

BESLUIT MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING

GEMEENTE RIJSSEN-HOLTEN 2011

Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Rijssen-Holten 2010	3
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1. Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk 2. Vorm van te verstrekken individuele voorzieningen	3
Artikel 2.1. Keuzevrijheid	3
Artikel 2.2. Hoogte persoonsgebonden budget	4
Artikel 2.3. Verplichtingen persoonsgebonden budget	4
Artikel 2.4. Uitvoering persoonsgebonden budget	4
Artikel 2.5. Verplichtingen bij een financiële tegemoetkoming	5
Artikel 2.6. Uitvoering financiële tegemoetkoming	5
Hoofdstuk 3 Eigen bijdrage, reparatie, onderhoud en gebruik van voorzieningen	5
Artikel 3.1. Hoogte van de eigen bijdrage	5
Artikel 3.2. Voorzieningen waarvoor een eigen bijdrage is verschuldigd	5
Artikel 3.3. Periode waarover een eigen bijdrage wordt gevraagd	5
Artikel 3.4. Geen eigen bijdrage wegens nalatigheid gemeente-Centraal Administratiekantoor	6
Artikel 3.5. Reparatie, onderhoud, verzekering en gebruik van voorzieningen	6
Hoofdstuk 4. Hulp bij het huishouden	6
Artikel 4.1. Omvang van de hulp bij het huishouden	6
Hoofdstuk 5. Woonvoorzieningen	6
Artikel 5.1. Woningaanpassing	6
Artikel 5.2. Buiten toepassing laten van primaat van verhuizing	6
Artikel 5.3. Begrenzing roerende woonvoorzieningen	6
Artikel 5.4. Verhuis- en inrichtingskosten	7
Artikel 5.5. Bezoekbaar maken van een woning	7
Artikel 5.6. Woningsanering	7
Artikel 5.7. Tijdelijke huisvesting	7
Artikel 5.8. Huurderving	7
Artikel 5.9. Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget	8
Artikel 5.10. Kosten in verband met onderhoud, keuring en reparatie	8
Artikel 5.11. Terugbetaling van de financiële tegemoetkoming bij verkoop van de woning (anti-speculatiebeding)	8
Hoofdstuk 6. Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel	9
Artikel 6.1. Algemeen gebruikelijke vervoersvoorzieningen	9
Artikel 6.2. Soorten vervoersvoorzieningen	9
Artikel 6.3. Financiële tegemoetkoming in de kosten van vervoersvoorzieningen	9
Artikel 6.4. Omvang van het collectief vervoer	9
Hoofdstuk 7. Verplaatsen in en rond de woning	9
Artikel 7.1. Sportrolstoel	9
Hoofdstuk 8. Samenhangende afstemming	10
Artikel 8.1. Samenhangende afstemming	10
Hoofdstuk 9 Inwerkingtreding en citeertitel	10
Artikel 9.1. Inwerkingtreding	10
Artikel 9.2. Citeertitel	10

Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Rijssen-Holten 2011

Het college van de gemeente Rijssen-Holten,

gelet op de Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Rijssen-Holten 2007,

overwegende, dat het de bevoegdheid heeft om regels te stellen over de verstrekking van individuele voorzieningen, de verstrekkingvorm en de eigen bijdrage die in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning gelden

besluit

vast te stellen het volgende Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Rijssen-Holten 2011.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Begripsbepalingen

1. In dit besluit wordt verstaan onder:
 - a. **inkomen**: inkomen als genoemd in hoofdstuk IV landelijke Besluit maatschappelijke ondersteuning;
 - b. **norminkomen**: de bijstandsnorm als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet werk en bijstand, verhoogd met loonbelasting en premies en het bruto-ouderdomspensioen als bedoeld in artikel 9 van de Algemene Ouderdomswet van 1 januari twee jaar voorafgaand aan de datum van aanvraag;
 - c. **persoonsgebonden budget regulier**: een geldbedrag als bedoeld in artikel 1.1 onder I. van de verordening;
 - d. **persoonsgebonden budget-alfa**: een geldbedrag als bedoeld in artikel 1.1 onder I. van de verordening bestaande uit een vergoeding voor een arbeidsverhouding als bedoeld in artikel 5, eerste lid van de Wet op de loonbelasting 1964 inclusief een bedrag voor bemiddeling en service;
 - e. **hoofdverblijf**: de woonruimte, bestemd en geschikt voor permanente bewoning, waar de belanghebbende zijn vaste woon- en verblijfplaats heeft en in de gemeentelijke basisadministratie staat ingeschreven dan wel zal staan ingeschreven, dat wel het feitelijk woonadres indien de belanghebbende met een briefadres is ingeschreven dan wel zal staan ingeschreven in de gemeentelijke basis administratie;
 - f. **gemeenschappelijke ruimte**: gedeelte(n) van een woongebouw, niet behorende tot de onderscheiden woningen, bestemd en noodzakelijk om de woning van de belanghebbende met beperkingen en ruimten die onder het gehuurde vallen en/of waarvan de belanghebbende met beperkingen gebruik moet kunnen maken vanaf de toegang van het woongebouw te bereiken;
 - g. **woningaanpassing**: ingreep van bouw- of woontechnische aard die gericht is op het opheffen of verminderen van beperkingen die een persoon ondervindt bij het normale gebruik van de woonruimte.
 - h. **eenheid**: een eenheid als bedoeld in artikel 11 van de verordening betreft een aangesloten tijdsduur van 60 minuten.
 - i. **gemaximeerde financiële tegemoetkoming**: een bijdrage in de kosten van een voorziening die tot een vastgesteld maximum wordt verstrekt;
 - j. **peiljaar**: het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin aan een persoon maatschappelijke ondersteuning is verleend;
 - k. **verordening**: de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Rijssen-Holten.
2. De begripsbepalingen in artikel 1 van de verordening zijn van toepassing op de begrippen die in dit besluit worden gebruikt.

Hoofdstuk 2. Vorm van te verstrekken individuele voorzieningen

Artikel 2.1. Keuzevrijheid

1. Indien een voorziening wordt toegekend wordt de aanvrager de mogelijkheid geboden om te kiezen tussen een persoonsgebonden budget en een voorziening in natura (eventueel in de vorm van een financiële tegemoetkoming), tenzij overwegende bezwaren bestaan tegen het verstrekken van een persoonsgebonden budget.
2. Van overwegende bezwaren als bedoeld in het vorige lid is in ieder geval sprake wanneer:

- a. de aanvrager naar het oordeel van het college niet voldoende in staat is om het persoonsgebonden budget te beheren en de bestedingen te verantwoorden en ook niet de beschikking heeft over een goed netwerk die zorg draagt voor het beheer;
 - b. de toekenning van een persoonsgebonden budget het in stand houden van een adequate algemene voorziening ondergraaft.
3. Indien het college meerdere aanbieders heeft gecontracteerd voor het leveren van een bepaalde voorziening in natura wordt de aanvrager de mogelijkheid geboden om hieruit een aanbieder te kiezen.
 4. Verstrekking van een persoonsgebonden budget-regulier en een persoonsgebonden budget-alfa voor hulp bij het huishouden vindt niet plaats indien de hulpvraag naar verwachting niet langer duurt dan drie maanden.
 5. Jaarlijks kan de belanghebbende voor een afloop van een kwartaal eenmalig een switch maken van een persoonsgebonden budget naar zorg in natura of vice versa.

Artikel 2.2. Hoogte persoonsgebonden budget

1. Voor hulp bij het huishouden bedraagt het persoonsgebonden budget-regulier voor hulp bij het huishouden, categorie 1 (hh1) (maximaal) € 14,06 (inclusief btw) per uur (prijsspeil 2010) en voor hulp bij het huishouden, categorie 2 (hh2) (maximaal) € 18,39 (inclusief btw) per uur. (prijsspeil 2010)
2. Voor hulp bij het huishouden bedraagt het persoonsgebonden budget-alfa maximaal € 15,50 (inclusief btw) per uur. Hierbij wordt als richtlijn voor de loonkosten € 13,- per uur meegegeven.
3. Bij overige voorzieningen is het persoonsgebonden budget gelijk aan de tegenwaarde van een vergelijkbare voorziening in natura, zoals deze door de gemeente kan worden aangeschaft bij de gecontracteerde leverancier.
4. Het bedrag van het persoonsgebonden budget als bedoeld in lid 3 is vastgesteld op basis van:
 - a. de nieuwprijs van de voorziening;
 - b. de kosten van keuring, reparatie, onderhoud en verzekering voor een periode van vijf jaar;
 - c. een economische levensduur van vijf jaar.

Artikel 2.3. Verplichtingen persoonsgebonden budget

Bij de verlening van een persoonsgebonden budget wordt de budgethouder de volgende verplichtingen, opgelegd:

- a. de budgethouder gebruikt het persoonsgebonden budget uitsluitend voor betaling van de voorziening en de daarmee noodzakelijk verbonden kosten;
- b. de budgethouder besteedt het persoonsgebonden budget uitsluitend aan een kwalitatief verantwoorde en adequate voorziening conform door het college vastgestelde Programma van Eisen;
- c. de budgethouder zorgt voor een goede en controleerbare vastlegging van ontvangsten, uitgaven en verplichtingen of laat dit verzorgen door een bemiddelings- en servicebureau en houdt de vastlegging gedurende 7 jaar beschikbaar vanaf de datum van verstrekking persoonsgebonden budget;
- d. wanneer de met het persoonsgebonden budget aangeschafte voorziening niet langer volgens de opgelegde voorwaarden wordt gebruikt, is de budgethouder verplicht dit direct aan het college te melden. Het bedrag dat aan persoonsgebonden budget is verstrekt wordt door de budgethouder naar rato (afgezet tegen de periode waarvoor het PGB verstrekt is) terugbetaald aan de gemeente, danwel wordt de voorziening door de budgethouder in eigendom overgedragen aan de gemeente. Voor de eigendomsoverdracht wordt geen vergoeding verstrekt;
- e. de budgethouder van het persoonsgebonden budget-alfa is verplicht om de bemiddeling en service af te nemen bij een organisatie die staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 2.4. Uitvoering persoonsgebonden budget

1. De gemeente betaalt het persoonsgebonden budget-regulier en het persoonsgebonden budget-alfa voor hulp bij het huishouden per kwartaal vooraf aan de budgethouder.
2. De budgethouder van het persoonsgebonden budget-alfa kan het college van burgemeester en wethouders machtigen om het persoonsgebonden budget-alfa door te betalen aan een derde onder voorwaarde dat deze staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
3. De gemeente betaalt ineens aan de budgethouder voor de overige voorzieningen het verleende persoonsgebonden budget.
4. De budgethouder is een eigen bijdrage verschuldigd, waarbij de hoogte van de eigen bijdrage door het Centraal Administratiekantoor (CAK) wordt vastgesteld en geïnd.
5. De budgethouder verantwoordt de besteding van het persoonsgebonden budget waarop het budget betrekking heeft. In de beschikking wordt vermeld wat de budgethouder, voor zover van toepassing, aan het college verstrekt:
 - a. de nota of de factuur van de aangeschafte voorziening;

- b. een betalingsbewijs van de aangeschafte voorziening;
 - c. een overzicht van de salarisadministratie;
 - d. een kopie van de arbeidsovereenkomst;
 - e. overige bescheiden die het college voor de verantwoording noodzakelijk acht.
6. Het college gaat steekproefsgewijs na of het verstrekte persoonsgebonden budget besteed is aan het doel waarvoor het verstrekt is. De budgethouder is verplicht de daarvoor bij lid 4 genoemde stukken op verzoek aan het college te verstrekken.

Artikel 2.5. Verplichtingen bij een financiële tegemoetkoming

Bij de verlening van een financiële tegemoetkoming wordt de belanghebbende de volgende verplichtingen opgelegd:

1. de belanghebbende gebruikt de financiële tegemoetkoming uitsluitend voor betaling van de voorziening die in de beschikking is genoemd en de daarmee noodzakelijk verbonden kosten;
2. de belanghebbende zorgt voor een goede en controleerbare vastlegging van ontvangsten, uitgaven en verplichtingen.

Artikel 2.6. Uitvoering financiële tegemoetkoming

1. De gemeente betaalt de financiële tegemoetkoming voor een woningaanpassing aan de eigenaar van de woning.
2. De gemeente betaalt de overige financiële tegemoetkomingen aan de belanghebbende.
3. Een financiële tegemoetkoming voor het verwerven van een voorziening in natura wordt uitbetaald nadat de belanghebbende van de tegemoetkoming door middel van een geldige factuur de kosten van de voorziening heeft aangetoond;
4. Belanghebbende kan het college van burgemeester en wethouders machtigen om de financiële tegemoetkoming door te betalen aan een derde onder voorwaarde dat deze staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Hoofdstuk 3 Eigen bijdrage, reparatie, onderhoud en gebruik van voorzieningen

Artikel 3.1. Hoogte van de eigen bijdrage

Voor de hoogte van de eigen bijdrage wordt aangesloten bij artikel 4.1 van het landelijke besluit maatschappelijke ondersteuning, hoofdstuk IV Eigen Bijdrage en Financiële Tegemoetkoming. Er wordt geen invulling gegeven aan artikel 4.1 lid 2 van het landelijke besluit maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 3.2. Eigen bijdrage

1. Op grond van artikel 7 van de verordening is de aanvrager een eigen bijdrage of eigen aandeel verschuldigd voor een individuele voorziening.
2. De in artikel 7 van de verordening bedoelde eigen bijdrage is niet verschuldigd voor:
 - a. een rolstoelvoorziening;
 - b. voorzieningen voor personen jonger dan 18 jaar;
 - c. een financiële tegemoetkoming in de verhuis- en inrichtingskosten zoals bedoeld in artikel 5.4 lid 2 van dit besluit;
 - d. een financiële tegemoetkoming in de kosten van huurderving zoals bedoeld in artikel 5.8 van dit besluit;
 - e. de voorziening zoals bedoeld in artikel 22 onder a van de verordening.

Artikel 3.3. Periode waarover een eigen bijdrage wordt gevraagd

1. Indien de voorziening bestaat uit Hulp bij het huishouden wordt gedurende de looptijd van de voorziening een eigen bijdrage in rekening gebracht.
2. Indien de voorziening bestaat uit een andere voorziening dan Hulp bij het huishouden wordt de eigen bijdrage gedurende 39 perioden van 4 weken in rekening gebracht.
3. De verschuldigde eigen bijdrage bedraagt nooit meer dan de kosten van de voorziening.

Artikel 3.4. Geen eigen bijdrage wegens nalatigheid gemeente-Centraal Administratiekantoor

De eigen bijdrage zoals bedoeld in artikel 3.1 wordt niet opgelegd voor zover binnen twee jaar na verzending van de Wmo-beschikking waarin de voorziening wordt toegekend, voor de te betalen eigen bijdrage geen beschikking dan wel voorlopige beschikking van het CAK tot vaststelling van deze bijdrage is verzonden.

Artikel 3.5. Reparatie, onderhoud, verzekering en gebruik van voorzieningen

1. Reparatie, onderhoud en keuring worden uitsluitend uitgevoerd op het woonadres, in het gebruiksgebied of in de werkplaats van de leverancier.
2. Aan het gebruik van voorzieningen in bruikleen worden voorwaarden gesteld volgens bijlage 1.
3. Het college draagt zorg voor de kosten van verzekering op grond van de Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen (WAM-verzekering) van de door haar in bruikleen verstrekte gemotoriseerde vervoersvoorzieningen.

Hoofdstuk 4. Hulp bij het huishouden

Artikel 4.1. Omvang van de hulp bij het huishouden

De omvang van hulp bij het huishouden wordt vastgesteld in eenheden aan de hand van de tabellen zoals die zijn opgenomen in het hoofdstuk Hulp bij het huishouden in het Handboek maatschappelijke ondersteuning.

Hoofdstuk 5. Woonvoorzieningen

Artikel 5.1. Woningaanpassing

1. Een woonvoorziening als bedoeld in artikel 15 onder b van de verordening wordt, met uitzondering van een (trap)lift, uitsluitend verstrekt in de vorm van een financiële tegemoetkoming.
2. De hoogte van de financiële tegemoetkoming in de kosten van een woonvoorziening als bedoeld in artikel 15 onder b van de verordening wordt als volgt vastgesteld:
 - a. de aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening;
 - b. de risicoverrekening van loon- en materiaalkosten, met inachtneming van het bepaalde in de risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991;
 - c. het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in de DNR 2005 (De Nieuw Regeling 2005), voorzover het college het inschakelen van een architect noodzakelijk acht;
 - d. de kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien dit noodzakelijk is, tot een maximum van 2% van de aanneemsom;
 - e. de leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening;
 - f. renteverlies, i.v.m. het verrichten van noodzakelijke betaling aan derden voordat de bijdrage is uitbetaald, voor zover deze verband houdt met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen;
 - g. de prijs van bouwrijpe grond indien noodzakelijk als niet binnen het oorspronkelijke kavel gebouwd kan worden;
 - h. de door het college schriftelijk goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn;
 - i. de kosten in verband met noodzakelijk technisch onderzoek en adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing;
 - j. de kosten van heraansluiting op de openbare nutsvoorziening;
 - k. de administratiekosten die verhuurder maakt ten behoeve van het treffen van een voorziening voor de belanghebbende bedragen, voorzover de kosten genoemd onder a. tot en met j. meer dan € 900,00 zijn, 10% van die kosten met een maximum van € 340,00.

Artikel 5.2. Buiten toepassing laten van primaat van verhuizing

Het primaat van verhuizing zoals neergelegd in artikel 16 van de verordening blijft buiten toepassing indien de kosten van voorzieningen om de belemmeringen bij het normale gebruik van de woning op te heffen minder bedragen dan € 7.500,-.

Artikel 5.3. Begrenzing roerende woonvoorzieningen

Woonvoorzieningen van niet-bouwkundige of niet woon - technische aard met een aanschafwaarde:

- a. tot € 250,- (inclusief btw) worden in eigendom verstrekt, tenzij belanghebbende heeft aangegeven een persoonsgebonden budget te willen ontvangen;
- b. vanaf € 250,- (inclusief btw) worden in bruikleen verstrekt, tenzij belanghebbende heeft aangegeven een persoonsgebonden budget te willen ontvangen.

Artikel 5.4. Verhuis- en inrichtingskosten

1. De hoogte van de financiële tegemoetkoming in de verhuis- en inrichtingskosten als bedoeld in artikel 15 onder a van de verordening bedraagt op declaratiebasis bij een (gezamenlijk) inkomen:
 - a. van 1,0 tot 1,5 x het relevant norminkomen een vergoeding van € 1.696,39 (prijspeil 2010);
 - b. boven 1,5 x het relevant norminkomen een vergoeding van € 1.413,60 (prijspeil 2010)
2. De hoogte van de financiële tegemoetkoming in de verhuis- en inrichtingskosten als bedoeld in artikel 15 onder a van de verordening aan de persoon die op verzoek van de gemeente, ten behoeve van een persoon met beperkingen, de woonruimte heeft ontruimd, bedraagt maximaal € 1.696,39 (prijspeil 2010) op declaratiebasis.
3. De tegemoetkoming in de verhuis- en inrichtingskosten als genoemd in artikel 15 onder a van de verordening wordt uitbetaald aan de hoofdbewoner van de woonruimte.

Artikel 5.5. Bezoekbaar maken van een woning

Bij het bezoekbaar maken van een woning wordt het te verstrekken bedrag vastgesteld uitgaande van de goedkoopste en meest adequate voorziening.

Artikel 5.6. Woningenanering

De hoogte van de financiële tegemoetkoming in de kosten van woningsanering als bedoeld in artikel 4.1 onder c van de verordening is afhankelijk van de leeftijd van de huidige stoffering (zie bijlage II) en bedraagt maximaal voor:

- | | |
|--|----------|
| a. gladde afneembare vloerbedekking voor de woonkamer | € 424,00 |
| b. gladde afneembare vloerbedekking voor de slaapkamer | € 185,50 |
| c. overgordijnen | € 112,50 |
| d. rolgordijnen | € 30,00 |

Artikel 5.7. Tijdelijke huisvesting

1. Het college kan een financiële tegemoetkoming verlenen in de kosten van tijdelijke huisvesting, die door de persoon met beperkingen moeten worden gemaakt in verband met het aanpassen van:
 - a. de huidige woonruimte van de persoon met beperkingen;
 - b. de door de persoon met beperkingen nog te betrekken woonruimte;
2. De financiële tegemoetkoming als bedoeld onder a en b wordt verleend uitsluitend voor de periode dat de aan te passen woonruimte ten gevolge van het realiseren van de woningaanpassing niet bewoond kan worden en de persoon met beperkingen als gevolg daarvan voor dubbele woonlasten komt te staan.
3. Het college verleent slechts een financiële tegemoetkoming in de kosten van tijdelijke huisvesting als de aanvrager redelijkerwijs niet kan voorkomen dat hij deze dubbele woonlasten heeft.
4. Het college verleent maximaal zes maanden een financiële tegemoetkoming in de kosten van tijdelijke huisvesting als bedoeld in het eerste lid.
5. Het college verleent uitsluitend een financiële tegemoetkoming in de kosten van tijdelijke huisvesting als bedoeld in het eerste lid indien deze kosten gemaakt worden in verband met het:
 - a. tijdelijk betrekken van een zelfstandige woonruimte;
 - b. tijdelijk betrekken van een niet-zelfstandige woonruimte, of
 - c. langer moeten aanhouden van de te verlaten woonruimte.
6. De hoogte van de financiële tegemoetkoming is afhankelijk van de kale huur van de woonruimte, met een maximum gelijk aan de maximale huurgrens als bedoeld in de Wet op de huurtoeslag. Bij niet zelfstandige woonruimte bedraagt de hoogte van de financiële tegemoetkoming de helft van de maximale huurgrens als bedoeld in de Wet op de huurtoeslag.

Artikel 5.8. Huurderving

1. In geval van huurbeëindiging van een aangepaste woonruimte kan het college een financiële tegemoetkoming verlenen aan de eigenaar van de woning in verband met derving van huurinkomsten voor de duur van maximaal vijf maanden, waarbij de eerste twee maanden huurderving niet voor een financiële tegemoetkoming in aanmerking komen.
2. De hoogte van de financiële tegemoetkoming in de derde, vierde en vijfde maand is afhankelijk van de kale huur van de woonruimte met een maximum gelijk aan de maximale huurgrens als bedoeld in de Wet op de huurtoeslag.

3. De hoogte van den financiële vergoeding is in de zesde en zevende maand bedraagt maximaal 55% en 30% van de kosten van de kale huur van de woonruimte met een maximum gelijk aan de maximale huurgrens als bedoeld in de Wet op de huurtoeslag.

Artikel 5.9. Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget

1. De financiële tegemoetkoming of het persoonsgebonden budget voor woonvoorzieningen wordt vastgesteld als tegenwaarde van het bedrag zoals vermeld in de door het college geaccepteerde offerte.
2. Na de voltooiing van de werkzaamheden in het kader van een voorziening als bedoeld in artikel 15 sub b van de verordening, maar uiterlijk binnen 15 maanden na het verlenen van de financiële tegemoetkoming, verklaart de woningeigenaar, onder overlegging van de originele facturen, aan het college dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid.
3. De verklaring (gereedmelding) als bedoeld in het tweede lid is een verzoek om vaststelling en uitbetaling van de financiële tegemoetkoming.

Artikel 5.10. Kosten in verband met onderhoud, keuring en reparatie

1. Het college verleent een financiële tegemoetkoming in de kosten van onderhoud, keuring en reparatie van een woonvoorzieningen als genoemd in bijlage III indien:
 - a. de woonvoorziening in het kader van de Wmo verordening is verleend;
 - b. de aanvrager ten tijde van het onderhoud, keuring of reparatie de woonruimte als hoofdverblijf heeft en bewoont.
2. De tegemoetkoming als bedoeld in het eerste lid is gemaximeerd tot de bedragen als genoemd in bijlage III.
3. De tegemoetkoming in het eerste lid wordt niet verstrekt in geval van nalatigheid van de aanvrager.

Artikel 5.11. Terugbetaling van de financiële tegemoetkoming bij verkoop van de woning (anti-speculatiebeding)

1. De financiële tegemoetkoming in de kosten van het treffen van een woonvoorziening als bedoeld in artikel 15 sub b van de verordening moet, met inachtneming van een eventueel zelf betaalde eigen bijdrage, worden terugbetaald indien de woning binnen 10 jaar na gereedmelding van de woonvoorziening wordt verkocht en de hoogte van de financiële tegemoetkoming meer bedraagt dan € 7.500,00.
2. De hoogte van het terug te betalen bedrag wordt vastgesteld volgens onderstaand afschrijvingschema:

voor het eerste jaar	100%
voor het tweede jaar	90%
voor het derde jaar	80%
voor het vierde jaar	70%
voor het vijfde jaar	60%
voor het zesde jaar	50%
voor het zevende jaar	40%
voor het achtste jaar	30%
voor het negende jaar	20%
voor het tiende jaar	10%

Hoofdstuk 6. Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel

Artikel 6.1. Algemeen gebruikelijke vervoersvoorzieningen

De inkomensgrens als bedoeld in artikel 25 van de verordening bedraagt 1,5 maal het norminkomen.

Artikel 6.2. Soorten vervoersvoorzieningen

De door het college te verstrekken vervoersvoorziening als bedoeld in artikel 22 van de verordening, kan bestaan uit:

- a. een Wmo-vervoerpas, waarmee tegen gereduceerd tarief gebruik kan worden gemaakt van de Regiotaxi Twente;
- b. een voorziening in natura in de vorm van:
 1. een scootmobiel
 2. een al dan niet aangepaste gesloten buitenwagen
 3. een ander verplaatsingsmiddel
- c. een financiële tegemoetkoming in de kosten van:
 1. aanpassing van een eigen auto
 2. gebruik van een taxi of een (eigen) auto
 3. gebruik van een rolstoeltaxi
- d. een persoonsgebonden budget te besteden aan een vervoersvoorziening als bedoeld onder b.

Artikel 6.3 Financiële tegemoetkoming in de kosten van vervoersvoorzieningen

1. De financiële tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van een eigen auto, taxi of rolstoeltaxi is gebaseerd op een aantal normbedragen op jaarbasis en er wordt rekening gehouden met:
 - het inkomen van de persoon met beperkingen;
 - de individuele vervoersbehoefte van de persoon met beperkingen;
 - de mate waarin een systeem van collectief aanvullend vervoer in de vervoersbehoefte kan voorzien.
2. Op de financiële tegemoetkoming in de vervoerskosten als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt een korting toegepast van:
 - a. 25% van het normbedrag voor elke toegekende vervoersvoorziening niet zijnde een gesloten buitenwagen met verbrandingsmotor;
 - b. 25% gedurende de levensduur van de auto of tot dat de kosten van die autoaanpassing door middel van die korting is "terugbetaald", wanneer er sprake is van een autoaanpassing;
 - c. 100% van het normbedrag bij bezit van een gesloten buitenwagen met verbrandingsmotor.
3. Personen van 0 tot 5 jaar wordt geen financiële tegemoetkoming in de kosten van vervoer verstrekt.
4. Personen in de leeftijd van 5 tot 12 jaar hebben recht op een financiële tegemoetkoming gebaseerd op 50% van de normbedragen als genoemd in lid 1 van dit artikel. De bepalingen uit artikel 2 wordt onverkort toegepast.

Artikel 6.4 Omvang van het collectief vervoer

1. De vervoersvoorziening als bedoeld in artikel 6.2 onder a bestaat uit een collectief vraagafhankelijk vervoer (CVV), waarmee tegen een gereduceerd tarief gebruik gemaakt kan worden van de Regiotaxi Twente.
2. Het aantal zones dat tegen gereduceerd tarief gereisd kan worden, is vastgesteld op een standaardnorm van 650 zones per jaar.
3. Op basis van het vervoerspatroon van belanghebbende kan worden afgeweken van de in lid 2 genoemde standaardnorm.
4. Wanneer belanghebbende naast een voorziening als bedoeld in artikel 6.2 onder a over een andere vervoersvoorziening beschikt, wordt het aantal zones per aanvullende vervoersvoorziening met 25 % van de standaardnorm.

Hoofdstuk 7. Verplaatsen in en rond de woning

Artikel 7.1. Sportrolstoel

1. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor een sportrolstoel zoals bedoeld in artikel 27 sub d van de verordening, wordt bepaald door de aanschafwaarde van de voorziening vermeerderd met 20% van de aanschafwaarde voor te verwachten reparatie- en onderhoudskosten en bedraagt maximaal € 2.522,13 (prijspeil 2010).
2. Het eerste lid van dit artikel geldt voor alle aangepaste hulpmiddelen die voor sport gebruikt worden.
3. De voorziening wordt eenmaal per 3 jaren verstrekt.

Hoofdstuk 8. Samenhangende afstemming

Artikel 8.1 Samenhangende afstemming

Om de verkrijging van individuele voorzieningen samenhangend af te stemmen op de situatie van de aanvrager als genoemd in artikel 33 van de verordening, dient aandacht te worden besteed aan:

- a. De algemene gezondheidstoestand van de aanvrager;
- b. de beperkingen die de aanvrager in zijn functioneren ondervindt;
- c. de woning en de woonomgeving van de aanvrager;
- d. het psychisch en sociaal functioneren van de aanvrager;
- e. de sociale omstandigheden van de aanvrager.

Hoofdstuk 9 Overgangsrecht

Artikel 9.1. Bepalingen Eigen bijdrage

In situaties waarin voor 1 januari 2011 is besloten tot het in bruikleen verstrekken van een individuele Wmo-voorziening gelden de bepalingen van artikel 7 van de verordening en de artikelen 3.1, 3.2, 3.3 en 3.4 van dit besluit met ingang van 1 april 2011.

Hoofdstuk 10 Inwerkingtreding en citeertitel

Artikel 10.1. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2011 onder gelijktijdige intrekking van het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Rijssen - Holten 2010.

Artikel 10.2. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Rijssen – Holten 2011.

Rijssen, 17 november 2010

Het college van burgemeester en wethouders

A.C van Eck
secretaris

A.C. Hofland
burgemeester

Toelichting op het besluit maatschappelijke ondersteuning 2010	12
Inleiding	12
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	13
Artikel 1.1. Begripsbepalingen	13
Hoofdstuk 2. Vorm van te verstrekken individuele voorzieningen	13
Artikel 2.1. Keuzevrijheid	13
Artikel 2.2. Hoogte persoonsgebonden budget	14
Artikel 2.3. Verplichtingen persoonsgebonden budget	15
Artikel 2.4. Uitvoering persoonsgebonden budget	15
Artikel 2.5. Verplichtingen bij een financiële tegemoetkoming	15
Artikel 2.6. Uitvoering financiële tegemoetkoming	15
Hoofdstuk 3. Eigen bijdragen, reparatie, onderhoud en gebruik van voorzieningen	15
Artikel 3.1. Hoogte van de eigen bijdrage	15
Artikel 3.2. Voorzieningen waarvoor een eigen bijdrage is verschuldigd	15
Artikel 3.3. Periode waarover een eigen bijdrage wordt gevraagd	16
Artikel 3.4. Geen eigen bijdrage wegens nalatigheid gemeente-Centraal Administratiekantoor	16
Artikel 3.5. Reparatie, onderhoud, verzekering en gebruik van voorzieningen	16
Hoofdstuk 4. Hulp bij het huishouden	16
Artikel 4.1. Omvang van de hulp bij het huishouden	16
Hoofdstuk 5. Woonvoorzieningen	17
Artikel 5.1. Woningaanpassing	17
Artikel 5.2. Buiten toepassing laten van primaat van verhuizing	17
Artikel 5.3. Begrenzing roerende woonvoorzieningen	17
Artikel 5.4. Verhuis- en inrichtingskosten	17
Artikel 5.5. Bezoekbaar maken van een woning	17
Artikel 5.6. Woningaanpassing	17
Artikel 5.7. Tijdelijke huisvesting	17
Artikel 5.8. Huurderving	17
Artikel 5.9. Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling financiële tegemoetkoming of _____persoonsgebonden budget	18
Artikel 5.10. Kosten in verband met onderhoud, keuring en reparatie.	18
Artikel 5.11. Terugbetalen van de financiële tegemoetkoming bij verkoop woning (anti- speculatiebeding)	18
Hoofdstuk 6. Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel	18
Artikel 6.1. Algemeen gebruikelijke vervoersvoorzieningen	18
Artikel 6.2. Soorten vervoersvoorzieningen	19
Artikel 6.3. Financiële tegemoetkoming in de kosten van vervoersvoorzieningen	19
Artikel 6.4. Omvang van het collectief vervoer	19
Hoofdstuk 7. Verplaatsen in en rond de woning	20
Artikel 7.1. Sportrolstoel	20
Hoofdstuk 8. Samenhangende afstemming.	20
Artikel 8.1. Samenhangende afstemming	20
Hoofdstuk 9. Inwerkingtreding en citeertitel	20
Artikel 9.1. Inwerkingtreding	20
Artikel 9.2. Citeertitel	20

Toelichting op het besluit maatschappelijke ondersteuning 2011

Inleiding

De gemeenteraad stelt op grond van haar bevoegdheden de kaders vast in de verordening maatschappelijke ondersteuning en het college werkt deze nader uit in het besluit maatschappelijke ondersteuning. In dit besluit zijn onder andere alle bedragen, die op basis van de verordening moeten worden vastgesteld, bij elkaar gebracht. Daarnaast zijn alle regels waarvoor de verordening een delegatiebepaling voor het college van burgemeester en wethouders bevat, in het besluit ingevuld. Het college kan binnen de door de raad gestelde kaders alle bedragen in het besluit op een eenvoudige wijze aanpassen (bijvoorbeeld omdat er aan de hand van de prijsindex een bijstelling van bedragen plaatsvindt).

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Begripsbepalingen

Deze begrippen zijn voldoende omschreven. Zij behoeven geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 2. Vorm van te verstrekken individuele voorzieningen

Artikel 2.1. Keuzevrijheid

Wordt een voorziening toegekend, dan wordt de aanvrager veelal de mogelijkheid geboden om een keuze te maken in welke vorm hij het toegekende wenst te ontvangen. Een voorziening in natura is een voorziening die in eigendom, bruikleen, in huur of in de vorm van persoonlijke dienstverlening wordt verstrekt. Een financiële tegemoetkoming is een tegemoetkoming in de kosten van een voorziening welke kan worden afgestemd op het inkomen van de aanvrager. Een persoonsgebonden budget is een geldbedrag waarmee de aanvrager een of meer aan hem te verlenen voorzieningen kan verwerven, waaronder begrepen een vergoeding voor een arbeidsverhouding als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet op de loonbelasting 1964.

Als gevolg van een wetswijziging per 1 januari 2010, is het uitgesloten, dat een gecontracteerde aanbieder de hulp bij het huishouden via een alfahulp of een zelfstandige levert. Aanbidders moeten werken met personeel in loondienst. Op basis hiervan is de gemeente verplicht om vanaf 1 januari 2010 naast het reguliere persoonsgebonden budget ook een specifiek persoonsgebonden budget voor inhuur van een alfahulp aan te bieden als keuzemogelijkheid. Bij de voorziening hulp bij het huishouden wordt daarom onderscheid gemaakt in een persoonsgebonden budget-regulier en een persoonsgebonden budget-alfa. Het persoonsgebonden budget-alfa bestaat uit een vergoeding voor een arbeidsverhouding als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet op de loonbelasting 1964 inclusief een opslag voor bemiddeling en service. Met een persoonsgebonden budget-alfa moeten cliënten gebruik maken van de regeling dienstverlening aan huis. Deze regeling behelst een lichtere vorm van werkgeverschap, die fiscaal aantrekkelijker is dan volledig werkgeverschap. Loondoorbetaling bij ziekte is bijvoorbeeld beperkt tot maximaal zes weken. Verder kunnen cliënten alleen voor een persoonsgebonden budget-alfa als zij maximaal op drie werkdagen hulp bij het huishouden afnemen (uitgevoerd door één en dezelfde alfahulp).

De systematiek van de verordening is dat steeds algemene voorzieningen, waaronder collectief vervoer (de regiotaxi), het primaat hebben. Bij algemene voorzieningen is geen persoonsgebonden budget mogelijk, waar tegenover staat dat de algemene voorziening een snel te realiseren oplossing biedt en er bij algemene voorzieningen een eenvoudige en lichte toelatingstoets geldt en er bij de verstrekking daarvan nooit een inkomensafhankelijke eigen bijdrage wordt gevraagd. Ook financiële tegemoetkomingen worden uitgesloten van een persoonsgebonden budget. In vorm lijken deze voorzieningen veel op elkaar. Bij een financiële tegemoetkoming gaat het echter om een tegemoetkoming in een deel van de kosten. Een persoonsgebonden budget is echter de tegenhanger van een voorziening in natura. Bij een voorziening in natura en dus ook bij een persoonsgebonden budget gaat het om een voorziening die de kosten (eventueel na aftrek van een eigen bijdrage) zoveel mogelijk volledig dekt.

Voor alle andere voorzieningen geldt dat er een persoonsgebonden budget kan worden gevraagd, waarbij dan de volgende bijzondere regels gelden. Verstrekking van een persoonsgebonden budget vindt plaats op verzoek van de belanghebbende. Dit vormt normaliter onderdeel van de aanvraag. Een belanghebbende komt in eerste instantie in aanmerking voor een algemene voorziening. Is die niet passend, dan kan de belanghebbende al dan niet een individuele voorziening ontvangen. Daarna kan op verzoek van de belanghebbende verstrekking in de vorm van een persoonsgebonden budget plaatsvinden. Niet in alle situaties is het mogelijk een persoonsgebonden budget te ontvangen. Allereerst is het niet mogelijk een persoonsgebonden budget te ontvangen als de algemene voorziening zoals het collectief vervoer een toereikende oplossing biedt. Daarnaast zal ook in situaties waarin naar verwachting belanghebbende niet met geld om kan gaan dan wel niet in staat is om de eigen administratie bij te houden geen persoonsgebonden budget worden verstrekt. Praktijkvoorbeelden zijn mensen met schulden- en/of verslavingsproblematiek of mensen die in het verleden niet zorgvuldig met een persoonsgebonden budget zijn omgegaan.

Ook leent een persoonsgebonden budget zich meestal niet voor zaken waarin spoed of een korte termijn zich voordoet, bijvoorbeeld bij ontslag uit het ziekenhuis. Als de gemeente al gecompenseerd heeft, wordt er geen persoonsgebonden budget verstrekt. Dit kan het geval zijn als er al een voorziening in natura is verstrekt of als er al eerder een persoonsgebonden budget is verstrekt en de normale gebruiksduur van de voorziening nog niet is verstrekken. Het verstrekken van een volgende voorziening binnen de afloop van de normale gebruiksduur kan slechts in die gevallen waarin er sprake is van een wijziging in omstandigheden (wijziging van de indicatie).

In geval een persoonsgebonden budget voor huishoudelijke hulp door omstandigheden vroegtijdig wordt beëindigd (zoals permanente opname in een AWBZ –instelling of overlijden), loopt de budgethouder risico voor de doorlopende werkgeversverplichtingen. Het persoonsgebonden budget wordt per het eerstvolgende kwartaal beëindigd. De budgethouder moet de werkgeversverplichtingen nakomen.

Ingeval van misbruik verspeelt de cliënt het recht op een persoonsgebonden budget. Het ten onrechte verstrekte persoonsgebonden budget wordt dan volledig teruggevorderd.

Voor hulp bij het huishouden geldt dat het persoonsgebonden budget per kwartaal vooraf wordt uitgekeerd.

Voor de aanschaf van hulpmiddelen geldt dat deze budgetten ineens worden uitgekeerd.

Een deel van het persoonsgebonden budget-regulier voor huishoudelijke hulp is vrij besteedbaar om te kunnen voorzien in kosten die moeilijk te specificeren zijn (telefoonkosten, administratiekosten, kosten voor het inwinnen van deskundig advies). Dit percentage is gezet op 1,5% van het netto persoonsgebonden budget-regulier met een minimum van € 250,00 tot een maximum van € 1.250,00. Hierbij wordt aangesloten bij de AWBZ. Dit geldt niet voor het persoonsgebonden budget-alfa.

Artikel 2.2. Hoogte persoonsgebonden budget

Bij de invoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning waren de tarieven voor het persoonsgebonden budget-regulier gekoppeld aan het gemiddelde tarief van de toen aangeboden natura tarieven in de gemeenten Hellendoorn, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. In de praktijk is gebleken, dat het overgrote deel van de cliënten die hulp bij het huishouden in de vorm van een persoonsgebonden budget ontvangt, goed uit de voeten kan met de destijds vastgestelde tarieven voor het persoonsgebonden budget-regulier. Om die reden is besloten om per op 31 december 2009 geldende tarieven als uitgangspunt te nemen en de koppeling tussen de tarieven voor het persoonsgebonden budget-regulier aan de tarieven voor huishoudelijke hulp in natura los te laten. Voor wat betreft de indexering worden de indexen van het wettelijk minimumloon van 1 januari en 1 juli van het jaar ervoor gevolgd, omdat het persoonsgebonden budget grotendeels loongevoelig is. Voor 2010 betekent dit een indexering van 3,1%. De tarieven voor het persoonsgebonden budget-regulier bedragen daarmee vanaf 1 januari 2010 respectievelijk € 14,06 voor HH1 en € 18,39 voor HH2. Deze beleidskeuze is afgestemd met de gemeenten Hellendoorn, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De budgethouder van het persoonsgebonden budget-regulier wordt met de genoemde tarieven in staat geacht om op de markt een particulier en een zorgleverancier (bijvoorbeeld in de vorm van een zelfstandige) te vinden en daarmee tevens personele zaken zoals bijvoorbeeld een verzekering voor loonkosten, Arbo en WA te regelen.

Het tarief voor het persoonsgebonden budget alfa bedraagt (maximaal) € 15,50 (incl. BTW) per uur. Als richtlijn voor het loon van de alfahulp wordt € 13,- per uur meegegeven. Dit betekent automatisch dat er dan € 2,50 per uur overblijft voor het inkopen van bemiddeling en service. In 2009 is uit marktonderzoek gebleken dat de cliënt met dit tarief zowel de alfahulp een reëel uurtarief kan bieden als ook een kwalitatief goede bemiddeling en service kan inkopen. Er zijn verschillende aanbieders van bemiddeling en service die aan het genoemde opslagtariaf van € 2,50 per uur kunnen voldoen.

Qua indexeringssystematiek wordt aangesloten bij de indexering van het persoonsgebonden budget-regulier. Voor 2010 geldt als tarief voor een persoonsgebonden budget-alfa van (maximaal) € 15,50 per uur. Voor 2011 wordt dit tarief opgehoogd met de (cumulatieve) index van het wettelijk minimumloon van 1 januari 2010 en juli 2010.

Het bedrag van het persoonsgebonden budget voor overige voorzieningen wordt vastgesteld voor een periode van vijf jaar. De termijn van vijf jaar vangt aan vanaf de datum van de beschikking waarin het betreffende persoonsgebonden budget voor de betreffende voorziening is toegekend.

Artikel 2.3. Verplichtingen persoonsgebonden budget

De verplichtingen verbonden aan een persoonsgebonden budget worden vermeld in een beschikking. De verplichtingen houden verband met de besteding, bestemming, kwaliteit en adequaatheid van de voorziening die in de vorm van een persoonsgebonden budget is verstrekt. Vanaf de datum dat het persoonsgebonden budget is verstrekt oftewel betaalbaar is gesteld, is de budgethouder verplicht om gedurende 7 jaar zijn boekhouding en bewijsstukken beschikbaar te stellen aan de gemeente. De termijn van 7 jaar komt overeen met wat de belastingdienst hanteert voor het controleren van gegevens.

Verder is bepaald dat een, op basis van een persoonsgebonden budget, aangeschafte voorziening moet worden teruggegeven aan de gemeente als deze voorziening, om welke redenen dan ook, niet meer wordt gebruikt. De voorziening is immers met gemeenschapsgeld aangeschaft en het kan niet de bedoeling zijn dat de opbrengst van de voorziening ten gunste komt van de gebruiker. Door de voorziening terug te halen is het college in staat tot herverstreking van deze voorziening, waardoor het gemeenschapsgeld optimaal wordt gebruikt. Eventueel kan ook de tegenwaarde in geld (op basis van de afschrijvingsmethodiek van de gecontracteerde leverancier) worden teruggegeven.

De budgethouder is verplicht om het niet meer gebruiken van voorzieningen aan het college te melden.

De budgethouder van het persoonsgebonden budget-alfa is verplicht om de bemiddeling en service in te kopen bij een organisatie, die geregistreerd is in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het is dus niet mogelijk om de bemiddeling en service bij een familielid of kennis in te kopen.

Artikel 2.4. Uitvoering persoonsgebonden budget

De betalingen voor de hulp bij het huishouden zijn periodiek en wel per kwartaal vooraf. Dit voorkomt dat de budgethouders gelden moeten voorschieten. Voor de overige voorzieningen is de betaling ineens.

De eigen bijdrage wordt vastgesteld en geïnd door het Centraal Administratiekantoor (CAK). Van de budgethouder wordt gevraagd om de besteding van het persoonsgebonden budget te verantwoorden. De wijze van het steekproefsgewijs controleren van het persoonsgebonden budget wordt opgenomen in een controleplan dan wel in het Wmo handboek.

Artikel 2.5. Verplichtingen bij een financiële tegemoetkoming

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2.6. Uitvoering financiële tegemoetkoming

Dit artikel bevat controle aspecten en behoeft geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 3. Eigen bijdragen, reparatie, onderhoud en gebruik van voorzieningen

Artikel 3.1. Hoogte van de eigen bijdrage

Het begrip eigen bijdrage heeft betrekking op de financiële inkomensafhankelijke bijdrage die door het CAK wordt vastgesteld. Bij het bepalen van de hoogte van de eigen bijdrage in het individuele geval wordt rekening gehouden met de kostprijs van de voorziening en de maximum eigen bijdrage die op grond van artikel 4.1 lid 1 (landelijk) Besluit maatschappelijke ondersteuning per vier weken in rekening kan worden gebracht. De uitvoering door het CAK voorkomt anticumulatie (opeenstapeling van eigen bijdragen).

Artikel 3.2. Voorzieningen waarvoor een eigen bijdrage is verschuldigd

Uitgangspunt is dat voor alle individuele voorzieningen een eigen bijdrage gevraagd wordt. Er gelden enkele uitzonderingen:

1. Uitzondering op basis van wet- en regelgeving.

Het is niet toegestaan een eigen bijdrage te vragen voor een rolstoel en voor voorziening die verstrekt zijn ten behoeve van personen met beperkingen die jonger dan 18 jaar zijn.

2. Overige uitzonderingen

Er worden voorzieningen verstrekt om bepaald gedrag te bevorderen. De gemeente heeft hier bij de uitvoering van de Wmo baat bij. Voor deze voorzieningen wordt geen eigen bijdrage gevraagd. Het gaat dan om een tegemoetkoming in de kosten van huurderiving en een tegemoetkoming in de verhuis en – inrichtingskosten wanneer een aangepaste woning wordt verlaten zodat die beschikbaar wordt gesteld aan een persoon met beperkingen.

Artikel 3.3 Periode waarover een eigen bijdrage wordt gevraagd

Voor hulp bij het huishouden is de duur van het betalen van een eigen bijdrage gelijk aan de duur van de feitelijke hulp. Voor alle overige voorzieningen wordt gedurende 39 perioden van 4 weken een eigen bijdrage gevraagd.

De verschuldigde eigen bijdrage kan nooit meer bedragen dan de kostprijs van de voorziening. Per voorziening wordt de kostprijs als volgt vastgesteld:

In onderstaande tabel wordt de systematiek van de waardebepaling per categorie voorziening aangegeven, (peiljaar 2010). Jaarlijks wordt per 1 januari de waarde opnieuw vastgesteld omdat de minimale eigen bijdrage per 4 weken dan ook wijzigt. In onderstaande tabel zijn de bedragen € 17,60 en € 25,20 de minimale eigen bijdrage per 4 weken. Deze bedragen worden jaarlijks aangepast volgens de regels van het Cak.

Voorziening	Waarde bij een persoonshuishouden	Waarde bij meer persoonshuishouden
Scootmobiel	39 * € 17,60 = € 686,00	39 * € 25,20 = € 982,80
Driewiel fietsen volwassenen	39 * € 17,60 = € 686,00	39 * € 25,20 = € 982,80
Speciale 2-wiel fietsen volwassenen	39 * € 17,60 = € 686,00	39 * € 25,20 = € 982,80
Tillift (actief en passief)	39 * € 17,60 = € 686,00	39 * € 25,20 = € 982,80
Sportvoorziening		
Verhuiskostenvergoeding		
Douche-toiletstoel	Prijs van de voorziening volgens offerte leverancier met als maximum 39* € 17,60 = € 686,00	Prijs van de voorziening volgens offerte leverancier met als maximum 39 * € 25,20 = € 982,80
Traplift	Volgens offerte leverancier	Volgens offerte leverancier
Auto-aanpassing	Volgens offerte leverancier	Volgens offerte leverancier
Woningaanpassing	Volgens offerte aannemer / vastgestelde vergoeding	Volgens offerte aannemer / vastgestelde vergoeding
Overige niet benoemde voorzieningen	Prijs van de voorziening volgens offerte leverancier met als maximum 39* € 17,60 = € 686,00	Prijs van de voorziening volgens offerte leverancier met als maximum 39 * € 25,20 = € 982,80
Hulp bij het huishouden	Volgens indicatie en daadwerkelijk geleverde hulp	Volgens indicatie en daadwerkelijk geleverde hulp

Artikel 3.4 Geen eigen bijdrage wegens nalatigheid gemeente-Centraal Administratiekantoor

In alle redelijkheid moet de cliënt binnen twee jaar na datum verzending van de Wmo-beschikking een nota van de eigen bijdrage ontvangen. Blijft dit achterwege dan kan de gemeente de schuldvraag bij haarzelf neerleggen, omdat zijzelf in gebreke is gebleven op de controle van de inning van de eigen bijdragen door het CAK.

Artikel 3.5 Reparatie, onderhoud, verzekering en gebruik van voorzieningen

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 4. Hulp bij het huishouden

Artikel 4.1. Omvang van de hulp bij het huishouden

Voor een uitgebreide toelichting op dit artikel wordt verwezen naar het Wmo verstrekkingenboek. Voor toekennen van hulp bij het huishouden wordt ook gekeken naar de grootte van de woning. In de Handboeken voor Aanpasbaar Bouwen en Toegankelijkheid staan objectieve maatgegevens voor kleine en grote (senioren)woningen en appartementen/flats. In deze Handboeken is de maatstaf voor een kleine woning < 90 m². Voor de beoordeling van de grootte van de woning wordt het balkon, de bergruimte en de bergzolder niet meegerekend. Is er op een bovenverdieping van een seniorenwoning ook een slaapkamer, dan telt de afmeting hiervan mee voor de vaststelling van de 90 m².

Hoofdstuk 5. Woonvoorzieningen

Artikel 5.1. Woningaanpassing

In dit artikel wordt de hoogte van de financiële tegemoetkoming van een woningaanpassing bepaald waarbij rekening wordt gehouden met de kosten van een goedgekeurde offerte. Daarin kan een aantal kosten teruggevonden worden. Hierbij kan gedacht worden aan de kosten van bouw, maar ook aan eventuele kosten van de architect (zoals een sterkte berekening), kosten van vergunningen en kosten van toezicht. Door uit te gaan van de kosten van de goedgekeurde offerte is het mogelijk per offerte andere kosten mee te nemen. Zo zullen toezichtkosten bij een kleine verbouwing geen rol spelen.

Onder uitvoeringskosten zijn tevens de kosten begrepen van werkzaamheden die de sociale verhuurders door de eigen technische dienst uitvoeren.

Artikel 5.2. Buiten toepassing laten van primaat van verhuizing

De inhoud van dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5.3. Begrenzing roerende woonvoorzieningen

Woonvoorzieningen van niet-bouwkundige aard of niet-woontechnische aard met een aanschafwaarde tot € 250,- (inclusief btw) worden uitsluitend in eigendom verstrekt. Vanaf 250,- (inclusief btw) worden deze voorzieningen in bruikleen verstrekt. Deze regeling komt overeen met de werkafspraken die zijn gemaakt met de gecontracteerde leverancier in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 5.4. Verhuis- en inrichtingskosten

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5.5. Bezoekbaar maken van een woning

Voor het bezoekbaar maken van een woning zal het te verstrekken bedrag afgestemd worden op de situatie en op de goedkoopste en adequate voorziening. Er wordt hierbij uitgegaan van het toegankelijk zijn van één woonruimte voor de persoon met beperkingen. Daarnaast moet de persoon met beperkingen ook het toilet kunnen gebruiken.

Artikel 5.6. Woningsanering

Een woningsanering wordt aangemerkt als een niet aard- en nagelvaste woonvoorziening. Men spreekt in dit verband ook wel van een roerende woonvoorziening of een woonvoorziening van niet-bouwkundige of woontechnische aard.

Allergie, astma of chronische bronchitis (COPD, voorheen CARA genoemd) kunnen aanleiding zijn voor woningsanering. Daarnaast kan het voor de gebruiker van een rolstoel noodzakelijk zijn dat de gewone vloerbedekking wordt vervangen door rolstoelvast tapijt.

In bijlage II van dit besluit wordt de woningsanering nader omschreven.

Artikel 5.7. Tijdelijke huisvesting

Dit artikel regelt de financiële tegemoetkoming in de kosten van noodzakelijk tijdelijke huisvesting. Deze bedragen zijn gebaseerd op de huurbedragen die in aanmerking worden genomen bij het berekenen van de huurtoeslag.

Artikel 5.8. Huurderving

In die gevallen waarin de persoon met beperkingen tijdens het aanbrengen van de voorzieningen niet in de woonruimte kan blijven wonen en om deze reden naar een andere woonruimte uitwijkt, kan voor de periode dat dit noodzakelijk is een tegemoetkoming in de dubbele woonlasten worden verstrekt. Het vinden van een geschikte huurder voor een aangepaste woning zal in veel gevallen langer duren dan de termijnen die voor personen zonder beperkingen gelden. Om deze reden is een grens getrokken bij een investeringsbedrag van € 10.000,-. Woningen die voor een lager bedrag zijn aangepast, zullen in veel gevallen niet zo specifiek zijn aangepast, dat het vinden van een geschikte kandidaat door de woningaanpassingen belemmerd wordt. Door de eigenaar van de woning een financiële tegemoetkoming in de gedeerde huurinkomsten te verlenen kan bevorderd worden dat de aangepaste woonruimte beschikbaar blijft voor gehandicapten. De duur van de tegemoetkoming kan afhankelijk gesteld worden van de situatie ter plaatse. Een algemene termijn die redelijk kan worden geacht, is 6 maanden.

Door het verstrekken van een tegemoetkoming in de kosten van huurderving, deelt de gemeente het in de risico's van de verhuurder. Het zou niet redelijk zijn als een van beide partijen het risico voor de volle 100%

zou moeten lopen. Beide partijen hebben er belang bij dat de woning op zo kort mogelijke termijn weer kan worden verhuurd. De in dit lid opgenomen mogelijkheid tot subsidiëring is mede bedoeld als stimulans om de bereidheid van de woningeigenaar te vergroten zijn medewerking aan het aanpassen van de woonruimte te verlenen.

Artikel 5.9. Gereedmelding, vaststelling en uitbetaling financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5.10. Kosten in verband met onderhoud, keuring en reparatie.

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5.11. Terugbetalen van de financiële tegemoetkoming bij verkoop woning (anti-speculatiebeding)

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 6. Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel

Artikel 6.1. Algemeen gebruikelijke vervoersvoorzieningen

Om in aanmerking te komen voor een vervoersvoorziening moet het inkomen zoals bedoeld in artikel 2.18 van de Wet inkomstenbelasting 2001 beneden 1,5 x het norminkomen zijn.

Onder het regime van de Wmo wordt voor de berekening van de drempel voor het ontvangen van bepaalde voorzieningen uitgegaan van een bruto inkomen. Dit om de toets te kunnen doen aan het bruto inkomen dat ook wordt gehanteerd voor de berekening van de eigen bijdrage Wmo/AWBZ.

Daarom is er voor gekozen om vanaf 1 januari 2007 niet meer uit te gaan van de netto bijstandsnorm (= netto wettelijk minimum loon) maar van de bruto bijstandsnorm (= bruto wettelijk minimum loon) per 1 januari van het kalenderjaar, gecorrigeerd met heffingskortingen en premie Zorgverzekeringswet en van het bruto-ouderdomspensioen als bedoeld in artikel 9 van de Algemene Ouderdomswet. Artikel 37 lid 1 en 2 van de Wet werk en bijstand (WWB) geeft aan hoe de netto bijstandsnorm wordt opgehoogd in een bruto norm:

Art. 37 WWB - Nettominimumloon en prijsindexcijfer

1. In deze paragraaf wordt onder nettominimumloon verstaan het minimumloon per maand, genoemd in artikel 8, eerste lid, onderdeel a, van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, verhoogd met de aanspraak op vakantiebijslag waarop een werknemer op grond van artikel 15 van die wet over dat minimumloon ten minste aanspraak kan maken, na aftrek van de daarvan in te houden loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage, bedoeld in artikel 41 van de Zorgverzekeringswet, en vermeerderd met de vergoeding, bedoeld in artikel 46 van de Zorgverzekeringswet.
2. De in het eerste lid bedoelde loonbelasting en premies volksverzekeringen worden berekend voor een werknemer jonger dan 65 jaar, rekening houdend met uitsluitend tweemaal de algemene heffingskorting, bedoeld in artikel 22 van de Wet op de loonbelasting 1964, over het minimumloon en de aanspraak op vakantiebijslag daarover, vermeerderd met de vergoeding, bedoeld in artikel 46 van de Zorgverzekeringswet, en verminderd met de premies werknemersverzekeringen.

Norminkomen 1-1-2010		65 -/-		65 +/+	
	Per jaar	150%		Per jaar	150%
Echtpaar	€ 21.864,67	31.32.797,01		€ 16.714,66	€25.071,99
Alleenstaande met kinderen	€ 19.330,86	€ 28.996,86		€ 15.459,42	€ 23.189,13
Alleenstaande	€ 14.262,83	€ 21.394,25		€ 12.187,00	€ 18.280,50

De bedragen zijn gerelateerd aan het bruto bijstandsinkomen per 1 januari 2008 (peiljaar) en de bedragen van het bruto-ouderdomspensioen uit de AOW per 1 januari 2009.

Bij het vaststellen van de norminkomens is besloten om aansluiting te zoeken bij de systematiek die het Centraal Administratiekantoor (CAK) hanteert bij de vaststelling van de eigen bijdrage. Het CAK gaat (bij de

vaststelling van de eigen bijdrage) uit van het tweede jaar voorafgaande aan het jaar waarin de verzekerde zijn aanspraak op zorg tot gelding brengt, omdat de inkomensgegevens over het zorgjaar nog niet bekend zijn. Voor 2010 wordt daarom het verzamelinkomen over 2008 gehanteerd. In aansluiting hierop is ervoor gekozen om voor de vaststelling van de inkomensgrenzen (norminkomens) in dit besluit uit te gaan van het bruto bijstandsinkomen en de bedragen van het bruto-ouderdomspensioen op 1 januari twee jaar voorafgaand aan de datum van aanvraag.

Artikel 6.2. Soorten vervoersvoorzieningen

In dit artikel wordt een opsomming gegeven van de door het college te verstrekken vervoersvoorzieningen.

Artikel 6.3. Financiële tegemoetkoming in de kosten van vervoersvoorzieningen

De financiële tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van een eigen auto, taxi of rolstoeltaxi wordt uitgegaan van een aantal normbedragen op jaarbasis en wordt rekening gehouden met het inkomen van de gehandicapte, met de individuele vervoersbehoefte van de gehandicapte en met de mate waarin een systeem van collectief aanvullend vervoer in de vervoersbehoefte kan voorzien.

Bij het vaststellen van de financiële tegemoetkoming wordt uitgegaan van de volgende bedragen per 1 januari 2010:

voor het gebruik van	normbedrag per jaar	75%	50%	25%
een eigen auto	€ 505,59	€ 379,19	€ 252,79	€ 126,40
een taxi	€ 2.968,84	€ 2.226,63	€ 1.484,42	€ 742,21
een rolstoeltaxi	€ 4.605,94	€ 3.454,45	€ 2.302,97	€ 1.151,48
Een bruikleenauto	€ 225,79	€ 169,34	€ 112,89	€ 56,45

Artikel 6.4. Omvang van het collectief vervoer

De standaardnorm van 650 zones is gebaseerd op de vaste jurisprudentie. Deze jurisprudentie stelt vast dat uitgegaan moet worden van minimaal 1500 à 2000 kilometers per jaar.

Regio taxi heeft de volgende kenmerken en voorwaarden:

- Openbaar vervoer van deur tot deur
- Rijdt binnen en buiten de gemeentegrenzen van Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen - Holten, Tubbergen en Wierden
- De reis moet altijd beginnen of eindigen binnen de gemeentegrenzen van bovengenoemde gemeenten
- Vervoer in Regiotaxi's of taxibusjes
- op afroep beschikbaar
- voor iedereen toegankelijk
- zeven dagen per week
- maandag t/m donderdag van 6.30 uur tot 1.00 uur middernacht
- vrijdag, zaterdag, zon- en feestdagen van 6.30 uur tot 2.00 uur middernacht
- ritaanmelding mogelijk vanaf 5.30 uur
- reserveren minimaal 1 uur voor vertrek via telefoonnummer 0900 - 1814 tegen lokaal tarief

Een reiziger met een vervoerspas mag 1 persoon tegen gereduceerd tarief meenemen, mits die persoon geen hulp van de chauffeur nodig heeft. Een geïndiceerde medische begeleider reist altijd (gratis) mee. Kinderen tot 4 jaar mogen gratis meereizen (maximaal 2).

De ingangsdatum van de vervoerspas wordt uit praktische overwegingen bepaald op de 1^e van de maand waarin de aanvraag is ingediend.

Hoofdstuk 7. Verplaatsen in en rond de woning

Artikel 7.1. Sportrolstoel

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 8. Samenhangende afstemming.

Artikel 8.1 Samenhangende afstemming

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 9. Overgangsrecht

Artikel 9.1 Overgangsrecht

Dit artikel regelt het overgangsrecht voor cliënten die voor 1 januari 2011 een Wmo-voorziening in bruikleen hebben gekregen. Deze cliënten worden tijdig geïnformeerd over de beleidswijziging. De wijzigingen gelden voor hen met ingang van 1 april 2011 zodat zij een redelijke termijn hebben om aan de wijzigingen te wennen.

Hoofdstuk 10. Inwerkingtreding en citeertitel

Artikel 10.1 Inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 10.2 Citeertitel

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

Bijlage I: Voorwaarden bruikleenvoorzieningen

Een bruikleenvoorziening wordt via een beschikking aan de aanvrager (de bruiklener), in bruikleen verstrekt, met in achtneming van de hieronder genoemde bepalingen/voorwaarden

Algemeen

De bruiklener:

1. mag de bruikleenvoorziening niet gratis of tegen een vergoeding in gebruik afstaan of verhuren aan een derde;
2. wordt geacht met zorg om te gaan met de bruikleenvoorziening;
3. wordt geacht de bruikleenvoorziening uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze is bestemd;
4. mag niet zonder schriftelijke toestemming van de gemeente wijzigingen en/of aanpassingen in of aan de voorziening aanbrengen;
5. wordt geacht de voorschriften (indien van toepassing) zoals deze door de fabrikant zijn bijgeleverd met betrekking tot het gebruik, de bediening en het onderhoud van de bruikleenvoorziening stipt na te komen;
6. wordt geacht een door de gemeente aangewezen persoon gelegenheid te bieden de bruikleenvoorziening te controleren en hem/haar desgevraagd alle inlichtingen over de voorziening direct te verstrekken;
7. wordt geacht de gemeente onverwijld in kennis te stellen van:
 - a. ziekte of verslechtering in zijn/haar toestand, die zodanig is, dat de bruikleenvoorziening voor langer dan drie maanden niet door hem/haar kan worden gebruikt;
 - b. een adreswijziging;
 - c. beslaglegging op de voorziening;
 - d. elk ander voorval of wijziging die van invloed is op de voorzetting van de bruikleenvoorziening;
8. wordt geacht, indien de bruikleenvoorziening een elektrische rolstoel/scootmobiel betreft, te beschikken over een ontheffingsbewijs voor het gebruik van een elektrische rolstoel/scootmobiel indien hij/zij jonger is dan 16 jaar;
9. wordt geacht de gemeente onmiddellijk in kennis te stellen, indien hij/zij de voorziening niet meer gebruikt.

Onderhoud, keuring en reparaties

1. De bruiklener wordt geacht toestemming te vragen aan de gemeente voor het laten uitvoeren van onderhoudsbeurten, keuringen en reparaties aan de bruikleenvoorziening;
2. Deze toestemming is niet nodig voor klein onderhoud en kleine reparaties die door de bruiklener zelf kunnen worden uitgevoerd, zoals het oppompen en repareren van banden, het bijvullen van accu's e.d.;
3. De bruiklener wordt geacht de onderhoudsbeurten en reparaties (niet zijnde klein onderhoud en kleine reparaties) uit te laten voeren door de leverancier van de voorziening;
4. De bruiklener wordt geacht alle door de gemeente noodzakelijk geachte onderhoudsbeurten en reparaties tijdig te laten verrichten;
5. De kosten van reparatie, keuring en onderhoud komen voor rekening van de gemeente, voor zover deze niet gedekt worden door een verzekering of vallen binnen de garantietermijn. Dit geldt niet als het onderhoud of de reparaties nodig zijn door eigen toedoen of nalatigheid van de bruiklener of van de personen voor wie de bruiklener aansprakelijk is.

Verzekering

1. Voor een elektrische rolstoel, een scootmobiel, een auto en een ander motorisch aangedreven voertuig geldt een wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering (WAM). De gemeente draagt zorg voor het afsluiten en bekostigen van deze WA-verzekering.
2. Indien de bruikleenvoorziening een lift betreft, dan verzekert de bruiklener zelf de lift tegen brand en diefstal tot het einde van de bruikleentermijn.
3. De bruiklener ondertekent bij aflevering van de bruikleenvoorziening het verzekeringscontract.
4. Indien een verzekering maatschappij een verzekering beëindigt als gevolg van gedragingen van de bruiklener, dan is dit in de regel voor de gemeente aanleiding de beschikking waarin de bruikleenvoorziening is toegekend, in te trekken. Deze intrekking heeft tot gevolg dat het recht op de bruikleenvoorziening komt te vervallen en dat de bruikleenvoorziening wordt ingenomen.

Schade, vermissing en diefstal

1. De bruiklener wordt geacht bij schade, vermissing of diefstal, de gemeente en de leverancier hiervan direct in kennis te stellen;
2. Tevens dient de bruiklener bij vermissing, diefstal of vernieling van een bruikleenvoorziening dit altijd bij de politie te melden;
3. Een kopie van het proces-verbaal van de aangifte bij de politie dient zowel naar de gemeente als naar de leverancier te worden verstuurd;
4. Indien er bij een schadegeval derden betrokken zijn (ongeval), dan dient een Europees schadeformulier te worden ingevuld. Een kopie van dit schadeformulier dient te worden verstuurd aan de leverancier van de gemeente;
5. Als schadegevallen waarbij derden betrokken zijn, worden slechts die gebeurtenissen aangemerkt:
 - a. waarvan door een daartoe bevoegd overheidsorgaan een proces-verbaal is opgemaakt;
 - b. waarbij maatregelen getroffen zijn om de verzekeraar tot betaling van de schade over te laten gaan;
6. Het niet (tijdig) melden van schade, vermissing of diefstal en/of het niet juist opvolgen van de instructies van de gemeente, kan tot gevolg hebben dat de kosten die verbonden zijn aan het betreffende voorval voor rekening van de bruiklener komen;
7. De bruiklener mag, nadat zich een schadeoorzaak heeft voorgedaan, niet tegenover wie dan ook schuld erkennen en/of een schadevergoeding toezeggen;
8. De gemeente is gevrijwaard van kosten die voortvloeien uit schades die niet verhaald kunnen worden op de verzekeringsmaatschappij.

Beëindiging en teruggave

1. In het geval van overlijden van de bruiklener eindigt de aanspraak op de bruikleenvoorziening van rechtswege;
2. In de volgende gevallen wordt de beschikking waarin de bruikleenvoorziening is toegekend, ingetrokken:
 - a. indien de bruiklener verhuist naar een andere gemeente;
 - b. indien de bruiklener verhuist naar een AWBZ-instelling, behalve wanneer de bruikleenvoorziening een verplaatsingsmiddel betreft;
 - c. op verzoek van de bruiklener, wanneer er geen gebruik meer wordt gemaakt van de bruikleenvoorziening;
 - d. wanneer de bruiklener naar het oordeel van de gemeente niet (langer) voldoet aan de in deze bijlage neergelegde voorwaarden en bepalingen.
3. Door intrekking van de beschikking waarin de bruikleenvoorziening is toegekend, vervalt het recht op de bruikleenvoorziening;
4. Indien het recht op de bruikleenvoorziening is vervallen, is de bruiklener gehouden de bruikleenvoorziening, binnen een door de gemeente aan te geven termijn, aan de gemeente terug te geven;
5. Indien teruggave wordt geweigerd, zal de gemeente overgaan tot inname via een gerechtelijke procedure. De kosten hiervan komen voor rekening van de (voormalig) bruiklener.
6. Bij de beoordeling van de staat van de voorziening blijven normale slijtage en veroudering buiten beschouwing.

Bijlage II: Woningenanering

Inleiding

Een woningsanering wordt aangemerkt als een niet aard- en nagelvaste woonvoorziening. Men spreekt in dit verband ook wel van een roerende woonvoorziening of een woonvoorziening van niet-bouwkundige of woontechnische aard.

Allergie, astma of chronische bronchitis (COPD) kunnen aanleiding zijn voor woningsanering. Daarnaast kan het voor de gebruiker van een rolstoel noodzakelijk zijn dat de gewone vloerbedekking wordt vervangen door rolstoelvast tapijt.

Onder voorwaarden kan men voor een financiële tegemoetkoming in de kosten van woningsanering in aanmerking komen:

Voorwaarden:

- ingeval van COPD is een verklaring van een medisch specialist noodzakelijk;
- de aanvrager heeft voorafgaande aan de aanschaf niet kunnen weten dat COPD zou ontstaan/verergeren;
- de aanvrager heeft voorafgaande aan de aanschaf niet kunnen weten dat men afhankelijk zou worden van het gebruik van een rolstoel in huis;
- vervanging van de voorziening is medisch gezien op korte termijn noodzakelijk;
- de aanvrager wordt geacht ook zelf maatregelen te treffen ter voorkoming van COPD-klachten;
- de woningsanering betreft in de regel het vervangen van tapijt in het slaapvertrek. Indien de aanvrager jonger is dan vier jaar, kan ook de woonkamer worden gesaneerd;
- de te vervangen stoffering is niet ouder dan acht jaar.

Afschrijvingstermijn

Een financiële tegemoetkoming wordt alleen verstrekt in die gevallen dat de betreffende te vervangen stoffering nog niet is afgeschreven. De financiële tegemoetkoming bedraagt een percentage van de kosten, afhankelijk van de volgende afschrijvingsperiode:

- 100% indien het artikel nieuwer is dan twee jaar;
- 75% indien het artikel tussen de twee en vier jaar oud is;
- 50% indien het artikel tussen de vier en zes jaar oud is;
- 25% indien het artikel tussen de zes en acht jaar oud is.

Normbedragen

Als normbedragen worden gehanteerd:

- voor zeil of linoleum € 53,00 per strekkende meter (uitgaande van een gemiddelde breedte van de rol van 4 meter), inclusief egalisatiekosten;
- (rol)gordijnen: € 15,00 per meter.

Afmetingen

Uitgaande van het uitrustingsniveau sociale woningbouw worden de volgende afmetingen gehanteerd voor zeil en linoleum en gordijnen:

Zeil of linoleum

Woonkamer	32 m ²
Slaapkamer	14 m ²

Gordijnen

Overgordijnen:	210 cm railbreedte 220 cm raamhoogte
----------------	---

Benodigde stof: 7,5 m

Vinyl rolgordijn
200 cm breed x 170 cm hoog

Geen financiële tegemoetkoming

Geen financiële tegemoetkoming wordt verstrekt, indien:

- het treffen van een voorziening niet tot verbetering van de situatie van de aanvrager leidt;
- de aanvrager bij aanschaf van het artikel/voorziening redelijkerwijs had kunnen weten dat hij overgevoelig op bepaalde stoffen reageert;
- de aanvrager gaat verhuizen;
- het artikel/voorziening ouder is dan acht jaar.

Overig

De noodzaak voor het verstrekken van een financiële tegemoetkoming in de kosten van woningsanering, wordt mede bepaald in relatie tot: het levenspatroon en de leefregels, de gehele woninginrichting en ventilatiemogelijkheden en gedrag van de aanvrager.

Bijlage III Kosten onderhoud, keuring en reparatie van voorzieningen

De maximale vergoeding van kosten voor onderhoud en keuring van diverse soorten liften in woningen en trappenhuisen (prijsniveau 1-1-2009¹) bedraagt:

Keuring van	Beginkeuring	Kosten incl. btw	Frequentie periodieke controle	Kosten incl. btw
Stoelliften	Ja	€ 358,44	1 x per 4 jr.	€ 249,05
Rolstoelplateauliften	Ja	€ 358,44	1 x per 4 jr.	€ 249,05
Sta-plateauliften	Ja	€ 358,44	1 x per 4 jr.	€ 248,05
Woonhuisliften	*	*	1 x per 1,5 jr.	€ 401,21
Hefplateauliften	*	*	1 x per 1,5 jr	€ 322,96
Balansliften	**	€	1 x per 1,5 jr	€ 168,36

* De prijs van de beginkeuring van woonhuisliften en hefplateauliften is tegenwoordig inbegrepen in de totale nieuwprijs van de lift.

** Balansliften worden niet meer nieuw gemaakt. Beginkeuringen komen daarom nauwelijks voor. Bestaande balansliften kunnen nog wel gewoon gekeurd en onderhouden worden.

! In de hierboven genoemde bedragen zijn opgenomen de kosten voor de keuring door het Liftinstituut (voorrijkosten + keuringstarieven), vermenigvuldigd met een factor 2 (personen), vanwege de noodzakelijke assistentie door de onderhoudsfirmas.

Onderhoud van	Frequentie periodiek onderhoud	Kosten incl. btw (prijspeil 2009)
Stoelliften	1 x per jaar	€ 197,27
Rolstoelplateauliften	1 x per jaar	€ 197,27
Sta-plateauliften	1 x per jaar	€ 197,27
Woonhuisliften	1 x per jaar	€ 284,07
Hefplateauliften	1 x per jaar	€ 197,27
Balansliften	1 x per jaar	€ 197,27
Elektrische deuropeners	1 x per jaar	€ 151,27

Maximale toeslagen op bovengenoemde tarieven:

- 50% voor installaties, geplaatst buiten de woning;
- 50% voor installaties die meer dan 1 verdieping overbruggen;
- 50% voor installaties, uitgevoerd met elektrisch aangedreven plateaus en/of afrijdbeveiliging respectievelijk elektrisch wegklapbare raildelen.
- De maximale vergoeding van de kosten voor reparatie van de genoemde soorten liften in woningen en trappenhuisen bedraagt 100% van de werkelijk gemaakte kosten.

¹ Het prijsniveau wordt per 1 januari geactualiseerd.