

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE BEZWAAR- EN KLAAGSCHRIFTEN GEMEENTE NOORDWIJK

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordwijk;

Gelezen het voorstel van 20 mei 2014, nummer;

Gelet op artikel 6 van de Verordening commissie bezwaar- en klagschriften;

BESLUIT:

Vast te stellen het navolgende:

Huishoudelijk Reglement van de commissie bezwaar – en klagschriften

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. bezwaarmaker: de belanghebbende die bezwaar indient tegen een besluit;
- b. klager: indiener van een klagschrift;
- c. de verordening: de Verordening commissie bezwaar- en klagschriften;

Artikel 2 Voorprocedure ingediende bezwaarschriften

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. De secretaris draagt zorg voor het bericht van ontvangst als bedoeld in artikel 6:14 van deWet.
3. De secretaris zorgt voor een deugdelijke registratie van alle ingekomen bezwaarschriften.

Artikel 3 Voorprocedure ingediende klagschriften

1. Op het ingediende klagschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. De secretaris draagt zorg voor het bericht van ontvangst als bedoeld in artikel 9:6 van de wet.
3. De secretaris zorgt voor een deugdelijke registratie van alle ingekomen klagschriften.

Artikel 4 Stukken en verweerschrift

1. Het bezwaar- of klagschrift met de daarbij overgelegde stukken en alle verder op de zaakbetrekking hebbende stukken worden uiterlijk 10 dagen voor de hoorzitting in handen vande commissie gesteld.
2. Het verwerend orgaan dient uiterlijk drie werkdagen voor de hoorzitting een verweerschrift aan bij de commissie.
3. De secretaris zorgt voor toezending van het verweerschrift aanbelanghebbenden.

Artikel 5 Ontvankelijkheid

1. Een klagschrift zal behoudens uitzonderingen niet worden behandeld in de in artikel 9:8 vande Wet omschreven gevallen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3; 9:8 dan wel 9:10 van de Wet.
3. Indien de voorzitter op grond van het eersteoftweede lid besluit van het horen af te zien, doet de secretaris daarvan namens hem mededeling aan de bezwaarmaker of klager en het bestuursorgaan.

Artikel 6 Vooronderzoek

1. De voorzitter is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaar- of klaagschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
2. De commissie kan bij deskundigen advies inwinnen en deze zo nodig uitnodigen daartoe ter zitting te verschijnen.

Artikel 7 Opschorting behandeling

Indien uit het vooronderzoek blijkt dat de mogelijkheid bestaat dat het verwerend orgaan aan een bezwaar- of klaagschrift tegemoet komt, wordt de behandeling van het bezwaar- of klaagschrift opgeschort.

Artikel 8 Uitnodiging hoorzitting

1. De secretaris deelt namens de commissie de bezwaarmaker of klager en het verwerend orgaan in de schriftelijke ontvangstbevestiging mee op welke datum de hoorzitting zal plaatsvinden.
2. Bij de uitnodiging voor de hoorzitting worden de op de zaak betrekking hebbende stukken meegezonden.
3. De voorzitter kan in bijzondere omstandigheden het tijdstip of de datum van de hoorzitting op verzoek van bezwaarmaker, klager of verwerend orgaan wijzigen.

Artikel 9 Vertegenwoordiging verwerend orgaan

Het verwerend orgaan wordt tijdens de hoorzitting vertegenwoordigd door een door het verwerend orgaan aangewezen ambtenaar of gemachtigde.

Artikel 10 Planning hoorzittingen

1. De secretaris stelt in overleg met de leden van de commissie per half jaareen rooster op met data voor de hoorzittingen.
2. De secretaris draagt zorg voor de oproeping van de leden onder mededeling van de agenda.

Artikel 11 Handhaving orde

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde tijdens de hoorzitting.
2. De voorzitter is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze wordt verstoord door deelnemers aan de hoorzitting of door toehoorders, degenen die zich hieraan schuldig maken te doenvertrekken.

Artikel 12 Quorum

Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat tenminste één lid van de in artikel 3, lid 1 van de verordening genoemde leden, naast de voorzitteraanwezig is.

Artikel 13 Niet deelneming aan de behandeling van een bezwaar- of klaagschrift

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaar- of klaagschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 14 Schriftelijke verslaglegging

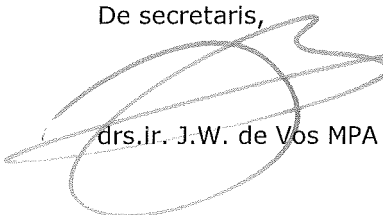
1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 dan wel 9:10 van de Wet vermeldt de namen van de aanwezigen, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke weergave in van wat over en weer is gezegd en overigens terhoorzitting is voorgevallen.
3. Het verslag verwijst naar de tijdens de hoorzitting overgelegde stukken, die aan het verslagworden gehecht.
4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

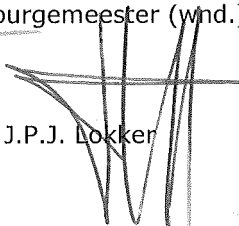
Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 20 mei 2014

Burgemeester en wethouders van Noordwijk,

De secretaris,

De burgemeester (wnd.),


drs. ir. J.W. de Vos MPA


drs. J.P.J. Lokker

Artikel 15 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de commissie opdracht geven om dit onderzoek te houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de commissie, het verwerend orgaan en de bezwaarmaker of klager toegezonden.
3. Het verwerend orgaan en de bezwaarmaker of klager kunnen binnen een week na verzending van de in het tweede lid bedoelde informatie aan de voorzitter een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist over een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting als bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen in dit huishoudelijk reglement die betrekking hebben op de hoorzitting, van overeenkomstig toepassing.

Artikel 16 Openbaarheid zitting

1. De hoorzittingen zijn openbaar.
2. De commissie, het verwerend orgaan, de bezwaarmaker of klager kunnen verzoeken om de hoorzitting achter gesloten deuren te laten plaatsvinden. De commissie beslist op een dergelijk verzoek in de raadkamer.

Artikel 17 Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies naar aanleiding van het ingediende bezwaarschrift of het rapport van bevindingen naar aanleiding van het ingediende klaagschrift.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies of het rapport van bevindingen. Indien bij de stemming de stemmen staken, is de stem van de voorzitter beslissend.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel of het bestreden besluit al dan niet in stand kan blijven.
4. Het rapport van bevindingen bevat een gemotiveerd oordeel of het verwerend orgaan al dan niet behoorlijk heeft gehandeld. De commissie maakt voor deze beoordeling gebruik van de behoorlijkheidswijzer van de Nationale Ombudsman.
5. Het advies of het rapport van bevindingen en het verslag worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 18 Uitbrengen advies

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 13 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, uitgebracht aan het verwerend orgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen of de klacht dient af te doen.
2. Van de beslissing op bezwaar c.q. de schriftelijke afhandeling van de klacht ontvangt de commissie een afschrift.

Artikel 19 Klachten tegen de commissie

1. Indien een klaagschrift een gedraging van de voorzitter of een of meer leden van de commissie betreft, dan wordt deze met inachtneming van artikel 13 door de commissie zelfafgehandeld.
2. Het college ontvangt een afschrift van de schriftelijke afhandeling van het klaagschrift.

Artikel 20 Verslag werkzaamheden

De commissie brengt jaarlijks aan het college schriftelijk verslag uit van de verrichte werkzaamheden. Dit verslag wordt ter kennis gebracht van de gemeenteraad.

Artikel 21 Evaluatie

De commissie evalueert het huishoudelijk reglement eens per jaar en kan voorstellen tot aanpassing van het reglement doen aan het college.

Artikel 22 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na de datum van de Gemeenteberichten waarin de Verordening wordt bekend gemaakt en werkt terug tot 1 april 2014.
2. Het huishoudelijk reglement dat door het college op werd vastgesteld vervalt.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als: Huishoudelijk reglement van de commissie bezwaar- en klaagschriften.