

#### Artikel 1

De verordening is niet bedoeld om formele barrières op te werpen die het verlenen van bijstand aan raadsleden juist bemoeilijkt. Indien het gaat om het verzoek om informatie van feitelijke aard, dan wel inzage in of afschrift van openbare documenten, kan een raadslid contact opnemen met de griffier die het verzoek kan neerleggen bij een ambtenaar uit de reguliere ambtelijke organisatie. Het begrip document wordt hier overigens gebruikt in de betekenis die het in de Wet openbaarheid van bestuur heeft. Met openbaar wordt bedoeld openbaar in de zin van de Wet openbaarheid van bestuur. Voor niet openbare documenten wordt een regeling gegeven in de artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet. Deze rechten zijn uitgewerkt in het reglement van orde voor de raad en de verordening op de raadscommissies.

Er is voor gekozen de griffier te noemen als centrale functionaris. Het bestaan van het instituut griffie en de ontvlechting van de posities van de raad en het dagelijks bestuur, die bij de dualisering zijn beslag heeft gekregen, leidt ertoe dat de ambtelijke organisatie parallel ontvlochten wordt. Omdat de griffier geen zeggenschap heeft over de reguliere ambtelijke organisatie zal de stadsdeelsecretaris de ambtenaar die de bijstand verleent moeten aanwijzen. De ontvlechting van posities leidt in dit geval dus noodzakelijk tot een verdergaande formalisering van de regeling omtrent ambtelijke bijstand.

De bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend. Het is niet mogelijk in de verordening hiervoor vaste termijnen op te nemen in verband met de verschillen in aard en omvang van de werkzaamheden voor een verzoek. De griffier ziet er op toe dat er voortgang blijft in het proces. In de gehele verordening is er voor gekozen een onderscheid aan te brengen tussen ambtenaren en griffie. Als er over ambtenaren gesproken wordt, worden ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie bedoeld die onder gezag van het dagelijks bestuur staan en wordt dus niet de griffier bedoeld. Dit neemt niet weg dat ook de griffier ambtenaar in de zin van de Ambtenarenwet is.

Op grond van het derde lid is er bij twijfel een rol voor de stadsdeelsecretaris weggelegd. Deze zal moeten beslissen of het een verzoek als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a en b betreft.

#### Artikel 2 en 3

Beoordeling of één van de in artikel 2 genoemde weigeringsgronden zich voordoet, vindt in eerste instantie plaats door de stadsdeelsecretaris als hoofd van de reguliere ambtelijke organisatie. In artikel 4 is aangegeven dat de uiteindelijke beslissing over het niet verlenen van ambtelijke bijstand is voorbehouden aan het dagelijks bestuur. Het ligt in de rede dat het dagelijks bestuur hierover overleg voert met de stadsdeelsecretaris en de griffier (en indien nodig ook met het betrokken raadslid). Uiteraard kan de raad via de gebruikelijke weg hierover het dagelijks bestuur verzoeken verantwoording af te leggen (artikel 169 Gemeentewet). In sommige modelverordeningen wordt gekozen voor een maximaal aantal uren ambtelijke bijstand per raadslid en per fractie. In dit model is hier niet voor gekozen, maar zal op basis van de praktijk in het komende jaar een methode worden ontwikkeld om de urenbesteding inzichtelijk te maken.

#### Artikel 4

Ook indien – naar de mening van het raadslid – op onvoldoende wijze aan zijn of haar verzoek om hulp gehoor wordt gegeven, kan de zaak aan een hogere instantie worden voorgelegd: het dagelijks bestuur is daar de meest aangewezen instantie voor.

Wel dient het betrokken raadslid of de griffier hierover eerst overleg te voeren met de stadsdeelsecretaris.

#### Artikel 5

Indien een raadslid om ambtelijke bijstand verzoekt, moet hij ervan uit kunnen gaan dat de ambtenaar bij het verrichten van die werkzaamheden onafhankelijk opereert van het dagelijks bestuur. Dit is een gevolg van de door de dualisering tot stand gebrachte ontvlechting van posities. De mogelijkheid wordt dan ook geopend dat een raadslid aangeeft dat een verzoek om ambtelijke bijstand en de inhoud van de verleende bijstand vertrouwelijk is. Om te verzekeren dat een ambtenaar niet door dagelijks bestuursleden onder druk wordt gezet om toch inlichtingen te verschaffen over het verzoek van een raadslid is in het tweede lid bepaald dat dagelijks bestuursleden zich voor informatie direct tot het betrokken raadslid wenden en niet tot de behandelend ambtenaar. Dit biedt bovendien een extra waarborg voor de onafhankelijke behandeling van een verzoek om ambtelijke bijstand.

De ambtenaar die ambtelijke bijstand verleent blijft echter wel onderdeel van de reguliere ambtelijke organisatie. Het verlenen van ambtelijke bijstand hoort tot de normale uitoefening van zijn taak. Indien hij dit gedeelte van zijn taak niet goed uitoefent behoudt het dagelijks bestuur dus de mogelijkheid om de ambtenaar hierop aan te spreken.

#### Artikel 6

Fractieondersteuning vindt zijn vorm in een financiële ondersteuning. De hoogte van het budget voor fractieondersteuning zal in de stadsdeelbegroting moeten worden opgenomen en dus door de raad worden vastgesteld. De fractieondersteuning bestaat uit een vast en een variabel deel. Het vaste deel garandeert dat elke fractie de kans krijgt zich op gelijkwaardig niveau te laten ondersteunen. Omdat grote fracties meer lasten zullen hebben op facilitair gebied is het logisch dat zij voor dergelijke kosten een hogere vergoeding krijgen.

#### Artikel 7

De fracties wordt grotendeels de vrijheid gelaten wat betreft de inhoudelijke besteding van de fractieondersteuning. Minimumvoorwaarde is wel dat de bijdrage besteed wordt aan raadswerkzaamheden. Hieronder is ter illustratie een aantal doelen genoemd waarvoor de bijdrage niet gebruikt mag worden, en waarvoor die wel gebruikt mag worden. Daarmee wordt onder andere voorkomen dat met de bijdrage verkiezingscampagnes worden gefinancierd en dat raadsleden hun eigen vergoeding voor het raadswerk (vastgelegd in het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, dat zijn grondslag vindt in de artikelen 95 en 96 van de Gemeentewet) aanvullen met de bijdrage voor fractieondersteuning. Opleidingen voor raadsleden dienen bekostigd te worden uit het daarvoor beschikbare individuele budget (zie verderop) en dientengevolge ook niet uit de bijdrage voor fractieondersteuning. Aangezien de vergoeding voor duo-raadsleden anders is, kunnen in hun geval enkele uitgaven zoals opleidingen wel uit de fractiebijdrage bekostigd worden.

Omdat het bij uitstek om politieke ondersteuning gaat, kan deze inhoudelijk niet te zeer gedetailleerd geregeld worden. Fractieondersteuning in de vorm van het beschikbaar stellen van stadsdeelambtenaren voor de fracties wordt niet wenselijk geacht, aangezien het vaak politiek getinte ondersteuning betreft. Fracties moeten daarom vrij zijn in de keuze van de personen die de fracties eventueel ondersteunen.

Ter illustratie van de betekenis hiervan volgen enkele niet uitputtende opsommingen:

1. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
  - a. uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
  - b. betalingen aan politieke partijen (dus geen partijsubsidiëring);
  - c. betalingen aan met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;
  - d. giften, leningen en voorschotten aan wie dan ook;
  - e. uitgaven welke dienen bestreden te worden uit vergoedingen die de leden ingevolge het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden toekomen dan wel uitgaven waarvoor op grond van een andere verordening aanspraak op vergoeding bestaat;
  - f. opleidingen voor individuele raadsleden;
  - g. werkzaamheden verricht door raadsleden of bedrijven van raadsleden, ook al worden deze voor de fractie uitgevoerd;
  - h. uitgaven voor verkiezingscampagnes;
  - i. persoonlijke/individuele onkosten van raadsleden;
  - j. algemene (onkosten)vergoedingen aan de raadsleden (dus geen extra toelage en onkostenvergoedingen e.d. ook al bestaat daarvoor geen vergoedingsregeling);
  - k. consumpties/diners (uitgezonderd indien onderdeel van fractiebijeenkomst e.d.);
  - l. reis- en verblijfskosten.
2. De bijdrage mag wel gebruikt worden ter bekostiging van:
  - a. raadswerkzaamheden;
  - b. personele ondersteuning;
  - c. inhuren van adviseurs;
  - d. organiseren van bijeenkomsten;
  - e. opleidingen gericht op het functioneren van hele fractie;
  - f. fractie excursies en werkbezoeken;
  - g. financiële en facilitaire ondersteuning bij de volksvertegenwoordigende rol.

3. De bijdrage mag in geval van duo-raadsleden en rekening houdend met de bestaande fiscale vergoedingsmogelijkheden ook worden gebruikt ter bekostiging van:

- a. opleidingen voor duo-raadsleden;
- b. vakliteratuur;
- c. contributies/lidmaatschappen;
- d. telefoonkosten en bureaunkosten;
- e. excursies.

Ter toelichting op het gebruik van de vergoeding voor werkzaamheden en tegemoetkoming in de kosten voor raadsleden geldt het volgende. Vanuit de vergoedingen voor raadsleden worden de volgende zaken geacht te worden bekostigd:

- Representatie
- Vakliteratuur
- Contributies/lidmaatschappen
- Telefoon-, fax- en pc-kosten
- Bureaunkosten/porti
- Zakelijke giften
- Bijdrage aan fractiekosten
- Excursies

NB: zie ook de "Gedragscode raadsleden stadsdeel Zeeburg" van 24 juni 2003, die in art. 7 declaraties door raadsleden regelt. In de daarbijbehorende toelichting wordt uitgelegd dat raadsleden reis- en verblijfskosten bij het stadsdeel kunnen declareren, alsmede kosten met betrekking tot cursus / congres / symposia die door of vanwege het stadsdeel, in het stadsdeel belang, zijn georganiseerd. Declaraties met betrekking tot cursus / congres / symposia waaraan het individuele raadslid in verband met de vervulling van het raadlidmaatschap op eigen initiatief deelneemt, vallen niet hieronder en kunnen niet worden gedeclareerd.

Toevoeging per oktober 2006

Bij het uitvoeren van de controle in 2006 heeft de Rekeningcommissie vastgesteld, dat de huidige verordening op een aantal punten nadere verduidelijking behoeft. Bovendien dient de kwaliteit van de verantwoording te worden verbeterd. De aanbevelingen van de rekeningscommissie zijn in de raad van oktober 2006 overgenomen, en worden toegevoegd aan de bijlage van de verordening.

Wijze van verantwoording

- a) Iedere uitgave dient te worden verantwoord door de beschikbaarheid van een (kopie) bonnetje cq een factuur;
- b) De verantwoording van de bestedingen van de fractiebudgetten dient tijdig, binnen 2 maanden na het einde van een kalenderjaar (voor 1 maart van dat kalenderjaar), beschikbaar te zijn voor controle door de Rekeningcommissie;
- c) Bij de verantwoording wordt conform de verordening gebruik gemaakt van het eerder ontwikkelde schema;
- d) Wanneer het gaat om declaraties van bijeenkomsten dient duidelijk te worden aangegeven of het gaat om partijbijeenkomsten of fractiebijeenkomsten;
- e) Wanneer het gaat om declaraties van adviezen dan dienen de opdracht aan de betreffende adviseur en de factuur te worden bijgevoegd;
- f) De fractie dient duidelijk aan te geven of zij gebruik wil maken van de mogelijkheid om een niet gebruikt gedeelte in een bepaald jaar (maximaal 30% van het toegekende fractiebudget in dat jaar) te reserveren voor het volgende jaar.

Nadere instructies

Volgens de vigerende verordening en de daarbij behorende toelichting mag de bijdrage worden gebruikt ter bekostiging van de bureaunkosten van duo-raadsleden. De Rekeningcommissie stelt voor een beperking te introduceren. Computers tbv. duo-raadsleden mogen tot de helft van de aanschafprijs (maximaal 1000 euro) worden gedeclareerd. Afschrijving over vier jaren (d.w.z. maximaal 125 euro per jaar).

De fracties doen er goed aan helder onderscheid te maken tussen de geldstromen van de fractie en de plaatselijke partijafdeling. Voor het fractiebudget dient door de fractie een afzonderlijke rekening te worden geopend. Bovendien adviseert de Rekeningcommissie voor uitgaven van de fractie, die niet uit het fractiebudget mogen worden gedaan, een eigen 'potje' te creëren. Dat kan door afdracht aan de fractiekas uit de individuele raadsvergoeding.

De bijdrage wordt als voorschot verstrekt. In een verkiezingsjaar wordt het voorschot in twee gedeelten gesplitst. Het is logisch dat het aangepast wordt aan de nieuwe verhoudingen in de raad. Indien blijkt dat het geld onrechtmatig is besteed, kan dit aan het eind van het jaar verrekend worden.

#### Artikel 9

Het spreekt vanzelf dat de bijdrage aangepast zal moeten worden aan veranderde verhoudingen in de raad. De regeling heeft tot gevolg dat fracties die kleiner worden (of geheel verdwijnen) nog over de gehele maand waarin de nieuwe raad voor het eerst vergadert de bijdrage ontvangen. Voor fracties die groter worden (of nieuwe fracties) gaat de bijdrage per diezelfde maand in. Dat betekent dat de totale bijdrage voor fractieondersteuning in een verkiezingsjaar hoger uitvalt dan in andere jaren. Dit is niet te vermijden. Bij splitsing van een fractie zal het al eerder verstrekte voorschot direct verrekend moeten worden. Als dat niet zou gebeuren zou een deel van de oorspronkelijke fractie over een te groot voorschot beschikken en zou het andere deel juist helemaal geen voorschot krijgen. Na het kalenderjaar zou dan alsnog verrekend moeten worden. Het is billijker de verrekening in deze gevallen direct te laten plaatsvinden.

#### Artikel 10

De reserve bestaat uit het overschot van voorgaande jaren. Dit bedrag zal niet eindeloos mogen groeien. De reserve is dan ook aan een maximum gebonden en als het maximum wordt overschreden, dan wordt jaarlijks het meerdere deel verrekend. Ook met betrekking tot de reserve is het van belang dat goed wordt omgegaan met de splitsing van een fractie. De regeling in het zesde lid regelt dat de reserve naar evenredigheid verdeelt wordt over de nieuw ontstane fracties. Indien een splitsing kort na de verkiezingen plaatsvindt, zou een conflict kunnen ontstaan over de verdeling van de reserve. De regeling laat er echter geen twijfel over dat ook in dat geval de reserve verdeeld moet worden.

#### Artikel 11

De controle van het verslag kan door de rekeningcommissie meegenomen worden met het advies op de jaarrekening. Uit het verslag kan naar voren komen dat er een verrekening dient plaats te vinden met het verstrekte voorschot. Indien niet verrekend kan worden, bijvoorbeeld omdat een fractie uit de raad verdwijnt zal de raad het ten onrechte uitgekeerde voorschot kunnen terugvorderen.

#### Artikel 12

Tot nu toe wordt het gebruik van de faciliteiten van het stadsdeel informeel geregeld. Het gaat daarbij met name om het gebruik van vergaderzalen voor fractievergaderingen en eventuele kopieerkosten. Het is echter denkbaar dat het gebruik van de vergadermogelijkheden wordt uitgebreid (zie bijvoorbeeld de Amsterdamse gemeenteraadsfracties die regelmatig gebruik maken van de vergaderfaciliteiten voor inhoudelijke bijeenkomsten. Ook zijn er overheden die ondersteuning leveren op het gebied van ICT of die uitgebreide kopieerfaciliteiten aanbieden. In dit artikel wordt geregeld dat het in ieder geval is toegestaan om gebruik te maken voor zover het het rechtstreeks functioneren van de fractie betreft. Op basis van een jaarlijks overzicht zal de raad moeten bepalen of dit begrip té rekbaar is, en of de kosten tegen de baten opwegen.

#### Artikel 13 en 14

Deze artikelen behoeven geen toelichting.