

# Aanvraagformulier evenementen



Voor het doen van een aanvraag of melding voor het houden van een optocht, evenement, feest, wedstrijd e.d.

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar (blokletters) invult.

**Niet volledig ingevulde formulieren kunnen niet in behandeling genomen worden.**

## Betreft het evenement:

- Naam evenement: \_\_\_\_\_
- Datum evenement: \_\_\_\_\_

Dit formulier kunt u ingevuld én ondertekend sturen naar:

Gemeente Heusden, Postbus 41, 5250 AA VLIJMEN

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de gemeente Heusden, telefonisch op het nummer (073) 513 17 89 en per email op het adres: [info@heusden.nl](mailto:info@heusden.nl)

## Gegevens van de

### aanvrager

*Een evenementenvergunning kan worden aangevraagd door een natuurlijke persoon of door een rechtspersoon bijvoorbeeld een bedrijf, vereniging of stichting. Indien de gevraagde vergunning verleend wordt, dan geldt: aanvrager = vergunninghouder.*

Naam rechtspersoon/  
vereniging / stichting

Naam contactpersoon

Naam aanvrager(= natuurlijk  
persoon)  
(achternaam en volledige voornamen)

m  v

Burgerservice Nummer (BSN)

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Mobiel telefoonnummer

E-mailadres

Website

Bent u ingeschreven bij de  
Kamer van Koophandel

ja, voeg recent (< 3 maanden) uittreksel bij

nee

Mogen u naam, emailadres  
en telefoonnummer vermeld  
worden op de kalender van  
het Heusdens Buro voor  
Toerisme?

ja

nee

## Gegevens van de contactpersoon tijdens het evenement

Naam

Mobiel telefoonnummer

E-mailadres

## AANVRAAG VERGUNNING EVENEMENT

### 1/ Naam evenement

\_\_\_\_\_

Heeft u het evenement eerder georganiseerd?

ja, datum \_\_\_\_\_  nee

Omschrijving evenement (concrete activiteiten) zo mogelijk een programma bijvoegen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2/ Plaats(en) evenement

Doeveren       Giersbergen       Heesbeen       Nieuwkuijk  
 Drunen       Haarsteeg       Herpt       Oudheusden  
 Elshout       Hedikhuizen       Heusden       Vlijmen

Adres(en)  
(bij optochten, wedstrijden e.d. altijd het parcours volledig uitschrijven)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3/ Datum op- en afbouw evenement

Datum en tijdstip start opbouw

\_\_\_\_\_ uur

Datum en tijdstip start afbouw evenement

\_\_\_\_\_ uur

Datum en tijdstip dat locatie leeg/schoon is

\_\_\_\_\_ uur

### 4/ Openingstijden evenement

Geef hieronder per dag de aanvangs- en sluitingstijden van uw evenement.

maandag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur  
 dinsdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur  
 woensdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur  
 donderdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur  
 vrijdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur  
 zaterdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur  
 zondag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

5/

### Bezoekers

Doelgroep  kleuters  16 jr. en ouder  
 6 -12 jr.  anders, nl. \_\_\_\_\_  
 12 - 16 jaar

Is het evenement gratis toegankelijk?  ja  nee, entreeprijs: \_\_\_\_\_

Aantal personen gelijktijdig aanwezig \_\_\_\_\_

**Bij meer dan 5000 personen \*, let op: dan ↓**

**Moet u het volgende bij de aanvraag voegen:**

- een veiligheidsplan (met o.a. aan- en afroute van hulpdiensten, vluchtwegen voor publiek, terreinverlichting, noodverlichting, commandopost, parkeren e.d.);
- beveiligingsplan;
- verkeerscirculatieplan;
- parkeerplan.

\* Indien er minder personen verwacht worden, kan het alsnog een vereiste worden dat u voornoemde bij de aanvraag moet overleggen.  
Als bijvoorbeeld de aard van het evenement, doelgroep e.d. daar aanleiding toe geeft.

### 6/ Activiteiten in gebouw

Vinden er activiteiten plaats binnen in een gebouw (bijv een sporthal)?  ja  nee

Welke inrichting \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_

Zijn in het gebouw 50 of meer personen gelijktijdig aanwezig?  Ja, let op dan ↓  nee

**Geldt dat als er geen gebruiksvergunning of gebruiksmelding is voor het gebouw u het volgende bij de aanvraag moet voegen:**

1/ een bouwkundige plattegrond, inclusief maatvoering, op schaal (minimaal 1:100) van het gebouw met daarop weergegeven:

- vluchtrouteaanduiding en noodverlichting;
- (nood-)uitgangen en vluchtwegen en draairichting van de deuren;
- blusmiddelen;
- opstelling van de inventaris op schaal (podium, geluidsinstallatie, bar, boxen, aggregaat, garderobe, toiletten, tribune e.d.)

Bij de plattegrond dient een duidelijke legenda gevoegd te zijn.

2/ een situatietekening op schaal met daarop het gebouw (inclusief de (nood-)uitgangen) en de directe omgeving.

Tip: download via [www.maps.google.nl](http://www.maps.google.nl) een plattegrond en gebruik deze voor de situatietekening.

## 7/ Plaatsing tent(en)

Wordt er een tent geplaatst, waarin activiteiten plaatsvinden of personen verblijven?  ja  nee

Is dit een tent waarin meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zullen zijn?  ja, let op: dan ↓  nee

### Moet u het volgende bij de aanvraag voegen:

1/ een bouwkundige plattegrond, inclusief maatvoering, op schaal (minimaal 1:100) van de tent met daarop weergegeven:

- vluchtrouteaanduiding en noodverlichting;
- (nood-)uitgangen en vluchtwegen (inclusief maatvoering) en draairichting van de deuren;
- blusmiddelen;
- opstelling van de inventaris op schaal (podium, geluidsinstallatie, bar, boxen, aggregaat, garderobe, toiletten, tribune e.d.)

Bij de plattegrond dient een duidelijke legenda gevoegd te zijn.

2/ een situatietekening op schaal met daarop de tent (inclusief de (nood-)uitgangen) en de directe omgeving.

*Tip:* download via [www.maps.google.nl](http://www.maps.google.nl) een plattegrond en gebruik deze voor de situatietekening.

## 8/ Plaatsing objecten

		aantal	afmetingen	toelichting
podium	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
partytent / pagadotent	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
brandblussers	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
organisatiekantoor	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
tribune	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
dranghekken	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
luidsprekers / boxen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
kramen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
bar	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
terras	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
steigerbouw	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
afvalcontainers	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
(nood-)uitgangen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
overige objecten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
<b>EHBO voorzieningen</b>				
EHBO-post	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			

Verpleeg- rustgelegenheid (bijv. "chill-out ruimte"	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
---	--	--	--	--

Sanitaire voorzieningen		aantal	afmetingen	toelichting
toiletten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	dames: heren:		
wasgelegenheden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
kleedruimtes	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
gratis drinkwaterpunten Wie legt de watervoorziening aan?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			

Bereiden etenswaren / vuur				
bakken/frituren	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
barbecue	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
vuurkorf	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
fakkels / kaarsen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			

Energievoorzieningen				
gasflessen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
aggregaten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
verlichting	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			

Wenst u, indien mogelijk, gebruik te maken van een stroompunt? **Ja / nee**

Zo ja, hoeveel ampère wenst u te gebruiken .... 10 ampère / ....16 ampère / ....32 ampère, ..... 63 ampère, ...125 ampère.

(Het tarief per stroompunt bedraagt voor 10-16 ampère € 2,32 per dag, voor 32 ampère € 7,05 per dag, voor 63 ampère € 83,20 per dag en voor 125 ampère € 208,00 per dag)

Heeft u zojuist bij vraag 8 een of meerdere keren "ja" ingevuld, let op: dan ↓

**Moet u het volgende bij de aanvraag voegen:**

- Een plattegrond op schaal (minimaal 1:100) van de ingebruik te nemen locatie(s) met daarop op schaal alle te plaatsen objecten weergegeven. Indien u reeds alle objecten op de plattegrond behorende bij vraag 6 en/of 7 heeft weergegeven, is het niet nodig dat u nu opnieuw een plattegrond maakt.

**Tip:** download via [www.maps.google.nl](http://www.maps.google.nl) een plattegrond en gebruik deze voor de situatietekening.

**9/ Verkeer**

Zijn er wegen waar verkeersmaatregelen genomen moeten worden voor uw evenement?  ja  nee

a Naam straat: \_\_\_\_\_

Welke maatregel(en):

Gehele afsluiting voor navolgend verkeer:  motorvoertuigen  fietsers  voetgangers.

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Gedeeltelijke afsluiting voor navolgend verkeer:  motorvoertuigen  fietsers  voetgangers.

(duidelijk aangeven welk deel, bijvoorbeeld door meedelen huisnummers)

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

parkeerverbod motorvoertuigen

(duidelijk aangeven welk deel, bijvoorbeeld door meedelen huisnummers)

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

**Tip!**

*U kunt ook een plattegrond bijvoegen waarop de straten zijn aangegeven waarvoor u een verkeersmaatregel aanvraagt.*

---

b Naam straat: \_\_\_\_\_

Welke maatregel(en):

Gehele afsluiting voor navolgend verkeer:  motorvoertuigen  fietsers  voetgangers.

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Gedeeltelijke afsluiting voor navolgend verkeer:  motorvoertuigen  fietsers  voetgangers.

(duidelijk aangeven welk deel, bijvoorbeeld door meedelen huisnummers)

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

parkeerverbod motorvoertuigen

(duidelijk aangeven welk deel, bijvoorbeeld door meedelen huisnummers)

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

Op ..... (datum) van ..... tot..... uur

**Indien u wilt dat er voor meer straten een verkeersmaatregel wordt getroffen, kunt u de gegevens hiervan als bijlage bij de aanvraag voegen.**

---

Is er sprake van voldoende parkeergelegenheid (aantal parkeerplaatsen en locatie(s) ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zijn er fietsenstallingen (aantal en locatie) ? \_\_\_\_\_

Dienen er door de gemeente afspraken te worden gemaakt met het openbaar vervoer in verband met omleidingen? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Let op:**

Als het nodig is, dat aanwijzingen aan het verkeer worden gegeven (stoptekens, parkeerbegeleiding en dergelijke) mag dat alleen gebeuren door verkeersregelaars.

Een verkeersregelaar is pas een verkeersregelaar als deze door de politie is geïnstrueerd en daarna door de gemeente is aangesteld!

Een verzoek om instructie moet uiterlijk 8 weken voor aanvang van het evenement zijn aangevraagd bij de Politie Brabant-Noord via 0900-8844.

Aan hen dient u een namenlijst te overleggen van de personen die de cursus willen gaan volgen (inclusief geboortedatum, geboorteplaats, woonadres en telefoonnummer).

Let op: een instructie dient u ieder jaar aan te vragen !!

Een vergunning voor een evenement, waarbij verkeersregelaars aanwezig moeten zijn, kan niet verleend worden, zolang u geen instructie heeft gevolgd en er een aanstellingsbesluit genomen is.

Vraag een instructie dus op tijd aan !!

De vergunninghouder moet beschikken over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor de verkeersregelaars. Vaak valt dit onder de verplichte evenementenverzekering, informeer daarnaar !

Van hoeveel verkeersregelaars \_\_\_\_\_  
maakt u gebruik ?

**10/ Muziek / Geluid**

Wordt er muziek / geluid tijdens uw evenement ten gehore gebracht?  ja  nee

Zo ja, hieronder aan op welke dag(en) en tijdstip(pen) dat plaatsvindt:

maandag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

dinsdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

woensdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

donderdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

vrijdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

zaterdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

zondag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

Wat is het doel van de muziek / het geluid  het doen van aankondigingen  optreden van artiesten / festival  
 achtergrondmuziek  koren

Hoe wordt de muziek / het geluid ten gehore gebracht?  levende muziek zonder geluidsinstallatie  
 levende muziek met geluidsinstallatie  
 geluid door middel van een geluidsinstallatie  
 muziek door middel van een geluidsinstallatie

Soort muziek bij optreden  Jazz  
 House  
 Hardcore / Hardhouse  
 Metal / Punk  
 Nederlandstalig / Levenslied  
 Pop / Rock

Waar wordt de muziek ten gehore gebracht?  binnen  buiten  tent

Tot hoeveel dB(A) ? \_\_\_\_\_

Wilt u gebruik maken van een geluidswagen?  ja  nee

Zo ja, in een van de navolgende kern(en)?  Doeveren  Giersbergen  Heesbeen  Nieuwkuijk  
 Drunen  Haarsteeg  Herpt  Oudheusden  
 Elshout  Hedikhuizen  Heusden  Vlijmen

Op de navolgende dag(en) en tijdstippen rijdt de geluidswagen:

maandag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

dinsdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

woensdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

donderdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

vrijdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

zaterdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

zondag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_  
uur

---

### 11/ Verstrekking van zwak-alcoholhoudende drank

Wilt u zwak-alcoholhoudende drank verstrekken?  ja, let op: dan ↓  nee

Geldt dat er een ontheffing moet zijn indien:

- De verstrekking niet plaats vindt in een inrichting waarvoor een geldige Drank- en Horecaverunning geldt.
- De verstrekking bedrijfsmatig plaatsvindt of dat men op enige wijze voor de alcohol moet betalen.

Het tappen moet altijd onder leiding staan van één of meer personen die in het bezit zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne. Deze personen worden 'leidinggevend' genoemd.

Vindt de verstrekking van de (zwak-alcoholhoudende) dranken plaats middels (munten)verkoop, zo ja wat is de prijs (per munt)?

ja, prijs (per munt) \_\_\_\_\_  nee



Wilt u dat de ontheffing op uw naam wordt verleend?  ja  nee

Zo nee, welke horeca-ondernemer of cateraar verzorgt de drankverstrekking?

Naam onderneming \_\_\_\_\_

Plaats onderneming \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_ Mobiel telefoonnummer \_\_\_\_\_

Handtekening cateraar /  
horeca-ondernemer \_\_\_\_\_

Welke personen met het diploma Sociale Hygiëne zijn tijdens het evenement met de drankverstrekking belast?

**Let op:**

- *Tenminste één van de hierna te noemen personen (de 'leidinggevendenden') moet tijdens het evenement daadwerkelijk aanwezig zijn. Het heeft daarom de voorkeur dat u meerdere personen voordraagt. Deze moeten allemaal in het bezit zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne, 21 jaar of ouder zijn en niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn.*
- *Kopieën van het diploma Sociale Hygiëne moeten bij de aanvraag worden meegezonden.*

**Leidinggevende I**

Naam en voornamen \_\_\_\_\_

Straat en huisnr. \_\_\_\_\_

Postcode en woonpl. \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Geboorteplaats \_\_\_\_\_

**Leidinggevende II**

Naam en voornamen \_\_\_\_\_

Straat en huisnr. \_\_\_\_\_

Postcode en woonpl. \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Geboorteplaats \_\_\_\_\_

Locatie waar verstrekking  
van zwak-alcoholhoudende  
drank plaatsvindt

- in tent  
 op straat, adres: \_\_\_\_\_  
 in gebouw, adres: \_\_\_\_\_

Op de navolgende dag(en) en tijdstippen vindt er verstrekking van  
zwak- alcoholhoudende drank plaats:

- maandag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur  
 dinsdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

- woensdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
- donderdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
- vrijdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
- zaterdag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
- zondag, \_\_\_\_\_ (datum) van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

#### Leeftijdherkenning

Aan personen beneden de leeftijd van 16 jaar mag geen alcohol worden verstrekt. Ook niet via personen die wel ouder zijn...! De houder van de ontheffing is hiervoor verantwoordelijk. In gevallen waarbij de klant niet overduidelijk 16 jaar of ouder is, is de leidinggevende verplicht een legitimatiebewijs te vragen.

Welke maatregelen neemt u om personen jonger dan 16 jaar gemakkelijk te herkennen?

---



---



---



---

#### 12/ Vuurwerk

Wordt er vuurwerk afgestoken tijdens het evenement?

- ja, let op: dan ↓  nee

In het Vuurwerkbesluit is bepaald dat het verboden is om consumentenvuurwerk (met uitzondering van fop- en schertsvuurwerk) af te steken op een ander tijdstip dan tussen 31 december - 10.00 uur en 1 januari - 02.00 uur van het daarop volgende jaar. Het is verboden professioneel vuurwerk tot ontbranding te brengen zonder vergunning van het College van Gedeputeerde Staten van de provincie.

Indien het gaat om professioneel vuurwerk, beschikt u over een vergunning van Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant?

- ja, let op: dan ↓  nee

**Moet u het volgende bij de aanvraag voegen:**  
Een kopie van de verleende vergunning.

#### 13/ Openbare orde en veiligheid

Welke veiligheidsmaatregel (en) heeft u genomen?

- gecertificeerd beveiligingspersoneel. Aantal: \_\_\_\_\_
- toegangscontrole. Aantal \_\_\_\_\_
- EHBO. Aantal \_\_\_\_\_
- toezicht. Aantal \_\_\_\_\_
- verlichting
- geen, toelichting \_\_\_\_\_

Gegevens gecertificeerd  
beveiligingsbedrijf

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en Woonplaats: \_\_\_\_\_

Mobiel telefoonnummer contactpersoon beveiligingsbedrijf: \_\_\_\_\_

#### 14/ Reclame

Maakt u reclame voor het  
evenement?  ja  nee

Zo ja, in welke vorm: \_\_\_\_\_

Wanneer wilt u de reclame-  
borden plaatsen? van \_\_\_\_\_ (datum) tot \_\_\_\_\_ (datum)  
(in totaal maximaal 10  
dagen mogelijk)

In welke kern wilt u de  
reclameborden plaatsen?

<input type="checkbox"/> Doeveren	<input type="checkbox"/> Giersbergen	<input type="checkbox"/> Heesbeen	<input type="checkbox"/> Nieuwkuijk
<input type="checkbox"/> Drunen	<input type="checkbox"/> Haarsteeg	<input type="checkbox"/> Herpt	<input type="checkbox"/> Oudheusden
<input type="checkbox"/> Elshout	<input type="checkbox"/> Hedikhuizen	<input type="checkbox"/> Heusden	<input type="checkbox"/> Vlijmen

En indien bekend,  
de locatie(s)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hoeveel reclameborden  
wilt u plaatsen?

\_\_\_\_\_

#### 15/ Afval

Op welke wijze zorgt u ervoor dat de ingebruik genomen locatie(s) en de looproutes  
achteraf worden schoongemaakt?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indien u hiervoor niet zelf zorgt, doet de gemeente dit op uw kosten.  
Hoe wordt afval ingezameld?

\_\_\_\_\_

#### Levering materialen door de gemeente

Voor informatie met betrekking tot het ter beschikking stellen van gemeentelijke materialen wordt geadviseerd om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de heer T. Pelders (Buitendienst). Hij is telefonisch bereikbaar onder nummer 073 - 513 17 89.

De materialen zijn beschikbaar, zolang de voorraad strekt. Indien de materialen niet meer voorradig zijn, dient u er zelf voor te zorgen!

Indien de gemeente Heusden de materialen bij u bezorgt / ophaalt, zullen de hiervoor gemaakte kosten (manuren + wagen) bij u in rekening gebracht worden.

**Vrijstelling van het betalen van leges** kan worden verleend voor:

- a. het in behandeling nemen van een aanvraag tot vergunning nodig voor het houden van activiteiten met een politiek, godsdienstig, sociaal, charitatief, cultureel of sportief doel, voor zover geen sprake is van een directe of indirecte commerciële (neven)activiteit;
- b. het in behandeling nemen van een aanvraag tot vergunning voor het houden van kleinschalige niet-niet-commerciële buurtactiviteiten;
- c. de vrijstelling van leges voor het in behandeling nemen van de onder a en b genoemde aanvragen wordt alleen op verzoek verleend.

1 Bent u van mening dat u voor vrijstelling in aanmerking komt?  ja  nee  
Zo ja, geef gemotiveerd aan waarom:

---

---

---

**Alle gegevens in dit formulier zijn naar waarheid ingevuld.**

Datum en Woonplaats: \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_

**Let op:**

Indien sprake is van een stichting of vereniging moet de aanvraag getekend worden door de voorzitter en secretaris.