

Alle Vakdirecties

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
3.7.1 Het aangaan van verplichtingen met geringe of verwaarloosbare risico's ten behoeve van de dagelijkse bedrijfsvoering tot en met € 24.999,-- bijvoorbeeld:		Zie ook: Budgethoudersregeling dienst DIA
Het factureren aan klanten en het betaalbaar stellen van facturen	Afdelingshoofd	
3.7.2 Aangaan van verplichtingen met geringe/verwaarloosbare risico's t.b.v. de algemene/dagelijkse bedrijfs- voering zoals onder meer:		
Overeenkomsten over de aanschaf van bind- en drukwerk enz. Overeenkomsten over Publicaties in dagbladen enz. Hurovereenkomsten voor stemlokalen voor een verkiezing of referendum	Afdelingshoofd Projectleider verkiezingen	Voor zo ver het tot de reguliere bedrijfsvoering van het betreffende afdelingshoofd behoort, c.q. projectleider verkiezingen
3.7.3 Verplichtingen voortvloeiende uit abonnementen en lidmaatschappen van gebruikersverenigingen		
Aangaan van contributie-verplichtingen Aanschaf kennisbanksystemen	Afdelingshoofd	Geldt voor uitgaven waarvoor dekking in de begroting is vastgesteld. Uitzondering voor abonnementen in beheer van Facilitaire Zaken
3.7.4 Overeenkomsten ter uitvoering van (deelname aan) projecten		
Benchmark projecten Pilots	Vakdirecteur	Besluitvorming via projectplannen
3.7.6 Inhuren tijdelijk personeel		
	Afdelingshoofd	Indien het binnen de eigen begroting valt. Betreft inhuren van uitzendkrachten bij het uitzendbureau waarmee de gemeente Groningen een raamcontract heeft afgesloten.
3.7.7 Overeenkomsten ter uitvoering van het vastgestelde Vorming- en opleidingsplan		
Cursussen/Trainingen Congressen Workshops	Vakdirecteur en Afdelingshoofd	Binnen het kader van het actuele vastgestelde Vorming en Opleidingsplan
3.7.8 Budgetbeheerders t.b.v. het inkoopnet		
De budgetbeheerders mogen namens de budgethouders in het Inkoopnet verplichtingen aangaan. De budgethouders mogen gemotiveerd van het standaardbedrag (€ 750,-) afwijken en tot en met € 24.999,--	Teamleider	Indien het binnen de eigen begroting valt De gemotiveerde afwijking dient voorgelegd te worden aan het afdelingshoofd.