

**1. ALGEMEEN**

NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDATEERDE	BIJZONDERHEDEN
1.01	Brieven met informatieverstrekkend karakter dan wel met het verzoek om informatie te verstrekken.	B&W	Medewerker	De brieven mogen geen rechtsgevolg te weeg brengen, dus de gemeente niet op enigerlei wijze kunnen binden.
1.02	Ontvangstbevestiging van bij het gemeentebestuur ontvangen brieven.	B&W	Secretarieel medewerker Afdelingen	
1.03	Verlenging van de beantwoordingstermijn van bij het gemeentebestuur ingekomen brieven, indien de beantwoording naar verwachting langere tijd zal vergen.	B&W	Teamleider, of kwaliteitsmedewerker	In deze brieven wordt de reden van de vertraging alsmede het te verwachten tijdsbestek genoemd.
1.04	De bevoegdheid tot het tekenen voor inkomende en uitgaande facturen en interne doorbelastingen	B&W	Afdelingsmanager	Met inachtnaam van het bepaalde in het collegebesluit: Richtlijnen voor het budgethouderschap.
1.05	Keus van aanbestedingsvorm/aanemers, afhankelijk van het ramingsbedrag (enkelvoudig/onderhands/-openbaar al of niet met voorafgaande selectie).	B&W	Afdelingsmanager	Met inachtneming van het vastgestelde aanbestedingsbeleid.
1.06	Het houden van aanbestedingen en het gunnen van bestede werken, inclusief aannemingscontract.	B&W	Afdelingsmanager	Met inachtneming van het vastgestelde aanbestedingsbeleid.
1.07	Het vragen van extern juridisch advies: - algemeen; - voor zo ver direct ten laste van afdelings- of projectbudget.	B&W of Burgemeester	- Manager OD; - Manager betreffende (vak) afdeling i.o.m. manager OD	Mits binnen het daarvoor beschikbare budget.
1.08	Het opstellen en indienen verweerschrift/nota van inlichtingen n.a.v. het bezwaarschrift bij de Commissie Bezwaarschriften.	B&W, burgemeester of heffingsambtenaar	Medewerker	Mits de opdracht daartoe afkomstig is van de manager van de afdeling waar het aangevochten besluit is voorbereid en zonodig in overleg met de betreffende portefeuillehouder onder wiens verantwoordelijkheid het aangevochten besluit is voorbereid.
1.09	Het opstellen en indienen van verweerschriften en overige processtukken bij zittingen van de Rechtbank, Hof, Raad van State, Centrale Raad van Beroep en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.	B&W, burgemeester of heffingsambtenaar	Medewerker	Mits de opdracht daartoe afkomstig is van de manager van de afdeling waar het aangevochten besluit is voorbereid en zonodig in overleg met de betreffende portefeuillehouder onder wiens verantwoordelijkheid het aangevochten besluit is voorbereid.

**2. ONDERSTEUNENDE DIENSTEN**

ALGEMEEN				
NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDATEERDE	BIJZONDERHEDEN
2.01	Beschikbaar stellen kleine attenties en prijzen.	B&W	Mdw. Bestuurssecretariaat en/of Mdw. communicatie	Mits binnen het beschikbare budget.
2.02	Inwinnen justitiële informatie voor het aanvragen van een Koninklijke onderscheiding.	Burgemeester	Mdw. Bestuurssecretariaat	

INFORMATIE & AUTOMATISERING EN GEGEVENSBEHEER				
NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDATEERDE	BIJZONDERHEDEN
2.03	Aankoop, huren, aangaan onderhoudscontracten m.b.t. computerapparatuur/hardware.	B&W	Teamleider I&A	Mits i.o.m. het Inkoop en Aanbestedingsbeleid en binnen het daarvoor beschikbare budget.
2.04	Aanschaf apparatuur en programma's voor automatisering.	B&W	Teamleider I&A	Mits i.o.m. het Inkoop en Aanbestedingsbeleid en binnen het daarvoor beschikbare budget.
2.05	Aangaan overeenkomst tot beschikbaar stellen van mobiele telefoon aan medewerkers t.b.v. uitoefening functie.	B&W	Teamleider I&A	
2.06	Bevoegdheden als genoemd in de Wet Gemeentelijke Basisadministratie.	B&W	Gegevensbeheerder Personen A en B	m.u.v. de bevoegdheid op grond van art. 36, 2 ^e lid onder e. wet GBA; deze bvh ligt bij PBZ; betreft verklaring onder ede of belofte. Tevens aanwijzingsbesluit
2.07	Inrichting stemlokalen en aanwijzing personen die het stembureau ten dienste worden gesteld (art. J 4 Kieswet).	Burgemeester	Gegevensbeheerder Personen A en B	
2.08	Uitreiking nieuwe oproepingskaarten. (art. J 8 Kieswet)	Burgemeester	Gegevensbeheerder Personen A en B	
2.09	In ontvangst nemen van (verklaringen van ondersteuning van) kandidatenlijsten (Kieswet H1 en H4).	Burgemeester	Gegevensbeheerder Personen A en B	
2.10	Het in ontvangst nemen van processen-verbaal van de stemming alsmede de verzegelde pakken van de stembureau = s naar de voorzitter van het hoofdstembureau. (art. N 11 en 12 Kieswet)	Burgemeester	Gegevensbeheerder Personen A en B	
2.11	Het verstrekken van inlichtingen om registratie als kiezer. (art. D 4 Kieswet)	B&W	Gegevensbeheerder Personen A en B	
2.12	Het beslissen op verzoeken tot registratie van kiesgerechtigdheid. (art. Y 32 Kieswet)	B&W	Gegevensbeheerder Personen A en B	
2.13	Aanwijzing plv. Leden voor stembureau.	B&W	Gegevensbeheerder Personen A en B	
2.14	Het opstellen van ambtelijke verklaringen als bedoeld in de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	Gegevensbeheerder Adressen en Gebouwen	Met uitzondering van het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeien uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument.



2.15	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	Gegevensbeheerder Adressen en Gebouwen	
2.16	Het uitgeven van inschrijfnummers en indentificatienummers als bedoeld in de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	Gegevensbeheerder Adressen en Gebouwen	
2.17	Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet bag aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	B&W	Gegevensbeheerder Adressen en Gebouwen	
2.18	Het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	B&W	Gegevensbeheerder Adressen en Gebouwen	
2.19	Het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	B&W	Gegevensbeheerder Adressen en Gebouwen	
2.20	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	Gegevensbeheerder Adressen en Gebouwen	
2.21	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	Gegevensbeheerder Adressen en Gebouwen	
2.22	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	Gegevensbeheerder Adressen en Gebouwen	
2.23	Het op verzoek van eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	B&W	Gegevensbeheerder Adressen en Gebouwen	



2.24	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan B&W	B&W	Gegevensbeheerder Adressen en Gebouwen	
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------	--

INTERNE ZAKEN

NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDATEERDE	BIJZONDERHEDEN
2.25	Aankoop van kantoorbenodigdheden.	B&W	Teamleider IZ	Mits i.o.m. het Inkoop en Aanbestedingsbeleid en binnen het daarvoor beschikbare budget.
2.26	Aankoop, huren en het aangaan van onderhoudsverplichtingen met betrekking tot kantoorbehoeften, stof-fering, meubilair, schoonmaak, telefoonaansluitingen).	B&W	Teamleider IZ	Mits i.o.m. het Inkoop en Aanbestedingsbeleid en binnen het daarvoor beschikbare budget.
2.27	Aankoop van boeken en tijdschriften en het sluiten van abonnementen.	B&W	Teamleider IZ	Mits i.o.m. het Inkoop en Aanbestedingsbeleid en binnen het daarvoor beschikbare budget.

FINANCIËN

NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDATEERDE	BIJZONDERHEDEN
2.28	Behandeling rapporten accountant omtrent periodieke controles.	B&W	Concerncontroller	Verhouding met Verordening art. 212.
2.29	Afdoening brieven, betalingsachterstanden met betrekking tot gemeentegaranties.	B&W	Teamleider Financiën	Betalingsachterstanden van meer dan een half jaar worden gemeld aan B&W.
2.30	Afsluiten en opzeggen van verzekeringen, waaronder CAR verzekeringen	B&W	Teamleider Financiën	Het mandaat geldt alleen voor zover dit geen nieuw beleid betreft.
2.31	Openbare verkoop in het kader van beslag bij dwanginvordering gemeentelijke belastingen.	B&W	Teamleider Financiën	Drempelbedrag € 1.500,00
2.32	Melden en afhandelen van schadegevallen.	B&W	Medewerker invordering en verzekeringen	
2.33	Afhandeling van aangiften omzetbelasting, de afdrachten en de afhandeling van verzoeken om teruggaaf omzetbelasting.	B&W	Teamleider Financiën	
2.34	Het vaststellen van kredietfaciliteiten.	B&W	Teamleider Financiën	Met inachtneming van het bepaalde in het Treasury-statuut.
2.35	Het aantrekken van middelen voor een periode langer dan één jaar.	B&W	Teamleider Financiën	Met inachtneming van het bepaalde in het Treasury-statuut.
2.36	Het uitzetten van middelen voor een periode langer dan één jaar.	B&W	Specialist Financieel Beheer (Comptabele)	Met inachtneming van het bepaalde in het Treasury-statuut.
2.37	Het uitzetten van middelen via rek. courant, daggeld, spaarrekeningen en deposito's.	B&W	Specialist Financieel Beheer (Comptabele)	Met inachtneming van het bepaalde in het Treasury-statuut.
2.38	Het aantrekken van middelen via daggeld, kasgeldleningen en kredietlimiet op rekening courant.	B&W	Specialist Financieel Beheer (Comptabele)	Met inachtneming van het bepaalde in het Treasury-statuut.
2.39	Bankrekeningen openen/sluiten/-wijzigen en condities afspreken.	B&W	Specialist Financieel Beheer (Comptabele)	Met inachtneming van het bepaalde in het Treasury-statuut.
2.40	Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen.	B&W	Kassier	Met inachtneming van het bepaalde in het Treasury-statuut.



JURIDISCHE ZAKEN

NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDATEERDE	BIJZONDERHEDEN
2.41	Termijnbewaking i.v.m. claims a.g.v. niet tijdig besluiten. (Wet dwangsom bij niet tijdig besluiten).	B&W	Specialist AJZ	Vanaf 01-10-2009
2.42	Ontvangstbevestiging bezwaarschrift en verdaging beslissing op bezwaarschrift, waarover door de commissie bezwaarschriften moet worden geadviseerd.	B&W of Burgemeester	Specialist AJZ	Verdaging - binnen wettelijke mogelijkheden; - i.o.m. betreffende vakafdeling.
2.43	Beslissing op een verzoek om informatie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur	B&W of Burgemeester	Manager OD	De vakafdeling waar het Wob-verzoek om informatie betrekking op heeft dient binnen 2 werkdagen na het bekend worden met het Wob-verzoek aan AJZ aan te geven hoeveel tijd, naar hun verwachting, met het Wob-verzoek gemoed zal zijn.

PERSENEEL EN ORGANISATIE

NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDATEERDE	BIJZONDERHEDEN
2.44	Besluit tot openstellen van vacatures	B&W	(Adjunct)directeur, afdelingsmanager of brandweercommandant	Met uitzondering van de vacature voor gemeentesecretaris.
2.45	Benoemen, detacheren van eigen personeel en het op eigen verzoek verlenen of weigeren van (eervol) ontslag	B&W	(Adjunct)directeur, afdelingsmanager	Met uitzondering voor de functies van de directie waar de bevoegdheid bij het college blijft berusten. De directie is bevoegd afdelingsmanagers te benoemen, detacheren etc. De afdelingsmanager is bevoegd medewerkers van de eigen afdeling te benoemen, detacheren etc.
2.46	Het aanstellen in vaste of tijdelijke dienst, het inschalen, het bevorderen (binnen dezelfde functie) en het geven van een promotie (naar een nieuwe functie)	B&W	(Adjunct)directeur, afdelingsmanager	Met uitzondering voor de functies van de directie waar de bevoegdheid bij het college blijft berusten. De directie is bevoegd de afdelingsmanagers in te schalen en te bevorderen (binnen dezelfde functie). De afdelingsmanager is bevoegd medewerkers van de eigen afdeling te bevorderen (binnen dezelfde functie) en het geven van een promotie (naar een nieuwe functie)
2.47	Benoemen van leden van de vrijwillige brandweer	B&W	Brandweercommandant	
2.48	Het op grond van de Regeling functiewaardering 2007 vaststellen van de functiebeschrijving en het vaststellen van de functiewaardering	B&W	Directie gezamenlijk	Het GO dient van deze werkwijze op de hoogte te worden gesteld.
2.49	Het aangaan van contracten, inclusief aanbesteding, voor inhuur derden	B&W	(Adjunct)directeur	Het toekennen van het bijbehorende budget blijft een bevoegdheid van het college.
2.50	Het vaststellen van regelingen aanvullend op de CAR/UWO (lokale arbeidsvoorwaarden)	B&W	Directie gezamenlijk	Met inachtneming van de rol van de OR. Daar waar regelingen voorgelegd dienen te worden aan het GO blijft de bevoegdheid bij B&W
2.51	Het toekennen van waarnemingsvergoedingen	B&W	(Adjunct)directeur	
2.52	Het aanwijzen van verplichte verlofdagen	B&W	(Adjunct)directeur	Wel ter instemming voorleggen aan de OR
2.53	Het aanbrengen van individuele wijzigingen in de organisatie	B&W	(Adjunct)directeur	Structuurwijzigingen die ter advies aan de OR voorgelegd moeten worden en die meer omvatten dan een individuele wijziging blijft voorbehouden aan het college
2.54	Het toekennen van ouderschapsverlof	B&W	Direct leidinggevende ((adjunct)directeur, afdelingsmanager, teamleider)	
2.55	Het nemen van besluiten met betrekking tot de uitvoering van interne regelingen zoals het toekennen van TOD, overwerkvergoeding, verlofregelingen	B&W	Direct leidinggevende ((adjunct)directeur, afdelingsmanager, teamleider)	Het opstellen van de interne regelingen blijft een bevoegdheid van het college met daarbij instemming van GO/OR



2.56	Het toekennen van studiekostenvergoedingen op basis van het vastgestelde opleidingsplan of studiefaciliteitenverordening	B&W	Direct leidinggevende ((adjunct)directeur, afdelingsmanager, teamleider)	Het vaststellen van het opleidingsbeleidsplan blijft een bevoegdheid van het college met daarbij instemming van GO/OR. Over opleidingsverzoeken van (leden van) de directie beslist het college.
2.57	Het aannemen van stagiaires en het aangaan van stageovereenkomsten	B&W	Direct leidinggevende ((adjunct)directeur, afdelingsmanager, teamleider)	
2.58	Salaris en vergoedingsregelingen - consignatievergoeding - gebruik eigen motorvoertuig dienstreis - reis- en verblijfskosten dienstreizen - uitvoering omtinkenregeling - verplaatsingskosten: - reisk. woon-werkverkeer - verplaatsingskosten/verhuiskosten.	B&W	Direct leidinggevende ((adjunct)directeur, afdelingsmanager, teamleider)	Met betrekking tot besluiten betreffende de leden van de directie blijft B&W bevoegd
2.59	Salaris en vergoedingsregelingen - incidentele beloning - extra periodiek - arbeidsmarkttoelage - gratificatie	B&W	Directie gezamenlijk	Met betrekking tot besluiten betreffende de leden van de directie blijft B&W bevoegd
2.60	Verlof: - buitengewoon verlof - ouderschapsverlof - kortdurend zorgverlof - levensloop - vakantieopbouw en verlof bij ziekte - vakantieverlof - vakbondsverlof.	B&W	Direct leidinggevende ((adjunct)directeur, afdelingsmanager, teamleider)	
2.61	Het aanvragen van WIA-conforme uitkeringen	B&W	P&O consulent	
2.62	Het geven van opdrachten voor het plaatsen van advertenties	B&W	P&O consulent	
2.63	Het toekennen van gratificaties vanwege ambtsjubilea	B&W	P&O consulent	
2.64	Het aanvragen van pensioen en FPU	B&W	P&O consulent	
2.65	Het aanwijzen van een (plaatsvervangend) kassier en een (plaatsvervangend) comptabele	B&W	Manager ondersteunende diensten	

**3. PUBLIEKSZAKEN**

VERGUNNINGEN				
NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDATEERDE	BIJZONDERHEDEN
3.01	Omgevingsvergunning a. Vragen om aanvullende (bouw-technische) gegevens en het stellen van een termijn waarbinnen de aanvullende/ontbrekende gegevens moeten zijn ingeleverd;	B&W	Medewerker frontoffice/Vergunningverlener Milieu A en B/ medewerker preventie en pro actie Brandweer	Het aanvullen van nadere gegevens dient aan een maximale tijd te worden gebonden.
	b. Verklaring dat de aanvraag om een omgevingsvergunning volledig is;	B&W	Medewerker frontoffice/Vergunningverlener Milieu A en B/ medewerker preventie en pro actie Brandweer	
	c. Beslissing om de aanvraag om een omgevingsvergunning buiten behandeling te laten;	B&W	Medewerker frontoffice/Vergunningverlener Milieu A en B/ medewerker preventie en pro actie Brandweer	
	d. Beslissen op het verzoek om het verlenen van een reguliere omgevingsvergunning en ontheffing en incidenteel geïntegreerde besluiten (aanhakers) middels toepassing van de artikelen uit Hoofdstuk 2 en 3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	Mits passend binnen het geldend ontheffingenbeleid
	e. Beslissen op het verzoek om het verlenen van een uitgebreide omgevingsvergunning en ontheffing en incidenteel geïntegreerde besluiten (aanhakers) middels toepassing van de artikelen uit Hoofdstuk 2 en 3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	Mits passend binnen het geldend ontheffingenbeleid en bij ingekomen zienswijzen dient vooraf verplichte consultatie van de portefeuillehouder plaats te vinden
	f. (Gedeeltelijk) Weigeren van een reguliere dan wel uitgebreide omgevingsvergunning en ontheffing;	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	
	g. (Gedeeltelijk) Intrekken, wijzigen van een verleende omgevingsvergunning en ontheffing en/of de daarbij gegeven voorschriften op verzoek van de aanvrager;	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	
	h. Voornemen tot (gedeeltelijke) intrekking of wijziging omgevingsvergunning en ontheffing en/of de daarbij gegeven voorschriften op initiatief van de gemeente, een door de minister van VROM aangewezen inspecteur, een ander bestuursorgaan danwel een adviseur als bedoeld in artikel 2.29 Wabo;	B&W	Afdelingsmanager	
	i. Overschrijving omgevingsvergunning en ontheffing op andere naam;	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	Met uitzondering van omgevingsvergunningen op het gebied van milieu.
	j. Verlenen tijdelijke omgevingsvergunning;	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	
	k. Verlenging afhandelingstermijn omgevingsvergunning ex artikel 3.9 ; 3.11 en/of 3.12 Wabo.	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	



3.02	Verlenen van ontheffing van het Bouwbesluit conform artikel 1.11 van het Bouwbesluit.	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	Melding aan portefeuillehouder.
3.03	Ruimtelijke ordening a. vragen om aanvullende gegevens;	B&W	Juridisch Bouwplantoetser	
	b. start procedures artikel 2.1 lid 1 sub c juncto 2.12 lid 1 en 2 en art 3.3 Wabo; start procedures artikel 3.1, 3.6, 3.22, 3.23 en/of 3.38 van de Wet ruimtelijke ordening	B&W	Juridisch Bouwplantoetser	Binnen vastgesteld beleid; bij afwijking overleg met portefeuillehouder
	c. stellen nadere eisen ex artikel 2.1 lid 1 sub c juncto 2.12 lid 1 en 2 en art 3.3 Wabo; stellen van nadere eisen ex artikel 3.1, 3.6, eerste lid, aanhef en onder d 3.22, 3.23 en/of 3.38 van de Wet ruimtelijke ordening	B&W	Juridisch Bouwplantoetser	
3.04	Verlenen van ontheffing van de verbodsbepalingen in het bestemmingsplan voor het buitengebied voor wijzigen, vervangen of verplaatsen van woonarken voor recreatief gebruik.	B&W	Kwaliteitsmedewerker vergunningen	
3.05	Besluiten om een gebouw, open erf of terrein te sluiten krachtens artikel 17 Woningwet.	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	Afschrift van het besluit wordt verstrekt aan de manager Puza en de portefeuillehouder.
3.06	Voorzitterschap hoorzittingen / inspraakbijeenkomsten bij procedures ex art. 3.1 en 3.6 Wet ruimtelijke ordening en de ondertekening van de uitnodiging daarvoor.	B&W	Portefeuillehouder Ruimtelijke Ordening en Bouwzaken	
3.07	Besluiten tot het opleggen van maatwerkvoorschriften in het kader van het besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer.	B&W	Kwaliteitsmedewerker vergunningen	
3.08	Besluit op het verzoek om ontheffing van het verbod tot lozen in de bodem ex art. 14 Lozingenbesluit Bodembescherming mits niet binnen een inrichting waarvoor een omgevingsvergunning is vereist.	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	
3.09	Besluit Bodemkwaliteit a. Vragen om aanvullende gegevens ten van de melding;	B&W	Vergunningverlener Milieu A en B	
	b. Reactie op de melding.	B&W	Vergunningverlener Milieu A en B	
3.10	Het uitbrengen van advies naar aanleiding van een ontwerpbeschikking dan wel het indienen van een bezwaarschrift tegen een beschikking o.g.v. de Waterwet en/of een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu.	B&W	Vergunningverlener Milieu A en B	
3.11	Aanstellen van verkeersregelaars als bedoeld in de Regeling Verkeersregelaars o.g.v. Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer.	Burgemeester	Teamleider Frontoffice	
3.12	Verlenen drank- en horecavergunning (ex art. 3 en/of 4 Drank- en horeca wet).	B&W	Teamleider Frontoffice	Bij beslissingen omtrent nieuwe inrichtingen blijft de beslissingsbevoegdheid bij B&W. In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.13	Verlenen van ontheffing op grond van art. 35 Drank- en horecawet.	Burgemeester	Teamleider Frontoffice	Bij beslissingen omtrent nieuwe inrichtingen blijft de beslissingsbevoegdheid bij de burgemeester.



3.14	Inwinnen justitiële informatie over personen, vermeld op aanvragen voor het verlenen van een vergunning op grond van de Drank- en Ho-recawet.	B&W	Vergunningverlener APV/bijzondere wet-ten	
3.15	Verlenen vergunningen verlotings-acties (art. 3 & 5 Wet op de kansspelen).	B&W	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.16	Verlenen speelautomatenvergunningen (art. 30b Wet op de kansspelen).	Burgemeester	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder, na advies van de politie.
3.17	Verlenen van een ontheffing ex artikel 2.10 APV 2009 voor het plaatsen van voorwerpen of aan de weg voor zover daarvoor geen omgevingsvergunning benodigd is	Burgemeester of B&W	Teamleider Frontoffice	
3.18	Verlenen van een vergunning ex artikel 2.11 APV 2009 voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg indien daarvoor geen omgevingsvergunning benodigd is	B&W	Teamleider Frontoffice	
3.19	Verlenen van een vergunning ex artikel 2:25 APV 2009 voor het organiseren van een evenement.	B&W	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder, overleg met zonodig politie, brandweer, openbaar vervoer en ambulancediensten.
3.20	Verlenen van een exploitatievergunning o.g.v. artikel 2:28 APV 2009 .	Burgemeester	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.21	Verlenen vergunning afwijkend sluitingsuur o.g.v. artikel 2.29 APV 2009.	Burgemeester	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.22	Verlenen vergunning ex artikel 2.72 APV 2009 voor het in de uitoefening van een bedrijf of nevenbedrijf ter beschikking stellen dan wel voor het ter beschikking stellen aanwezig te houden van consumentenvuurwerk.	B&W	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.23	Verlenen vergunning ex artikel 2.73a APV 2009 voor het schieten van carbid	Burgemeester	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.24	Verlenen geluidontheffingen op grond van artikel 4:6 APV 2009.	B&W	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.25	Verlenen van een ontheffing van het verbod om op zondag te venten o.g.v. artikel 5:15 lid 3 APV 2009.	B&W	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.26	Verlenen van een vergunning ex artikel 5.18 APV 2009 voor het innemen of hebben van een standplaats.	B&W	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.27	Verlenen van een vergunning ex artikel 5.23 APV 2009 voor het organiseren van een snuffelmarkt.	B&W	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.28	Verlenen van een ontheffing ex artikel 5.34 APV 2009 van het verbod vuur te stoken.	B&W	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.29	Akkoordverklaring voor wielervedstrijden, oriënteringsritten, fietstochten, skeelervedstrijden, etc. op de weg binnen één gemeente (art.10 j.o. 148 WVV1994).	B&W	Teamleider Frontoffice	In geval van aanvragen buiten bestaand beleid vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.
3.30	Het wegslepen en in bewaring stellen van voertuigen, zoals genoemd in de Wegenverkeerswet 1994.	B&W	Korpschef politie Fryslân	Of een door hem aangewezen opsporingsambtenaar.



3.31	Het opmaken van een proces-verbaal en het bijhouden van een bewaringsregister als genoemd in artikel 5 van het Besluit wegslepen van voertuigen.	B&W	Korpschef politie Fryslân	Of een door hem aangewezen opsporingsambtenaar.
3.32	Het uitreiken van de bestuursdwang aanschrijving en het innen van de kosten verbonden aan het wegslepen van voertuigen.	B&W	Korpschef politie Fryslân	Of een door hem aangewezen opsporingsambtenaar.
3.33	Verhuur sportlokalen/ gymnastieklokalen/sporthallen.	B&W	Teamleider WIZ	
3.34	Afdoen van jaarstukken en processen-verbaal van begeavingsvergaderingen Stg. Lieve Vrouwe- of Albadaleen en het Kruis of Doumaleen	B&W	Teamleider WIZ	
3.35	Het nemen van besluiten op aanvragen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none">- kleine woningaanpassingen tot een bedrag van maximaal € 1.500,-;- het bieden van hulp in de huishouding;- het beëindigen van voorzieningen.	B&W	WMO-consulent	Bij afwezigheid van de WMO-consulent wordt deze vervangen door de kwaliteitsmedewerker WIZ.
3.36	Het nemen van alle overige beschikkingen in het kader van de WMO .	B&W	Kwaliteitsmedewerker WIZ	
3.37	Het verstrekken van een voorschot in het kader van de Wet werk en bijstand (WWB) of de Wet investeren in jongeren (WIJ)	B&W	Kwaliteitsmedewerker WIZ	Het te verlenen voorschot bedraagt maximaal € 1.500,-. Bij afwezigheid van de kwaliteitsmedewerker WIZ is de manager Puza bevoegd. Bij afwezigheid van de manager Puza is, in afwijking van de onderlinge vervangingsregeling, de medewerker WIZ bevoegd met daarbij de verplichting de voorschotverstrekking op de eerstvolgende werkdag dat de kwaliteitsmedewerker WIZ of manager Puza aanwezig is te melden.
3.38	Beslissingen op aanvragen ingevolge de WWB (inclusief het nemen van beschikkingen op basis van de door de WWB verplicht door de gemeenteraad vastgestelde verordeningen) en IOAW.	B&W	Kwaliteitsmedewerker WIZ	
3.39	Doen van een werkleeraanbod en het toekennen van een inkomensvoorziening op grond van de Wet investeren in jongeren (WIJ) inclusief het nemen van alle beschikkingen op basis van de door de WIJ verplicht door de gemeente vastgestelde verordeningen	B&W	Kwaliteitsmedewerker WIZ	
3.40	Beslissingen op rapportages naar aanleiding van onderzoeken of mutaties op basis van de WWB, de WIJ en IOAW.	B&W	Kwaliteitsmedewerker WIZ	
3.41	Beslissen op aanvragen, aanbieden van inburgerings- en/of taalvoorzieningen en het verlenen van ontfenningen op grond van de Wet inburgering.	B&W	Kwaliteitsmedewerker WIZ	
3.42	Afgifte verklaringen ex art. 285 Fw in het kader van de Wet Schuldsanering natuurlijke personen.	B&W	Directeur Kredietbank Nederland in Leeuwarden	
3.43	Sluiten van bruikleenovereenkomsten met betrekking tot voorzieningen in natura die worden verstrekt ingevolge de WMO, de WWB, de WIJ of de Wet inburgering.	B&W	Kwaliteitsmedewerker WIZ	



3.44	Besluiten tot het opleggen van een terugbetalingsverplichting op grond van artikel 6:203 Burgerlijk Wetboek in die gevallen waarin sprake is geweest van onverschuldigde betaling en waarbij geen gebruik kan worden gemaakt van de terugvorderingsartikelen uit de WWB, de WIJ, de WMO of de Wet inburgering.	B&W	Kwaliteitsmedewerker WIZ	Let op: Deze besluiten hebben een privaatrechtelijke grondslag; het openstellen van bezwaar en beroep tegen deze besluiten is dan ook niet mogelijk. Bij het niet voldoen van onze vordering zal een gang naar de burgerlijke rechter moeten worden gemaakt.
3.45	Besluiten in het kader van de uitvoering van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (Bbz) en besluiten in het kader van de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en de daarmee samenhangende bevoegdheden op basis van andere wetten en regelingen	B&W	Bureau Zelfstandigen Friesland	Mandaat is verleend als gevolg van een gesloten dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Leeuwarden en de gemeente Boarnsterhim d.d. 11 november 2003.
3.46	Besluiten in het kader van de Leerplichtwet.	B&W	Leerplichtambtenaar gemeente Leeuwarden	
3.47	Het nemen van besluiten o.g.v. de Verordening leerlingenvervoer gemeente Boarnsterhim 2009	B&W	Teamleider Frontoffice	
3.48	Opleggen en innen van het eigen aandeel bij een financiële tegemoetkoming in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)	B&W	Centraal Administratiekantoor (CAK)	
3.49	Aanwijzen van trouwlocaties.	B&W	Manager Publiekszaken	
3.50	Besluiten in het kader van de uitvoering zorgplicht onbeheerde zaken	B&W	Kwaliteitsmedewerker frontoffice	
3.51	Afgifte van gearmerkte afschriften uit de GBA.	B&W	Medewerker FrontOffice A / B of medewerker Publiekszaken	
3.52	Verklaring onder ede of belofte ogv art 36 2° onder e Wet GBA	B&W	Medewerker Publiekszaken	
3.53	Bevoegdheden neergelegd in Reglement Rijbewijzen.	Burgemeester	Medewerker FrontOffice A / B of medewerker Publiekszaken	
3.54	Bevoegdheden neergelegd in de Paspoortwet.	Burgemeester	Manager Publiekszaken	Controle via Beveiligingsplan reisdocumenten.
3.55	Verlof tot ontleding van lijken.	Burgemeester	Kwaliteitsmedewerker Frontoffice of medewerker Publiekszaken	Tevens zijnde Ambtenaar Burgerlijke Stand
3.56	Afgifte "Laissez Passer" voor lijken.	Burgemeester	Kwaliteitsmedewerker frontoffice of medewerker Publiekszaken	Tevens zijnde Ambtenaar Burgerlijke Stand.
3.57	Verlof tot uitstel van begraving / crematie (art.17 Wet op de Lijkbezorging).	Burgemeester	Kwaliteitsmedewerker frontoffice of medewerker Publiekszaken	Tevens zijnde Ambtenaar Burgerlijke Stand
3.58	Verhuur grafruimten op Algemene Begraafplaatsen/ vergunningverlening grafmonumenten/afstandsverklaringen graven	B&W	Medewerker Publiekszaken	
3.59	Aanvragen inlichtingen bij rechtbank op grond van de Wet op de Just. Documentatie ten behoeve van verklaring omtrent gedrag of naturalisatieverzoek.	Burgemeester	Medewerker Publiekszaken	
3.60	In behandeling nemen van een aanvraag tot verstrekking van een verklaring omtrent het gedrag.	Burgemeester	Medewerker FrontOffice A / B of medewerker Publiekszaken	
3.61	Afgifte bewijs van Nederlanderschap.	Burgemeester	Medewerker FrontOffice A / B of medewerker Publiekszaken	



3.62	Het legaliseren van handtekeningen/stukken en garantverklaringen.	Burgemeester	Medewerker FrontOffice A / B of medewerker Publiekszaken	
3.63	Het voor echt verklaren van een fotokopie van een origineel document.	Burgemeester	Medewerker FrontOffice A / B of medewerker Publiekszaken	
3.64	Afgifte stukken als bedoeld in de hoofdstukken K en L van de Kieswet (stemmen bij volmacht en kiezerspassen).	Burgemeester	Medewerker FrontOffice A / B; medewerker Publiekszaken en de gegevensbeheerder Personen A/B	
3.65	Verzoeken om geslachtsnaamwijziging.	Burgemeester	Medewerker Publiekszaken	
3.66	Het geven van huisnummers.	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	
3.67	Het vernummernen/wijzigen van bestaande huisnummers.	B&W	Kwaliteitsmedewerker Vergunningen	
3.68	Verlenen parkeeronthefingen o.g.v. art. 25 RVV 1990.	B&W	Medewerker CT (Wegen)	
3.69	Verlenen gehandicaptenparkeerkaarten o.g.v. Besluit Gehandicaptenparkeerkaarten.	B&W	Kwaliteitsmedewerker Frontoffice, medewerker FrontOffice A / B of medewerker Publiekszaken	
3.70	Het nemen van beslissingen, afdoen van stukken, ondertekening van uitgaande brieven en het verrichten van overige handelingen t.a.v. aangelegenheden die verband houden met de aan de burgemeester opgedragen taken ingevolge de Rijkswet op het Nederlanderschap.	Burgemeester	Medewerker Publiekszaken	
3.71	Bevoegdheden ingevolge artikel 8 van de Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap.	Burgemeester	Medewerker Publiekszaken	Denk aan andere clause voor ondertekening.
3.72	Het nemen van beslissingen op aanvragen voor een (verlenging van de) vergunning tijdelijke verhuur o.g.v. de Leegstandswet	B&W	Kwaliteitsmedewerker vergunningen	

TOEZICHT EN HANDHAVING

NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDA-TEERDE	BIJZONDERHEDEN
3.73	Correspondentie inzake handhaving acties op basis van door de gemeente te handhaven wet-en regelgeving	B&W of Burgemeester	Teamleider vergunningverlening en handhaving/ Juridisch medewerker handhaving	Juridisch medewerker handhaving heeft mandaat bij afwezigheid van de teamleider vergunningverlening en handhaving. Zowel de manager Puza als de portefeuillehouder ontvangen een afschrift van die besluiten die politiek gevoelig liggen.
3.74	Besluiten tot het opleggen van een (spoedeisende) last onder bestuursdwang en het vaststellen van de daarmee gepaard gaande en door de overtreder te voldoen kosten .	B&W of burgemeester	Teamleider vergunningverlening en handhaving/ Juridisch medewerker handhaving	Juridisch medewerker handhaving heeft mandaat bij afwezigheid van de teamleider vergunningverlening en handhaving. Zowel de manager Puza als de portefeuillehouder ontvangen een afschrift van die besluiten die politiek gevoelig liggen.
3.75	Besluiten tot het opleggen van een (preventieve) last onder dwangsom.	B&W of burgemeester	Teamleider vergunningverlening en handhaving/ Juridisch medewerker handhaving	Juridisch medewerker handhaving heeft mandaat bij afwezigheid van de teamleider vergunningverlening en handhaving. Zowel de manager Puza als de portefeuillehouder ontvangen een afschrift van die besluiten die politiek gevoelig liggen.
3.76	Beschikking opleggen van en bouwstop.	B&W	Teamleider vergunningverlening en handhaving/ Juridisch medewerker handhaving	Juridisch medewerker handhaving heeft mandaat bij afwezigheid van de teamleider vergunningverlening en handhaving. Zowel de manager Puza als de portefeuillehouder ontvangen een afschrift van die besluiten die politiek gevoelig liggen. De beschikking volgt binnen 48 uur na het mondeling opzeggen van de bouwstop door toezichthouder.



3.77	Intrekken van sanctiebesluiten zoals een bouwstopbeschikking, een last onder dwangsom beschikking of last onder bestuursdwangbeschikking	B&W of burgemeester	Teamleider vergunningverlening en handhaving/ Juridisch medewerker handhaving	In het geval de overtreding tijdig is opgeheven. Juridisch medewerker handhaving heeft mandaat bij afwezigheid van de teamleider vergunningverlening en handhaving. Zowel de manager Puza als de portefeuillehouder ontvangen een afschrift van die besluiten die politiek gevoelig liggen.
3.78	Besluiten tot het verlengen van begunstigingstermijn	B&W of burgemeester	Teamleider vergunningverlening en handhaving/ Juridisch medewerker handhaving	Juridisch medewerker handhaving heeft mandaat bij afwezigheid van de teamleider vergunningverlening en handhaving.
3.79	Besluiten tot het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning of ontheffing	B&W	Teamleider vergunningverlening en handhaving/ Juridisch medewerker handhaving	Binnen vastgesteld beleid en procedure ongebruikte omgevingsvergunningen of ontheffingen. Juridisch medewerker handhaving heeft mandaat bij afwezigheid van de teamleider vergunningverlening en handhaving. Zowel de manager Puza als de portefeuillehouder ontvangen een afschrift van die besluiten die politiek gevoelig liggen
3.80	Besluiten op het verzoek tot toepassen van bestuursdwang	B&W of burgemeester	Teamleider vergunningverlening en handhaving/ Juridisch medewerker handhaving	Juridisch medewerker handhaving heeft mandaat bij afwezigheid van de teamleider vergunningverlening en handhaving. Zowel de manager Puza als de portefeuillehouder ontvangen een afschrift van die besluiten die politiek gevoelig liggen.
3.81	Besluiten op het verzoek tot het opheffen van de last, het opschorten van de looptijd ervan voor een bepaalde termijn of het verminderen van de dwangsom in geval van blijvende of tijdelijke gehele of gedeeltelijke onmogelijkheid voor de overtreder om aan zijn verplichtingen te voldoen	B&W of burgemeester	Teamleider vergunningverlening en handhaving/ Juridisch medewerker handhaving	Juridisch medewerker handhaving heeft mandaat bij afwezigheid van de teamleider vergunningverlening en handhaving. Zowel de manager PUza als de portefeuillehouder ontvangen een afschrift van die besluiten die politiek gevoelig liggen.
3.82	Besluiten (op het verzoek) omtrent de invordering van verbeurde dwangsommen	B&W of burgemeester	Teamleider vergunningverlening en handhaving/ Juridisch medewerker handhaving	Juridisch medewerker handhaving heeft mandaat bij afwezigheid van de teamleider vergunningverlening en handhaving.
3.83	Besluiten tot het verlenen van uitstel van betaling als genoemd in artikel in artikel 4:94 Awb	B&W of burgemeester	Teamleider vergunningverlening en handhaving/ Juridisch medewerker handhaving	Juridisch medewerker handhaving heeft mandaat bij afwezigheid van de teamleider vergunningverlening en handhaving.

**4. BELEIDSONTWIKKELING EN PROJECTEN**

NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDATEERDE	BIJZONDERHEDEN
4.01	Besluit tot aankoop, aanbieden en verkoop en levering bouwterreinen voor woningbouw en industrie-grond.	B&W	Manager BOP	Mits in overeenstemming met de vastgestelde grondexploitatie/raadsbesluit en tot maximaal € 50.000,- ex BTW/Overdrachtsbelasting. Het mandaat heeft geen betrekking op besluiten als bedoeld in artikel 169, lid 4 van de Gemeentewet.
4.02	Besluit tot vestigen en laten vestigen van zakelijke rechten op (gemeentelijke) onroerende eigendommen).	B&W	Manager BOP	Het mandaat heeft geen betrekking op besluiten als bedoeld in artikel 169, lid 4 van de Gemeentewet.
4.03	Besluit tot (ver)pachten/(ver)huren, in bruikleen geven of in bruikleen nemen van (gemeentelijke) gronden, (gemeentelijke) panden, (gemeentelijk) water daarbij al dan niet inbegrepen.	B&W	Manager BOP	Het mandaat heeft geen betrekking op besluiten als bedoeld in artikel 169, lid 4 van de Gemeentewet.
4.04	Besluit tot (ver)koop (en levering) (gemeentelijke) gronden en panden.	B&W	Manager BOP	Alleen wanneer in overeenstemming met beleid op dit punt en tot maximaal € 50.000,- ex BTW/Overdrachtsbelasting.
4.05	Besluit tot het verlenen van optie op bouwgrond voor woningbouw en industrie.	B&W	Manager BOP	Mits in overeenstemming met de vastgestelde grondexploitatie.
4.06	Het tekenen van overeenkomsten op grond van de besluiten genoemd in 4.01 tot en met 4.05	Burgemeester	Manager BOP	
4.07	Mutaties en vervallen gemeentegarantie in het kader van de Beschikking geldelijke steun eigen woningbezit.	B&W	Manager BOP	Voor zover conform advies bemiddelende organen.
4.08	Besluit tot het verlenen van vergunning voor het innemen van vaste ligplaats in gemeentewater op daartoe aangegeven plaatsen (liggoevers).	B&W	Manager BOP	
4.09	Besluit tot het verlenen van onthefing o.g.v. de Ligplaatsenverordening Boarnsterhim (overig).	B&W	Manager BOP	
4.10	Toesturen voorontwerp bestemmingsplan aan overlegpartners ex. artikel 3.1.1 Besluit ruimtelijke ordening.	B&W	Beleidsmedewerker RO, specialist RO of Bouwplantoetser B	Na vaststelling voorontwerp door B&W. Elk der genoemde mandatarissen is daartoe zelfstandig bevoegd
4.11	Het waarmerken en publiceren van ruimtelijke plannen ex paragraaf 1.2 van het Besluit ruimtelijke ordening en zoals bedoeld in de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008	B&W	Manager BOP, Manager Publiekszaken, Beleidsmedewerker RO, Specialist RO. Kwaliteitsmedewerker vergunningen of Bouwplantoetser B	Elk der genoemde mandatarissen is daartoe zelfstandig bevoegd.
4.12	Het waarmerken en publiceren van het manifest ex paragraaf 1.2 van het Besluit ruimtelijke ordening en zoals bedoeld in de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008	B&W	Manager BOP, Manager Publiekszaken, Beleidsmedewerker RO, Specialist RO. Kwaliteitsmedewerker vergunningen of Bouwplantoetser B	Elk der genoemde mandatarissen is daartoe zelfstandig bevoegd.
4.13	Het opleggen van een kortaanlijngedebod en/of muilkorfgedebod voor gevaarlijke honden als bedoeld in artikel 2.4.19 APV	B&W	Manager BOP	
4.14	Inschakelen asbestverwijderingsbedrijf	B&W	Piketambtenaren	Alleen buiten kantooruren voor zover een inventarisatie rapport van een erkend asbestverwijderaar heeft aangetoond dat er asbestdeeltjes zijn terecht gekomen in het publieke domein.
4.15	Het beschikken op verzoeken om uitbetaling van subsidies ingevolge de subsidieverordening.	B&W	Manager BOP	



4.16	Het verstrekken van voorschotten op toegezegde subsidies.	B&W	Manager BOP	
4.17	Nemen van besluiten op grond van de Algemene Subsidieverordening.	B&W	Manager BOP	Mits vallend binnen de daarvoor vastgestelde voorwaarden en criteria en voor zo ver binnen vastgesteld budget.
4.18	Afhandeling van alle incidentele subsidieaanvragen (dus niet alleen die waarvan de normen vastgesteld staan in de nota subsidiebeleid	B&W	Manager BOP	
4.19	Het afgeven van beschikkingen aan de houder van een kindercentrum of gastouderbureau als bedoeld in artikel 46 lid 1 Wet kinderopvang.	B&W	Manager BOP	
4.20	Het inschrijven van het kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang in het register kinderopvang ex artikel 46 lid 2 Wet kinderopvang.	B&W	Manager BOP	
4.21	Het schriftelijk mededelen, ex artikel 46 lid 3 wet kinderopvang, aan de houder van het kindercentrum of gastouderbureau dat inschrijving van het kindercentrum, het gastouderbureau en/of de voorziening voor gastouderopvang in het register kinderopvang heeft plaatsgevonden.	B&W	Manager BOP	
4.22	Het doorvoeren van wijzigingen als bedoeld in artikel 47 lid 1 Wet kinderopvang bij het register kinderopvang	B&W	Manager BOP	
4.23	Het schriftelijk mededelen, ex artikel 47 lid 2 wet kinderopvang, aan de houder van het kindercentrum of gastouderbureau dat de wijziging als bedoeld in artikel 47 lid 1 wet kinderopvang in het register kinderopvang heeft plaatsgevonden	B&W	Manager BOP	

**5. OPENBARE WERKEN**

NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDATEERDE	BIJZONDERHEDEN
5.01	Het aangaan van overeenkomsten voor een extra afvalcontainer	B&W	Medewerker Bedrijfsbureau	
5.02	Het aangaan van contracten voor het opsporen van GBKN mutaties	B&W	CAD/GIS-specialist	
5.03	Vragen van kostprijsberekeningen en offertes van aannemers, cultuurmaatschappijen, ingenieursburo's, nutsbedrijven of leveranciers.	B&W	Medewerker	Volgens vastgesteld inkoop- en aanbestedingsbeleid.
5.04	Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen in verband met de uitvoering van werken dan wel naar aanleiding van te houden evenementen.	B&W	Opzichter CT/CW of Wijkcoördinator	Overleg met zonodig politie, brandweer, openbaar vervoer en ambulancediensten.
5.05	Het doen van aangifte bij de politie van veroorzaakte schade aan gemeentelijke eigendommen.	B&W	Secretarieel medewerker OW	
5.06	Het aanvragen van een vergunning op basis van de WVO.	B&W	Medewerker CT/riolering en water	
5.07	Het aanvragen van een vergunning bij het waterschap op basis van een keur.	B&W	Medewerker CT/riolering en water	
5.08	Opdrachtverstrekking reparaties riolering/gemalen tot een bedrag van € 5.000,00 ex. BTW	B&W	Medewerker CT/riolering en water	
5.09	Het laten verrichten van diensten door derden boven een bedrag van € 5.000,00 (bijvoorbeeld rioleringsplannen).	B&W	Manager OW	Mits in overeenstemming met het besluit regeling budgethouders en het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
5.10	Vergunning voor het leggen van duikers en dammen.	B&W	Medewerker CT/wegen	In overleg met Backoffice PBZ en het Waterschap Fryslân.
5.11	Verlenen van vergunning c.q. toestemming tot het dempen van bermsloten.	B&W	Medewerker CT/wegen	In overleg met Backoffice PBZ en het Waterschap Fryslân.
5.12	Verkoop van houtopstanden.	B&W	Wijkcoördinator	
5.13	Het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan gemeentelijke eigendommen.	B&W	Medewerker	
5.14	Aanvraag ontheffing vaarverbod ijswegen t.b.v. de gemeentepont.	B&W	Teamleider Buitendienst	
5.15	Wijzigen van dagen en tijden ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen en/of bedrijfsafvalstoffen.	B&W	Medewerker bedrijfsbureau	
5.16	Aanwijzen van verzamelplaatsen voor containers.	B&W	Teamleider Buitendienst	
5.17	Aanschrijven eigenaren/gebruikers van percelen in verband met overhangende takken.	B&W	Opzichter CT/Groen en Wijkcoördinator	



5.18	Het aangaan van contracten voor verkoop van ingezamelde waardevolle afvalstoffen (glas, papier, metaal, e.d.).	B&W	Medewerker Bedrijfsbureau	Mits in overeenstemming met inkoop- en aanbestedingsbeleid
5.19	Bevoegdheden o.g.v. verordening op het beheer en gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen.	B&W	Opzichter CT/Groen	
5.20	Bestelling en aankoop van kleine materialen, gereedschappen e.d. voor werkzaamheden.	B&W	Teamleider buitendienst	
5.21	Verhuur materieel en/of tractiemiddelen.	B&W	Teamleider Buitendienst	Kostendekkend volgens begroting.
5.22	Uitvoering werkzaamheden voor derden.	B&W	Manager OW	
5.23	Het laten uitgaan van een aanschrijving als bedoeld in artikel 2 van de Distelverordening.	B&W	Medewerker CT/Groen	
5.24	Het laten uitgaan van aanschrijvingen als bedoeld in artikel 4.5.8 van de APV 2004 of artikel 4:12a APV 2009 (iepen-ziektebestrijding).	B&W	Medewerker CT/Groen	
5.25	Accorderen van declaraties van monumenteneigenaren.	B&W	Medewerker gebouwenbeheer	
5.26	Aanwijs van kadaster	B&W	CAD- tekenaar	
5.27	Toestemming voor het innemen van tijdelijke recreatieve ligplaats in gemeentewater op daartoe aangegeven plaatsen.	B&W	Door Manager OW aan te wijzen functionaris/havenmeester	Mits niet langer dan 3 x 24 uur.
5.28	Uitgifte abonnementen veerpont.	B&W	Secretarieel medewerker OW	
5.29	Ontheffing voor extensief transport en landbouwverkeer	B&W	Medewerker CT/wegen en verkeer	
5.30	Opdracht spoedherstel/calamiteiten	B&W	Medewerker OW	
5.31	Instemming met de melding omtrent de plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden in of op openbare gronden in verband met de aanleg, instandhouding of opruiming van kabels als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet	B&W	CAD/GIS specialist	
5.32	Het in ontvangst nemen van een melding als bedoeld in artikel 5.6, tweede lid, Telecommunicatiewet	Burgemeester	CAD/GIS specialist	De CAD/GIS specialist stelt de burgemeester zo spoedig mogelijk in kennis van de melding en adviseert de burgemeester over het te nemen besluit op de melding.
5.33	Het (gewijzigd) vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 2 van de Telecommunicatieverordening Boarnsterhim 2010	B&W	Manager openbare werken	
5.34	Het (gewijzigd) vaststellen van het formulier als bedoeld in artikel 3 van de Telecommunicatieverordening Boarnsterhim 2010	Burgemeester	Manager openbare werken	
5.35	Het (gewijzigd) vaststellen van het Handboek Leidingen Boarnsterhim als bedoeld in de Telecommunicatieverordening Boarnsterhim 2010	B&W	Manager openbare werken	

**6. BRANDWEER**

NR.	BEVOEGDHEID	MANDAAT-GEVER	GEMANDATEERDE	BIJZONDERHEDEN
6.01	Bevordering personeel.	B&W	Commandant	Op grond van artikel 19:1:11 rechtspositieregeling vrijwilligers gemeentelijke brandweer en binnen beleidsplan brandweer en Besluit Brandweerpersoneel, behalve aanstelling tot functie van plv. commandant.
6.02	Toestemming gebruik gemeenteeigendommen.	B&W	Commandant	Artikel 19:1:21 rechtspositieregeling vrijwilligers gemeentelijke brandweer.
6.03	Verplichting al dan niet dragen van dienstkleding.	B&W	Commandant	Artikel 19:1:24 rechtspositieregeling vrijwilligers gemeentelijke brandweer.
6.04	Gebruik eigen voertuig.	B&W	Commandant	Artikel 19:1:26 rechtspositieregeling vrijwilligers gemeentelijke brandweer.
6.05	In rekening brengen brandweerkosten.	B&W	Commandant	Op basis van door de raad vastgestelde tariefregeling.
6.06	Aanstelling personeel.	B&W	Commandant	Artikel 19:1:6 rechtspositieregeling behalve aanstelling tot functie van plv. commandant.
6.07	Bevoegdheden o.g.v. art. 19:1:37 en 19:1:38 Rechtspositieregeling vrijwillige gemeentelijke brandweer.	B&W	Commandant	
6.08	Bestelling en aankoop goederen en diensten t.b.v. de brandweer.	B&W	Commandant	
6.09	Afgeven gebruiksvergunning (op basis van de bouwverordening).	B&W	Commandant	In geval van weigering of het opnemen van bijzondere voorschriften blijft de beslissing bij B&W.
6.10	Afgeven gebruiksvergunning evenementen Brandweerwet 1985 en Brandbeveiligingsverordening 1994.	B&W	Commandant	In geval van weigering of het opnemen van bijzondere voorschriften blijft de beslissing bij B&W.



Vertegenwoordigingsbesluit

VB. VERTEGENWOORDIGING BURGEMEESTER

NR.	BEVOEGDHEID	VERTEGENWOORDIGDE	VERTEGENWOORDIGER	BIJZONDERHEDEN
VB.01	Vertegenwoordiging gemeente bij het passeren van hypotheekakten, welke in het kader van de WWB worden opgesteld.	Burgemeester	Kwaliteitsmedewerker WIZ	
VB.02	Vertegenwoordiging gemeente bij het passeren van akten voor geldlening aan ambtenaren in vaste dienst.	Burgemeester	Manager OD	
VB.03	Vertegenwoordiging gemeente bij het passeren van akten voor (ver-)koop, levering of vestiging zake-lijke rechten op onroerende goederen, bij huur- of pachtovereenkomsten, gemeentelijke eigendommen betreffende.	Burgemeester	Manager BOP	Vertegenwoordigingsbevoegdheid geldt tot een bedrag van € 50.000,-- ex BTW/Overdrachtsbelasting
VB.04	Vertegenwoordiging bij overige akten.	Burgemeester	Manager OD	
VB.05	Vertegenwoordiging buiten rechte bij verpachten/verhuren gemeentelijke gronden; water al dan niet inbegrepen.	Burgemeester	Manager BOP	Ingevolge artikel 171 lid 2 Gemeentewet
VB.06	Het vertegenwoordigen van de burgemeester als bestuursorgaan ter zitting van de Commissie Bezwaarschriften	Burgemeester	Ambtenaren van de gemeente Boarnsterhim	Mits de opdracht daartoe afkomstig is van de manager van de afdeling waar het aangevochten besluit is voorbereid en zonodig in overleg met de burgemeester
VB.07	Het vertegenwoordigen van de gemeente dan wel de burgemeester als bestuursorgaan bij zittingen van de Rechtbank, Hof, Raad van State, Centrale Raad van Beroep en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.	Burgemeester	Met naam aangewezen ambtenaren van de gemeente Boarnsterhim	De lijst waarop de met naam aangewezen ambtenaren staan genoemd wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd.

VC. VERTEGENWOORDIGING COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS

NR.	BEVOEGDHEID	VERTEGENWOORDIGDE	VERTEGENWOORDIGER	BIJZONDERHEDEN
VC.01	Het vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders ter zitting van de Commissie Bezwaarschriften	B&W	Ambtenaren van de gemeente Boarnsterhim	Mits de opdracht daartoe afkomstig is van de manager van de afdeling waar het aangevochten besluit is voorbereid en zonodig in overleg met de betreffende portefeuillehouder onder wiens verantwoordelijkheid het aangevochten besluit is voorbereid.
VC.02	Het vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders bij zittingen van de Rechtbank, Hof, Raad van State, Centrale Raad van Beroep en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.	B&W	Met naam aangewezen ambtenaren van de gemeente Boarnsterhim	De lijst waarop de met naam aangewezen ambtenaren staan genoemd wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd.



Bijlage behorende bij het Vertegenwoordigingsbesluit nr. VB07 en VC02

Lijst, vastgesteld d.d. 15 juni 2010, met ambtelijk vertegenwoordigers van de burgemeester respectievelijk het college van burgemeester en wethouders bij:

de Rechtbank Leeuwarden:

dhr. P.R. Hoogeveen, dhr. P. de Hoop, dhr. ing. F.A. Wijma, mw. I. Tietsma, mw. N.J. van der Veen-van Dijk, mw. M. Dijkstra, mw. M. de Jong, mw. S.P. van Leeuwen, dhr. M.J. de Jong, mw. drs. S.G.N. van der Sluis, mw. ing. C. de Visser-de Vries, dhr. ing. M. Kaspers, mw. ir. A.S. Beeksma, mw. drs. T.C. Buma, mw. mr. E.J. de Boer, mw. K. Tamminga, mw. M. de Vries, dhr. P.C. Krikke, dhr. P. Zeldenthuis, mw. E. Hoekstra-Boersma, mw. M.N. de Vries, dhr. M.A. Kanger, dhr. J. de Boer, mw. L. de Vries, mw. S. van der Wal, dhr. mr. drs. A. Mojet en dhr. mr. M.J.M. Gelissen;

het Gerechtshof Leeuwarden:

dhr. J. de Boer, mw. I. Tietsma, mw. N.J. van der Veen—van Dijk, dhr. mr. drs. A. Mojet en dhr. mr. M.J.M. Gelissen;

de Centrale Raad van Beroep:

mw. M. Dijkstra, mw. M. de Jong, mw. S.P. van Leeuwen, mw. drs. S.G.N. van der Sluis en mw. mr. E.J. de Boer;

het College van Beroep voor het bedrijfsleven:

mw. S. van der Wal, mw. I. Tietsma, mw. N.J. van der Veen—van Dijk, dhr. mr. drs. A. Mojet en dhr. mr. M.J.M. Gelissen;

de Raad van State:

dhr. P.R. Hoogeveen, dhr. P. de Hoop, dhr. ing. F.A. Wijma, mw. I. Tietsma, mw. N.J. van der Veen-van Dijk, dhr. M.J. de Jong, mw. drs. S.G.N. van der Sluis, mw. ing. C. de Visser-de Vries, dhr. ing. M. Kaspers, mw. ir. A.S. Beeksma, mw. drs. T.C. Buma, mw. K. Tamminga, mw. M. de Vries, dhr. P.C. Krikke, dhr. P. Zeldenthuis, mw. E. Hoekstra-Boersma, mw. M.N. de Vries, dhr. M.A. Kanger, mw. L. de Vries, mw. S. van der Wal, dhr. mr. drs. A. Mojet en dhr. mr. M.J.M. Gelissen.

Vastgesteld door de burgemeester en het college van B&W op 21 december 2010

Gepubliceerd 11 januari 2011.

Datum inwerkingtreding 12 januari 2011