

Uitvoeringsprogramma 2010-2011



Gemeente Blaricum

Gemeente Eemnes

Gemeente Laren

		Pagina
1	Inleiding	
	Leeswijzer	3
2	Vergunningsgericht toezicht	4
2.1	Toezicht op bouwen	4
2.2	Toezicht op slopen	11
2.3	Toezicht op aanleggen	14
2.4	Toezicht op wijzigen monumenten	14
2.5	Toezicht op omgevingsvergunningen met een Vvvg van LNV	16
2.6	Uren/kosten vergunningsgericht toezicht, totaal	17
3	Objectgericht toezicht	18
3.1	Toezicht op brandveiligheidsvoorschriften, Gebruiksbesluit/Bouwbesluit	18
3.2	Toezicht op evenementen (brandveiligheid en milieu)	19
3.3	Toezicht inrichtingsgebonden milieueisen	21
3.4	Uren/kosten objectgericht toezicht, totaal	24
4	Gebiedsgericht toezicht	26
4.1	Regulier gebiedstoezicht	26
4.2	Parkeercontrole blauwe zone (Laren)	29
4.3	Toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	29
4.4	Uren/kosten gebiedsgericht toezicht, totaal	29
5	Projectmatig toezicht	32
6	Klachten toezicht	33
7	Juridische handhaving	35
8	Signaaltoezicht	36
9	Planning en Controle in de uitvoering	37
10	Urenraming totaal BEL Combinatie	38
11	Urenraming totaal gemeente Blaricum	40
12	Urenraming totaal gemeente Eemnes	42
13	Urenraming totaal gemeente Laren	44

BIJLAGEN

- 1 Toezichtmatrix bouwen
- 2 Toezichtmatrix bouwen urenraming
- 3 Checklisten bouwen
- 4 Toezichtmatrix slopen
- 5 Toezichtmatrix slopen urenraming
- 6 Checklisten slopen

- 7 Toezichtmatrix regulier gebiedsgericht toezicht
- 8 Wijkindeling gebiedsgericht toezicht

Uitvoeringsprogramma 2010-2011

Hoofdstuk 1 Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma 2010-2011 van het in september 2010 vastgestelde Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014. Dit uitvoeringsprogramma maakt het handhavingsbeleid concreet en beschrijft de praktische uitvoering van de Wabo en APV handhaving tot op detailniveau door de drie gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. Het maakt inzichtelijk hoe de capaciteit van de BEL Combinatie verdeeld is over de drie gemeenten.

Zowel het handhavingsbeleid als het uitvoeringsprogramma geeft invulling aan de kwaliteitscriteria die voortvloeien uit de Wabo. De handhaving van de Wabo en de APV heeft als doel de kwaliteit van de (leef)omgeving te beschermen en waar mogelijk te verbeteren.

Dit uitvoeringsprogramma beschrijft per toezichtsvorm hoe het toezicht wordt uitgevoerd door de BEL Combinatie. De intensiviteit, frequenties en beoogde effecten staan hierbij centraal. Daarom is een overzicht van de urenramingen voor alle drie de gemeenten totaal gegeven (hoofdstuk 38). De in dit uitvoeringsprogramma genoemde kengetallen en uren gelden voor één begrotingsjaar. Uitleg over de verschillende toezichtsvormen kan gevonden worden in het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014.

Leeswijzer

Dit uitvoeringsprogramma is zo opgezet dat er per toezichtsvorm gelezen kan worden hoe de uitvoering is geregeld. In hoofdstuk 2 wordt de uitvoering van het vergunningsgericht toezicht beschreven en in hoofdstuk 3 de uitvoering van het objectgericht toezicht. In de hoofdstukken 4 en 5 worden het gebiedsgerichte en het thematische toezicht besproken. In hoofdstuk 6 wordt het toezicht op klachten beschreven. Tot slot volgt in hoofdstuk 7 de juridische handhaving en Hoofdstuk 8 beschrijft het signaaltoezicht. Hoofdstuk 9 gaat in op de Planning en Controle cyclus. Hoofdstuk 10 bevat een totaaloverzicht van de urenraming voor alle drie de gemeenten. Dit is 'BEL Combinatie' genoemd. In de hoofdstukken 11, 12 en 13 is tenslotte een uitsplitsing gegeven van de urenramingen per gemeente.

Hoofdstuk 2 Vergunningsgericht toezicht

Vergunningsgericht toezicht is toezicht op de uitvoering van verleende omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouwen, slopen, aanleggen en/of wijzigen van monumenten. Tijdens deze fase vindt controle plaats op de voorschriften die aan een omgevingsvergunning zijn verbonden. Vergunningsgericht toezicht heeft de volgende doelstelling:

“Het tijdens de uitvoering van verleende omgevingsvergunningen waarborgen van een basiskwaliteit ten aanzien van de bouwkundige staat, veiligheid, en de milieukundige, ruimtelijke en cultuurhistorische kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde omgeving en bouw- en slooplocaties”.

Deze doelstelling heeft betrekking op de volgende vier vergunningplichtige activiteiten:

1. Bouwen
2. Slopen
3. Aanleggen
4. Wijzigen monumenten

Hieronder wordt, per activiteit, de uitvoering van het vergunningsgericht toezicht beschreven.

2.1. Toezicht op bouwen

Volgens artikel 2.1 lid 1a van de Wabo is het verboden zonder vergunning een project uit te voeren voor zover dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit het bouwen van een bouwwerk. Naast deze vergunningplicht moet een bouwwerk gebouwd worden volgens de voorschriften uit het Bouwbesluit. Daarnaast zijn in het Besluit omgevingsrecht en de bouwverordening voorschriften opgenomen die betrekking hebben op plichten tijdens de bouw, zoals het afscheiden van bouwterreinen, melden van werkzaamheden, en bescheiden die op een bouwplaats aanwezig moeten zijn.

Hieronder is de uitvoering van het toezicht op de activiteit bouwen beschreven. Het gaat daarbij om het toezicht welke plaatsvindt na het verlenen van een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit. Toezicht naar aanleiding van klachten over illegale bouw/gebruik is geborgd in het object- en gebiedsgericht toezicht.

Bouwwerkclusters

Een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen kan betrekking hebben op veel verschillende soorten bouwwerken. Om het toezicht op alle bouwwerken programmatisch uit te kunnen voeren, zijn deze op basis van hun overeenkomstige (fysieke) kenmerken geclusterd in een aantal bouwwerkclusters. Omdat het risico en het naleefgedrag/-tekort bij de uitvoering van bouwwerken verschilt, is de clustering ook gebaseerd op de aspecten: aard en omvang van het gebruik van het betreffende bouwwerk/gebouw, het soort gebruiker, aanvrager en/of eigenaar. In de tabel hieronder zijn de bouwwerkclusters en hun kenmerken weergegeven.

Bouwwerkcluster	Kenmerken
1. Woningen	<ul style="list-style-type: none"> - Enkelvoudige nieuwbouw (vaak particulier opdrachtgeverschap) of projectmatige nieuwbouw. - Bij enkelvoudige nieuwbouw is de eigenaar/opdrachtgever vaak in beperkte mate op de hoogte van de relevante (bouw)regelgeving. Deze doelgroep heeft zelden te maken met het aanvragen van een vergunning en wordt al dan niet begeleid en ondersteund door een architect en/of aannemer. - Bij projectmatige, meestal grootschaligere, nieuwbouw zijn vaak verschillende soorten aannemers betrokken. De kwaliteit hiervan is wisselend. Vaak worden verschillende onderdelen van de bouw uitgevoerd door onderaannemers.
2. Woongebouwen, appartementen, kamerverhuur	<ul style="list-style-type: none"> - Gebouwen met meerdere bouwlagen en mogelijk met meerdere gebruiksfuncties. - Bouw vindt meestal plaats door grotere aannemers die veelal gebruik maken van onderaannemers. Vaak is een hoofduitvoerder verantwoordelijk voor de uitvoering. Daarnaast zal de opdrachtgever in veel gevallen een vorm van toezicht houden.
3. Logiesgebouwen, restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	<ul style="list-style-type: none"> - Gebouwen van verschillende groottes en mogelijk met meerdere gebruiksfuncties. - De eigenaren/opdrachtgevers zijn vaak in mindere mate op de hoogte van de regelgeving. Ook kunnen zij bepaalde regels als belemmerend ervaren. Deze doelgroep heeft doorgaans niet op regelmatige basis te maken met het aanvragen van een vergunning. - Voor de bouw zijn vaak verschillende soorten aannemers betrokken. Hiervan is de kwaliteit sterk wisselend.
4. Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	<ul style="list-style-type: none"> - Meestal is er een beheerorganisatie verantwoordelijk voor de kwaliteit en het gebruik. - De eigenaar/opdrachtgever/gebruiker kent over het algemeen de relevante regels en begrijpt de noodzaak ervan. Bij grote verbouwingen wordt meestal professionele begeleiding ingeschakeld. Gebruikers van deze gebouwen ageren sneller richting eigenaar en gemeente als er zaken niet in orde zijn. Private (zorg)instellingen vragen binnen deze cluster wel om bijzondere aandacht. - Nieuwbouw vindt veelal plaats door grotere aannemers waarbij er op de bouw projectleiding aanwezig is.
5. Uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	<ul style="list-style-type: none"> - Kleinere bouwwerken al dan niet bij of aan een bestaand gebouw. - Vaak initiatieven van particulieren of bedrijven waarbij de eigenaar/opdrachtgever vaak leek is op het gebied van regelgeving. Deze doelgroep heeft slechts een enkele keer te maken met het aanvragen van een vergunning. - De uitvoering gebeurt in de regel door aannemers waarvan de kwaliteit zeer wisselend is.
6. Bouwwerken geen gebouw zijnde	<ul style="list-style-type: none"> - Kleine bouwwerken zoals een carport, erfafscheiding, schotelantenne of pergola. - Vaak initiatieven van particulieren of bedrijven waarbij de eigenaar/opdrachtgever doorgaans een leek is op gebied van regelgeving. Deze doelgroep heeft slechts een enkele keer in zijn leven te maken met het aanvragen van een vergunning. - De uitvoering gebeurt door aannemers of de aanvrager zelf. De kwaliteit is sterk wisselend. Toetsing op voorschriften van het Bouwbesluit beperkt zich tot constructieve veiligheid. - Daarnaast vallen onder dit cluster ook bouwwerken zoals civieltechnische kunstwerken (viaducten, bruggen, etc.) en antenne-installaties. Deze bouwwerken krijgen specifieke aandacht op het gebied van toezicht en handhaving.

Tabel: Omschrijving bouwwerkclusters

Toezicht op Bouwbesluit

Het Bouwbesluit is een verzameling bouwtechnische voorschriften waaraan alle bouwwerken in Nederland minimaal moeten voldoen. In de prioriteitenmatrix van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht wordt voor het vergunningsgericht toezicht op bouwen grofweg onderscheid gemaakt tussen toezicht op:

1. Bouwbesluit t.a.v. constructieve-/(brand)veiligheid
2. Bouwbesluit, overig (gezondheid, energiezuinigheid, bruikbaarheid, milieu)

Dit onderscheid is gemaakt omdat er duidelijke verschillen in risico's zijn. De inspectiediepgang bij het toezicht op het Bouwbesluit t.a.v. constructieve-/ (brand)veiligheid ligt hoger dan op de overige aspecten uit het Bouwbesluit.

1. Toezicht Bouwbesluit t.a.v. constructieve-/ (brand)veiligheid

Toezicht op de constructieve-/ (brand)veiligheid van bouwwerken is een speerpunt voor de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. Het toezicht vraagt om specifieke en specialistische kennis. Gedacht kan worden aan toezicht op (hoofd)draagconstructies, vluchtmogelijkheden, brandwerendheid, compartimenteringen, doorval- beveiligingen, vloerafscheidingen en hemelwateraccumulaties.

Het toezicht op de constructieve veiligheid vindt plaats tijdens het gehele bouwproces. Controle op brandveiligheid vindt met name plaats voor het sluiten van plafonds en bij de oplevering van het bouwwerk. Controle op brandveiligheid vindt tijdens de realisatiefase integraal plaats met de brandweer. De brandweer is een regionale dienst. Daarom zijn de benodigde uren voor de brandweer voor het vergunningsgericht toezicht wel vermeld in dit uitvoeringsprogramma, maar maken zij geen deel uit van de (uren)begroting.

2. Toezicht Bouwbesluit, overig (gezondheid, energiezuinigheid, bruikbaarheid, milieu)

De kernaspecten voor het toezicht op de overige Bouwbesluit aspecten zijn ventilatie (-voorzieningen), energiezuinigheid, toegankelijkheid, en bescherming van geluid van buiten. De thema's vocht, daglicht, ruimten, duurzaamheid, rioleringen en opstelplaatsen (voor aanrechten, kook-/gas-/verbrandingstoestellen) zijn geen kernaspecten. Toezicht op deze laatste aspecten is beperkt/marginaal (visueel) of representatiever als blijkt dat er in grote mate wordt afgeweken van de regelgeving. De thema's sociale veiligheid, beperking invloed schadelijke stoffen en watervoorziening zijn geen aandachtspunten tijdens reguliere inspecties. Dit aspect is niet van toepassing bij bouwwerken geen gebouw zijnde.

Toezichtprotocol bouw en sloop

Het Toezichtprotocol bouw en sloop van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland (VBWTN) is een praktisch werkinstrument voor het buitentoezicht op vergunningplichtige nieuwbouw-, verbouw- en sloopactiviteiten¹. Het protocol beschrijft transparant en objectief wat, wanneer en met welke diepgang een inspecteur moet controleren tijdens de bouw/sloop. Dit zorgt voor een uniforme en transparante werkwijze. Afwijkingen, of gelijkwaardigheden t.o.v. het Toezichtprotocol, worden in het (digitale) dossier van de betreffende casus vastgelegd. Hierdoor worden naleefgedrag en feitelijke omstandigheden gemonitord. Het gebruik van het Toezichtprotocol wordt voorgeschreven in de (concept) kwaliteitscriteria voor de handhaving van de Wabo.

Toezichtmatrix, inspectiefrequentie/-diepgang en checklisten

In de prioriteitenmatrix van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 is per bouwwerkcluster het risico, het naleeftekort en de prioriteit bepaald (zowel voor toezicht op Bouwbesluit t.a.v. constructieve-/ (brand)veiligheid als Bouwbesluit overig). Deze factoren zijn opgenomen in de "toezichtmatrix bouwen"

¹ Dit integrale Toezichtprotocol wordt ontwikkeld door het Platform milieuhandhaving grote gemeenten, de VBWTN, het Landelijk Netwerk Brandpreventie en het ministerie van VROM. Het integrale Toezichtprotocol is te vinden op www.toezichtprotocol.nu

(bijlage 1). Deze matrix is gebaseerd op de matrix van het landelijk Toezichtprotocol. Hiermee is de landelijke toezichtmatrix aangepast aan de situatie (s) binnen Blaricum, Eemnes en Laren.

In de toezichtmatrix is aangegeven wanneer er tijdens de realisatie van een bouwwerk een inspectie moet plaatsvinden. Grotere bouwwerken (zoals woningen) worden in fasen gerealiseerd: aanloop en bouwrijp maken, onderbouw (fundering), bovenbouw (tot dak), gevel/dak (wind/waterdicht), afbouw, vooroplevering en oplevering. De toezichtmatrix schrijft per bouwfase een bepaalde mate van toezicht op de voor die fase relevante wet- en regelgeving voor.

Daarnaast is er in de toezichtmatrix per bouwwerkcluster aangegeven wat de diepgang van het toezicht voor de verschillende bouwfasen in beginsel moet zijn. De inspectiediepgang is verdeeld in vijf categorieën (zie tabel hieronder). Afhankelijk van het in het handavingsbeleid bepaalde risico, naleeftekort en de prioriteit, is er per bouwwerkcluster een inspectiediepgang bepaald. De inspectiediepgang heeft daarnaast een directe relatie met de toetsingsdiepgang van de aanvraag.

	Inspectiediepgang	Omschrijving	Voorbeelden
4	Integraal	Beoordeling van alle onderdelen op detailniveau. Op het oog en met de benodigde hulpmiddelen worden controles tot op detailniveau uitgevoerd. Alle projectspecifieke tekeningen, detailtekeningen, berekeningen, rapporten en certificaten worden geraadpleegd.	Ieder constructieonderdeel wordt gedetailleerd gecontroleerd op de aangebrachte wapening met behulp van gedetailleerde wapeningstekeningen.
3	Representatief	Beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details, op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden elementaire controles uitgevoerd. Daarnaast worden enkele kritische detailleringen in detail beoordeeld. Er worden algemene projectspecifieke tekeningen geraadpleegd en detailtekeningen van kritische detailleringen.	Naast een controle op niveau 2 wordt een detailcontrole uitgevoerd op enkele kritische constructiedelen. Zo kan alleen de wapening in de hoekkolom worden gecontroleerd. Hierbij wordt de wapeningstekening van de hoekkolom nagelopen op een correcte uitvoering met zo nodig gebruik van een meetlat.
2	Beperkt	Beoordeling op hoofdlijnen, op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden elementaire controles uitgevoerd. Er worden alleen algemene projectspecifieke tekeningen geraadpleegd. Bij twijfel vindt raadpleging van detailtekeningen plaats.	Op algemeen constructief inzicht wordt de aangebrachte wapening gecontroleerd aan de hand van vragen als “is het juiste basisnet toegepast?”, “roept de verankeringslengte van de wapening gerelateerd aan de staafdiameter vragen op?”, “zit er vuil in de kist?”.
1	Marginaal	Visuele controle, een vluchtige beoordeling op het oog op basis van kennis en ervaring zonder projectspecifieke tekeningen of details te raadplegen en of hulpmiddelen (bijvoorbeeld meetlat) te gebruiken.	Er wordt alleen gekeken of er wapening in de gestelde kist zit.
0	Geen	Er vindt geen inspectie plaats	

Tabel: Categorieën van inspectiediepgang

Omdat er ook binnen een bepaald bouwwerkcluster verschillen (kunnen) zijn tussen de omvang van de bouwprojecten (oppervlakte, aantal bouwlagen, etc.), zal de mate van toezicht in de praktijk niet altijd hetzelfde hoeven te zijn. Daarom is het aantal controles in dit uitvoeringsprogramma niet specifiek per bouwfase vastgelegd, maar per bouwwerkcluster. De toezichtmatrix schrijft een aanvangsniveau van

toezicht voor. In de praktijk zal er vaak op basis van het principe van ‘opbouwen van vertrouwen’ worden gewerkt. Dit betekent dat tijdens de uitvoering, afhankelijk van de geconstateerde kwaliteit, de frequentie en diepgang van het toezicht, naar boven of beneden kan worden bijgesteld. De toezichtmatrix vormt daarom een leidraad. Het is uiteindelijk aan de toezichthouder zelf om te bepalen wanneer en met welke intensiteit er tijdens de uitvoering van een project moet worden gecontroleerd.

In onderstaande tabel is het gemiddeld aantal controles per bouwwerkcluster met inspectiediepgang weergegeven.

Bouwwerkcluster	Diepgang			Gemiddeld aantal inspecties
	Bouwbesluit	Constructieve-(brand)veiligheid	Bouwbesluit Overig	
Cluster 1 Woningen (projectbouw en solitaire bouw)	3		3	8
Cluster 2 Woongebouwen, appartementen en kamerverhuur	3		3	12
Cluster 3 Logiesgebouwen/restaurant/café/horeca/bedrijf/kantoor/winkel	3		2	10
Cluster 4 Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport*	3		3	17
Cluster 5 Uitbreidingen, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	2		2	4
Cluster 6 Bouwwerken geen gebouw zijnde	3		-	2

Tabel: Gemiddeld aantal inspecties met inspectiediepgang per bouwwerkcluster

Toelichting tabel

- Per type bouwwerk is het gemiddelde aantal inspecties per bouwproject weergegeven. Het aantal inspecties is een absoluut gemiddelde. Bij zeer grote, complexe bouwprojecten zal het aantal inspecties meer zijn, en bij een klein bouwwerk minder. Nieuw- en verbouw van een woongebouw kost bijvoorbeeld gemiddeld 12 inspecties.
- Bij het type bouwwerken uit cluster 2 en 4 wordt minimaal één controle in de bouwfase afbouw en (voor)oplevering samen met de brandweer uitgevoerd.
- Bij de type bouwwerken uit de cluster 3 wordt minimaal één controle in de bouwfase afbouw en (voor)oplevering uitgevoerd samen met milieu en de brandweer.
- De inzet voor het vergunningsgerichte toezicht door de brandweer zit in de cluster 3, 4 en 5. Omdat de brandweer geen gemeentelijke organisatie is (Brandweer Gooi en Vechtstreek/Veiligheidsregio Utrecht), zijn de benodigde uren voor de brandweer apart opgenomen.
- Bij bouwen in afwijking van de vergunning wordt naarmate het inspectieniveau hoger is, strenger opgetreden.

Toezicht vergunde situatie en vergunningvrije toevoegingen

In het Bor is opgenomen dat tijdens de realisatiefase vergunningvrij mag worden (bij)gebouwd. Omdat deze vergunningvrije bouw niet valt te herleiden uit de vergunning, is het noodzakelijk dat het verschil tussen vergund en vergunningvrij duidelijk is. Daarom moet de vergunninghouder er in alle gevallen voor zorgen dat de bij de vergunning behorende gewaarmerkte bouwtekeningen, rapporten en certificaten, op de bouwplaats aanwezig zijn. Als er vergunningvrije bouw wordt geconstateerd tijdens het toezicht op vergunningplichtige bouw, moet de inspecteur dit duidelijk registreren op de checklist. Eventueel aangevuld met foto's.

Inspectiefrequentie/uren activiteit bouwen

In de toezichtmatrix van Blaricum, Eemnes en Laren is, naast de controlediepgang/-frequentie, eveneens een urenraming opgenomen (bijlage 2). Dit is nodig voor de berekening van de kosten van het vergunningsgerichte toezicht, en om de in het handhavingsbeleid vastgestelde prioriteiten te kunnen vertalen naar de begroting.

In de urenraming is, op basis van landelijke gegevens, bepaald hoeveel tijd een gemiddelde inspectie kost. Vervolgens is, op basis van de hoeveelheid aangevraagde bouwvergunningen over het jaar 2009 per bouwwerkcluster het aantal vergunningen bepaald die op jaarbasis moeten worden gecontroleerd. Bij deze aantallen is de verwachte invloed als gevolg van de verruiming vergunningsvrij bouwen (bijlage II van het Besluit omgevingsrecht) verrekend. De verruiming resulteert naar verwachting in een afname van de vergunningplicht voor de activiteit bouwen van kleinere bouwwerken met ongeveer 50%. In onderstaande tabellen staan de uren voor het jaarlijks toezicht op de activiteit bouwen. Hierbij is al rekening gehouden met deze teruggang in aantallen door de komst van de Wabo. In totaal is er voor Blaricum, Eemnes en Laren 2692,3 uur nodig voor het vergunningsgericht toezicht op de activiteit bouwen.

Blaricum

Bouwwerkcluster	Gemiddelde inspectietijd per project	Gemiddeld aantal per jaar per type	Uren
1 Woningen (projectbouw en solitaire bouw)	14,4	11	158,4
2 Woongebouwen, appartementen en kamerverhuur	24,5	6	147
3 Logiesgeb./restaurant/café/horeca/bedrijf/kantoor/winkel	34	1	34
4 Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	39,5	7	276,5
5 Uitbreidingen, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	7,4	38	281,2
6 Bouwwerken geen gebouw zijnde	1,2	21	25,2
Totaal		84	922,3

Tabel: Urenraming toezicht activiteit bouwen

Eemnes

Bouwwerkcluster	Gemiddelde inspectietijd per project	Gemiddeld aantal per jaar per type	Uren
1 Woningen (projectbouw en solitaire bouw)	14,4	7	100,8
2 Woongebouwen, appartementen en kamerverhuur	24,5		0
3 Logiesgeb./restaurant/café/horeca/bedrijf/kantoor/winkel	34	4	136
4 Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	39,5		0
5 Uitbreidingen, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	7,4	30	222
6 Bouwwerken geen gebouw zijnde	1,2	15	18
Totaal		56	476,8

Tabel: Urenraming toezicht activiteit bouwen

Laren

Bouwwerkcluster	Gemiddelde inspectietijd per project	Gemiddeld aantal per jaar per type	Uren
1 Woningen (projectbouw en solitaire bouw)	14,4	8	115,2
2 Woongebouwen, appartementen en kamerverhuur	24,5	4	98
3 Logiesgeb./restaurant/café/horeca/bedrijf/kantoor/winkel	34	7	238
4 Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	39,5	6	237
5 Uitbreidingen, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	7,4	73	540,2
6 Bouwwerken geen gebouw zijnde	1,2	54	64,8
Totaal		152	1293,2

Tabel: Urenraming toezicht activiteit bouwen

Belcombinatie totaal

Bouwwerkcluster	Gemiddelde inspectietijd per project	Gemiddeld aantal per jaar per type	Uren
1 Woningen (projectbouw en solitaire bouw)	14,4	26	374,4
2 Woongebouwen, appartementen en kamerverhuur	24,5	10	245
3 Logiesgeb./restaurant/café/horeca/bedrijf/kantoor/winkel	34	12	408
4 Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	39,5	13	513,5
5 Uitbreidingen, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	7,4	141	1043,4
6 Bouwwerken geen gebouw zijnde	1,2	90	108
Totaal		292	2692,3

Tabel: Urenraming toezicht activiteit bouwen

In onderstaande tabel is de ureninzet van de brandweer weergegeven voor het vergunningsgerichte toezicht op brandveiligheidsaspecten. Zoals vermeld is de brandweer een regionale dienst en maken deze uren geen deel uit van de urenbegroting. Onderstaande uren betreffen de inzet van de brandweer voor Blaricum, Eemnes en Laren voor de clusters 2, 3 en 4 waarbinnen de brandweer tijdens de realisatiefase en bij oplevering een integrale controle met Bouw & Woningtoezicht uitvoert.

Vergunningsgericht toezicht op brandveiligheid tijdens realisatiefase door de brandweer	Gemiddelde inspectietijd per project	Gemiddeld aantal per jaar	Uren
Blaricum (Brandweer Gooi en Vechtstreek)	6 uur	14	84
Eemnes (Veiligheidsregio Utrecht)	6 uur	4	24
Laren (Brandweer Gooi en Vechtstreek)	6 uur	17	102

Tabel: Ureninzet brandweer toezicht activiteit bouwen

2.2 Toezicht op slopen

Artikel 2.2 lid 1a van de Wabo geeft aan dat voor het slopen van een object een omgevingsvergunning nodig is. In de bouwverordening en het Asbestverwijderingsbesluit zijn de voorschriften opgenomen met betrekking tot plichten tijdens de sloop. Ook wordt hierin aangegeven welke regels er gelden indien er asbest aanwezig is. De voorschriften die tijdens sloopwerkzaamheden moeten worden nageleefd, en waar toezicht op moet worden gehouden zijn:

- de wijze van slopen
- de veiligheid van het sloopterrein en de directe omgeving
- het omgaan, verwerken en afvoeren van diverse soorten vrijkomend sloopafval, waaronder asbest

Toezichtprotocol slopen

Het Toezichtprotocol sloop beschrijft het toezicht op de activiteit slopen. Blaricum, Eemnes en Laren sluiten zich bij deze methode aan en hebben een hierop gebaseerde “toezichtmatrix slopen” ontwikkeld (bijlage 4).

Het toezicht op asbestverwijdering wordt uitgevoerd volgens de Landelijke Uitvoeringsmethodiek Asbestverwijderingsbesluit 2005. Asbestcontrole vindt uitsluitend administratief plaats door middel van controle van het logboek. De gemeente beschikt niet over gekwalificeerde asbestdeskundigen die in het bezit zijn van een DTA-/A/C erkenning. Binnen de prioriteitenmatrix heeft asbest binnen de BEL een hoge prioriteit die voortkomt uit een zeer hoge score bij zowel negatief effect als ook het naleefgedrag. Door het ontbreken van gecertificeerde asbestdeskundigen kan de toezichtintensiteit op asbest nu niet hoger zijn dan “beperkt” (2). Dit komt echter niet overeen met de door het bestuur aan deze handhavingstaak gestelde prioriteit. Het is dan ook aan te bevelen minimaal 2 medewerkers op te leiden tot gekwalificeerd asbestdeskundige (DTA-/A/C).

Typen sloopwerken/sloopfasen

Per type sloopwerk is het aantal inspecties (de frequentie), de te inspecteren aspecten en de inspectiediepgang (het werkniveau) bepaald. Deze zijn terug te vinden in de opgestelde checklisten slopen (bijlage 6). Het werkniveau van inspectie betreft het aanvangsniveau. Het principe dat is gekoppeld aan de werkniveaus is het principe van ‘opbouwen van vertrouwen’ zoals eerder uiteengezet. Bij de risicovolle sloopvergunningen kan de toezichthouder in het vervolg van de uitvoeringsfase op basis van het gebrek aan opgebouwd vertrouwen (slecht naleefgedrag) in de beginfase eventueel meerdere keren aanvullend toezicht houden. Dit vindt plaats naar eigen inzicht.

In de prioriteitenmatrix van het handavingsbeleid is uitsluitend onderscheid gemaakt in sloopactiviteiten waar asbest vrij komt en sloopactiviteiten zonder asbestverwijdering. Om in de uitvoering te sturen op het aantal inspecties, de te inspecteren aspecten en de inspectiediepgang, is een onderverdeling gemaakt in vier soorten sloopactiviteiten. In onderstaande tabel wordt per type sloopwerk het inspectieprotocol beschreven.

	Type Sloopwerk	Omschrijving
1	Slopmelding	Het door een particulier slopen van: <ul style="list-style-type: none"> - geschroefde, hechtgebonden asbesthoudende platen met een maximum oppervlakte van 35 vierkante meter per kadastraal perceel; - niet-gelijmde asbesthoudende vloertegels met een maximum oppervlakte van 35 vierkante meter per kadastraal perceel; - niet-gelijmde asbesthoudende vloerbedekking met een maximum oppervlakte van 35 vierkante meter per kadastraal perceel.
2	Asbestverwijdering	Het uitsluitend verwijderen van asbest of asbesthoudende producten uit een bouwwerk.
3	Reguliere sloopactiviteit	Het afbreken van een gebouw of gedeelte daarvan, waarbij de hoeveelheid sloopafval minimaal 10 m3 bedraagt en niet vallend onder onderstaande categorie Uitgebreide sloopvergunning.
4	Uitgebreide sloopactiviteit	Het afbreken van een gebouw of gedeelte daarvan, waarbij de hoeveelheid sloopafval minimaal 10 m3 bedraagt en die voldoet aan één of meer van de volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> - sloop heeft betrekking op een monument; - sloop waarbij sprake is van een gemeenschappelijke draagconstructie; - sloop met dreigend gevaar voor belendingen; - sloop waar specifiek sloopafval, zoals asbest en andere gevaarlijke stoffen, een rol spelen; - sloop waar sprake is van een risicovolle locatie; - sloop waar delen van het te slopen bouwwerk met de directe omgeving in gebruik blijven; - sloop waar bodemaspecten als archeologie en gevaarlijke stoffen een rol spelen.

Tabel: Typen sloopwerken

Een sloopproces bestaat uit verschillende fasen. De inhoud van een inspectie hangt af van de voor die fase relevante wet- en regelgeving. De volgende fasen worden onderscheiden:

Nr	Fase
1.	Aanloop (t/m start sloop)
2.	Asbestverwijdering/Asbestvrij verklaren
3.	Overige sloop
4.	Oplevering

Tabel: Sloopfasen

Inspectiefrequentie/-diepgang en uren activiteit slopen

Bij een slopmelding vindt in beginsel geen controle plaats. Als er naar inzicht van de toezichthouder, het bestuur of de aanvrager klant toch een controle is gewenst dan is dit mogelijk.

Bij de slopmelding worden geen sloopbon(nen) opgevraagd. Sloopbon(nen) worden wel opgevraagd bij asbestverwijdering die boven de meldingsplicht uitkomt. Bij deze sloopactiviteit wordt een asbest inventarisatie geëist, de verklaring asbestvrij wordt gevraagd en nagegaan wordt of het sloopbedrijf gekwalificeerd is om het asbest te verwijderen.

Bij de reguliere sloopactiviteit vindt alleen een eindcontrole plaats. Een uitgebreide sloopactiviteit krijgt minimaal vier inspecties van de toezichthouder.

De intensiteit of zwaarte van een inspectie is mede afhankelijk gesteld van het ingeschatte risico per sloopwerk. Deze zijn afgeleid van het landelijke project Toezichtprotocol.

Onderstaande tabel geeft de uren weer voor het vergunningsgericht toezicht op de activiteit slopen. Deze uren zijn gebaseerd op de toezichtmatrix slopen. De urenraming hiervan is te vinden in bijlage 5.

Blaricum

Type sloopwerk	Aanvang	Asbestvrij verklaren	Overige sloop	Oplevering	Totaal	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Slopmelding (slechts incidenteel toezicht)	0	0	0	0	0	0	0,5	0
Asbestverwijdering	0	1	0	1	2	11	2,9	31,8
Reguliere sloopactiviteit	0	0	0	1	1	7	2,9	20,1
Uitgebreide sloopactiviteit	1	1	1	1	4	3	12,9	38,7
Totaal								90,5

Tabel: Urenraming toezicht activiteit slopen gemeente Blaricum

Eemnes

Type sloopwerk	Aanvang	Asbestvrij verklaren	Overige sloop	Oplevering	Totaal	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Slopmelding (slechts incidenteel toezicht)	0	0	0	0	0	0	0,5	0
Asbestverwijdering	0	1	0	1	2	4	2,9	11,6
Reguliere sloopactiviteit	0	0	0	1	1	11	2,9	31,5
Uitgebreide sloopactiviteit	1	1	1	1	4	3	12,9	38,7
Totaal								81,8

Tabel: Urenraming toezicht activiteit slopen gemeente Eemnes

Laren

Type sloopwerk	Aanvang	Asbestvrij verklaren	Overige sloop	Oplevering	Totaal	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Slopmelding (slechts incidenteel toezicht)	0	0	0	0	0	2	0,5	0
Asbestverwijdering	0	1	0	1	2	12	2,9	34,7
Reguliere sloopactiviteit	0	0	0	1	1	18	2,9	51,6
Uitgebreide sloopactiviteit	1	1	1	1	4	4	12,9	51,6
Totaal								138,8

Tabel: Urenraming toezicht activiteit slopen gemeente Laren

2.3 Toezicht op aanleggen

Volgens artikel 2.1 lid 1b van de Wabo is het verboden zonder vergunning een project uit te voeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of van werkzaamheden, in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald. In Laren komt de aanlegvergunningplicht voor binnen alle bestemmingen rondom natuur (bos, eng, agrarisch en natuur). In Blaricum geldt de vergunningplicht voor grotere percelen, met name binnen bestemmingsplan Villagebieden. In Eemnes komt een aanlegvergunningstelsel voor in het landelijke gebied. Actuele bestemmingsplannen zijn belangrijk voor een goede toetsing van en de controle op vergunningaanvragen voor aanlegactiviteiten.

Uren activiteit aanleggen

Het uitvoeren van toezicht, waarbij wordt gecontroleerd of het aanleggen volgens de in deze verleende vergunning opgenomen voorschriften plaatsvindt, gebeurt door een controle uit te voeren voor aanvang van het werk (opname ongeroerde situatie) en een controle na afloop van het werk.

Vergunningsgericht toezicht op aanlegactiviteiten	Aantal per jaar	Inspectietijd per project inclusief reistijd	Uren
Blaricum	8	1	8
Eemnes	2	1	2
Laren	2	1	2
Totaal			12

Tabel: Urenraming toezicht activiteit aanleggen

2.4 Toezicht op wijzigen monumenten

Volgens artikel 2.1 lid 1f en 2.2 lid 1b van de Wabo is het verboden zonder vergunning een aangewezen monument te slopen, te verstoren, te verplaatsen of in enig opzicht te wijzigen. Onder “wijzigen” wordt ook herstel en restauratie begrepen.

Beleid/strategie

Het vergunningsgerichte toezicht op de handhavingstaak “wijzigen monument” heeft overeenkomstig het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 een hoge prioriteit.

Een monument kan meerdere onderdelen bevatten. Een woningbouwcomplex kan bijvoorbeeld meerdere woningen bevatten, terwijl dat toch als één monument wordt gerekend. Een ander voorbeeld is één monument dat bestaat uit een villa, koetshuis, hekwerk en tuin. Omdat (de omvang van) monumenten zeer uiteenlopend zijn, is hier rekening mee gehouden bij het plannen van de werkzaamheden. Bij het wijzigen van een monument wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. *Restauratie:*
 - grote restauraties (Herbouw inclusief draagconstructies)
 - kleinere restauraties (Detaileringen, nieuw dak etc.)
2. *Wijzigingen:*
 - grote wijzigingen (bijvoorbeeld totale functiewijziging)
 - ondergeschikte wijzigingen (bijvoorbeeld kleine aanbouw)

3. *Onderhoud:* - normaal onderhoud (niet vergunningplichtig) NB: De grens tussen (groot) onderhoud en restauratie of wijziging vraagt inspectie en beoordeling.

De fasen van het vergunningproces

Gedurende het vergunningproces zijn vier fasen te onderscheiden: vooroverleg, vergunningprocedure, uitvoering, controle en handhaving. Het belangrijkste verschil met omgevingsvergunningplichtige bouwwerkactiviteiten is de continue begeleiding van het individuele monument. Omdat elk monument specifiek is, en het beleid gericht is op maatwerk en instandhouding, is veel meer tijdsbesteding in de voorfase voor onderzoek en afweging vereist.

De werkzaamheden tijdens “vooroverleg” en “vergunning” vallen niet binnen het kader van hoofdstuk 5 van de Wabo en daarmee buiten de reikwijdte van het handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma. De benodigde uren voor deze werkzaamheden zijn dan ook niet in dit uitvoeringsprogramma opgenomen. De werkzaamheden “uitvoering” en “controle en handhaving” vallen wel binnen de reikwijdte van het handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma.

Urenraming activiteit wijzigen monumenten

Onderstaande tabel geeft de uren weer voor het toezicht tijdens de fasen “uitvoering” en “controle en handhaving” op de verschillende typen monumentenwijzigingen.

Blaricum

Monumenten wijziging	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Restauratie groot	2	40	80
Restauratie klein	1	8	8
Wijziging groot	1	20	20
Wijziging klein	4	5	20
Onderhoud	1	4	4
Totaal	9		132

Tabel: Urenraming toezicht activiteit wijzigen monumenten

Eemnes

Monumenten wijziging	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Restauratie groot	0	40	
Restauratie klein	0	8	
Wijziging groot	2	20	40
Wijziging klein	0	5	
Onderhoud	1	4	4
Totaal	3		48

Tabel: Urenraming toezicht activiteit wijzigen monumenten

Laren

Monumenten wijziging	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Restauratie groot	0	40	
Restauratie klein	3	8	24
Wijziging groot	0	20	
Wijziging klein	2	5	10
Onderhoud	1	4	4
Totaal	6		38

Tabel: Urenraming toezicht activiteit wijzigen monumenten

2.5 Toezicht op omgevingsvergunningen met een Vvgb van LNV

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor toezicht en handhaving en dat een project conform de omgevingsvergunning inclusief Verklaring van geen bedenkingen (Vvgb) wordt uitgevoerd. Bij overtreding (van de voorschriften) van de omgevingsvergunning is de gemeente de eerst aangewezen om handhavend op te treden.

Als er een vergunning is verleend met een Vvgb van LNV zal tijdens de reguliere controle op deze vergunning worden toegezien op het naleven van de voorschriften uit de Vvgb. LNV kan eventueel een handhavingverzoek indienen bij de gemeente. LNV kan dit bijvoorbeeld doen wanneer zij constateert dat op het grondgebied van desbetreffende gemeente activiteiten worden uitgevoerd die in strijd zijn met de omgevingsvergunning, waardoor bijvoorbeeld beschermde planten- of diersoorten in het kader van de Flora- en faunawet ernstig worden geschaad. Het is nog niet duidelijk welke capaciteit deze nieuwe handhavingstaak de gaat kosten. Wel zal vanaf de inwerkingtreding van de Wabo worden gemonitord op deze taak zodat bij een volgend uitvoeringsprogramma duidelijk is welke capaciteit deze taak kost.

2.6 Uren/kosten vergunningsgericht toezicht, totaal

In onderstaande tabel is weergegeven wat de totale uren/kosten zijn voor het vergunningsgericht toezicht.²

Blaricum

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	84	922,3
Slopen	21	90,5
Aanleggen	8	8
Wijzingen monumenten	9	132
Totaal		1152,8

Tabel: Urenraming vergunningsgericht toezicht, gemeente Blaricum

Eemnes

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	56	476,8
Slopen	18	81,8
Aanleggen	2	2
Wijzingen monumenten	3	48
Totaal		608,6

Tabel: Urenraming vergunningsgericht toezicht, gemeente Eemnes

Laren

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	152	1293,2
Slopen	36	138,8
Aanleggen	2	2
Wijzingen monumenten	6	38
Totaal		1472

Tabel: Urenraming vergunningsgericht toezicht, gemeente Laren

BEL Combinatie totaal (Blaricum, Eemnes en Laren)

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	292	2692,3
Slopen	75	310,4
Aanleggen	12	12
Wijzingen monumenten	18	218
Totaal		3242,7

Tabel: Urenraming vergunningsgericht toezicht, BEL Combinatie

² De kostprijs van de BEL Combinatie is voor 2010 €90,-.

Hoofdstuk 3 Objectgericht toezicht

Objectgericht toezicht is toezicht op bestaande objecten tijdens de gebruiksfase. De gebruiksfase begint nadat een object (bijvoorbeeld een gebouw) is opgericht, is ingericht en “gebruiksklaar” is. Objectgericht toezicht vindt plaats op grond van een verleende omgevingsvergunning (controleren van voorschriften) of algemeen geldende voorschriften (bijvoorbeeld bij meldingsplichtige objecten). Objecten (met name gebouwen/bedrijven) worden volgens een vastgestelde controlefrequentie periodiek gecontroleerd. De complexiteit van een object bepaalt het benodigde kennisniveau van de toezichthouder.

Objectgericht toezicht heeft de volgende doelstelling:

“Het tijdens het gebruik van bouwwerken, inrichtingen en evenementen waarborgen en/of versterken van kwaliteiten op het gebied van (brand)veiligheid, milieu en leefbaarheid”.

Wettelijk kader en deregulering

Hoofdzakelijk betreft objectgericht toezicht periodieke controles op basis van het Gebruiksbesluit/Bouwbesluit (bij openbare gebouwen, kamerverhuurpanden, appartementen e.d.), de Wet milieubeheer/Activiteitenbesluit (bij bedrijven), de APV (evenementen) en aan deze wet- en regelgeving gerelateerde wetgeving.

Afgelopen jaren is er een sterke verschuiving van vergunningvoorschriften naar algemene voorschriften geweest. Zo is door de komst van het Gebruiksbesluit voor veel objecten geen vergunning meer nodig voor brandveilig gebruik (de voormalige gebruiksvergunning), maar kan worden volstaan met een melding op basis van algemene voorschriften. Ook door de inwerkingtreding van het Activiteitenbesluit zijn veel inrichtingen niet meer vergunningplichtig op grond van de Wet milieubeheer. Hiervoor gelden algemene voorschriften, al dan niet aangevuld met maatwerkvoorschriften.

3.1 Toezicht op brandveiligheidsvoorschriften, Gebruiksbesluit/Bouwbesluit

Het toezicht op brandveiligheidsvoorschriften is voor een groot deel specialistisch werk en wordt uitgevoerd door de brandweer. Controle op brandveiligheidsvoorschriften bij nieuwbouw vindt plaats tijdens het vergunningsgerichte toezicht (zie hoofdstuk 2). Bij reeds gerealiseerde bouw (bestaande bouw) wordt toezicht gehouden volgens het objectgerichte toezicht. Tijdens het objectgericht toezicht wordt er in dit kader met name gecontroleerd op:

- de aanwezigheid van een vergunning brandveilig gebruik/melding Gebruiksbesluit;
- de voorschriften van een vergunning brandveilig gebruik/Gebruiksmelding;
- de aanwezigheid van vereiste documenten, logboeken en certificaten;
- transparant en noodverlichting;
- het blokkeren, afsluiten en niet functioneren van vluchtroutes, nooduitgangen, blusmiddelen, rookbrandscheidingen en ontruimings-, brandmeld- en rook-/warmteafvoerinstallaties.

Inspectiefrequentie/uren

Voor de capaciteitsberekening voor toezicht/handhaving maakt de brandweer gebruik van de “Handleiding PREVAP” (bijlage 7). Hierin is per type bouwwerk aangegeven wat de prioriteit is, wat de controlefrequentie is en wat een controle kost. De handleiding maakt gebruik van landelijk erkende kengetallen die worden doorgerekend naar een controlecapaciteit. Daarbij houdt de handleiding per bouwwerktype rekening met de risico’s (kans op brand, aantal personen, brandveiligheidsvoorschriften), omvang van mogelijke calamiteiten, en de te nemen acties door de hulpdiensten.

Uit de Handleiding PREVAP is te herleiden dat er binnen Blaricum, Eemnes en Laren in totaal 203 objecten op grond van het Gebruiksbesluit gebruiksvergunning- of meldingsplichtig zijn. Daarnaast zijn er nog 33 objecten die onder de algemene gebruikseisen vallen. Volgens de Handleiding PREVAP is het wenselijk om deze laatste categorie ook periodiek te controleren.

Bovenstaande betekent dat er in totaal 236 bouwwerken onder het toezicht van de brandweer vallen. Met in acht name van de voorgeschreven controlefrequentie moeten er jaarlijks inspecties worden uitgevoerd met een totale controletijd van 731 uur (per jaar). Binnen de berekening in PREVAP is de reistijd niet meegerekend. Hiervoor wordt per controle 0,5 uur gerekend. Voor reistijd is daarom nog 80 uur toegevoegd. In totaal is hiermee een jaarlijkse capaciteit nodig van 811 uur.

Per gemeente is de onderverdeling als volgt.

Vergunningsgericht toezicht op brandveiligheid tijdens gebruiksfase door de brandweer	Aantal objecten vergunningplichtig of meldingsplichtig	Aantal objecten met algemene gebruikseisen	Uren controle op jaarbasis	Uren Reistijd op jaarbasis	Totaal
Blaricum (door Brandweer Gooi en Vechtstreek)	47	8	161	16	177
Eemnes (Veiligheidsregio Utrecht)	64	12	190	22	212
Laren (door Brandweer Gooi en Vechtstreek)	92	13	380	42	422
Totaal BEL	203	33	731	80	811

NB: Beide regionale brandweerorganisaties dienen nog ervaring op te doen om volgens deze systematiek te werken. Als de uitvoering van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 voldoende is gemonitord, en er op basis van deze monitoring gegevens zijn over het daadwerkelijke naleefgedrag op het gebied van brandveiligheid, dan kan de controlefrequentie/-capaciteit hierop worden bijgesteld in latere uitvoeringsprogramma’s.

3.2 Toezicht op evenementen (brandveiligheid en milieu)

Het objectgericht toezicht op evenementen is verdeeld in drie taken: geluidsmetingen op evenementen, toezicht op brandveiligheid bij grote evenementen en toezicht op brandveiligheid bij kleine evenementen (buurt en straatfeesten). Het toezicht vindt met name plaats door de milieu-inspecteur en de brandweer.

Daarnaast bestaat het toezicht op evenementen ook uit signaaltoezicht dat is ondergebracht binnen het reguliere gebiedsgerichte toezicht.

Toezicht en handhaving op evenementen wordt jaarlijks met behulp van de evenementenkalender bepaald. De meeste grote evenementen zijn jaarlijks terugkerende evenementen. In uitzondering vinden er grote evenementen plaats die niet jaarlijks worden gehouden. Controle op evenementen vindt dus in de meeste gevallen plaats vanuit de ervaring en evaluatie van voorgaande edities van het evenement.

1. Geluidsmetingen op evenementen

Handhaving tegen geluidsoverlast door evenementen heeft een hoge prioriteit omdat het een hoog risico kent (wegens een negatief effect op het gebied van leefbaarheid). Geluidsmetingen vinden plaats indien de gemeente vanuit een vorige editie klachten heeft ontvangen over geluidsoverlast, of indien er klachten zijn waarop direct actie dient te worden ondernomen. Geluidsmetingen worden gedaan door het Servicebureau Gemeenten. Op jaarbasis hebben we het binnen het totaal van Blaricum, Eemnes en Laren over gemiddeld 3 controles die worden gedekt uit de post "geluid".

2. Brandveiligheid bij grote evenementen

Bij grote(re) evenementen (ongeveer 47 op jaarbasis) zullen met name milieu, brandweer en politie preventief en gedurende de evenementen toezicht houden. Daarbij wordt gelet op het vrijhouden van vlucht- en aanrijdroutes, gebruik van gasflessen, geluidshinder en afval. Jaarlijks terugkerende grote evenementen zijn onder andere de kermis en Koninginnedag.

Handhaving brandveiligheid op grote evenementen kent een hoge prioriteit. Voor het toezicht op evenementen is door de brandweer 70 uur begroot. Het betreft hier op jaarbasis 47 controles met een gemiddelde controletijd van 1,5 uur.

Vergunningsgericht toezicht op grote(re) evenementen	Aantal evenementen	Uren controle per evenement	Uren controle op jaarbasis
Blaricum (door Brandweer Gooi en Vechtstreek)	10	2	20
Eemnes (Veiligheidsregio Utrecht)	3	2	6
Laren (door Brandweer Gooi en Vechtstreek)	26	2	52
Totaal BEL	39		78

3. Brandveiligheid bij kleine evenementen

Toezicht op kleine evenementen zoals een straatfeest, privé feest of buurtbarbecue vindt steekproefsgewijs plaats en op basis van het piepsysteem (klachten). Het is niet altijd nodig een klein evenement (zoals een straatfeest) vooraf en/of gedurende het evenement te controleren. In beginsel moet er sprake zijn van een eigen verantwoordelijkheid en zelfregulering. Bij steekproeven of bij klachten wordt wederom gelet op het vrijhouden van vlucht -en aanrijdroutes, gebruik van gasflessen, geluidshinder en afval.

De benodigde uren voor het houden van toezicht bij kleine evenementen (milieu en brandweer) valt binnen de uren voor piket/klachten.

De totale urenraming per regionale brandweer is als volgt.

Brandweer Gooi en Vechtstreek)	Aantal evenementen	Uren controle per evenement	Uren controle op jaarbasis
Blaricum	10	2	20
Laren	26	2	52
Totaal	39		78

Veiligheidsregio Utrecht	Aantal evenementen	Uren controle per evenement	Uren controle op jaarbasis
Eemnes	6	2	12

3.3 Toezicht inrichtingsgebonden milieueisen

In de prioriteitenmatrix van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 zijn op het gebied van milieu zes handhavingstaken opgenomen:

1. niet aanvragen/bezitten milieuvergunning/melding of meer dan vergund is uitvoeren
2. niet naleven voorschriften milieuvergunning/melding en algemene voorschriften zoals het landelijke Activiteitenbesluit
3. bedrijfsmatig verkopen vuurwerk
4. opslag gevaarlijke stoffen niet naleven
5. beheer en sanering tanks
6. ontheffingen geluid 12 dagen regeling bedrijven, ondulbare hinder veroorzaken

De eerste twee handhavingstaken kunnen worden gezien als hoofdtak. Hoewel de laatste vier handhavingstaken ook geschaard kunnen worden onder de eerste twee taken, zijn deze om de hieronder genoemde redenen ook nog apart opgenomen in de prioriteitenmatrix. De uren voor deze specifieke taken zijn verdeeld over de totale uren voor het toezicht op inrichtingsgebonden milieueisen.

- bij de opslag van gevaarlijke stoffen en het beheer en sanering van tanks liggen de milieurisico's niet zo zeer op het gebied van veiligheid. Wel is er het risico van ernstige bodemverontreiniging. Daarom zijn deze handhavingstaken apart opgenomen. Bij opslag van gevaarlijke stoffen in tanks kan het bijvoorbeeld gebeuren dat een tank lek raakt of dat het vullen of legen niet op adequate wijze plaatsvindt. Om die reden wordt er specifiek gecontroleerd op de kwaliteit, veiligheid en (bij sanering van een tank) op het reinigen van een tank (voor verwijdering).
- de bedrijfsmatige verkoop van vuurwerk geeft bij de bevolking vaak een gevoel van gevaar. Na de ramp in Enschede is de verkoop echter aan strenge eisen gebonden. Bij juiste toepassing zijn de veiligheidsrisico's dan ook verwaarloosbaar. Om onrust te voorkomen en toe te zien op juiste naleving is deze handhavingstaak desondanks apart opgenomen in de prioriteitenmatrix.
- geluid is apart opgenomen omdat (met name) muziekgeluid vanuit de horeca veel klachten kan geven. Gebleken is dat actieve, preventieve en indien nodig repressieve handhaving veel klachten kan voorkomen.

Nagenoeg alle milieu-handhavingstaken hebben volgens de prioriteitenmatrix een hoge prioriteit. Dit betekent dat bij de controle van een inrichting de naleving van milieuvoorschriften altijd ‘volledig’ op alle facetten gebeurt. Daarbij worden de algemene voorschriften beperkt gecontroleerd en de voor die inrichting specifiek in de vergunning gestelde voorschriften representatief gecontroleerd. Met volledig wordt bedoeld dat bij een reguliere controle alle aspecten binnen een inrichting op een representatief niveau worden gecontroleerd:

Representatief	Beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details, op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden elementaire controles uitgevoerd. Daarnaast worden enkele kritische aspecten in detail beoordeeld. Er worden algemene inrichtingsspecifieke gegevens, logboeken en rapporten geraadpleegd en steekproefsgewijs worden specifieke aspecten gemeten.
----------------	--

Bij een hercontrole (na geconstateerde overtredingen en gebreken) wordt alleen gecontroleerd op de specifiek aan die overtreding(en) gerelateerde aspecten. Deze aspecten worden vervolgens op een integraal niveau gecontroleerd:

Integraal	Beoordeling van de onderdelen op detailniveau. Op het oog en met de benodigde hulpmiddelen worden controles tot op detailniveau uitgevoerd. Alle op dit onderdeel van toepassing zijnde aspecten worden hierbij geraadpleegd.
-----------	---

Het objectgericht toezicht op de milieu handhavingstaken vindt plaats op basis van een bedrijfsindeling. Afhankelijk van de categorie, bepaald de controlefrequentie (hoe vaak een inrichting wordt gecontroleerd op jaarbasis) en het gemiddeld aantal uren dat een reguliere controle van een inrichting inclusief rapportage en eventuele hercontrole's op jaarbasis kost. Door deze getallen per categorie te verrekenen met het aantal inrichtingen binnen de drie gemeenten zijn de totaal benodigde uren voor het controleren van inrichtingen op jaarbasis bepaald.

Inspectiefrequentie/uren

Er is niet gekozen om binnen de prioriteitenmatrix onderverdeling te maken op basis van branches of categorieën inrichtingen. Deze onderverdeling vindt wel plaats als het gaat om de inspectie-frequentie. De inspectiefrequentie betreft een standaardfrequentie. Het is gekoppeld aan het principe van ‘opbouwen van vertrouwen’. Hiermee wordt bedoeld dat, afhankelijk van het geconstateerde naleefgedrag binnen een inrichting, de inspectiefrequentie naar boven of naar beneden kan worden bijgesteld.

NB: Deze Bonus-Malus systematiek zal pas worden toegepast/ingevoerd als voldoende kengetallen over het naleefgedrag zijn verzameld en meetbaar zijn vastgelegd. De doelstelling is om vanaf 2012 met deze Bonus-Malus systematiek te werken.

Gemeente Blaricum

Categorie	Aantal inrichtingen (MpM)	Inspectiefrequentie (controle eens in de zoveel jaar)	Aantal controles per jaar	Uren per controle	Uren
Categorie 0	27	1x per 10 jaar	3	3	9
Categorie 1	15	1x per 8 jaar	2	4	8
Categorie 2	92	1x per 5 jaar	19	6	114
Categorie 3	18	1x per 2 jaar	9	8	72
Categorie 4	16	1x per 2 jaar ?	8	8	64
Categorie 5	4	1x per jaar	4	20	80
Totaal	145		45		347 uur

Tabel: Uren toezicht inrichtingsgebonden milieueisen gemeente Blaricum

Gemeente Eemnes

Categorie	Aantal inrichtingen (MpM)	Inspectiefrequentie (controle eens in de zoveel jaar)	Aantal controles per jaar	Uren per controle	Uren
Categorie 0	0	1x per 10 jaar	0	3	0
Categorie 1	49	1x per 8 jaar	6	4	24
Categorie 2	168	1x per 5 jaar	34	6	204
Categorie 3	49	1x per 2 jaar	25	8	200
Categorie 4	2	1x per 2 jaar	1	8	8
Categorie 5	0	1 x per jaar	0	20	
Totaal	268		66		436 uur

Tabel: Uren toezicht inrichtingsgebonden milieueisen gemeente Eemnes

N.B.

Het Servicebureau Gemeenten voert deze handhavingstaken uit voor de gemeente Eemnes. In het Dienstverleningsstatuut voor 2011 is vastgelegd dat het Servicebureau Gemeenten 544 uur zal leveren aan handhaving. Voor behandeling van klachten is 159 uur begroot en 228 uur voor projecten in het kader van handhaving. Naar verwachting zal niet het geheel aantal uren besteed worden, de uren zijn namelijk ruim begroot.

Gemeente Laren

Categorie	Aantal inrichtingen (MpM)	Inspectiefrequentie (controle eens in de zoveel jaar)	Aantal controles per jaar	Uren per controle	Uren
Categorie 0	2	1x per 10 jaar	0,2	3	0,6
Categorie 1	40	1x per 8 jaar	5	4	20
Categorie 2	82	1x per 5 jaar	16	6	96
Categorie 3	31	1x per 2 jaar	15	8	120
Categorie 4	0	1x per 2 jaar	0	8	
Categorie 5	0	1x per jaar	0	20	
Totaal	145		36,2		240 uur

Tabel: Uren toezicht inrichtingsgebonden milieueisen gemeente Laren

Integraal Toezichtprotocol bouwen, milieu en brandweer

Voor het toezicht en de handhaving op inrichtingen die vallen onder het Activiteitenbesluit is een integraal Toezichtprotocol (in ontwikkeling). Dit integrale Toezichtprotocol maakt het mogelijk dat een toezichthouder met een bepaald specialisme (bijvoorbeeld een toezichthouder milieu) tijdens een controle ook een aantal aspecten van andere vakgebieden kan controleren (bijvoorbeeld Bouwbesluit, Gebruiksbesluit).

Met behulp van het integrale Toezichtprotocol kan vanuit elk specialisme (bouw, milieu, of brandweer) een op maat gemaakte checklist worden gegenereerd voor de te controleren inrichting. In een checklist staan, naast de controlepunten vanuit het eigen vakgebied, ook de te controleren aspecten voor de andere vakgebieden. Naast de te controleren aspecten geeft het Toezichtprotocol ook aan met welke diepgang deze aspecten gecontroleerd moeten worden.

Blaricum, Eemnes en Laren onderschrijven het gebruik van het in ontwikkeling zijnde integrale Toezichtprotocol. Dit integrale Toezichtprotocol wordt ontwikkeld door het Platform milieuhandhaving grote gemeenten, de VBWTN, het Landelijk Netwerk Brandpreventie en het ministerie van VROM. Het integrale Toezichtprotocol is te vinden op www.toezichtprotocol.nu

Het Servicebureau Gemeenten voert de handhavingstaken voor milieu uit voor de gemeente Eemnes. Dit uitvoeringsprogramma en de strategienota sluiten aan op de reeds vastgestelde werkwijzen die het Servicebureau Gemeenten hanteert.

Verder sluit dit uitvoeringsprogramma en de strategienota aan op het document 'Inhoudelijke uitwerking kwaliteitscriteria milieuhandhaving gemeente Blaricum', vastgesteld op 25 juni 2005. De daarin vastgelegde werkprocessen worden overgenomen. De daarin vastgelegde urenraming zal echter vanzelfsprekend komen te vervallen met het vaststellen van dit uitvoeringsprogramma 2010-2011.

3.4 Uren/kosten objectgericht toezicht, totaal

In onderstaande tabel is weergegeven wat de totale uren/kosten zijn voor het objectgericht toezicht.

Blaricum

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	177
Evenementen	20
Inrichtingsgebonden milieueisen	347
Totaal	544

Tabel: Urenraming objectgericht toezicht, gemeente Blaricum

Eemnes

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	212
Evenementen	12
Inrichtingsgebonden milieueisen	436
Totaal	660

Tabel: Urenraming objectgericht toezicht, gemeente Eemnes

Laren

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	422
Evenementen	52
Inrichtingsgebonden milieueisen	240
Totaal	714

Tabel: Urenraming objectgericht toezicht, gemeente Laren

BEL Combinatie totaal (Blaricum, Eemnes en Laren)

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	811
Evenementen	84
Inrichtingsgebonden milieueisen	1023
Totaal	1918

Tabel: Urenraming objectgericht toezicht, BEL Combinatie

Hoofdstuk 4 Gebiedsgericht toezicht

Gebiedsgericht toezicht heeft betrekking op toezicht en handhaving van activiteiten die zijn gerelateerd aan geografische gebieden. Hierbinnen zijn de volgende thema's te onderscheiden:

- Toezicht op APV en niet inrichting gebonden milieuactiviteiten.
- Toezicht op (strijdig)gebruik en illegaal oprichten van bouwwerken en ruimten.
- Toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de openbare weg en ruimte.

Gebiedsgericht toezicht heeft de volgende doelstelling:

“Het waarborgen en/of versterken van ruimtelijke, esthetische en landschappelijke kwaliteiten en het verbeteren van de veiligheid en leefbaarheid van de (openbare) ruimte.”

Opzet van het gebiedsgericht toezicht is dat dit voor het grootste deel plaatsvindt door generalistische toezichthouders. Zij zijn de ‘ogen en oren’ op straat. Door hun gebiedskennis weten zij welke handhavingstaken in welke gebieden specifieke aandacht vragen. Het toezicht vindt zoveel mogelijk integraal plaats. Voordeel hiervan is dat er meer toezicht op verschillende aspecten plaatsvindt en dat er daardoor sneller wordt gecorrigeerd. Dit heeft tot gevolg dat het naleefgedrag verbetert.

De politiesurveillant is in Eemnes de toezichthouder voor een gedeelte van het gebiedsgericht toezicht.

De gebiedsgerichte toezichthouder houdt toezicht en handhaaft op de naleving van de APV en bouw-/milieuregelgeving. Voor toezicht/handhaving op bouw-/milieuregelgeving geldt in principe dat de knip ligt bij datgene wat vanaf de openbare ruimte (straat) zichtbaar is. Het overige valt onder vergunningsgericht of objectgericht toezicht. Bij het constateren van complexe(re) overtredingen op het gebied van bouw, milieu en/of brandveiligheid heeft de gebiedsgerichte toezichthouder voornamelijk een signaalfunctie (zie ook hoofdstuk 7, Signaaltoezicht).

Het gebiedsgericht toezicht vindt op twee manieren plaats:

1. Klachtencontrole: toezicht naar aanleiding van een klacht of melding.
2. Regulier gebiedstoezicht: Regulier toezicht op basis van ogen en oren op straat, waarbij op alle binnen het gebiedsgericht toezicht vallende handhavingsaspecten wordt gelet.

Controle op verleende vergunningen beperkt zich uitsluitend tot vergunningactiviteiten met een zeer korte uitvoeringstermijn (zoals het vellen van een houtopstand of het realiseren van een uit-/inrit). Waar het gaat om vergunningen met een langere uitvoeringstermijn zijn deze opgenomen binnen het vergunningsgerichte toezicht (hoofdstuk 2).

4.1 Regulier gebiedstoezicht

Uitgangspunt bij het reguliere gebiedsgerichte toezicht is dat alle gebieden visueel, en aan de hand van een gebiedsspecifieke controlefrequentie, worden geïnspecteerd. De controlefrequentie kan dagelijks, wekelijks, maandelijks of één keer per kwartaal zijn. Het reguliere toezicht op een bepaald gebied kan, afhankelijk van de grootte van het specifieke gebied, soms meerdere dagen beslaan.

Begin 2010 is in de analysefase (welke voorafging aan het Handhavingsbeleid omgevingsrecht) een gebiedsgerelateerde probleemanalyse uitgevoerd. Daarbij zijn 6 specifieke gebieden binnen Blaricum, Eemnes en Laren beschreven (bijlage 9). Gestoeld op de (interne) kennis over de gebieden en kengetallen over overtredingen uit het verleden, heeft ieder gebied zijn eigen aandachtspunten op het gebied van toezicht en handhaving.

In dit uitvoeringsprogramma is, op basis van deze gebiedsindeling, per gebied/wijk de capaciteit voor toezicht/handhaving berekend en vastgesteld. Hierbij wordt per gebied extra aandacht besteed aan de hoog geprioriteerde handhavingstaken die vaak binnen een specifiek gebied voorkomen.

Gebiedsgericht toezicht in Blaricum, Eemnes en Laren	Blaricum	Prioriteit		Kom/Beschermd dorpsgezicht	Overige bebouwing en landelijke gebieden	Eemnes	Prioriteit		Dorpskern en Wakkerendijks/Meentweg	Overige bebouwing en buitengebieden	Laren	Prioriteit		Centrum	Overige bebouwing en natuur-/landelijke gebieden
	1			2	3	1			2	3	1			2	3
Bouwen en Wonen															
strijd met woonbestemming (illegale activiteiten)		H		2	3			H	2	1			H	2	1
strijd met kantoor/detailhandel/bedrijf/ horeca/maatsch.bestemming		G		2	2			G	2	1			G	2	1
strijd met verkeers-/groenbestemming en aanleggen		H		2	3			L	3	1			L	3	1
strijd met voorschriften Dorps en Stadsgezicht		H		2	0			H	2	0			H	3	0
staat van bestaande gebouwen en bouwwerken		G		2	1			G	2	1			G	2	1
illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging voorzijde		H		2	2			G	2	2			G	2	2
illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging achter-/zijkant		H		3	3			G	3	3			G	3	3
illegale appartementen, woningsplitsing en kamerbewoning		H		2	2			H	1	1			H	2	1
overbevolking van woningen, kamers en appartementen		L		1	1			L	1	1			L	1	1
illegale bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame)		H		3	2			G	3	1			G	3	2
strijd met welstandsbeleid/advies		H		2	2			G	2	2			G	2	2
APV/niet inrichting gebonden milieutaken															
onthefingen gevelreiniging, niet naleven voorschriften		G		2	1			L	1	1			G	1	1
lozing huishoudelijke afvalwater in bodem/oppervlakte water		H		1	1			L	1	1			H	2	1
afvaldumping en Ongewone voorvallen Hdf 17 Wm		H		1	2			L	2	3			H	1	2
verbranden afval stoffen		H		1	1			L	1	2			H	1	1
hinder stank		G		0	1			L	1	2			G	1	1
Openbare Ruimte															
plaatsen objecten op en langs de openbare weg		H		2	1			H	2	1			H	2	1
evenementenreclame zoals driehoeksborden e.d.		G		2	1			G	1	1			G	2	2
illegaal gebruik (openbare) gemeentegrond		H		2	2			H	3	3			H	2	2
straatartiesten		L		2	0			L	1	0			L	2	0
illegale reclame en graffiti		G		1	1			G	1	1			G	1	1
hondenpoep		0		0	0			H	1	0			H	2	2
standplaatsen		L		2	1			L	1	0			L	2	1
aanhanger/caravan openbare weg langer dan 3 dagen		G		2	2			G	1	1			G	2	2
uitstalling / terrassen		L		2	1			L	1	1			L	2	1
zonder vergunning kappen		H		2	2			H	2	2			H	2	2
zonder vergunning uitrit realiseren		H		2	2			L	2	1			L	2	2
				1,34	1,14				1,29	0,97				1,49	1,06
				W	2W				2W	M				W	M

Scoretoelichting

0 = geen handhavingstaak in dit gebied

1 = overtreding komt zelden voor in dit gebied

2= overtreding komt regelmatig voor in dit gebied

3= overtreding komt vaak voor in dit gebied

W = Wekelijkse controlefrequentie

2w = twee wekelijkse controlefrequentie

M = Maandelijks controlefrequentie

De verdeling van de capaciteit vindt plaats op basis van de gemiddelde overtredingsfrequentie van de verschillende handhavingstaken per gebied. Hierbij bepaalt de mate van daadwerkelijk voorkomende overtredingen of een gebied dagelijks, wekelijks, maandelijks of thematisch (op basis van een projectmatige aanpak) wordt gecontroleerd. Afhankelijk van veranderingen in het naleefgedrag kunnen de beschikbare uren per gebied worden bijgesteld in toekomstige uitvoeringsprogramma's. Het naleefgedrag en de hoeveelheid overtredingen zullen dan ook worden gemonitord.

Afhankelijk van de gebiedsscore uit bovenstaande toezichtmatrix (bijlage 8) wordt de controlefrequentie bepaald. In onderstaande tabel is dit weergegeven.

Controlefrequentie	Gebiedsscore	Aantal keren dat jaarlijks het gebied geheel wordt gecontroleerd
(M) Maandelijks controlefrequentie	0,01 t/m 1,10	Gem. 12 keer op jaarbasis
(2W) twee Wekelijks controlefrequentie	1,11 t/m 1,30	Gem. 26 keer op jaarbasis
(W) wekelijks controlefrequentie	1,31 t/m 2	Gem. 52 keer op jaarbasis

Tabel: Gebiedsscore/controlefrequentie toezichtcapaciteit

Bovenstaande leidt tot een urencapaciteit zoals hieronder is weergegeven.

Gebied/wijk	Frequentie	Aantal controles per jaar	Aantal uren per gebiedscontrole	Uren
1. Blaricum Kom/Beschermd dorpsgezicht	W	52	16	832
2. Blaricum Overige bebouwing en landelijke gebieden	2W	26	16	416
3. Eemnes Dorpskern en Wakkerendijk/Meentweg	2W	26	16	416
4. Eemnes Overige bebouwing en buitengebieden	M	12	16	192
5. Laren Centrum	W	52	16	832
6. Laren Overige bebouwing en natuurgebieden/enggronden	M	12	16	192
Totaal aantal benodigde uren				2880

Tabel: Urencapaciteit gebiedsgericht werken

Regulier gebiedsgericht toezicht

Het aantal uren per gebiedscontrole is gebaseerd op een inschatting van de tijd die het kost om het gehele gebied te doorkruisen, tijdens het doorkruisen overtredingen te constateren en deze overtredingen te rapporteren. De controletijd per gebiedscontrole is inclusief administratieve handelingen. Mocht het nodig zijn om een juridische procedure te starten, dan wordt de zaak overgedragen aan de juristen. De beoordeling of een bepaald gebruik of bijvoorbeeld gebouwd is zonder vergunning is vaak specialistisch werk. Als een gebiedsgericht toezichthouder tijdens een controle vermoedt dat bij een bouwwerk of terrein sprake is van strijdig gebruik of dat er vermoeden is van bouwen zonder vereiste vergunning dan dient de melding worden doorgegeven aan de bouwinspecteur(s). De ontwikkelde signaalkaarten zijn hierbij een hulpmiddel en uitgangspunt (zie hoofdstuk 7).

Het is aan de ontvanger van de melding om de betreffende locatie te controleren.

Vanuit het perspectief dat de gebiedsgerichte toezichthouder op termijn zijn taken zal en kan verbreden, en gelet op de ervaring die tijdens dit uitvoeringsprogramma wordt opgedaan, is de verwachting dat de gebiedsgerichte toezichthouder in de toekomst ook zelf kan bepalen wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een vergunningvrije bouwactiviteit.

4.2 Parkeercontroles centrum Laren

Parkeeroverlast is binnen de gemeente Laren een specifieke handhavingstaak. Binnen de gemeente Laren is een blauwe zone in het centrum waarbij er met een parkeerschijf een bepaalde tijd mag worden geparkeerd. Gelet op de hoge parkeerdruk en de vele overtredingen met betrekking tot het parkeren binnen de blauwe zone zijn er specifiek voor deze handhavingstaak 1820 uren begroot voor de controle op deze taak.

4.3 Toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit

Handhaving Wet bodembescherming / besluit bodemkwaliteit is opgenomen in de milieuprogramma's. Voor de gemeente Blaricum staan hiervoor 120 uur in het milieuprogramma. Voor de gemeente Laren staan hiervoor 100 uur in het milieuprogramma en voor de gemeente Eemnes is verwezen naar het Dienstverleningsstatuut 2011.

4.4 Uren/kosten gebiedsgericht toezicht, totaal

In onderstaande tabel is weergegeven wat de totale uren/kosten zijn voor het gebiedsgericht toezicht.

Blaricum

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	1248
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	120
Totaal	1368

Tabel: Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal

Eemnes

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	608
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	236
Totaal	844

Tabel: Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal

Laren

Soort toezicht	Uren inzet
----------------	------------

Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	1024
Parkeren blauwe zone gemeente Laren	1820
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	100
Totaal	2944

Tabel: Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal

BEL Combinatie totaal

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	2880
Parkeren blauwe zone gemeente Laren	1820
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	456
Totaal	5156

Tabel: Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal

Hoofdstuk 5 Projectmatig toezicht

Projectmatig toezicht is toezicht op handhavingstaken of gebieden die door bepaalde specifieke kenmerken of problemen, een andere aanpak vereisen of prefereren. Het kan hierbij ook gaan om een specifieke bestuurlijke opdracht die niet valt onder de reguliere handhavingswerkzaamheden. Ieder in dit beleid op te nemen thema kent een eigen toezichtstrategie. Afhankelijk van het thema kan er met verschillende disciplines worden gecontroleerd. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat specialisten en generalisten samen (integraal) gaan controleren. Bij thematisch toezicht kan ook gekozen worden om bepaalde aspecten van vergunningsgericht, objectgericht en gebiedsgericht toezicht te combineren.

Projecten kunnen ook tijdens de looptijd van het uitvoeringsprogramma worden ingebracht. De benodigde capaciteit mag dan niet ten koste gaan van uren die zijn opgenomen binnen het vergunninggericht-objectgericht of gebiedsgerichte toezicht. Sommige projecten kunnen naast het reguliere werk gedaan worden.

Indien een project onevenredig op de totale urenraming zal gaan drukken, zal er separaat een voorstel inclusief dekkingsvoorstel voor de urenraming moeten worden opgevoerd.

Uit te voeren projecten van de gemeente Blaricum zijn 'Hekken en poorten' en Bermenbeleid.³
Dit uitvoeringsprogramma bevat verder geen specifieke projecten.

³ Voor deze projecten moeten aanpak, uitvoering en urenraming nog bepaald worden.

Hoofdstuk 6 Klachtentoezicht

Klachtentoezicht vindt plaats naar aanleiding van een klacht of melding van burgers/bedrijven (extern) of van andere afdelingen/collega's/bestuur (intern). Klachten en meldingen kunnen per telefoon, schriftelijk of per e-mail binnenkomen. In principe worden klachten en meldingen, afhankelijk van de bestuurlijke prioriteit, zo veel mogelijk meegenomen tijdens het reguliere gebiedstoezicht (zie hoofdstuk 4.1). Op klachten en meldingen moet echter vaak, gelet op hun urgentie, direct een actie worden ondernomen (in de regel een controle binnen twee werkdagen). De te ondernemen actie wordt bepaald op basis van de bestuurlijke prioriteiten uit het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014:

- Hoge prioriteit: Actie binnen twee werkdagen (met uitzondering van calamiteiten).
- Gemiddelde prioriteit: Controle opnemen bij regulier gebiedstoezicht. Indien het reguliere gebiedstoezicht meer dan één week uitblijft, dan controle binnen één week (met uitzondering van calamiteiten). Actie afhankelijk van de ernst van de overtreding.
- Lage prioriteit: Controle opnemen bij regulier gebiedstoezicht. Actie uitsluitend bij onomkeerbare gevolgen.

De klachten/meldingen kunnen ook betrekking hebben op handhavingstaken die zijn gecategoriseerd bij het vergunningsgericht of het objectgericht toezicht. Ook vallen verzoeken om een controle uit te voeren in verband met een lopende juridische procedure of op verzoek van het college onder klachtentoezicht. Deze vorm van uitvoeren van toezicht wordt ook wel het anticiperen op binnenvliegers en de waan van de dag genoemd. Uit praktijkcijfers kost het toezicht en daaruit voortkomende handhavingzaken op deze binnenvliegers tussen de 10% en 20% van de beschikbare handhavingscapaciteit. Doordat veel klachten kunnen worden afgehandeld tijdens de uitvoering van het reguliere gebiedstoezicht, is de capaciteit van dit klachtentoezicht redelijk beperkt. De in dit uitvoeringsprogramma opgenomen uren voor klachtentoezicht zijn gebaseerd op kengetallen uit 2009.

Hieronder zijn de benodigde uren voor het klachtentoezicht weergegeven. Dit is exclusief de uren voor het toezicht op klachten die worden ingepland tijdens het reguliere gebiedstoezicht.

Blaricum

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	110	0,5	55
Milieu (inrichtingsgebonden)	8	5	40
APV/niet inrichtingsgebonden milieu	60	0,25	15
Totaal	210		110

Tabel: Urenraming klachtentoezicht gemeente Blaricum

Eemnes

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	60	0,5	30
Milieu (inrichtingsgebonden)	15	5	75
APV/niet inrichtingsgebonden milieu	80	0,25	20
Totaal	220		125

Tabel: Urenraming klachtentoezicht gemeente Eemnes

N.B. De handhavingstaken voor milieu worden uitgevoerd door het Servicebureau Gemeenten. In het Dienstverleningsstatuut voor 2011 is vastgelegd dat het Servicebureau Gemeenten 159 uur zal leveren voor de afhandeling van klachten. Naar verwachting zal niet het geheel aantal uren besteed worden, de uren zijn namelijk ruim begroot.

Laren

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	140	0,5	70
Milieu (inrichtingsgebonden)	12	5	60
APV/niet inrichtingsgebonden milieu	80	0,25	20
Totaal	280		150

Tabel: Urenraming klachtentoezicht gemeente Laren

BEL Combinatie

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	310	0,5	155
Milieu (inrichtingsgebonden)	35	5	175
APV/niet inrichtingsgebonden milieu	220	0,25	55
Totaal	565		385

Tabel: Urenraming klachtentoezicht BEL Combinatie

Hoofdstuk 7 Juridische handhaving

Het uitvoeringsprogramma ziet op het houden van toezicht op de naleving van regelgeving. Vanuit een verleende vergunning of vanuit algemene regels die zijn gesteld in wetten, verordeningen en besluiten. In veel gevallen kan er worden gecorrigeerd door middel van een waarschuwing of door tijdig de illegale situatie op te merken. Maar, ook zal het noodzakelijk zijn in een aantal gevallen sanctioneel op te moeten treden.

Dit sanctioneel optreden kan door middel van het opleggen van een bouwstop, het aanschrijven een overtreding ongedaan te maken, het opleggen van een last onder dwangsom of het leggen van een last onder bestuursdwang.

Juridische handhaving kost veel tijd. Een juridische handhavingszaak tot aan de Raad van State kost gemiddeld wel 80 uur ambtelijke capaciteit.

Duidelijke kengetallen van het aantal zaken, de tijd per zaak etc. zijn niet goed beschikbaar. Wel zal hier de komende tijd goed op worden gemonitord. Bij een volgende uitvoeringsprogramma zal in de tabel ook kengetallen worden opgenomen van het aantal en soort handhavingszaak.

De capaciteit binnen de BEL Combinatie voor de juridische handhaving is als volgt opgenomen in het programma.

Blaricum

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen en Wonen	1200
Milieu	50
APV	350
Totaal	1600

Tabel: Urenraming juridische handhavingscapaciteit gemeente Blaricum

Eemnes

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen en Wonen	750
Milieu	50
APV	200
Totaal	1000

Tabel: Urenraming juridische handhavingscapaciteit gemeente Eemnes

Laren

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen en Wonen	1875
Milieu	50
APV	575
Totaal	2500

Tabel: Urenraming juridische handhavingscapaciteit gemeente Laren

Bel Combinatie

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen en Wonen	3825
Milieu	150
APV	1125
Totaal	5100

Tabel: Urenraming juridische handhavingscapaciteit BEL Combinatie

Hoofdstuk 8 Signaaltoezicht

Het signaaltoezicht is een vorm van voor elkaar (integraal) controleren. In Blaricum, Eemnes en Laren gaan de verschillende toezichthouders gebruikmaken van signaalkaarten*. Een signaalkaart is een korte procesbeschrijving van de stappen die moeten worden genomen als een overtreding is geconstateerd die buiten de expertise van de betreffende toezichthouder valt. De signaalkaarten zijn bedoeld om te bepalen of iets wel of geen overtreding is. Daarnaast maken de signaalkaarten duidelijk of, en zo ja aan wie, een overtreding moet worden gemeld (doorgegeven).

Met signaaltoezicht worden geconstateerde overtredingen niet over de schutting geworpen, maar is de toezichthouder in beginsel zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van de instructies zoals deze op de betreffende signaalkaart staan aangegeven. Afhankelijk van de ernst van de overtreding blijkt de signaalkaart of de toezichthouder zelf actie moet ondernemen of dat er een expert moet worden ingeschakeld.

De signalen worden centraal en digitaal geregistreerd. Hierdoor is het mogelijk om de gesignaleerde overtredingen te monitoren en (op termijn) te sturen op naleefgedrag.

*De signaalkaarten maken deel uit van de naleefstrategie.

Hoofdstuk 9 Planning en Controle in de uitvoering

In de programma- en productenbegroting van 2011 wordt het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014, het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie vertaald naar prestatie- en effectindicatoren. De prestatie- en effectindicatoren gaan niet alleen over het aantal controles per handhavingstaak maar ook over het halen van targets op het gebied van naleving en maatschappelijke effecten. Bij het doorlopen van de beleidscyclus is de monitoring van deze indicatoren essentieel. De monitoring en evaluatie van prestatie- en effectindicatoren volgt uit de kwaliteitscriteria voor de handhaving van de Wabo.

Na afloop van een begrotingsjaar, met de jaarrekening, worden de behaalde prestatie- en effectindicatoren en de werkelijke kosten geëvalueerd. Het college maakt deze jaarlijkse evaluatie bekend aan de gemeenteraad. De evaluatie laat zien wat er met de kosten- en ureninzet voor toezicht/handhaving is bereikt. Met de monitoringsinformatie wordt eveneens elk kwartaal een managementrapportage opgesteld.

De monitoring maakt ook inzichtelijk in welke mate doelgroepen de regels naleeft. Duidelijk wordt ook waar de knelpunten liggen als het gaat om het naleefgedrag. De resultaten worden gebruikt om het naleefgedrag, daar waar noodzakelijk, positief te beïnvloeden. Bovendien bevat de monitoringsinformatie gegevens over de toezichttaken in relatie tot de beschikbare capaciteit. Door planning en realisatie met elkaar te vergelijken ontstaat inzicht in een meest doelmatige inzet van de beschikbare capaciteit. Door de evaluatie van de monitoringsinformatie is het mogelijk om het handhavingsbeleid, het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie aan te passen op die punten waar dit noodzakelijk is.

Monitoring prestatie- en effectindicatoren

De volgende prestatie- en effectindicatoren worden gemonitord:

- de actualiteit van het handhavingsbeleid, het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie
- de strategische doelstellingen van de toezichtsvormen
- het aantal (onderbouwde) afwijkingen van het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie
- het aantal uitgevoerde controles per handhavingstaak en toezichtsvorm
- het aantal geconstateerde overtredingen per handhavingstaak en toezichtsvorm
- de meest voorkomende overtredingen
- het aantal klachten en meldingen, de aard daarvan en of deze gegrond zijn
- (de verschillen in) het naleefgedrag per handhavingstaak en toezichtsvorm
- de daadwerkelijke ureninzet en inspectiefrequentie per handhavingstaak en toezichtsvorm
- het aantal bestuurlijke waarschuwingen en voorgenomen bestuurlijke dwangmaatregelen
- het aantal definitieve bestuurlijke dwangmaatregelen (zoals een last onder bestuursdwang/dwangsom) en het aantal geëffectueerde sancties (zoals geïnde dwangsommen, uitoefeningen van bestuursdwang en opmaken van processen verbaal)

De monitoring van bovengenoemde prestatie- en effectindicatoren zal begin 2011 worden opgezet zodat deze in de tweede helft van 2011 volledig operationeel is. De monitoring zal zoveel mogelijk via een (nog op te leveren) geautomatiseerd systeem plaatsvinden. Zolang de monitoring nog niet geautomatiseerd plaatsvindt, zal dit handmatig gebeuren.

Hoofdstuk 10 Urenraming totaal BEL Combinatie

Hieronder is, per toezichtsvorm, de urenraming/capaciteitsberekening weergegeven voor de uitvoering van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 voor het begrotingsjaar 2011.

Er is totaal 15793 uur nodig om het Handhavingsbeleid en Uitvoeringsprogramma uit te kunnen voeren. Voor Blaricum is er 4775 uur nodig, voor Eemnes is er 3238 uur nodig en voor Laren 7780 uur. Een aantal taken zijn standaard uitbesteed aan externe organisaties. Het betreft de Brandweer Gooi en Vechtstreek (Blaricum: 197 uur, Laren: 474 uur), de Veiligheidsregio Utrecht (Eemnes: 100 uur), het Servicebureau Gemeenten voor handhaving van milieutaken van de gemeente Eemnes (536 uur) en de politiesurveillant van Eemnes (320 uur).

Na aftrek van de bovenstaande uren blijft er 14166 uur over dat door de BEL Combinatie uitgevoerd zal worden. De huidige capaciteit van de BEL Combinatie (bouwinspecteurs, milieu-inspecteurs, juridisch medewerkers, juristen bezwaar en (hoger) beroep, Boa's) is 14372 uur en is daarmee toereikend.

De BEL Combinatie zal evenwel extra moeten investeren in bedrijfsvoeringskosten om de kwaliteit van de werkprocessen te optimaliseren. Hierbij kan gedacht worden aan opleidingen en de aanschaf van PDA's (handcomputers) en dienstauto's.

Uren/kosten vergunningsgericht toezicht BEL Combinatie

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	292	2692,3
Slopen	75	310,4
Aanleggen	12	12
Wijzingen monumenten	18	218
Totaal		3233,4

Tabel: Urenraming vergunningsgericht toezicht, BEL Combinatie

Uren/kosten objectgericht toezicht, totaal BEL Combinatie

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	811
Evenementen	84
Inrichtingsgebonden milieueisen	1023
Totaal	1918

Tabel: Urenraming objectgericht toezicht, BEL Combinatie

Uren/kosten gebiedsgericht toezicht, totaal BEL Combinatie

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	2880
Parkeren blauwe zone gemeente Laren	1820
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	456
Totaal	5156

Tabel: Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal BEL Combinatie

Uren/kosten klachten toezicht, totaal BEL Combinatie

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	310	0,5	155
Milieu (inrichtingsgebonden)	35	5	175
APV/niet inrichtingsgebonden milieu	220	0,25	55
Totaal	565		385

Tabel: Urenraming klachtentoezicht BEL Combinatie

Uren/kosten juridische handhaving, totaal BEL Combinatie

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen en Wonen	3825
Milieu	150
APV	1125
Totaal	5100

Tabel: Urenraming juridische handhavingscapaciteit BEL Combinatie

Totale uren handhavingsprogramma Bel Combinatie

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Vergunninggericht toezicht	3.243
Objectgericht toezicht	1.918
Gebiedsgericht	5.156
Klachten toezicht	385
Juridische handhavingscapaciteit	5.100
Totaal	15.793

Tabel: Urenraming totale handhavingsprogramma BEL Combinatie

Hoofdstuk 11 Urenraming totaal Gemeente Blaricum

Hieronder is, per toezichtsvorm, de urenraming/capaciteitsberekening weergegeven voor de uitvoering van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 per begrotingsjaar binnen de gemeente Blaricum.

Uren/kosten vergunningsgericht toezicht Blaricum

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	84	922,3
Slopen	21	90,5
Aanleggen	8	8
Wijzingen monumenten	9	132
Totaal		1152,8

Tabel: Urenraming vergunningsgericht toezicht, gemeente Blaricum

Uren/kosten objectgericht toezicht, totaal Blaricum

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	177
Evenementen	20
Inrichtingsgebonden milieueisen	347
Totaal	544

Tabel: Urenraming objectgericht toezicht, gemeente Blaricum

Uren/kosten gebiedsgericht toezicht, totaal Blaricum

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	1248
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	120
Totaal	1368

Tabel: Urenraming gebiedsgericht toezicht, gemeente Blaricum

Uren/kosten klachten toezicht, totaal Blaricum

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	110	0,5	55
Milieu (inrichtingsgebonden)	8	5	40
APV/niet inrichtingsgebonden milieu	60	0,25	15
Totaal	210		110

Tabel: Urenraming klachtentoezicht gemeente Blaricum

Uren/kosten juridische handhaving, totaal Blaricum

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen en Wonen	1200
Milieu	50
APV	350
Totaal	1600

Tabel: Urenraming juridische handhavingscapaciteit gemeente Blaricum

Totale uren handhavingsprogramma gemeente Blaricum

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Vergunninggericht toezicht	1.153
Objectgericht toezicht	544
Gebiedsgericht	1.368
Klachten toezicht	110
Juridische handhavingscapaciteit	1.600
Totaal	4.775

Tabel: Urenraming totale handhavingsprogramma gemeente Blaricum

Hoofdstuk 12 Urenraming totaal Gemeente Eemnes

Hieronder is, per toezichtsvorm, de urenraming/capaciteitsberekening weergegeven voor de uitvoering van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 per begrotingsjaar binnen de gemeente Eemnes.

Uren/kosten vergunningsgericht toezicht Eemnes

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	56	476,8
Slopen	18	81,8
Aanleggen	2	2
Wijzingen monumenten	3	48
Totaal		608,6

Tabel: Urenraming vergunningsgericht toezicht, gemeente Eemnes

Uren/kosten objectgericht toezicht, totaal Eemnes

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	212
Evenementen	12
Inrichtingsgebonden milieueisen	436
Totaal	660

Tabel: Urenraming objectgericht toezicht, gemeente Eemnes

Uren/kosten gebiedsgericht toezicht, totaal Eemnes

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	608
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	236
Totaal	844

Tabel: Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal

Uren/kosten klachten toezicht, totaal Eemnes

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	60	0,5	30
Milieu (inrichtingsgebonden)	15	5	75
APV/niet inrichtingsgebonden milieu	80	0,25	20
Totaal	220		125

Tabel: Urenraming klachtentoezicht gemeente Eemnes

Uren/kosten juridische handhaving, totaal Eemnes

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen en Wonen	750
Milieu	50
APV	200
Totaal	1000

Tabel: Urenraming juridische handhavingscapaciteit gemeente Eemnes

Totale uren handhavingsprogramma gemeente Eemnes

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Vergunninggericht toezicht	609
Objectgericht toezicht	660
Gebiedsgericht	844
Klachten toezicht	125
Juridische handhavingscapaciteit	1.000
Totaal	3.238

Tabel: Urenraming totale handhavingsprogramma gemeente Eemnes

Hoofdstuk 13 Urenraming totaal Gemeente Laren

Hieronder is, per toezichtsvorm, de urenraming/capaciteitsberekening weergegeven voor de uitvoering van het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014 per begrotingsjaar binnen de gemeente Laren.

Uren/kosten vergunningsgericht toezicht Laren

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Bouwen	152	1293,2
Slopen	36	138,8
Aanleggen	2	2
Wijzingen monumenten	6	38
Totaal		1472

Tabel: Urenraming vergunningsgericht toezicht, gemeente Laren

Uren/kosten objectgericht toezicht, totaal Laren

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen Gebruiksbesluit	422
Evenementen	52
Inrichtingsgebonden milieueisen	240
Totaal	714

Tabel: Urenraming objectgericht toezicht, gemeente Laren

Uren/kosten gebiedsgericht toezicht, totaal Laren

Soort toezicht	Uren inzet
Regulier gebiedstoezicht (volgens toezichtmatrix)	1024
Parkeren blauwe zone gemeente Laren	1820
Gebiedsgericht toezicht bodemsanering en Besluit bodemkwaliteit	100
Totaal	2944

Tabel: Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal

Uren/kosten klachten toezicht, totaal Laren

Klachten/meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Bouwen en Wonen	140	0,5	70
Milieu (inrichtingsgebonden)	12	5	60
APV/niet inrichtingsgebonden milieu	80	0,25	20
Totaal	280		150

Tabel: Urenraming klachtentoezicht gemeente Laren

Uren/kosten juridische handhaving, totaal Laren

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Bouwen en Wonen	1875
Milieu	50
APV	575
Totaal	2500

Totale uren handhavingsprogramma gemeente Laren

Juridische handhavingscapaciteit	Uren inzet
Vergunninggericht toezicht	1472
Objectgericht toezicht	714
Gebiedsgericht	2944
Klachten toezicht	150
Juridische handhavingscapaciteit	2500
Totaal	7780

Tabel: Urenraming totale handhavingsprogramma gemeente Laren