

1. Gastouderbureau in de zin van Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

1.0 Gastouderbureau en handhaving

Wet kinderopvang (Verzamelwet, wordt in de loop van 2011 vastgesteld), wordt later aan Handhavingsbeleid toegevoegd

- 1 Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang tegen de onderneming(en) van de houder.
- 2 De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn onderneming(en) te voorkomen.

1.1 Gastouderbureau in de zin van de wet

Wet kinderopvang (artikelen 1.1 en 1.49 derde lid)

	consta-tering	gevolg	verdere sancties mogelijk?
1a. Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt (art 1.1 jo 1.49 lid 2 Wko).	Indien niet voldaan: geen ko in de zin van de wet.	Verwijdering uit landelijk register	Eventueel overige overtredingen van toepassing: Economisch delict: niet-geregistreerde opvang

1.2 Administratie gastouderbureau

Wet kinderopvang (artikelen 1.1, 1.50 en 1.56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12)

Regeling Wet kinderopvang (artikel 11 tm 11 e)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestraffende sanctie
			Stap 1: Aanwijzing Stap 2: Last onder dwangsom Stap 3: Exploitatieverbod Stap 4: verwijdering LRK	bestuurlijke boete
1 De administratie van het gastouderbureau bevat een contract per vraagouder (art 1.56 Wko jo art 11 lid 3 Regeling Wko).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	1000 per ontbrekende overeenkomst
2 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en volwassen huisgenoten (art 1.56 Wko jo art 11 lid 3 Regeling Wko).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1500 per ontbrekende VOG
3 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1500 per ontbrekend stuk
4 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk (art 1.56 Wko jo art 11 lid 3 Regeling Wko).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	1500 per vraagouder waarbij dit ontbreekt
5 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk (art 1.56 Wko jo art 11 lid 3 Regeling Wko).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	1500 per gastouder waarbij dit ontbreekt
6 De administratie van het gastouderbureau bevat een origineel van de door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie en bijbehorende plan van aanpak (art 1.56 Wko jo art 12 lid 3 Beleidsregels kwaliteit).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	4000 per ontbrekend stuk

2. Ouders

2.1 Informatie voor vraagouders

Wet kinderopvang (artikel 1.56 lid 4 en 1.63 lid 4)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 11 en 13)

Regeling Wet kinderopvang (artikel 11)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestraffende sanctie
			Stap 1: Aanwijzing Stap 2: Last onder dwangsom Stap 3: Exploitatieverbod Stap 4: verwijdering LRK	bestuurlijke boete
1 Het gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat (art 1.56 lid 4 Wko jo art 11b Regeling Wko)	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	1000 per onjuiste overeenkomst
2 De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid (art 1.56 Wko)	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	500
3 Het gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en informeert de vraagouders hierover (art 1.56 Wko jo art 13 lid 4 Beleidsregels kwaliteit)	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
4 De informatie is gedetailleerd genoeg om vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven (art 1.56 Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
5 De praktijk sluit aan bij de aan de vraagouders verstrekte informatie (art 1.56 Wko)	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
6 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats (artikel 1.63 lid 4 Wko)	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500

2.2 Reglement oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 1.59)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld (art 1.59 Wko).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	2500

2.2.1 Inhoud reglement oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 1.59)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden (art 1.59 Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden (art 1.59 Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden (art 1.59 Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie (art 1.59 Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie (art 1.59 Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500

2.3 Instellen oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 1.58)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld (art 1.58 Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	1000

Notitie handhavingbeleid Kinderopvang Bijlage 3

2.3.1 Voorwaarden oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 1.58)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestraffende sanctie
			Stap 1: Aanwijzing Stap 2: Last onder dwangsom Stap 3: Exploitatieverbod Stap 4: verwijdering LRK	bestuurlijke boete
1 De houder is geen lid (art 1.58 Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
2 Het personeel is geen lid (art 1.58 Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
3 De leden worden gekozen uit en door de vraagouders (art 1.58 Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen (art 1.58 Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500

2.3.2 Adviesrecht oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 1.60)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen (art 1.60 Wko).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	500
2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (art 1.60 Wko)	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	500
3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (art 1.60 Wko)	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	500
4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen (art 1.60 Wko)	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	500

3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikelen 1.56 derde lid en 1.50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
1. Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (art 1.56 lid 3 jo 1.50 Wko).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	3000 per ontbrekende VOG
2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het gastouderbureau overlegd (art 1.56 lid 3 jo 1.50 Wko).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	3000 per ontbrekende of te laat overlegde VOG
3a De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvraag om opname in het landelijk register niet ouder dan twee maanden; of 3b De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden (art 1.56 lid 3 jo 1.50 Wko).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	3000 per te oude VOG

3.2 Beroepskwalificatie bemiddelingsmedewerkers

Wet kinderopvang (artikel 1.56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 13 en 14)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
1 Alle bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij het gastouderbureau beschikken over relevante pedagogische opleiding op MBO-niveau (art 1.56 Wko jo art 13 lid 2 en 14 Beleidsregels kwaliteit)	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	3000 per bemiddelingsmedewerker die niet voldoet

3.3 Personeelsformatie per gastouder				
Wet kinderopvang (artikel 1.56)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13)				
			herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestraffende sanctie
	Prioriteit	Hersteltermijn	Stap 1: Aanwijzing Stap 2: Last onder dwangsom Stap 3: Exploitatieverbod Stap 4: verwijdering LRK	bestuurlijke boete
1 Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling (art 1.56 Wko jo artikel 13 lid 3 Beleidsregels kwaliteit).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	3000 per gastouder met < 16 uur

4. Pedagogisch beleid

4.1 Pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 1.56)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)				
	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven (art 1.56 Wko jo art 11 lid 1 beleidsregels kwaliteit).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	3000

4.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 11, 15c en 15d)				
	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt (art 1.56 Wko jo art 11 lid 2 Beleidsregels kwaliteit).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	750
2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen (art 1.56 Wko jo art 11 lid 2 beleidsregels kwaliteit).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	750
3 Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan het opvangadres worden gesteld (art 1.56 Wko jo art 11 lid 1 beleidsregels kwaliteit).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	750

4.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikelen 1.49 en 1.56)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11 en art 15b sub c)				
	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
1 De houder informeert de gastouders over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij ernaar kunnen handelen (art 1.49 en 1.56 Wko jo art 15b sub c Beleidsregels kwaliteit).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	1000
2 De houder ziet er op toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan (art 1.49 en 1.56 Wko jo art 15b sub c Beleidsregels kwaliteit).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	1000
3 De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan (art 1.49 en 1.56 Wko jo art 15b sub c Beleidsregels kwaliteit).	Gemiddeld	Maximaal 2 maanden	stap 1-2-3-4	1000

5. Klachten

5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a, 3c en 4)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestruffende sanctie
			Stap 1: Aanwijzing Stap 2: Last onder dwangsom Stap 3: Exploitatieverbod Stap 4: verwijdering LRK	bestuurlijke boete
1.De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er wordt voldaan aan de beschreven eisen (art 2 lid 1 Wkcz).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	1500 indien deze ontbreekt; 500 indien deze niet voldoet
2.De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van vraagouders (art 2 lid 1 Wkcz).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
3.Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement (art 2 lid 3 Wkcz)	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
4.De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie (art 2 lid 5 Wkcz).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
5.De houder leeft geheimhoudingsplicht na (art 4 Wkcz).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
6.De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven (art 2 lid 7 Wkcz).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
7.De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD (art 2 lid 9 Wkcz).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500

5.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 1.60a)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
1.De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen (art 1.60a Wko)	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4 stap 1-2-3-4	1500 indien deze ontbreekt; 500 indien deze niet voldoet aan de eisen
2.De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie (art 1.60a Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
3.De houder zorgt voor naleving van de regeling (art 1.60a Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
4.De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven (art 1.60a Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500
5.De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD (art 1.60a Wko).	Laag	Maximaal 6 maanden	stap 1-2-3-4	500

6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 1.49 tweede lid en 1.56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8 en 12)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
1.De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder door een bemiddelingsmedewerker van het bureau op het opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden (art 1.49 lid 2 Wko jo art 12 lid 2 Beleidsregels kwaliteit)	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	8000 indien deze ontbreekt
2.De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt (art 1.49 lid 2 Wko jo art 12 lid 2 Beleidsregels kwaliteit)	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	4000
3.De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden beschrijft (art 1.49 lid 2 Wko jo art 12 lid 6 jo art 8 lid 2 Beleidsregels kwaliteit).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1500
4.De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie veiligheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak (art 1.49 lid 2 Wko)	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1500
5.De houder draagt er zorg voor dat de veiligheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn (art 1.49 lid 2 Wko jo art 12 lid 4 Beleidsregels kwaliteit)	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1500

6.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikelen 1.49 tweede lid en 1.56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8 en 12)

	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder door een bemiddelingsmedewerker van het bureau op het opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden (art 1.49 lid 2 Wko jo art 12 lid 2 Beleidsregels kwaliteit)	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	8000 indien deze ontbreekt
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt (art 1.49 lid 2 Wko jo art 12 lid 2 Beleidsregels kwaliteit).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	4000
3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen beschrijft (art 1.49 lid 2 Wko jo art 12 lid 2 jo art 8 lid 3 Beleidsregels kwaliteit)	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1500
4 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie gezondheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak (art 1.49 lid 2 Wko)	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1500
5 De houder draagt er zorg voor dat de gezondheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn. (art 1.49 lid 2 Wko jo art 12 lid 4 Beleidsregels kwaliteit)	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1500

6.3 Protocol kindermishandeling				
Wet kinderopvang (artikel 1.56)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a en 15a)				
	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestraffende sanctie
			Stap 1: Aanwijzing Stap 2: Last onder dwangsom Stap 3: Exploitatieverbod Stap 4: verwijdering LRK	bestuurlijke boete
1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen (art 1.56 Wko en art 10a en 15a Beleidsregels kwaliteit).	Hoog	0-14 dagen	Aanwijzing	8000

6.3.1 Beleid protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
1 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder op de hoogte is van de inhoud van het protocol kindermishandeling(art 1.56 Wko en art 10a en 15a Beleidsregels kwaliteit).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	2000

7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
Wet kinderopvang (artikelen 1.1 lid 1 en 1.56 eerste lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 13, 14, 15 en 15d)				
	Prioriteit	Hersteltermijn	herstellende sanctie stap 1-2-3-4	bestuurlijke boete
De houder draagt er zorg voor dat per gastouder beoordeeld wordt hoeveel kinderen bij de betreffende gastouder verantwoord opgevangen kunnen worden (art 1.56 Wko jo art 13 lid 1 Beleidsregels kwaliteit).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	2000 per kind teveel
De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder (art 1.56 Wko jo art 15 lid 1 Beleidsregels kwaliteit).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1250
De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder (art 1.56 Wko jo art 15 lid 5 Beleidsregels kwaliteit).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1250
De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt (art 1.56 Wko jo art 15 lid 2 Beleidsregels kwaliteit).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1250
De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken (art 1.56 Wko jo art 15 lid 6 Beleidsregels kwaliteit).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1250 per ontbrekend bezoek
De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast (art 1.56 Wko jo art 15 lid 4 Beleidsregels kwaliteit).	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1250
Een ondertekend origineel verslag van het evaluatiegesprek is aanwezig in het dossier op het gastouderbureau en een kopie is verstrekt aan de vraagouder.	Hoog	0-14 dagen	stap 1-2-3-4	1250