

3.6 Vakdirectie Facilitaire Dienstverlening

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
3.6.1 Het aangaan van verplichtingen, daaronder mede begrepen de inkoop van goederen, ter uitvoering van reeds genomen besluiten door MT en/of college		
Het aangaan van verplichtingen /sluiten van overeenkomsten (doorgaans naar aanleiding vanoffertes) ter uitvoering van eerdere besluitvorming (door DO, B&W of Raad) zoals automatiserings projecten BasisVoorzieningenGegevens e.d.	Hoofd AIM en het Hoofd ACG	De besteding van de betreffende financiële middelen is reeds bij eerdere besluitvorming vastgelegd. De hoofden AIM en ACG zijn verantwoordelijk voor de afweging of de transactie - gelet op de daaraan verbonden risico's - vooraf moet worden teruggelegd bij de concerndirecteur Bedrijfsvoering
Het doen uitvoeren van wettelijke bepalingen uit de Wet GBA: - Het besluiten tot aselecte steekproeven. - Het besluiten omtrent toegang tot of beschikbaar stellen van: Basisregistratie personen Basisregistratie vastgoed Basisregistratie maatschappelijke objecten.	Hoofd AIM	
3.6.1a Het aangaan van verplichtingen met geringe of verwaarloosbare risico's ten behoeve van de dagelijkse bedrijfsvoering tot en met € 24.999,- bijvoorbeeld:		
Het opstellen en vaststellen van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's), zoals: Beheer software licenties Mobiliteitstrajecten Applicatiebeheer	Hoofd AIM en het Hoofd ACG	
3.6.2 Aanbesteding (Commerciële Zaken)		
Bekendmaking concern-aanbesteding door middel van plaatsing op website (voorgeschreven) en via de (overige) media.	Hoofd CZ	
Reageren op verzoeken om inlichtingen van potentiële belangstellenden.	Hoofd CZ	
Afwijzing binnengekomen offertes.	Hoofd CZ	Reguliere bedrijfshandeling. Bevoegdheid strekt zich mede uit tot het onderteken van brieven. Bij twijfel vooraf terugleggen bij de

		concerndirecteur Bedrijfsvoering.
Voorlopige gunning.	Hoofd CZ	Reguliere bedrijfshandeling. Bevoegdheid strekt zich mede uit tot het ondertekenen van brieven. Bij twijfel vooraf terugleggen bij de concerndirecteur Bedrijfsvoering.
Definitieve gunning, daaronder mede begrepen het aangaan van en de ondertekening van de raamovereenkomst.	Concerndirecteur Bedrijfsvoering	Geen ondermandaat. Hiermee komt de overeenkomst (binding) tot stand
Gebruik maken van in de raamovereenkomsten neergelegde optionele verlengingen	Hoofd CZ	Meestal wordt de raamovereenkomst aangegaan voor een periode van een jaar, met de mogelijkheid deze drie keer voor een periode van een jaar te verlengen, als partijen daarvoor opteren. Reguliere bedrijfsvoering. De bevoegdheid strekt zich ook uit tot het tekenen van brieven. Bij twijfel vooraf terugleggen bij de concerndirecteur Bedrijfsvoering.
Energieprijzen 'vastklikken'	Vakdirecteur FD	Bij diens afwezigheid tekent de concerndirecteur Bedrijfsvoering of de Gemeentesecretaris.
3.6.3 Uitvoering Treasury Statuut		
Het verstrekken van saldo-opgaven aan externe geldgevers inzake aan de gemeente Groningen verstrekte geldleningen.	Hoofd Financiële dienstverlening	
Het jaarlijks toezenden van saldo-overzichten van verstrekte geldleningen aan leningdebiteuren. Het maandelijks toezenden van overzichten aan leningdebiteuren m.b.t. verschuldigde rente- en aflossingsbetalingen op verstrekte geldleningen.	Hoofd Financiële dienstverlening	
3.6.4 Het betaalbaarstellen van:		
Afdrachten werkgeverslasten en inhoudingen op de salarissen zoals pensioenpremies, sociale lasten, loonheffing en IZA-premie alsmede het betaalbaarstellen van de verzekeringspremies en schade-uitkeringen	Hoofd Financiële dienstverlening	