

Bijlagen

Bijlage 1 Gegevens en bescheiden aanvraag bouwvergunning

Bijlage als bedoeld in de artikelen 2.1.1 en 3.1

Artikel 1 De bij de aanvraag om bouwvergunning behorende bescheiden als bedoeld in artikel 2.1.3 van de bouwverordening

(Vervallen)

Artikel 2 De bij de aanvraag om bouwvergunning behorende gegevens en bescheiden als bedoeld in artikel 2.1.6 van de bouwverordening

(Vervallen)

Artikel 3 Funderingsplan

(Vervallen)

Artikel 4 Constructieve en aanverwante gegevens

(Vervallen)

Artikel 5 Bouwveiligheidsplan

(Vervallen)

Artikel 6 Eisen ten aanzien van tekeningen

(Vervallen)

Artikel 7 Eisen ten aanzien van berekeningen

(Vervallen)

Bijlage 2 Gegevens en bescheiden aanvraag gebruiksvergunning

Bijlage behorende bij artikel 6.1.2

De aanvraag voor een gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 6.1.1 moet de volgende gegevens bevatten.

Artikel 1

- a de naam en het correspondentie-adres in Nederland van de aanvrager;
- b indien een gemachtigde is aangewezen, diens naam en correspondentie-adres in Nederland, en een door de aanvrager ondertekende machtiging;
- c een duidelijke omschrijving van de plaats en de bestemming van het bouwwerk of de bouwwerken waarop de aanvraag betrekking heeft;
- d de wijze van verwarming van het bouwwerk, onder vermelding van de energiebron;
- e voor de in artikel 6.1.1, bedoelde bouwwerken bovendien het maximum aantal personen, dat gelijktijdig in het bouwwerk zal verblijven.

Artikel 2

De aanvraag om vergunning bedoeld in artikel 6.1.1, moet zijn voorzien van de volgende tekeningen en overige bescheiden:

- a een situatietekening, vermeldende de kadastrale aanduiding en zo mogelijk de straatnaam en het huisnummer van het bouwwerk c.q. de bouwwerken, op een schaal van 1:1000;
- b een bouwkundige plattegrondtekening van het bouwwerk c.q. de bouwwerken op een schaal van ten minste 1:100, aangevende de indeling, de bestemming van de verschillende ruimten en de aan te brengen brandveiligheidsvoorzieningen, waarop voor de in artikel 6.1.1, eerste lid, onder c en d, bedoelde bouwwerken tevens de opstelling van de bedden moet zijn aangegeven;
- c voor een bouwwerk, als bedoeld in artikel 6.1.1, eerste lid, onder a, daarenboven: een plattegrond op een schaal van tenminste 1:100, aangevende de vrij te houden gang- en looppaden en de overige voor het publiek beschikbare vrije vloeroppervlakte;
- d voor een bouwwerk, als bedoeld in artikel 6.1.1, eerste lid, onder a, voor zover daarin ten behoeve van de gebruikers zitplaatsen in rijen worden opgesteld, daarenboven: een plattegrondtekening op een schaal van tenminste 1:100, aangevende de opstelling van de zitplaatsen, de vrij te houden gang- en looppaden en de overige voor het publiek beschikbare vrije vloeroppervlakte.

Artikel 3

De tekeningen moeten duidelijk en zaakkundig zijn uitgevoerd, een en ander overeenkomstig het gestelde in artikel 2.2 van de bijlage bij Besluit indieningsvereisten.

Bijlage 3 Gebruikseisen voor bouwwerken

Bijlage behorende bij artikel 6.2.1, eerste lid

Artikel 1 Vrijhouden van terreingedeelten

1. De bij het bouwwerk behorende brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen moeten voldoende worden vrijgehouden, en wel zodanig dat hiervan onbelemmerd gebruik kan worden gemaakt.
2. De verbindingsweg, bedoeld in de artikelen 2.5.3, eerste en tweede lid, en 5.1.2, eerste en tweede lid, en de bijbehorende opstelplaatsen voor brandweervoertuigen moeten over de volle hoogte en ter breedte van de verharding worden vrijgehouden. Hekwerken die deze verbindingswegen en opstelplaatsen afsluiten, moeten snel en gemakkelijk kunnen worden geopend.

Artikel 2 Elektrische installaties en toestellen

1. Het is verboden een verlichtingsinstallatie of een verlichtingstoestel te gebruiken, indien dat gebruik door de eigenschappen van die installatie of dat toestel gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.
2. Het is verboden een verlichtingsinstallatie of een verlichtingstoestel op zodanige wijze te gebruiken, dat het gebruik door de wijze waarop die installatie of dat toestel is opgesteld of aangebracht, gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.
3. De bij of krachtens enig wettelijk voorschrift vereiste noodverlichtingsinstallatie wordt ten minste eenmaal per jaar door een ter zake kundige gecontroleerd op de goede werking. Het nodige onderhoud wordt verricht.

Artikel 3 Installaties voor verwarming en kookdoeleinden

1. In de stookruimte mogen geen brandbare goederen worden opgeslagen/opgesteld. Stooktoestellen die buiten een stookruimte zijn opgesteld, dienen vrij te worden gehouden van brandbare goederen.
2. Een opening ten behoeve van de toevoer van verbrandingslucht, op grond van enige regeling geëist, wordt niet afgesloten.
3. Het is verboden een verwarmingsinstallatie of verwarmingstoestel te gebruiken, indien dat gebruik door de eigenschappen van die installatie of dat toestel zelf gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.
Het bedoelde gevaar als gevolg van de eigenschappen wordt niet geacht aanwezig te zijn bij het gebruik van:
 - centraleverwarmingsinstallaties die voldoen aan de veiligheidseisen voor centraleverwarmingsinstallaties, opgenomen in NEN 3028, uitgave 2004;
 - centraleverwarmingsinstallaties voor het stoken van gas dat wordt gedistribueerd door middel van pijpleidingen welke installaties bovendien voldoen aan de gasinstallatievoorschriften, opgenomen in NEN 1078, uitgave 1999;
 - niet op de centrale distributienetten aangesloten installaties voor het stoken met vloeibaar gas die voldoen aan de eisen in NEN 1078, uitgave 1999.
4. Het is verboden een verwarmingsinstallatie of verwarmingstoestel te gebruiken, indien dat gebruik door de wijze waarop die installatie of dat toestel is opgesteld of aangebracht gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.
5. Het is verboden een verwarmingstoestel dat bedoeld is te functioneren met een rookgasafvoer te gebruiken zonder een doeltreffende voorziening voor de afvoer van rook.

Artikel 4 Voorzieningen voor de afvoer van rookgassen

1. Het is verboden een voorziening voor afvoer van rook te gebruiken dat niet doeltreffend is gereinigd.
2. Het is verboden een voorziening voor afvoer van rook uit te branden.
3. Het is verboden een voorziening voor afvoer van rook te gebruiken, indien dit gebruik door de toestand waarin dat een voorziening voor afvoer van rook of de voorziening voor afvoer van rook zich bevindt dreigend gevaar oplevert voor de veiligheid van personen.
4. Het is verboden een voorziening voor afvoer van rook waarin brand heeft gewoed te gebruiken voordat het is gereinigd en zonodig hersteld.

Artikel 5 Verbod voor roken en open vuur

1. Het is verboden te roken of vuur te hebben
 - in een ruimte bestemd voor de opslag van een of meer der stoffen genoemd in de Regeling Bouwbesluit 2003;
 - bij het verrichten van werkzaamheden die het uitstromen van brandbare vloeistoffen en/of gassen kunnen veroorzaken;
 - bij het vullen van een brandstofreservoir met een brandbare vloeistof of een brandbaar gas.
2. Niemand mag roken of vuur bij zich hebben op plaatsen waar een zodanig verbod, ter voldoening aan hetgeen bij of krachtens wettelijk voorschrift is gesteld, op een voor een ieder kenbare wijze is aangegeven.
3. Het rookverbod c.q. open vuur verbod wordt op opvallende plaatsen duidelijk zichtbaar aangegeven door middel van het opschrift 'VERBODEN TE ROKEN' of 'VERBODEN VOOR OPEN VUUR', dan wel door middel van een gestandaardiseerd symbool overeenkomstig het gestelde in de norm NEN 3011, uitgave 2004.

Artikel 6 Blusleidingen en de bijbehorende pompinstallaties

1. Ten minste eenmaal per jaar moet door een ter zake kundige het nodige onderhoud worden verricht en een controle worden gehouden op de reinheid en goede werking van blusleidingen en de eventueel bijbehorende pompinstallaties.
2. Bij oplevering van de installatie en daarna eenmaal per vijf jaar wordt de droge blusleiding getest conform NEN 1594, uitgave 1991 en NEN 1594/A1, uitgave 1997.
3. De pompinstallatie voor de blusleiding moet ten minste eenmaal per maand worden gecontroleerd op een goede werking en zo nodig worden gerepareerd.
4. Ten minste eenmaal per jaar moet door een ter zake kundige het nodige onderhoud worden verricht en een controle worden gehouden op de goede werking van de blusleiding en de bijbehorende pompinstallatie

Artikel 7 Brandweerlift

Ten minste eenmaal per jaar moet door een ter zake kundige het nodige onderhoud worden verricht en een controle worden gehouden op de reinheid, veiligheid en goede werking van brandweerliften;

Artikel 8 Brandmeldinstallatie

Met betrekking tot het gebruik van de bij of krachtens hoofdstuk 2 vereiste brandmeldinstallatie met verplichte doormelding naar de brandweer moet te allen tijde een geldig certificaat kunnen worden overgelegd, als bedoeld in de Regeling Brandmeldinstallaties 2002 van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) in Den Haag, dan wel een certificaat waarvan een door burgemeester en wethouders erkende, ter zake kundige, onafhankelijke onderzoeksinstelling in een schriftelijke verklaring heeft aangetoond dat dit certificaat ten minste gelijkwaardig is aan een certificaat als bedoeld in de vorengenoemde Regeling Brandmeldinstallaties 2002.

Artikel 9 Ontruimingsalarminstallatie

1. De ontruimingsalarminstallatie moet te allen tijde voor onmiddellijk gebruik beschikbaar zijn. Het beheer, de controle en het onderhoud van de ontruimingsalarminstallaties wordt geregeld conform NEN 2654-2, uitgave 2004
2. De gebruiker van het bouwwerk waarin bij of krachtens enig wettelijk voorschrift een ontruimingsalarminstallatie is geëist, stelt een ontruimingsplan op ten behoeve van de in het bouwwerk aanwezige personen. Het ontruimingsplan wordt opgesteld volgens de relevante delen van de NTA 8112.

Artikel 10 Automatische brandblusinstallatie

Met betrekking tot het gebruik van de automatische brandblusinstallatie moet te allen tijde een geldig certificaat kunnen worden overgelegd, dat door burgemeester en wethouders wordt aanvaard. Burgemeester en wethouders aanvaarden altijd een geldig certificaat indien dit certificaat afkomstig is van een certificeringsinstelling die terzake is erkend door de Raad voor Accreditatie.

Artikel 11 Brandslanghaspels en de bijbehorende pompinstallatie

1. De pompinstallatie van een bij of krachtens enig wettelijk voorschrift aanwezige brandslanghaspel moet ten minste eenmaal per maand worden gecontroleerd op een goede werking en zo nodig worden gerepareerd.
2. Ten minste eenmaal per jaar moet door een ter zake kundige het nodige onderhoud worden verricht en een controle worden gehouden op de reinheid en goede werking van de brandslanghaspel en de daarbij behorende pompinstallaties conform NEN-EN 671-3, uitgave 2000.

Artikel 12 Automatisch werkende deuren

1. Automatisch werkende deuren in een vluchtroute mogen de ontvluchting niet belemmeren.
2. Bij aanwezigheid van een sluisconstructie worden voorzieningen getroffen, zodat in geval van brand de sluiswerking teniet wordt gedaan.

Artikel 12 A Deuren van overdruktrappenhuizen

De deuren die op de verdiepingen van gebouwen leiden naar een overdruktrappenhuis, als bedoeld in NEN 6092, uitgave 1995, moeten op ooghoogte zijn voorzien van een herkenbaar opschrift waaruit blijkt dat het een overdruktrappenhuis is.

Artikel 13 Kwaliteit van vluchtrouteaanduiding

1. De vluchtrouteaanduiding, die bij of krachtens enig wettelijk voorschrift is vereist, dient altijd goed zichtbaar te zijn.
2. De vluchtrouteaanduiding die bij of krachtens enig wettelijk voorschrift is vereist, wordt tenminste eenmaal per jaar gecontroleerd en zo nodig gerepareerd.

Toelichting:

In het Bouwbesluit 1992 was het voorschrift opgenomen dat een vluchtrouteaanduiding van een gebruiksfunctie, indien die gebruiksfunctie op grond van enig wettelijk voorschrift een voorziening voor noodstroom moet hebben, de genoemde vluchtrouteaanduiding moet zijn voorzien van verlichting en op de noodstroomvoorziening moet zijn aangesloten. In verband met de komst van het Bouwbesluit 2003 is het onderhavige voorschrift thans opgenomen in het najaar 2002 aan de Modelbouwverordening

1992 toegevoegde artikel 2.6.9, tweede lid.

Voor de staat van vluchtrouteaanduidingen in bestaande bouwwerken en als aanschrijvingsgrondslag wordt het hiervoor bedoelde voorschrift in artikel 2.6.9, eerste lid van overeenkomstige toepassing verklaard in artikel 5.2.1 van de bouwverordening.

Artikel 14 Gasflessen

(Vervallen)

Artikel 15 Rookbeheersingssysteem

Met betrekking tot het gebruik, het onderhoud en de controle van het bij of krachtens enig wettelijk voorschrift vereiste rookbeheersingssysteem moet te allen tijde een geldig certificaat kunnen worden overgelegd, dat is verleend door een door burgemeester en wethouders aanvaarde instelling.

Artikel 16 Overdrukinstallatie

(Vervallen)

Artikel 17 Onderhoud van rook- en brandscheidingen

1. Voorzieningen in doorvoeren door een wand waarvoor een rookwerendheidseis en/of brandwerendheidseis geldt, worden ten minste eenmaal per maand gecontroleerd op een goede werking en zo nodig gerepareerd.
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt door een ter zake kundige het nodige onderhoud verricht en een controle gehouden op de goede werking van de voorzieningen in doorvoeren door een wand waarvoor een rookwerendheidseis en/of een brandwerendheidseis geldt.

Artikel 18 Brandweeringang

Een brandweeringang moet door de brandweer te openen zijn met behulp van het bij de brandweer in gebruik zijnde sleutel- c.q. sleutelkluissysteem dan wel automatisch bij een brandmelding.

Artikel 19 Logboek

1. De historie van de brandbeveiligingsvoorzieningen, de werkzaamheden en het onderhoud bij of krachtens enig voorschrift uit deze verordening inclusief bijlagen vereist, worden in een logboek vermeld.
2. Het logboek ligt in het bouwwerk ter inzage en wordt onmiddellijk aan de met toezicht belaste personen getoond.

Artikel 20 Werkzaamheden, niet behorend tot de normale bedrijfsuitoefening

Voordat er onderhouds-, herstellings-, wijzigings- of sloopwerkzaamheden worden uitgevoerd, waarbij stoffen als bedoeld in de Regeling bouwbesluit 2003, of gereedschappen worden gebruikt, in, op of aan een bouwwerk of installatie van een bouwwerk dat vanwege zijn kunstwaarde, wetenschappelijk of maatschappelijk belang bijzondere bescherming behoeft tegen brandgevaar, wordt dit door de rechthebbende van dat bouwwerk aan burgemeester en wethouders gemeld.

Artikel 21 Rookmelders in woningen

De op grond van artikel 2.146, lid 7, van het Bouwbesluit 2003 aanwezige rookmelders moeten adequaat functioneren volgens NEN 2555, uitgave 2002.

Artikel 22 Roltrap

Een terugloopruimte van een roltrap wordt ter voorkoming van brand vrijgehouden van vuil en stof. Deze ruimte wordt daartoe overeenkomstig NEN-EN 13015, uitgave 2001, ten minste eenmaal per kwartaal onderhouden en gereinigd.

Artikel 23 Garantiecertificaat

Constructie-onderdelen die uitsluitend met aanvullende behandelingen de benodigde prestaties kunnen garanderen, zijn voorzien van een geldig certificaat. Het certificaat wordt opgenomen in het logboek.

Artikel 24 Opslag van goederen in rookvrije vluchtroutes

De opslag van goederen is niet toegestaan in:

- a. rookvrije vluchtroutes van slaapgebouwen (woonfunctie, logiesfunctie, celfunctie, gezondheidszorgfunctie);
- b. brand- en rookvrije vluchtroutes van niet-slaapgebouwen (bijeenkomstfunctie, industrie functie, kantoorfunctie, onderwijsfunctie, sportfunctie, winkelfunctie, overige gebruiksfunctie).

Artikel 25 Bluswaterwinplaats op eigen terrein

De rechthebbende op een bouwwerk, ten behoeve waarvan een bluswaterwinplaats aanwezig is, is verplicht deze zodanig te onderhouden, dat daaruit te allen tijde over voldoende bluswater kan

worden beschikt.

Bijlage 4 Gebruikseisen voor bouwwerken met uitzondering van de nietgemeenschappelijke ruimten in woonfuncties

Artikel 1 Uitgangen en vluchtroutes

1. Een deur in de vluchtroute wordt, bij aanwezigheid van personen in het bouwwerk, zodanig gesloten, dat de deur in geval van calamiteit ten behoeve van deze personen van binnen uit onmiddellijk over de minimaal vereiste breedte kan worden geopend zonder dat hiertoe gebruik moet worden gemaakt van een sleutel of een ander los voorwerp. Deze eis geldt niet voor de toegangsdeur van een woonfunctie, een celfunctie of een vergelijkbare gebruiksfunctie als de celfunctie.
2. Deuren en luiken die een brandwerende en/of rookwerende functie hebben, worden niet langer in geopende stand gehouden dan voor het verkeer van personen of het vervoer van goederen noodzakelijk is, tenzij door middel van automatische inrichtingen die de deuren, respectievelijk luiken, loslaten zodra een toestand intreedt waarin deze als brandwering en/of rookwering moeten dienen.
3. Een deur die in een vluchtroute ligt van een ruimte waarin meer dan 100 personen zullen verblijven en een deur in een doorgang of uitgang bestemd voor ontvluchting van meer dan 100 personen wordt niet anders gesloten dan door middel van
 - a. een sluiting, waarbij de deur opengaat door een lichte druk tegen de deur, in de vluchtrichting gezien,
 - b. een sluiting waarvan de bedieningsinrichting bestaat uit een op de deur, in de vluchtrichting gezien, aangebrachte voorziening, waarbij de deur opengaat door een lichte druk tegen deze voorziening (panieksluiting).
4. Aan de tegen de vluchtrichting in gekeerde zijde van een nooddeur in een uitwendige scheidingsconstructie wordt een opschrift aangebracht volgens NEN 3011, uitgave 2004. Het opschrift luidt: "NOODDEUR VRIJHOUDEN".

Artikel 2 Bekleding, stoffering en versiering

1. Stoffering en versiering worden vrijgehouden van spots en andere warm wordende apparatuur. De temperatuur ter plaatse van de versiering is niet hoger dan 90 °C.
2. Tussen het vloeroppervlak van een ruimte en de aangebrachte versiering blijft een vrije ruimte over van minimaal 2,5 meter.
3. De versiering als bedoeld in het vorige lid is in geval van brand niet gemakkelijk ontvlambaar, in geval van brand vindt geen druppelvorming plaats.
4. Met brandbaar gas gevulde ballonnen zijn binnen een bouwwerk niet aanwezig.
5. De toe te passen materialen en aankledingsproducten hebben in vluchtroutes een navlamduur van ten hoogste 15 seconden en een nagloeiduur van ten hoogste 60 seconden.
6. De toegepaste bekleding, stoffering en versiering voldoen ten minste aan de eisen ten aanzien van de brand- en rookklassen zoals gesteld in afdeling 2.12 en 2.15 van het Bouwbesluit 2003 die op die locatie gelden voor constructieonderdelen.

Artikel 3 Elektrische verlichting

Indien een ruimte de mogelijkheid met zich meebrengt dat deze tijdens de aanwezigheid van personen wordt verduisterd, is in die ruimte, indien er meer dan vijftig personen gelijktijdig verblijven, elektrische verlichting aanwezig van zodanige sterkte dat een redelijke oriëntering mogelijk is.

Artikel 4 Aanduiding van blusmiddelen

Een blusmiddel dat bij of krachtens enig wettelijk voorschrift aanwezig is, is voldoende herkenbaar of zichtbaar aangegeven.

Artikel 5 Toepassen van vuurwerk binnen een gebouw

Voor het afsteken van vuurwerk in bouwwerken wordt veertien dagen van tevoren een overzicht bij burgemeester en wethouders ingediend, waaruit blijkt dat die activiteit op veilige wijze zal plaatsvinden.

Artikel 6 Opstelling van inventaris

1. Bij in rijen opgestelde zitplaatsen moet tussen de rijen een vrije ruimte aanwezig zijn van ten minste 0,40 meter, gemeten tussen de loodlijnen door de elkaar dichtst naderende gedeelten van de rijen.

Indien in een rij tussen zitplaatsen tafeltjes zijn geplaatst, moet de genoemde vrije ruimte ter plaatse van de tafeltjes doorlopen.

2. In rijen opgestelde zitplaatsen, waarbij sprake is van

- meer dan 4 stoelen in een rij, en

- meer dan 4 rijen, en

- een ruimte waarin meer dan 100 stoelen aanwezig zullen zijn,

zijn zo gekoppeld dan wel aan de vloer bevestigd dat deze ten gevolge van gedrang niet kunnen verschuiven of omvallen.

3. Een rij zitplaatsen, die slechts aan één einde op een gangpad of uitgang uitkomt, mag niet meer dan 8 zitplaatsen bevatten.

4. Een rij zitplaatsen die aan beide einden op een gangpad of een uitgang uitkomt, mag ten hoogste bevatten:

- 16 zitplaatsen, indien de vrije ruimte tussen de rijen kleiner is dan 0,45 meter;

- 32 zitplaatsen, indien de vrije ruimte tussen de rijen groter is dan 0,45 meter;

- 50 zitplaatsen, indien de vrije ruimte tussen de rijen groter is dan 0,45 meter en er bovendien aan beide einden van de rijen per 4 rijen een uitgang met een breedte van ten minste 1,10 meter aanwezig is.

5. De inrichting van een ruimte, met inbegrip van door personen bezette stoelen, neemt tot een hoogte van 2,5 meter slechts zodanige oppervlakten in beslag –gemeten in loodrechte projectie op de vloer- dat ten minste

- 0,25 m² vloeroppervlakte beschikbaar blijft voor iedere persoon waarvoor geen zitplaats aanwezig is,

- 0,30 m² vloeroppervlakte beschikbaar blijft voor iedere persoon waarvoor een zitplaats aanwezig is die zodanig is of is aangebracht dat deze ten gevolge van gedrang niet kan verschuiven of omvallen,

- 0,50 m² vloeroppervlakte beschikbaar blijft voor iedere persoon waarvoor een zitplaats aanwezig is die niet zodanig is of is aangebracht dat deze ten gevolge van gedrang niet kan verschuiven of omvallen.

6. Inrichtingen in een ruimte waarin personen verblijven, zijn, indien de vrije vloeroppervlakte minder dan 0,5 m² per persoon bedraagt, zodanig aangebracht dat zij ten gevolge van gedrang niet kunnen verschuiven of omvallen.

Artikel 7 Afval

(Vervallen)

Artikel 8 Periodieke controle van draagbare blustoestellen

Ten minste eenmaal per jaar wordt door een ter zake kundige het nodige onderhoud verricht conform NEN 2559, uitgave 2001 en een controle gehouden op de reinheid en de goede werking van draagbare blustoestellen. Indien nodig worden deze gerepareerd.

Artikel 9 Hout, hardboard, triplex, multiplex, spaanplaat en kunststof plaatmateriaal

Hout, hardboard, triplex, multiplex, spaanplaat en kunststof plaatmateriaal in buitenwanden, scheidingswanden of plafonds van stands, podia, kramen etc. die in gebouwen zijn gelegen, wordt uitsluitend toegepast onder de voorwaarden dat

a. het materiaal ten minste 3,5 mm dik is en

b. het materiaal kan worden ingedeeld in klasse 4 als bedoeld in NEN 6065, uitgave 1991 en NEN 6065/A1, uitgave 1997.

Artikel 10 Glas

Glas als versiering en/of bekleding aan plafonds en wanden dan wel in plafonds van stands podia, kramen etc. of in buitenwanden en scheidingswanden tussen stands podia, kramen etc.

wordt uitsluitend toegepast onder de voorwaarde dat het glas als veiligheidsglas wordt aangemerkt of dat het glas is voorzien van een ingegoten kruiswapening met een maximale maaswijdte van 16 mm.

Artikel 11 Textiel

Textiel in horizontale toepassing bij stands, podia, kramen etc. wordt uitsluitend toegepast onder de voorwaarden dat het textiel onderspannen is met metaaldraad op een onderlinge afstand van ten hoogste 0,35 meter of dat het textiel onderspannen is met metaaldraad in twee richtingen met een maaswijdte van ten hoogste 0,70 meter

Artikel 12 Kunststof foliemateriaal, behangpapier, crêpepapier en fotopapier

Kunststof foliemateriaal, behangpapier, crêpepapier en fotopapier in stands, podia, kramen etc. wordt geplakt op een ondergrond van onbrandbaar materiaal, board, triplex, multiplex, spaanplaat, hout of glas en verwerkt volgens het gestelde in artikel 9 en 10 van bijlage 4 van de bouwverordening.

Bijlage 5 Opslag brandgevaarlijke stoffen

Bijlage behorend bij artikel 6.2.2

Tabel 6.2.2 Opslag brandgevaarlijke stoffen

ADR-klasse	Omschrijving	Verpakkinggroep	Toegestane maximum hoeveelheid in kg of l ¹
2 UN 1950 Spuitsbussen & UN 2037 Houders, klein, gas	gassen zoals propaan, zuurstof, stikstof, argon, kooldioxide, acyteleen, aerosolen (spuitsbussen)	n.v.t.	50
3	brandbare vloeistoffen zoals bepaalde oplosmiddelen en aceton	II	25
3 excl. dieselolie, gasolie of lichte stookolie met een vlammpunt tussen 61°C en 100°C	brandbare vloeistoffen zoals terpetine en bepaalde inktten	III	50
4.1, 4.2, 4.3	4.1: brandbare vaste stoffen, zelfontledende vaste stoffen en vaste ontplofbare stoffen in niet explosieve toestand zoals wrijvingslucifers, zwavel en metaalpoeders 4.2: voor zelfontbranding vatbare stoffen zoals fosfor (wit of geel) en diethylzink 4.3: stoffen die in contact met water brandbare gassen ontwikkelen zoals magnesiumpoeder, natrium en calciumcarbonaat	II en III	50
5.1	brandbevorderende stoffen zoals waterstofperoxide	II en III	50
5.2	organische peroxiden zoals dicumyl peroxide en di-propionyl peroxide	n.v.t.	1
2 gasflessen		n.v.t.	115 liter waterinhoud
3 dieselolie, gasolie of lichte stookolie met een vlammpunt tussen 61°C en 100°C		III	1.000 liter

Op grond van artikel 6.2.2 is het in beginsel verboden een stof die in bijlage 5 is aangemerkt, aanwezig te hebben in, op of nabij een bouwwerk. Hierop worden echter uitzonderingen gemaakt. De uitzonderingen maken het mogelijk om deze stoffen in beperkte voorraad aanwezig te hebben. Hierbij moet gedacht worden aan 'huishoudelijk gebruik'. De grenzen die in bijlage 5 zijn aangegeven zijn afgestemd op de ondergrenzen die in de Wet Milieubeheer worden gesteld".

¹ Eenheid bepaald overeenkomstig het Inrichtingen- en vergunningenbesluit milieubeheer.

Bijlage 6 Opslag brandgevaarlijke stoffen

(Vervallen)

Bijlage 7 Kwaliteitseisen voor buizen en hulpstukken van de buitenriolering op erven en terreinen

Bijlage als bedoeld in artikel 2.7.6

De NEN-normen, bedoeld in artikel 2.7.6, zesde lid, zijn de volgende:

- a. NEN 7002, uitgave 1968, 'Centrifugaal gegoten gietijzeren afvoerbuizen' (met correctieblad d.d. december 1979);
- b. NEN 7003, uitgave 1968, 'Hulpstukken voor gietijzeren afvoerbuizen' (met correctieblad d.d. december 1979);
- c. NEN 7013, uitgave 1980, 'Expansiestukken van PVC en ABS voor binnen- en buitenrioleringen';
- d. NEN-EN 1401-1, uitgave 1998, 'Kunststofleidingssystemen voor vrij verval buitenriolering - Ongeplasteerd PVC (PVC-U) - Deel 1. Eisen voor buizen, hulpstukken en het systeem' (Engelstalig; met correctieblad NEN-EN 1401-1/C1, uitgave 1998, Nederlandstalig);
- e. NEN-EN 295-1, uitgave 1992, 'Keramische buizen en hulpstukken, alsmede buisverbindingen voor riolering onder vrij verval, met inbegrip van de aanvullingsbladen A1, uitgegeven 1996, A2, uitgegeven 1997, en A3, uitgegeven 1999 - Deel 1. Eisen (Engelstalig);
- f. NEN-EN 295-2, uitgave 1992, 'Keramische buizen en hulpstukken, alsmede buisverbindingen voor riolering onder vrij verval, met inbegrip van aanvullingsblad A1, uitgegeven 1999 - Deel 2. Kwaliteitscontrole en monsternamen (Engelstalig);
- g. NEN-EN 295-3, uitgave 1992, 'Keramische buizen en hulpstukken, alsmede buisverbindingen voor riolering onder vrij verval - Deel 3. Beproevingmethoden (Engelstalig).

Bijlage 8 Checklist voor de visuele inspectie van woningen en daarmee vergelijkbare bouwwerken op de aanwezigheid van asbest

(Vervallen)

Bijlage 9 Reglement van orde van de welstandscommissie

1. Taakomschrijving welstandscommissie

1.1 De welstandscommissie is belast met zowel wettelijk verplichte als niet wettelijk verplichte taken. De

wettelijke taken van de welstandscommissie worden uitgevoerd op grond van de Woningwet. De commissie is beleidsmatig gebonden aan het gemeentelijk welstandsbeleid, zoals dat is vastgelegd in de gemeentelijke welstandsnota.

1.2 De welstandscommissie heeft de volgende wettelijke taken:

a. Toetsing van vergunningplichtige bouwwerken. De commissie is bevoegd om burgemeester en wethouders te adviseren over de welstandsaspecten van reguliere en gefaseerde aanvragen om bouwvergunning als bedoeld in artikel 44, lid 1 van de Woningwet. Regulier vergunningplichtige bouwaanvragen worden in de regel binnen twee weken na behandeling van een welstandsadvies voorzien.

b. Toetsing van lichtvergunningplichtige bouwwerken. De commissie is bevoegd om burgemeester en wethouders te adviseren over de welstandsaspecten van aanvragen om een lichte bouwvergunning als bedoeld in artikel 44, lid 2 van de Woningwet. De licht-vergunningplichtige bouwaanvragen worden in de regel binnen één week na behandeling van een welstandsadvies voorzien.

c. Jaarverslag welstandscommissie. De welstandscommissie legt de gemeenteraad eenmaal per jaar een verslag voor van de door haar verrichte werkzaamheden. In het verslag zet de commissie tenminste uiteen op welke wijze zij toepassing heeft gegeven aan de welstandscriteria. Tenminste eenmaal per jaar vindt, ten behoeve van het jaarverslag, een evaluatiegesprek plaats tussen een vertegenwoordiging van het gemeentebestuur en de welstandscommissie.

1.3 De welstandscommissie heeft, indien door de gemeente gewenst, de opdracht om naast de reguliere

taken de volgende (niet wettelijk verplichte) taken uit te voeren:

a. Beoordeling van aanvragen voor reclames.

b. Onder de regie van de gemeente, en op verzoek van de commissie, de gemeente of de aanvrager, noodzakelijk geacht overleg voeren met betrokkenen bij de voorbereiding van bouwplannen.

c. Desgevraagd adviezen uitbrengen aan burgemeester en wethouders over de welstandsaspecten van in voorbereiding zijnde structuurplannen, bestemmingsplannen, beeldkwaliteitplannen, stedenbouwkundige plannen en andere relevante beleidsstukken.

d. Desgevraagd adviseren over stedenbouwkundige en architectonische ontwikkelingen die van belang zijn voor de ruimtelijke kwaliteit in de gemeente.

e. Desgevraagd adviseren in het geval van excessen: buitensporigheden in het uiterlijk van bouwwerken die ook voor niet-deskundigen evident zijn.

f. Voorlichting inzake ruimtelijke kwaliteit aan de gemeenteraad, burgemeester en wethouders en burgers.

2. Benoeming en samenstelling van de welstandscommissie, alsmede taakomschrijving commissieleden

2.1 De welstandscommissie Roosendaal bestaat uit tenminste vier leden, die allen een speciale deskundigheid bezitten op het gebied van architectuur en welstand. Daarnaast bezitten tenminste twee leden affiniteit met c.q. deskundigheid op het gebied van stedenbouw. Van de leden wordt verwacht dat zij interesse hebben in Roosendaal en dat zij over communicatieve vaardigheden beschikken. De voorzitter wordt door en uit de commissie benoemd.

2.2 De leden van de welstandscommissie worden op voordracht van burgemeester en wethouders benoemd en ontslagen door de gemeenteraad. Alle leden van de welstandscommissie kunnen ten hoogste voor een termijn van drie jaar worden benoemd. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Het streven is om per jaar niet meer dan één nieuw lid in de welstandscommissie te benoemen. Bij het ontstaan van een vacature doet de welstandscommissie een aanbeveling van tenminste twee personen aan burgemeester en wethouders.

2.3 Bij ziekte of afwezigheid worden de voorzitter en de leden vervangen op de wijze door burgemeester en wethouders te bepalen.

2.4 Bij periodieke aftreding blijven de leden van de welstandscommissie hun functie vervullen, totdat in hun opvolging is voorzien.

2.5 Voorts eindigt het lidmaatschap van de welstandscommissie, wanneer omstandigheden, die tot benoeming hebben geleid, naar het oordeel van burgemeester en wethouders niet meer aanwezig zijn. Dit besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan belanghebbende en de gemeenteraad.

2.6 Een lid van de welstandscommissie kan overigens te allen tijde ontslag nemen. Het geeft hiervan zo spoedig mogelijk kennis aan de gemeenteraad en aan de voorzitter van de welstandscommissie.

2.7 Een opengevallen plaats in de welstandscommissie wordt zo mogelijk binnen vier weken na het ontstaan ervan vervuld.

2.8 De leden van de welstandscommissie genieten voor hun werkzaamheden een door burgemeester en wethouders te bepalen honorarium en vergoeding van reis- en verblijfkosten.

2.9 Uit oogpunt van onafhankelijkheid mogen de leden van de welstandscommissie niet ondergeschikt zijn aan het gemeentebestuur of belangen in de gemeente Roosendaal hebben die gerelateerd zijn aan het welstandstoezicht. Indien één van de welstandscommissieleden direct of indirect betrokken is bij een bouwplan dat ter beoordeling aan de welstandscommissie wordt voorgelegd, neemt hij of zij geen deel van de beraadslaging en de eindbeoordeling van het betreffende plan. In dat geval wordt het lid in de commissie gedurende de gehele vergadering vervangen door een ander lid van de welstandscommissie.

2.10 De voorzitter van de welstandscommissie is verantwoordelijk voor het verloop van de vergadering en de algemene kwaliteit van de advisering. De voorzitter leidt de vergadering, zorgt ervoor dat eventuele verschillen in opvatting helder naar voren worden gebracht en integreert de verschillende visies tot een gemeenschappelijk gedragen eindadvies. Ook heeft de voorzitter tot taak de welstandscommissie, de welstandsadviezen en het jaarverslag naar buiten toe te vertegenwoordigen.

2.11 De leden van de welstandscommissie zijn mede verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke kwaliteit van de advisering en zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke beoordeling over de welstandsaspecten van alle aanvragen om bouwvergunning. Eén van de leden kan door de welstandscommissie worden gemandateerd om met planindieners en ontwerpers vooroverleg over bouwplannen te voeren. Van dit vooroverleg wordt aan de welstandscommissie gerapporteerd.

2.12 De welstandscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijke secretaris, die door burgemeester en wethouders is benoemd en deel uitmaakt van de Afdeling Vergunningen. De secretaris neemt geen deel aan de beraadslagingen maar heeft een belangrijke coördinerende, toelichtende en rapporterende taak. De secretaris ondersteunt de welstandscommissie, ontvangt de bezoekers, adviseert de commissie op het gebied van gemeentelijk beleid, zorgt voor de agenda en de vergadernotulen, de administratieve verwerking van de adviezen en het verzamelen van gegevens voor het jaarverslag. De secretaris is tevens verantwoordelijk voor de digitale advisering van de welstandsadviezen, het samenstellen van het jaarverslag en het evalueren van het welstandsbeleid.

2.13 De welstandscommissie wordt eveneens bijgestaan door een stedenbouwkundige, deel uitmakend

van de Afdeling Beleid. De stedenbouwkundige neemt geen deel aan de beraadslagingen, maar adviseert de commissie op het gebied van stedenbouwkundige aspecten in relatie tot een door de commissie uit te brengen welstandsadvies.

2.14 Een bijeenkomst van de welstandscommissie wordt aangevuld met twee leden van de monumentencommissie wanneer de beoordeling aan de orde komt van niet ingrijpende verbouwingen aan gemeentelijke monumenten en verbouwingen aan beeldbepalende en beeldondersteunende panden, alsmede panden die zijn opgenomen in het rapport "De cultuurhistorische Inventarisatie Noord-Brabant/Monumenten Inventarisatie Project (M.I.P.)".

3. Werkwijze van de welstandscommissie

3.1 Onverminderd de bevoegdheid van burgemeester en wethouders om aanwijzingen te geven, regelt de welstandscommissie zelf haar wijze van werken met inachtneming van de bepalingen van dit Reglement. De werkwijze behoeft de goedkeuring van burgemeester en wethouders.

3.2 De welstandscommissie kan welstandsadvisering mandateren aan een of meerdere daartoe aangewezen leden. Als gewerkt wordt in subcommissies wijst de welstandscommissie daarvoor de leden aan.

3.3 Als er advies is uitgebracht door een subcommissie of door gemandateerde leden en als daarbij gehandeld is overeenkomstig de door burgemeester en wethouders goedgekeurde werkwijze, is het advies uitgebracht namens en onder verantwoordelijkheid van de welstandscommissie.

4. Bepalingen met betrekking tot de openbaarheid en bekendmaking van vergaderingen

4.1 De vergaderingen van de welstandscommissie zijn openbaar.

4.2 Het openbaar deel van de agenda, wordt tijdig bekendgemaakt via een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad, dan wel op een andere geschikte wijze. De agenda van de bouwplannen ligt ter inzage bij het gemeentelijk informatiecentrum en wordt ook via internet beschikbaar gesteld. Indien burgemeester en wethouders – al dan niet op verzoek van de aanvrager – een verzoek doen tot niet-openbare behandeling, dan dienen burgemeester en wethouders daaraan klemmende redenen ten grondslag te leggen. De openbaarheid geldt zowel voor de beraadslagingen, de beoordeling als de adviezen.

4.3 Indien de aanvrager van een bouw- of reclamevergunning hierom heeft verzocht, wordt deze door of namens de welstandscommissie in staat gesteld tot het geven van een toelichting op de aanvraag.

4.4 In het geval dat de aanvraag om een bouw- of reclamevergunning in de vergadering van de welstandscommissie wordt behandeld en een verzoek tot het geven van een toelichting is gedaan, dient de aanvrager van de vergunning een uitnodiging te ontvangen voor de vergadering van de welstandscommissie waarin de aanvraag wordt behandeld.

4.5. Belangstellenden en belanghebbenden hebben geen spreekrecht.

5. Afdoening bij mandaat

5.1 In geval van twijfel of de beoordeling conform de opvatting van de Welstandscommissie is, legt het gemandateerde lid of legt de voorzitter of een lid van een subcommissie het plan alsnog voor aan de Welstandscommissie die alsdan het advies uitbrengt.

5.2 Behandeling van vergunningsaanvragen bij mandaat is openbaar. Indien burgemeester en wethouders – al dan niet op verzoek van de aanvrager – een verzoek doen tot niet-openbare behandeling, dan dienen burgemeester en wethouders daaraan klemmende redenen ten grondslag te leggen. De openbaarheid geldt zowel voor de beraadslagingen, de beoordeling als de adviezen.

5.3 Burgemeester en Wethouders kunnen de beoordeling of een lichtbouwvergunningplichtig bouwplan of een reclame-aanvraag niet in strijd is met redelijke eisen van welstand mandateren aan een of eerdere door hen aan te wijzen ambtenaren, indien en voorzover er sneltoetscriteria voor die plannen zijn vastgesteld. Toetsing door ambtenaren vindt niet plaats in het openbaar.

5.4 Indien het bouw- of reclameplan als bedoeld in het vorige lid niet voldoet aan de betreffende sneltoetscriteria of bij twijfel of dat het geval is, leggen burgemeester en wethouders het plan alsnog binnen drie weken voor aan de welstandscommissie.

6. Termijn van advisering

6.1 De welstandscommissie brengt het advies over een aanvraag om reguliere bouwvergunning uit binnen zes weken nadat door of namens burgemeester en wethouders daarom is verzocht.

6.2 De welstandscommissie brengt het advies over een aanvraag om lichte bouwvergunning of om reclamevergunning uit binnen drie weken nadat door of namens burgemeester en wethouders daarom is verzocht.

6.3 De welstandscommissie brengt het advies over een aanvraag om bouwvergunning eerste fase uit binnen drie weken nadat door of namens burgemeester en wethouders daarom is verzocht.

6.4 Burgemeester en wethouders kunnen in hun verzoek om advies de welstandscommissie een kortere of langere termijn, dan genoemd in bovengenoemde leden van dit artikel, geven voor het uitbrengen van het advies.

7. Vorm waarin het advies wordt uitgebracht

7.1 De welstandscommissie adviseert en motiveert haar advies schriftelijk.

7.2 De welstandscommissie brengt heldere en goed beargumenteerde adviezen uit aan burgemeester en wethouders over de vraag of 'het uiterlijk en de plaatsing van een bouwwerk of een standplaats, zowel op zichzelf als in verband met de omgeving of de te verwachten ontwikkeling daarvan, niet in strijd is met redelijke eisen van welstand' (artikel 12 lid 1 Woningwet). Dit wordt beoordeeld aan de hand van de criteria zoals opgenomen in de welstandsnota.

7.3 Een welstandsadvies kan de volgende uitkomsten hebben:

Akkoord

De welstandscommissie is van oordeel dat het plan volgens de van toepassing zijnde welstandscriteria niet in strijd is met redelijke eisen van welstand. Desgewenst motiveert de commissie haar advies schriftelijk.

Akkoord mits

De welstandscommissie is van oordeel dat het plan op onderdelen niet voldoet aan de toetsingscriteria uit de welstandsnota, tenzij wordt voldaan aan de voorwaarden zoals de welstandscommissie die - verwijzend naar de welstandscriteria - heeft geformuleerd. De commissie geeft nauwkeurig aan welke onderdelen van het plan gewijzigd moeten worden. De aanvrager krijgt vervolgens de gelegenheid zijn plan aan te passen, voor zover de gemeente van oordeel is dat dit nog binnen de resterende vergunningstermijn kan worden gerealiseerd. B&W kan ook besluiten om de voorwaarden van het welstandsadvies op te nemen in de bouwvergunning.

Niet akkoord

De commissie is van oordeel dat het bouwplan niet voldoet aan redelijke eisen van welstand. Een negatief welstandsadvies betekent dat een bouwplan ingrijpend moet worden gewijzigd. Adviseert de commissie negatief, dan geeft ze een nauwkeurige schriftelijke motivering. Deze bevat een korte omschrijving van het ingediende plan, een verwijzing naar de van toepassing zijnde welstandscriteria en een samenvatting van de beoordeling van het plan op die punten.

Aanhouden

De welstandscommissie kan het advies aanhouden – waarbij de Afdeling Vergunningen aangeeft of en hoe lang dit mogelijk is binnen de resterende vergunningstermijn - wanneer meer informatie of een toelichting van de ontwerper noodzakelijk is.

7.4 Zodra het advies wordt uitgebracht en betrekking heeft op een aanvraag om een bouw- of reclamevergunning wordt het door of namens burgemeester en wethouders gevoegd bij die aanvraag.

7.5. De adviezen van de welstandscommissie worden ondertekend door voorzitter en secretaris. De welstandscommissie kan de ondertekening van de adviezen mandateren aan de secretaris en diens plaatsvervangers.

8. Afwijken van het welstandsadvies en/of -criteria

8.1 Burgemeester en wethouders hebben de wettelijke mogelijkheid om ook op andere dan welstandsgronden af te wijken van een welstandsadvies. De redenen voor afwijking moeten bij de bekendmaking van het besluit worden vermeld.

8.2 Burgemeester en wethouders kunnen, eventueel op advies van de welstandscommissie, gemotiveerd

(op welstandsgronden) afwijken van de gebiedsgerichte welstandscriteria, de criteria voor de specifieke bouwwerken en de sneltoetscriteria. Dat kan bij plannen die niet voldoen aan de vastgelegde criteria maar wél aan redelijke eisen van welstand. Burgemeester en wethouders verwijzen in dat geval naar de algemene criteria in de welstandsnota.

9. Second opinion

9.1 Alvorens een second opinion te vragen, bieden burgemeester en wethouders eerst de vaste welstandscommissie de mogelijkheid tot heroverweging van het eerder uitgebrachte advies. Indien alsnog een second opinion wordt gevraagd, wordt dit gemeld aan de welstandscommissie”.

Bijlage 10 Tabel 2.6.1 behorende bij artikel 2.6.1 (brandmeldinstallaties)

		Leden van Toepassing			Grenswaarden				Omvang van bewaking			
		Aanwezigheid	Omvang van de bewaking	Kwaliteit	Hoogte hoogste vloer (m)	Gebruiksoppervlakte (m ²)	Aantal verblijfsruimten	Aantal bouwlagen	Niet automatisch	Gedeeltelijk	Volledig	Doormelding
Artikel	Lid	2.6.2	2.6.3	2.6.4	2.6.2	2.6.2	2.6.2	2.6.2	2.6.3	2.6.3	2.6.3	2.6.3
					1a	1b	1c	1d	1a	1b	1c	2
1	Woonfunctie											
	Woonfunctie niet van een woonwagen	*	*	*	-	500	-	-	-	-	*	*
	Woonfunctie bestemd voor minder zelfredzame personen in combinatie met permanent toezicht	*	*	*	-	1	-	-	-	-	*	*
	Woonfunctie bestemd voor minder zelfredzame personen zonder permanent toezicht	*	*	*	-	1	-	-	-	*	-	*
	Overig woonfunctie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Bijeenkomstfunctie											
	Bijeenkomstfunctie voor het aanschouwen van sport	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Bijeenkomstfunctie voor de opvang van kinderen jonger dan 4 jaar.	*	*	*	-	200	-	-	-	-	*	*
		*	*	*	2,4	-	-	-	-	-	*	*
	Overige bijeenkomstfunctie	*	*	*	-	500	-	-	*	-	-	-
					-	250	-	1	*	-	-	-
					-	-	-	2	*	-	-	-
					-	1000	1	-	-	*	-	*
					-	5000	-	-	-	-	-	*
					5<13	-	1	-	-	*	-	*
					13<50	-	-	-	-	*	-	*
					50<70	-	-	-	-	-	-	*
3	Celfunctie	*	*	*	-	1	-	-	-	-	*	*
4	Gezondheidszorgfunctie											
	Gezondheidszorgfunctie voor aan bed gebonden patiënten	*	*	*	-	1	-	-	-	-	*	*
	Overige gezondheidszorgfunctie	*	*	*	-	500	-	-	*	-	-	-
					-	250	-	1	*	-	-	-
					-	-	-	2	*	-	-	-
					20<50	-	-	-	*	-	-	*
					50<70	-	-	-	-	-	-	*
5	Industriefunctie											
	Lichte industriefunctie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Overige industriefunctie	*	*	*	-	1000	-	-	*	-	-	-
					-	500	-	1	*	-	-	-
					-	-	-	2	*	-	-	-

6	Kantoorfunctie	*	*	*	20	-	-	-	*	-	-	*	
					-	500	-	-	*	-	-	-	
					-	250	-	1	*	-	-	-	
					-	-	-	2	*	-	-	-	
					20<50	-	-	-	*	-	-	*	
50<70	-	-	-	-	-	*	-	*					
7	Logiesfunctie												
	Logiesgebouw	*	*	*	-	-	-	1	*	-	-	-	
					5	-	-	-	-	-	*	*	
					-	250	-	-	-	-	-	*	*
	Overige logiesfunctie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Leden van toepassing			Grenswaarden				Omvang van bewaking				
		Aanwezigheid	Omvang van de bewaking	Kwaliteit	Hoogte hoogste vloer (m)	Gebruiksoppervlakte (m ²)	Aantal verblijfsruimten	Aantal bouwlagen	Niet automatisch	Gedeeltelijk	Volledig	Doormelding	
	Artikel	2.6.2	2.6.3	2.6.4	2.6.2	2.6.2	2.6.2	2.6.2	2.6.3	2.6.3	2.6.3	2.6.3	
	Lid				1a	1b	1c	1d	1a	1b	1c	2	
8	Onderwijsfunctie	*	*	*	-	500	-	-	*	-	-	-	
					-	250	-	1	*	-	-	-	
					-	-	-	2	*	-	-	-	
					20<50	-	-	-	*	-	-	*	
					50<70	-	-	-	-	*	-	*	
9	Sportfunctie	*	*	*	-	1000	-	-	*	-	-	-	
					-	500	-	1	*	-	-	-	
					-	-	-	2	*	-	-	-	
					20<50	-	-	-	-	*	-	*	
					50<70	-	-	-	-	-	*	*	
10	Winkelfunctie	*	*	*	-	1000	-	-	*	-	-	-	
					-	500	-	1	*	-	-	-	
					-	-	-	2	*	-	-	-	
					<13	5000	-	-	*	-	-	*	
					<13	10000	-	-	-	*	-	*	
					13<50	1000	-	-	*	-	-	*	
					13<50	5000	-	-	-	*	-	*	
					13<50	10000	-	-	-	-	*	*	
					50<70	-	-	-	-	-	*	*	
11	Overige gebruiksfunctie												
	Besloten overige gebruiksfunctie voor het stallen van motorvoertuigen	*	*	*	-	1000	-	-	-	-	*	-	
					-	2500	-	-	-	-	-	*	*
					-	-	-	1	*	-	-	-	-
	Overige gebruiksfunctie voor het personenvervoer	*	*	*		1000	-	-	*	-	-	-	
					-	-	1	*	-	-	-	-	
						2500	-	-	-	-	*	-	*
					13	-	-	-	-	*	-	*	
	Andere overige gebruiksfunctie	*	*	*	F	F	-	-	*	*	*	*	

1	Bouwwerk geen gebouw zijnde	*	*	*	F	F	-	-	*	*	*	*
2												

Bijlage 11 Tabel 2.6.5 behorende bij artikel 2.6.5 (ontruimingsalarminstallaties)

	Gebruiksfunctie	Artikelen van toepassing	Artikelen van toepassing
		Aanwezigheid	Kwaliteit
	Artikel	2.6.6.	2.6.7.
	Lid		
1	Woonfunctie		
	woonfunctie niet van een woonwagen bestemd voor minder zelfredzame personen	*	*
	Woonfunctie bestemd voor kamerverhuur aan meer dan 5 personen	*	*
2	Bijeenkomstfunctie	*	*
3	Celfunctie	*	*
4	Gezondheidszorgfunctie	*	*
5	Industriefunctie		
	industriefunctie niet zijnde een lichte industriefunctie	*	*
6	Kantoorfunctie	*	*
7	Logiesfunctie		
	Logiesgebouw	*	*
8	Onderwijsfunctie	*	*
9	Sportfunctie	*	*
10	Winkelfunctie	*	*
11	Overige gebruiksfunctie		
	overige besloten gebruiksfunctie voor het stallen van motorvoertuigen	*	*
	overige gebruiksfunctie voor het personenvervoer	*	*
	andere overige gebruiksfunctie	*	*
12	Bouwwerk geen gebouw zijnde	-	-

Bijlage 12 Tabel 2.6.8 behorende bij artikel 2.6.8 (vluchtrouteaanduiding)

	Gebruiksfunctie	Artikelen van toepassing	Artikelen van toepassing
		Aanwezigheid	Kwaliteit
	Artikel	2.6.9.	2.6.10.
	Lid		
1	Woonfunctie		
	woongebouw	*	*
2	Bijeenkomstfunctie	*	*
3	Celfunctie		
	Cellengebouw	*	*
4	Gezondheidszorgfunctie	*	*
5	Industriefunctie		
	industriefunctie niet zijnde een lichte industriefunctie	*	*
6	Kantoorfunctie	*	*
7	Logiesfunctie		
	Logiesgebouw	*	*
8	Onderwijsfunctie	*	*
9	Sportfunctie	*	*
10	Winkelfunctie	*	*
11	Overige gebruiksfunctie		
12	Bouwwerk geen gebouw zijnde		
	Tunnel of tunnelvormig bouwwerk voor verkeer	F	*
	Ander bouwwerk geen gebouw zijnde	-	-