening van de uit te voeren werkzaamheden alsmede een begroting van de kosten.

### Het verlenen van subsidie

#### Artikel 54

##### criteria

Burgemeester en wethouders kunnen subsidie verlenen indien aan de voorwaarden wordt voldaan dat:

1. De werkzaamheden op een esthetisch en technisch verantwoorde wijze geschieden;
2. De gemeentelijke geïntegreerde welstands-/monumentencommissie een positief advies uitbrengen over de voorgenomen werkzaamheden.

#### Artikel 55

##### verlenen

De subsidie wordt verleend onder de verplichting dat:

1. Binnen een bij de verlening van de subsidie door burgemeester en wethouders te bepalen termijn met de werkzaamheden wordt begonnen en dit schriftelijk wordt gemeld aan burgemeester en wethouders.
2. De werkzaamheden zijn voltooid vóór een bij de verlening te bepalen tijdstip.
3. Niet wordt afgeweken van het goedgekeurde plan, behalve voor zover voorafgaande toestemming van burgemeester en wethouders is verkregen.
4. Meerkosten middels een nieuwe subsidieaanvraag, alvorens tot uitvoering van de werkzaamheden over te gaan, worden ingediend.

## **Artikel 56**

### **overige criteria**

Bij hun beslissing op de aanvraag houden burgemeester en wethouders rekening met:

1. De cultuurhistorische waarde van het pand
2. De bouwtechnische en uiterlijke staat van het pand, mede in relatie tot zijn omgeving.
3. Het huidige en toekomstige gebruik van het pand.

## **Artikel 57**

### **weigering subsidie**

Subsidie wordt geweigerd indien:

1. In een periode van vijftien jaar voorafgaand aan de aanvraag voor dezelfde werkzaamheden subsidie is verleend;
2. Voor de werkzaamheden op andere wijze subsidie wordt verleend;
3. Voor het treffen van voorzieningen vergunningen zijn vereist en deze vergunningen niet zijn of kunnen worden verleend.

## **Het vaststellen van subsidie**

## **Artikel 58**

### **hoogte subsidie**

De subsidie bedraagt:

- a. 40 procent van de goedgekeurde kosten, met een maximum van 1.000,00 euro;
- b. in afwijking van het eerste lid geldt voor het restaureren van gevelstenen en gevelornamenten 70 procent van de goedgekeurde kosten, met een maximum van 1.500,00 euro.

## HOOFDSTUK 8 STIMULERING WONEN IN DE BINNENSTAD VAN KAMPEN

### Grondslag en werkingssfeer

#### Artikel 59

##### belang subsidie

Het belang van de subsidie is het realiseren van woningen en het tegengaan van leegstand van verdiepingen boven de op de begane grondvloer gevestigde winkels of bedrijven in het winkelgebied in de binnenstad van Kampen. Daarnaast beoogt de regeling de eigenaren van leegstaande woningen binnen het beschermd stadsgezicht van de gemeente Kampen die al drie jaar of langer leeg staan en (dreigen te) verpauperen, te stimuleren deze panden weer bewoonbaar te maken.

#### Artikel 60

##### toepassingsbereik

1. Deze regeling is van toepassing op:
  - a. het realiseren van zelfstandige woningen met een minimale oppervlakte van 60 vierkante meter in leegstaande of voor opslag gebruikte ruimtes boven de op de begane grondvloer gevestigde winkels of bedrijven aan de Oudestraat, Geerstraat, Hofstraat, Broederstraat, Gasthuisstraat, Buiten Nieuwstraat en Boven Nieuwstraat in de gemeente Kampen;
  - b. het realiseren van zelfstandige woningen in panden in de binnenstad die reeds een woonbestemming hebben, maar die al langer dan drie aaneengesloten jaren niet meer als woning worden gebruikt;
  - c. het realiseren van een eigen toegang wanneer de boven de begane grond gelegen ruimte niet beschikt over een eigen, van de begane grond onafhankelijke toegang en deze toegang wel vereist is voor het gebruik van deze ruimte als zelfstandige woning.
2. In bijzondere gevallen kan het college van burgemeester en wethouders afwijken van het bepaalde in lid 1.

#### Artikel 61

##### subsidie

1. Burgemeester en wethouders kunnen aan de eigenaar of de toekomstig eigenaar van een pand of object als bedoeld in artikel 60 subsidie verlenen in de kosten van het realiseren van een zelfstandige woning en/of een eigen toegang tot deze woning.
2. Tot de subsidiabele kosten behoren:
  - a. de gespecificeerde aanneemsom;
  - b. het honorarium van de architect;
  - c. kosten van technisch onderzoek;
  - d. kosten van adviezen van erkende deskundigen op het gebied van installaties, constructies en/of bouwfysica.

## **Het aanvragen van de subsidie**

### **Artikel 62**

#### **gegevens**

Een aanvraag om subsidie gaat naast de gegevens op grond van artikel 6 vergezeld van de volgende documenten:

1. gegevens over de aanvrager:
  - a. indien het een natuurlijke persoon betreft: naam, voorletters, adres, woonplaats, geboortedatum, handtekening en een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
  - b. indien het een rechtspersoon betreft: de rechtsvorm, de statutaire naam, vestigingsadres, de handtekeningen van degene(n) die bevoegd is/zijn de rechtspersoon te vertegenwoordigen en een uittreksel van de Kamer van Koophandel;
2. aanduiding van het pand;
3. een bouwtechnisch rapport opgesteld door een bouwkundig adviesbureau, een architectenbureau of een door burgemeester en wethouders erkende instantie, waaruit blijkt in welke bouwkundige toestand het te verbouwen pand zich bevindt;
4. een bewijs van eigendom door middel van een authentiek afschrift van de koopakte en een gewaarmerkt recent uittreksel uit de kadastrale legger;
5. voor zover van toepassing een afschrift van de akte van splitsing;
6. voor zover van toepassing een verklaring van de Vereniging van eigenaren waaruit blijkt dat deze instemt met het plan en welke bouwdelen gemeenschappelijk dan wel niet gemeenschappelijk zijn;
7. tekeningen van zowel de bestaande toestand als de te realiseren toestand, de plattegronden, dwars- en langsdoorsneden, de gevels met de belendingen en de plaatselijke situatie;
8. een gedetailleerde werkomschrijving of bestek en
9. naam en adres van de aannemer.

## **Het verlenen van de subsidie**

### **Artikel 63**

#### **verplichtingen**

De subsidie wordt verleend onder de verplichting dat:

1. binnen de bij de subsidieverlening gestelde termijn met de werkzaamheden wordt begonnen en dit schriftelijk wordt gemeld aan burgemeester en wethouders;
2. de werkzaamheden zijn voltooid vóór het in de subsidieverlening bepaalde tijdstip behoudens een schriftelijk verleend uitstel van burgemeester en wethouders;
3. niet wordt afgeweken van het goedgekeurde plan behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van burgemeester en wethouders en
4. de eigenaar de verkoop van het pand voor het moment waarop burgemeester en wethouders de subsidie vaststellen, terstond meldt aan burgemeester en wethouders.

## **Artikel 64**

### **weigering subsidie**

Onverminderd het bepaalde in artikel 9 wordt subsidie geweigerd indien:

1. in een periode van drie jaar voorafgaand aan de aanvraag voor dezelfde werkzaamheden subsidie is verleend;
2. met het treffen van de voorziening de monumentale waarde van het pand wordt geschaad;
3. de kosten van de werkzaamheden niet in een redelijke verhouding staan tot het te verkrijgen resultaat;
4. de noodzakelijke vergunningen niet zijn verleend.

### **Het vaststellen van subsidie**

## **Artikel 65**

### **hoogte subsidie**

1. Subsidie voor het realiseren van een zelfstandige woning als bedoeld in artikel 60 lid 1 onder a of b bestaat uit maximaal 50% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 20.000,--.
2. Indien, in aanvulling op het bepaalde in lid 1, de woning voor minimaal vijf jaren wordt verhuurd als sociale huurwoning, kan een extra bijdrage worden verstrekt van maximaal € 5.000,-- per woning.
3. Subsidie voor het realiseren van een toegang als bedoeld in artikel 60 lid 1 onder c bestaat uit een eenmalig bedrag van 80% van de subsidiabele kosten tot een maximum van € 4.000,--.
4. Het college van burgemeester en wethouders kunnen bij verlening van de subsidie nadere voorwaarden stellen.

## HOOFDSTUK 9 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 66

#### hardheidsclausule

1. In bijzondere gevallen kunnen burgemeester en wethouders in het belang van stedelijke vernieuwing en in het belang van monumentenzorg afwijken van de bepalingen van deze bepaling.
2. Burgemeester en wethouders zullen hiertoe niet overgaan dan nadat de monumentenraad is gehoord.

### Artikel 67

#### intrekken

De subsidieverordening stedelijke vernieuwing Kampen 2002, vastgesteld door de raad van de gemeente Kampen op 01 oktober 2002, gewijzigd op 01 april 2005, wordt ingetrokken.

### Artikel 68

#### citeertitel

Deze bijzondere bepaling kan worden aangehaald als "Subsidiebepaling stedelijke vernieuwing Kampen".

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad d.d. 24 oktober 2002 en gewijzigd d.d. 31 maart 2005 en besloten in de vergadering van het college van Burgemeester en wethouders gewijzigd d.d. 26 augustus 2008 en besloten en gewijzigd in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders d.d. 15 mei 2012.

Burgemeester en wethouders van Kampen,

de secretaris,

de burgemeester,

J.F. Goedegebure

mr. drs. B. Koelewijn

## **TOELICHTING**

### **OP DE SUBSIDIEVERORDENING STEDELIJKE VERNIEUWING KAMPEN 2002**

De subsidieverordening stedelijke vernieuwing Kampen 2002 is vastgesteld op 24 oktober 2002 en gewijzigd op 31 maart 2005 en 26 augustus 2008. De wijzigingen in 2005 betroffen diverse onderdelen van de verordening maar hadden met name betrekking op het verdwijnen van subsidie voor beeldbepalende en beeldondersteunende panden na de aanwijzing van gemeentelijke monumenten, het instellen van één categorie voor de rieten daken en het opnieuw invoeren van het hoofdstuk "wie 't kleine niet eert...". De wijzigingen in 2008 betroffen voornamelijk administratieve wijzigingen, zodat de verordening opgenomen kon worden in het Algemene Uitvoeringsbesluit Subsidies. Daarnaast is de verordening toen geactualiseerd. Zo zijn onder andere verwijzingen naar vervallen wet- en regelgeving verwijderd.

#### HOOFDSTUK 1

##### **BEGRIPSOMSCHRIJVING**

In dit hoofdstuk worden de begrippen uitgelegd die in de verordening een rol spelen. Dit hoofdstuk behoeft geen nadere toelichting.

#### HOOFDSTUK 2

##### **ALGEMENE BEPALINGEN**

In hoofdstuk 2 staan allereerst een aantal algemene bepalingen ten aanzien van het financiële budget. Vervolgens volgen de algemene, op elk hoofdstuk betrekking hebbende, bepalingen ten aanzien van de aanvraag om, het verlenen van, het vaststellen van en het betalen van subsidie. Ten slotte staat een aantal overige bepalingen opgenomen. Door het opnemen van een hoofdstuk algemene bepalingen wordt voorkomen dat deze bepalingen in elk hoofdstuk weer genoemd worden. Zodoende ontstaat een duidelijk, overzichtelijk en werkbaar geheel. Eventuele aanvullingen op de algemene bepalingen staan in de afzonderlijke hoofdstukken opgenomen.

Vanaf 1 januari 2000 kunnen gemeenten beschikken over een integraal, vijfjarig budget voor Investerings in de Stedelijke Vernieuwing. De wettelijke basis hiervoor is de Wet stedelijke vernieuwing (Wsv).

Het doel van de Wsv is om de kwaliteit van de leefomgeving in steden en dorpen te verbeteren. In het rijksbeleidskader zijn hiertoe 12 prestatievelden van stedelijke vernieuwing uitgewerkt. De sturingsfilosofie is dat de steden en dorpen binnen dat kader zelf het lokale beleid vormgeven en uitvoeren.

Het ISV is een bundeling van diverse voorheen gescheiden budgetten van de ministeries van VROM, EZ en LNV. Zowel qua omvang als qua karakter waren er verschillende geldstromen voor stadsvernieuwing (WSDV), herstructurering, nieuwbouw en woningverbetering, grondkosten op VINEX-locaties, gevelisolatie, bodemsanering en reconstructie van bedrijventerreinen. De bestaande subsidieregelingen zijn vervallen.

In het kader van het ISV is door de raden van Kampen en IJsselmuiden een ontwikkelingsprogramma vastgesteld. De gemeente Kampen is door de provincie Overijssel aangewezen tot programma gemeente.

De Wet stedelijke vernieuwing bevat niet de verplichting om een subsidieverordening in het leven te roepen, in tegenstelling tot de (oude) Wet op de stads- en dorpsvernieuwing. Om het beschikbare ISV-budget te verdelen is op onderdelen echter een verordening nodig.

In een subsidieverordening op de stedelijke vernieuwing kunnen diverse onderwerpen worden ondergebracht. Dit zijn de onderwerpen welke in de Wet stedelijke vernieuwing zijn samengebracht. Dit kan maar hoeft dus niet.



Gezien de dringende noodzaak van een subsidieverordening op het terrein van de monumentenzorg, als het ware de opvolger van subsidieverordening stadsvernieuwing 1994 en de subsidieverordening Dorpsvernieuwing IJsselmuiden 1995, is onderhavige subsidieverordening opgesteld. De verordening, genaamd subsidieverordening stedelijke vernieuwing Kampen 2002, is een "parapluverordening" waaronder in een later stadium, indien gewenst of noodzakelijk, meerdere onderwerpen kunnen worden toegevoegd. Op dit moment zijn de volgende onderwerpen in de verordening opgenomen:

- begripsomschrijving
- algemene bepalingen
- het restaureren van gemeentelijke monumenten, beeldbepalende of beeldondersteunende panden
- steun voor het treffen van voorzieningen door het midden- en kleinbedrijf
- het restaureren en onderhouden van muurreclames
- rieten daken
- overgangs- en slotbepalingen

#### **Artikel 3 en 4**

De gemeenteraad stelt jaarlijks vast hoeveel geld ter beschikking wordt gesteld voor de verstrekking van subsidie op grond van de verordening (budget). Dit gebeurt door vaststelling van de begroting. Maar dit kan bijvoorbeeld ook geschieden door het vaststellen van extra budget of middels een ISV verdeelbesluit. Dit is het algehele subsidieplafond aan de hand waarvan het college van burgemeester en wethouders jaarlijks deelbudgetten per hoofdstuk vaststelt. Artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna Awb) omschrijft het begrip subsidieplafond als het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor de verstrekking van de subsidies. Overschrijding van het subsidieplafond is een financiële weigeringsgrond voor aanvragen om subsidieverlening (zie artikel 9). Indien een budget volledig is besteed, kan een aanvraag worden aangemerkt als een aanvraag per 1 januari van het opvolgende jaar (zie artikel 10).

#### **Artikel 6**

Artikel 4:2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) bepaalt dat een aanvrager gegevens en bescheiden verschaft die voor de beslissing op de aanvraag nodig zijn en waar hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. Naast de in de Awb aangegeven aanvraaggegevens, zoals naam en adres van de aanvrager, dagtekening en ondertekening, geeft artikel 6 de in ieder geval op grond van de verordening vereiste gegevens. In de afzonderlijke hoofdstukken kunnen nog meerdere gegevens worden vereist.

#### **Artikel 8**

Het proces van het verstrekken van subsidie volgens de Awb kan als volgt worden aangeduid: Subsidieaanvraag → subsidieverlening → activiteit waarvoor subsidie is verleend → subsidievaststelling → betaling.

Burgemeester en wethouders verlenen de subsidie. Zij verlenen deze slechts indien het subsidieplafond niet wordt overschreden en geen andere weigeringsgronden van toepassing zijn. Van belang is eveneens dat de werkzaamheden nog niet mogen zijn begonnen of afgerond voordat de aanvraag is behandeld. Er wordt echter wel ruimte geboden om met toestemming van burgemeester en wethouders, dat dus moet worden aangevraagd, hierop een uitzondering te maken. Het is niet wenselijk om projecten die reeds zijn afgerond, alsnog voor subsidie in aanmerking te laten komen. Bij de verlening van subsidie wordt de voorlopige hoogte van de subsidie bepaald.

#### **Artikel 9**

Een aanvraag om subsidie wordt in een aantal gevallen geweigerd. Artikel 4:25 Awb heeft betrekking op het subsidieplafond dat wordt overschreden. Artikel 4:35 Awb noemt een aantal andere gevallen waarbij een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat de activiteit niet of niet geheel zal plaatsvinden, dat niet zal worden voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, dat niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal worden afgelegd of in het geval dat onjuiste of onvolledige gegevens bij de aanvraag zijn verstrekt of de aanvrager failliet is verklaard of aan hem surséance van betaling is verleend. Lid 3 benadrukt dat de werkzaamheden ten tijde van de subsidieaanvraag niet reeds mogen zijn uitgevoerd en dat er niet met de werkzaamheden mag worden begonnen alvorens toestemming van burgemeester en wethouders.

Bij de wijziging van de subsidieverordening in 2005 zijn daaraan lid 5 en 6 toegevoegd. Indien op andere wijze in subsidie wordt voorzien, wordt de noodzaak voor subsidie op grond van onderhavige verordening minder en zal deze voor het betreffende bedrag geweigerd worden. Indien een rieten dak moet worden vernieuwd of hersteld als gevolg van stormschade, brand of andere calamiteiten wordt

dit gedekt door een verzekering, zodat subsidie wordt geweigerd. Indien de eigenaar geen verzekering heeft afgesloten, behoort dit tot zijn eigen risico.

#### **Artikel 10**

Indien een aanvraag moet worden geweigerd op grond van overschrijding van het subsidieplafond kan de aanvraag worden aangemerkt als aanvraag per 1 januari van het volgend jaar. Zodoende hoeft niet nogmaals een aanvraag te worden ingediend.

#### **Artikel 11 – 12**

Nadat de werkzaamheden gereed zijn, dient de subsidieaanvrager dit aan burgemeester en wethouders te melden. De ontvangst van de gereedmelding wordt binnen twee weken na ontvangst door burgemeester en wethouders bevestigd. Voor de controle dient daarbij een gespecificeerd overzicht van de kosten te worden gevoegd. Verder dienen originele rekeningen en betalingsbewijzen te worden bijgevoegd. Het derde lid bepaald dat de gereedmelding tevens de aanvraag om vaststelling van de kosten en bepaling van de hoogte van de subsidie is. Burgemeester en wethouders kunnen voor de uitvoering van de verordening nadere regels vaststellen met betrekking de wijze waarop de gereedmelding wordt gedaan. Zo kan worden besloten dat extra bescheiden moeten worden ingeleverd. Voordat de subsidie wordt vastgesteld wordt nagegaan of aan de gestelde voorwaarden is voldaan. De vaststelling dient om de hoogte van de subsidie definitief te bepalen op basis van de uitvoering van het project. Indien burgemeester en wethouders instemmen met de aanvraag tot vaststelling en uitbetaling, stellen zij de subsidie vast overeenkomstig artikel 4:46 van de Awb. Artikel 4:46 van de Awb noemt in lid 2 de gronden om de subsidie lager vast te stellen. Lager vaststellen houdt ook de mogelijkheid in om, indien de gereedmelding daartoe aanleiding geeft, de subsidie vast te stellen op nul. Artikel 15, tweede lid bepaald dat rekening wordt gehouden met de mate waarin op andere wijze in subsidie kan worden voorzien. Dit betekent dat indien middels andere wijze kan worden voorzien in subsidie, er geen aanspraak op onderhavige subsidieverordening noodzakelijk hoeft te blijken. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn in situaties waarvoor een andere specifieke regeling geldt. Het bedrag dat daarmee wordt vergaard kan in aftrek komen op het bedrag van subsidie. Het kan niet zo zijn dat aanvrager door deze regeling in een nadeliger (financiële) positie geraakt dan in geval een andere regeling niet van toepassing zou zijn. Nadat de subsidie is vastgesteld dient deze binnen acht weken na vaststelling te worden uitbetaald. Artikel 4:52 en verder van de Awb regelt de uitbetaling en bevoorschotting van subsidiebedragen een deel van deze bepalingen is regelend recht, hetgeen wil zeggen dat de wet een norm geeft waarvan bij wettelijk voorschrift kan worden afgeweken. De subsidie wordt volgens de Awb (4:52) betaald als bijdrage ineens, binnen vier weken na de vaststelling. In onderhavige verordening is, om te voorkomen dat de termijn van vier weken structureel niet haalbaar is, gekozen voor een termijn van acht weken. Uitbetaling geschiedt uitsluitend op een door de aanvrager op te geven giro- of bankrekening.

#### **Artikel 17**

Er kan, op verzoek van de subsidieaanvrager, ontheffing van de gestelde termijnen worden verleend. Een uitzondering hierop is de verplichting om voor 15 jaar een abonnement te nemen bij Monumentenwacht. Indien ontheffing wordt verleend, wordt een nieuwe termijn aangegeven.

#### **Artikel 18**

Ten aanzien van het intrekken en wijzigen van de subsidie wordt verwezen naar afdeling 4.2.6 (artikel 4:48 tot en met 4:51) van de Awb. In deze artikelen worden diverse redenen genoemd op grond waarvan een aanvraag kan worden ingetrokken dan wel gewijzigd. Aan deze gronden wordt middels het tweede lid van artikel 18 toegevoegd dat de beschikking eveneens kan worden ingetrokken en gewijzigd indien het pand waarvoor subsidie wordt verleend, wordt vervreemd alvorens is ingestemd met de gereedmelding. Bij wijziging kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het overschrijven van de subsidieaanvraag of subsidieverlening op een nieuwe eigenaar van een pand.

### **HOOFDSTUK 3**

#### **HET RESTAUREREN VAN GEMEENTELIJKE MONUMENTEN BEELDBEPALENDE EN BEELDONDERSTEUNENDE PANDEN**

Bij de wijziging van de subsidieverordening in 2005 zijn de subsidiemogelijkheden voor beeldbepalende en beeldondersteunende panden vervallen omdat de gemeentelijke monumentenlijst

is geactualiseerd en uitgebreid.

#### **Artikel 21 - 23**

Omdat rijksmonumenten een eigen subsidieregeling kennen, is hoofdstuk 3 alleen van toepassing op gemeentelijke monumenten. Gezien de status van deze panden is het van belang om deze panden te behouden. Het gaat daarbij om subsidie in de kosten van het treffen van voorzieningen die restauratie, noodherstel en haalbaarheidsonderzoek tot doel hebben. Artikel 25 geeft de precieze criteria.

#### **Artikel 24**

Naast de gegevens op grond van artikel 6 is het van belang dat er, indien van toepassing, meerdere gegevens worden overgelegd. De gevraagde gegevens zijn nodig om de aanvraag te kunnen beoordelen. Sub a tot en met i geven hiervoor de invulling.

#### **Artikel 25**

De subsidiabele kosten zijn onderverdeeld in restauratie, noodherstel en haalbaarheidsonderzoek. Restauratie heeft met name betrekking op het herstel van (onderdelen van) het casco van het pand alsmede onderdelen die de monumentale waarde van het pand mede bepalen. Daarbij kan worden gedacht aan de kosten van het herstel van onderdelen van het dak en de gevel die bepalend zijn voor het stadsbeeld, zoals dak- en kroonlijsten, balkons, ramen, deuren, luifels en gevelstenen, alsmede de onderdelen genoemd in lid 2 onder a, dit ter beoordeling door burgemeester en wethouders. Noodherstel (lid 3) is noodzakelijk om verder verval tegen te gaan in een periode voorafgaand aan een restauratie. Zodoende kunnen de restauratiekosten worden gedrukt. Ook in de subsidiabele kosten van een haalbaarheidsonderzoek kan subsidie worden verleend. Er wordt per lid aangegeven welke kosten subsidiabel zijn. Bij twijfel kan worden teruggevallen op de methode zoals in de bijlage "Leidraad subsidiabele restauratiekosten" staat aangegeven. In deze leidraad is aansluiting gezocht bij het voormalige Besluit rijkssubsidiëring restauratie monumenten 1997 (Brrm-1997) en de Leidraad subsidiabele restauratiekosten van de beleidsregels onderhoud en restauratie monumenten voor het vaststellen van subsidiabele kosten voor rijksmonumenten. Omdat het Brrm 1997 per 01 januari 2006 is ingetrokken kan er in deze bijzondere bepaling geen verwijzing worden opgenomen naar dit besluit. Daarom is de verwijzing naar dit besluit bij de wijziging in 2008, vervangen door de bij deze bijzondere bepaling toegevoegde bijlage "Leidraad subsidiabele restauratiekosten". Inhoudelijk is hiermee niets gewijzigd.

Bij de wijziging van de subsidieverordening in 2005 is onder lid 2 verduidelijkt dat in geval van zogenoemde meerkosten, voordat tot de werkzaamheden wordt overgegaan een afzonderlijke subsidieaanvraag dient te worden ingediend. Meerkosten vallen niet onder de oorspronkelijke aanvraag. Tevens is het verstandig dat een aanvrager contact opneemt met de gemeente indien een dergelijke situatie zich voordoet.

Tevens is lid 5 toegevoegd dat voorziet in de mogelijkheid van een (gemeentelijk) programma van eisen met bijbehorende uitvoeringsvoorschriften in geval van restauratie.

#### **Artikel 26**

Dit artikel maakt het mogelijk andere verplichtingen aan de subsidieverlening te verbinden dan op grond van de Awb reeds mogelijk is (artikel 4:37 e.v. Awb). Bij de verlening van subsidie bepalen burgemeester en wethouders een termijn waarbinnen met de werkzaamheden wordt begonnen en zijn afgerond. De start van de werkzaamheden moet schriftelijk worden gemeld. Afwijkingen van het bouwplan zijn slechts mogelijk met toestemming van burgemeester en wethouders. Verkoop van het pand voordat de subsidie is vastgesteld moet terstond worden gemeld. Dit in relatie tot artikel 18 dat bepaalt dat de subsidie kan worden ingetrokken of gewijzigd.

Indien de eigenaar het pand binnen vijftien jaar na betaling van de subsidie vervreemdt, kan de betaalde subsidie worden teruggevorderd overeenkomstig het betreffende percentage genoemd in artikel 31. Zodoende wordt voorkomen dat de waardevermindering wordt gesubsidieerd, het hoofddoel is immers het instandhouden van het pand. Op dit lid worden een aantal uitzonderingen genoemd. Daarbij kan eveneens worden gedacht aan de situatie dat een privaatrechtelijke rechtspersoon, zonder winstoogmerk met het doel de instandhouding van monumenten, zoals Stichting Stadsherstel Kampen, een pand aankoopt, restaureert en vervolgens weer verkoopt.

#### **Artikel 28**

Om te voorkomen dat een pand na restauratie weer snel verval, is in dit artikel een onderhoudsverplichting opgenomen. Hiertoe moet door of vanwege de aanvrager een

onderhoudsplan worden opgesteld waarin onder meer een omschrijving wordt gegeven van de uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud. Verder moet voor 15 jaar een abonnement worden genomen bij Monumentenwacht. Een afschrift van het inspectierapport geeft voor burgemeester en wethouders inzicht in de onderhoudstoestand van het pand.

#### **Artikel 30**

In 2004 is de gemeentelijke monumentenlijst geactualiseerd en uitgebreid. Daarmee zijn de subsidiemogelijkheden voor beeldbepalende en beeldondersteunende panden uit de subsidieverordening verdwenen. Subsidie is overeenkomstig het artikel slechts mogelijk als een pand/object is aangewezen als gemeentelijk monument.

In het tweede lid is er alleen verschil in het percentage maar niet in het maximumbedrag.

### **HOOFDSTUK 4**

#### **STEUN VOOR HET TREFFEN VAN VOORZIENINGEN DOOR HET MIDDEN- EN KLEINBEDRIJF**

#### **Artikel 32 en 33**

Door middel van het aanbrengen van een doorzichtig rolluik of pantsersglas en door middel van restauratie van cultuurhistorisch waardevolle winkelpuien en het op cultuurhistorisch verantwoorde wijze wijzigen van winkelpuien, wordt het woon- en leefklimaat binnen het beschermd stadsgezicht behouden en/of verbeterd. Indien rolluiken niet doorzichtig zijn, doet de binnenstad aan als een spookcentrum. Dit kan worden tegengegaan door het aanbrengen van doorzichtige rolluiken. Door restauratie van cultuurhistorisch waardevolle winkelpuien en het op cultuurhistorisch verantwoorde wijze wijzigen van winkelpuien wordt een halt toegevoerd aan de discrepantie die is ontstaan tussen de moderne winkelpuien en de historische bovengedelen van panden. Ook dit komt het historische stadsbeeld ten goede. Derhalve kan aan een onderneming hiertoe een subsidie worden verleend.

#### **Artikel 34**

Naast de gegevens op grond van artikel 6 is het van belang dat er, indien van toepassing, meerdere gegevens worden overgelegd. Lid 1 en 2 geven hiervoor de invulling.

#### **Artikel 35**

Dit artikel geeft een aantal criteria waaraan de subsidieaanvraag moet voldoen. Daarbij is in de te onderscheiden leden een splitsing aangegeven in de drie onderwerpen te weten doorzichtig rolluik, gepantserd glas en de restauratie van cultuurhistorisch waardevolle winkelpuien en het op cultuurhistorisch verantwoorde wijze wijzigen van winkelpuien. Ter voorkoming van discussie over wat er onder een doorzichtig rolluik moet worden verstaan, is aangegeven dat de doorzichtruimte (ruimte waardoor naar binnen kan worden gekeken) ten minste 70% van de totale oppervlakte van het rolluik moet beslaan. De overige criteria behoeven geen nadere uitleg.

#### **Artikel 36**

Dit artikel maakt het mogelijk andere verplichtingen aan de subsidieverlening te verbinden dan op grond van de Awb reeds mogelijk is (artikel 4:37 e.v. Awb). Bij de verlening van subsidie bepalen burgemeester en wethouders een termijn waarbinnen met de werkzaamheden wordt begonnen en zijn afgerond. De start van de werkzaamheden moet schriftelijk worden gemeld. Afwijkingen van het bouwplan zijn slechts mogelijke met toestemming van burgemeester en wethouders.

#### **Artikel 38**

De hoogte van de subsidie is gemaximeerd in bedragen. De bijdrage wordt verleend in de meerkosten van een doorzichtig rolluik ten opzicht van een ondoorzichtig. Om de meerkosten te kunnen bepalen, is in artikel 34 al bepaald dat de aanvraag om een bijdrage vergezeld dient te gaan van een offerte voor een ondoorzichtig rolluik.

### **HOOFDSTUK 5**

#### **HET RESTAUREREN EN ONDERHOUDEN VAN MUURRECLAMES**

### **Artikel 39 en 40**

Vanwege de cultuurhistorische waarde van de muurreclames kan subsidie worden verleend in de kosten van het restaureren en onderhouden van muurreclames.

### **Artikel 41**

Naast de gegevens op grond van artikel 6 is het noodzakelijk dat er een ontwerp van het restauratieplan wordt ingediend.

### **Artikel 42**

De restauratie dient op een esthetisch en technisch verantwoorde wijze te geschieden. Daartoe dient de welstands-/monumentencommissie een positief advies uit te brengen over de voorgenomen restauratie.

### **Artikel 43**

De hoogte van de subsidie is onderverdeeld in restauratiekosten en onderhoudskosten.

## **HOOFDSTUK 6** **RIETEN DAKEN**

### **Artikel 44 en 45**

Vanwege het belang van rieten daken in cultuurhistorisch opzicht, kan subsidie worden verleend voor het behoud van bestaande rieten daken. Indien een pand voorkomt op de lijst kan subsidie worden uitgekeerd aan de eigenaar van het pand. Met betrekking tot de pachtboerderijen worden de kosten vanouds gedeeld door de pachter (arbeidskosten) en de stadserven (materiaalkosten).

### **Artikel 47**

Omdat niet alle rieten daken een cultuurhistorisch belang vertegenwoordigen, dienen de gebouwen te zijn opgenomen op een door burgemeester en wethouders op te stellen lijst met karakteristieke panden die voor rietendakensubsidie in aanmerking komen. Burgemeester en wethouders kunnen deze lijst aanpassen/wijzigen indien noodzakelijk.

### **Artikel 48**

Dit artikel maakt het mogelijk andere verplichtingen aan de subsidieverlening te verbinden dan op grond van de Awb reeds mogelijk is (artikel 4:37 e.v. Awb). Bij de verlening van subsidie bepalen burgemeester en wethouders een termijn waarbinnen met de werkzaamheden wordt begonnen en zijn afgerond. De start van de werkzaamheden moet schriftelijk worden gemeld. Afwijkingen van het bouwplan zijn slechts mogelijke met toestemming van burgemeester en wethouders.

Bij de wijziging van de subsidieverordening in 2005 is toegevoegd dat in geval van zogenoemde meerkosten, voordat tot de werkzaamheden wordt overgegaan een afzonderlijke subsidieaanvraag dient te worden ingediend. Meerkosten vallen niet onder de oorspronkelijke aanvraag. Tevens is het verstandig dat een aanvrager contact opneemt met de gemeente indien een dergelijke situatie zich voordoet.

### **Artikel 49**

Ter stimulering van een goed onderhoud en ter voorkoming van te veel aanvragen voor één pand, wordt de subsidie geweigerd indien in een periode van vijftien jaar voorafgaand aan de aanvraag voor dezelfde werkzaamheden subsidie is verleend.

Bij de wijziging van de subsidieverordening in 2005 is de "oude" indeling in klassen verdwenen, dien ten gevolge is de weigering op grond van indeling gewijzigd. Indien een pand niet voorkomt op de door burgemeester en wethouders op te stellen lijst met karakteristieke panden die voor rietendakensubsidie in aanmerking komen dan wordt de subsidie geweigerd.

### **Artikel 50**

Bij de wijziging van de subsidieverordening in 2005 is de "oude" indeling in klassen verdwenen. Het subsidiepercentage bedraagt voor de panden die voorkomen op de door burgemeester en wethouders op te stellen lijst met karakteristieke panden die voor rietendakensubsidie in aanmerking komen 30%. Overige panden ontvangen geen rietendakensubsidie (zie artikel 49, lid 4).

## HOOFDSTUK 7

### WIE 'T KLEINE NIET EERT

#### **Artikel 50**

Dit hoofdstuk is gebaseerd op het gelijklopende hoofdstuk uit de in 2001 ingetrokken subsidieverordening stadsvernieuwing. In de praktijk werd het voormalig hoofdstuk gemist. Kleine restauratiewerkzaamheden ten behoeve van het behoud van waardevolle onderdelen van panden (niet noodzakelijk een monument), restauratie van gevelstenen en –ornament etc. kunnen onder dit hoofdstuk worden gebracht. Daarbij kan worden gedacht aan een mooie voordeur, een kroonlijst, goten, vensters, glas, een oude pandnaam et cetera. Burgemeester en wethouders hebben vrijheid in de beoordeling van wat wel of niet onder dit hoofdstuk kan worden gebracht. Het hoofdstuk is met name bedoeld voor zaken en werkzaamheden die niet anderszins subsidiabel zijn. De artikelen behoeven geen nadere toelichting.

## HOOFDSTUK 8

### STIMULERING WONEN IN DE BINNENSTAD VAN KAMPEN

#### **Artikel 59-60**

De regeling richt zich op het realiseren van woningen in leegstaande verdiepingen boven winkels of bedrijven en op het opnieuw voor bewoning geschikt maken van panden die al langer dan drie jaar leeg staan en daardoor dreigen te verwaarlozen. Doel hiervan is het wonen in en de leefbaarheid van de binnenstad van Kampen te bevorderen en leegstand tegen te gaan.

Artikel 60 lid 1 sub a beperkt het stimuleren van wonen boven winkels of bedrijfsruimtes tot het winkelgebied binnen de binnenstad uitgedrukt in concrete straatnamen. Daar ligt de hoogste prioriteit. Bij het bepalen van een minimale omvang van zelfstandige woningen sluit artikel 60 lid 1 sub a aan op het Bestemmingsplan Binnenstad. Daarin is bepaald dat een nieuw te realiseren zelfstandige woning minimaal 60 m<sup>2</sup> moet bedragen.

Bij het realiseren van woningen boven winkels en bedrijven, is het vaak noodzakelijk of gewenst een nieuwe toegang te realiseren. Dat kan zijn een aparte trapopgang, maar het kan ook zijn het creëren van een achteringang. Voor het aanbrengen van een eigen toegang voorziet artikel 60 lid 1 sub c in een extra subsidiemogelijkheid.

Gelet op het beperkte budget is in artikel 60 het toepassingsbereik afgebakend. Het kan voorkomen dat daarbuiten bijzondere situaties zijn waarvoor het toch wenselijk is de regeling toe te passen. Daarom maakt artikel 60 lid 2 het mogelijk dat het college van burgemeester en wethouders in bijzondere gevallen kan afwijken van het bepaalde in lid 1.

#### **Artikel 61-62**

Artikel 61 bepaalt welke kosten voor subsidie in aanmerking komen. Naast de aanneemsom zijn dat de kosten van de architect en kosten van technische of bouwkundige adviezen van deskundigen. In het verlengde daarvan bepaalt artikel 62 welke gegevens de subsidieaanvrager moet overleggen.

#### **Artikel 63**

Dit artikel legt de subsidieontvanger een aantal verplichtingen op. Zo moet binnen de gestelde termijn met de werkzaamheden zijn begonnen en moet de woning zijn gerealiseerd vóór het in de subsidieverlening bepaalde tijdstip. De eigenaar mag niet zonder schriftelijke toestemming afwijken van het goedgekeurde bouwplan.

#### **Artikel 64 weigering subsidie**

Dit artikel omschrijft een aantal weigeringsgronden. Belangrijk is dat de werkzaamheden niet de monumentale waarde van het pand mogen schaden. Ook moeten de kosten van de werkzaamheden in verhouding staan tot het resultaat.

#### **Artikel 65 hoogte subsidie**

van de subsidie is 50% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 20.000,-- per woning. Dit bedrag moet voldoende zijn om eigenaren te stimuleren een leegstaande verdieping of woning voor bewoning geschikt te gaan maken.

Voor het realiseren van een nieuwe toegang is een subsidie van maximaal € 4.000,-- beschikbaar. Om te stimuleren dat de woningen worden verhuurd als sociale huurwoning, kan het college een extra subsidie toekennen van € 5.000 per woning. Tenslotte bepaalt dit artikel nog dat het college bij toekenning van de subsidie nadere voorwaarden kan stellen.

## HOOFDSTUK 9 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Bij de wijziging van de subsidieverordening in 2005 is dit hoofdstuk hernoemd tot hoofdstuk 8 en zijn de artikelen vernummerd.

### **Artikel 66**

Voor de toepassing van deze verordening geldt een algemene hardheidsclausule. De hardheidsclausule is opgenomen omdat zich omstandigheden kunnen voordoen, waarbij de toepassing van de verordening tot onbillijkheden kan leiden. Om die reden moet van de verordening kunnen worden afgeweken. Dit betekent echter niet dat alle afwijkingen in het voordeel van de aanvrager behoeven te zijn.

### **Artikel 67**

In november 2000 is met terugwerkende kracht tot 1 januari 2000 de Wet stedelijke vernieuwing van kracht geworden. Gelijktijdig met het van kracht worden van deze wet is hoofdstuk V (financiële bepalingen) van de Wet op de stads- en dorpsvernieuwing ingetrokken. De gemeenteraad heeft daarom op 29 maart 2001 besloten de subsidieverordening stadsvernieuwing 1994, en de subsidieverordening inhaalslag stadsvernieuwing van de voormalige gemeente Kampen en de subsidieverordening Dorpsvernieuwing IJsselmuiden 1995 van de voormalige gemeente IJsselmuiden met ingang van 15 april 2001 in te trekken. De subsidieregeling inzake rieten daken was in de voormalige gemeente IJsselmuiden ondergebracht in de subsidieverordening Dorpsvernieuwing IJsselmuiden 1995. In Kampen bestaat een afzonderlijke regeling, de subsidieregeling rieten daken. Doordat de rieten daken in onderhavige verordening in een afzonderlijk hoofdstuk zijn opgenomen, is de subsidieregeling rieten daken, vastgesteld door de raad van de voormalige gemeente Kampen op 31 maart 1983, gewijzigd op 30 augustus 1984 te worden ingetrokken.

Bij de wijziging van de subsidieverordening in 2008 is de overgangsbepaling aangepast en is aan artikel 61 een nieuwe inwerkingtredingdatum toegevoegd.

## Bijlage 1

### **LEIDRAAD SUBSIDIABELE RESTAURATIEKOSTEN**

Deze leidraad houdt een aanvulling in op de reeds bestaande regels in de bijzondere bepaling over al dan niet subsidiabele restauratiekosten van beschermd monumenten. Deze aanvulling is uitgewerkt in de punten 1 en 2 van deze leidraad. Tevens bevat de leidraad regels over de begroting van de restauratiekosten, bedoeld in artikel 11 van deze bijzondere bepaling. Deze laatste regels zijn opgenomen in punt 3 van deze leidraad.

#### **1. Algemene aspecten**

##### **Algemeen**

Werkzaamheden die op andere aspecten dan het herstel en het behoud zijn gericht, dan wel werkzaamheden die een wezenlijke wijziging van de waarde van het beschermd monument ten gevolge hebben, zijn niet subsidiabel, ook al behoedt die wijziging het monument voor leegstand en verval. Werkzaamheden ten behoeve van het gebruik of die gericht zijn op verfraaiing zijn niet subsidiabel. Geen subsidie wordt verleend voor het isoleren, verbetering van comfort of het bijdragen aan de exploitatie en ook niet om het terugbrengen van een reeds verloren monumentale waarde. Zo zullen de kosten voor het aanbrengen van onder meer installaties als centrale verwarming, water- en elektrische leidingen, riolering en sanitair niet aangemerkt worden als subsidiabele restauratiekosten.

### **Bereikbaarheid voor het plegen van onderhoud**

Bij leien dakbedekkingen is het van belang voldoende lei- en klimhaken (en op de juiste plaats) aan te brengen in verband met het onderhoud. Het aanbrengen van dergelijke voorzieningen is verplicht in het kader van de Arbo-wetgeving en subsidiabel.

### **Omzetbelasting (BTW)**

Door tussentijdse verhoging van het BTW-percentage ontstaat een overschrijding van de begroting. Indien subsidiëring in een dergelijke overschrijding gewenst wordt, dient een aanvullende aanvraag via de gemeente te worden ingediend. Bij tussentijdse verlaging van het BTW-percentage vindt neerwaartse correctie van de subsidiabele kosten plaats bij de afhandeling van de financiële verantwoording. Indien vooraf bekend is dat BTW door de eigenaar kan worden teruggevorderd, dan vindt vaststelling van de subsidiabele kosten plaats exclusief BTW. Indien 'tijdens de rit' blijkt dat BTW alsnog gedeeltelijk is terug te vorderen, dan vindt de vaststelling van de subsidiabele kosten plaats inclusief BTW, echter met een verlaagd bevoorschottingsplafond. Bij de behandeling van de geldelijke eindverantwoording wordt de werkelijke BTW-verrekening in de definitieve vaststelling van de subsidiabele kosten meegenomen.

### **Onvoorzien kosten (o.a. loon- en prijsstijgingen)**

De post 'onvoorzien' is voor het bekostigen van uitgaven voor loon- en materiaal prijsstijgingen in de periode die ligt tussen het moment van de subsidieaanvraag (d.w.z. het moment van opstellen van de begroting) en de periode waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd. Tevens is deze post bedoeld voor het bekostigen van uitgaven voor onvoorzien subsidiabele werkzaamheden. Indien onomstotelijk vaststaat, dat met 5% 'onvoorzien' niet kan worden volstaan, kan een nieuwe aanvraag voor het meerdere worden ingediend.

### **Precariorechten**

Precariorechten zijn gemeentelijke heffingen voor voorzieningen op en boven de openbare grond, die bijvoorbeeld kunnen bestaan uit een tijdelijke bouwkeet ten behoeve van de restauratie.

Precariorechten worden niet als aparte kosten subsidiabel 'gesteld, maar worden geacht begrepen te zijn in de algemene bouwplaatskosten.

### **Renteverlies**

Financieringskosten, zoals (bouw-)rentelasten, notaris- en afsluitkosten bij leningen enzovoorts, zijn niet subsidiabel.

## **2. Overzicht subsidiabele en niet-subsidiabele restauratiekosten**

### **Algemeen**

Subsidiabele restauratiekosten zijn kosten die onder andere gemaakt worden voor:

- a. voorzieningen aan een beschermd monument, die naar het oordeel van het college van burgemeester en wethouders nodig zijn ten behoeve van een regelmatige inspectie daarvan;
- b. installaties ter voorkoming van brand of blikseminslag ter bescherming van de monumentale waarde van dat beschermd monument;
- c. schilderwerk voor zover de te schilderen onderdelen gerestaureerd worden en de kosten daarvan subsidiabel zijn;
- d. leges, naar evenredigheid van de verhouding tussen de subsidiabele en de niet-subsidiabele restauratiekosten;
- e. een Casco-All-Risk verzekering naar evenredigheid van de verhouding tussen de subsidiabele en de niet-subsidiabele restauratiekosten;
- f. directiekosten naar evenredigheid van de verhouding tussen de subsidiabele en de niet-subsidiabele restauratiekosten;
- g. bouwhistorisch onderzoek.

### **Werkzaamheden eigenaar**

Indien een eigenaar zelf werkzaamheden in het kader van een restauratie verricht, zijn diens loonkosten niet subsidiabel tenzij hij die werkzaamheden verricht in het kader van een door hem gedreven onderneming.



### **Elektrische voorzieningen uurwerken**

Hiervoor geldt, dat het aanbrengen of vernieuwen van elektrische aandrijving, cijferplaatverlichting en dergelijke niet subsidiabel is, omdat uit een oogpunt van monumentenzorg dit soort werkzaamheden niet noodzakelijk is.

### **Fundering**

In alle gevallen zijn de kosten verbonden aan het onderzoek naar de oorzaak van het funderingsverval waarmee de noodzaak van de werkzaamheden kan worden aangetoond, subsidiabel. Het komt dikwijls voor dat funderingen worden aangetast ten gevolge van activiteiten in de ondergrond in de omgeving van het monument. Bekend zijn de gevolgen van grondwateronttrekking bij houten paalfunderingen. Kosten verbandhoudend met herziening en/of verzwarend van de fundering ten behoeve van een andere bestemming van het pand zijn niet subsidiabel.

### **Kap**

Bij kaprestauraties, waarbij - naast herstel van de bestaande toestand - dakbeschot en isolatie worden aangebracht worden de volgende beleidsregels gehanteerd. Bij dakbeschot ligt het anders dan bij isolatie. Dakbeschot heeft een constructieve functie, want het verstijft de kapconstructie en sluit weersinvloeden en vuil buiten. In die zin is het aanbrengen van dakbeschot een beschermende maatregel en derhalve volledig subsidiabel. Zeker in de huidige tijd, waarin het schoonmaken en aansmeren van dakpannen bij onbeschoten kappen problemen oplevert, is een beschieting wenselijk. Behalve door middel van een houten dakbeschot is beschieting mogelijk met dakplaten, maar bij historische kappen kunnen deze niet altijd worden toegepast vanwege het vaak grillige verloop van dakvlakken.

Ook als de oude sporen gehandhaafd blijven, is de toepassing van dakplaten niet altijd mogelijk door de standaardafmetingen. Beide systemen (dakbeschot of dakplaten) zijn subsidiabel. Bij gebruik van isolerende dakplaten zijn de materiaalkosten slechts voor 50% subsidiabel. Beschieten van een goede, doch onbeschoten kap, met als enig doel er een beter bruikbare ruimte onder te maken, is niet subsidiabel.

### **Klokkenstoelen**

De restauratie van de klokkenstoelen is subsidiabel.

### **Schoonmaken**

Het schoonmaken van wanden, vloeren en plafonds die bedekt zijn met algen en mossen is subsidiabel als de verwijdering daarvan op eenvoudige wijze te realiseren is. De monumentale waarde mag daarbij niet worden aangetast door het gebruik van agressieve schoonmaakmiddelen of -methoden.

### **Stut- en sloopwerk**

Dit is subsidiabel indien uit oogpunt van monumentenzorg noodzakelijk

## **3. Begroting van de restauratiekosten**

### **A. Restauratiekosten**

De restauratiekosten worden in drie groepen ingedeeld:

a. aannemerskosten, b. kosten van derden, c. directiekosten.

#### **ad a. Aannemerskosten**

##### *1) directe kosten*

De directe kosten van een bouwwerk zijn de kosten van de te verwerken materialen aan het bouwwerk met de daarbij behorende loonkosten. Onder de directe kosten worden voor restauraties ook begrepen de kosten van het steigerwerk.

##### *2) indirecte kosten*

De indirecte kosten zijn de kosten van de hulpmiddelen en de organisatie die nodig zijn om het bouwwerk tot stand te brengen. De indirecte kosten worden verdeeld in:

- *algemene bouwplaatskosten*

Kosten van de hoofdaannemer die niet direct aan een onderdeel zijn toe te wijzen, die onder meer betrekking hebben op: verzorgend, uitvoerend en administratief personeel op het werk, tijdgebonden materieel, keten, loodsen, containers e.d., bouwplaats e.d., verbruikskosten bewaking, verletbestrij-

ding, bereken- en tekenwerk e.d. Slechts in uitzonderingsgevallen kan een toeslag van maximaal 3% worden geaccepteerd, indien de situering van de bouwplaats tot zodanig gecompliceerde extra constructies en/of activiteiten leidt, dat vergoeding gerechtvaardigd is.

- *algemene bedrijfskosten*

Die kosten die samenhangen met de algemene leiding van het bedrijf en die van de algemene en administratieve diensten.

- *winst*

Het bedrag dat voor de hoofdaannemer overblijft nadat alle met het werk samenhangende kosten en risico's zijn betaald; risico: onvoorziene omstandigheden, uitvoeringsrisico's, niet verrekenbare loon- en materiaalkostenstijgingen.

#### **ad b. Kosten van derden**

De kosten van derden kunnen velerlei zijn. Het zijn posten die door de architect niet in het bestek van de restauratieaannemer zijn opgenomen. Kosten van derden kunnen zijn: beeldhouwwerk, bijzonder schilderwerk, werkzaamheden aan het interieur en aan installaties. Deze werkzaamheden kunnen door de architect middels aparte bestekken worden opgedragen aan derden.

#### **ad c. Directiekosten**

Deze kosten worden opgebouwd uit:

1) *honorarium*

Het honorarium wordt berekend via de formule uit de Standaardvoorwaarden 1988 rechtsverhouding opdrachtgever - architect (verder: SR '88). Beschermden monumenten vallen te allen tijde in klasse 4. De klassen 5 of 6 komen niet voor. Het honorarium-percentages volgens de formule is een adviespercentage. Per 1 mei 1987 zijn de vrije beroepsbeoefenaren, onder wie de architecten, onder de werkingssfeer van de Wet Economische Mededinging gebracht. De praktische consequentie daarvan is, dat er geen bodem onder de tarieven mag liggen en dat er alleen vrije concurrentie mag zijn, ook tussen de architecten. Daarom hebben de Bond van Nederlandse architecten (BNA) en de RACM een adviestarief opgesteld voor het honorarium. De formule voor de berekening van het honorarium staat in artikel 42 van de SR '88. Zoals reeds opgemerkt zal de factor (K) in de formule altijd 4 zijn. De factor (i) in de formule is per 1 oktober 1988 gesteld op 0,530. Deze factor kan jaarlijks wijziging ondergaan. Het honorariumpercentage is exclusief de post werktekeningen. Omdat de post werktekeningen niet meer in het honorariumpercentage is inbegrepen, is de factor (i) op 0,530 gesteld.

2) *uitvoeringstekeningen*

Uitvoeringstekeningen, voorheen de zogenoemde werktekeningen, zullen niet in alle gevallen noodzakelijk zijn. Daarom zijn de kosten voor de uitvoeringstekeningen niet opgenomen in het honorariumpercentage. Restauraties, die voornamelijk reparatie inhouden hebben weinig uitvoeringstekeningen nodig. De kosten voor de uitvoeringstekeningen zullen voor elke restauratie apart vastgesteld moeten worden.

3) *toezicht*

Het toezicht door opzichters is geregeld in de SR '88 artikel 26. De mate van toezicht is afhankelijk van de grootte van de restauratie, de complexiteit en de bouwtijd.

4) *kosten van verschotten*

De diverse kosten en verschotten worden genoemd in artikel 52 van de SR'88.

5) *diversen*

Onder diversen worden onder meer begrepen de kosten van adviseurs, van opmetingen en van documentatie, voor zover tenminste deze kosten niet tot het honorarium behoren. Deze kosten zijn subsidiabel voor zover zij nodig geacht worden. Constructeur: niet afzonderlijk subsidiabel, zijn begrepen in de directiekosten.

Voor de totale directiekosten geldt, met uitzondering van die onder 5. diversen, een maximumnorm. Voor de totale directiekosten bij restauratieplannen en -begrotingen voor molens wordt scherp gekeken naar de mate van betrokkenheid van deskundigen van het rijk of gemeente: het is niet meer dan redelijk, dat hoe intensiever die geweest is, hoe minder directiekosten geaccepteerd zullen worden.

## **B. Normen voor de begroting**

	<u>Gemiddeld</u>
a. Gemiddeld bouwplaatsuurloon, incl. 2 reisen, excl. vervoerskosten.	€ 28,60 <sup>1</sup>
b. Post onvoorzien maximaal	5%
c. Algemene bouwplaatskosten, te berekenen over de directe kosten	8 %
d. Algemene bedrijfskosten, te berekenen over de som van de directe kosten en de bouwplaatskosten	5%
e. Winst en risico, te berekenen over de som van de directe kosten, bouwplaatskosten en algemene bedrijfskosten	3%
f. De onderdelen c, d en e bij elkaar vormen een opslag van	17%
g. Voor kerktorens en projecten in moeilijk bereikbare locaties kan, voor zover nodig, een toeslag in de bouwplaatskosten (c) gegeven worden van 3 %. De onderdelen c, d en e bij elkaar vormen in dit geval een opslag	20 %
h. CAR-verzekering, inclusief afsluitkosten	0,4 %
i. Directiekosten	
Het is ook mogelijk de directiekosten vast te stellen volgens onderstaand schema:	
Tot een bouwsom van € 45.500,00	15%
Tot een bouwsom van € 91.000,00	14%
Tot een bouwsom van € 136.500,00	13 %
Tot een bouwsom van € 182.000,00	12 %
Tot een bouwsom van € 227.000,00	11 %
Tot een bouwsom van € 272.500,00	10,5 %
Bij een bouwsom van meer dan € 272.500,00	10 %
Tot de bouwsom behoren zowel de subsidiabele kosten als de niet subsidiabele kosten.	
j. De kostenindex ten behoeve van het honorarium percentage in art. F van SR '88 is	<u>0,530%.</u>

---

<sup>1</sup> Peildatum november 2001

## **8 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting**

### **8.2 ENERGIEBESPARENDE MAATREGELEN VERVALLEN**

## **8 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting Duurzame ruimtelijke ontwikkeling**

### **8.3 INZAMELING HUIDHOUELIJK OUD PAPIER**

Begripsbepaling: huishoudelijk oud papier: oud papier afkomstig van huishoudens

#### **Artikel 1 Criteria**

Voor subsidie ten behoeve van de inzameling van huishoudelijk oud papier gelden de volgende criteria:

- a. De inzamelaar is een vereniging, school of andere niet-commerciële instelling;
- b. De inzamelaar maakt gebruik van door/namens de gemeente Kampen (tijdelijk) beschikbaar te stellen containers;
- c. Het ingezamelde papier wordt aangeboden aan de Vereniging van Aanbieders van Oud Papier (hierna: VAOP).

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college verstrekt subsidie voor inzameling van huishoudelijk oud papier in de vorm van een waarderingssubsidie.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De subsidie bedraagt een vast bedrag van € 0,034 per kilo huishoudelijk oud papier.

#### **Artikel 4 Indieningstermijn aanvraag**

Op elk moment van het jaar kan een aanvraag worden ingediend.

#### **Artikel 5 Aanvullende stukken**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 6 Subsidieplafond**

Het college kan jaarlijks een subsidieplafond subsidiëring huishoudelijk oud papier vaststellen.

#### **Artikel 7 Wijze van behandeling van aanvragen**

De aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

#### **Artikel 9 Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

Uiterlijk twee weken na afloop van een kalenderjaar moet de aanvraag ingediend zijn.

#### **Artikel 10 Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

Bij de aanvraag tot uitbetaling dient de inzamelaar de weegbonnen van de VAOP te overleggen.

## **8 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting**

### **8.4 RENOVATIE PANDEN BEDRIJFSTERREIN HAATLAND**

In programma 8 (duurzame ontwikkeling) van de Programmabegroting wordt zorg gedragen voor de ontwikkeling en de vernieuwing van bedrijventerreinen.

In dit kader kan ten behoeve van de revitalisering van het bedrijfsterrein Haatland te Kampen voor de verbetering van bepaalde nader aan te duiden bedrijfspanden subsidie verstrekt worden.

Voor subsidie op grond van deze regeling komen de eigenaren van bedrijfspanden in aanmerking.

De regeling heeft een looptijd vanaf de inwerkingtreding tot en met 31 december 2013.

#### **Begripsbepalingen**

- a. bedrijfspand: pand op het bedrijventerrein Haatland dat in gebruik is ter uitoefening van een bedrijf of beroep en dat als zodanig met vermelding van het plaatselijke adres is opgenomen in de Lijst van panden in bijlage 1, die door het college aangepast of gewijzigd kan worden;
- b. subsidieontvanger: de eigenaar van een bedrijfspand ongeacht of dit een natuurlijk persoon dan wel een rechtspersoon is;
- c. subsidiabele kosten: de kosten die gemaakt worden ten behoeve van de voorzieningen genoemd in artikel 1, onder a tot en met d, met dien verstande dat zelfwerkzaamheid niet geacht wordt te behoren tot de kosten die voor subsidie in aanmerking gebracht kunnen worden.

#### **Artikel 1 Criteria**

De verbetering van het bedrijfspand geschiedt op een zodanige wijze dat daardoor het aanzicht, de belevingswaarde en de toekomstwaarde van het bedrijfspand naar het oordeel van het college wezenlijk ten opzichte van de bestaande situatie verfraaid respectievelijk vergroot worden.

Aanpassingen van ondergeschikt belang komen niet voor subsidiëring in aanmerking. Het bedrijfspand moet na de voltooiing van de werkzaamheden in ieder geval voldoen aan het Beeldkwaliteitplan Haatland.

Een wezenlijke bijdrage aan de verbetering van het bedrijfspand als bedoeld kunnen leveren de volgende voorzieningen:

- a. vanaf de openbare weg zichtbare bouwkundige verbetering van het aanzicht van het bedrijfspand;
- b. verbetering van de constructieve schil van het bedrijfspand, zoals het dak, de gevels en de begane grondvloer;
- c. verbetering van de terreinverharding, de hekwerken en de groenvoorziening;
- d. verbetering van de duurzaamheid van de schil het bedrijfspand door de toegepaste materialen.

Met inachtneming van het voorgaande komen slechts voor subsidiëring in aanmerking de kostensoorten die vermeld zijn in de Lijst van subsidiabele voorzieningen in bijlage 2, die door het college aangepast of gewijzigd kan worden.

Subsidie wordt alleen verstrekt, indien het onder a gestelde onderdeel uitmaakt van de werkzaamheden waarvoor subsidie wordt gevraagd.

Met de uitvoerende werkzaamheden mag niet zijn begonnen voordat omtrent de aanvraag om subsidieverlening is beslist. Het college kan hier in bijzondere omstandigheden van afwijken.

#### **Artikel 2 Subsidievorm**

Het college verstrekt voor de renovatie van een bedrijfspand een incidentele subsidie in de vorm van een budgetsubsidie.

De artikelen 1.11 tot en met 1.22 (subparagraaf 3.1) zijn van overeenkomstige toepassing, indien de aanvrager een natuurlijk persoon is.

#### **Artikel 3 Grondslag subsidie**

De hoogte van de subsidie, die aan een aanvrager verstrekt kan worden, is 50% van de subsidiabele kosten met dien verstande dat de subsidie nooit meer bedraagt dan

1. maximaal € 150.000,-, indien het een bedrijfspand betreft met een grondoppervlak (footprint) van meer dan 1500 m<sup>2</sup> ;
2. maximaal € 100.000,-, indien het een bedrijfspand betreft met een grondoppervlak (footprint) van 1500 m<sup>2</sup> of minder.

Niet voor subsidiëring komen in aanmerking de verschuldigde BTW over de subsidiabele kosten voor zover deze door de aanvrager van de Belastingdienst kunnen worden teruggevorderd dan wel met de Belastingdienst kunnen worden verrekend.

Per bedrijfspand kan slechts eenmaal subsidie worden verstrekt op grond van deze regeling.

#### **Artikel 4      Indieningstermijn aanvraag**

Een aanvraag om subsidie kan gedurende de gehele looptijd van de regeling worden ingediend. In afwijking van het bepaalde in artikel 1.11, lid 1, moet de aanvraag uiterlijk 13 weken voor de start van de werkzaamheden ter verbetering van het bedrijfspand worden ingediend

#### **Artikel 5      Aanvullende stukken bij aanvraag**

In afwijking van het bepaalde in artikel 1.12 legt de aanvrager bij de aanvraag in ieder geval over:

- a. een omschrijving van de werkzaamheden, waarvoor subsidie wordt gevraagd, en de daarbij te gebruiken materialen;
- b. bouwtekeningen;
- c. een gespecificeerde en ondertekende aannemingsbegroting, waarbij afzonderlijk de kosten zijn aangegeven van de voorzieningen waarvoor subsidie wordt gevraagd op grond van deze regeling;
- d. foto's die een duidelijk en actueel beeld geven van het bedrijfspand en het bijbehorende terrein.

#### **Artikel 6      Subsidieplafond**

De beschikbare subsidie bedraagt voor de gehele looptijd van deze regeling in totaal ten hoogste € 1.000.000,-.

Dit bedrag is het subsidieplafond als bedoeld in artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht.

Bij de jaarlijkse herziening van de grondexploitaties voor de eerste en tweede fase van de revitalisering van het bedrijfsterrein Haatland stelt de raad tevens vast of het resterende subsidiebedrag kan worden ingezet voor deze subsidieregeling.

Tussentijds kan het bedrag van het subsidieplafond door middel van een afzonderlijk besluit van het college op een ander bedrag vastgesteld worden.

#### **Artikel 7      Wijze van behandeling van de aanvragen (verdeelmaatstaf)**

Het college verdeelt de beschikbare subsidie op basis van de volgorde van ontvangst van de aanvragen volgens het principe van "wie het eerst komt, het eerst maalt" met dien verstande dat een aanvraag geacht wordt pas te zijn ontvangen, indien de aanvraag volledig aan de eisen ingevolge artikel 1.12 en artikel 5 van deze paragraaf (= de Subsidieregeling renovatie panden bedrijfsterrein Haatland) van dit Uitvoeringsbesluit voldoet.

Voor aanvragen, die op dezelfde dag zijn ontvangen, wordt de volgorde van ontvangst bepaald door middel van loting.

Voor de datum van ontvangst is de postregistratie door het college bepalend.

#### **Artikel 8      Voorschotverlening**

Het college kan de subsidieontvanger een voorschot verlenen tot maximaal 50% van het bedrag, waarvoor subsidie is verleend.

Een voorschot wordt slechts verleend, na overlegging van betalingsbewijzen voor een bedrag van maximaal 50% van het bedrag, waarvoor subsidie is verleend.

#### **Artikel 9      Verplichting**

De werkzaamheden voor de gesubsidieerde voorzieningen moeten binnen één jaar na de datum van bekendmaking van het besluit tot subsidieverlening zijn voltooid.

**Artikel 10      Indieningstermijn aanvraag tot subsidievaststelling**

De aanvraag tot subsidievaststelling moet binnen drie maanden na voltooiing van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 9 worden ingediend.

**Artikel 11      Aanvullende stukken bij aanvraag tot subsidievaststelling**

In afwijking van het bepaalde in artikel 1.17 legt de aanvrager bij de aanvraag tot subsidievaststelling in ieder geval over:

- a. een opgave van de uitgevoerde werkzaamheden;
- b. de bijbehorende facturen;
- c. betalingsbewijzen;
- d. foto's die een duidelijk beeld geven van het bedrijfspand en het bijbehorende terrein direct na voltooiing van de werkzaamheden.

**Bijlage 1      Lijst van panden als bedoeld onder a van de Begripsbepalingen**

Adres	Kadastraal bekend gem. Kampen		Oppervlakte
	Sectie	Nummer(s)	
Ambachtsstraat 2 + 4	Q	360	1.375 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 6	Q	252	805 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 8	Q	627 en 624	1.229 m <sup>2</sup> + 105 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 10	Q	625	498 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 12	Q	255	1.000 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 14	Q	375	329 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 16	Q	287	453 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 18	Q	606	530 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 20	Q	679	600 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 22	Q	260 (ged.)	nog uit te meten
Ambachtsstraat 24	Q	419	935 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 26 + 28	Q	450 en 563	678 m <sup>2</sup> + 370 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 30 + 30a	Q	608	573 m <sup>2</sup>
Ambachtsstraat 32	Q	680	2.897 m <sup>2</sup>
Dieselstraat 2	Q	567	4.675 m <sup>2</sup>
Gildestraat 2	Q	683	3.690 m <sup>2</sup>
Haatlanderdijk 6A	Q	682 (ged.)	nog uit te meten



## Bijlage 2      Lijst van subsidiabele voorzieningen als bedoeld in artikel 1

a. Vanaf de openbare weg zichtbare bouwkundige verbetering van het aanzicht van het bedrijfspand:

- wandbekleding en wandafwerking van de buitengevels
- voorzieningen voor hemelwaterafvoer
- buitengevelopeningen
- buitendeuren, -ramen en -kozijnen
- met deze verbeteringen samenhangende en noodzakelijke sloop- en grondwerken.

b. Verbetering van de constructieve schil van het bedrijfspand, zoals het dak, de gevels en de begane grondvloer:

- draagconstructie buitengevels
- aanbrengen van geïsoleerde dakplaten
- vloeren (met uitzondering van de vloerafwerking)
- windveren/dakoverstekken
- met deze verbeteringen samenhangende en noodzakelijke sloop- en grondwerken.

c. Verbetering van terreinverharding, - verlichting, hekwerken en groenvoorzieningen:

- vervanging terreinverharding en aanbrengen voorzieningen voor hemelwaterafvoer
- afscheidingen en voor de bedrijfsvoering noodzakelijke hekwerken
- terreinverlichting
- met deze verbeteringen samenhangende en noodzakelijke sloop- en grondwerken.

d. Verbetering van de duurzaamheid van de schil van het bedrijfspand door de toegepaste materialen:

- isolerende maatregelen
- toepassing van duurzame bouwmaterialen qua levensduur en/of energiebruik.

De algemene bouwplaatskosten zijn subsidiabel tot een maximum van 3% over de bij a t/m d aangegeven voorzieningen. De zgn. staartkosten tot een maximum van 7,5% over de bij a t/m d aangegeven voorzieningen.

Subsidie wordt alleen verstrekt indien het onder a gestelde onderdeel uitmaakt van de werkzaamheden waarvoor subsidie wordt gevraagd. Niet subsidiabel zijn:

- stelposten
- vervangingskosten die zijn te kwalificeren als normaal en/of achterstallig onderhoud
- zelfwerkzaamheid
- bodemsaneringskosten.

## **Toelichting Subsidieregeling renovatie panden bedrijfsterrein Haatland**

### ***Algemeen***

De Subsidieregeling renovatie panden bedrijfsterrein Haatland (hierna: Subsidieregeling) maakt deel uit van het Uitvoeringsbesluit Subsidies 2009 en is als zodanig een aanvulling daarvan.

Bij de beoordeling van subsidieaanvragen vormen gezamenlijk het toetsingskader:

- . de bepalingen uit de subsidietitel van de Algemene wet bestuursrecht (hierna Awb; artikel 4:21 e.v.),
- . de Algemene subsidieverordening Kampen 2007,
- . het Uitvoeringsbesluit Subsidies Kampen 2009 en
- . deze Subsidieregeling.

Dit betekent dat de Subsidieregeling aansluit bij en uitgaat van hetgeen in de overige regelingen is vastgelegd omtrent algemene begrippen, procedures, weigeringgronden, intrekking e.d. Indien hiervan wordt afgeweken, is dit in de Subsidieregeling aangegeven.

Als gevolg van deze systematiek is bijvoorbeeld in de Subsidieregeling niet de beslistermijn op een aanvraag geregeld. Deze is terug te vinden in artikel 1.14 van het Uitvoeringsbesluit (t.w. dertien weken).

Een ander voorbeeld zijn de weigeringgronden. Deze staan in de Awb (artikel 4:25, lid 2, (overschrijding subsidieplafond) en artikel 4:35) alsmede in de Algemene subsidieverordening Kampen 2007 (artikel 6).

Met vaststelling van de Subsidieregeling wordt aan ons college de bevoegdheid gegeven om subsidie te verstrekken voor activiteiten in het kader van de renovatie van panden op het bedrijfsterrein Haatland. Hiermee is voldaan aan het vereiste dat voor verstrekking van subsidie een wettelijke grondslag aanwezig moet zijn (artikel 4:23, lid 1, Awb).

In de aanhef van de Subsidieregeling wordt de relatie gelegd met het gemeentelijke beleid ter realisering waarvan de regeling in het leven is geroepen (verwijzing naar programma 8 van de Programmabegroting).

In de Lijst van panden (bijlage 1) is concreet vermeld, voor welke panden eventueel subsidie verkregen kan worden. Panden, die niet op deze lijst voorkomen, komen niet voor subsidie op grond van deze regeling in aanmerking.

In de begripsbepalingen is verder onder "subsidiabele kosten" uitdrukkelijk bepaald dat zelfwerkzaamheid niet gesubsidieerd wordt. Hiervoor kan dus niet een fictieve kostenpost opgevoerd worden onder de subsidiabele kosten.

In sommige artikelen wordt verwezen naar artikelen die deel uitmaken van Hoofdstuk I van het Uitvoeringsbesluit (t.w. de artikelen 1.11 tot en met 1.22). Zie de artikelen 4, 5, 7 en 11 van deze Subsidieregeling.

### ***Artikelsgewijze toelichting***

#### **Artikel 1**

In dit artikel zijn de doeleinden geformuleerd die wij met de Subsidieregeling beogen. Wij hebben dit nader geconcretiseerd door in de Lijst van subsidiabele voorzieningen (bijlage 2) de voorzieningen te benoemen, waarvoor in beginsel subsidie verkregen kan worden.

Of aan de genoemde criteria in een concreet geval wordt voldaan, is vervolgens ter beoordeling van ons college. Wij hebben daarin beoordelingsvrijheid.

Om subsidie te kunnen verkrijgen moet in ieder geval sprake zijn van zichtbare verbetering van het aanzicht van het bedrijfspand vanaf de openbare weg. In beginsel komt dit er op neer dat in ieder geval de voorgevel verbeterd moet worden.

Dit betekent verder dat als alleen gevraagd wordt om subsidie voor bijvoorbeeld de verbetering van de terreinverharding, de hekwerken en de groenvoorziening (onder c), de subsidie geweigerd wordt. Dit geldt ook als de aanvraag beperkt blijft tot de verbeteringen onder b en/of d.

Beoordeling van een individuele subsidieaanvraag geschiedt mede op basis van de aanvraag bouwvergunning (dan wel aanvraag omgevingsvergunning). In dat verband heeft met name de toetsing aan het Beeldkwaliteitsplan plaats. Zo nodig, kan de aanvraag om subsidie naar aanleiding daarvan aangepast worden.

In de Subsidieregeling is bepaald dat niet met de uitvoerende werkzaamheden mag zijn begonnen, voordat omtrent de subsidieaanvraag is beslist. Uiteraard geldt ook dat niet eerder mag worden begonnen dan nadat de bouw- of omgevingsvergunning door bekendmaking in werking is getreden. Dit vloeit echter niet uit de Subsidieregeling voort, maar uit de Woningwet resp. de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

#### Artikel 2

Dit artikel is imperatief geformuleerd, maar heeft alleen betrekking op de subsidievorm. De bevoegdheid omtrent een subsidieaanvraag te beslissen blijft een zg. vrije bevoegdheid van ons college (zie aanhef "In dit kader kan ten behoeve van de revitalisering van het bedrijventerrein Haatland .... subsidie verstrekt worden.").

#### Artikel 3

Geen opmerkingen.

#### Artikel 4

Aangezien voor de uitvoering van de werkzaamheden normaliter ook een bouw- dan wel omgevingsvergunning vereist zal (immers er moet altijd sprake zijn van verbetering van het aanzicht van het bedrijfspand vanaf de openbare weg), verdient het aanbeveling beide aanvragen zowel qua inhoud als qua tijdstip van indiening op elkaar af te stemmen.

#### Artikel 5

Geen opmerkingen

#### Artikel 6

In dit artikel is bepaald dat een subsidieplafond is vastgesteld (artikel 4:22 Awb). Dit bedrag is gedurende de looptijd van de regeling ten hoogste beschikbaar voor de verstrekking van subsidie krachtens deze Subsidieregeling.

Op grond van artikel 4:25, lid 2, Awb heeft dit tot consequentie dat een subsidie geweigerd moet worden voor zover door honorering van de betreffende aanvraag het subsidieplafond zou worden overschreden.

Het subsidieplafond geldt onder het voorbehoud dat in de gemeentebegroting en in een eventueel opnieuw vast te stellen exploitatieopzet het (rest)bedrag is opgenomen.

Mocht dit onverhoopt noodzakelijk zijn, dan kan het subsidieplafond door middel van een tussentijdse aanpassing eventueel op € 0,-- vastgesteld worden.

#### Artikelen 7 tot en met 9

Geen opmerkingen.

#### Artikel 10

Op grond van de bepalingen in de Awb kan de aanvraag tot subsidievaststelling leiden tot een lagere vaststelling van de subsidie dan wel wijziging of intrekking daarvan, indien de werkzaamheden afwijkend van de aanvraag zijn uitgevoerd. Ook andere omstandigheden kunnen daartoe leiden (zie daarvoor de artikelen 4:46 tot en met 4:50 Awb).

#### Artikelen 11 en 12

Geen opmerkingen.

## **8 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting**

### **8.5 BIJDRAGEREGELING ENERGETISCHE VERBETERING WONINGEN**

**VERVALLEN**

## 8 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting

### 8.6 BIJDRAGEREGELING ENERGIEBESPARENDE MAATREGELEN PARTICULIERE WONINGEN 2011-2013 GEMEENTE KAMPEN

#### Begripsbepalingen

1. Zonnecollector: een installatie bestaande uit een collector en een opslagvat ten behoeve van de verwarming en opslag van door zonne-energie verwarmd water. De warmte wordt binnenshuis gebruikt voor de levering van warm tapwater of ruimteverwarming. De collector(en) moeten tussen 45 graden ten oosten of ten westen van het zuiden zijn georiënteerd en een hellingshoek bezitten ten opzichte van het horizontale vlak bezitten tussen 20 en 60 graden.
2. PV-paneel: een voorziening waarmee door invallend licht elektriciteit wordt opgewekt welke via een omvormer op de huisinstallatie van de eigenaar (tevens bewoner) is aangesloten. De panelen moeten tussen 45 graden ten oosten of 60 graden ten westen van het zuiden zijn georiënteerd en een hellingshoek bezitten ten opzichte van het horizontale vlak bezitten tussen 15 en 60 graden.
3. Douchewater warmtewisselaar: (DWWT) een warmtewisselaar die is geplaatst in de afvoer van het douchewater ten behoeve van het (mee)verwarmen van tap of cv water.  
Spouwmuurisolatie: het leveren en aanbrengen van aanvullende isolatie in een ongeïsoleerde spouwmuur. De warmteweerstand van het aan te brengen isolatiemateriaal (Rd-waarde) moet
  1. tenminste 1,3 m2. KNV bedragen
  2. Dakisolatie: Aanvullende isolatie aan de buiten of binnenzijde van een ongeïsoleerd schuin dak of aan de buitenzijde (koude zijde) van een ongeïsoleerd plat dak. De Rd waarde van het aan te brengen isolatiepakket moet tenminste 2,5 m2.KNV bedragen
  3. Vloerisolatie: na-isolatie van een bestaande vloer mits deze de scheiding vormt tussen de woning en de bodem. De Rd waarde van het aan te brengen isolatiepakket moet tenminste 2,5 m2.KNV bedragen
  4. Isolatieglas: HR ++ glas wat dient ter vervanging van bestaand enkel glas in de buitengevel van een woning.
  5. Groen dak: een vegetatiedak wat wordt aangebracht op een bestaand dak met een helling van ten hoogste 15 graden. De opbouw moet tenminste bestaan uit een laag t.b.v de waterafvoer, een substraatlaag (inclusief een voorziening waardoor uitspoeling met het hemelwater wordt voorkomen en een groene laag met daarvoor geschikte planten.
  6. Maatwerkadvies: een door een gecertificeerd adviseur opgesteld advies volgens de nationale beoordelingsrichtlijn BRL 9500-02 hetgeen moet zijn vermeld op de adviezen en facturen.
  7. Nieuwe woning: een woning die is gebouwd na 1 januari 1996 en wordt bewoond door de eigenaar.
  8. Bestaande woning: een woning die is gebouwd voor 1 januari 1996 en wordt bewoond door de eigenaar.

#### Artikel 1 Criteria voor subsidiëring

- 11 Voor subsidie komen in aanmerking:
  1. Voor nieuwe woningen die door de eigenaar bewoond wordt: de maatregelen genoemd in de begripsbepalingen onder nummer 1, 2 3 en 8 voor zover voor de betreffende maatregel niet eerder op dit adres een subsidie is verleend door de gemeente.
  2. Voor bestaande woningen die door de eigenaar bewoond wordt: de in de begripsbepalingen genoemde maatregelen onder nummer 1 tot en met 9 voor zover voor de betreffende maatregel niet eerder op dit adres een subsidie is verleend door de gemeente.
  3. Alleen maatregelen die nieuw zijn, fabrieksmatig zijn vervaardigd en zijn aangebracht door een erkend bedrijf komen in aanmerking.
  4. Alleen maatregelen die gemeld zijn bij de gemeente voordat zij worden aangebracht en na het in werking treden van deze regeling komen voor subsidie in aanmerking. Deze melding (reserveringsverzoek) kan alleen middels het daartoe door de gemeente beschikbaar gestelde formulier.
  5. Alleen aanvragen die zijn ingediend middels het daartoe door de gemeente beschikbaar gestelde

- formulieren (reserveringsverzoek en subsidieverzoek, zie artikel 4) onder toevoeging van de noodzakelijke bewijsstukken ( zie artikel 5 )
- 1.2 De in de begripsbepalingen genoemde maatregelen die zijn aangebracht voordat een reserveringsverzoek als bedoeld in artikel 4 is ontvangen komen niet voor subsidie in aanmerking.
- 1.3 De maatregelen die zijn bedoeld ter vervanging van bestaande maatregelen komen niet voor subsidie in aanmerking.
- 1.4 Maatregelen welke deel uitmaken van de in het kader van de bouwaanvraag van de woning opgestelde EPC berekening komen niet voor subsidie in aanmerking.
- 2 Alleen de nieuwe aanleg van groene daken met een minimum oppervlakte van 15 m<sup>2</sup> komt voor subsidie in aanmerking
- 3 Per adres kan slechts één maal een subsidieverzoek per maatregel worden ingediend.

## **Artikel 2 Waarderingssubsidie**

Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een subsidie in de vorm van een waarderingssubsidie.

## **Artikel 3 Grondslag subsidie**

- Voor de in begripsbepaling 1 genoemde voorziening(zonneboilercombi): een bedrag van 400 euro.
- Voor de in begripsbepaling 2 genoemde voorziening (zonnepanelen): een éénmalig bedrag van 1,00 euro per wattpiek (Wp) vanaf een minimum geïnstalleerd vermogen van 1000 Wp en tot een maximum geïnstalleerd vermogen van 3500 Wp.
- Voor de in begripsbepaling 3 genoemde voorziening (DWWT): een bedrag van 250 euro.
- Voor de in de begripsbepaling onder 4 genoemde maatregel (spouwisolatie): 5 euro/m<sup>2</sup>
- Voor de in de begripsbepaling onder 5 genoemde maatregel (dakisolatie): 20 euro / m<sup>2</sup>
- Voor de in de begripsbepaling onder 6 genoemde maatregel (vloerisolatie): 10 euro / m<sup>2</sup>
- Voor de in de begripsbepaling onder 7 genoemde maatregel (HR++glas): 30 euro / m<sup>2</sup>
- Voor de in de begripsbepaling onder 8 genoemde maatregel (groendak): 10 euro / m<sup>2</sup>
- Voor de in de begripsbepaling onder 9 genoemde maatregel (maatwerkadvies): 100 euro.

In afwijking op de ASV wordt deze subsidie aan individuele personen verstrekt.

## **Artikel 4 Aanvragen van subsidie**

- 4.1 Indien men voor subsidie in aanmerking wil komen dient men dit middels een reserveringsverzoek kenbaar te maken. Dit kan alleen via een door een van de gemeentelijke website te downloaden reserveringsformulier. Op grond hiervan wordt een voorlopig subsidiebedrag gereserveerd. Door de gemeente wordt hiervan een bericht gestuurd aan de aanvrager.
- 4.2 Een subsidieaanvraag moet worden ingediend binnen 4 maanden na de ontvangst van het in artikel 4.1.genoemde bericht van de gemeente maar kan niet eerder worden ingediend dan na het uitvoeren en in gebruik nemen van de maatregel. Dit kan alleen via een door een van de gemeentelijke website te downloaden formulier ten behoeve van het subsidieverzoek.
- 4.3 Alleen volledig en naar waarheid ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.

## **Artikel 5 Aanvullende stukken bij het reserveringsverzoek en de subsidieaanvraag**

Bij het reserveringsverzoek dient te worden overlegd;

- Ten aanzien van het vervangen van enkel door **HR++** glas: een foto of tekening van de hele gevel met daarop aangegeven het te vervangen enkele glas.

Bij het subsidieverzoek dient te worden overlegd:

- Ten aanzien van een verzoek om subsidie ten behoeve van maatregelen genoemd in de begripsbepaling onder 1 en 2 (zonnepanelen/zonneboilercombi): de factuur van de installateur met vermelding van merk, type, vermogen (voor zonnepanelen in Wattpiek) en datum van installatie
- Ten aanzien van een verzoek om subsidie ten behoeve van maatregelen genoemd in de begripsbepaling onder 3 (warmteterugwinning): een factuur van de installateur met vermelding van merk en type.
- Ten aanzien van een verzoek om subsidie ten behoeve van maatregelen genoemd in de begripsbepaling onder 4 (spouwisolatie) :een factuur van het isolatiebedrijf onder vermelding van het aantal vierkante meters, type, dikte en Rd waarde van de aangebrachte isolatie
- Ten aanzien van een verzoek om subsidie ten behoeve van maatregelen genoemd in de

- begripsbepaling onder 5 (dakisolatie) : een factuur van de aannemer/installateur met vermelding van de oppervlakte van de isolatie, de rd waarde van de aangebrachte isolatie.
- Ten aanzien van een verzoek om subsidie ten behoeve van maatregelen genoemd in de begripsbepaling onder 6 (vloerisolatie): een factuur van het isolatiebedrijf onder vermelding van het aantal vierkante meters, type, dikte en Rd waarde van de aangebrachte isolatie.
  - Ten aanzien van een verzoek om subsidie ten behoeve van maatregelen genoemd in de begripsbepaling onder 7 (HR++ glas) Een factuur van het schilders/aannemingsbedrijf bedrijf onder vermelding van het aantal vierkante meters, merk u-waarde van het aangebrachte glas.
  - Ten aanzien van een verzoek om subsidie ten behoeve van maatregelen genoemd in de begripsbepaling onder 8 (groen dak) een factuur van de leverancier onder vermelding van het aantal vierkante meters.

Ten aanzien van een verzoek om subsidie ten behoeve van een maatwerkadvies Een factuur van de betreffende adviseur waaruit blijkt dat hij of zij gecertificeerd is met betrekking tot het opstellen van een maatwerkadvies

#### **Artikel 6 Subsidieondergrens en plafond**

- 6.1 Voor de bijdrage regeling is een budget van 450.000 euro beschikbaar waarvan Aanvragen worden in behandeling genomen zolang dit plafond niet is overschreden.
- 6.2 Per adres is een maximum van 5000 euro beschikbaar.
- 6.3 Indien op een adres eerder subsidies zijn uitgekeerd op grond van de "Bijdrage regeling energetische verbetering van woningen" of de "Bijdrage regeling energiebesparende maatregelen" worden deze op het in 6.2 genoemde bedrag in mindering gebracht. Voor maatregelen of het uitbreiden daarvan waarvoor men op grond van de genoemde regelingen al eerder subsidie van de gemeente heeft ontvangen kan niet nogmaals subsidie worden aangevraagd.
- 6.4 In afwijking van het vorige lid worden voor een uitbreiding van een installatie met zonnepanelen alleen het extra geïnstalleerde vermogen ten opzichte van het reeds aanwezige vermogen tot de 3500 Wp grens in de berekening meegenomen.
- 6.5 Het in artikel 4.1. genoemde reserveringsverzoek moet tenminste een ondergrens van 250 euro overschrijden. Subsidieverzoeken welke blijkens de overlegde stukken niet een ondergrens van 250 euro halen worden niet gehonoreerd.
- 6.6 De in 6.5 genoemde ondergrens geldt niet voor een subsidieverzoek voor een Maatwerkadvies

#### **Artikel 7 Wijze van behandelen van aanvragen**

1. De reserveringsverzoeken worden op volgorde van binnenkomst behandeld.
2. Indien na ontvangst van een reserveringsverzoek als genoemd in artikel 4.1 niet binnen 4 maanden een subsidieverzoek is ingediend wordt de aanvraag geacht te zijn vervallen. Om dan alsnog voor subsidie in aanmerking te komen moet opnieuw een melding en vervolgens een subsidieaanvraag worden ingediend.
3. Reserveringsverzoeken en subsidieverzoeken worden in behandeling genomen zolang de in artikel 6 genoemde plafonds niet zijn overschreden. Indien het budget in een kalenderjaar is overschreden wordt een aangevraagde subsidie gereserveerd ten laste van het volgende kalenderjaar en in geval van een positieve beschikking niet eerder uitgekeerd dan in het eerstvolgende kalenderjaar.

#### **Artikel 8 Voorschotverlening**

Niet van toepassing.

**Artikel 9   Indieningstermijn aanvraag tot subsidie vaststelling**

Aanvragen tot subsidie vaststelling kunnen worden ingediend tot 31 december 2012. Indien na ontvangst van een reserveringsverzoek als genoemd in artikel 4.1 niet binnen 4 maanden een subsidieverzoek is ingediend, kan alleen door het opnieuw indienen van een reserveringsverzoek een subsidieaanvraag worden ingediend. Dit kan alleen voor nog niet gerealiseerde maatregelen.

**Artikel 10       Aanvullende voorwaarden**

Desgevraagd dient de aanvrager medewerking te verlenen aan een controle ter plekke door ambtenaren van de gemeente Kampen of de door de gemeente aan te wijzen medewerkers van een daarvoor ingehuurd adviesbureau. Indien geen medewerking aan een controle wordt verleend wordt geen subsidie verleend of de reeds uitgekeerde subsidie teruggevorderd.