

## **Artikelsgewijze toelichting**

### **Artikel 1**

#### **Begripsbepalingen**

Dit behoeft geen toelichting.

### **Artikel 2**

#### **Taak, bevoegdheid, doelstelling en werkwijze**

Dit artikel is in feite een uitwerking van art. 47 WWB en de aanbeveling van de gemeenteraad.

Lid 6: op individuele cliënten betrekking hebbende zaken kunnen wel een signaalfunctie hebben.

### **Artikel 3**

#### **Samenstelling van de Cliëntenraad**

De Cliëntenraad moet vooral een orgaan van cliënten zijn. Bij de samenstelling van de Cliëntenraad zal er naar worden gestreefd deze een afspiegeling te laten zijn van het cliëntenbestand van SOZA. Gezien het zwaarwegende adviesrecht en de daarvoor vereiste capaciteiten van de leden moet de geschiktheid van een kandidaat echter een doorslaggevende rol spelen. Het aantal leden is flexibel gehouden om enerzijds kundige en gemotiveerde cliënten de mogelijkheid te bieden zitting te nemen in de Cliëntenraad en om anderzijds bij onvoldoende geschikte kandidaten het aantal leden tijdelijk wat kleiner te laten zijn.

De in de cliëntenraad deelnemende belangenorganisaties zullen een aantoonbare extra waarde moeten hebben voor de Cliëntenraad, en moeten kunnen aantonen dat ze een deel van de achterban de Cliëntenraad vertegenwoordigen en dat ze daarmee regelmatig contact hebben.

Lid. 8 biedt de mogelijkheid om voor specifieke kwesties deskundigen bij de beraadslagingen te betrekken. Sommige individuen en belangenorganisaties willen namelijk geen langlopende verplichtingen aangaan maar zijn wel bereid tot samenwerking op ad hoc basis.

### **Artikel 4**

#### **Benoeming en zittingsduur**

Er is gekozen voor een termijnlengthe zoals die geldt voor gemeenteraad, 2e Kamer enz. Een bijzondere situatie kan optreden wanneer de Cliëntenraad te kennen geeft dat kwaliteit en/of kwantiteit niet op peil gehouden kunnen/kan worden als gevolg van het reglementaire aftreden van leden.

### **Artikel 5**

#### **De onafhankelijke voorzitter**

De Cliëntenraad heeft aangegeven een voorkeur te hebben voor een onafhankelijke voorzitter bij de overlegvergaderingen. Het College kan hiermee instemmen.

## **Artikel 6**

### **Facilitering**

Middelen worden zodanig ter beschikking gesteld dat de Cliëntenraad redelijkerwijs in staat kan worden geacht de algemene belangen van cliënten te behartigen. Het door het College jaarlijks ter beschikking gestelde bedrag moet voldoende zijn voor:

- huisvesting kantoor en vergaderruimte;
- kosten kantoor (kopieerfaciliteiten, pc, printer, kantoorbenodigdheden, porto, telefoon enz.);
- kosten deskundigheidsbevordering;
- kosten internetaansluiting, documentatie, literatuur en vaktijdschriften;
- kosten verzorgen van voorlichting aan de achterban, incl. bijeenkomsten, en publiciteit;
- reiskosten die noodzakelijk zijn voor de werkzaamheden van de Cliëntenraad;
- vergaderkosten;
- contributie koepelorganisatie(s) en kosten samenwerkingsverbanden.

Daarnaast stelt SOZA een pagina in de cliënteninformatiekrant van SOZA ter beschikking van de Cliëntenraad om de achterban te informeren over de activiteiten en standpunten van de Cliëntenraad.

## **Artikel 7**

### **De overlegvergadering**

Dit artikel regelt de gang van zaken m.b.t. de overlegvergadering. Voorafgaande hieraan is er ter voorbereiding van de overlegvergadering agendaoverleg van de Cliëntenraad met een afvaardiging van SOZA. Daarnaast houdt de Cliëntenraad zijn eigen interne vergaderingen.

## **Artikel 8**

### **Informatievoorziening**

De informatievoorziening moet volledig en tijdig zijn. Goede informatievoorziening is essentieel voor het functioneren van de Cliëntenraad. Het houdt ook in dat stukken op verzoek van het bestuur zowel digitaal als per post worden aangeleverd.

## **Artikel 9**

### **Verplichtingen**

Dit artikel regelt de belangrijkste plichten van het College, die deels in het verlengde liggen van de aanbeveling van de Gemeenteraad, en de Cliëntenraad.

Onder de in lid 1 sub a genoemde zaken waarover het College de Cliëntenraad om advies vraagt worden niet verstaan de begroting en de perspectiefnota. Het College draagt de dienstdirecteur Sociale Zaken en Arbeidsmarktbeleid op de relevante onderdelen van de begroting en perspectiefnota op het terrein van werk en inkomen in hun conceptvorm met de Cliëntenraad te bespreken. De Cliëntenraad heeft vervolgens de mogelijkheid om op eigen initiatief een advies uit te brengen.

SOZA streeft er naar om verzoeken om advies tenminste twee weken voor de datum van

de reguliere vergadering van de Cliëntenraad, in bezit te laten zijn van de leden van de Cliëntenraad en de onafhankelijke voorzitter.

Lid 8: het is nadrukkelijk ook de bedoeling dat alle leden van de Cliëntenraad zo veel mogelijk contacten onderhouden met cliënten.

#### **Artikel 10**

##### **Het presentiegeld**

Het is de bedoeling dat de huidige regeling voor presentiegeld wordt voortgezet.

#### **Artikel 11**

##### **Garantstelling**

Het College draagt er ook zorg voor dat (bestuurs)leden van de Cliëntenraad hun werkzaamheden voor de Cliëntenraad kunnen voortzetten als zij deelnemen aan activiteiten gericht op reïntegratie op de arbeidsmarkt. Deze garantstellingen worden door de Cliëntenraad van wezenlijk belang geacht. Het College kan daarmee instemmen.

#### **Artikel 12**

##### **Slotbepalingen**

Wanneer deze verordening in de Raad is vastgesteld (volgens planning december 2004) kan op basis van deze verordening gestart worden met de werving en selectie van nieuwe leden. De nu zittende cliëntenraad is hiervoor verantwoordelijk.

Met het inwerkingtreden van deze verordening en het vervallen van het oude instellingsbesluit cliëntenraad Sociale Zaken begint de zittingsduur van de huidige leden weer op 'nul'.